

SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI
FAALİYET RAPORU







Millet sevgisi
kadar büyük
mükâfat yoktur.

K. Atatürk



Sevgili Somalılar,

Soma Belediyesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41’inci maddesi ve “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince hazırlanmış olan 2022 Yılı Faaliyet Raporunu tamamlamış bulunmaktadır.

Hepimizin yaşıyor olmaktan mutluluk duyduğu katılımcı, şeffaf, çağdaş kent olmayı vizyon edinmiş “Enerji Kenti Soma” için, temel ilke esaslarımıza bağlı kalarak, birlikte yönettiğimiz, birlikte ürettiğimiz proje ve faaliyetlerimizi, bunlar için gerekli olan kaynakları nasıl ve ne şekilde kullandığımızı sizlerle paylaşmak için hazırlamış olduğumuz 2022 Mali Yılı Faaliyet Raporunu sizlerle paylaşmaktan gurur duyarım.

Kentimiz yaşıyor, biz onu geleceğe hazırlamak için koşuyoruz; sağlıklı, sürdürülebilir kentleşme sürecinde, kenti sadece görünür projelerle donatmak etkin ve verimli yönetim ilkeleri ile örtüşmemektedir. Bu bilinçle hazırladığımız 5 yıllık stratejik planımızı, yatırım programı ve bütçemizi sizlerin de göstermiş olduğu destekle bugünü kurtarmak yerine, yarını inşa etmek ve yaşatmak amacıyla sürdürmekteyiz.

Soma’nın geçmişinden gelen değerlerini ve özelliklerini koruyarak; onu yarınlara taşımak ve gelecek nesillere gururla teslim etmek istiyoruz. Sadece günü kurtarmaya çalışan değil geleceği de düşünen bir anlayış doğrultusunda mahalli idarelerin topluma öncü olma misyonunu da göz önünde bulundurarak gelişen toplumsal, ekonomik ve teknolojik şartlara en iyi şekilde uyum sağlanması ve ilçe halkına en iyi hizmetin sunulması amacıyla 2022 yılı içerisinde ilçemiz için yaptığımız hizmetleri tamamlayarak, 2023 ve daha sonraki yıllar için çalışma ve hizmetlerimizi daha güçlü ve verimli bir hale getirmek için çalışmaktayız.

Soma Belediyesi olarak geçtiğimiz yıl içerisinde yaptıklarımızı görmemize ve yaptığımız işlerden ilham alarak yeni hizmet ve projeler üretmemize imkân sağlayan, eksiklerimizi görüp gidermede bir rehberlik görevi taşıyan “Faaliyet Raporu” müdürlüklerimizden gelen birim faaliyet raporları da esas alınarak, belediyemizin 2022 yılı faaliyetlerini ve sonuçlarını gösterecek şekilde bütün müdürlüklerin yaptığı çalışmalar, üretilen projeler ve bunlarla ilgili detaylı bilgiler kullanılarak gerek faaliyetlerimiz, gerekse birimlerimizin yapısı, gerekli görülen yerlerde şemalar, tablolar ve grafiklerle desteklenerek hazırlanmıştır.

2022 yılı içinde gerçekleştirdiğimiz hizmetleri, faaliyet ve projeleri gösteren 2022 Yılı Faaliyet Raporu’nun gelecekteki çalışma ve hizmetlerimizde yol gösterici olmasını, daha güzel projelere imza atılmasına olanak sağlamasını ve bu konudaki diğer çalışmalara yardımcı olmasını diler, katkı ve çalışmalarından dolayı Belediye Meclis Üyelerimize, tüm mesai arkadaşlarımıza ve çalışmalarımız esnasındaki destek ve sabırlarından ötürü bütün Soma Halkı’na teşekkürlerimi sunarım.

Ali TULUP
Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİ



ALİ TULUP
BELEDİYE BAŞKANI



ABDULLAH EKŞİ
AK PARTİ



ADNAN ÇAĞLAYAN
AK PARTİ



ALİ SEZER
AK PARTİ



TAMER ERGÜN
AK PARTİ



MUSTAFA ÇALIK
AK PARTİ



MUSTAFA ÇAMZEMBEK
AK PARTİ



SULTAN ÇOBAN
AK PARTİ



HÜSEYİN GÜNDOĞAN
AK PARTİ



MERSİN ARAMİS
AK PARTİ



HAYRETTİN İRKİ
AK PARTİ



SELİM GENÇ
AK PARTİ



ÇİHAN VAVİZ
AK PARTİ



HARUN YÖRÜK
AK PARTİ



MURAT MAAN
MHP



S. ALİ NALBANT
MHP



GÜLZHAN GİZER
MHP



HAKAN COSKUN
MHP



AHMET KARTAV
MHP



CEMAL ÇAPKIN
BDP



FAHRİ BÜLBÜL
BDP



İLYAS SAKRAN
BDP



SEZGİN ACUN
BDP



ÖNDER ADAR
CHP



RIFAT ÇELİK
CHP



A. ERTUĞRUL AYTAÇ
CHP



OSMAN BEKAR
CHP



NİHAAT ATALAY
CHP



NURİ ÖZKAYA
CHP



AYŞE BALDIR
CHP



YÜCEL İNAL
İYİ PARTİ



MEHMET ÖRİC
İYİ PARTİ

BAŞKAN VEKİLLERİ (04/2021-04/2024)	
1	MUSTAFA ÇALIK
2	OĞUZHAN GEZER

ASİL KÂTİP ÜYELERİ (04/2021-04/2024)	
1	SELİM GÜN
2	HAKAN COŞKUN

YEDEK KÂTİP ÜYELERİ (04/2021-04/2024)	
1	MUKSİT ARAMIŞ
2	SEZGİN ACUN

ENCÜMEN ÜYELERİ (04/2022-04/2023)	
1	TAMER ERGÜN
2	İLYAS ŞAKRAK
3	ŞERİF ALİ NALBANT

PLAN VE BÜTÇE KOMİS. ÜYELERİ (04/2022-04/2023)	
1	ALİ SEZER
2	ADNAN ÇAĞLAYAN
3	İLYAS ŞAKRAK
4	HAKAN COŞKUN
5	AHMET ERTUĞRUL AYTAÇ

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ (04/2022-04/2023)	
1	HÜSEYİN GÜNDOĞAN
2	SELİM GÜN
3	AHMET KARTAY
4	İLYAS ŞAKRAK
5	AYŞE BALDIR

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİS. ÜYELERİ (04/2022-04/2023)	
1	SULTAN ÇOBAN
2	HARUN YÖRÜK
3	ŞERİF ALİ NALBANT
4	SEZGİN ACUN
5	OSMAN BEKÂR

EĞT. GENÇ. VE SPOR KOMİS. ÜYELERİ (04/2022-04/2023)	
1	MUSTAFA ÇAMZEYBEK
2	CİHAN YAVUZ
3	OĞUZHAN GEZER
4	SEZGİN ACUN
5	NİHAT ATALAY

KÜLTÜR VE TURİZM KOMİS. ÜYELERİ (04/2022-04/2023)	
1	HARUN YÖRÜK
2	HAYRETTİN İRKİ
3	ŞERİF ALİ NALBANT
4	SEZGİN ACUN
5	YÜCEL ÜNAL

HUKUK VE TARİFELER KOMİSYONU ÜYELERİ (04/2022-04/2023)	
1	ADNAN ÇAĞLAYAN
2	OĞUZHAN GEZER
3	MUKSİT ARAMIŞ
4	RİFAT ÇELİK
5	FAHRİ BÜLBÜL

MANİSA BÜYÜKŞEHİR MECLİS ÜYELERİ (04/2019-04/2023)	
1	HÜSEYİN GÜNDOĞAN
2	ALİ SEZER
3	MEHMET ORUÇ
4	MURAT MAAN
5	MUSTAFA ÇAMZEYBEK
6	İLYAS ŞAKRAK

EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ (2019-2024)	
1	MUKSİT ARAMIŞ (ASİL)
2	OĞUZHAN GEZER (YEDEK)

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ (2019-2024)	
1	AHMET KARTAY (ASİL)
2	SELİM GÜN (YEDEK)

OSB (2019-2024)	
1	MUSTAFA ÇAMZEYBEK (ASİL)
2	AHMET KARTAY (YEDEK)

GAYRİMENKUL SATIŞ KOM.(VERGİ DAİRESİ) 2019-2024	
1	ADNAN ÇAĞLAYAN

İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER	10
A. Misyon ve Vizyon	10
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
C. İdareye İlişkin Bilgiler	11
(1) Fiziksel Yapı.....	11
(2) Örgüt Yapısı	15
(3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
(4) İnsan Kaynakları.....	17
2. AMAÇ ve HEDEFLER.....	20
A. Birimin Amaç ve Hedefleri.....	20
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	22
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	23
A. Mali Bilgiler	23
(1) Bütçe Uygulama Sonuçları.....	23
(2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	23
(3) Mali Denetim Sonuçları	28
B. Performans Bilgileri	28
(1) Faaliyet ve Proje Bilgileri	28
(2) Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi.....	250
4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	253
A. Üstünlükler.....	253
B. Zayıflıklar.....	253
C. Fırsatlar	253
Ç. Tehditler.....	253
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	254
6. EKLER	255
A. Ek-1 İç Kontrol Güvence Beyanı	255
B. Ek-2 İç Kontrol Güvence Beyanı	256
C. Ek-3 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	257

1. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

(a) Misyon

Enerji kenti Somamızı geçmişten aldığı güç ile tarihi ve çevresel değerlerine sahip çıkan çağdaş, sosyal yaşam kalitesi yüksek bir kent haline getirmek.

(b) Vizyon

Farklı kültürlerden insanları içinde barındıran, adil ve kaliteli hizmet sunan, sporda ve enerjide marka belediye olmak.

- ◆ Hizmette kalite anlayışı, devamlılık ve güler yüzlü olmak,
- ◆ Dürüst, güvenilir, adil ve tarafsız olmak
- ◆ Hukuka ve eşit değerlere sahip olmak
- ◆ Bilgide erişilebilirlik
- ◆ Çevreye duyarlılık
- ◆ Çağdaş belediyecilik
- ◆ Hizmet sunumunda çözüm odaklılık.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Soma Belediye Başkanlığının yasal yükümlülükleri öncelikli olarak, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile belirlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile diğer mevzuatlara göre Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisi durumunda olan Belediye Başkanının görev ve yetkileri;

- ◆ Belediye Teşkilatını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak görevi ve yetkisi verilmiş olup, bunun bir sonucu olarak da bu görevleri yerine getirmekten Belediye Başkanı sorumludur.
- ◆ Belediye Başkanı Devlet dairelerinde ve törenlerde, yargı organlarında davalı veya davacı olarak Belediyeyi temsil etmek veya vekil tayin etmek durumunda ve yükümlülüğündedir.
- ◆ Belediye Meclisine ve Encümenine Başkanlık etmek,
- ◆ Belediyenin taşınır taşınmaz mallarını idare etmek,
- ◆ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- ◆ Yetkili organlarının (Belediye Meclis ve Encümeni) kararını almak şartı ile sözleşmeler yapmak,
- ◆ Belediye Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,
- ◆ Bütçeyi hazırlamak, uygulamak, Bütçede Meclis ve Encümen yetkisi dışında aktarmalara onay vermek,
- ◆ 5393 ve 657 Sayılı Kanunların verdiği yetkiye dayanarak Belediye personelinin atamasını yapmak,
- ◆ Belediye ve Bağlı kuruluşlarını denetlemek, Belediye İdaresi en üst amir ve yöneticisi olarak asları durumunda olan idare hukukunun bir gereği atayan, bütçeyi hazırlayan ve uygulayan sicil, ceza ve mükâfat verme durumunda olan Belediye Başkanının Belediye ve bağlı kuruluşlarının denetlenmesi hem görevi hem de yetkisinin tabii bir sonucudur.

- ◆ Şartsız bağışları kabul etmek,
- ◆ Belde halkının Huzur, Esenlik, Sağlık ve Mutluluğu için gereken önlemleri almak. Bu amaçla Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak,
- ◆ Bütçede Temsil ve Ağırlama Giderleri ile yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak,
- ◆ Belediye Başkanlarına Kanunlarla verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- ◆ Bu hükümler çerçevesinde Belediye Başkanı sadece 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile verilen görevleri yanında diğer kanunlarla verilen ve Belediye Meclis ve Encümen kararı gerektirmeyen görevleri de yerine getirmek zorundadır.
- ◆ Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmektir. Soma Belediye Başkanlığının yetki ve sorumluluklarına ilişkin yasaların ilgili hükümleri ana hatlarıyla şöyledir;

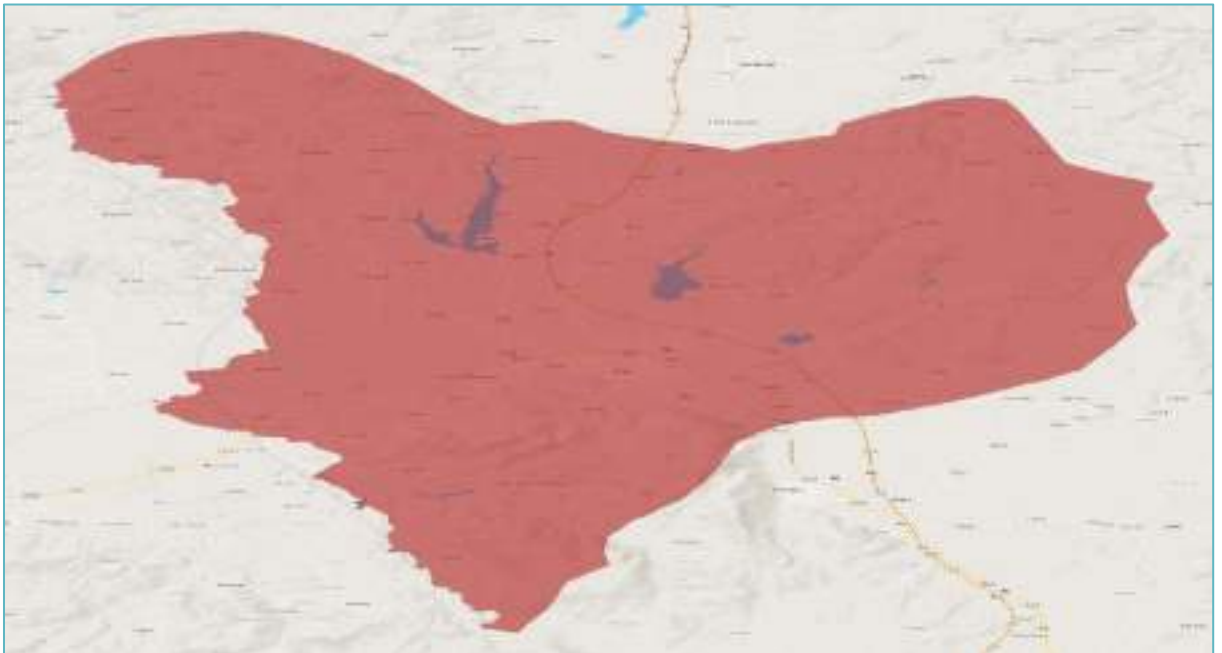
Soma Belediye Başkanlığı vatandaşlara sunduğu hizmetleri sorumluluk sahasındaki her bir noktada daha hızlı ve sıhhatli yürütebilmek için kurumsal yapısını aşağıdaki yönetmeliklere uygun olarak düzenlemiştir.

- ◆ Soma Belediye Başkanlığı Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- ◆ Soma Belediye Başkanlığının Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- ◆ Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- ◆ Disiplin Kurulları Yönetmeliği

C. İdareye İlişkin Bilgiler

(1) Fiziksel Yapı

Soma Belediye Başkanlığı, 838,9 km²'lik coğrafi alana ve Türkiye İstatistik Kurumunun Adrese Dayalı Nüfus Sayımı 2022 Yılı sonuçlarına göre de 111.789 kişiye hizmet vermektedir.



(a) 2022 Yılı Tapu Kayıtlarımızın Toplam Alanları ve Emlak Değerleri

NO	MAHALLE	TAPU ADEDİ	TOPLAM ALAN
1	ADİL	7	9993,05 m ²
2	AKÇAAVLU	15	45112,00 m ²
3	AVDAN	69	261103,57 m ²
4	BAYAT	14	13913,00 m ²
5	BEYCE	10	3626,28 m ²
6	BONCUKLU	5	866,00 m ²
7	BOZARMUT	2	452,47 m ²
8	BÜYÜKGÜNEY	8	7697,57 m ²
9	BÜYÜKİŞIKLAR	12	33911,00 m ²
10	CİNGE	27	23326,73 m ²
11	CUMA	43	21708,17 m ²
12	CUMALI	2	35876,06 m ²
13	ÇATALÇAM	12	82425,96 m ²
14	ÇAVDIR	12	14262,00 m ²
15	ÇERKEZ HAMİDİYE	12	225653,86 m ²
16	ÇERKEZ SULTANIYE	2	343,47 m ²
17	ÇEVİRCEK	6	20841,80 m ²
18	DARKALE	67	108860,00 m ²
19	DENİŞ	6	2178,00 m ²
20	DERE	7	1338,06 m ²
21	DEVLETHAN	10	11167,89 m ²
22	DUALAR	28	544526,60 m ²
23	DUĞLA	16	30283,50 m ²
24	EĞNEZ	8	594,00 m ²
25	EVÇİLER	10	7097,00 m ²
26	GÖKTAŞ	8	48361,00 m ²
27	HACIYUSUFLAR	7	42636,00 m ²
28	HAMİDİYE	5	524,18 m ²
29	HATUN	3	5469,00 m ²
30	HECİZ	4	21051,00 m ²
31	İSTASYON	88	76282,52 m ²
32	KAPLAN	18	236570,02 m ²
33	KARACAHİSAR	9	25664,52 m ²
34	KARACAKAŞ	36	152459,21 m ²

35	KARAÇAM	15	55369,67 m ²
36	KARAMANLI	32	9615,26 m ²
37	KAYRAKALTI	5	24627,81 m ²
38	KIZILÖREN	6	9589,00 m ²
39	KİRAZ	33	395293,63 m ²
40	KOBAKLAR	4	25815,34 m ²
41	KOYUNDERE	10	5958,16 m ²
42	KOZANLI	2	15338,00 m ²
43	KOZLUÖREN	8	6219,59 m ²
44	KUM	5	3217,00 m ²
45	KURTULUŞ	209	328861,09 m ²
46	KÜÇÜK GÜNEY	4	59,00 m ²
47	KÜÇÜK IŞIKLAR	3	3636,00 m ²
48	MENTEŞE	9	25213,21 m ²
49	NALDÖKEN	13	41091,50 m ²
50	NAMAZGAH	111	52505,98 m ²
51	PİRAHMET	16	147805,49 m ²
52	SAMSACI	75	25802,64 m ²
53	SARIKAYA	1	62,06 m ²
54	SEVİŞLER	9	18197,05 m ²
55	SÖĞÜTCÜK	11	22277,69 m ²
56	TABANLAR	6	3229,54 m ²
57	TEKELİ IŞIKLAR	7	12683,24 m ²
58	TURGUTALP	91	317459,77 m ²
59	TÜRKALİ	26	119949,71 m ²
60	TÜRKPIYALE	12	27715,87 m ²
61	ULARCA	7	41983,41 m ²
62	URUZLAR	2	2107,00 m ²
63	VAKIFLI	17	46869,85 m ²
64	YAĞCILI	43	70134,44 m ²
65	YAYLADALI	5	660,60 m ²
66	YIRCA	13	44524,00 m ²
	TOPLAM	1398	4.020.048,09 m ²

(b) İş Makinesi ve Hizmet Araçlarının Dağılımı

Birimi	Kazıcı Yükleyci	Ekskavatör	Yükleyci	Forklift	Su Tankerli	Kamyon	Kamyonet	Otobüs	Minibüs	Motorsiklet	Otomobil	Traktör	Özel Amaçlı	Toplam
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ									3		5			8
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											2			2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ														0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ														0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ											2			2
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ														0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					2		3				2	5	22	34
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							2				1	2		5
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ											3			3
PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1			1	4	4				3	5		18
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ														0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								2	1		1			4
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												1		1
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ														0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ														0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9					12	5				6	10		42
YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ														0
KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ														0
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ														0
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ														0
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ														0
Toplam	9	1	0	0	3	16	14	2	4	0	25	23	22	119



(2) Örgüt Yapısı

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye idaresi; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

Soma Belediye Başkanlığı Organları

- ◆ Belediye Başkanı
- ◆ Belediye Meclisi
- ◆ Belediye Encümeni

(a) Belediye Başkanı:

