



SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015-2019 STRATEJİK PLANI







İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
MİSYONUMUZ	2
VİZYONUMUZ	3
İLKELERİMİZ.....	4
I. SOMA HAKKINDA TEMEL BİLGİLER.....	5
1. SOMA TARİHİ	5
2. SOMA HAKKINDA COĞRAFİ BİLGİLER	6
3. DEMOGRAFİK YAPI.....	8
II. EKONOMİK ve SOSYAL YAPI	12
1. EKONOMİ, SANAYİ ve TİCARET	13
2. TARIM	17
3. İSTİHDAM ve YOKSULLUK.....	19
4. EĞİTİM.....	22
5. SAĞLIK verileri	27
III. SOMA BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	28
1. GEREKÇE	28
2. PLANLAMA SÜRECİ	29
3. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ.....	31
IV. MEVCUT DURUM	32
1. KURUMSAL YAPILANMA	32
2. MALİ YAPI	42
3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK YAPI	45
4. SOMA BELEDİYESİ VERİLERİ.....	48
5. PAYDAŞ ANALİZİ	53
6. GÜÇLÜ ve ZAYIF YÖNLER, SOMA İÇİN FIRSATLAR ve TEHDİTLER.....	57
V. AMAÇ ve HEDEFLER	62
VI. İZLEME ve DEĞERLENDİRME	64

TABLolar

Tablo 1 Soma Göç Verileri.....	9
Tablo 2 Soma Mahalle Bazlı Nüfus Bilgileri.....	10
Tablo 3 Soma'da İşlenen Suç ve Trafik Kazaları Sayıları.....	11
Tablo 4 İlçe ve Ekonomik Faaliyet Kısımlarına Göre Yerel Birim Sayısı ve İstihdam.....	13
Tablo 5 Madenlerde İstihdam Edilen ve Edilmesi Planlanan İşçi Sayıları.....	14
Tablo 6 Soma'da Yıllar İtibariyle Faaliyet Gösteren Maden Ocakları.....	14
Tablo 7 Faaliyetine Devam Edecek Maden Ocakları.....	14
Tablo 8 Vergi Rekortmenleri Listesinde Yer Alan Soma Bağlantılı Firmalar.....	16
Tablo 9 Soma Arazi Varlığı.....	17
Tablo 10 Soma Mevcut Toprak Arazi Kabiliyetleri Sınıfı.....	18
Tablo 11 Soma'da Hektar Başına Traktör Sayısı ve Traktör.....	18
Tablo 12 Soma 2013 ve 2014 İlk 6 Ay İş Başvuruları Cinsiyet ve Yaş Dağılımı.....	19
Tablo 13 Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Tarafından 2013 Yılında Yapılan Yardım Faaliyetleri ve Tutarları.....	20
Tablo 14 Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Tarafından 2014 İlk 6 Ayda Yapılan Yardım Faaliyetleri ve Tutarları.....	21
Tablo 15 Okul Mezuniyet Sayıları (15 +yaş).....	22
Tablo 16 İlköğretim Öğrenci Sayıları.....	22
Tablo 17 Ortaöğretim Öğrenci Sayıları.....	23
Tablo 18 İlköğretim Okul, Şube, Öğretmen ve Derslik Başına Düşen Öğrenci.....	23
Tablo 19 Ortaöğretim Okul, Şube, Öğretmen ve Derslik Başına Düşen Öğrenci.....	23
Tablo 20 Mesleki Teknik Ortaöğretim Okul, Şube, Öğretmen ve Derslik Başına Düşen Öğrenci.....	24
Tablo 21 2013 ÖSYS Yerleşme Bilgileri.....	25
Tablo 22 2013 Üniversite Yerleşmelerinde Tercih Edilen İlk 10 Bölüm.....	25
Tablo 23 2013 Yılı KPSS Sınav Sonucuna Göre Atanan Sayıları.....	25
Tablo 24 2010-2014 İlk 6 Ay Arasında Kalfalık Belgesi Alanlar.....	26
Tablo 25 2010-2014 İlk 6 Ay Arasında Ustalık Belgesi Alanlar.....	26
Tablo 26 Soma Sağlık Verileri.....	27
Tablo 27 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....	31
Tablo 28 Soma Belediyesi Organizasyon Şeması.....	32
Tablo 29 Belediyelerin Görev, Sorumluluk Ve Yetkilerine Göre Hazırlanan Diğer Kanun Ve Yönetmelikler.....	38
Tablo 30 C-11 Grubu Norm Kadro Sayısı.....	39



<i>Tablo 31 Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı.....</i>	<i>40</i>
<i>Tablo 32 Memur Kadrolarının Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı</i>	<i>40</i>
<i>Tablo 33 Personelin Müdürlükler Bazında Dağılımı</i>	<i>41</i>
<i>Tablo 34 2009-2013 Yılları Arası Personellere Verilen Eğitim Konuları ve Saatleri.....</i>	<i>41</i>
<i>Tablo 35 2009-2013 Yılları Arası Bütçe Dengesi</i>	<i>42</i>
<i>Tablo 36 2009-2013 Yılları Arası Bütçe Gerçekleşme Oranları.....</i>	<i>42</i>
<i>Tablo 37 2009-2013 Yılları Arası Belediye Gelirleri</i>	<i>43</i>
<i>Tablo 38 2009-2013 Yılları Arası Belediye Giderleri.....</i>	<i>44</i>
<i>Tablo 39 Bilgi İşlem Envanteri</i>	<i>45</i>
<i>Tablo 40 Belediye Kullanılan Yazılımlar.....</i>	<i>45</i>
<i>Tablo 41 Soma Belediyesi'ne Ait Araçlar</i>	<i>47</i>
<i>Tablo 42 Mahalle Bazlı Parklar ve Metrekareleri.....</i>	<i>49</i>
<i>Tablo 43 Mahalle Bazlı Park Sayıları, Metrekare Toplamları ve Mahalle Nüfusu.....</i>	<i>50</i>
<i>Tablo 44 2013 ve 2014 İlk 6 Ay Belediyeye İletilen Hayvan Şikâyetleri ve Çözüm Sayıları.....</i>	<i>50</i>
<i>Tablo 45 Mahalle Bazlı Bina, Arazi ve Arsa Sayıları.....</i>	<i>52</i>
<i>Tablo 46 Soma Belediyesi Paydaş Listesi.....</i>	<i>54</i>
<i>Tablo 47 Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu</i>	<i>54</i>
<i>Tablo 48 Stratejik Amaç ve Hedefler</i>	<i>63</i>



SUNUŞ

MİSYONUMUZ

Ülkemizin enerji kenti Soma'da, en uzaktaki mahalleye kadar, tüm ilçe halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını eşit, adil, kaliteli bir şekilde karşılayarak vatandaşlarımıza standardı yüksek bir kent yaşamı sunmak.

VİZYONUMUZ

Sürdürülebilir şehircilik
ve çevre ilkeleri
doğrultusunda
katılımcı, şeffaf, çağdaş
bir yönetim anlayışı ile
kültürel farklılıklarını
zenginlik sayarak
herkesin içinde
yaşamaktan huzur
duyduğu, kültür, sosyal
yaşam ve turizm
alanlarında öncü bir
kent olmak.

İLKELERİMİZ

Yenilikçi, katılımcı,
şeffaf bir kurum ve
yönetim anlayışı

Adil, kaliteli, hızlı
ve güvenilir
hizmet

Hizmet üretiminde
etiğe bağlılık

Yönetimde liyakat
ve hesap
verebilirlik

İnsan haklarına
saygı ve vatandaş
memnuniyeti

Sosyal
Belediyecilik

Ulaşılabilir
Belediyecilik

Kaynak
kullanımında
verimlilik

Kültürel mirası
sahiplenme

Karar alma
süreçlerinde
katılımcılık

Çevreye duyarlılık

I. SOMA HAKKINDA TEMEL BİLGİLER

1. SOMA TARİHİ

Çevre yerleşimlerden elde edilen bulgular göz önüne alındığında Soma'nın yaklaşık 2000-3000 yıllık bir tarihi geçmişe sahip olduğu anlaşılmaktadır. Bu süre içinde ilçe ve çevresinde Hitit, Frig, Lidya, Pers, Büyük İskender, Bergama Krallığı, Roma, Bizans medeniyetleri hüküm sürmüştür. Helenistik döneme tarihlenen antik Germe/Gharma kenti günümüz Soma ilçe yerleşimi yakınlarındaydı. Akhisar ve Bergama gibi antik dönemde çok önemli iki merkezi birbirine bağlayan yolun şimdi olduğu gibi Soma'dan geçmesi tarih boyunca Soma'yı çok önemli kılmış, kimi kez çok büyük yıkım ve acılar yaşamasına sebep olmuştur. Soma'da Türk egemenliği, Darkale merkezli olarak ve Anadolu Selçuklular döneminde başlamış ve gelişme göstermiştir.

1194 yılında Soma, Anadolu Selçuklu Devleti'nin topraklarına dâhil oldu. 1261 yılında Soma ve çevresi bir süre için tekrar Bizans sınırları içine girdi. 1336 yılında Karasioğulları'nın Osmanlılar tarafından parça parça işgal edilmesinden sonra Soma ve çevresi de artık Osmanlı topraklarında yer alıyordu. 1336 yılında Soma "Sancak Merkezi" ilan edildi. Ankara Savaşı sonrasında beyliklerin tekrar kurulması ile Hızır Şah Bey Manisa'ya girerek Saruhan Beyliği'ni kurdu. 1402 yılında Soma'nın da dâhil olduğu bölge, Timurlenk tarafından işgal edilmiş ve onun belirlediği Cüniyet isimli bir kişi yönetimine verilmişti. 1423-1425 yılları arasında Sultam 1. Murat Akhisar'a sefer düzenleyip Cüniyet'in iktidarına son vermişti. Böylece Soma tekrar Osmanlı topraklarına arasına katılmıştır.

24 Haziran 1920'de Yunan işgaline uğrayan Soma'nın bu durumu 13 Eylül 1922'ye kadar devam etmiştir. 13 Eylül 1922 Cumartesi günü Soma için "Kurtuluş Günü" olmuş, bu zafer ile Soma diğer yurt köşeleri gibi yeni kurulan Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin bir ilçesi olmuştur.

Soma adının tarihi gelimine bakıldığında da; kelime olarak çeşitli dillerde farklı anlamlar teşkil etse de bir rivayete göre ilçe adını Somak (Sumak) bitkisinden aldığı, Mahmut Turgutlulu'nun Soma adlı kitabında "Güllüce mevkiinde ve Somaklık tabir edilen meskûn yerde bir gece vuku bulan şiddetli bir yer sarsıntısı neticesi, büyük hasar vuku bulduğundan buranın halkı şimdiki kasabanın bulunduğu yere göç ederek burada ev inşa edip Yassı tepeye yerleşmişler ve Somak adını Soma'ya tahvil ederek köylerinin adını Soma koymuşlardır." Denilmektedir.

2. SOMA HAKKINDA COĞRAFİ BİLGİLER



Ege Bölgesi'nin kuzeyinde bulunan Soma ilçesinin doğusunda Kırkağaç, batısında Kınık, Bergama, kuzeyinde Savaştepe (Balıkesir) ve İvrindi ilçeleri ile güneyinde Palamut Bucağı bulunmaktadır. 27.36'dogu boylamı ve 39.11'kuzey enlemi arasında bulunan ilçenin rakımı ortalama 175 m. ve yüzölçümü ise yaklaşık 826 km²'dir.

Soma'da bulunan arazinin yarısından fazlası dağlıktır. İlçe güneyi sık ve dik tepeler ve yüksek dağlarla kaplıdır. Doğusunda yüksek dağlar, birkaç yayla ve kimi dağ üstlerinde zaman içinde oluşan yerleşim alanı olmaya uygun sırtlar vardır. Doğu-Kuzey ve Doğu-kuzeydoğu yönünde dağlar sıklaşır ve yükseklikleri artar. Batıda ise Bakırçay bulunmaktadır. Bakırçay'ın beslediği akarsular ve bu akarsuların kollarının etkisi ile araziler bölünmüş, vadiler oluşmuş, birkaç noktada ise düzlükler meydana gelmiştir.

Doğusunda yüksek dağlarla birlikte birkaç yayla bulunmaktadır. Kimi dağ üstlerinde ise zaman içinde yerleşim alanı olan sırtlar vardır. İlçe, güneyden, doğudan, kuzeyden ve kuzeydoğudan yüksek dağlarla çevrilidir. İlçeyi biri Gelenbe Bucağı yönünden gelen ve önce doğu sonra kuzey ve daha sonra kuzeybatıya doğru uzanan; diğeri yine doğudan başlayıp güneybatı yönünden gelişen



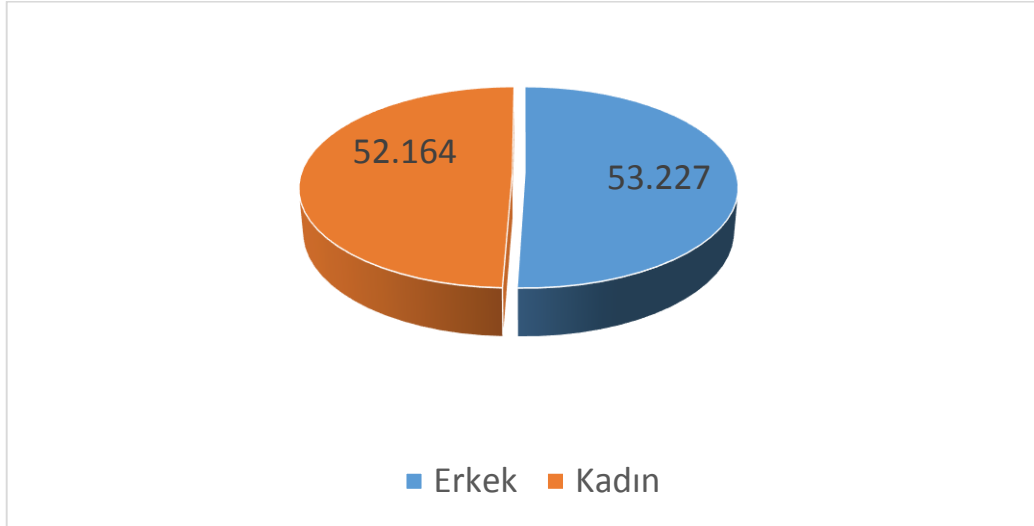
iki büyük sıra dağ çevirir. Bilindiği gibi Manisa'nın kuzeydoğusunda Şaphane (2121m.) Dağı'ndan başlayıp Demirci İlçesi'nin kuzeyinden batıya doğru devam eden sıra dağlar. Demirci sıra dağlarını meydana getirir. Aslında doğudan (Gelenbe yönünde) İlçeye doğru uzanan ve iki koldan ilçeyi saran sıra dağlar; Demirci Dağları'nın devam eden engebeleridir. Bu sıra dağlar Şaphane Dağları'ndan başlayıp batıya doğru uzanır.

Soma, İç Ege ve Marmara bölgesi iklim özelliklerini yansıtmakla beraber genel olarak yarı nemli Akdeniz iklim tipinin etkisi altındadır. Yaz aylarında sıcak ve kurak, sonbahar ve kış ayları ılık ve yağışlı geçmektedir. Ege kıyılarına göre coğrafi konum olarak iç kısımlarda kalması nedeniyle iklimi daha serdirdir.

İlçede ortalama sıcaklık kış ayları olan Aralık, Ocak ve Şubat aylarında 6-7 derece arasında değişirken, yaz ayları olan Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarında 24-26 derece olmaktadır. Bugüne kadar Soma'da en düşük sıcaklık Şubat ayında -10 derece, en yüksek sıcaklık Temmuz ayında 43 derece ölçülmüştür.