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

(b) Belediye Meclisi:

Belediye Başkanı'nın başkanlığını yaptığı Soma Belediye Meclisi, Belediyemizin karar organıdır. Soma Belediye Meclisi, her ayın birinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

(c) Belediye Encümeni:

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

(ç) Kurumsal Yapı:

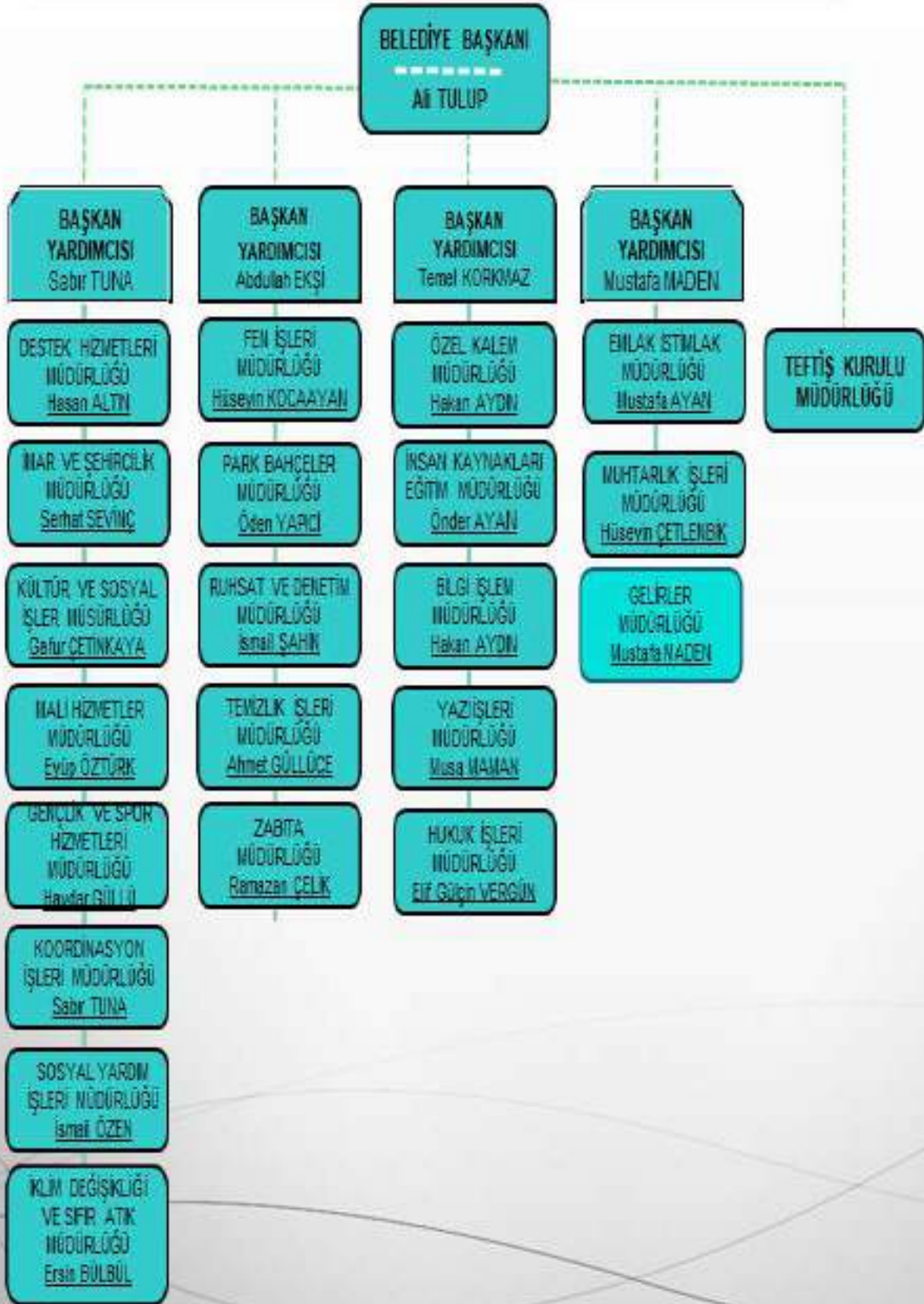
Belediyemizde; başkan, başkan yardımcıları, müdürler, uzmanlar, şefler, memur/işçi/sözleşmelilerden oluşan altı kademeli hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır. Birimlerin kurulması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Soma Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktif ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak yardımcıları tarafından sağlanır.

Soma Belediyesinde Sayıştay tarafından dış denetimi yapılmaktadır. Soma Belediyesinin organizasyon yapısı, 22 Şubat 2007 tarihinde yayımlanan, Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'inci maddesi hükümleri çerçevesinde yapılmıştır.

Soma Belediyesinde; 4 Başkan Yardımcısı, 1 Özel Kalem Müdürü, 21 Müdülden oluşan teşkilat yapısı, aşağıda sunulmuştur.

ORGANİZASYON ŞEMASI



(3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

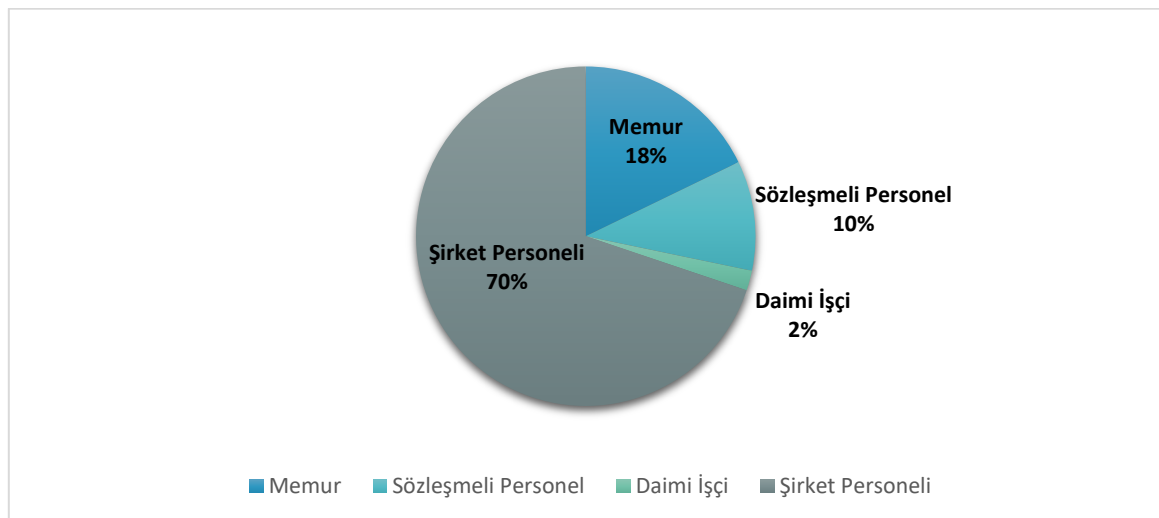
Açıklama	PC
Masa Üstü Bilgisayar	110
Notebook	38
Monitör	124
Yazıcılar	77
Tarayıcı A0	7
Plotter	2
Yedekleme Ünitesi	4
Swicth	40
Fotokopi Makinesi Siyah / Beyaz	25
Drone	1
Toplam	428

(4) İnsan Kaynakları

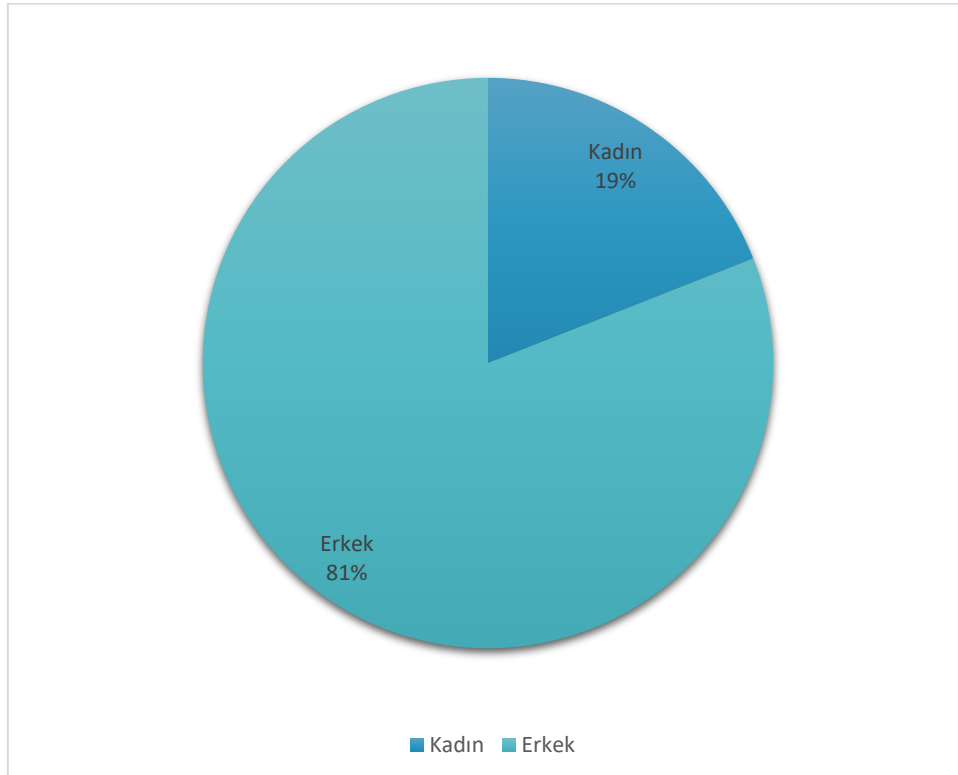
Başkanlığımız bünyesinde 2022 yıl sonu itibarıyla 75 Memur, 8 Sözleşmeli Personel, 44 Daimi İşçi, 294 Şirket İşçisi olmak üzere, toplam 421 personel çalışmaktadır. Başkanlığımıza bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli oluncaya kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

(a) Personel Dağılımı

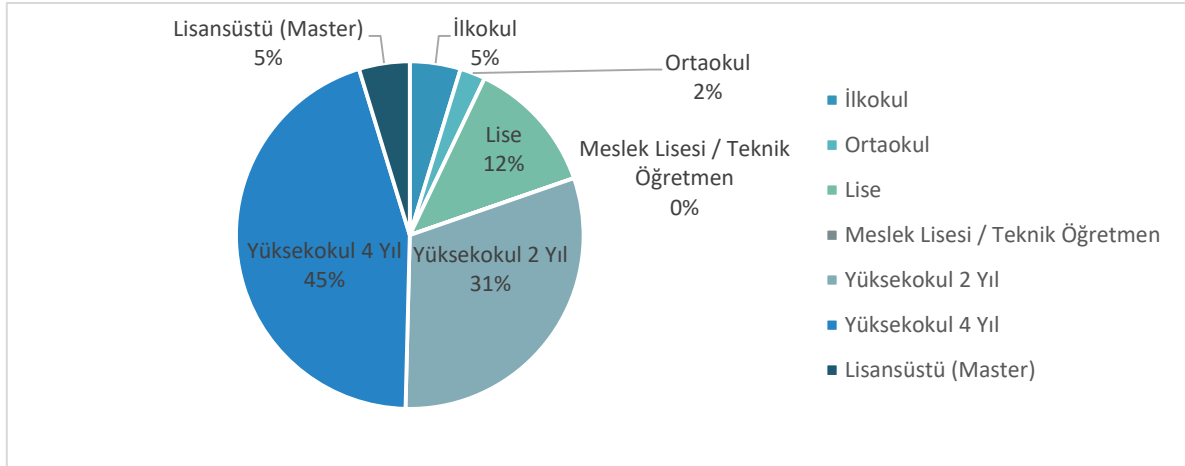
Personel Statüleri	Kişi Sayısı
Memur	75
Sözleşmeli Personel	44
Daimi İşçi	8
Şirket Personeli	294
Toplam	421



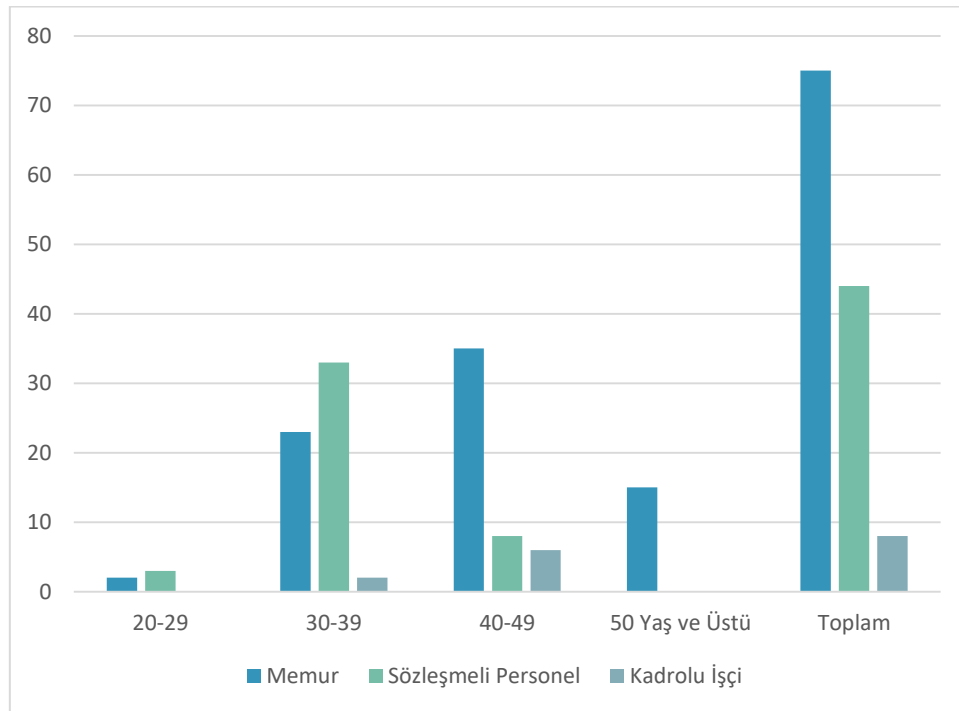
Birim Adı	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi		Toplam	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		2		1			0	3
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	4		2			1	6
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		5					0	5
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	14		1			2	15
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	4	6	9			8	13
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		2	1				1	2
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2		1			0	3
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2				1	1	3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	13				1	1	14
PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		3	1	4		1	1	8
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1	2					1	2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		1		3			0	4
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1		1			1	2
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		2					0	2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1						1	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	4	2	5		5	3	14
YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							0	0
KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1		1			0	2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		1		5			0	6
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1		1			0	2
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ							0	0
Toplam	11	64	10	34	0	8	21	106
Genel Toplam	75		44		8		127	



Öğrenim Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Toplam
İlkokul	1		5	6
Ortaokul			3	3
Lise	16			16
Meslek Lisesi / Teknik Öğretmen				0
Yüksekokul 2 Yıl	24	15		39
Yüksekokul 4 Yıl	31	26		57
Lisansüstü (Master)	3	3		6
Toplam	75	44	8	127



Personel Yaş Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Toplam
20-29	2	3		5
30-39	23	33	2	58
40-49	35	8	6	49
50 Yaş ve Üstü	15			15
Toplam	75	44	8	127



2. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇLAR	HEDEFLER
1. GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.	Hedef 1.1 Kisi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması Sağlanarak Halkımızın Yeşil Bir Soma'da Yaşaması
	Hedef 1.2 Geri Dönüşüme İmkân verecek Biçimde Katı Atık Yönetiminin Sağlanması
	Hedef 1.3 Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması
	Hedef 1.4 Etkin Denetimlerle Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirmesi
	Hedef 1.5 Yenilenebilir Enerji Yatırımları ile Çevrenin Korunmasının Sağlanması
2. SOSYAL ve KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI ve TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK ve SOMA'NIN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK	Hedef 2.1 İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması
	Hedef 2.2 Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması
	Hedef 2.3 Halkımızda Farkındalık Yaratarak Soma'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerinin Koruması
	Hedef 2.4 Soma'nın Yapılacak Yatırımlar İle Ülke Turizmindeki Payının Artırılması
	Hedef 2.5 Sağlıklı Soma Halkı İçin Halkın Spora Teşvik Edilmesi ve Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi
3. SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK ve DEAZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK.	Hedef 3.1 Kadın ve Çocuklara Yönelik Eğitim, Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması
	Hedef 3.2 Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlaması
	Hedef 3.3 Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
	Hedef 3.4 Soma'da Sosyal Dayanışmayı Geliştirerek Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması
	Hedef 3.5 İşsizlerin Kent Ekonomisine Katılımının Artırılması Sağlanarak Soma'nın Rekabet Gücünün Yükseltilmesi Sağlanarak Soma'nın Rekabet Gücünün Yükseltilmesi
4. SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ve PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.	Hedef 4.1 Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması ve Soma'nın Bu Planlara Uygun Gelişiminin Sağlanması
	Hedef 4.2 Kent Bilgi Sisteminin Tüm Birimler Tarafından Kullanılabilir Hale Getirilmesi

5. ÇAĞDAŞ KENT, KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI VE YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	Hedef 5.1	Yeşil alan ve park düzenlemelerinin yapılmasıyla, gelecek kuşakların emanetine saygı duyularak yaşanabilir bir çevre oluşturmak
	Hedef 5.2	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler Yapılması
	Hedef 5.3	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilmesi
	Hedef 5.4	Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması
6. GÜVENLİ ve HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK.	Hedef 6.1	İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması
	Hedef 6.2	İlçe Halkımızın Sağlığı, İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması
	Hedef 6.3	İşyerlerinin Ruhsatlandırmasının Sağlanması
	Hedef 6.4	Vatandaşlarımızın Huzurlu ve Güvenli Bir Soma'da Yaşamaları İçin Suç Oranlarının Önlemler Alınarak Azaltılmasının Sağlanması
7. ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK.	Hedef 7.1	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
	Hedef 7.2	Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması ve Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi
	Hedef 7.3	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması
	Hedef 7.4	Çalışanların Kapasitesinin, veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi
	Hedef 7.5	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerinin Sunulması
	Hedef 7.6	Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması
	Hedef 7.7	Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi
	Hedef 7.8	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkinleştirilmesi
	Hedef 7.9	Her Yıl Mevcut Personelin Niteliğinin Artırılması İçin Hizmet İçi Eğitim Programları Yürütülmesi
	Hedef 7.10	Performans Yönetim Sisteminin Oluşturulması
	Hedef 7.11	Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasının Sağlanması
	Hedef 7.12	Süreç Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi Sağlanarak Süreçlerin İyileştirilmesi ve Hızlandırılması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- ◆ Vatandaş ihtiyaçlarına en kısa zamanda ve etkili biçimde çözümler üreterek vatandaş odaklı hizmet sunulması,
- ◆ Kurumsal yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması için gerekli adımların atılması,
- ◆ İdaremizin iş ve işlemlerinin yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda yürütülmesi,
- ◆ Kurumun fiziksel kaynaklarının verimli ve ihtiyaca uygun biçimde kullanılmasının ve yenilenmesinin sağlanması,
- ◆ Modern yönetim teknikleri ve mevcut teknolojiyi, kurumun gereksinimlerine uygun bir şekilde kullanarak, verimli ve ekonomik mali kaynak yönetiminin sağlanması,
- ◆ Çevre temizliğini ve insan sağlığını koruma çalışmalarına katkı sağlamak,
- ◆ Çevre ve insan sağlığını esas alan, hızlı, verimli, etkin uygulamalarla, uygun kaliteli hizmet üretilmesi,
- ◆ İdarenin mevcut kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak, ihtiyaçların uygun şartlarda tam ve zamanında karşılanması.
- ◆ Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik projelerin uygulamaya alınması.
- ◆ Kaçak ve çarpık yapılaşmanın azaltılması ve önlenmesi.
- ◆ Belediyecilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması.
- ◆ Plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarını güncellemesi.
- ◆ Kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması.
- ◆ Kentsel Tasarım Projeleri yapılması ve uygulamaya alınması.
- ◆ E-belediye hizmetlerinin ve Kent Bilgi Sisteminin uygulanması.
- ◆ Soma'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak projeler yürütülmesi.
- ◆ Soma'nın kent kimliğinin oluşması ve bunun kitlelere ulaşması için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması.
- ◆ Belediye gelirlerinin arttırılması .
- ◆ Mali kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması.
- ◆ Spor faaliyetlerine aktif katılım oranının arttırılması.
- ◆ Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının arttırılması
- ◆ Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetlerini katılım sayısını arttırılması
- ◆ Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklenmesi.
- ◆ Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin arttırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve farkındalık oranının arttırılması.
- ◆ Tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kâğıt, cam, plastik) toplama sisteminin yerleştirilmesi.
- ◆ Çevreye yönelik denetim (gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısının arttırılması.
- ◆ Ortak akıl çerçevesinde tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak projeler geliştirilmesi.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

(1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Soma Belediye Başkanlığının bütçesi analitik bütçe esaslarına göre hazırlanır. Mali yıl bütçesi takip eden iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte değerlendirilir. Başkanlıkça hazırlanan bütçe, Soma Belediye Encümeni tarafından uygun bulunduktan ve Soma Belediye Meclisi tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

2021 yılı Kasım ayında yapılan toplantıda Soma Belediye Meclisi 2022 Mali Yılı Gelir Bütçesi 141.000.000,00 TL, Gider Bütçesi ise 141.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. Yapılan ek bütçe ile 2022 Mali Yılı Gelir Bütçesi 220.770.000,00 TL, Gider Bütçesi ise 220.770.000,00 TL olarak kabul edilmiştir.

2022 yılı sonu itibariyle gerçekleşen bütçe gelirleri 169.430.922,82 TL olup, gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 76,75, gerçekleşen bütçe giderleri ise 195.516.534,97 TL olup gider bütçesi gerçekleşme oranı da % 88,56 olmuştur.

2022 Mali Yılı, 85.302.473,37 TL olumlu faaliyet sonucuyla kapatılmıştır.

(2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(a) Bütçe Giderleri Gerçekleşme Tablosu

Açıklama	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Personel Giderleri	23.883.762,70	22.886.386,86	95,82%
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	3.217.559,75	3.140.148,26	97,59%
Mal ve Hizmet Alımları	125.670.211,73	116.362.823,98	92,59%
Faiz Giderleri	1.002.500,00	920.591,65	91,83%
Cari Transferler	5.802.569,62	5.265.965,66	90,75%
Sermaye Giderleri	57.249.651,01	46.830.953,56	81,80%
Sermaye Transferleri			
Borç Verme	110.000,00	109.665,00	99,70%
Yedek Ödenek	3.833.745,19	0,00	0,00%
Toplam	220.770.000,00	195.516.534,97	88,56%

(b) Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu

Açıklama	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	34.050.000,00	36.839.773,03	108,19%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.800.000,00	16.823.055,83	100,14%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.770.000,00	1.936.838,36	109,43%
Diğer Gelirler	121.350.000,00	113.289.203,18	93,36%
Sermaye Gelirleri	46.800.000,00	580.985,79	1,24%
Red ve İadeler (-)		--38.933,37	
Toplam	220.770.000,00	169.430.922,82	76,75%

(c) Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırması

K	Açıklama	2020	2021	2022
1	Genel Kamu Hizmetleri	20.146.982,40	24.624.668,61	46.965.912,32
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.239.816,29	2.723.311,64	4.148.335,19
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	560.309,99	429.822,15	913.655,90
5	Çevre Koruma Hizmetleri	11.160.583,43	16.208.157,74	28.239.965,59
6	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	22.378.073,02	38.259.073,30	90.494.571,67
8	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	7.151.240,23	12.802.228,14	24.754.094,30
Toplam		63.637.005,36	95.047.261,58	195.516.534,97

(ç) Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Gelir Türü	2020	2021	2022
Vergi Gelirleri	13.951.499,14	19.256.479,52	36.839.773,03
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.124.128,86	9.067.226,68	16.823.055,83
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.104.871,28	220.815,63	1.936.838,36
Diğer Gelirler	44.256.952,56	61.034.909,27	113.289.203,18
Sermaye Gelirleri	4.954.651,22	1.271.035,03	580.985,79
Bütçe Gelirleri Toplamı	70.392.103,06	90.850.466,13	169.469.856,19
Ret ve İadeler (-)	-76.977,19	-55.401,22	-38.933,37
Toplam	70.315.125,87	90.795.064,91	169.430.922,82

(d) Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

I	II	III	IV	Birimin Adı	2020	2021	2022
46	45	18	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.967.939,95	2.587.584,82	3.953.015,17
46	45	18	4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.361.778,24	5.227.584,84	15.665.812,64
46	45	18	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	920.453,90	1.154.113,14	1.696.237,31
46	45	18	34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.217.188,30	3.801.037,50	6.683.053,09
46	45	18	32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.109.708,96	1.362.564,94	4.130.201,96
46	45	18	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5.375.508,98	7.113.313,36	11.665.182,04
46	45	18	38	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.160.583,43	16.208.157,74	28.239.965,59
46	45	18	35	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	560.309,99	429.822,15	913.655,90
46	45	18	39	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.997.733,94	2.564.736,83	3.694.754,63
46	45	18	36	PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.691.489,24	9.406.273,08	18.532.764,14
46	45	18	30	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	677.989,69	1.323.212,67	2.418.578,39
46	45	18	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.159.471,69	2.660.150,57	4.671.144,92
46	45	18	40	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	300.279,30	735.804,49	1.550.185,24
46	45	18	37	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	242.082,35	158.574,81	453.580,56
46	45	18	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	508.556,36	473.301,50	685.871,04
46	45	18	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.590.374,37	35.573.295,69	83.945.791,32
46	45	18	41	YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	130.750,46	149.183,99	109.953,86
46	45	18	42	KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	313.012,92	332.250,74	768.766,66
46	45	18	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.190.257,45	3.762.694,69
46	45	18	43	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	347.627,80	2.596.041,27	1.975.325,82
6	45	18	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.165,49	0,00	0,00
Giderler Toplamı					63.637.005,36	95.047.261,58	195.516.534,97

(e) Faaliyet Sonuçları Tablosu

H	I	II	III	IV	Giderin Türü	2020	2021	2023
630	01	01	0	0	Memurlar	7.322.085,75	8.219.412,49	13.904.327,35
630	01	02	0	0	Sözleşmeli Personel	426.622,09	524.108,76	5.576.510,40
630	01	03	0	0	İşçiler	1.328.834,14	1.523.276,85	3.363.385,19
630	01	04	0	0	Geçici Personel	23.595,64	46.441,13	65.093,43
630	01	05	0	0	Diğer Personel	533.883,34	634.856,76	1.011.638,56
630	02	01	0	0	Memurlar	940.573,28	1.083.934,38	1.812.286,87
630	02	02	0	0	Sözleşmeli Personel	70.129,98	86.533,95	926.089,31
630	02	03	0	0	İşçiler	238.274,20	266.259,66	401.772,08
630	03	01	0	0	Üretime Yonelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.047,84	0,00	0,00
630	03	02	0	0	Tüketime Yonelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.383.957,55	6.856.386,09	20.145.794,72
630	03	03	0	0	Yolluklar	18.174,17	14.183,46	22.299,01
630	03	04	0	0	Görev Giderleri	844.186,99	1.255.347,95	868.571,21
630	03	05	0	0	Hizmet Alımları	27.026.245,37	36.350.646,46	63.328.662,08
630	03	06	0	0	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	470.894,81	1.095.398,66	4.483.235,64
630	03	07	0	0	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Ona	2.175.372,49	3.056.354,97	5.963.520,09
630	03	08	0	0	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	4.239.099,43	4.235.411,08	12.198.127,69
630	04	02	0	0	Diğer İc Borç Faiz Giderleri	0,00	1.533.693,35	59.392,73
630	05	01	0	0	Görev Zararları	129.196,58	488.188,86	517.516,03
630	05	03	0	0	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transfe	419.473,85	895.671,37	1.305.006,14
630	05	04	0	0	Hane Halkına Yapılan Transferler	652,00	0,00	1.391.812,64
630	07	01	0	0	Yurtici Sermaye Transferleri	0,00	567.626,91	0,00
630	11	04	0	0	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan	0,00	1.600,00	0,00
630	12	01	0	0	Vergi Gelirleri	35.002,68	439.332,66	4.417,05
630	12	03	0	0	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.920.402,44	1.677.461,09	2.778,72
630	12	04	0	0	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	64.980,56	0,00
630	12	05	0	0	Diğer Gelirler	69.089,50	8.116,48	11.677,04
630	13	01	0	0	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	102.201,76	771.549,42	3.778.547,55
630	13	02	0	0	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	439.162,96	413.650,00	423.087,72
630	13	03	0	0	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	188.800,00	132.064,74	537.288,21
630	14	01	0	0	Kırtasiye Malzemeleri	102.663,29	110.605,57	161.052,68
630	14	02	0	0	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tü	341.538,51	11.409,35	0,00
630	14	03	0	0	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	95.839,20	0,00	0,00
630	14	04	0	0	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağları	102.124,75	12.353,42	0,00
630	14	05	0	0	Temizleme Ekipmanları	256.465,96	355.124,49	0,00
630	14	06	0	0	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	308.347,32	1.458,00	0,00
630	14	07	0	0	Yiyecek	190.291,96	600,00	0,00
630	14	10	0	0	Zirai Maddeler	60.908,61	0,00	0,00
630	14	11	0	0	Yem	18.752,00	0,00	0,00
630	14	12	0	0	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	61.373,96	85.460,96	0,00
630	14	13	0	0	Yedek Parçalar	65.737,20	19.082,96	0,00
630	14	14	0	0	Nakil Vasıtaları Lastikleri	7.800,00	104.548,00	0,00
630	14	16	0	0	Spor Malzemeleri Grubu	7.628,50	0,00	0,00
630	14	99	0	0	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	2.336.563,33	3.858.906,17	13.559.275,64
630	20	01	0	0	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	507,96	46.492,21	0,00
Giderler Toplamı						58.303.501,39	76.848.529,22	155.823.165,78
Gelir Kalemleri								
H	I	II	III	IV	Gelirin Türü	2020	2021	2022
600	01	02	0	0	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	11.063.890,84	10.421.534,62	13.679.243,17
600	01	03	0	0	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.002.358,76	5.771.943,32	15.951.585,88
600	01	06	0	0	Harclar	1.447.707,06	5.365.031,82	6.840.311,63
600	03	01	0	0	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.143.773,51	8.960.756,43	14.766.288,80
600	03	03	0	0	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	825.422,30	50.000,00	0,00
600	03	05	0	0	Kurumlar Karları	65,00	611,25	0,00
600	03	06	0	0	Kira Gelirleri	1.200.853,04	778.320,07	3.498.275,77
600	03	09	0	0	Diğer Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.254,15	0,00	0,00
600	04	03	0	0	Diğer idarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	600.000,00	0,00	0,00

600	04	04	0	0	Kuramlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	190.163,08	14,76	1.630.000,00
600	04	05	0	0	Proje Yardımları	1.314.708,20	220.800,87	306.838,36
600	05	01	0	0	Faiz Gelirleri	34.219,84	725.453,42	411.627,91
600	05	02	0	0	Kişi ve Kuramlardan Alınan Paylar	42.949.137,23	57.519.103,59	106.053.082,82
600	05	03	0	0	Para Cezaları	1.161.469,16	3.203.145,84	5.358.444,29
600	05	09	0	0	Diğer Çeşitli Gelirler	411.240,80	1.692.848,66	5.399.489,22
600	11	04			Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişim	3.919.408,50	1.036.918,73	451.350,00
600	25	02	0	0	Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu idarelerinden Be	0,00	0,00	66.779.101,30
Gelirler Toplamı						72.275.671,47	95.746.483,38	241.125.639,15
Faaliyet Sonucu (+/-)						13.972.170,08	18.897.954,16	85.302.473,37

(f) Bilanço

Aktif Hesaplar		Tutar
1	DONEN VARLIKLAR	22.977.148,63
10	Hazır Değerler	3.644.483,55
100	Kasa Hesabı	0,00
102	Banka Hesabı	1.880.106,50
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	-50,75
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.764.427,80
11	Menkul Kıymet ve Varlıklar	
12	Faaliyet Alacakları	17.013.196,56
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	16.498.091,88
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	47.247,10
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	467.857,58
13	Kurum Alacakları	
14	Diğer Alacaklar	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	0,00
15	Stoklar	785.289,31
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	785.289,31
16	Ön Ödemeler	799.255,07
160	İs Avans Ve Kredileri Hesabı	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	799.255,07
19	Diğer Donen Varlıklar	734.924,14
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	734.924,14
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	293.965.767,53
21	Menkul Varlıklar	
22	Faaliyet Alacakları	1.512.010,38
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.278.329,35
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	26.049,03
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	207.632,00
23	Kurum Alacakları	
24	Mali Duran Varlıklar	32.174.218,15
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	9.747.053,15
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	22.427.165,00
25	Maddi Duran Varlıklar	260.279.539,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	87.382.313,41
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	95.131.652,99
252	Binalar Hesabı	37.398.135,50

253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	7.245.707,80
254	Tapitlar Hesabi	12.724.459,34
255	Demirbaşlar Hesabi	5.014.151,25
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-4.633.731,53
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	20.016.850,24
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
260	Haklar Hesabi	2.342.878,24
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-2.342.878,24
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	
29	diğer duran varlıklar	0,00
294	Elden Cıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	3.924.964,51
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-3.924.964,51
Aktif Toplam		316.942.916,16
Nazım Hesaplar		Tutar
9	NAZIM HESAPLAR	6.995.996,00
Aktif Genel Toplam		6.995.996,00
H	Pasif Hesaplar	Tutar
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	37.054.614,88
30	Kısa Vadeli İc Mali Borclar	3.249.234,18
300	Banka Kredileri Hesabi	3.249.234,18
31	Kısa Vadeli Dis Mali Borclar	0,00
32	Faaliyet Borcları	28.246.262,52
320	Butce Emanetleri Hesabi	28.246.262,52
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	3.983.357,61
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	3.725.453,27
333	Emanetler Hesabi	257.904,34
36	ödenecık Vergi ve Diğer Yukumlulukler	1.094.634,38
360	Ödenecık Vergi Ve Fonlar Hesabi	507.724,16
361	Ödenecık Sosyal Guvenlik Kesintileri Hesabi	306.281,57
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	150.198,89
363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	130.429,76
368	Vadesi Geçmip, Ertelenmip Veya Taksitlendirilmip V	0,00
37	borç ve gider karpıyöy hesabı	0,00
372	Kidem Tazminatı Karpılıöi Hesabi	0,00
38	gelecek aylara ait gider ve gelir tahakkukları	481.126,19
381	Gider Tahakkukları Hesabi	481.126,19
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
391	Hesaplanan Katma Deger Vergisi Hesabi	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.203.982,85
40	Uzun Vadeli İc Mali Borclar	1.515.828,78
400	Banka Kredileri Hesabi	1.515.828,78
41	Uzun Vadeli Dis Mali Borclar	0,00
43	Diğer Borclar	0,00
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	0,00
47	borç ve gider karpıyöy hesabı	2.615.358,45
472	Kidem Tazminatı Karpılıöi Hesabi	2.615.358,45
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	72.795,62
481	Gider Tahakkukları Hesabi	72.795,62
5	OZ KAYNAKLAR	275.684.318,43
50	Net Deger/Sermaye	130.746.900,58
500	Net Deger Hesabi	130.746.900,58
52	Yeniden Degerleme Farkları	0,00

57	Gecmis Yillar Olumlu Faaliyet Sonuclari	59.634.944,48
570	Gecmis Yillar Olumlu Faaliyet Sonuclari Hesabi	59.634.944,48
58	Gecmis Yillar Olumsuz Faaliyet Sonuclari	0,00
59	Donem Faaliyet Sonuclari	85.302.473,37
590	Donem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	85.302.473,37
Pasif Toplam		316.942.916,16
Nazım Hesaplar		Tutar
9	NAZIM HESAPLAR	6.995.996,00
Pasif Genel Toplam		6.995.996,00

(g) Tahsilat Bilgileri

Tahakkuk ve Tahsilat Durumunu Gösterir Tablo

Açıklama	Gerçekleşen
Vergi Gelirleri	36.839.773,03
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.823.055,83
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.936.838,36
Diğer Gelirler	113.289.203,18
Sermaye Gelirleri	580.985,79
Red ve İadeler (-)	-38.933,37
Toplam	169.430.922,82

(3) Mali Denetim Sonuçları

(a) İç Denetim

Harcama birimlerinin işlemlerinin gerçekleşmesi sürecinde ve Mali Hizmetler Müdürlüğünün gelir ve gider işlemlerinin sonlandırması aşamasında kontroller yapılmaktadır.

(b) Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Başkanlığımızın dış denetimi Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

B. Performans Bilgileri

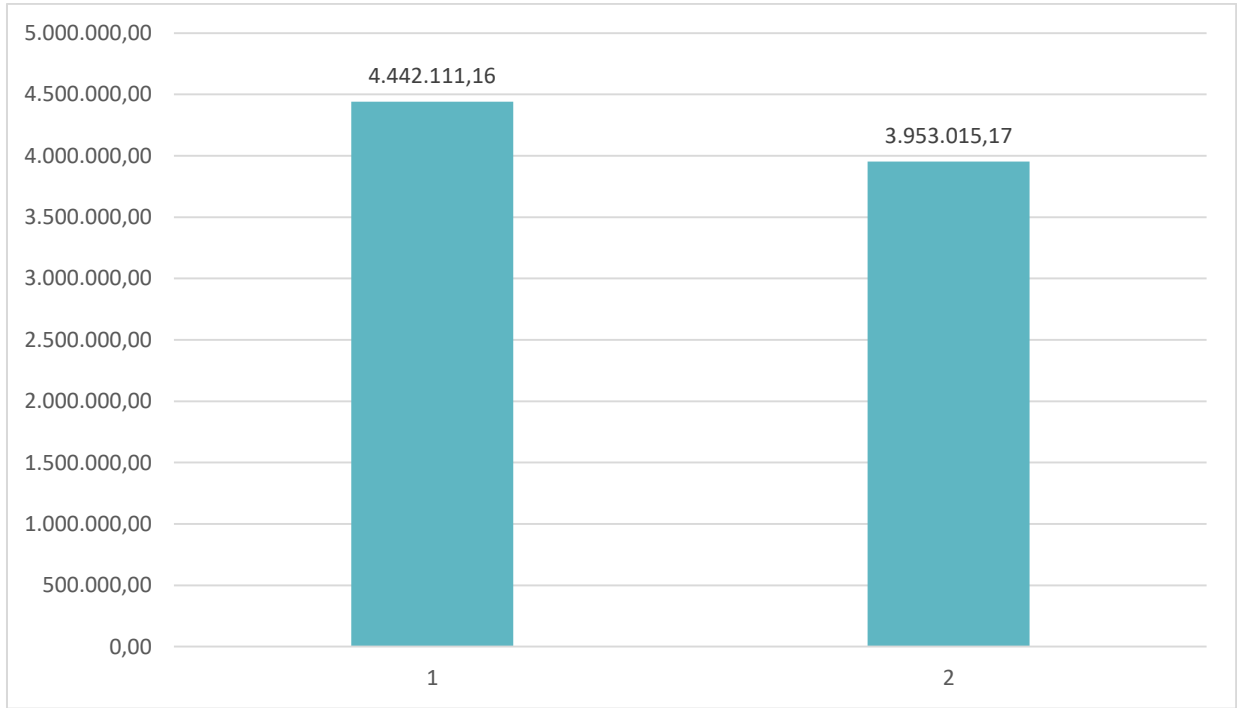
Başkanlığımızın kuruluş, görev, yetki ve yönetimine ilişkin teşkilat yönetmeliği hükümlerine göre kurulan ve faaliyetlerini sürdüren Müdürlüklerimizin 2022 yılındaki faaliyet bilgileri aşağıdaki gibidir.

(1) Faaliyet ve Proje Bilgileri

(a) Özel Kalem Müdürlüğü

Mali Bilgiler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	1.291.453,53	1.269.304,14	98,28%
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	76.199,66	76.199,66	100,00%
	03	Mal ve Hizmet Alımları	2.332.388,35	2.048.478,57	87,83%
	05	Cari Transferler	732.069,62	559.032,80	76,36%
	06	Sermaye Giderleri	10.000,00	0,00	0,00%
	Toplam		4.442.111,16	3.953.015,17	88,99%



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Özel Kalem Müdürlüğünün,

- Başkanlığımız adına ilçede yürütülen faaliyetleri takip, kontrol ve ilgili birimlerle koordinasyonunu sağlamak,
- Başkanın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, başkanın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenlemek, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak,
- Başkanı ziyaret için gelen temsilci misafirleri ağırlamak,
- Belediye birimleri arasında koordinasyonun teminini sağlamak,
- Başkanın her türlü yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek gibi hizmetleri yürütmektedir.
- Planlanan iş ve işlemlerin takibini yapmak üzere ilçedeki kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, vb. ile gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamak başlıca görevleri arasındadır.