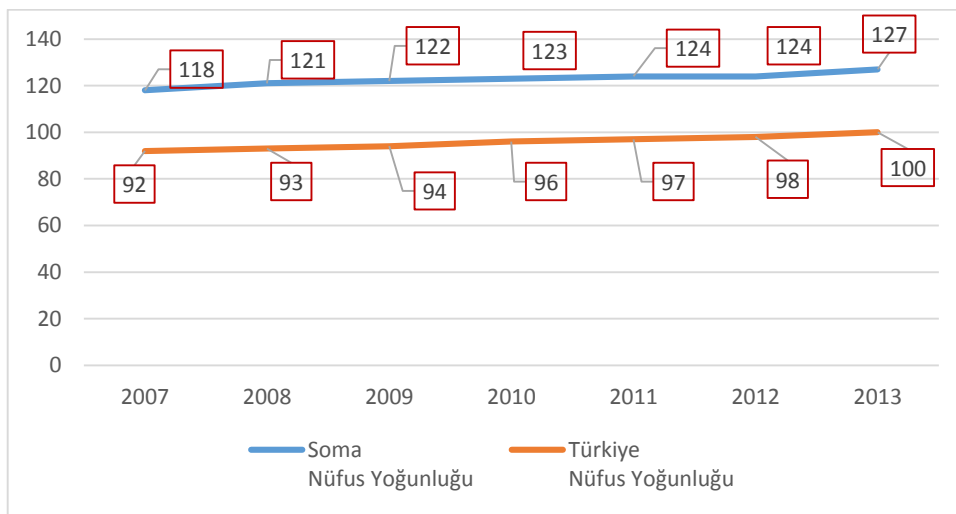
3. DEMOGRAFİK YAPI

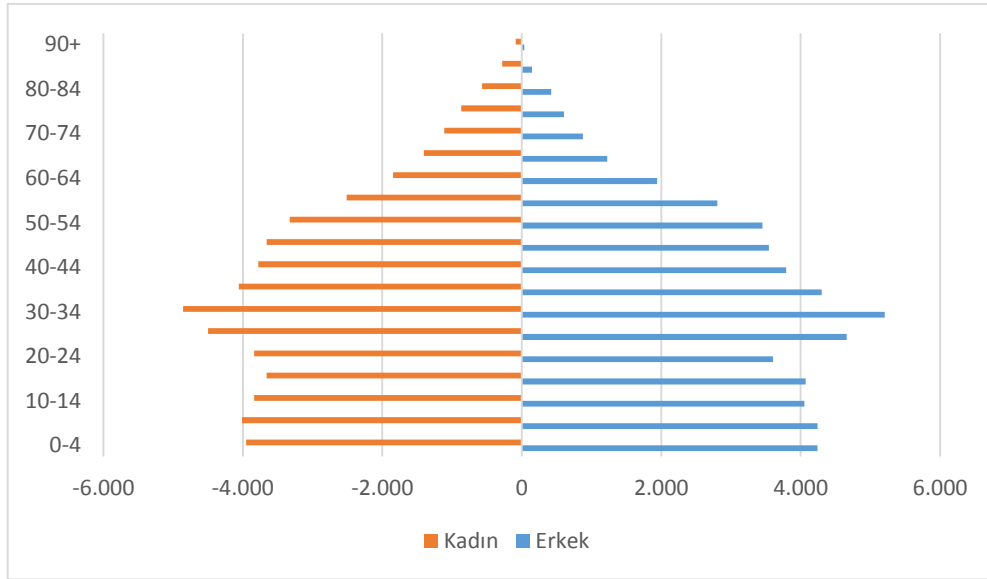
2013 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemi verilerine göre Soma ilçe nüfusu 105.391 kişidir.



Soma nüfusunun %51'i erkek, %49'u kadından oluşmaktadır. Grafik üzerinde erkek ve kadın nüfus sayıları gösterilmiştir.

Soma Türkiye ortalamasının üzerinde nüfus yoğunluğuna sahip bir ilçe olma özelliği taşımaktadır.





Soma nüfusunun yapısına bakıldığında nüfusun % 69,5'inin çalışabilir yaş olarak kabul edilen 15-64 yaş aralığında olduğu görülmektedir. Bu oran Türkiye'de 67,7 iken Soma bu ortalamasının yaklaşık 2 puan üstündedir.

Nüfusun eğitim çağı grupları itibarıyla dağılımına baktığımızda; 5 yaş ve altı nüfus yaklaşık 10 bin olup toplam nüfusu içindeki payı % 10 civarındadır. İlköğretim çağındaki nüfusun toplam nüfus içindeki payı ise % 13'ler düzeyindedir.

Yine yerel hizmet açısından önemli olan 65 yaş ve üstünde Soma'da 8 bin civarında kişi yaşamakta olup bunların toplam nüfusa oranı % 7'dir. Türkiye ortalaması %7,7 ile karşılaştırıldığında yaşlı nüfus yapısının paralel seyrettiği görülmektedir.

Çalışan aktif nüfusun fazla olduğu hatta Türkiye ortalaması üzerinde seyrettiği ve okuma çağına gelmemiş çocuk sayısının arttığı Soma'da birçok ilde olduğu gibi özellikle okul öncesi eğitim ile yerel hizmet talebine konu olan kreş hizmeti önemli hale gelmektedir.

TÜİK'ten alınan verilere göre Soma 2012 yılında 1.131 kişi göç vermiştir. Fakat 2013 yılı itibarıyla Soma 1.275 kişi göç almıştır. Net göç hızı %12,17 olarak gerçekleşmiştir. Soma'da gelişen madencilik ve paralelinde enerji sektörünün ihtiyaç duyduğu iş gücü nedeniyle bu yönde bir artış yaşanmıştır. Ayrıca Ege Linyit İşletmeleri'nden alınan verilere göre de artacak iş gücü talebi nedeniyle ilerleyen dönemde de Soma'nın göç alması beklenmektedir.

Yıl	ADNKS Nüfusu	Aldığı Göç	Verdiği Göç	Net Göç	Net Göç Hızı %
2013	105.391	4.441	3.166	1275	12,17%
2012	102.666	3.306	4.437	-1131	-10,96%
2009	101.011	4.742	4.865	-123	-1,66%

Tablo 1 Soma Göç Verileri

Soma nüfusunun mahaller bazında dağılımına baktığımızda köyden mahalleye dönüşen mahallelerle birlikte toplam 70 mahallenin nüfus büyüklüklerinin 23 kişi ile 10.603 kişi arasında değiştiği görülmektedir. Aşağıda yer alan tablodan da görüleceği üzere köylerin mahalleye dönüşmesi ile birlikte mahalleler arasında belirgin bir nüfus büyüklüğü farklılığı ortaya çıkmaktadır.

Mahalle	Nüfus	Mahalle	Nüfus	Mahalle	Nüfus
Turgutalp	10.603	Akçaavlu	345	Heciz	124
Kurtuluş	9.612	Yırca	312	Darkale	119
Atatürk	7.755	Dualar	307	Küçük Güney	118
Zafer	7.325	Hacuyusuf	304	Çevircek	108
Hürriyet	6.039	Bozarmut	287	Büyük Güney	105
İnönü	5.828	Kayrakaltı	276	Türkpiyala	102
Hamidiye	5.773	Eğnez	267	Türkali	98
Onuç Eylül	5.772	Sevişler	265	Naldöken	94
Cuma	5.265	Karaçam	261	Uruzlar	94
Namazgâh	5.197	Deniş	260	Tabanlar	76
Cumhuriyet	5.014	Kozluören	243	Büyük Işıklar	75
İstasyon	4.433	Çavdır	229	Devlethan	72
Nihat Danişment	4.179	Evciler	219	Boncuklu	70
Karamanlı	4.042	Kozanlı	212	Söğütçük	70
Cenkyeri	3.550	Karacahisar	182	Vakıflı	70
Avdan	2.447	Göktaş	179	Kaplan	61
Samsacı	2.187	Kızılören	174	Çatalçam	57
Karacakaş	659	Kum	168	Koyundere	55
Hamidiye (Merkez)	648	Tekeli Işıklar	166	Sarıkaya	54
Yağcılı	628	Pirahmet	160	Sultaniye	53
Ularca	587	Kiraz	151	Yayladalı	43
Beyce	426	Duğla	133	Menteşe	37
Bayat	364	Hatun	132	Dereköy	32
				Adil	23

Tablo 2 Soma Mahalle Bazlı Nüfus Bilgileri

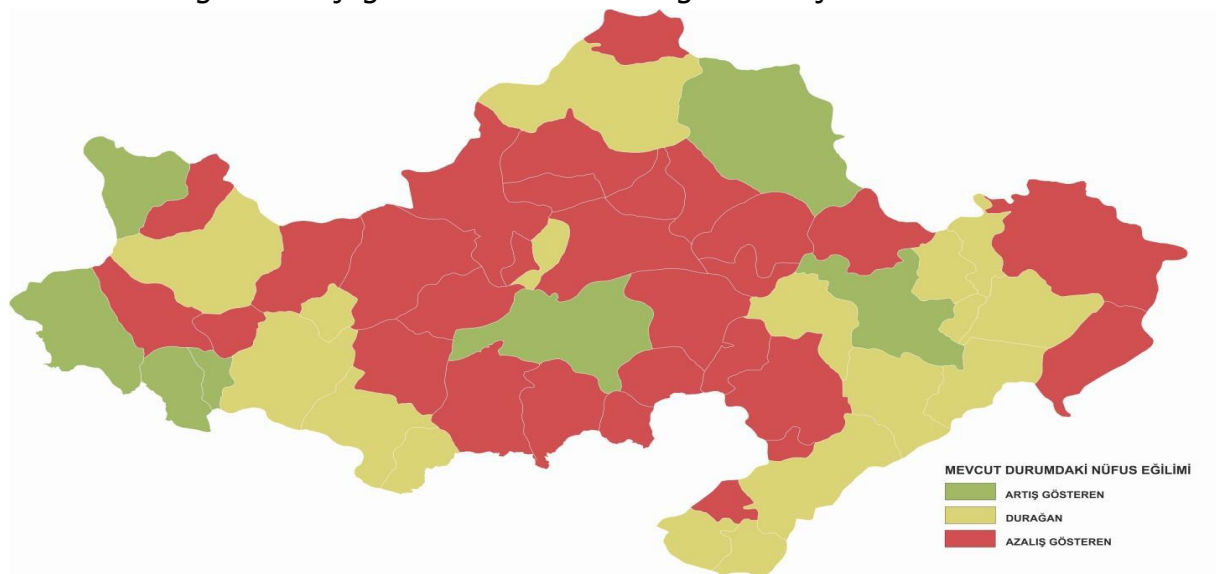
Belediye sınırlarının genişlemesine paralel, misyonumuzda da belirttiğimiz gibi eşit, adil, kaliteli hizmet sunma anlayışımız en büyük mahalleden en küçük mahalleye kadar yayılmaktadır.

Artan nüfus ile ilçe genelinde yaşanan suç sayıları karşılaştırıldığında artan nüfus paralelinde işlenen suç sayılarında bir artış olduğu görülmektedir.

	2009		2010		2011		2012		2013		30/06/2014 Tarihine Kadar	
	18 Yaş Altı	18 Yaş Üstü	18 Yaş Altı	18 Yaş Üstü	18 Yaş Altı	18 Yaş Üstü	18 Yaş Altı	18 Yaş Üstü	18 Yaş Altı	18 Yaş Üstü	18 Yaş Altı	18 Yaş Üstü
İşlenen Suç Yaş Dağılımı	330	2224	272	2137	381	2786	434	3173	328	3300	130	1772
Toplam İşlenen Suç	1951		1946		2371		2662		2693		1340	
Nüfus	101.011		102.224		101.286		102.666		105.391			
Nüfusa Oranı	1,9%		1,9%		2,3%		2,6%		2,6%			
Aile İçi Şiddete Maruz Kalan Kadın Sayısı	122		134		184		221		222		97	
Trafik Kazası	261		201		223		241		319		101	
Trafik Kazalarında Yaşanan Ölüm Sayıları	2		4		4		8		1		1	
Trafik Kazalarında Yaralanan Sayısı	331		380		287		290		385		119	

Tablo 3 Soma'da İşlenen Suç ve Trafik Kazaları Sayıları

Nüfus projeksiyonunda Soma'nın 2023 nüfusu 107.438 olarak tahmin edilmektedir. TR33 Bölgesi olarak kabul edilen Afyonkarahisar-Kütahya-Manisa-Uşak bölgesi 2012-2023 nüfus eğilimleri aşağıdaki harita üzerinde gösterilmiştir.



Bölge'de sadece 7 ilçede nüfus artışı öngörülürken bunlardan biri de Soma'dır.

II. EKONOMİK VE SOSYAL YAPI



1. EKONOMİ, SANAYİ VE TİCARET

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından 2004 yılında yayımlanan "İlçelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması" incelendiğinde Soma ilçesi Türkiye genelinde 872 ilçe arasında 117. sırada Manisa genelinde 3. Sırada yer almaktadır. Sanayi sektöründe çalışanlar oranına göre %26,15 oranı ile 24. Sırada yer almaktadır.

Soma İlçesi'nin sanayi gelişmişliği, Manisa ve Türkiye geneline oranı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	Türkiye		Manisa		Soma					
	Yerel Birim Sayısı	İstihdam	Yerel Birim Sayısı	İstihdam	Yerel Birim Sayısı	Bursa Toplamına Oranı	Türkiye Toplamına Oranı	İstihdam	Bursa Toplamına Oranı	Türkiye Toplamına Oranı
Madencilik ve Taş ocakçılığı	2.410	77.027	37	2.969	9	24,3%	0,4%	2.719	91,6%	3,5%
İmalat	272.482	2.183.286	5.717	39.613	253	4,4%	0,1%	697	1,8%	0,0%
Elektrik, Gaz, Su	4.206	96.430	103	2.388	8	7,8%	0,2%	1.486	62,2%	1,5%
İnşaat	35.749	224.874	634	1.677	33	5,2%	0,1%	80	4,8%	0,0%
Toptan ve perakende ticaret	867.890	1.876.525	19.317	31.602	1.049	5,4%	0,1%	2.137	6,8%	0,1%
Otel, lokanta ve kahvehane	174.199	545.167	4.704	8.021	282	6,0%	0,2%	488	6,1%	0,1%
Ulaştırma, depolama ve haberleşme	270.517	612.814	3.490	6.386	164	4,7%	0,1%	378	5,9%	0,1%
Mali aracı kuruluşların faaliyetleri	14.303	183.169	246	1.635	13	5,3%	0,1%	128	7,8%	0,1%
Gayrimenkul kiralama ve iş faaliyetleri	95.971	339.502	1.646	3.614	82	5,0%	0,1%	143	4,0%	0,0%
Eğitim	6.695	79.129	104	1.322	9	8,7%	0,1%	172	13,0%	0,2%
Sağlık işleri ve sosyal hizmetler	33.383	101.193	655	1.429	40	6,1%	0,1%	73	5,1%	0,1%
Diğer sosyal, Toplumsal ve Kişisel hizmet faaliyetleri	80.386	177.924	1.861	3.336	121	6,5%	0,2%	300	9,0%	0,2%
Kaynak: TÜİK İstatistik Bölge Birimleri Sınıflaması, ilçe ve ekonomik faaliyet kısımlarına göre yerel birim sayısı ve istihdam										

Tablo 4 İlçe ve Ekonomik Faaliyet Kısımlarına Göre Yerel Birim Sayısı ve İstihdam

Soma'da ekonomi Soma termik santrali ve rödovans (kiralama) yoluyla özelleştirilen veya özelleştirilecek 23 sahadan biri olan Soma sahasındaki 16 maden üzerine kuruludur. Maden ekonomisine dayalı bir ticari hayat bulunmaktadır.

Maden şirketleri ve madenlerde çalışanlar kadar madende çalışanların tüketimine yönelik hizmet veren firmalar da (Soma merkezde) bulunmaktadır.

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Maden Sayısı	6	6	8	9	7	5	5	5	5	5
İşçi Sayısı	11414	11354	11761	12990	14244	13800	13900	13900	14000	14100

Tablo 5 Madenlerde İstihdam Edilen ve Edilmesi Planlanan İşçi Sayıları

2014 yılı itibariyle bakıldığında Ege Linyit İşletmeleri'nden alınan verilere göre Soma'da 7 madende 14.244 kişi istihdam edilmektedir. 2015 yılında maden sayısı 5'e inerken istihdamın 13.800'e düşmesi beklenmekte fakat 2019 yılında maden sayısı değişmemesine rağmen istihdamın artması planlanmaktadır.