GENEL FAALİYETLER :

- Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişiler veya birimlere iletilmiş, gerekli durumlar yapılmış olup sonuçları takip ederek Başkana bilgi verilmiştir.
- Başkanın ilçe protokolü, kamu kurum ve kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılımı sağlanmıştır.
- Başkanın konferans, sempozyum ve panel programları düzenlenmiş katılımı sağlanmıştır.

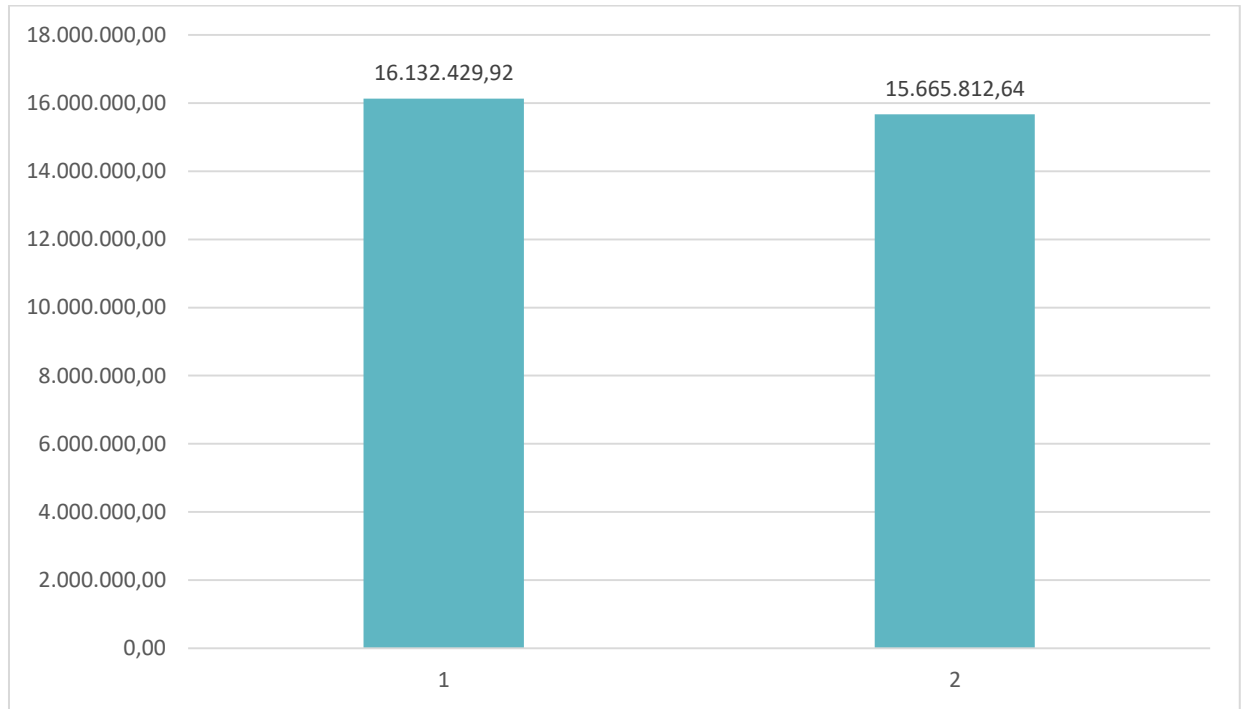
- Başkanımızın yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.
- Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık makamına arz edilmiştir.
- Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşımızın anlamlı günleri olan açılış, düğün, nikâh, nişan töreni ve sünnet düğünlerine çiçek gönderilmiş, nikâh törenlerinde fincan takımı hediye edilmiştir.
- Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerin ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.
- Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.
- Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.
- Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.
- Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmış; vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.
- Belediyemizin tüm organizasyonlarda, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiş; ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren çeşitli sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiştir.
- Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, e-mail yolu ile Başkanlık makamına gelen dilek, istek ve şikayetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.
- Belediye Başkanımızın katılımı ile müdürlüğümüz tarafından mahallelerimizde programlar organize edilmiştir. Vatandaşlarımızın istek ve sorunları incelenmiş, gereği belediyemiz tarafından takip edilerek ilgisine bilgi verilmiştir.
- 2022 yılında düzenli aralıklarla esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, Başkanımızın ilçe esnafı ile birebir görüşmesi sağlanmış, çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.
- Başkanımızın 2022 yılı içerisinde bilgimiz dâhilinde; hasta olan; doğum yapan, hacca giden vatandaşlarımızı bizzat evinde ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi için ziyaretler tertip edilmiştir.
- 2022 yılı Ramazan ayı münasebetiyle Başkanlığımız tarafından İlçe protokolü, sivil toplum kuruluşları, siyasi parti temsilcileri, vatandaşlarımız için 4 mahallede 11.500 kişilik iftar tertip edilmiştir. Ramazan ayı boyunca camilerimizde dağıtılmak üzere salep ikramında bulunulmuştur.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen çeşitli il ve ilçelerden okullar, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarımızın talepleri doğrultusunda gezi programları düzenlenmiştir.
- İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleri ile fikir alışverişinde bulunularak, istek ve soruları incelenmiştir.
- İlçemizde bulunan okulların kütüphanelerinde talepler doğrultusunda ihtiyaçları giderilmiştir.

- Belirli gün ve haftalar, resmi tören, programlar, dini ve milli bayramlar ve özel günler organize edilerek belediyemiz tarafından gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- İlçemizin tarihini, mimari yapısını, doğasını ve coğrafi yapısını anlatan tanıtım filmi yapılmıştır.
- 7. Uluslararası Kickboks Dünya Kupası müsabakalarına katılan ilçemiz Somaspor Kickboks takımımızdan Gençler 57 kg Full Contact branşında mücadele veren ve finalde rakibini yenerek Dünya Kupasını alan ve şampiyonluğu kazanan hemşerimiz Akmet Efe Yıldırım'a Belediye meclis kararı ile ödül verilmiştir.

(b) Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Mali Bilgiler

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	1.077.766,78	1.065.899,40	98,90%
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	157.509,62	155.006,78	98,41%
	03	Mal ve Hizmet Alımları	14.897.153,52	14.444.906,46	96,96%
	Toplam		16.132.429,92	15.665.812,64	97,11%



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün,

- Birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını 4734 ve 4735 Sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak temin etmek,
- Satın alınan taşınırın Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun şekilde teslim ve tesellüm işlemlerini gerçekleştirmek,
- Piyasa fiyat araştırması sonucunda alınmasına karar verilen mal ve hizmet alımları ile ilgili ödeme evraklarını ilgili daire başkanlığı ile koordine ederek hazırlamak,

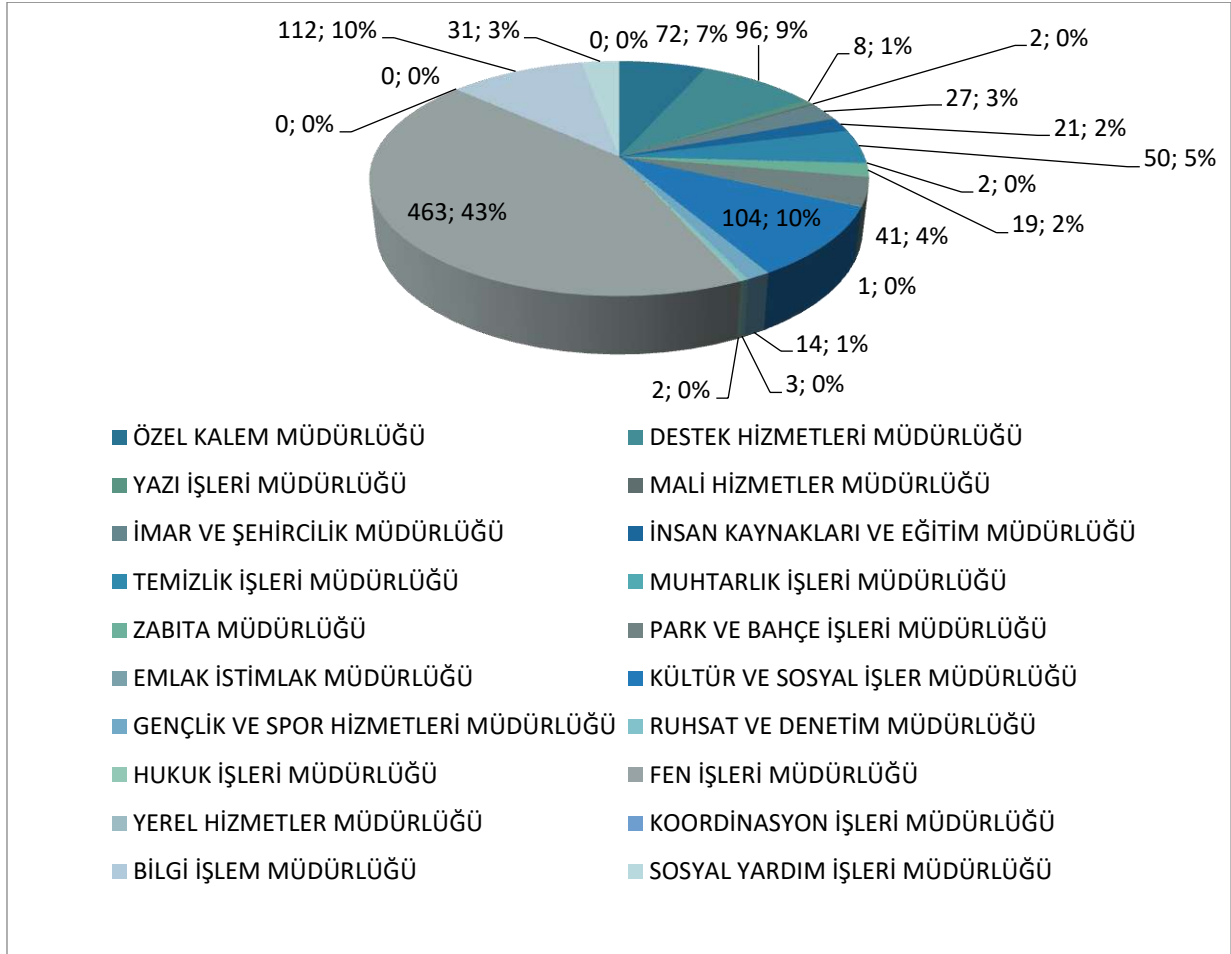
- Başkanlığımızın mülkiyetinde veya tasarrufu altındaki bina ve tesislerin ısıtılmasında sarf edilen yakıt ihtiyacını karşılamak,
- Hizmet binalarının temizlik ihtiyaçlarını karşılamak,
- Başkanlığımıza ait ve tasarrufumuzdaki tesis, bina ve yapıların bakım, onarım, tadilat ve tefrişatlarını, işletmelerini ilgili mevzuat hükümleri ve uygulama standartları çerçevesinde İdarenin ilgili birimleri ile yapmak veya yaptırmak,
- Başkanlığımıza ait hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, telefon, posta vb. giderlerinin ödenmesini sağlamak başlıca görevleri arasındadır.

2020 – 2024 yıllarını kapsayan Belediyemizin Stratejik Planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyetlerimiz ve projelerimiz aşağıdaki tablolarda açıklanmıştır.

01/01/2022 – 31/12/2022 tarihleri arasında Müdürlüğümüz birimlerinden gelen 1068 adet talep, Satın Alma Şefliğince işlem görmüştür. Aşağıda yer alan tabloda Müdürlük bazında gelen talep sayıları ve tutarları gösterilmiştir.

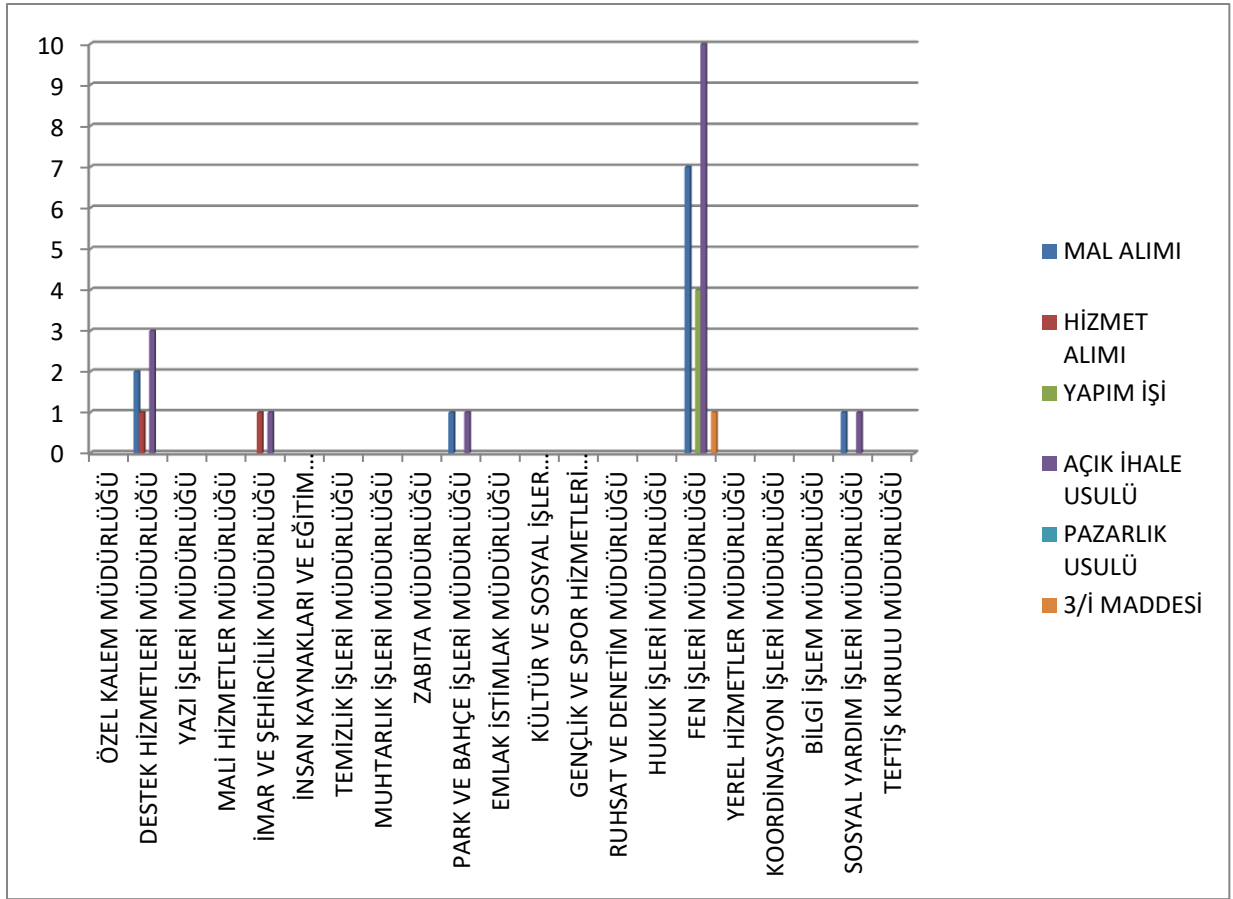
SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2022 YILI DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİ TABLOSU									
HARCAMA BİRİMİ	SATINALMA TÜRÜ			SATINALMA USULÜ					TOPLAM
	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM İŞİ	22 /A	22/B	22 /C	22/D	22/E	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	31	41			4		68		72
	937.048,60	893.637,83			46.546,16		1.784.140,27		1.830.686,43
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	58	38			59		37		96
	4.736.689,16	372.215,15			4.877.341,86		231.562,45		5.108.904,31
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8						8		8
	214.991,88						214.991,88		214.991,88
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1					2		2
	4.990,77	50.000,00					54.990,77		54.990,77
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		27			2		25		27
		395.205,70			15.451,46		379.754,24		395.205,70
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	20			5		16		21
	650	374.290,36			9.875,36		365.065,00		374.940,36
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31	19			1		49		50
	1.616.619,44	407.454,77			10.300,00		2.013.774,21		2.024.074,21
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2						2		2
	28.542,85						28.542,85		28.542,85
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	18	1					19		19
	354.613,70	2.005,60					356.619,30		356.619,30
PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26	15			2		39		41
	1.872.530,31	182.040,00			79.642,84		1.974.927,47		2.054.570,31
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1				1				1
	650				650				650
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	24	80			5		86	13	104
	1.348.711,24	2.316.072,43			1.096.600,00		2.494.809,37	73.374,30	3.664.783,67
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	1					13	1	14
	775.630,15	24.032,67					775.630,35	24.032,67	799.663,02
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3						3		3
	24.284,40						24.284,40		24.284,40
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2					2		2
		60.000,00					60.000,00		60.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	182	230	51		17		446		463
	8.432.773,69	7.362.719,78	5.258.221,71		59.537,05		20.994.178,13		21.053.715,18
YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ									0
									0

KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								0
								0
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	29	83			38		74	112
	1.316.798,45	527.299,53			327.723,31		1.516.374,67	1.844.097,98
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18	13					19	12
	992.937,94	85.156,06					1.002.094,00	76.000,00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ								0
								0
TOPLAM	446	571	51	0	134	0	908	26
	22.658.462,58	13.052.129,88	5.258.221,71	0	6.523.668,04	0	34.271.739,36	173.406,97
								40.968.814,37



Aşağıdaki tabloda ise Müdürlük bazında yapılan ihale türü ve ihale usulü sayısal olarak gösterilmiştir.

HARCAMA BİRİMİ	İHALE TÜRÜ			İHALE USULÜ			TOPLAM
	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM İŞİ	AÇIK İHALE	PAZARLIK USULÜ	3/i MADDESİ	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1		3			3
	11.561.358,00	1.150.800,00		12.712.158,00			12.712.158,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		1		1			1
		797.850,00		797.850,00			797.850,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
PARK VE BAĞÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1			1			1
	4.000.000,00			4.000.000,00			4.000.000,00
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7		4	10		1	11
	13.911.113,25		20.370.085,00	28.783.135,00		5.498.063,25	34.281.198,25
YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1			1			1
	378.994,10			378.994,10			378.994,10
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
TOPLAM	11	2	4	16		1	17
	29.851.465,35	1.948.650,00	20.370.085,00	46.672.137,10		5.498.063,25	52.170.200,35



DİĞER FAALİYETLERİMİZ

İLÇE İÇİ VE DIŞINA GÖNDERİLEN ARAÇLAR

AÇIKLAMA	ŞEHİR İÇİ	ŞEHİR DIŞI	TOPLAM ARAÇ
Ambulans Hizmetlerine	45	254	299
STK'lara (Dernekler-Vakıflar)	20	9	29
Okullara	40	87	127
Engelli ve Hasta Faaliyetlerine	0	928	928
Amatör Spor Kulüplerine	25	188	213
TOPLAM	130	1466	1596

AKARYAKIT SARFIYATI

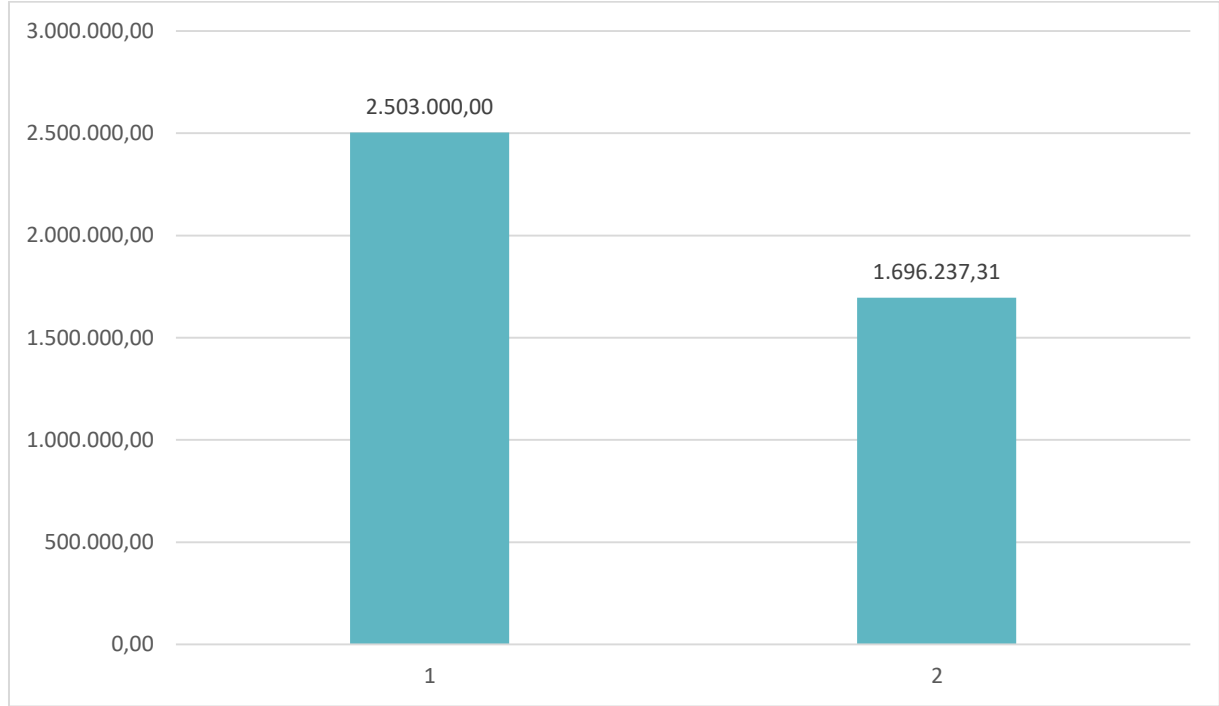
Belediyemizin hizmet araçlarının ihtiyacı olan yıllık akaryakıt sarfiyatı

CİNSİ	HARCANAN LT.
Motorin	258.364,72
Kurşunsuz Benzin (95 oktan)	5.129,53

Araçların araç takip sistemi ile 7 gün 24 saat takip edilmesi, hareketlerinin raporlanması sayesinde araçlar ve sürücüler üzerindeki kontrol ve denetim seviyesi artırılmıştır. Planlanan faaliyetlerin zamanında hayata geçirilebilmesi maksadıyla birimimizde bulunan şoför ekibi, birimlerin talepleri doğrultusunda şehir içi ve şehir dışı ulaşım hizmetlerini yürütmektedir.