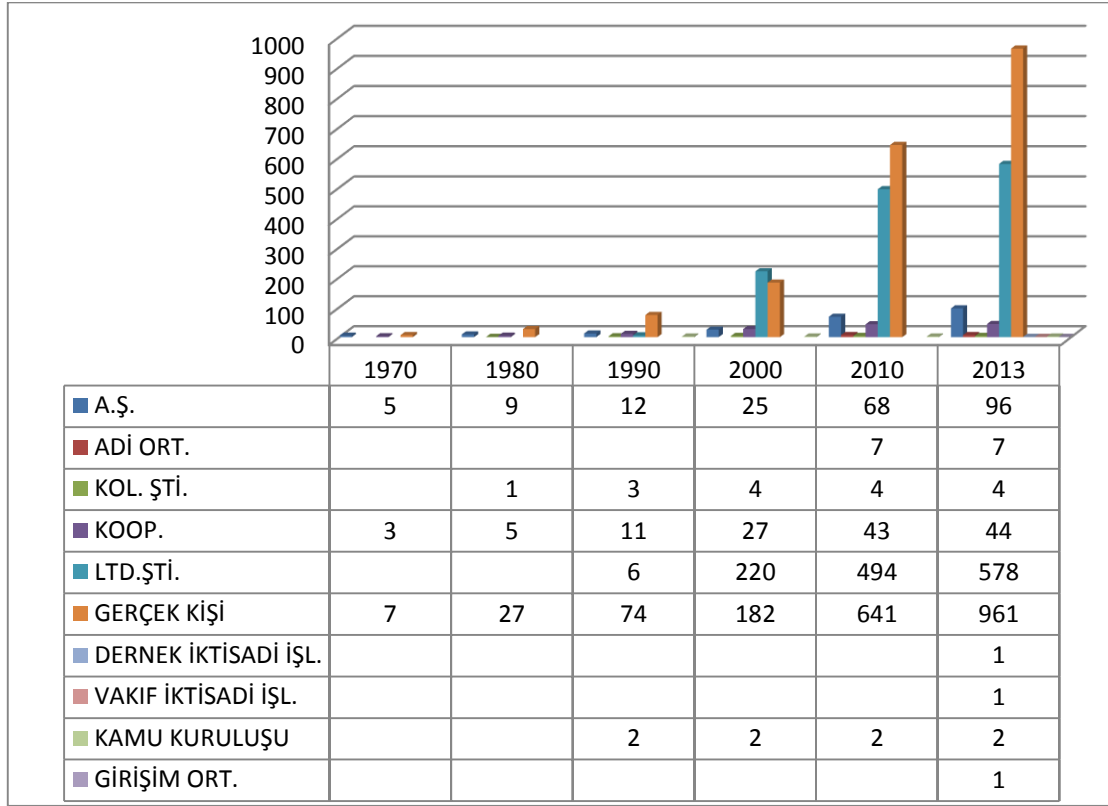
	2010	2011	2012	2013	2014
E.L.İ. AÇIK OCAKLAR	SOMA A.O	SOMA A.O	SOMA A.O	SOMA A.O	SOMA A.O
	DENİŞ A.O	DENİŞ A.O	DENİŞ A.O	DENİŞ A.O	DENİŞ A.O
MÜTEAHHİT FİRMALAR YERALTİ OCAKLARI	İMBAT A.Ş.	İMBAT A.Ş.	İMBAT A.Ş.	İMBAT A.Ş.	İMBAT A.Ş.
	EYNEZ SOMA KÖM. A.Ş.	EYNEZ SOMA KÖM. A.Ş.	EYNEZ SOMA KÖM. A.Ş.	EYNEZ SOMA KÖM. A.Ş.	EYNEZ SOMA KÖM. A.Ş.
	GEVENTEPE SOM. KÖM. A.Ş.	GEVENTEPE SOM. KÖM. A.Ş.	GEVENTEPE SOM. KÖM. A.Ş.	GEVENTEPE SOM. KÖM. A.Ş.	ATABACASI SOM. KÖM. A.Ş.
	UYAR MADENCİLİK	UYAR MADENCİLİK	UYAR MADENCİLİK	UYAR MADENCİLİK	DEMİR EKSPORT
			ATABACASI SOM. KÖM. A.Ş.	ATABACASI SOM. KÖM. A.Ş.	IŞIKLAR SOMA KÖM. A.Ş.
			DEMİR EKSPORT	DEMİR EKSPORT	
				IŞIKLAR SOMA KÖM. A.Ş.	

Tablo 6 Soma'da Yıllar İtibariyle Faaliyet Gösteren Maden Ocakları

	2015	2016	2017	2018	2019
E.L.İ. AÇIK OCAKLAR	SOMA A.O	SOMA A.O	SOMA A.O	SOMA A.O	SOMA A.O
	DENİŞ A.O	DENİŞ A.O	DENİŞ A.O	DENİŞ A.O	DENİŞ A.O
MÜTEAHHİT FİRMALAR YERALTİ OCAKLARI	İMBAT A.Ş.	İMBAT A.Ş.	İMBAT A.Ş.	İMBAT A.Ş.	İMBAT A.Ş.
	DEMİR EKSPORT	DEMİR EKSPORT	DEMİR EKSPORT	DEMİR EKSPORT	DEMİR EKSPORT
	IŞIKLAR SOMA KÖM. A.Ş.	IŞIKLAR SOMA KÖM. A.Ş.	IŞIKLAR SOMA KÖM. A.Ş.	IŞIKLAR SOMA KÖM. A.Ş.	IŞIKLAR SOMA KÖM. A.Ş.

Tablo 7 Faaliyetine Devam Edecek Maden Ocakları

Soma'da mevcut Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı firma sayıları aşağıdaki grafikte verilmiştir.



Kaynak: Soma Ticaret ve Sanayi Odası 2013 Faaliyet Raporu

Sanayi ve Ticaret Odası verilerine göre 2013 yılında 128 işletme kurulmuş buna karşılık 39 işletme kapanmıştır.

2010-2014 yılları arasında Soma'da 524 işletme açılmıştır. Bu işletmelerin sektör bazlı dağılımı;

- Gıda 85 İşletme
- İnşaat 95 İşletme
- Madencilik ve Kömür 78 İşletme
- Nakliye ve Ulaştırma 80 İşletme
- Toptan Ticaret 60 İşletme
- Perakende Ticaret 46 İşletme
- Hizmet 79 İşletme

2010-2014 yılları arasında Soma'da 182 işletme kapanmıştır. Bu işletmelerin sektör bazlı dağılımı;

- Gıda 32 İşletme
- İnşaat 29 İşletme
- Madencilik ve Kömür 25 İşletme
- Nakliye ve Ulaştırma 24 İşletme
- Toptan Ticaret 15 İşletme
- Perakende Ticaret 21 İşletme
- Hizmet 35 İşletme

2013 Vergi rekortmenleri sıralamasında da Soma bağlantılı 3 firma ilk 500 içinde yer almıştır. Bu firmalar ve sıralaması aşağıdaki gibidir;

Firma	Sırası
Türkiye Kömür İşletmeleri A.Ş.	26
Soma Elektrik A.Ş.	129
Soma Kömür İşletmeleri A.Ş.	261

Tablo 8 Vergi Rekortmenleri Listesinde Yer Alan Soma Bağlantılı Firmalar

İlçenin yakın geleceğinde, kömüre bağımlılığı azaltacak en önemli çıkış yolu Soma Organize sanayi Bölgesi'nin bir an önce kurularak faaliyete geçirilmesidir. Projesi devam eden organize sanayi bölgesinin kurulması ile zengin tarım kaynaklarının bulunduğu Kırkağaç ve Bergama ovalarının ortasında bulunan, karayolu ve demiryolu ulaşımına sahip, Dikili ve Çandarlı limanlarına yakın ilçemizde, kömür ve madencilik dışında farklı ekonomik alanların gelişmesi ve yeni istihdam alanlarının yaratılması sağlanacaktır.

Soma'da kurulacak yeni termik santral ile 5.000 kişinin istihdam edilmesi de planlanmaktadır.

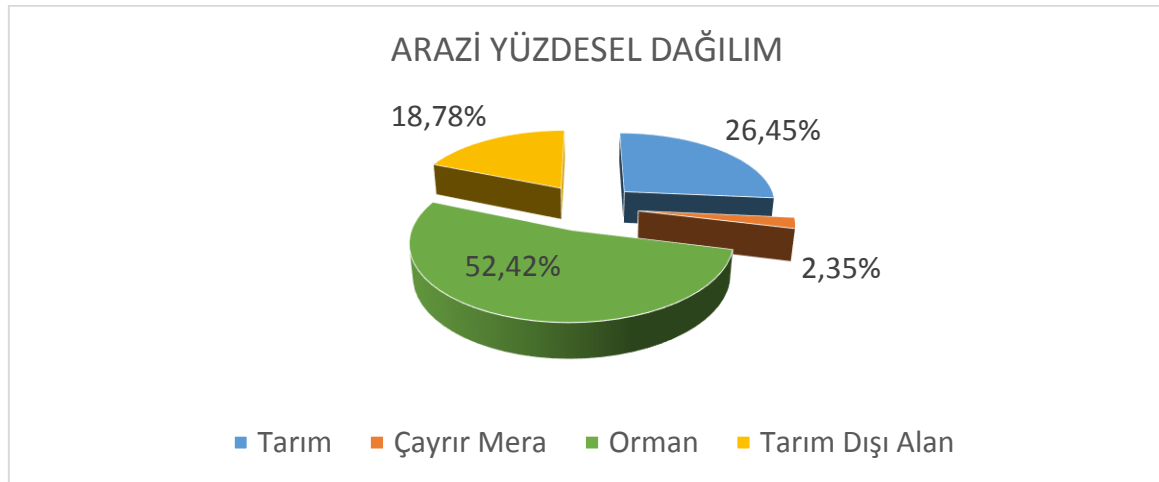
Ayrıca Soma Belediyesi doğrudan üretici olarak ekonomik aktörler arasında rol alabilecek konumdadır.

2. TARIM

SOMA ARAZİ VARLIĞI													
	Tarım Alanı (ha)	Soma Toplam Alan Yüzdesi	Türkiye Yüzdesi	Çayır-Mera (ha)	Soma Toplam Alan Yüzdesi	Türkiye Yüzdesi	Orman (ha)	Soma Toplam Alan Yüzdesi	Türkiye Yüzdesi	Tarım Dışı (ha)	Soma Toplam Alan Yüzdesi	Türkiye Yüzdesi	Toplam
Soma	21847	26,45%	0,08%	1.940	2,35%	0,01%	43.297	52,42%	0,21%	15.516	18,78%	0,09%	82.600
Türkiye	26.013.732		33,20%	14.616.700		18,70%	20.703.000		26,40%	17.022.806		21,70%	78.356.238

Tablo 9 Soma Arazi Varlığı

Soma'da gerçek alanların % 26,45'i tarım alanı olarak kullanılabilecek niteliktedir. Arazinin 43.297 hektarı yani % 52,42'si orman alanıdır. 1.940 hektarlık mera ve çayır alanı bulunmaktadır. Soma arazi varlığının kalan 15.516 hektarı tarım dışı arazidir. Bu çerçevede Tarım topraklarının korunmasına ilişkin çalışmalar Soma için son derece önem taşımaktadır.



Araziler kullanma kabiliyetine göre, üzerinde erozyona sebep olunmadan en iyi, en kolay ve en ekonomik bir şekilde tarım yapılabilen birinci sınıf ile hiç bir tarıma elverişli olmayan, çayır veya ormanlık olarak dahi kullanılamayan, ancak doğal hayata ortam teşkil edebilen veya insanlar tarafından dinlenme yerleri ve milli park olarak kullanılabilen sekizinci sınıf arasında yer alırlar.

Soma'da arazi kullanma kabiliyetleri sınıfına bakıldığında toprakların %50,53'ünün 7. Sınıfta bulunduğu görülmektedir. Yedinci sınıf arazi, çok meyilli, erozyona fazla uğramış, taşlı ve arızalı olup, yüzlek, kuru, bataklık veya diğer bazı elverişsiz toprakları ihtiva eder. Çok fazla özen gösterilmek şartıyla çayır veya orman olarak kullanılabilir. Üzerindeki bitki örtüsü azalırsa erozyon çok şiddetlenir.

ARAZİ KABİLİYETLERİ SINIFI									
	I. Sınıf	II. Sınıf	III. Sınıf	IV. Sınıf	V. Sınıf	VI. Sınıf	VII. Sınıf	VIII. Sınıf	Toplam
Alan (ha)	4.358	2.309	9.505	5.368	0	18.108	41.050	576	81.274
Oran(%)	5,36%	2,84%	11,69%	6,60%	0,00%	22,28%	50,53%	0,70%	100,00%

Tablo 10 Soma Mevcut Toprak Arazi Kabiliyetleri Sınıfı



Bu nedenle Soma'da tarım üretimi Manisa geneline göre daha kısıtlı kalmaktadır. Soma'da tarım toprakları üzerinde ağırlıklı olarak yağlık ve sofralık zeytin üretimi yapılırken tahıl grubunda kısıtlı olarak buğday ve mısır üretimi yapılabilmektedir.

TRAKTÖR BAŞINA DÜŞEN ORTALAMA TARIM ALANI	
Tarım Alanı (ha)	21.847
Traktör Sayısı (adet)	3696
Biçerdöver Sayısı	5
Hektara Düşen Traktör Sayısı	0,169
Traktör Başına Düşen Ort. Tarım Alanı (ha)	5,91

Tablo 11 Soma'da Hektar Başına Traktör Sayısı ve Traktör

Soma'da 1000 hektara düşen traktör sayısı 168 adettir. Türkiye ortalaması ile karşılaştırıldığında bu sayı Türkiye ortalamasının çok üzerinde seyretmektedir. 20120 verilerine göre Türkiye ortalaması 40, Fransa 70, Yunanistan 80 'dir. Bu yüksek rakama rağmen Türk tarımının temel yapısal sorunlarından olan tarımsal

Üretim yapılan alanların kkl ve arazinin parçalı özelliği traktör ve diğer tarım alet ve makinelerinin kullanım etkinliği ve verimliliğini düşürmektedir.

3. İSTİHDAM VE YOKSULLUK

Soma ilçesi İBBS Düzey 2’de TR33 Bölgesi olarak adlandırılan bölge içerisinde yer almaktadır. Türkiye’deki toplam işgücünün %4’n, toplam istihdamın %4,2’sini ve toplam isizliin %2,3’lk kısmını TR33 Bölgesi oluşturmaktadır. Bölgenin 2013 yılı istihdam oranı %51,4 ile Türkiye ortalamasının (%45,9) zerindedir. İşsizlik oranı ise %5,4 olup Türkiye ortalaması olan %9,7’nin oldukça altındadır.

TR41 Bölgesinde hizmet sektörünün istihdamdaki payı %32,3, sanayi sektörünün payı %23,1 iken tarım sektörünün payı %44,6’dır. Soma’nın tarım alanlarının yüzdesi ve tarım alanlarının kullanım kabiliyeti bu alanda istihdamın bölgenin aksine dağılımına neden olmaktadır.

SOMA İLÇESİ 2013 YILI ve 2014(ilk 6 ay) İ İSTATİSTİKLERİ			
		2013	2014
Yıl İçinde Yapılan Başvuru	Erkek	7349	1614
	Kadın	1720	480
	Toplam	9069	2094
Yıl İçinde Alınan Açık İ		3634	1558
Yıl İçinde İşverene Yapılan Takdim	Erkek		
	Kadın		
	Engelli		
	Toplam	5438	3673
Yıl İçinde İe Yerleştirme	Erkek	2182	1128
	Kadın	86	39
	Engelli	66	49
	Toplam	2268	1167
Kayıtlı İşgücü	Erkek	12675	11688
	Kadın	4235	4031
	Engelli		
	Toplam	16910	15719
Kayıtlı İsizler	Erkek	4967	4647
	Kadın	2721	2596
	Engelli		
	Toplam	7688	7243

Tablo 12 Soma 2013 ve 2014 İlk 6 Ay İ Başvuruları Cinsiyet ve Ya Dağılımı

Ayrıca Türkiye İ Kurumu ’dan 2013 yılı ve 2014 yılı ilk 6 ay istatistikleri de alınarak incelenmiş olup, i başvuruları ve sonuçları da aşağıda belirtilmiştir. 2013 yılı içinde Soma’da yıl içinde yapılan i başvurularının, % 25’i ie yerleştirme ile sonuçlanmıştır. Yerleştirme oranı erkeklerde % 30 iken, kadınlarda %5 olarak gerçekleşmiştir. 2014 ilk

6 ayı içinde yapılan iş başvurularının, % 55'i işe yerleştirme ile sonuçlanmaktadır. Yerleştirme oranı erkeklerde % 70, kadınlarda %8 olarak gerçekleşmiştir.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfının 2013 yılında ve 2014 ilk 6 ayında özellikle yoksul kesimlere yaptığı yardımlar yararlanıcı kişi ve tutar bazında izleyen tabloda verilmiştir.