(c) Yazı İşleri Müdürlüğü
Mali Bilgiler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	1.237.849,59	1.237.849,59	100,00%
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	133.468,09	133.468,09	100,00%
	03	Mal ve Hizmet Alımları	1.131.682,32	324.919,63	28,71%
	Toplam		2.503.000,00	1.696.237,31	67,77%



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün,

- **Belediye meclisi ile ilgili görevleri:**
- Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak belediye meclisinde görüşülüp karar alınmak üzere belediye başkanlığından havaleli konuları gündem maddesi olarak hazırlayıp, meclis başkanlığına sunmak, meclis toplantı gündemi ile bir önceki birleşime ait meclis karar özetlerini ve kararlarını belediye meclis üyeleri e-mail adreslerine ulaştırmak.
- Belediye meclisi ve ihtisas komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak, karar ve raporlarını yazmak.
- Meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, bu tutanakları bir dosyada saklamak ve incelemeye hazır bulundurmak.
- Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelini saklamak.

- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis kâtiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre kararların kesinleştiği tarihten itibaren en geç 7 gün içinde mahallin en büyük mülki idare amirine göndermek.
- Alınan meclis kararlarını meclis karar defterine yazmak ve meclis başkanı ile meclis katiplerine defteri imzalatmak.
- Belediye meclis üyelerine, gerek meclis toplantısına, gerekse İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı puantajını hazırlamak ve gereği için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne göndermek,
- **Belediye Encümeni ile ilgili görevleri:**
- Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaleli konuları gündem maddesi olarak encümene sunmak,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre, haftada 1 gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Encümence verilen kararları encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak,
- Encümen toplantısına katılan encümen başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj düzenlemek, gereği için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne göndermek,
- **Genel evrak ile ilgili görevleri :**
- Belediye başkanlığına KEP ile ve PTT Müdürlüğü veya diğer resmi kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak,
- Vatandaşlar tarafından verilen dilekçelerin kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığında ulaştırmak,
- Belediyeden posta ve kep ile gönderilecek evrakların kayıt işlemi yapmak ve 7201 sayılı Tebligat Kanununa uygun olarak ilgililere göndermek.
- **Genel evrakın çalışma esasları**
- **Gelen Yazılar**
- Belediye Başkanlığına gelen her çeşit yazı genel evrakın ilgili personeli tarafından alınması.
- Havale edileceği birimin tespit edilmesi için gelen yazıların Yazı İşleri Müdürüne getirilmesi.
- Konusu itibarıyla birden çok birimi ilgilendiren yazıların suretlerinin çoğaltılarak ilgili birimlere gönderilmesi.
- Gizlilik dereceli yazıların sadece Yazı İşleri Müdürü tarafından açılması, daha sonra Gizli evrak defterine kaydı yapılarak Yazı İşleri Müdürü tarafından havalesinin yapılması.
- **Giden Yazılar**
- Belediye tarafından kamu kurum kuruluş ve vatandaşlara gönderilecek tüm yazışmalar görevli personel tarafından çıkış numarası verilerek yapılır.
- Başkanlık makamının yazışmalarını yapmak,
- **CİMER Başvuruları**
- CİMER tarafından gönderilen vatandaşların şikâyetlerini ilgili daireye bildirmek ve cevaplanmasını sağlamak başlıca görevleri arasındadır.

BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI

Öncelikle 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 3194 sayılı İmar Kanununun verdiği yetki ve sınırlar çerçevesinde 01/01/2022-31/12/2022 tarihleri arasında belediye meclisimiz 12 olağan oturum yapılmış ve bu birleşimlerde 173 adet meclis kararı alınmıştır.

BELEDİYE ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Öncelikle 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun verdiği yetki ve sorumluluklar içinde çalışmalarını sürdüren Belediye Encümenimiz 01/01/2022-31/12/2022 tarihleri arasında 55 oturum yapmış ve bu oturumlarda 583 adet karar alınmıştır.

EVRAK KAYIT ÇALIŞMALARI

01/01/2022–31/12/2022 tarihleri arasında bakanlık, valilik diğer resmi kurum ve kuruluşlarından Belediyemize gelen evrak sayısı 13460 adettir.

01/01/2022–31/12/2022 tarihleri arasında Belediyemizden Bakanlık, Valilik, Resmi Kurum ve Kuruluşlara ve vatandaşlara 9069 adet resmi evrakın gönderisi yapılmıştır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

Müdürlüğümüzün bütçe harcamaları 5018 sayılı kanunun 32. mad. Göre oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

CİMER BAŞVURULARI

01/01/2022-31/12/2022 tarihleri arasında 326 adet cimer başvurusu olmuş ve 269 adet cevaplandırılmıştır.

AÇIK KAPI BAŞVURULARI

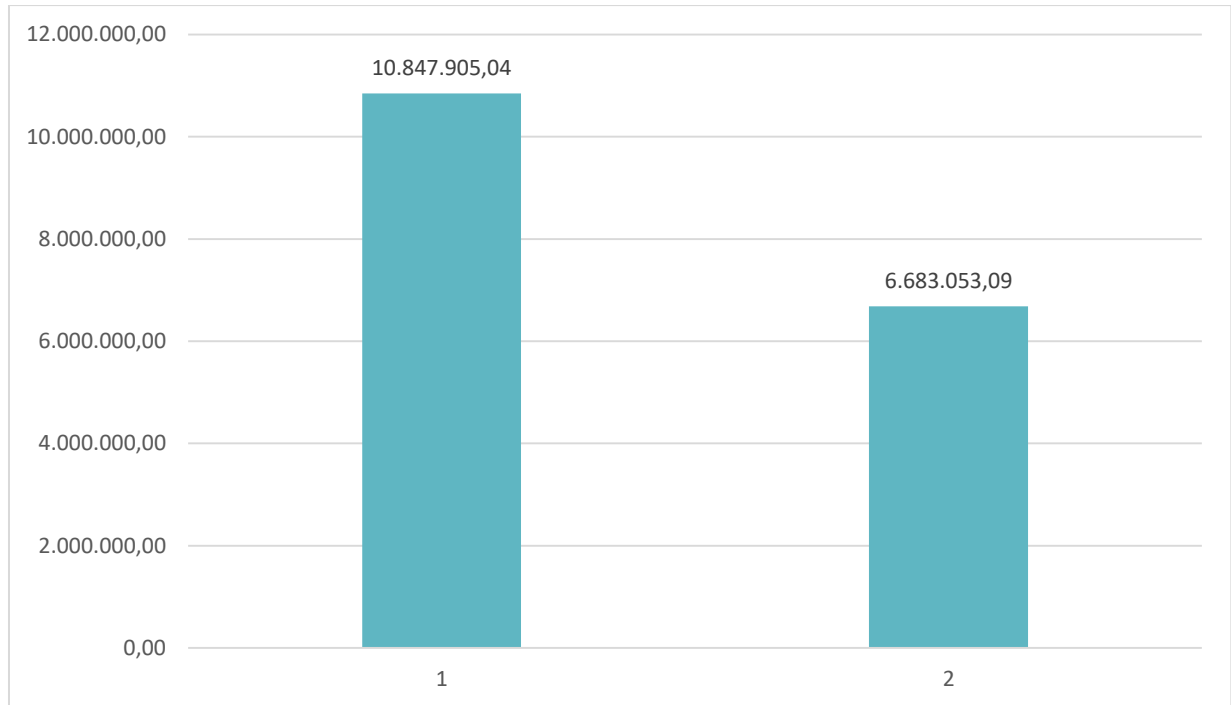
01/01/2022-31/12/2022 tarihleri arasında 2 adet Açık kapı başvurusu olmuş ve 5 adet cevaplandırılmıştır.

EVLENME İŞLEMLERİ

Belediyemiz evlendirme memurluğu ve Başkanlıkça 792 adet nikah (evlenme) akdi yapılmıştır.

(ç) Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali Bilgiler

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	2.702.914,82	2.693.458,26	99,65%
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	387.355,92	387.355,92	100,00%
	03	Mal ve Hizmet Alımları	573.889,11	357.515,73	62,30%
	04	Faiz Giderleri	1.002.500,00	920.591,65	91,83%
	05	Cari Transferler	2.237.500,00	2.214.466,53	98,97%
	08	Borç Verme	110.000,00	109.665,00	99,70%
	09	Yedek Ödenek	3.833.745,19	0,00	0,00%
	Toplam		10.847.905,04	6.683.053,09	61,61%



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Hizmetler Müdürlüğünün,

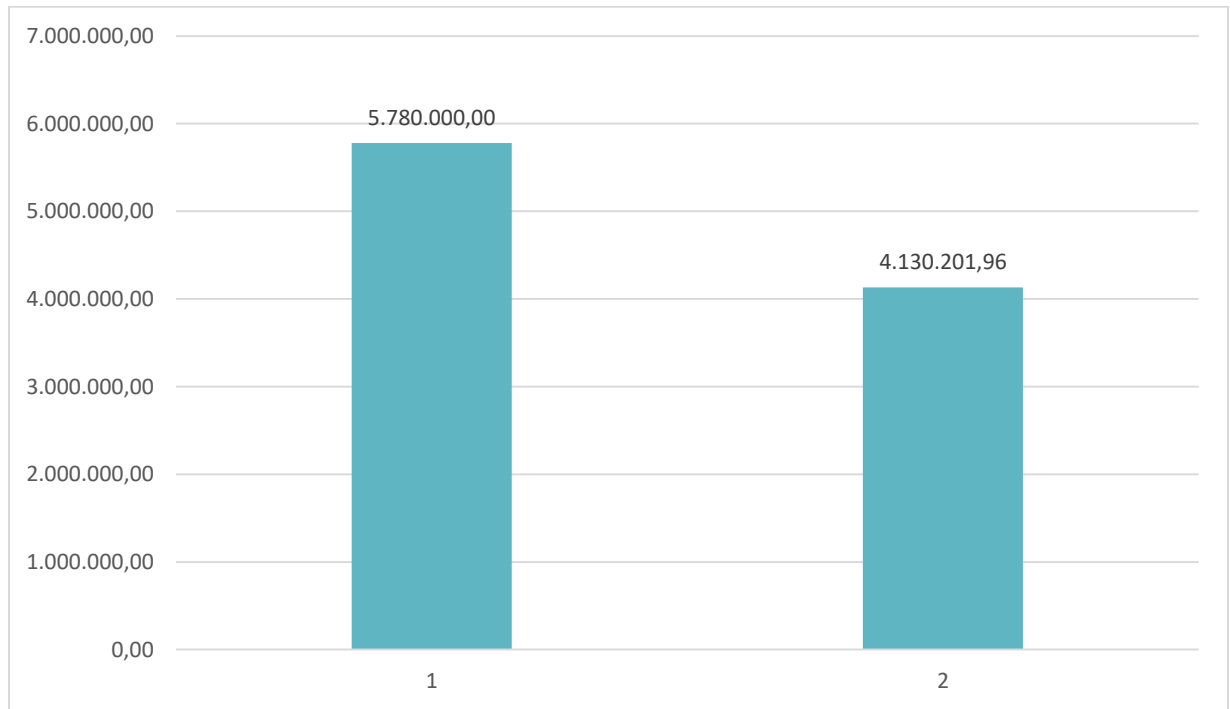
- Stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- Başkanlığımızın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- Başkanlığımızın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır mallara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

- Başkanlığımızın gelirlerini tahsil etmek, tahsilata ilişkin gerekli önlemleri almak, vezneler tarafından tahsil edilen tutarların gün içerisinde idarenin banka hesaplarına yatırılmasını sağlamak,
- Başkanlığımızın gelirlerine ait tarifelerin ilgili birimlerle müştereken hazırlanmasını sağlamak,
- Mevzuatta öngörülen sürelerle göre bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek,
- Başkanlığımızın bütün gelir, gider muhasebe kayıtları ile kanuni ve yardımcı defterlerini usulüne uygun olarak tutmak,
- Başkanlığımızın aylık mizan, bilanço ve kesin hesaplarını hazırlamak,
- Başkanlığımızın ait her türlü vergi, resim ve harçlar, sosyal güvenlik primleri ile diğer yasal kesintilerin zamanında ödenmesini sağlamak,
- Başkanlığımızın finansman ihtiyacını temin etmek,
- Başkanlığımızın, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek başlıca görevleri arasındadır.
- Cari ve vadeli hesapların bankalardan gelen ekstrelerle göre kontrolü yapılmış ve kayıt altına alınmıştır.
- Vergi, resim, harç gibi amme alacakları ile SGK (Emekli Sandığı, SSK) ve mevzuata göre, ilgililerin istihkaklarından kesilen aidat ve primlerin süresi içinde internet ortamında tahakkukları yapılarak ilgili kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.
- Mutemetlere, kuruluşlara ve personele verilen avansların, zamanında ve süresi içerisinde kapanmaları sağlanmıştır.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamına giren kurumların bu Kanun kapsamında hak sahiplerine yapacakları ödemelerde, Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge aranılması zorunluluğu bulunmaktadır. Bu nedenle, söz konusu Kamu İhale Kanunu'nun 18. ve 22. maddelerinde belirtilen tüm alımlarda Belediyemize iş yapan ve alacağı oluşan tüm kişi ve kuruluşlardan "Borcu Yoktur Yazısı" ile aynı kanunun 10. maddesi ile uygulama yönetmeliklerinde yapılan değişiklikler uyarınca SGK'dan alınan "SGK Prim Borcu Yoktur" yazısı istenilmiş olup borcu olmayanlara ödemeleri yapılmış, borcu olan firmaların borç tutarları ise söz konusu kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.
- Kurumumuzda 657 ve 4857 sayılı Kanunlar kapsamında çalışmakta olan personelin çalışma süreleri dahilinde, hak ettikleri ücretlerinin (maaş, ikramiye, tahsil yardımı, bayram harçlıkları ve diğer sosyal haklar) puantaj ve mesai olurları kontrol edilerek, zamanında personele ödenmek üzere ilgili banka hesaplarına yatırılması sağlanmıştır.
- Kurumumuzda çalışmakta iken, hizmet akitlerini tamamlayarak emeklilik hakkını kazanmış personelin çalıştıkları sürelerle ait hizmet cetvelleri incelenip, gerekli hesaplamalar yapılmış ve kıdem tazminatlarının kendilerine ödenmesi sağlanmıştır.
- Ödeme emri belgeleri, içindeki ekli belgeleri de incelenerek ilgili kişi veya firmaların banka hesaplarına havale talimatı tanzim edilerek ödenmiştir.
- Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulması sağlanmıştır.
- Tahsilat işlemleri ile ilgili kayıtların düzenli tutulması ve korunması sağlanmıştır.
- Hesap Kontrolleri sonucunda mizanların aylık olarak Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemi'ne girişi gerçekleştirilmiştir.

- 2023 Mali Yılı Bütçesi ve 2023 yılı Performans Programı hazırlanmış olup Aralık ayında yapılan meclis toplantısında kabul edilmiştir.
- Harcama birimlerinin ödeneği yetersiz olan gider tertiplerine ödenek aktarımı yapılmıştır.
- Başkanlığımızın 2021 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış olup 2022 yılı Nisan ayında yapılan meclis toplantısında bilgilendirilmesini müteakiben yayımlamıştır.

(d) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Mali Bilgiler

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	3.203.700,98	3.189.884,14	99,57%
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	466.844,24	466.844,24	100,00%
	03	Mal ve Hizmet Alımları	1.211.000,00	325.710,86	26,90%
	05	Cari Transferler	1.000,00	0,00	0,00%
	06	Sermaye Giderleri	897.454,78	147.762,72	16,46%
	Toplam		5.780.000,00	4.130.201,96	71,46%



Faaliyet ve Proje Bilgileri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün,

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Soma Belediyesi sınırları içerisinde imar ve planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini takip etmekten, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin tasdik çalışmalarının yürütülmesini takip etmekten ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesinden, takip edilmesi,

- ◆ İlgili mevzuata uygun olarak, İmar uygulamalarını Ruhsatlı yapı uygulaması, iskân işlemleri (vizeler, yıkım vb.) yapı denetim ve kontrol hizmetlerini, yıkım işlemlerini takip ederek denetlemekten, bu konularla ilgili tüm yazı ve belgeleri onaylamaktan, ruhsata aykırı yapılan yapılar ve ruhsatsız yapılar hakkında yapılacak yasal işlemleri takip ederek denetlemekten ve yasal işlemlere ait belgeleri tasdik etmekten, yıkım işlemlerinin takibinden, tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve diğer müdürlükler ile yapılan yazışmaların onaylanmasını sağlamak başlıca görevleri arasındadır.

2022 Ocak – Aralık Ayları içerisinde

- ◆ 112 adet 3194 sayılı İmar Kanunun 15. ve 16. Maddelerine istinaden işlem tesis edilmiştir.
- ◆ 194 adet imar durum belgesi verilmiştir.
- ◆ İlçemiz Kurtuluş mahallesi 58. Bölge İmar Uygulaması askı süreci tamamlanmış olup tescil işlemlerine başlanılmıştır.
- ◆ İlçemiz Kurtuluş ve İstasyon Mahallesi sınırları içerisinde 61. Uygulama Sahası ve civarında NİP ve UİP değişikliği yapılmıştır.
- ◆ İlçemiz Turgutalp Mahallesi 426 ada 8 parselde NİP ve UİP değişikliği yapılmıştır.
- ◆ İlçemiz Namazgah Mahallesi 475 ada 130 parselde UİP değişikliği yapılmıştır.
- ◆ İlçemiz Turgutalp Mahallesi sınırları içerisinde İlave + Revizyon NİP ve UİP çalışmalarına devam edilmektedir.
- ◆ İlçemiz Turgutalp Mahallesi sınırları içerisinde İlave + Revizyon imar planına esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt çalışmalarına devam edilmektedir.
- ◆ İlçemiz Merkez Mahalleleri ve Avdan Mahallesi sınırları içerisinde imar planına esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt çalışmalarına başlanılmıştır.