Yardım Türü	Teslimat Türü	Kişi Sayısı	Tutarı
Yaşlı Aylığı	Nakdi	784	1.180.860,39
Tek Seferlik Yardım	Nakdi	63	19.589,00
	Ayni	3076	18.543,03
Diğer Özel Amaçlı Yardım	Ayni	2	2.385,96
Ev Onarım Yardımı (Barınma)	Nakdi	3	2.000,00
Diğer Sağlık Yardımı	Nakdi	38	7.415,00
	Ayni	1	2754
Diğer Eğitim Yardımı	Nakdi	63	34.305,00
Ev Eşyası Yardımı	Nakdi	1	1.000,00
Ev Onarım Yardımı (Yangın)	Nakdi	2	2.500,00
Diğer (Yangın) Yardımı	Nakdi	15	13.700,00
Diğer (Aşırı Yağış, Sel, Su Baskını) Yardım	Nakdi	10	6.950,00
Proje Yardımı	Ayni	2	25.075,00
Şartlı Eğitim Yardımı	Nakdi	192	80.095,00
Şartlı Sağlık Yardımı	Nakdi	63	22.980,00
Şartlı Gebelik Yardımı	Nakdi	1	60,00
Diğer Aile Yardımı	Nakdi	412	127.160,00
Gıda Yardımı	Nakdi	971	158.600,00
TKİ Kömür Yardımı	Ayni	1159	343.412,64
Ev Yapım Yardımı	Nakdi	1	500,00
İlaç Yardımı	Nakdi	9	1.242,00
Muhtaç Asker Ailesi Yardımı	Nakdi	21	20.500,00
Tıbbi Malzeme-Cihaz Yardımı	Nakdi	2	800,00
Eğitim Materyali Yardımı	Nakdi	551	78.100,00
Eşi Vefat Etmiş Kadınlara Yönelik Yardım Programı	Nakdi	134	341.750,00
Engelli Yakını Aylığı	Nakdi	36	133.525,43
Şartlı Bağışlardan Yapılan Eğitim Yardımı	Nakdi	31	38.700,00
Engelli Aylığı	Nakdi	409	1.446.942,41
Vakfın Özkaynaklarından Yapılan Yardımlar	Nakdi	2172	492.561,00
	Ayni	4239	367.095,63
Merkezi Olarak Yapılan Yardımlar Toplamı	Nakdi	1644	3.251.788,23

Tablo 13 Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Tarafından 2013 Yılında Yapılan Yardım Faaliyetleri ve Tutarları

2013 yılında Sosyal Yardımlaşma Vakfı tarafından 367.095,63 TL ayni, 3.744.349,23 TL nakdi yardım gerçekleştirilmiştir.

2014 yılında gerçekleştirilen yardımlarda aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yardım Türü	Telimat Türü	Kişi Sayısı	Tutarı
Şartlı Eğitim Yardımı	Nakdi	153	45.015,00
Diğer Afet Yardımı	Nakdi	522	705.640,00
Şartlı Sağlık Yardımı	Nakdi	47	10.435,00
Diğer Aile Yardımı	Nakdi	345	104.830,00
Şartlı Gebelik Yardımı	Nakdi	4	435,00
Diğer Eğitim Yardımı	Nakdi	24	9.600,00
TKİ Kömür Yardımı	Ayni	102	23.586,21
Muhtaç Asker Ailesi Yardımı	Nakdi	48	55.250,00
Tıbbi Malzeme-Cihaz Yardımı	Nakdi	1	500,00
Eşi Vefat Etmiş Kadınlara Yönelik Yardım Programı	Nakdi	130	182.250,00
Ev Eşyası Yardımı	Nakdi	1	2.000,00
Engelli Yakını Aylığı	Nakdi	37	65.887,49
Engelli Aylığı	Nakdi	407	799.990,72
Şartlı Bağışlardan Yapılan Eğitim Yardımı	Nakdi	20	10.350,00
Yaşlı Aylığı	Nakdi	716	609.585,72
Diğer (Yangın) Yardımı	Nakdi	3	3.500,00
Tek Seferlik Yardım	Nakdi	296	260.510,00
Yabancı Yardımı	Nakdi	3	650,00
Diğer (Aşırı Yağış, Sel, Su Baskını) Yardım	Nakdi	4	1.700,00
Diğer Sağlık Yardımı	Nakdi	6	1.850,00
Vakfın Özkaynaklarından Yapılan Yardımlar	Nakdi	1225	1.101.130,00
	Ayni	102	23.586,21
Merkezi Olarak Yapılan Yardımlar Toplamı	Nakdi	1542	1.768.848,93

Tablo 14 Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Tarafından 2014 İlk 6 Ayda Yapılan Yardım Faaliyetleri ve Tutarları

2014 yılında vakıf tarafından 23.586,21 TL ayni, 2.869.978,93 TL nakdi yardım gerçekleştirilmiştir.

4. EĞİTİM

Okur-yazarlık oranları incelendiğinde Soma'da 15+ yaş grubunda okuma-yazma bilmeyenlerin oranı %2,2'dir. Manisa'da bu oran 3,6, Türkiye genelinde %4,6'dır. Cinsiyet bazında bakıldığında da Soma'da erkeklerde okuma-yazman bilmeyenlerin oranı %0,08, kadınlarda %3,7'dir. Bu oranlar Manisa'da sırayla %1,2 ve %5,9, Türkiye ortalamasında da %1,6 ve %7,4'dür. Genel anlamda bakıldığında Soma'da okuma-yazman bilmeyenlerin oranı Manisa ve Türkiye ortalamasının altındadır.

15+ yaş grubunda okul mezuniyet sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Bitirilen eğitim düzeyi	Toplam	Erkek	Kadın
Okuma yazma bilmeyen	1.838	354	1.484
Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	3.800	1.251	2.549
İlkokul mezunu	28.892	10.744	18.148
İlköğretim mezunu	18.890	11.263	7.627
Ortaokul veya dengi okul mezunu	4.089	2.610	1.479
Lise veya dengi okul mezunu	15.318	9.593	5.725
Yüksekokul veya fakülte mezunu	7.397	4.449	2.948
Yüksek lisans mezunu	271	167	104
Doktora mezunu	44	22	22
Bilinmeyen	353	175	178
Toplam	80.892	40.628	40.264

Tablo 15 Okul Mezuniyet Sayıları (15 +yaş)

Soma; ilkokul, ilköğretim ve lise düzeyinde, diploma sahibi olma oranları Türkiye ortalamasının üzerinde çıkmaktadır.

Soma'da mevcut eğitim kurumları ve öğrenci sayıları;

İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYILARI												
Öğretim Yılı	Kurum Sayısı	Özel Eğitim Alt Sınıflar	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf	Toplam	Kurum Başına Ortalama Öğrenci
2010-2011	27	267	1.305	1.215	1.239	1.400	1.393	1.326	1.437	1.382	10.964	406
2011-2012	27	333	1.384	1.303	1.406	1.280	1.468	1.451	1.519	1.460	11.604	430
2012-2013	27	251	1.842	1.250	1.228	1.197	1.334	1.572	1.507	1.506	11.687	433
2013-2014	27	204	1.484	2.025	1.432	1.412	1.260	1.300	1.602	1.605	12.324	456

Tablo 16 İlköğretim Öğrenci Sayıları

ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYILARI							
Öğretim Yılı	Kurum Sayısı	9. Sınıf	10. Sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf	Toplam	Kurum Başına Ortalama Öğrenci
2010-2011	6	439	411	407	317	1.574	262
2011-2012	6	548	419	403	400	1.770	295
2012-2013	6	563	518	420	389	1.890	315
2013-2014	6	631	549	508	414	2.102	350

Tablo 17 Ortaöğretim Öğrenci Sayıları

İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK SAYILARI												
Öğretim Yılı	Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Toplam Öğrenci			Öğretmen Sayısı			Şube Baş	Derslik Baş	Öğretmen Baş
				Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam			
2010-2011	22	361	405	5614	5341	10955	242	263	505	27	30	22
2011-2012	22	358	418	5838	5611	11449	266	273	539	27	32	21
2012-2013	22	356	403	5821	5599	11420	289	304	593	28	32	19
2013-2014	23	384	437	6361	5888	12249	262	318	580	28	32	21

Tablo 18 İlköğretim Okul, Şube, Öğretmen ve Derslik Başına Düşen Öğrenci

İlköğretim verileri Türkiye ortalaması ile karşılaştırıldığında Türkiye ortalamasında şube başına düşen öğrenci sayısı 24 iken Soma'da 28, derslik başına öğrenci sayısı Türkiye ortalamasında 29 iken Soma'da 32'dir. Soma'da öğretmen başına 21 öğrenci düşerken Türkiye ortalamasında da bu rakam 18'dir. Bu veriler ışığında Soma'da şube ve derslik sayılarındaki sayıca yapılacak iyileştirmeler bu ortalamaları Türkiye seviyesine indirilmesini sağlayabilecektir.

ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK SAYILARI												
Öğretim Yılı	Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Toplam Öğrenci			Öğretmen Sayısı			Şube Baş	Derslik Baş	Öğretmen Baş
				Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam			
2010-2011	5	134	129	403	364	767	54	43	97	6	6	8
2011-2012	5	132	133	453	427	880	78	55	133	7	7	7
2012-2013	5	126	130	494	475	969	73	57	130	7	8	7
2013-2014	5	128	135	543	603	1146	78	57	135	8	9	8

Tablo 19 Ortaöğretim Okul, Şube, Öğretmen ve Derslik Başına Düşen Öğrenci

Ortaöğretim verileri Türkiye ortalaması ile karşılaştırıldığında Türkiye'de şube başına düşen öğrenci sayısı 23 iken Soma'da 8, derslik başına Türkiye'de 29 iken Soma'da 9'dur. Soma'da öğretmen başına 86 öğrenci düşerken Türkiye ortalamasında

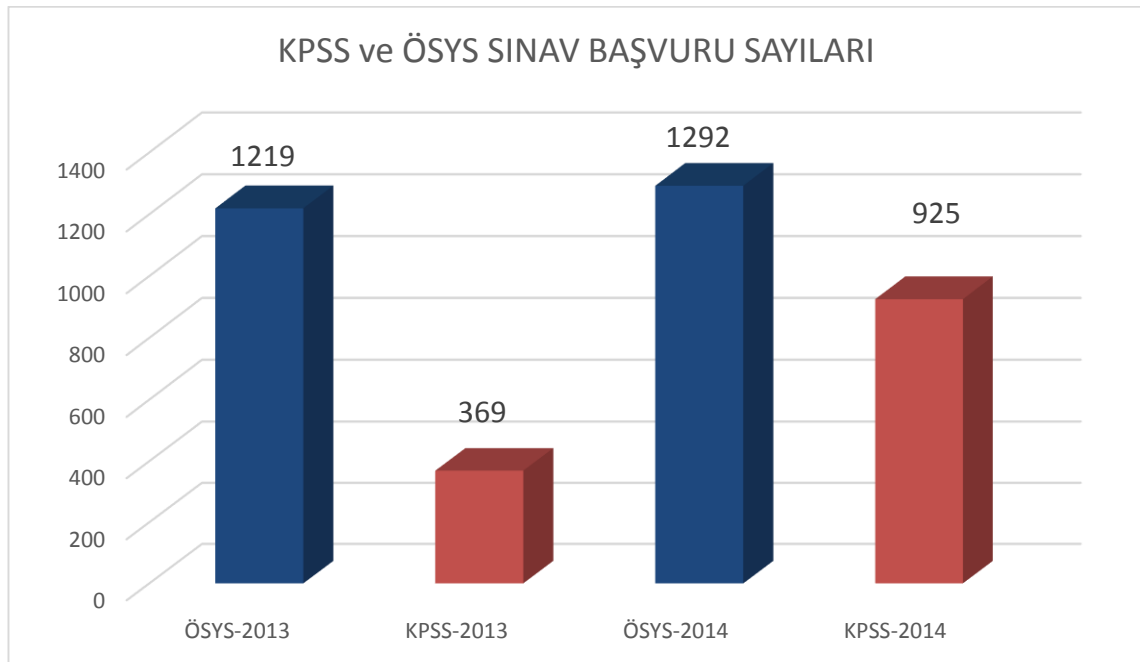
da bu rakam 15'dir. Özellikle Soma'da öğrenciler tarafından ortaöğretime geçişte mesleki teknik ortaöğretimin daha fazla tercih edildiği aşağıdaki tabloda da görülmektedir.

MESLEKİ TEKNİK ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK SAYILARI												
Öğretim Yılı	Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Toplam Öğrenci			Öğretmen Sayısı			Şube Başı	Derslik Başı	Öğretmen Başı
				Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam			
2010-2011	7	84	120	1463	1297	2760	80	68	148	23	33	19
2011-2012	7	80	120	1541	1201	2742	86	69	155	23	34	18
2012-2013	7	81	113	1543	1267	2810	88	73	161	25	35	17
2013-2014	7	82	109	1499	1104	2603	88	82	170	24	32	15

Tablo 20 Mesleki Teknik Ortaöğretim Okul, Şube, Öğretmen ve Derslik Başına Düşen Öğrenci

Mesleki ve Teknik Ortaöğretim alanındaki veriler de Türkiye ortalaması ile karşılaştırıldığında şube başına düşen öğrenci sayısı Türkiye ortalaması 24 iken Soma'da 23, derslik başına öğrenci 29 Soma'da 33'dür. Soma'da öğretmen başına 15 öğrenci düşerken Türkiye ortalamasında da bu rakam 14'dür. Mesleki ve Teknik Ortaöğretim alanında bakıldığında derslik ve şube başına düşen öğrenci sayılarının Türkiye ortalamasının üzerinde olduğu görülmektedir.

2013 ve 2014 yılı KPSS ve ÖSYS sınavına başvuran aday sayısı



2013 ÖSYS YERLEŞEN SAYISI	
Yerleştirme Dönemi	Yerleşen Aday Sayısı
Genel	637
Ek	75
Toplam	712
Yerleşme Oranı	58,4%

Tablo 21 2013 ÖSYS Yerleşme Bilgileri

2013 yılında yerleşilen ilk 10 bölüm ve yerleşen kişi sayısı

ÖSYM Yerleşilen Bölüm	Yerleşen Kişi	Toplam Yerleşenlere Oranı
Adelet	23	3%
Elektrik	42	6%
İlahiyat (Ön lisans)	24	3%
Maden Teknolojisi	38	5%
Makine	28	4%
Maliye	16	2%
Turizm ve Otel İşletmeciliği	17	2%
Bilgisayar Programcılığı	15	2%
İşletme	18	3%
Sosyal Hizmetler	26	4%

Tablo 22 2013 Üniversite Yerleşmelerinde Tercih Edilen İlk 10 Bölüm

2013 yılı KPSS sınav sonucuna göre atananların sayısı

Başvurulan Sınav	Yerleştirme Dönemi	Yerleşen Aday
KPSS 2013 Lisans	KPSS 2013-3	1
KPSS 2012 Lisans	KPSS 2013-1	6
KPSS 2012 Lisans	KPSS 2013-2	4
KPSS 2012 Lisans	KPSS 2013-3	5
KPSS 2012 Ön lisans/Ortaöğretim	KPSS 2013-1	3
KPSS 2012 Ön lisans/Ortaöğretim	KPSS 2013-2	5

Tablo 23 2013 Yılı KPSS Sınav Sonucuna Göre Atanan Sayıları

Yıllar itibariyle kalfalık belgesi alanların sayısı

Meslek Alanı	2010	2011	2012	2013	2014	Toplam
Metal Teknolojileri	8	17	16	4	3	48
Ağaç Teknolojileri	4	2	4	1	-	11
Motorlu Araçlar Teknolojisi	14	24	25	22	6	91
Elektrik Elektronik Teknolojileri	6	6	10	4	3	29
Gaz ve Tesisat Sistemleri	6	12	8	3	3	32
Soğutma ve İklimlendirme	1	-	1	1	-	3
Yiyecek İçecek Hazırlama	4	44	9	3	3	63

Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	7	18	28	11	9	73
İnşaat Teknolojileri	5	25	2	1	-	33
El sanatları Teknolojisi	-	17	1	-	-	18
Giyim Üretim Teknolojileri	-	4	-	1	-	5
Matbaa	-	-	-	-	-	0
Pazarlama ve Perakende Satış Elemanlığı	1	78	5	3		87
Bilişim Teknolojileri	-	1	-	-	1	2
Fotoğrafçılık	-	-	-	-	-	0
Bahçecilik	-	2	1	-	-	3
Gıda Teknik Satış Elemanlığı	-	9	-	-	-	9
Makine Teknolojileri		2	2		1	5
Reklam Tabelacılığı	-	-	-	-	1	1
Toplam	56	261	112	54	30	513

Tablo 24 2010-2014 İlk 6 Ay Arasında Kalfalık Belgesi Alanlar

Yıllar itibariyle ustalık belgesi alanların sayısı

Meslek Alanı	2010	2011	2012	2013	2014	Toplam
Metal Teknolojileri	27	16	8	14	-	65
Ağaç Teknolojileri	3	4	3	-	-	10
Motorlu Araçlar Teknolojisi	14	15	11	14	3	57
Elektrik Elektronik Teknolojileri	30	42	21	16	2	111
Gaz ve Tesisat Sistemleri	3	4	2	8	2	19
Soğutma ve İklimlendirme	-	-	-	1	-	1
Yiyecek İçecek Hazırlama	4	19	5	1	2	31
Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	14	15	10	7	9	55
İnşaat Teknolojileri	-	4	2	-	-	6
El sanatları Teknolojisi	-	11	1	-	-	12
Giyim Üretim Teknolojileri	1	7	2	-	-	10
Matbaa	-	-	-	-	-	0
Pazarlama ve Perakende Satış Elemanlığı	-	24	4	4	1	33
Bilişim Teknolojileri	-	2	-	1	-	3
Fotoğrafçılık	-	1	-	-	-	1
Gıda Teknik Satış Elemanlığı	-	9	-	-	-	9
Makine Teknolojileri	15	42	10	12	3	82
Toplam	111	215	79	78	22	505

Tablo 25 2010-2014 İlk 6 Ay Arasında Ustalık Belgesi Alanlar

5. SAĞLIK VERİLERİ

Soma İlçe Sağlık Müdürlüğü'nden alınan ilçemize ait veriler aşağıdaki gibidir;

SOMA SAĞLIK VERİLERİ	
UZMAN DOKTOR	45
PRATİSYEN	42
DİŞ HEKİMİ	10
HEMŞİRE	130
EBE	73
DİĞER PERSONEL	189
SAĞLIK OCAĞI SAYISI	10
AMBULANS	2
ACİL TIP TEKNİKERİ	12
PARAMEDİK PERSONELİ	2
AMBULANS	1

Tablo 26 Soma Sağlık Verileri

III. SOMA BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

1. GEREKÇE

Belediyeler için stratejik plan hazırlama zorunluluğu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41.maddesinde yer almaktadır. Söz konusu maddede "**Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.**

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denilmektedir.

Yukarıda yer verilen hükümlerden, stratejik planların, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edeceği belirtilmiş, dolayısıyla, bütçenin ortaya çıkabilmesi için belediyede bir stratejik planın bulunması gerektiği ifade edilmiştir.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu kılmaktadır. Söz konusu Kanun'un Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9.maddesinde "**Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.**

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla

yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.” denilerek, kamu idarelerinde stratejik plan hazırlama zorunluluğu ifade edilmiştir.

26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve yine aynı Müsteşarlık tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2. Sürüm) çerçevesinde belirlenmiştir.

2. PLANLAMA SÜRECİ

Belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda, stratejik planlama çalışmalarının süreci aşağıda gösterilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
Plan ve Programlar	Durum Analizi	NEREDEYİZ?
GZFT Analizi		
Piyasa Analizi		
Hedef Kitle/İlgili Tarafların Belirlenmesi		
Kuruluşun varoluş gerekçesi	Misyon ve İlkeler	
Temel İlkeler	Vizyon	
Arzu edilen gelecek Vizyon	Stratejik Amaç ve Hedefler	
Orta vadede ulaşılabacak amaçlar		
Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler		GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	Faaliyetler ve Projeler	
Detaylı iş planları		
Maliyetlendirme		
Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi	Performans Ölçümü	BAŞARILARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?
Performans göstergeleri	İzleme ve Değerlendirme	
Raporlama		
Karşılaştırma		
Geri Besleme		

Stratejik plan çalışmaları idarelere değer kattığı gibi, faaliyetlerin daha planlı yürütülmesini, başarı veya başarısızlıkların takibini, amaç ve hedeflerin belirlenerek, kurumsal güç birliğinin yaratılması sonuçlarını da doğurmaktadır.

Bunların yanında stratejik planlama:

- Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.
- Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.
- Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.
- Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.
- Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.
- Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.
- Günü kurtarmaya yönelik değildir: Uzun vadeli bir yaklaşımdır.
- Bir şablon değildir: Kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Stratejik Planın hazırlanması amacıyla alınan Başkanlık Makamı oluru ile stratejik plan ekibi oluşturulmuştur. Söz konusu onayda aşağıdaki görevliler, stratejik plan hazırlama ekibinde yer almıştır.

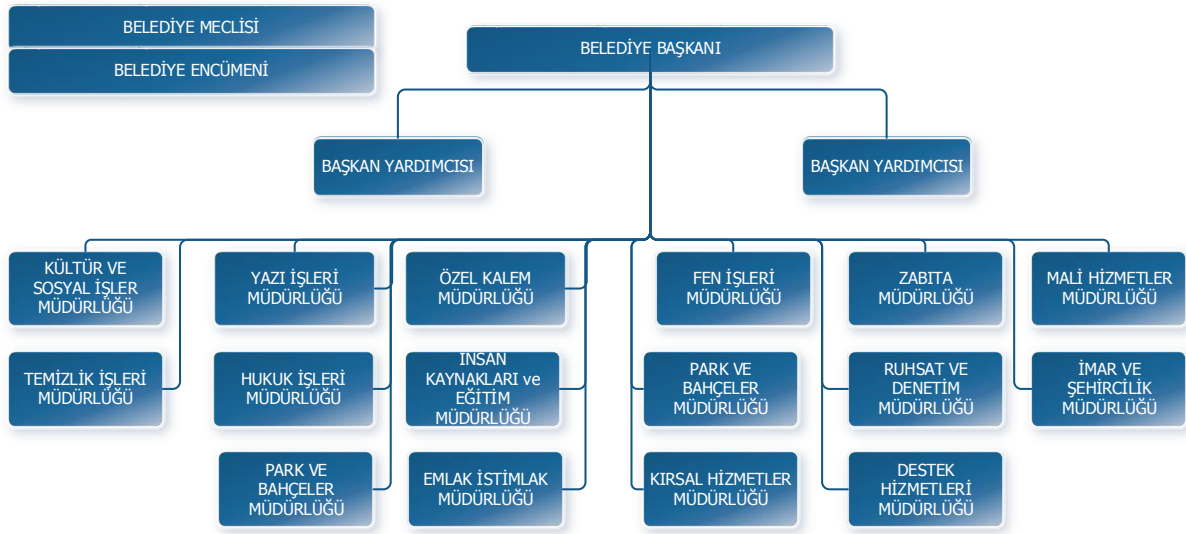
PERSONEL İSMİ	BİRİMİ
MUSA YAMAN	BAŞKAN YARDIMCISI
HASAN ALTIN	BAŞKAN YARDIMCISI
HAKAN AYDIN	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
ELİF GÜLÇİN TUTAN	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
RAMAZAN ÇELİK	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
BAKİ KIRBAÇ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
HÜSEYİN ÇETLENBİK	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
İSMAİL HAKKI ÇETİN	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
EZEL ÖZEL	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AHMET GÜLLÜCE	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZKAN PINAR	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İLKNUR GÜNAL	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ÖMER ŞAHİN	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SONGÜL CAN	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
KENAN ÇALIŞKAN	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZGÜR ŞEN	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 27 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

IV. MEVCUT DURUM

1. KURUMSAL YAPILANMA

A. ORGANİZYONEL YAPILANMA



Tablo 28 Soma Belediyesi Organizasyon Şeması

B. YASAL YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

T.C. Anayasa'sının 127. Maddesi'nin ilk paragrafında "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir" denilmekte ve belediyeler de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedirler.

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görev sorumlulukları sayılmıştır.

Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans
- Şehir içi trafik
- Defin ve mezarlıklar
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- Konut
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor
- Sosyal hizmet ve yardım
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir,
- Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı kanunun 15. Maddesi ile de belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı kanunun 16. Maddesi ile de belediyelere tanına muafiyetler sayılmıştır. Madde 16'ya göre belediyelerin muafiyetleri;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyelerin görev, sorumluk ve yetkilerine göre hazırlanan diğer kanun ve yönetmelikler aşağıda sayılmıştır.

KANUN ve YÖNETMELİKLER
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanım Kanunu
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
2872 sayılı Çevre Kanunu
775 sayılı Gecekondu Kanunu
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu
3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
3213 sayılı Maden Kanunu(5177 sayılı kanunla değişik)
5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu
167 Yer Altı Suları Hakkında Kanun
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıklarının Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun.
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
5543 sayılı İskan Kanunu
3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
5199 sayılı Hayvanların Korunması Hakkında Kanun
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu
4857 sayılı İş Kanunu
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu (İlgili maddeler)
4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu (İlgili Hükümler)
213 sayılı Vergi Usul Kanunu
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
7126 sayılı Sivil Savunma Yasası
5179 sayılı Gıdaların Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
4916 sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5225 sayılı Kültür Yatırımları ve Girişimleri Teşvik Kanunu

Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik
Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ve Belediyelerin Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmeler İle Bunlara Bağlı Döner Sermayeli Kuruluşlardaki Memurların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik
Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav Yönetmeliği
Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Paylarına Dair Yönetmelik
Yapılarda Özürlülerin Kullanımına Yönelik Proje Tadili Komisyonları Teşkili, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
Dernek, Vakıf ve Birliklere Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik

Tablo 29 Belediyelerin Görev, Sorumluk Ve Yetkilerine Göre Hazırlanan Diğer Kanun Ve Yönetmelikler

C. İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

Soma Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

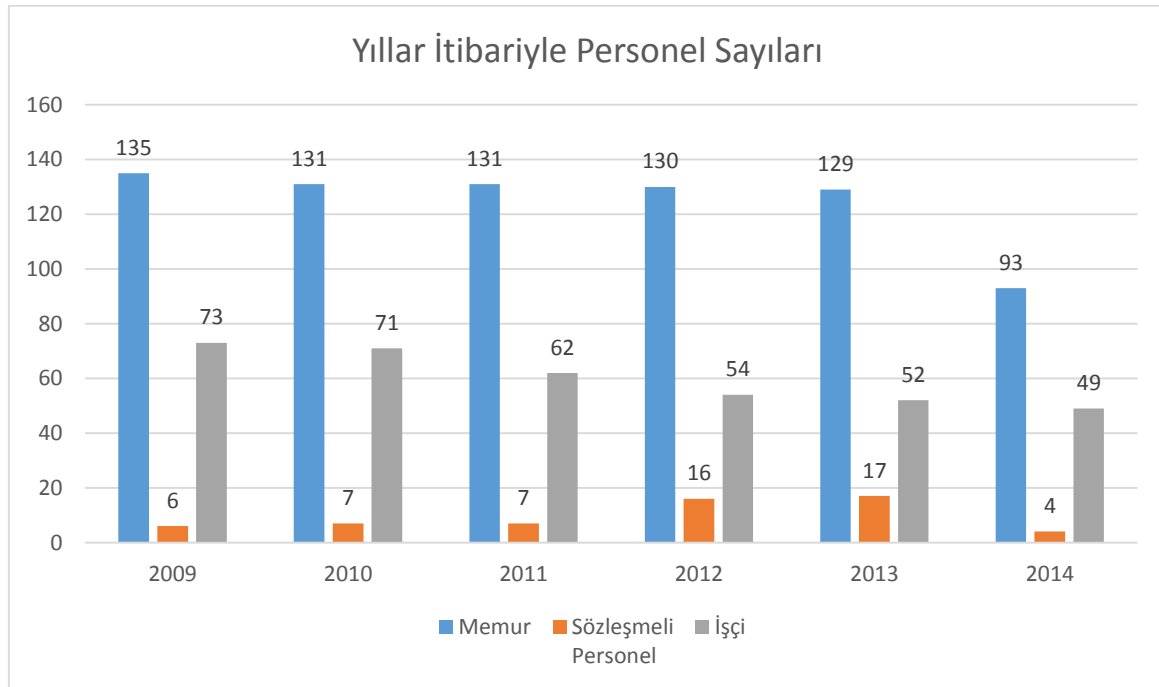
Yönetmelik gereği C-11 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

Memur Kadro Toplamı	335
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	168
Toplam	503

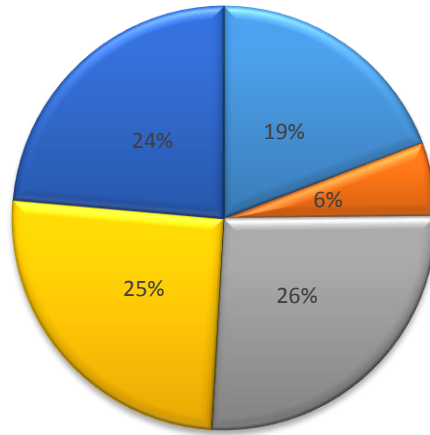
Tablo 30 C-11 Grubu Norm Kadro Sayısı

Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 146 olup, memur ve işçi kadrolarının belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Soma Belediyesi'nin yıllar itibariyle personel dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI



■ İlkokul ■ Ortaokul ■ Lise ■ Ön Lisans ■ Lisans

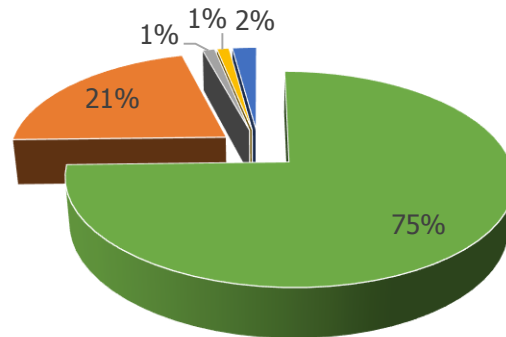
PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI

Yaş	21-30	31-40	41-50	51+	Toplam
Personel Sayısı	21	50	64	26	161

Tablo 31 Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL KADRO SINIFI

Sınıf	Personel
Genel İdari Hizmetler	70
Teknik Hizmetler	20
Avukatlık Hizmetleri	1
Sağlık Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	2
Toplam	94



■ Genel İdari Hizmetler ■ Teknik Hizmetler ■ Avukatlık Hizmetleri ■ Sağlık Hizmetleri ■ Yardımcı Hizmetler

Tablo 32 Memur Kadrolarının Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Birim	Personel	Yüzde
Özel Kalem Müdürlüğü	2	1%
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	2%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	2%
Fen İşleri Müdürlüğü	31	21%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	18	12%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	8%
Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü	3	2%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	1%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1%
Zabıta Müdürlüğü	17	12%
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	2	1%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	2%
Etüd Proje Müdürlüğü	49	34%

Tablo 33 Personelin Müdürlükler Bazında Dağılımı

2009-2013 yılları arasında personellere verilen eğitim konuları ve eğitim saatleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yıl	Eğitim Konusu	Süre
2013	6183 sayılı Kanun	10 Saat
	Ön Mali Kontrol	4 Saat
	Zabıta Mevzuatı	7 Saat
	Kişisel Gelişim	7 Saat
2012	Somada Tüm Yönleriyle Stratejik Yönetim	7 Saat
	Sayıştay Denetimi ve Kamu Zararları Mevzuatı	7 Saat
	Belediye Gelirleri Mevzuatı	7 Saat
	Kurumsal Gözden Geçirme, Boşluk Analizi (İç Kontrol Konulu Çalıştay)	7 Saat
	Temel İlk Yardım Eğitimi	7 Saat
	Zabıta Eğitimi	14 Saat
2011	6111 Sayılı Torba Kanun	14 Saat
2010	Beden Dili ve İletişim	7 Saat
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	7 Saat
	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)	7 Saat
2009	5393 Belediye Kanunu	4 Saat
	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	8 Saat
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	8 Saat

Tablo 34 2009-2013 Yılları Arası Personellere Verilen Eğitim Konuları ve Saatleri

2. MALİ YAPI

Soma Belediyesinin mali yapısına 2009-2013 yılları için bakılmış ve gelişmeler geleceğe ilişkin beklentilerde dikkate alınmak suretiyle değerlendirilmiştir.