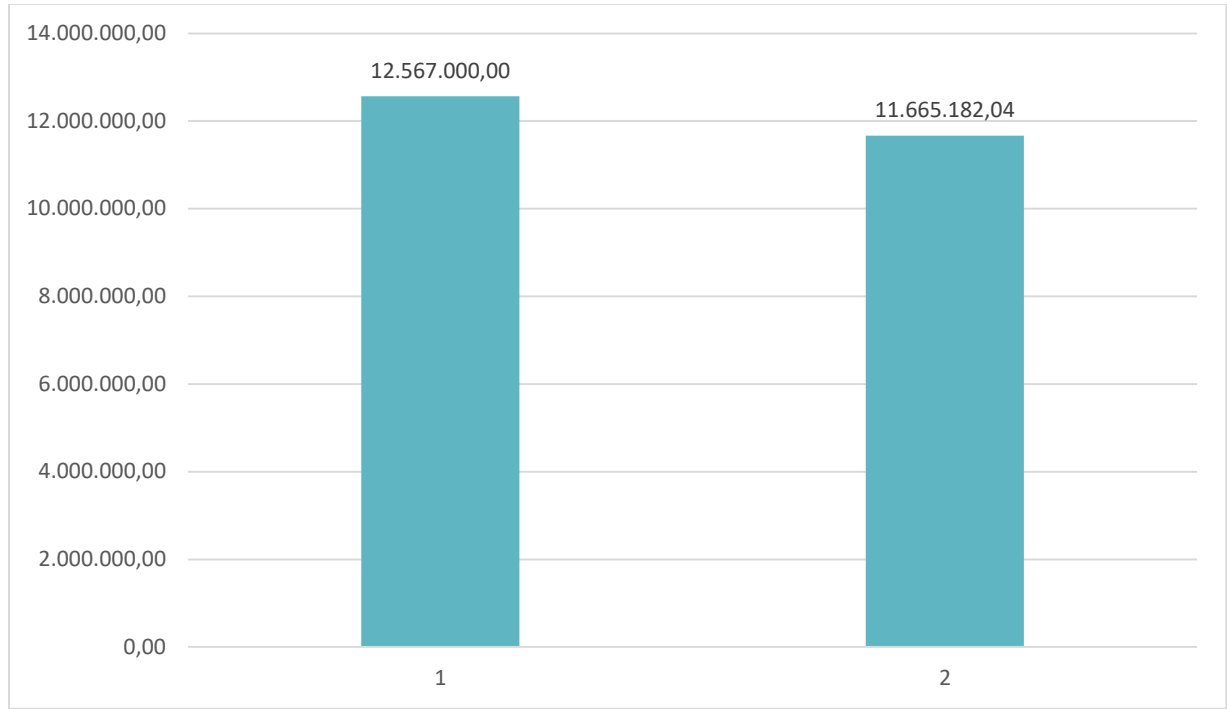
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
13 EYLÜL	1	1	3	1	1			1			3	1	12
ATATÜRK	1	7	1	1	2	1	3	1	3	2		13	35
CUMA		1	3	2		1		3	1				11
CUMHURİYET		2	4	2	3	3		11	3		2	7	37
HAMİDİYE		1	3	1			1			1	3		10
HÜRRİYET		1		4		1	2		6	2	1	4	21
İNÖNÜ	4	3		1	1	2	1	2	5	2		1	22
İSTASYON	3	1	2		2		1	2	1		1	3	16
KARAMANLI	1	1	1		1	1			1			1	7
KURTULUŞ			4	1	2	1	2	2	4	2	2	5	25
NAMAZGAH	1	2	2	1			1	1	2	1		3	13
N.DANIŞMAN			2	2			1				1	2	8
DAARKALE												1	1
SEVİŞLER							4						4
KUM			1				1						2
CENKYERİ			1		1	1				2	2	4	11
HACIYUSUF									103				103
YAĞCILLI							1			1			2

AVDAN								1	1			1	3
KOZANLI									1		1		2
TURGUTALP	1	7		4	3	2	9	4	5	3	5	11	54
SAMSACI							1						1
ZAFER		1		3	2		1		1	1	2	4	15
BÜYÜKİŞIKLAR												4	4
ÇAVDIR			3				1				1	1	6
KARAÇAM	5										4		9
KOZANLI				2									2
HECİZ		1											1
BÜYÜKGÜNEY											2		2
DUĞLA									1				1
ADİL								1	1				2
GENEL TOPLAM													442

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
13 EYLÜL	1			1		2	2	2	2	1		3	14
ATATÜRK	1		1	2	2		1	1	4	2	4	3	21
CUMA							1	1	3				5
CUMHURİYET				2			3		1			4	10
HAMİDİYE		1		1	1	1		1		1		1	7
HÜRRİYET	2			1		3			3	5	2	2	18
NAMAZGAH	1	1	1	1					1	1			6
N.DANIŞMAN								1					1
TURGUTALP		1	2	3	1	2	1	3	4	2		5	24
KARAMANLI			1		1						2	2	6
İSTASYON	4	2	2	2	1		2		1	1	3	2	20
HATUN	1												1
AVDAN	2		1	1						1		1	6
KOZANLI				1									1
HACIYUSUF							1						1
KURTULUŞ	2	1	3					1	1	3	1	2	14
CENKYERİ		2	1		1	1		2	1	2	1	1	12
DARKALE	1		1										2
ZAFER					2	1	1	2	1		1	3	11
İNÖNÜ	2	1	2	1	1		1		3	1	2	2	16
ÇAVDIR			1							2			3
ADİL											1		1
YAĞCILI		1								1		1	3
TEKELİŞIKLAR			1										1
GÖKTAŞ						1							1
DUĞLA											1		1
KUM										1		1	2
PİRAHMET						1							1
GENEL TOPLAM													209

(e) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Mali Bilgiler

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	916.000,00	774.291,13	84,53%
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	120.000,00	105.967,97	88,31%
	03	Mal ve Hizmet Alımları	10.567.000,00	9.950.426,75	94,17%
	05	Cari Transferler	964.000,00	834.496,19	86,57%
	Toplam		12.567.000,00	11.665.182,04	92,82%



Faaliyet ve Proje Bilgileri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün,

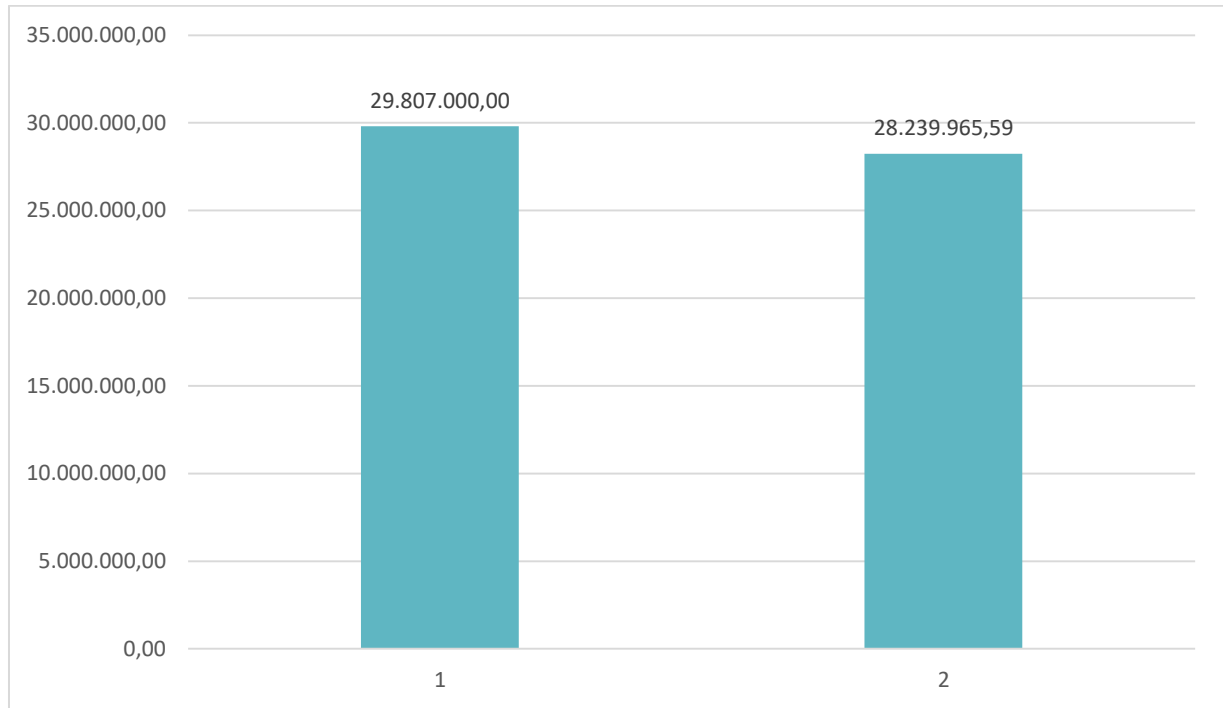
- Birimlerle işbirliği içerisinde, Başkanlığımız personel ihtiyacının planlanması ve karşılanması için gerekli iş ve işlemleri yapmak, Başkanlığımız personelinin atama, intibak, hizmet borçlanması, yer değiştirme, görevde yükselme, izin, rapor, disiplin, emeklilik, istifa, vb. her türlü özlük ve eğitim işlerini yürütmek, bunlara ait kayıtları tutmak ve dosyalamak,
- Tüm çalışanlara verilecek aylık ve ücretlerle, harcırahlar, ikramiyeler, yan ödemeler, vb. istihkakın tahakkuku ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak için evrakları ilgili birimlere ulaştırmak, bunlara ait kayıtların tutulmasını ve saklanmasını gerçekleştirmek,
- Başkanlığımız adına sendikalarla gerekli görüşmeleri yapmak, toplu iş sözleşmeleri gereğince oluşturulması öngörülen kurum ve komisyonların kurulmasını ve çalışmalarını sağlamak,

- Başkanlığımız personelinin yetiştirilmesi için gerekli yıllık hizmet içi eğitim programlarının hazırlanıp, uygulanmasını sağlamak, kurs ve seminerler düzenlemek başlıca görevleri arasındadır.

(f) Temizlik İşleri Müdürlüğü

Mali Bilgiler

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	471.783,66	464.833,05	98,53%
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	77.168,68	74.579,89	96,65%
	03	Mal ve Hizmet Alımları	29.258.047,66	27.700.552,65	94,68%
	Toplam		29.807.000,00	28.239.965,59	94,74%



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Temizlik İşleri Müdürlüğünün,

- ◆ Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması,
- ◆ Belediye sınırları içinde bulunan çöplerin toplanmasını, çöp toplama alanlarına nakil edilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, bu amaca ilişkin çalışma planı ve programının belirlenerek sonuçlandırılmasının sağlanması,
- ◆ Mahallelerde bölge bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama ve dezenfeksiyon sokak/caddelerin süpürülüp yıkanması çalışmalarının istenen verimlilikte ve belirlenen programdaki gün ve saatlerde yapılması işlemlerinin kontrolü ve sonuçlandırılması,
- ◆ İlçe içerisindeki Pazaryerlerinin yıkanması ve dezenfeksiyon işlemlerinin kontrolü ve sonuçlandırılması,

- ◆ İlçedeki meydan, cadde sokak kaldırım, yaya alanı ve Pazar kullanım alanları dahil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması, dezenfeksiyon yapılması, devamlı olarak temiz tutulmasının sağlanması,
- ◆ Hastaneler, okullar, askeri bölgeler evler, işyerleri, Pazaryerlerinin evsel katı atıklarının toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesi, kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılması,
- ◆ Evsel katı atık toplama işleminin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli programlama işlemlerinin yapılması, kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılması,
- ◆ Resmi ve dini bayramlar öncesi ve sonrası, özellik gerektiren KurbanBayramından sonra kurban kesim yerinin temizlenmesinin sağlanması,
- ◆ Belediyenin diğer bağlı birimleri ve ekipleri ile birlikte ortak yürütülmesi gereken sahadaki hususlarda organizasyonu sağlayarak gerekli önlemlerin yerinde tespit edilmesi, önlemlere uygun olarak yüklenici firmanın icra edeceği işlemlerin kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılması,
- ◆ İhaleye verilerek yapılan temizlik işlerine ilişkin ihale dosyalarının ve hak endişelerinin takip edilmesi, şartnameye aykırılık tespiti halinde, yüklenici firmaya cezai müeyyide uygulanması işlemlerinin yapılması,
- ◆ Müdürlük çalışmalarına ilişkin aylık faaliyet raporlarının hazırlanması,
- ◆ Yürütülen faaliyetlerle ilgili gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesi,
- ◆ Sahada bulunan çöp konteynırlarının durum tespitinin yapılarak tamiratının sağlanması ve ihtiyaca göre alımının yapılması,
- ◆ Müdürlük faaliyetlerinde kullanılan araç, gereç ve makinelerin bakımının yapılması, ihtiyaç olması durumunda yeni alımların yapılması,
- ◆ Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırılması ve uygulanması,
- ◆ Günlük olarak göreve çıkan tüm araçlarının şantiyeye döndüklerinde temizliğinin ve dezenfeksiyonunun sağlanması için yıkanmasını ve ilaçlanması,
- ◆ Müdürlük personelinin daha başarılı olabilmesi için hizmet konusunda eğitim programlarına katılımının sağlanması,
- ◆ Rutin çöp toplama uygulaması dışında zamansız çıkarılan çöplerin nöbetçi çöp ekibiyle toplanması,
- ◆ Görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmaların yapılması, Başkan'a, Encümen'e, Meclis'e teklifler sunulması ve verilen kararların uygulanması,
- ◆ Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlık'ça verilen görevlerin icra edilmesi müdürlüğümüzün görevlerindendir.
- ◆ Soma Belediyesi sınırları içerisinde oluşan ambalaj atıklarının; Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nde belirlenen genel esaslara uygun, sağlıklı, düzenli, ekonomik ve sürdürülebilir şekilde kaynağında ayrı toplama sisteminin oluşturulması, yönetim planlarının yapılması başlıca görevleri arasındadır.

İlçemiz 71 mahalleden teşekkül eder bu mahallelerin katı atıkları günlük düzenli olarak Çöp Toplama Noktalarından toplanması sağlanmış olup bu noktalarda biriken atıklar günlük olarak Çöp Toplama Araçları ile Çöp Toplama sahsına nakledilmektedir.

İlçe içerisinde cadde, sokak, meydan Kamu kuruluşları (Okullar, hastaneler ve diğer resmi daireler) ve Pazar yerleri ile açık alanlar iş programı çerçevesinde temizlenmektedir.

Çöp konteynırlarının bulunduğu Çöp Toplama Noktaları, her gün süpürülerek temizlenmektedir.

İlçemizde kurulan Pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması sağlanmaktadır.

Vatandaşlardan gelen istek ve şikayetlerin en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

Belediye hudutları içerisinde binalar ile imarlı arsaların önüne kentin görünümünü bozmayacak şekilde çöp konteynırları koyulmaktadır.

Cam Ambalaj Atıklarının Geri Dönüşüm Çalışmaları yapılmaktadır.

İlçemizde Sıfır Atık Projesi kapsamında Ambalaj Atıkları toplama çalışmaları yürütülmektedir.

İlçemizdeki atık piller kaynağında ayrı toplanarak bertaraf edilme işlemleri yapılmaktadır.

İlçemizdeki lokantalar, restoran, sanayi mutfakları, fastfood, aş evleri, hastane-öğrenci-yurt mutfakları, kurum yemekhaneleri, tatlı imalathaneleri vb. bitkisel atık yağ üreticilerinin tespiti, bilgilendirilmesi, yağların düzenli periyotlarda toplanması işlemleri yürütülmektedir.



Tablo-1 Toplanan Çöplerin Dağılımı

YAPILAN ÇALIŞMALAR	TOPLANAN ÇÖP(TON)
Kış Çöpü = 6.400 Ton X 5 Ay =	32.000 Ton
Yaz Çöpü = 3.800 Ton X 7 Ay =	26.600 Ton
TOPLAM	58.660 Ton / 12 Ay/30 = 163 Ton Günlük

İlçemizde toplanan katı atıklar Manisa Büyükşehir Belediyesine ait Aksu Mevkiinde bulunan katı atık transfer istasyonuna dökümü yapılarak, Manisa Büyükşehir Belediyesine ait semi treyler ile Manisa Uzunburun Katı Atık Bertaraf tesisine nakledilmektedir.

Sağlık kurum kuruluşlarından toplanan tıbbi atıkların Çevre ve Orman Bakanlığı'nın 2010/17 sayılı Genelgesi gereğince herhangi bir ön işleme tabi tutulmamış tıbbi atıkların düzenli depolama alanlarına kabul edilmesi yasaklanmış olup, sterilizasyon tesisi bulunan yere nakledilerek bertarafının sağlanması gerektiğinden dolayı, Söz konusu Yönetmelik ve Genelge esasları gereği, Belediyemiz sınırları dahilinde tıbbi atıkların toplanması,taşınması ve tıbbi atıkların sterilize edildikten sonra bertaraf edilmesi konusunda yetki,Soma Belediye Başkanlığı tarafından Manisa İli tıbbi atık yönetim planına uyularak Çevre ve Orman Bakanlığından Lisanslı firma, Miroğlu Tem.Yem.San.Tic. Ltd. Şti. tarafından yerine getirilmek üzere taraflarca 24.09.2012 tarihinde protokol ile bertarafı sağlanmaktadır.

YAPILAN ÇALIŞMALAR	TOPLANAN TIBBİ ATIK (TON) YILLIK
OCAK 2022 – ARALIK 2022 =	142.506 Kg



(Tablo2: Soma Belediyesi Sınırları içerisinde Müdürlüğümüz tarafından toplanan Tıbbi Atık Miktarı (kg))

DİĞER TEMİZLİK HİZMETLERİ

Festival, Bayram Tören ve Açılışlar ile diğer etkinlik yerlerinde süpürme ve çöp toplama gibi Diğer Temizlik Hizmetlerinde bulunulmuştur.

İlçemizdeki bütün okul çevresi ve alanları, 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı başlangıcında yol süpürme aracı ve yıkama aracıyla okul bahçeleri temizlenmiştir.

Özellikle yaz aylarında İlçemizin bütün cadde ve sokakları, Arozöz Aracı ile sulanmış ve tüm pazaryerleri düzenli olarak yıkanmıştır.

İDARI İŞLEMLER

Temizlik İşleri Müdürlüğünce 2022 yılında 286 Adet evrakın giriş, 25 Adet evrakın ise çıkış kayıtları yapılmıştır.

2022 yılına ait Analitik Gider Bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Halkımızın Müdürlük faaliyetlerinden kolaylıkla istifadesini sağlamak maksadıyla Müdürlük faaliyetlerinin, Belediyemize ait Web Sitesini, yerel gazeteler ve sosyal paylaşım sitelerinden duyurulması sağlanmıştır.

ÇÖP TOPLAMA PROGRAMI

Müdürlüğümüz tarafından 08:00 – 16:00 ve 16:00 – 24:00 saatleri arasında haftanın 7 günü 2 vardiya olmak üzere toplam 71 mahallenin evsel atıkları program dâhilinde toplanmaktadır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ DAĞILIMI





KONTEYNİR DAĞITIM ÇALIŞMALARI

2022 yılında ilçemiz mahallelerinde toplam 7501 150Lt. 400Lt ve 800Lt'lik tekerlekli konteynır ve kesme yağ varili kullanılmaktadır. Konteynırlarımızın bakımı, tamirâtı ve boyama işleri şantiyemiz Atölyesinde yapılmaktadır. Yaz aylarında konteynır boyama işleri araçlara yapılan aparatlar kullanılarak yerinde yapılmaktadır. Mahallelere göre konteynır ve varil sayısı aşağıda belirtilmiştir.

MAHALLE	TOPLAM
İNÖNÜ MAH.	379
ATATÜRK MAH.	504
CUMHURİYET MAH.	241
CUMA MAH.	433
KARAMANLI MAH.	203
SANAYİ SİTESİ	37
HÜRRİYET MAH.	371
13 EYLÜL MAH.	277
KURTULUŞ MAH.	530
ZAFER MAH.	505
İSTASYON MAH.	436

SAMSACI MAH.	429
HAMİDİYE (MERKEZ) MAH.	390
NAMAZGAH MAH.	210
AVDAN MAHALLESİ	478
CENKİYERİ MAHALLESİ	383
TURGUTALP MAHALLESİ	813
YAĞCILLI MAHALLESİ	90
ADİL MAHALLESİ	10
AKÇAAYLU MAHALLESİ	40
BAYAT MAHALLESİ	25
BEYCE MAHALLESİ	30
BONCUKLU MAHALLESİ	15
BOZARMUT MAHALLESİ	20
BÜYÜK GÜNEY MAHALLESİ	13
BÜYÜK IŞIKLAR MAHALLESİ	15
ÇATALÇAM MAHALLESİ	8
ÇAVDIR MAHALLESİ	25
ÇEVİRÇEK MAHALLESİ	15
DARKALE MAHALLESİ	15
DENİŞ MAHALLESİ	15
DEREKÖY MAHALLESİ	20
DEVLETHAN MAHALLESİ	15
DUALAR MAHALLESİ	30
DUĞLA MAHALLESİ	10
EVCİLER MAHALLESİ	20

EĞNEZ MAHALLESİ	20
GÖKTAŞ MAHALLESİ	23
HACIYUSUF MAHALLESİ	15
HATUN MAHALLESİ	25
HECİZ MAHALLESİ	20
KAPLAN MAHALLESİ	8

KARACAHİSAR MAHALLESİ	25
KARACAKAŞ MAHALLESİ	40
KARAÇAM MAHALLESİ	20
KAYRAKALTI MAHALLESİ	20
KIZILÖREN MAHALLESİ	15
KİRAZ MAHALLESİ	10
KOBAKLAR MAHALLESİ	5
KOYUNDERE MAHALLESİ	10
KOZANLI MAHALLESİ	20
KOZLU ÖREN MAHALLESİ	20
KUM MAHALLESİ	10
KÜÇÜKGÜNEY MAHALLESİ	10
MENTEŞE MAHALLESİ	15
NALDÖKEN MAHALLESİ	10
PİRAHMET MAHALLESİ	15
SARIKAYA MAHALLESİ	15
SEVİŞLER MAHALLESİ	30
SÖĞÜTÇÜK MAHALLESİ	10
SULTANİYE MAHALLESİ	10

TABANLAR MAHALLESİ	10
TEKELİ IŞIKLAR MAHALLESİ	15
TÜRALİ MAHALLESİ	10
TÜRKPIYALA MAHALLESİ	10
ULARCA MAHALLESİ	20
URUZLAR MAHALLESİ	15
VAKIFLI MAHALLESİ	10
YAYLADALI MAHALLESİ	10
YIRCA MAHALLESİ	25
HAMİDİYE MAHALLESİ	30



ÇÖP KONTEYNERİ BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

GİDER KONUSU	GİDER MİKTARI (KDV HARİÇ)
Galvaniz Saç Alımı	72.591,50 TL
Gaz Altı Kaynak Makinası Alımı	34.750,00 TL
Çöp Konteyneri Boya ve Tiner Alımı	46.219,70 TL
GENEL TOPLAM (KDV HARİÇ)	153.561,20 TL

YOL SÜPÜRME VE SULAMA ARAÇLARI

Yol süpürme ve sulama araçlarımız ile İlçemiz ana cadde, bulvar, meydan, sokak ve pazaryerlerinin düzenli olarak temizlenmesi sağlanmıştır. Yol süpürme ve sulama araçlarımızın çalışma programları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2022 YILI SULAMA ARACI İLE TEMİZLİĞİ YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

GÜNDÜZ

01	M. BAŞ CAD.
02	13 EYLÜL CAD.
03	ADALET CAD.
04	İSTİKLAL CAD.
05	FATİH CAD.
06	İDMAN SOK.
07	N. USLUOĞLU CAD.
08	BELEDİYE ÖNÜ
09	CEZAEVİ SOK. Y.BEYAZIT CAD.
10	M. AKİF CAD.
11	HÜRRİYET BULVARI
12	BURHAN DOĞAN CAD.
13	İSTASYON MEYDANI BALIKESİR CAD. GEÇİDE KADAR
14	TAHSİN BAYKAL CAD.
15	NAZIM YAVUZ CAD.
16	OZAN SOK.
17	ÇAKIREFE SOK.
18	ÇANDARLI CAD.

AKŞAM

01	M. BAŞ CAD.
----	-------------

02	N. USLUOĞLU CAD.
03	BELEDİYE ÖNÜ
04	FATİH CAD.
05	ADALET CAD.
06	TUNA CAD.
07	KÜLTÜR PARK ÖNÜ
08	İSTASYON MEYDANI BALIKESİR CAD. GEÇİDE KADAR
09	ÇANDARLI CAD.
10	EVCİLER CAD.
11	FAHRETTİN ALTAY CAD. (BELKENT ÖNÜ)

2022 YILI 7m3 VE 1.2 m3 YOL SÜPÜRME ARACIYLA SÜPÜRÜLEN CADDE SOKAKLAR

TUNA CAD.	PAZARTESİ
NECMETTİN ERBAKAN ÜST GEÇİDİ	
FAHRETTİN ALTAY CAD.	
ŞEHİT UZM. ÇVŞ. METE HAN CAD.	
EVCİLER CAD.	
YEŞİM SOK.	
AHMET AKSİN CAD.	
K. BALIKESİR CAD.	
İSTASYON MEYDANI	
A. YESEVİ CAD.	
YAVUZ SELİM CAD.	
BEŞYOL ALTI ATATÜK CAD. İSTASYON MEYDANINA KADAR	
G.O. PAŞA CAD. (BAŞLANGIÇ MEZARLIK ÖNÜ TURGUTALP MAH. AZOT MEVKİİ BİTİŞİNE KADAR)	SALI
SUNDA ÜN CAD.	ÇA RŞ A M

AĞAR SOK.	
ÖZ ORUÇ SOK.	
TAVŞANLI CAD.	
DOĞAN CAD.	
ÇETİNDAG CAD.	
CUMHURİYET OKULU ETRAFI	
ALTINTAŞ OKULU VE ETRAFI	
G. EMİN SEZGİN CAD.	
FATİH CAD.	PERŞEMBE
YENİ KATLI PAZARYERİ	
ATATÜRK CAD. (BELEDİYE ÖNÜNDEN BEŞYOLA KADAR)	
13 EYLÜL CAD.	
ADALET CAD.	
M. AKİF CAD.	
İSTİKLAL CAD.	
1 NOLU SAĞLIK OCAĞI ÖNÜ	
M. BAŞ CAD.	
B. DOĞAN CAD.	
Z. HANIM CAD.	
ÖZDEMİR CAD.	
NAZIM YAVUZ CAD.	
SANAYİ YOLU (MUZAFFER TEZCAN CAD.)	CUMA
KÜLTÜR PARK ÖNÜ	
İKİZ KULELER ETRAFI	
HÜSEYİN ÖZKILIŞ CAD.	
EMİN ALİ ÖZGÜR CAD.	
DİYALİZ MERKEZİ ETRAFI	
ŞERİF AYTAÇ SOK.	
TEĞMEN OSMAN SOK.	
ORDULULAR DERNEĞİ ÖNÜ VE ETRAFI	

TURGUT ÖZAL CAD.	
BAKIRÇAY SOK.	
ALEV SOK.	
KAMİL İBİŞ SOK.	
KÖSE SOK.	
CUMA PAZARI (KENAN EVREN CAD.)	CUMARTESİ
VEHBİ TÜZEL CAD.	
BAĞLAR CAD.	
DEĞİRMEN CAD.	
LİNYİT LİSESİ ÖNÜ VE ETRAFI	
KORU PARK ARKASI	
RIFAT KARACA CAD.	
GÜRMİN DÜĞÜN SALONU ÖNÜ VE ETRAFI	
FATİH CAD.	PAZARTESİ
İSTİKLAL CAD.	
HÜRRİYET BULVARI	
İDMAN SOK.	
T. BAYKAL CAD.	
C.NUMANOĞLU SOK.	
STADYUM SOK.	
ZAMAN SOK.	
KEMAHLI AHMET SOK.	
SAMANYOLU SOK.	
A. TANER KIŞLALI CAD.	
ÇARŞAMBA PAZAR YERİ	
OTOGAR İÇİ	
TURGUTALP MAH. PAZARYERİ	SALI
TURGUTALP MAH. DÜĞÜN SALONU ÖNÜ	
TURGUTALP MAH. KENAN EVREN CAD.	
TURGUTALP MAH. ATATÜRK CAD.BİTİMİNE KADAR (KAHVELERİN ÖNÜ)	

TURGUTALP MAH. BAYRAKTAR SOK.	
TURGUTALP MAH. RIFAT DAĞDELEN ANADOLU LİSESİ ETRAFI	
TURGUTALP MAH. TİCARET ODASI ÖNÜ VE ETRAFI	
VEFA SOK. HASTANE ÖNLERİ VE ETRAFI	
ÖĞRETMEN FİKRİ ŞENGÜN SOK.	
CENKYERİ MAH. PAZARYERİ	ÇARŞAMBA
CENKYERİ MAH. ELİ SOSYAL TESİSLERİ İÇİ VE ETRAFI	
CENKYERİ MAH. ANAYOL ÜZERİ DÜKKANLARIN ÖNÜ	
CENKYERİ MAH. ADNAN MENDERES CAD.	
CENKYERİ MAH. NADİR HAKKI ÖNEN CAD.	
CENKYERİ MAH. CEMAL ÜNAL CAD.	
YAĞCILLI MAH. ANA CADDELERİ VESU ÇIKTI PİKNIK ALANI	
ÇARŞAMBA PAZAR YERİ	PERŞEMBE
KASAPOĞLU SOK.	
C.NUMANOĞLU SOK.	
STADYUM SOK.	
ZAMAN SOK.	
BAŞARAN SOK.	
KEMAHLI AHMET SOK.	
SAMANYOLU SOK.	
A. TANER KIŞLALI CAD.	
SANAYİ SOK.	
DEMİRCİLER ARASI	
1 NOLU SAĞLIK OCAĞI ÖNÜ	
ŞEKER SOK.	
SEVEN SOK.	
İSTASYON PAZARYERİ ETRAFI VE İÇİ	CUMA
ÇAY SOK.	
ATATÜRK OKULU ÖNÜ VE ETRAFI	
AVDAN MAH. PAZARYERİ	

AVDAN MAH. FATİH CAD.	
AVDAN MAH. İSTİKLAL CAD.	
AVDAN MAH. FEVZİ PAŞA CAD.	
AVDAN MAH. MEZBAHA CAD.	
AVDAN MAH. ANAFARTALAR CAD.	
SANAYİ SİTESİ İÇİ TÜM SOKAKLAR	CUMARTESİ
ÇAKIR EFE SOK.	
KAYMAKAM SELAMİ TEKER SOK.	
DORUK SOK.	
OZAN SOK.	
DEVLET HASTANESİ ÖNÜ	
ÇANDARLI CAD.	
CEZAEVİ SOK.	
Y. BEYAZIT CAD. (AĞLAR PINARINA KADAR)	
ÇARŞI CAMİİ ETRAFI	

2022 YILI KATI ATIKLARI TOPLANAN, VE CADDE, SOKAKLARI SÜPÜRÜLEN MAHALLELER

1. ATATÜRK MAHALLESİ	26. BÜYÜK IŞIKLAR MAHALLESİ	51. KOZANLI MAHALLESİ
2. İNÖNÜ MAHALLESİ	27. ÇATALÇAM MAHALLESİ	52. KOZLU ÖREN MAHALLESİ
3. ZAFER MAHALLESİ	28. ÇAVDIR MAHALLESİ	53. KUM MAHALLESİ
4. 13 EYLÜL MAHALLESİ	29. ÇEVİRÇEK MAHALLESİ	54. KÜÇÜK GÜNEY MAHALLESİ
5. CUMA MAHALLESİ	30. DARKALE MAHALLESİ	55. MENTEŞE MAHALLESİ
6. CUMHURİYET MAHALLESİ	31. DENİŞ MAHALLESİ	56. NALDÖKEN MAHALLESİ
7. HAMİDİYE(MERKEZ) MAHALLESİ	32. DEREKÖY MAHALLESİ	57. PİRAHMET MAHALLESİ
8. HÜRRİYET MAHALLESİ	33. DEVLETHAN MAHALLESİ	58. SARIKAYA MAHALLESİ
9. İSTASYON MAHALLESİ	34. DUALAR MAHALLESİ	59. SEVİŞLER MAHALLESİ
10. KARAMANLI MAHALLESİ	35. DUĞLA MAHALLESİ	60. SÖĞÜTÇÜK MAHALLESİ
11. KURTULUŞ MAHALLESİ	36. EVCİLER MAHALLESİ	61. SULTANIYE MAHALLESİ

12. NAMAZGAH MAHALLESİ	37. EĞNEZ MAHALLESİ	62. TABANLAR MAHALLESİ
13. NİHAT DANIŞMENT MAHALLESİ	38. GÖKTAŞ MAHALLESİ	63. TEKELİ IŞIKLAR MAHALLESİ
14. SAMSACI MAHALLESİ	39. HACIYUSUF MAHALLESİ	64. TÜRKALİ MAHALLESİ
15. AVDAN MAHALLESİ	40. HATUN MAHALLESİ	65. TÜRKPIYALA MAHALLESİ
16. CENKYERİ MAHALLESİ	41. HECİZ MAHALLESİ	66. ULARCA MAHALLESİ
17. TURGUTALP MAHALLESİ	42. KAPLAN MAHALLESİ	67. URUZLAR MAHALLESİ
18. YAĞCILLI MAHALLESİ	43. KARACAHİSAR MAHALLESİ	68. VAKIFLI MAHALLESİ
19. ADİL MAHALLESİ	44. KARACAKAŞ MAHALLESİ	69. YAYLADALI MAHALLESİ
20. AKÇAAYLU MAHALLESİ	45. KARAÇAM MAHALLESİ	70. YIRCA MAHALLESİ
21. BAYAT MAHALLESİ	46. KAYRAKALTI MAHALLESİ	71. HAMİDİYE MAHALLESİ
22. BEYCE MAHALLESİ	47. KIZILÖREN MAHALLESİ	
23. BONCUKLU MAHALLESİ	48. KİRAZ MAHALLESİ	
24. BOZARMUT MAHALLESİ	49. KOBAKLAR MAHALLESİ	
25. BÜYÜK GÜNEY MAHALLESİ	50. KOYUNDERE MAHALLESİ	

2022 YILI TEMİZLENEN PAZAR YERLERİ

Aşağıda listelenen Pazar Yerleri, Pazar kurulan günün sonunda katı atıkları toplanarak süpürülmektedir.

<u>Pazarın Kurulduğu Yer</u>	<u>Pazarın Kurulduğu Gün</u>
1) Kurtuluş Mahallesi (Katlı Pazaryeri)	Çarşamba
2) 13 Eylül Mahallesi (Cuma Pazaryeri)	Cuma
3) İstasyon Mahallesi (Cumartesi Pazaryeri)	Cumartesi
4) Kurtuluş Mahallesi (Katlı Pazaryeri)	Pazar
5) Turgutalp Mahallesi (Turgutalp pazaryeri)	Perşembe
6) Avdan Mahallesi (Avdan pazaryeri)	Cumartesi
7) Cenkyeri Mahallesi (Cenkyeri pazaryeri)	Salı

2022 YILI YIKAMA YAPILAN PAZAR YERLERİ

Aşağıda listelenen Pazar Yerleri, Pazar kurulan günün ertesi günü yıkama aracıyla yıkanmaktadır.

<u>Pazarın Kurulduğu Yer</u>	<u>Pazarın Kurulduğu Gün</u>
1) Kurtuluş Mahallesi (Katlı Pazaryeri)	Çarşamba
2) 13 Eylül Mahallesi (Cuma Pazaryeri)	Cuma
3) İstasyon Mahallesi (Cumartesi Pazaryeri)	Cumartesi
4) Kurtuluş Mahallesi (Katlı Pazaryeri)	Pazar
5) Turgutalp Mahallesi (Turgutalp pazaryeri)	Perşembe
6) Avdan Mahallesi (Avdan pazaryeri)	Cumartesi
7) Cenkyeri Mahallesi (Cenkyeri pazaryeri)	Salı



2022 YILI EL İLE SÜPÜRGE YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

1-Belediye önü ve Cengiz Topel Meydanı	13-Hüseyin Özkılıç Caddesi
2-Dr. Sadık Ahmet Caddesi	14-Hürriyet Bulvarı
3-Gazi Osman Paşa Caddesi	15-Yeni Çarşı
4-Nazım Usuloğlu Caddesi	16-İrfan Sokak
5-Topçu Sk.	17-Resmi Bayram ve Törenlerde Stadyum Çevresi ve İçi
6-Adalet Caddesi	18-Beşyol Dış Hastanesi Çevresi
7-İstiklal Caddesi	19-Bağlar Caddesi
8-Fatih Caddesi	20-Değirmen Caddesi
9-Tahsin Baykal Caddesi	21-Rıfat Karaca Caddesi
10-İdman Sokak	22- Tavşanlı Caddesi
11-Stadyum Sokak	23-Mümtaz Baş Caddesi
12-Nazım Yavuz Caddesi	24-Özdemirler Caddesi

İLÇEMİZDE TEMİZLİK HİZMETİNDE KULLANILMAK ÜZERE 1 ADET ELLE KUMANDALI YOL SÜPÜRME MAKİNASI, 1 ADET ELEKTRO GİRGİR YOL SÜPÜRME MAKİNASI VE 1 ADET HALI YIKAMA MAKİNASI ALIMI



Tamamı Belediye Bütçesinden karşılanmak üzere bünyesine daha teknolojik, daha hızlı, daha kaliteli ve daha fazla hizmet verebilmek adına yol süpürme makinaları ve halı yıkama makinası satın alma çalışmaları Devlet Malzeme Ofisi'nden tamamlanarak Toplam 177.749,68 TL değerinde yatırım maliyeti ile KDV ödenmeden teşvik belgesi ile satın alınmıştır.

İLÇEMİZİN MUHTELİF YERLERİNDE VE MİLLET BAHÇESİNDE KULLANILMAK ÜZERE ÇÖP SEPETİ ALIMI



İlçemizin muhtelif yerlerinde (Cadde, Sokak, Toplu taşıma durak önleri, okullar) ve Millet Bahçesinde kullanılmak üzere toplam 70 adet çöp sepeti 109.200,00 TL bedel ile satın alınmıştır.

770 LT. LİK 127 ADET SICAK DALDIRMA GALVANİZLİ ÇÖP KONTEYNERLERİ ALIMI



Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere 770 Lt. lik 127 adet Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri 435.748,00 TL Bedel ile KDV ödenmeden teşvik belgesi ile satın alınarak İlçemiz Cadde ve Sokaklarındaki çöp konteynerlerini yenilenmiş olup, vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

MESİRE ALANLARI TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından ilçemizdeki mesire piknik alanları temizlendi. Yaz aylarında vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı mesire piknik alanları, vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmesi için detaylı bir şekilde temizliği yapılmaktadır.

DARKALE MAHALLESİ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



Darkale mahallemizin Meydanı ve Kırkoluk Camiinin etrafı Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı yıkama aracıyla ilçemiz merkezine kadar temizlenmiştir.

YAĞCILLI MAHALLESİ SU ÇIKTI PİKNIK ALANI TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



İLÇEMİZDEKİ MEYDAN, CADDE VE BULVAR YIKAMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ



Periyodik yapılan temizlik hizmetleri yanında cadde ve kaldırımlar yıkayarak Soma’da daha temiz bir ortam sağlamaya çalışıldı. Özellikle şehrin önemli merkezleri olan Atatürk Caddesi Fatih Caddesi ve Hürriyet Bulvarında yıkama işlemi gerçekleştirildi. Temizlik işleri ekiplerinin daha temiz bir Soma için kollarını sıvadığını süpürgeli araç ve su arozözleri ile cadde kenarları ve kaldırımlarda yağmurlar ve araçların getirdiği çamur birikintileri tazyikli suyla yıkandı.

MAHALLE MUHTARLARIMIZA HALKIMIZA DAĞITILMAK ÜZERE 20.000 ADET KURBAN ATIĞI POŞETİ TESLİM EDİLDİ.



İlçemizde 2022 yılı kurban bayramı öncesinde kurban kesimi yapacak olan vatandaşlarımıza kurban atıkları evsel atıklardan ayrı olarak biriktirebilmesi ve çevre kirliliğine yol açmaması için Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne 90.000,00 TL+KDV bedelle yaptırılan toplam 20.000 adet kurban atığı poşeti 14 Merkezde bulunan ve 57 merkez dışında yer alan toplam 71 Mahalle muhtarlıklarına ve merkezdeki mahallelerde bulunan Camilere, Derneklere, kahvehanelere ve kurban kesim yerlerine vatandaşlarımıza dağıtımının yapılması üzere teslim edilmiştir.

ÇÖP KONTEYNERLERİ BAKIM, TAMİR VE BOYAMA ÇALIŞMALARI



Kış ayları boyunca bilerek veya bilmeyerek yakılan çöp konteynerleri kötü görüntüsünden kurtuldu. Vatandaşların duyarsızca attıkları yanan küller ile yanan tüm Cadde ve Sokaklardaki çöp konteynerlerinin tamir, bakımı ve yıkaması yapılarak Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından boyanması işi mobil aracımız ile yerinde gerçekleştirilmiştir.