2013 sonunda gider toplamı 51 milyon TL, gelir toplamı 47 milyon TL düzeyinde gerçekleşmiş ve bütçe açığı 4,07 milyon TL olmuştur.

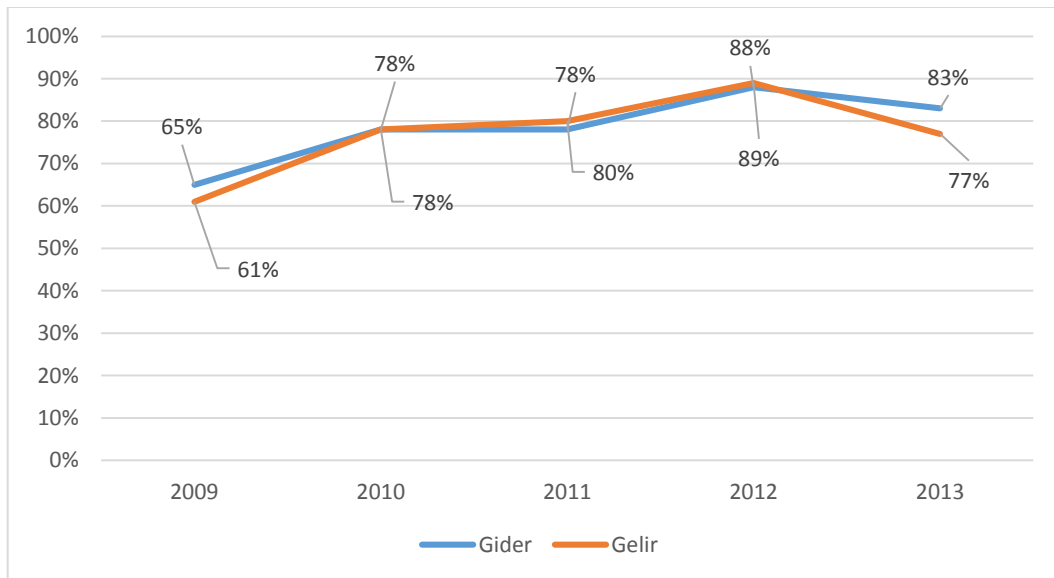
	2009	2010	2011	2012	2013	2014 Haziran Sonu
Gelir	21.278.942,28	27.299.903,60	33.009.050,76	40.176.645,52	46.716.071,47	22.585.990,99
Gider	22.761.766,25	27.393.810,95	32.089.667,74	39.653.138,28	50.786.656,37	21.953.336,88
Bütçe Dengesi	-1.482.823,97	-93.907,35	919.383,02	523.507,24	-4.070.584,90	632.654,11

Tablo 35 2009-2013 Yılları Arası Bütçe Dengesi

Bütçe gerçekleştirme oranları incelendiğinde 2009-2013 yılları arasında görülmektedir.

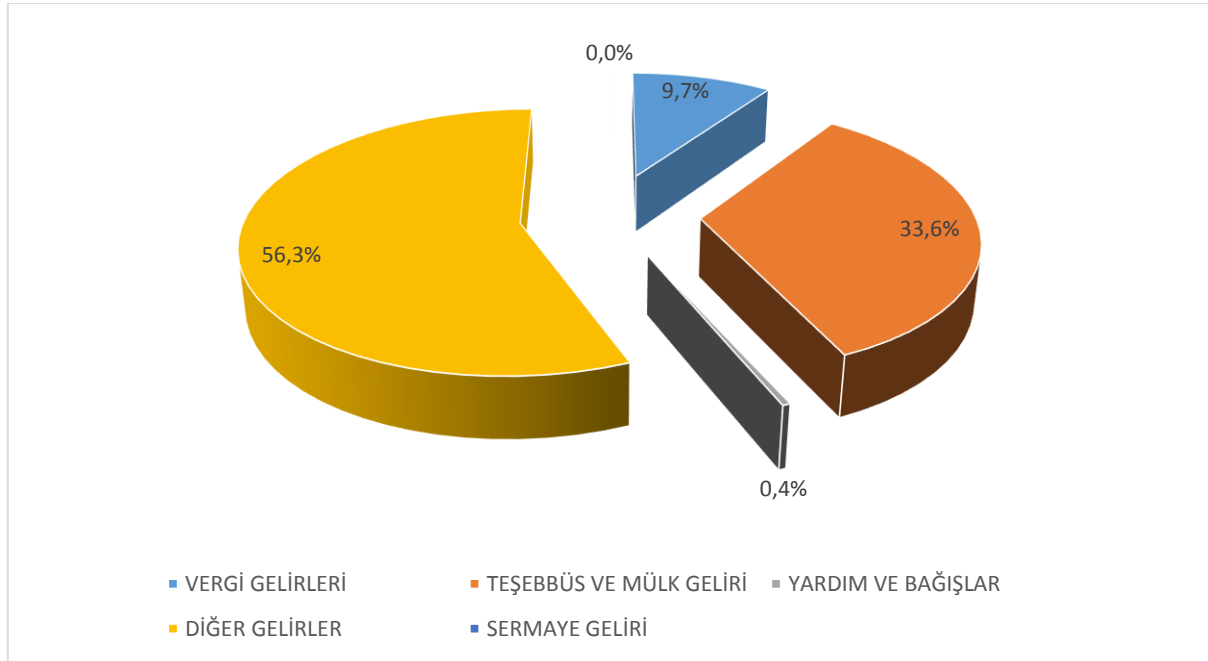
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANLARI					
	2009	2010	2011	2012	2013
Gider	65%	78%	78%	88%	83%
Gelir	61%	78%	80%	89%	77%

Tablo 36 2009-2013 Yılları Arası Bütçe Gerçekleşme Oranları



Belediye gelirleri incelendiğinde gelirlerin %56,3'ü merkezi yönetim vergi paylarından oluşan diğer gelirlerinden oluşmaktadır. %33,6'sı teşebbüs ve mülkiyet

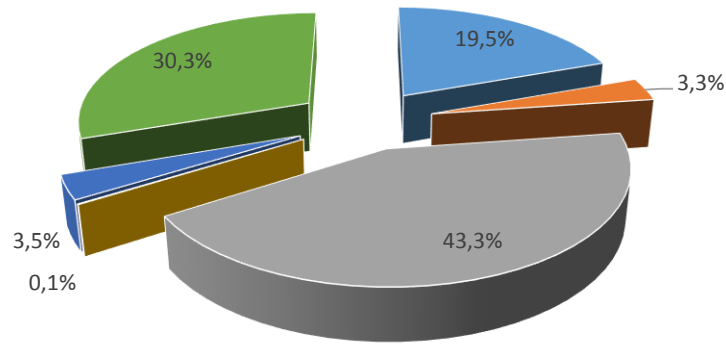
%9,7'si sermaye gelirlerinden %0,4'ü de belediyeye yapılan yardım ve bağışlardan oluşmaktadır.



2009-2013 ARASI BELEDİYE GELİRLERİNİN DAĞILIMI					
	2009	2010	2011	2012	2013
VERGİ GELİRLERİ	5.511.837	9.572.202	11.208.065	13.623.304	14.977.657
TEŞEBBÜS VE MÜLK GELİRİ	794.522	859.019	919.157	1.159.793	1.674.049
YARDIM VE BAĞIŞLAR	20.450	402.027	157.110	10.801	54.420
DİĞER GELİRLER	5.257.068	4.381.475	5.239.751	8.607.942	9.498.192
SERMAYE GELİRİ	284.835	439.804	46.500	277.288	1.641.293
TOPLAM	11.868.712	15.654.528	17.570.582	23.679.128	27.845.610

Tablo 37 2009-2013 Yılları Arası Belediye Gelirleri

2013 belediye giderleri incelendiğinde giderlerin %43,3'ü mal ve hizmet alım giderlerinden oluşmaktadır. %30,3 sermaye ve yatırım giderlerinden, %19,5'i personel giderlerinden, %3,5'i cari transferlerden %3,3'ü sosyal güvenlik ödemelerinden %0,1'i de faiz ödemelerinden oluşmaktadır.



- 01-PERSONEL GİDERLERİ
- 02-SOS.GÜV.KUR.ÖDEN.DEV.PRİMİ
- 03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ
- 04-FAİZ GİDERLERİ
- 05-CARİ TRANSFERLER
- 06-SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM)

2009-2013 ARASI BELEDİYE GİDERLERİNİN DAĞILIMI

	2009	2010	2011	2012	2013
01-PERSONEL GİDERLERİ	6.703.944	7.109.102	8.329.117	9.171.865	9.902.725
02-SOS.GÜV.KUR.ÖDEN.DEV.PRİMİ	1.103.715	1.326.061	1.437.185	1.508.558	1.670.844
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	9.544.112	11.348.746	14.800.800	17.071.503	22.008.265
04-FAİZ GİDERLERİ	54.251	38.142	43.625	68.513	47.864
05-CARİ TRANSFERLER	1.353.899	1.584.261	1.013.419	1.152.028	1.758.320
06-SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM)	4.001.844	5.987.499	6.465.521	10.471.292	15.398.638
07-SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	209379,5	0
09-YEDEK ÖDENEK	0	0	0	0	0
TOPLAM	22.761.766	27.393.811	32.089.668	39.653.138	50.786.656

Tablo 38 2009-2013 Yılları Arası Belediye Giderleri

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK YAPI

A. BİLGİ İŞLEM YAPISI

Soma Belediyesi'nde kullanılan bilgisayar donanımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	Malzeme ve Ürün Adı	Sayısı
1	Masa Üstü Bilgisayar	89
2	Notebook	17
3	Monitör	89
4	Çok Fonksiyonlu Renkli Lazer	5
5	Çok Fonksiyonlu Siyah / Beyaz Lazer	13
6	Çok Fonksiyonlu Inject Renkli	9
7	Siyah / Beyaz Lazer Yazıcı	29
8	Renkli Lazer Yazıcı	10
9	Nokta Vuruşlu Yazıcı	10
10	Tarayıcı A0	1
11	Plotter	1
12	Yedekleme Ünitesi	2
13	Server	5
14	Swicth	24
15	Fotokopi Makinesi Renkli	3
16	Fotokopi Makinesi Siyah / Beyaz	5
17	Televizyon	7
18	Analayzır	1
19	Video Kamera	1

Tablo 39 Bilgi İşlem Envanteri

Soma Belediyesi'nde kullanılan bilgisayar yazılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAZILIMLAR
Microsoft Windows
Microsoft Server 2003
Microsoft Office
Anti Virüs (Nod32)
Google Skectup Pro
Lumion
Vray
Netcad
Autocad

Tablo 40 Belediye Kullanılan Yazılımlar

2013 yılında bilgi işlem donanımları için 64.800 TL bakım-onarım harcaması yapılmıştır.

B. ARAÇ PARKI



Sıra No	PLAKA	ARACIN MARKASI	MODELİ	BAĞLI OLDUĞU BİRİM
1	45 YA 6707	RENAULT MEGANE II SEDAN 1.5 DCİ 105 BG. OTOMOBİL	2009	BAŞKANLIK HİZMETLERİ
2	45 YA 9000	FORD MONDEO DİZEL OTOMOBİL	2010	BAŞKANLIK HİZMETLERİ
3	45 YA 0444	FİAT DOBLO CARGO 1.3 MULTİJET CAMLI PANELVAN	2008	MALİ HİZMETLER
4	45 VA 555	FİAT DOBLO CARGO 1.3 MULTİJET CAMLI PANELVAN	2008	ZABITA HİZMETLERİ
5	45 V 8550	FORD RANGER ÇİFT KABİN PİKAP 4x2	2005	ZABITA HİZMETLERİ
6	45 V 1035	KANUNİ SEYHAN 150 CC MOTOSİKLET	2006	ZABITA HİZMETLERİ
7	45 VT 395	FORD TRANSİT MİNİBÜS	2000	ZABITA HİZMETLERİ
8	45 V 1034	KANUNİ SEYHAN 150 CC MOTOSİKLET	2006	SU ŞEBEKE HİZMETLERİ
9	45 YA 7338	FORD TRANSİT KAMYONET	2010	SU ŞEBEKE HİZMETLERİ
10	45 V 0171	FORD RANGER ÇİFT KABİN PİKAP 4x2	2006	SU ŞEBEKE HİZMETLERİ
11	45 VL 683	ÇİFT SIRALI FORD TRANSİT KAMYONET	1997	SU ŞEBEKE HİZMETLERİ
12	45 VR 861	ŞTAYR - 8073 TRAKTÖR	1992	SU ŞEBEKE HİZMETLERİ
13	45-11 SOM.BLD.13-014	MASTAŞ KAZICI YÜKLEYİCİ 4x2	2007	SU ŞEBEKE HİZMETLERİ
14	45 V 7540	ŞTAYR - 768 TRAKTÖR	1983	MAKİNA İKMAL BAKIM HİZMETLERİ
15	45 VZ 552	ÇİFT SIRALI LEVEND KAMYONET	1995	MAKİNA İKMAL BAKIM HİZMETLERİ
16	45 VZ 888	MERCEDES JEEP	1984	MAKİNA İKMAL BAKIM HİZMETLERİ
17	PLAKASIZ	KAYNAK JENERATÖRÜ	1995	MAKİNA İKMAL BAKIM HİZMETLERİ
18	45 VN 528	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL ARACI	1998	PARK BAHÇE HİZMETLERİ
19	45 YA 9939	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL ARACI	2011	PARK BAHÇE HİZMETLERİ
20	45 VV 112	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL ARACI	2000	PARK BAHÇE HİZMETLERİ
21	45 YA 9354	TÜMOŞAN 60-70 TRAKTÖR	2007	PARK BAHÇE HİZMETLERİ
22	45 VT 397	FORD TRANSİT KAMYONET	2000	PARK BAHÇE HİZMETLERİ
23	45 VZ 111	BMC LEVEND CENAZE OTOSU	1995	PARK BAHÇE HİZMETLERİ
24	45 V 4626	KÜÇÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON	1999	PARK BAHÇE HİZMETLERİ
25	45 YR 486	İVECO DAMPERLİ KAMYON	1994	PARK BAHÇE HİZMETLERİ
26	45 V 8657	İVECO ET NAKİL ARACI	2004	MEZBAHA HİZMETLERİ
27	45 YA 9366	FİAT FİORİNO COMBİ 1.3 MULTİJET KAMYONET	2011	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	45 YA 4446	FORD ÇÖP KAMYONU	2010	TEMİZLİK HİZMETLERİ
29	45 VT 398	FORD TRANSİT MİNİBÜS	2000	İTFAİYE HİZMETLERİ
30	45 YA 9902	FORD CARGO 1832 (4x2) İTFAİYE ARACI	2011	İTFAİYE HİZMETLERİ

31	45 V 8904	NPR - 66 ISUZU ARAZÖZ	2005	İTFAİYE HİZMETLERİ
32	45 V 1659	FORD CARGO 2014 - ARAZÖZ	1997	İTFAİYE HİZMETLERİ
33	45 VH 766	FORD CARGO 2014 - ARAZÖZ	1996	İTFAİYE HİZMETLERİ
34	45 VL 698	OTOYOL OTOBÜS	1999	ULAŞIM HİZMETLERİ
35	45 VL 703	OTOYOL OTOBÜS	1999	ULAŞIM HİZMETLERİ
36	45 VT 274	BMC BELDE OTOBÜS	2000	ULAŞIM HİZMETLERİ
37	45 VT 275	BMC BELDE OTOBÜS	2000	ULAŞIM HİZMETLERİ
38	45 V 3012	MERCEDES OTOBÜS	1998	ULAŞIM HİZMETLERİ
39	45 VZ 008	WOLKSWAGEN TRANSİT KAMYONET 1.9 TDİ 105 BG	2006	ULAŞIM HİZMETLERİ
40	45 V 5145	YAMAHA MOTOR BİSİKLET	2005	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
41	45 YA 8344	TATA ÇİFT KABİN KAMYONET 4 x 4	2010	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
42	45 YA 7339	FORD TRANSİT KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
43	45 V 2927	FİAT 50 NC DAMPERLİ KAMYON	1987	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
44	45 V 3565	KÜÇÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON	1999	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
45	45 VZ 426	KÜÇÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
46	45 VD 544	1340 G LEYLAND DAMPERLİ KAMYON	1986	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
47	45 VS 433	FORD 1210 SU TANKERİ	1976	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
48	45 VH 940	BMC PRO 827 KAMYON KIRKAYAK (32 TON)	2002	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
49	45 V 4810	BMC PRO 620 KAMYON (25 TON)	2001	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
50	45 VZ 060	BÜYÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON (25,5 TON)	1995	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
51	45 V 0261	BÜYÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON (25,5 TON)	1997	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
52	45 V 4627	BÜYÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON (25 TON)	1999	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
53	45 V 4628	BÜYÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON (25 TON)	1999	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
54	45 VR 849	BÜYÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON (25 TON)	2000	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
55	45 VA 860	FATİH VİDANJÖR - KANAL TEMİZLEME	1996	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
56	45 V 9255	FORD 1210 VİNÇ	1981	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
57	45 YA 3467	FİAT - 480 TRAKTÖR	1977	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
58	45 YA 3468	ŞTAYR - 768 TRAKTÖR	1981	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
59	45 YA 3469	FİAT - 480 TRAKTÖR	1981	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
60	45 YA 3470	FİAT - 480 TRAKTÖR	1981	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
61	45 VD 483	ŞTAYR - 8053 TRAKTÖR	1990	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
62	45 VF 714	ŞTAYR - 8073 TRAKTÖR	1991	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
63	45 VS 645	ŞTAYR - 8053 TRAKTÖR	1993	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
64	45 YB 2666	NEW HOLLAND TRAKTÖR KAR KÜREME ARACI	2012	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
65	45 VU 302	MASSEY KAZICI - YÜKLEYİCİ 265 MF 4x2	1994	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
66	45 YA 3286	ŞTAYR - 8073 TRAKTÖR KEPÇE 4x2	1988	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
67	45-11 SOM.BLD.13-001	MKE KOMPRESÖR	1987	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
68	45-11 SOM.BLD.13-002	İNŞ. MAK. KÜÇÜK SİLİNDİR	1983	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
69	45-11 SOM.BLD.13-003	GRAYDER (CHAMPİON) 6x4	1984	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
70	45-11 SOM.BLD.13-004	KOMATSU DOZER PALETLİ	1985	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
71	45-11 SOM.BLD.13-005	CEMSER SİLİNDİR	1986	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
72	45-11 SOM.BLD.13-006	MKE BÜYÜK SİLİNDİR	1986	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
73	45-11 SOM.BLD.13-007	ÇUKUROVA EXAVATÖR 750C 4x4	1992	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
74	45-11 SOM.BLD.13-008	ATLAS KOMPRESÖR	1993	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
75	45-11 SOM.BLD.13-009	CAT 928 G YÜKLEYİCİ KEPÇE 4x4	1998	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
76	45-11 SOM.BLD.13-010	MASTAŞ 4x4x4 KAZICI YÜKLEYİCİ	2000	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
77	45-11 SOM.BLD.13-011	GRAYDER G930 VOLVO 6x4	2006	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
78	45-11 SOM.BLD.13-012	HITACHI EXAVATÖR 4x4	2006	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
79	45-11 SOM.BLD.13-013	VOLVO KAZICI YÜKLEYİCİ BL71 4x4	2007	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
80	45-11 SOM.BLD.13-015	ÇUKUROVA 828 BEKO LODER KEPÇE 4x4	2000	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ

Tablo 41 Soma Belediyesi'ne Ait Araçlar

4. SOMA BELEDİYESİ VERİLERİ

A. PARKLAR

Soma'da mevcut park alanlarının mahalle ve metrekare bazında dağılımları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

SIRA	MAHALLE ADI	SOMA İMAR SAHASI İÇİ PARK ALANI ADI	TOPLAM ALAN	UYGULAMA ALANI
1.	13 EYLÜL MAH	176 EVLER PARK ALANI	1.389 m ²	1.389 m ²
2.	13 EYLÜL MAH	BAKIRÇAY SK PARK ALANI	2.453 m ²	2.453 m ²
3.	13 EYLÜL MAH.	KENAN EVREN CD PARK ALANI	1.057 m ²	1.244 m ²
4.	ATATÜRK MAH.	KÜLTÜR SK PARK ALANI	955 m ²	955 m ²
5.	ATATÜRK MAH.	İHSAN KUTLUSOY SK PARKI	606 m ²	606 m ²
6.	ATATÜRK MAH.	YAREN SK PARKI	898 m ²	898 m ²
7.	ATATÜRK MAH.	DR. ÇELİK BİLEK SK PARKI	4.175 m ²	1.425 m ²
8.	ATATÜRK MAH.	Ş.P.ER LEVENT KAYMAK SK PARKI	3.138 m ²	3.138 m ²
9.	ATATÜRK MAH.	Ş.ER FEVZİ ZORLU SK PARK ALANI	1.517 m ²	1.517 m ²
10.	CUMA MAH.	OZAN PARK ALANI	501 m ²	501 m ²
11.	CUMA MAH.	ARA SK PARK ALANI	69 m ²	109 m ²
12.	CUMHURİYET MAH.	SAĞLAM SK PARK ALANI	796 m ²	796 m ²
13.	CUMHURİYET MAH.	SAĞLIKLI YAŞAM PARKI VE AÇIK SPOR ALANI	7.778 m ²	4.708 m ²
14.	CUMHURİYET MAH.	TAVŞANLI CD PARK ALANI	717 m ²	717 m ²
15.	HAMİDİYE MAH.	KUĞU SK PARK ALANI	995 m ²	995 m ²
16.	HAMİDİYE MAH.	MÜNEVVER SK PARK ALANI	711 m ²	711 m ²
17.	HAMİDİYE MAH.	ZİYA SK PARK ALANI	417 m ²	955 m ²
18.	HÜRRİYET MAH.	AĞAR SK PARK ALANI	1.080 m ²	1.080 m ²
19.	HÜRRİYET MAH.	YENER SK PARK ALANI	1.728 m ²	1.728 m ²
20.	HÜRRİYET MAH.	ÇAKIR EFE SK PARK ALANI	1.534 m ²	1.534 m ²
21.	HÜRRİYET MAH.	YAVUZ SELİM CD PARK ALANI	7.166 m ²	4.399 m ²
22.	HÜRRİYET MAH.	ÖĞ. HAYATİ BOZKURT SK PARK ALANI	357 m ²	357 m ²
23.	İNÖNÜ MAH.	YÜKSEL SK PARK ALANI	449 m ²	449 m ²
24.	İNÖNÜ MAH.	EMİN ALİ ÖZGÜR CD PARK ALANI	2.401 m ²	2.099 m ²
25.	İNÖNÜ MAH.	HANÇER SK PARK ALANI	3.684 m ²	4.082 m ²
26.	İNÖNÜ MAH.	TOMBULLAR SK PARK ALANI	1.845 m ²	1.845 m ²
27.	İNÖNÜ MAH.	HÜRREM SK PARK ALANI	1.980 m ²	1.980 m ²
28.	İNÖNÜ MAH.	ÇAKIR SK PARK ALANI	3.645 m ²	3.645 m ²
29.	İNÖNÜ MAH.	AKAY SK PARK ALANI	1.551 m ²	1.551 m ²
30.	İNÖNÜ MAH.	SEYİT AKMAN SK PARK ALANI	1.089 m ²	870 m ²
31.	İSTASYON MAH.	GİRGİNLER SK PARK ALANI	979 m ²	979 m ²
32.	İSTASYON MAH.	ESİN SK PARK ALANI	2.998 m ²	2.998 m ²
33.	İSTASYON MAH.	REFAH SK PARK ALANI	1.285 m ²	1.285 m ²
34.	İSTASYON MAH.	GÜLHAN SK PARK ALANI	358 m ²	358 m ²
35.	İSTASYON MAH.	Ş. UZMAN ÇAVUŞ METEHAN CD PARK ALANI	1.016 m ²	1.545m ²

36.	İSTASYON MAH.	KASIM SK PARK ALANI	479 m ²	479 m ²
37.	KARAMANLI MAH.	MÜMTAZ BAŞ CD PARK ALANI	1.120 m ²	1.120 m ²
38.	KURTULUŞ MAH.	A. KEMAHLI SK PARK ALANI	583 m ²	583 m ²
39.	KURTULUŞ MAH.	BÜLENT ECEVİT KÜLTÜR PARKI	18.150 m ²	18.150 m ²
40.	KURTULUŞ MAH.	CEZAEVİ SK PARK ALANI	684 m ²	684 m ²
41.	KURTULUŞ MAH.	NAZIM YAVUZ CD PARK ALANI	1.000 m ²	1.000 m ²
42.	KURTULUŞ MAH.	ZAHİRE SK PARK ALANI	1.005 m ²	1.414 m ²
43.	KURTULUŞ MAH.	M. ALTINTOP SK PARK ALANI	1.049 m ²	1.049 m ²
44.	NAMAZGÂH MAH.	MEHMET AKİF CD PARK ALANI	341 m ²	341 m ²
45.	NAMAZGÂH MAH.	ÖĞ. KUDRET İSTEMİ SK PARK ALANI	1.371 m ²	1.371 m ²
46.	NAMAZGÂH MAH.	ÇARK SK PARK ALANI	1.272 m ²	1.272 m ²
47.	NAMAZGÂH MAH.	SEHER SK PARK ALANI	468 m ²	520 m ²
48.	N. DANIŞMAN MAH.	13 EYLÜL KURTULUŞ PARKI	5.747 m ²	5.747 m ²
49.	N. DANIŞMAN MAH.	KORU PARK	4.012 m ²	4.459 m ²
50.	SAMSACI MAH.	SÖĞÜTLÜ ÇEŞME CD PARK ALANI	175 m ²	175 m ²
51.	SAMSACI MAH.	ALPARSLAN SK PARK ALANI	552 m ²	552 m ²
52.	ZAFER MAH.	ÖĞ. M. REŞAT ÇINARLI SK PARK ALANI	143 m ²	143 m ²
53.	ZAFER MAH.	TUNA CD PARK ALANI	3.125 m ²	3.125 m ²
54.	ZAFER MAH.	SEMA SK PARK ALANI	369 m ²	369 m ²
55.	ZAFER MAH.	KUMRU SK PARK ALANI	587 m ²	266 m ²
56.	ZAFER MAH.	EYLÜL SK PARK ALANI	2.432 m ²	2.432 m ²
57.	ZAFER MAH.	GİZEM SK PARK ALANI	1.349 m ²	498 m ²
58.	ZAFER MAH.	KAR SK PARK ALANI	1.241 m ²	293 m ²
TOPLAM			110.571 m²	101.943 m²

Tablo 42 Mahalle Bazlı Parklar ve Metrekareleri

Mahalle bazlı park metrekare ve mahalle nüfusları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

SIRA	MAHALLE ADI	PARK SAYISI	MEVCUT İMAR PARK ALANI	UYGULAMA PARK ALANI	2013 YILI NÜFUS
1.	13 EYLÜL MAH	3	4.899 m ²	5.086 m ²	5.772
2.	ATATÜRK MAH.	6	11.289 m ²	8.539 m ²	7.755
3.	CUMA MAH.	2	570 m ²	610 m ²	5.265
4.	CUMHURİYET MAH.	3	9.291 m ²	6.221 m ²	5.014
5.	HAMİDİYE MAH.	3	2.123 m ²	2.661 m ²	5.773
6.	HÜRRİYET MAH.	5	11.865 m ²	9.098 m ²	6.039
7.	İNÖNÜ MAH.	8	16.644 m ²	16.521 m ²	5.828
8.	İSTASYON MAH.	6	7.115 m ²	7.644 m ²	4.433
9.	KARAMANLI MAH.	1	1.120 m ²	1.120 m ²	4.042
10.	KURTULUŞ MAH.	6	22.471 m ²	22.880 m ²	9.612
11.	NAMAZGÂH MAH.	4	3.452 m ²	3.504 m ²	5.197
12.	NİHAT DANIŞMAN MAH.	2	9.759 m ²	10.206 m ²	4.179
13.	SAMSACI MAH.	2	727 m ²	727 m ²	2.187

14.	ZAFER MAH.	7	9.246 m ²	7.126 m ²	7.325
	TOPLAM	58	110.571 m²	101.943 m²	78.421

Tablo 43 Mahalle Bazlı Park Sayıları, Metrekare Toplamları ve Mahalle Nüfusu

B. EVCİL HAYVAN ŞİKÂyet VERİLERİ

	2013	2014 (İlk 6 ay)
Ameliyat Edilen Hayvan	157	98
Aşıl原因 Hayvan	336	184
Gelen Hayvan Şikâyet Sayısı		
Sonuçlanan	44	44
Sonuçlanmayan	5	4

Tablo 44 2013 ve 2014 İlk 6 Ay Belediyeye İletilen Hayvan Şikâyetleri ve Çözüm Sayıları

C. VARLIK ENVANTERİ

- a. Belediyeye Ait Taşınmazlar
- b. Kiraya Verilen Mülkler

D. MAHALLE BAZLI BİNA, ARAZİ VE ARSA SAYILARI

Mahalle	Aktif Sicil	Bina Toplamı	Arsa Toplamı	Arazi Toplamı
Cumhuriyet	2.813	2.222	557	34
Kurtuluş	7.689	6.335	701	653
Nihat Danışman	2.886	2.709	177	0
Karamanlı	1.851	1.456	293	102
Hamidiye	2.723	2.316	405	2
İstasyon	4.048	1.915	1.166	967
Namazgah	3.423	2.531	497	395
Hürriyet	3.138	2.530	586	22
Atatürk	3.596	2.939	653	4
İnönü	3.170	1.959	1.208	3
Zafer	3.645	2.867	764	14
Cuma	3.250	2.483	657	110
13 Eylül	2.620	2.164	439	17
Samsacı	1.346	913	82	351
Pirahmet	164	41	7	116
Çavdır	403	25	7	371

Çatalçam	118	17	0	101
Bayat	430	34	9	387
Karacakaş	651	52	7	592
Bozarmut	58	17	4	37
Çerkez Sultaniye	132	7	1	124
Heciz	161	28	6	127
Kozanlı	542	73	116	353
Çevircek	35	6	3	26
Darkale	470	71	2	397
Karaçam	71	18	0	53
B. Işıklar	139	14	9	116
Dereköy	221	43	1	177
Hatun	618	49	13	556
Adilköy	174	36	7	131
Kayrakaltı	58	11	4	43
Kum	165	18	2	145
Kiraz	330	44	6	280
Göktaş	263	33	7	223
Hacıyusuf	267	40	0	227
K. Güney	452	27	9	416
Tekeli Işıklar	397	47	1	349
B. Güney	655	30	7	618
Kaplan	36	9	0	27
Karacahisar	247	43	8	196
Yayladalı	74	14	7	53
Sarıkaya	228	19	5	204
Eğnez	469	64	16	389
Söğütçük	138	23	2	113
Uruzlar	75	10	0	65
Devlethan	320	49	0	271
Türkpiyale	69	16	0	53
Tabanlar	97	10	3	84
Vakıflı	127	29	5	93
Kobaklar	32	5	0	27
Dualar	596	38	6	552
Evciler	388	33	3	352
Menteşe	110	12	10	88
Deniş	597	76	13	508
Akçaavlu	372	53	18	301
Boncuklu	292	27	4	261
Duğla	315	101	7	207
Ularca	82	28	6	48
Naldöken	221	29	8	184
Türkali	373	68	4	301
Kozluören	403	52	7	344
Koyundere	96	22	0	74
Çerkez Hamidiye	421	78	7	336

Kızıl Ören	377	47	1	329
Sevişler	350	31	30	289
Yırca	1157	83	16	1058
Beyce	576	57	7	512
Avdan	3078	1002	714	1362
Yağcılı	1968	435	86	1447
	66.856	38.683	9.406	18.767

Tablo 45 Mahalle Bazlı Bina, Arazi ve Arsa Sayıları

E. SOSYAL YARDIMLAR

01.01.2013 - 31.12.2013 ARASINDA YAPILAN YARDIMLAR	YARDIM YAPILAN KİŞİ SAYISI
TEMMUZ	604
EKİM	250
KASIM	9
ARALIK	15
TOPLAM	878

Tablo 46 2013 Yılında Yardım Yapılan Kişi Sayısı

2014	YARDIM YAPILAN KİŞİ SAYISI
OCAK	4
MART	5000
TOPLAM	5004

Tablo 47 2014 Yılında Yardım Yapılan Kişi Sayısı

GIDA YARDIMI	2011	2012	2013	2014
OCAK	-	-	-	4 PAKET
MART	-	-	-	5000 PAKET
HAZİRAN	1354 PAKET	-	-	-
TEMMUZ	-	-	604 PAKET	-
AĞUSTOS	-	717 PAKET	-	-
EKİM	-	-	250 PAKET	-
KASIM	-	-	9 PAKET	-
ARALIK	-	-	15 PAKET	-

Tablo 48 2011-2014 Arası Yapılan Gıda Yardımları

5. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planın temel unsurlarından olan katılımcılığın artırılması, Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir.

Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Kılavuzda paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılmaktadır.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Soma Belediye Başkanlığı'nın iç ve dış paydaşları, Planın ekinde ayrıntılı bir şekilde verilmekle birlikte aşağıdaki tabloda sayı olarak belirtilmiştir.

PAYDAŞ LİSTESİ	
SOMA BELEDİYESİ ÇALIŞANLARI	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
SOMA HALKI	TÜRK TELEKOM İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
ŞÖFÖRLER VE OTOMOBİLCİLER ODASI	SOMA ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.
KAMU EMEKÇİLERİ SENDİKALARI KONFEDERASYONU TEMSİLCİLİĞİ	PTT İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
MEMUR SEN SOMA TEMSİLCİLİĞİ	KAYMAKAMLIK
KIZILAY ŞUBE BAŞKANLIĞI	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SOMA OLAY GAZETESİ	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
SOMA KARAELEMAN GAZETESİ	EGE LİNYİT İŞLETMESİ MÜESSESİ
TÜRKİYE İŞ KURUMU	İLÇE MAL MÜDÜRLÜĞÜ

İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
TÜRKİYE MADEN İŞÇİLERİ SENDİKASI	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
TÜRKİYE ENERJİ SU VE GAZİŞÇİLERİ SENDİKASI	VALİLİK
S.S.SOMA NAKLİYECİLER MOTORLU TAŞIYICILAR KOOPERATİFİ	İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ
CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ	İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
CUMHURİYET HALK PARTİSİ	GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ	VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ
TİCARET VE SANAYİ ODASI	TAPU SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ
ESNAF VE SANATKÂRLAR ODASI	71 MAHALLE MUHTARLIĞI

Tablo 49 Soma Belediyesi Paydaş Listesi

Belediyemizce paydaşlar belirlendikten sonra aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi önceliklendirilmiştir.

ÖNCELİKLENDİRİLMİŞ PAYDAŞ TABLOSU			
Öncelik Sırası	Paydaş Adı	Paydaş Türü	Neden Paydaş
1	Soma Halkı	Müşteri (Yararlanıcı)	Hizmeti alanlar olması nedeniyle yararlanıcılardır
2	Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır.
3	Resmi Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesine doğrudan ya da dolaylı katkı sağladıkları için dış paydaştır
4	Muhtarlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır
5	Belediye Personeli	İç Paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme ve üretmekle görevli olduklarından iç paydaştır.
6	Özel Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır
7	Siyasi Partiler	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır

Tablo 50 Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu

Stratejik planlama ekibi tarafından dış paydaş olarak belirlenen 106 birime gönderilen anket sonuçlarına 74 birimden cevap gelmiştir. Anket çalışmasında aşağıdaki konularda görüşler istenmiştir.

- Kurumumuz Çalışmaları
- Soma Belediyesi Kurumsal Çalışmaları
- Çevre Düzeni ve Rekreasyon Projeleri
- Kentsel Dönüşüm Projeleri
- Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri
- Sosyal Hizmetler ve Yardım Faaliyetleri

- Basın-Yayın ve Tanıtım Faaliyetleri
- Teknolojik Çalışmalar
- Bilimsel Çalışmalar ve Uluslararası Etkinlikler
- Yönetmel Faaliyetler
- Birim Memnuniyeti

Soma Belediyesi'nin hazırlamış olduğu Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun inceleyenlerin oranı %58 olarak gerçekleşmiştir. Bu durum, dış paydaşlara bu tür raporların ulaştırılması gerektiğini ortaya koymaktadır.

Bununla birlikte, stratejik yönetim anlayışını benimsediğimizi düşünenlerin oranı %56 olarak gerçekleşmiştir.

Aşağıdaki sorulara verilen cevapların yarısından fazlası "hiç katılmıyorum" veya "az katılıyorum" şeklinde ortaya çıkmıştır:

- Çevre düzenleme projeleri bu alandaki beklentileri karşılamada yeterlidir. (%55)
- Soma Belediyesi, "havası daha temiz bir Soma için" her türlü önlemi almaktadır. (%53)

Diğer taraftan, dış paydaş analiz sonuçları ile Belediyemiz hakkında olumlu yönde ortaya çıkan sonuçlar da aşağıdadır:

- Soma Belediyesi'nin üstlenmiş olduğu görevler, toplum yaşamında çok önemli bir yere sahiptir. (%94)
- Soma Belediyesi adından sıkça söz ettiren tanınmış bir kurumdur. (%82)
- Paydaşlar, olası problemlerde yetkililere kolaylıkla ulaşmaktadır. (%81)
- Soma Belediyesi etkili ve önemli kamu kurumlarından birisidir. (%86).
- Soma Belediyesi hizmetlerinin toplumsal hayata olumlu katkısı vardır. (%81)



- Soma Belediyesi'nin gerçekleştirmiş olduğu çalışma ve faaliyetler Soma halkını yakından ilgilendirmektedir.(%86) Kentsel dönüşüm çalışmaları modern ve çağdaş şehir hayatı için son derece önemlidir.(%86)
- Soma Belediyesi tarafından gerçekleştirecek olan projeler modern bir şehir yaşamı sağlamada büyük rol oynamaktadır.(%77)
- Soma Belediyesinin engellilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif aktiviteleri bedelsiz olarak sunduğu ve engelli vatandaşlarımızı iş sahibi yapmak için yürüttüğü faaliyetler takdir edilmektedir.(%76)
- Soma Belediyesi hakkındaki bilgilere Web sitesi üzerinden kolaylıkla ulaşılabilir.(%75)

6. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER, SOMA İÇİN FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT) kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmakta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisidir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır.

Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Stratejik Planın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, paydaş anket sonuçlarından, kurum çalışanlarının görüşlerinden, Soma ile ilgili hazırlanan araştırma ve raporların incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıdadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER

Tecrübeli belediye başkanı,
Çalışma ortamının fiziki yönden düzenli ve yeterli olması,
Deneyimli ve köklü yönetim kadrosu,
Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
Genç, aktif ve eğitilmiş kadro,
Taşıt ve iş makinesi parkının yenilenmiş olması,
Kurumsallaşma çalışmalarının sürüyor olması,
Stratejik planın paylaşımcı bir şekilde yapılması,
Güçlü bir bilgisayar sisteminin olması, tüm personelin
internet erişimi bulunması,
Sosyal belediyecilik anlayışı,
Şeffaf ve hesap verebilir belediye olması,
Belediye başkanının diyaloga açık olması,
Belediyenin Büyükşehir alanı içerisinde olması,
Başkanın kentsel dönüşümüne önem vermesi,
Gelirlerde yaşanan artış.

ZAYIF YÖNLER

Belediyede İhale biriminin olmayışı,
Sosyal ve kültürel tesislerin eksikliği,
İş süreçlerinin geliştirilmemiş olması,
Birimler arası koordinasyon eksikliği
ve bu eksikliği yarattığı maliyet,
Organizasyonel açıdan hizmet altyapı
ve üstyapı dağınıklığı,
Taşınırların ve taşınmazların
yetersizliği,
Yol ve kaldırım düzenlemelerine
yönelik oturmuş standartların
olmaması,
İç kontrol sürecinin etkinleştirilmemiş
olması,
Ön mali kontrol sistemin aktif şekilde
uygulanmıyor olması
Halkla ilişkiler biriminin olmayışı,

FIRSATLAR

Merkezi hükümetin proje desteği,
Yeni bölge hastanesinin yapılıyor olması,
Üniversitenin olması (eğitimli nüfusun bilgi akışı),
ELİ ve SEAŞ gibi geniş sermaye birikimine sahip kurumların ilçemizde bulunması,
Linyit yataklarının ilçemizde bulunması,
Avrupa Birliği uyum yasaları çevresinde belediyelerin desteklenmesi,
Avrupa Birliği, Ulusal Ajans ve Zafer Kalkınma Ajansı'ndan hibe kredilerinin alınması,
Arsa stoku sayesinde ek gelir alanlarının yaratılabilecek olması,
Yeni çevre yolunun trafikte sağlayacağı rahatlama,
Ekonomik yönden Soma'da ortaya çıkan gelişme,
Genç nüfus potansiyelinin var oluşu,
Soma'nın önemli il merkezlerine yakın bir ilçe olması,
İlçemiz iklim şartlarının uzun bir inşaat sezonu sağlaması,
Enerji kaynaklarına sahip olması nedeniyle istihdam sorununu büyük ölçüde çözmüş bir ilçe olması,
Organize sanayi bölgesinin kurulacak olması,
Avrupa'nın en büyük Rüzgâr enerji santralinin kurulmuş olması ve rüzgâr enerjisi fırsatlarının yüksek oluşu,
İstanbul - İzmir otoyolunun soma ilçe sınırları içinden geçecek olması,
Yeni belediye kanunlarının verdiği yetki (yardım amaçlı),
Hızlı tren projesi,
Alınan göç nedeniyle çok kültürlü yapı,
Tarımsal alanda zeytinciliğin gelişmekte olması,
Bölgemizde ören yerleri ve doğal güzelliklerinin bulunması,
Bakırçay ve çevresinin ıslah edilecek olması,
Bakırçay çevresinde yapılacak yeşil alan uygulamaları,

TEHDİTLER

Soma'nın deprem bölgesi içinde olması
Sık sık imar afları çıkması ve kaçak yapılaşmanın olması
Hızlı göç alması, plansız büyümeye yol açması
Hizmet götürülecek alanlarının büyümesi
Gelir dağılımındaki dengesizlik
Sosyal ve kültürel faaliyet alanlarının yetersiz oluşu
Belediye dışındaki alt yapı yapan kurumlar arasındaki koordinasyon eksikliği,
Genel bütçeden belediyeye aktarılan vergi gelirlerinin düşük kalması,
Soma genelinde artan suç oranı
Kırsalın doğal yapısı (çevre mahallelerin sayıca çok ve uzak olması)
İlçe sınırları içinde konaklama imkânlarının yetersiz oluşu
Eğitim kurumlarının sayısal ve niceliksel olarak eksikliği
Yeni yeşil alan yaratma imkânlarının kısıtlı olması
Kentin çevre kirliliği (su, hava, toprak, gürültü, atıklar ve elektromanyetik kirlilik
İlçe sınırları içindeki Bakırçay'ın kirli olması
İmara açılacak alanların sınırlı olması,
Çevre kirliliği etmenlerinin fazla olması,
Çalışanlar arasında ücret dengesizliği,
Yeşil alanların Avrupa Birliği standartlarının altında olması,
Kentin genel görünümündeki düzensizlik
Mevzuatta sürekli değişim olması,
Tarihi alanların restore edilememesi nedeniyle ortaya çıkan estetik olmayan görüntü.
Kentsel yerleşim alanlarının dağınık oluşu, (arazilerin parçalı ve küçük olması)
İlçemiz çevresinde bulunan maden ocaklarının şehre yakın olmasından dolayı çevre kirliliğini tetikliyor olması,
Kamyon trafiğinin yarattığı yoğunluk, kirlilik ve yollarda meydana gelen bozulmalar.

V. AMAÇ VE HEDEFLER

Hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planında 7 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 7 amaç altında 38 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir.

AMAÇLAR	HEDEFLER
1. GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.	Hedef 1.1 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması Sağlanarak Halkımızın Yeşil Bir Soma'da Yaşamaları
	Hedef 1.2 Geri Dönüşüme İmkân Verecek Biçimde Katı Atık Yönetiminin Sağlanması
	Hedef 1.3 Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması
	Hedef 1.4 Etkin Denetimlerle Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirmesi
	Hedef 1.5 Yenilenebilir Enerji Yatırımları ile Çevrenin Korunmasının Sağlanması
2. SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK VE SOMA'NIN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK	Hedef 2.1 İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması
	Hedef 2.2 Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması
	Hedef 2.3 Halkımızda Farkındalık Yaratarak Soma'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerinin Koruması
	Hedef 2.4 Soma'nın Yapılacak Yatırımlar İle Ülke Turizmindeki Payının Arttırılması
	Hedef 2.5 Sağlıklı Soma Halkı İçin Halkın Spora Teşvik Edilmesi ve Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi
3. SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK.	Hedef 3.1 Kadın ve Çocuklara Yönelik Eğitim, Sosyal ve Ekonomik İmkânların Arttırılması
	Hedef 3.2 Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması
	Hedef 3.3 Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
	Hedef 3.4 Soma'da Sosyal Dayanışmayı Geliştirerek Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması
	Hedef 3.5 İşsizlerin Kent Ekonomisine Katılımının Arttırılması Sağlanarak Soma'nın Rekabet Gücünün Yükseltilmesi
4. SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ve PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.	Hedef 4.1 Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması ve Soma'nın Bu Planlara Uygun Gelişiminin Sağlanması
	Hedef 4.2 İlçemizde Sağlıklı Adres Tespiti İçin Binaların Numaralandırılması
	Hedef 4.3 Kent Bilgi Sisteminin Tüm Birimler Tarafından Kullanılabilir Hale Getirilmesi

5. ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE MODERN BİR KENT YARATMAK.	Hedef 5.1	Yaşanabilir Bir Kent İçin Gerekli Tüm Üst Yapı Unsurlarının Etkin Bir Şekilde Temin Edilmesi
	Hedef 5.2	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler Yapılması
	Hedef 5.3	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilmesi
	Hedef 5.4	Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması
6. GÜVENLİ ve HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK.	Hedef 6.1	İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması
	Hedef 6.2	İlçe Halkımızın Sağlığı, İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması
	Hedef 6.3	İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasının Sağlanması
	Hedef 6.4	Vatandaşlarımızın Huzurlu ve Güvenli Bir Soma'da Yaşamaları İçin Suç Oranlarının Önlemler Alınarak Azaltılmasının Sağlanması
7. ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK.	Hedef 7.1	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
	Hedef 7.2	Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması ve Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi
	Hedef 7.3	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması
	Hedef 7.4	Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi
	Hedef 7.5	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerinin Sunulması
	Hedef 7.6	Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması
	Hedef 7.7	Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi
	Hedef 7.8	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkinleştirilmesi
	Hedef 7.9	Her Yıl Mevcut Personelin Niteliğinin Artırılması İçin Hizmet İçi Eğitim Programları Yürütülmesi
	Hedef 7.10	Performans Yönetim Sisteminin Oluşturulması
	Hedef 7.11	Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasının Sağlanması
	Hedef 7.12	Süreç Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi Sağlanarak Süreçlerin İyileştirilmesi ve Hızlandırılması

Tablo 51 Stratejik Amaç ve Hedefler

VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır.

1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: SP’da ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

SP uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek SP’nın güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, SP’da yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

Risk yönetimi: SP uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, “risk yönetimi” yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

2. İzleme ve Değerlendirme El Kitabı

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere ve buradaki kriterlere uygun bir şekilde yürütülecektir.

3. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla “İzleme ve Değerlendirme” başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programının oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla SP uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

Tamamlanma Raporu: Stratejik Planın uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da SP'nin diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

4. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Bu çerçevede birimlerin hedeflere katkısı ekte belirlenmiştir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

5. Veri Toplama Stratejisi

SP hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilememesi olmuştur. Bu durum Stratejik Planın izlenmesinde de önemli bir problem oluşturacaktır. Bu nedenle, SP çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.