ÇÖP KONTEYNERİ YIKAMA VE DEZENFEKTE ARACI İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR



İlçemizde kullanılmakta olan çöp konteynerleri özellikle yaz aylarında meydana gelen kötü kokulardan halkımızın rahatsız olmamaları için parfüm katkılı, doğada biyolojik olarak parçalanabilen konsantre dezenfektan sıvısı ile konteyner yıkama ve dezenfekte aracı ile belirli periyotlar halinde temizlenmektedir.

KÜL VE MOLOZ TOPLAMA HİZMETİ



Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünce İlçemizde vatandaşlarımızca atılan kalorifer ve soba külleri ile moloz vb. atıklar ekiplerimizce toplanmaktadır.

İLÇEMİZDEKİ PARKLARIN VE MESİRE ALANLARININ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



İlçemizdeki tüm yeşil alan parklar ve mesire alanlarındaki kaldırım kenarlarında ve yeşil alanlarda meydana gelen çöpler ekiplerimiz tarafından temizlenmektedir.

İLÇEMİZDEKİ OKUL BAHÇELERİNİN YIKANMASI VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



İLÇEMİZ SANAYİ SİTESİ YIKAMA VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



ÇÖP EV TEMİZLİK VE DEZENFEKTE ÇALIŞMALARI



İlçemizin her noktasında vatandaşların sağlığını korumak için çalışan Soma Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü, bir temizlik operasyonu daha gerçekleştirdi. Vatandaşlardan gelen ihbarlar üzerine harekete geçen Soma Belediyesi ekipleri, müstakil bir çöp ev temizliği yaptı. Kötü koku yayan ve vatandaşların sağlığını tehlikeye atan çöp evin büyük bir titizlikle temizlenmesinin ardından dezenfekte edilerek, tedirgin olan mahalle sakinleri rahat bir nefes aldı.

Daha kaliteli bir hizmet anlayışıyla, temizlik araçlarımız internet üzerinden izlenmektedir. Hazırlanan çalışma programının uygunluğunu kontrol etmek ve gerektiğinde araçlara anında müdahale edilebilmesini sağlamak amacıyla temizlik araçlarımız sürekli kontrol ve kayıt altında çalışmaktadır. Araç takip sisteminin yanı sıra tüm araçlarda yakıt depo kapak sensörü ile yakıt güvenliği sağlanmaktadır.



CAM AMBALAJ ATIKLARININ GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI





Çevreyi ve doğal kaynakları korumak, enerji tasarrufu sağlamak, ülke ekonomisine katkıda bulunmak, çöp depolama sahasına giden atık materyal miktarını azaltmak, hammaddenin geri dönüşümünü sağlama ve ilçemizde geri dönüşüm bilincinin yerleştirilmesi amacıyla 2007 Yılında başladığımız çalışmalar devam ettirilmektedir. 2022 yılında ilçemizde muhtelif noktalarda 50 adet büyük tip, 20 adet küçük tip olmak üzere toplam 70 adet kumbara konumlandırılmış olup, ihtiyaç tespit edilen ve talep edilen verimlilik sağlanabilecek noktalara da bu hizmet götürülmektedir. 2022 yılı içerisinde de proje devamlılığı sağlanıp verimlilik artırılarak toplam **62.126** kg cam ambalaj atığı düzenli periyotlarda toplanarak ulusal ekonomimize kazandırılmıştır.

İLÇEMİZDE AMBALAJ ATIKLARI GERİ KAZANIM PROJESİ





2022 YILI AMBALAJ ATIĞI MİKTARLARI	
AYLAR	KARIŞIK AMBALAJ ATIĞI
MART	29.250 Kg
NİSAN	26.540 Kg
MAYIS	24.140 Kg
HAZİRAN	23.860 Kg
EMMUZ	21.840 Kg
AĞUSTOS	22.740 Kg
EYLÜL	23.580 Kg
EKİM	22.380 Kg
KASIM	23.120 Kg
ARALIK	20.180 Kg
TOPLAM	237.630 Kg

27.12.2017 tarih ve 30283 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren yeni Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliğinin hükümlerine uygun olarak Soma Belediyesi ve TAT (toplama, ayırma tesisi) lisanslı (Şemseddin İLERİ) İleri Geri Dönüş. San. ve Tic. Ltd. Şti firmasıyla 01.03.2022 tarihinde, "Soma Belediyesi mücavir alanları içerisinde Ambalaj Atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması sözleşmesi imzalanmıştır.





2022 YILI ATIK PİL TOPLAMA ÇALIŞMALARIMIZ



TAP Derneği ve Soma Belediye Başkanlığı ile atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları konusunda imzalanan protokoller dâhilinde çalışmalar devam etmektedir. Atık pillerin çevreye verdiği zararları ortadan kaldırmak, yer altı su kaynaklarımızın ve bereketli topraklarımızın korunması amacıyla; Soma Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından, Soma'daki tüm eğitim kurumlarına, insan sirkülasyonunun yoğun olduğu noktalara, marketlere, hastanelere, kamu binaları olmak üzere yaklaşık 460 noktada atık pil toplama kutuları mevcut olup, 2007 yılı itibariyle başlatılan proje ödüllü kampanyalarla ilçemizde yürütülmektedir. Her yıl giderek artan atık pil toplama performansımız, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından takdirle karşılanmaktadır. 2022 yılında 531 kg atık pil toplanıp, bertaraf edilmek üzere, TAP adına Exitcom Recycling Atık Taşıma Toplama Depolama Elektrik Sanayi Ticaret Limited Şirketinin, Suadiye KOCAELİ adresine gönderilmiştir.



2022 YILI BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA ÇALIŞMALARIMIZ



Soma Belediyesi sınırlarında bulunan tüm potansiyel bitkisel atık yağ üreticileri; 2008 yılından bu yana Çevre Mevzuatı ve atık yönetim planına uygun olarak, ilçemizdeki lokantalar, restoran, sanayi mutfakları, fastfood, aş evleri, hastane-öğrenci-yurt mutfakları, kurum yemekhaneleri, tatlı imalathaneleri vb. bitkisel atık yağ üreticilerinin tespiti, bilgilendirilmesi ,yağların düzenli periyotlarda toplanması, işyerlerinin kontrol ve denetim süreçleriyle devam eden çalışmalarımız evlere ve okullara yönelik kampanya ve ödülleriyle desteklenmektedir .Halen ilçemizde kurumsal 102 işletme ile sözleşme mevcuttur.

Faaliyetlerine yeni başlayan işletmelerle de lisanlı firma ile sözleşmelerinin ve gerekli kontrollerin yapılması çalışmaları revize edilerek yenilenmektedir. Lisanslı Bitkisel Atık Yağ Toplama Firması ile Soma Belediyesi arasında protokol imzalanmış olup sürenin dolması ve hizmet kalitesinin artırılmasının sağlanması amacıyla lisanslı firmalar ile protokoller yenilenmektedir.

Bitkisel Atık Yağların ilçemizde toplanması ve geri kazanımına yönelik kullanılmış atık yağın insan sağlığına verdiği zararlarının önlenmesi, ülke ekonomisine katkıda bulunması ile temiz bir çevre, yaşanılabilir bir dünya ve sularımızın kirletilmemesi, kanalizasyon ve atıksu arıtma sistemlerinin zarar görmemesi için ilçemizde bitkisel atık yağların toplanması ve değerlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

İlçemizde, **2022** yılında bitkisel atık ve yanık yağların toplanmasına yönelik yapılan çalışmalar sonucu **4.316 kg** bitkisel atık yağ yer altı sularımıza karışmayarak, toprağa ve çöpe atılması önlenmiş, daha temiz ve yaşanabilir bir kent olma yolunda yaşam mucizesi milyonlarca litre suyun temiz kalmasını ve ulusal ekonomimize katkı sağladık.

Belediyemiz ile T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan lisanslı Bitkisel Atık Yağ Geri Kazanım Firması KOLZA Biodizel ve Petrol Ürünleri San. ve Tic. A.Ş. arasında 27.10.2016 tarihinde protokol yenilenmiş olup, halen devam etmektedir.



(g) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Mali Bilgiler

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	817.633,63	761.744,46	93,16%
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	120.881,94	119.666,06	98,99%
	03	Mal ve Hizmet Alımları	143.484,43	32.245,38	22,47%
	Toplam		1.082.000,00	913.655,90	84,44%



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün,

- ◆ Belediyemize ait kırsaldaki arazilerimizin kayıtlarının tutulması,
- ◆ Kayıtları tutulan bu arazilerin sınırlarının google earth programı üzerine işlenerek, ada, parsel ve m² bilgilerinin girilmesi,
- ◆ Belediyemize ait bu araziler üzerindeki bitki varlığının tespit edilmesi ve kayıtlarının tutulması,
- ◆ Belediyemize ait Tarım arazilerinin korunması ve geliştirilmesine yönelik her türlü tarımsal faaliyetlerin tespit edilmesi ile bununla ilgili plan ve proje çalışmalarının yapılması,
- ◆ Yapılan bu plan ve proje dahilinde araziler üzerinde uygulamaların gerçekleştirilmesi,
- ◆ Kırsal alandaki Tarımsal faaliyetlere yardımcı olmak amacıyla, çiftçilerimize fidan destek hizmetlerinin sunulması,
- ◆ Kırsal alandaki Tarımsal faaliyetlere yardımcı olmak amacıyla, çiftçilerimize tarım makinaları ile ilgili destek hizmetlerinin sunulması,

- ◆ Mahallelerimizdeki çiftçilerimizin bilgi ve deneyimlerini arttırmak amacıyla, Tarım konulu Kültür Gezileri, Tarım Fuarları ile birlikte Toplantı, Seminer vb. organizasyonlara katılımlarının sağlanması,
- ◆ Yürüttüğü bu ve benzeri hizmetler ile ilgili düzenli olarak veri oluşturulmasını, değerlendirilmesini ve raporların hazırlanması,
- ◆ Muhtarlarımızın, «Muhtar Bilgi Sistemi» üzerinden taleplerinin takip edilmesi ve elektronik ortamda gelen bu talepleri ilgili birime yönlendirerek, takibinin sağlanması,
- ◆ İçişleri Bakanlığı'na istenilen tarih aralığındaki dönemlerde sunulacak raporların hazırlanıp sunulması,
- ◆ Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonun sağlanması,
- ◆ Muhtarlarımıza ait her türlü veri tabanlarının oluşturulması ve kayıt altına alınması,
- ◆ Muhtarlarımızın sözlü talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi ve bu talep ve şikayetlerin dilekçe ile kayıt altına alınarak, çözüme kavuşturmak üzere ilgili birime iletiminin sağlanması,
- ◆ Mahallelerimizdeki muhtarlarımızın bilgi ve deneyimlerini arttırmak amacıyla, kültürel gezi, fuar, seminer, toplantı, vb. organizasyonlara katılımının sağlanması,
- ◆ Yürüttüğü hizmetler ile ilgili düzenli olarak veri oluşturulması, değerlendirilmesi ve rapor hazırlanması,
- ◆ Muhtarlarla ilgili oluşturulan projelerde yer alarak, katkıda bulunulması,
- ◆ Yürüttüğü bu ve benzeri hizmetler ile ilgili düzenli olarak veri oluşturulmasını, değerlendirilmesini ve raporların hazırlanması başlıca görevleri arasındadır.

-KIRSAL HİZMETLER

TARIMSAL FAALİYETLER

Kırsal mahallelerimizde bulunan mülkiyeti belediyemize ait arazilerimizdeki 10 yaş üstü yaklaşık 5.000 adet Zeytin ağacı ve 10 yaş altı yaklaşık 10.000 adet Zeytin fidanı olmak üzere toplamda 15.000 adet Zeytin ağaç ve fidanının Tarımsal bakım çalışmaları yapılmaktadır.

Zeytin arazilerimiz Kırsal Mahallelerimizden, Manisa ili Soma ilçesi Avdan Mahallesi, Cenkyeri Mahallesi, Çavdır Mahallesi, Çerkez Hamidiye Mahallesi, Darkale Mahallesi, Deniz Mahallesi, Dualar Mahallesi, Gökteş Mahallesi, Hacıyusuf Mahallesi, Heciz Mahallesi, Karacakaş Mahallesi, Kozanlı Mahallesi, Kum Mahallesi, Menteşe Mahallesi, Naldöken Mahallesi, Sevişler Mahallesi, Turgutalp Mahallesi, Yırca Mahallesi, ve İzmir ili Kınık ilçesi Cumalı Mahallesinde yer almaktadır.

OCAK AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Ocak ayı içerisinde ilk olarak Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 87.450,00 m² yüzölçümüne sahip arazide bulunan yaklaşık 1.985 adet zeytin ağacının hasat çalışmaları ile birlikte Avdan Mahallesi Kıran mevkiinde kayıtlı 8.800,00 m² yüzölçümüne sahip arazide bulunan yaklaşık 50 adet zeytin ağacının da hasat çalışmaları tamamlanmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiinde Arazi İçerisinde Zeytin Hasat alışmaları



Avdan Mahallesi Kiran Mevkiinde Arazi İçerisindeki Zeytin Hasat alışmaları

Ayrıca Karacakaş Mahallesi Köy içi mevkiinde kayıtlı 3.521,95 m² yzlmne sahip arazide bulunan yaklaşık 68 adet zeytin aēacının ve Karşıyaka mevkiinde kayıtlı 6.500,76 m² yzlmne sahip arazide bulunan yaklaşık 60 adet zeytin aēacının da hasat çalışmaları yapılmıştır.



Karacakaş Mahallesi Köy içi Mevkiinde Arazi İçerisindeki Zeytin Hasadı



Karacakaş Mahallesi Karşıyaka Mevkii Arazi İçerisindeki Zeytin Hasadı

Yine aynı ay içerisinde ayrıca Göктаş Mahallesi Çardak mevkiinde kayıtlı 39.450,00 m² yüzölçümüne sahip arazide bulunan yaklaşık 884 adet zeytin ağacının ve Karapınar mevkiinde kayıtlı 8.600,00 m² yüzölçümüne sahip arazide bulunan yaklaşık 133 adet zeytin ağacının da hasat çalışmaları tamamlanmıştır.



Göктаş Mahallesi Çardak Mevkiinde Arazi İçerisindeki Zeytin Hasadı

ŞUBAT AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Şubat ayının ilk haftası Karacakaş Mahallesi Kocagen mevkiinde kayıtlı 18.999,94 m² yüzölçümüne sahip arazide bulunan yaklaşık 238 adet zeytin ağacının hasat çalışmalarının bitirilmesiyle birlikte 2021 yılı zeytin hasat dönemi çalışmaları tamamlanmıştır.



Karacakaş Mahallesi Kocagen Mevkiinde Arazide Zeytin Hasat Çalışmaları

Yine aynı ay içerisinde Soma Belediyesi atölyesinde Taş Toplama Makinasının tamir ve bakım çalışmaları yapılmıştır.



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Arazi Taş Toplama Makinası Tamir ve Bakımı

Avdan Mahallesi Köy içi mevkiinde kayıtlı 503,00 m² yüzölçümüne sahip arsada bulunan 9 adet zeytin ağacının ve yine Köy içi mevkiinde kayıtlı 12.000,00 m² yüzölçümüne sahip arazide bulunan 40 adet zeytin ağacının budama işleri tamamlanmıştır.



Avdan Mahallesi Köy içi Mevki Arsadaki Zeytin Ağacı Budaması Çalışması



Avdan Mahallesi Köy içi Mevki Arazideki Zeytin Ağacı Budaması Çalışması

Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 120.000,00 m² yüzölçümüne sahip arazide bulunan yaklaşık 2.600 adet zeytin ağacının budama çalışmalarına başlanmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Zeytin Ağacı Budama Çalışmaları

Çerkez Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Gölcük mevkiinde kayıtlı 4.900m² yüzölçümüne sahip taşınmaz üzerinde yer alan meyve fidanlarının budama çalışmaları yapılmıştır.



Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Gölcük Mevki Meyve Ağacı Budaması

MART AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Mart ayının ilk haftasında da Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 120.000,00m² yüzölçümüne sahip arazide bulunan yaklaşık 2.600 adet zeytin ağacının budama çalışmalarına devam edilmiştir.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Zeytin Ağacı Budama Çalışmaları



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Zeytin Ağacı Budama Çalışmaları

Yine Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 43.100,00m² yüzölçümüne sahip arazide bulunan yaklaşık 910 adet zeytin ağacının budama çalışmalarına başlanmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Zeytin Ağacı Budama Çalışmaları

Dualar Mahallesi Kurt yeri mevkiindeki yaklaşık 250.000 m² yüzölçümüne sahip arazi içerisinde yer alan zeytin fidanlarının dipleri sürülerek toprak işleme çalışması yapılmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiinde Arazi Toprak Sürüm Çalışmaları

NİSAN AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Nisan ayının ilk haftası Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 43.100m² taşınmaz üzerindeki 910 adet zeytin ağacının budama işleri ile ilgili çalışmalar bu ayda tamamlanmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiinde Zeytin Ağacı Budama Çalışmaları

Çavdır Mahallesi ve Hatun Mahallesi şahsa ait arazilerde toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır.



Çavdır Mahallesi ve Hatun Mahallesindeki Arazilerde Taş Toplama Çalışması

Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 87.450m² taşınmaz üzerindeki 2.058 adet zeytin ağacının budama işlerine başlanmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiinde Zeytin Ağacı Budama Çalışmaları

Ayrıca Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 120.000 m² yüzölçümlü taşınmaz ile yine aynı mevkideki 43.100 m² taşınmaz üzerindeki zeytin ağaçlarının budanması sonucu çıkan dallar ve arazideki otlar ot parçalama makinası ile parçalanarak arazide temizlik çalışması yapılmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiinde Ot ve Dal Parçalama Çalışmaları

Ayrıca yine Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplamda 163.100m² arazideki otlar ot parçalama makinası ile parçalanıp temizlendikten sonra arazide toprak işleme çalışması yapılmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiinde Arazi Toprak Sürüm Çalışmaları

MAYIS AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Mayıs ayının ilk haftası Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiindeki kayıtlı 163.100 m² yüzölçümlü olan arazilerde toprak işleme çalışması olarak çapa ve diskaro çekilmiştir.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiinde Arazi Toprak Sürümü Çalışmaları

Aynı zamanda Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 87.450m² yüzölçümlü taşınmaz üzerindeki 2.058 adet zeytin ağacının budama işleri tamamlanmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevki Zeytin Ağaçlarını Budama Çalışmaları

Ayrıca Çerkez Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Gölcük mevkiinde kayıtlı toplamda 4.900 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerindeki meyve ağaçlarının dip çapası yapılarak yabancı ot ile kültürel mücadele işleri yapılmıştır. Ayrıca aynı arazide diskaro çekilerek, toprak işleme çalışmaları yapılmıştır.



Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Gölcük Mevki Arazide Fidan Çapası



Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Gölcük Mevki Arazide Toprak Sürümü

Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 87.450,00 m² yüzölçümlü zeytinlik olan arazide diskaro çekilerek, toprak işleme çalışmaları da tamamlanmıştır.

Ayrıca yine Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 120.000 m² yüzölçümlü olan arazide Zeytin ağaçlarını ilaçlama çalışmalarına başlanmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Arazide Diskaro ile Toprak Sürümü



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Arazide Zeytin Ağacı İlaçlaması

Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 130.550 m² yüzölçümlü olan arazilerde zeytin ağaçlarını ve Çerkez Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Gölcük mevkiinde kayıtlı toplamda 4.900 m² yüzölçümlü olan arazilerde meyve ağaçlarında ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 87.450m² yüzölçümlü olan taşınmaz üzerindeki 2.058 adet zeytin ağacının budama işleri sonrası çıkan dalların toplanması işleri yapılmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevki Zeytin Ağaçlarının Dallarının Toplanması

Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 120.000 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerindeki zeytin ağaçlarının dip çapası yapılarak yabancı ot ile kültürel mücadele işleri yapılmıştır. Ayrıca aynı arazide diskaro çekilerek, toprak işleme çalışmalarına devam edilmiştir.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Arazide Diskaro ile Toprak Sürümü



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Arazide Zeytin Ağacı Dip Çapası

Ayrıca Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplam 163.100 m² yüzölçümlü ve 87.450 m² yüzölçümlü arazilerde diskaro çekilerek, toprak işleme çalışmalarına devam edilmiştir.

Göktaş Mahallesi Çardak mevkiinde kayıtlı toplamda 48.050 m² yüzölçümlü zeytinlik dikili olan arazilerde çapa çekilerek, toprak işleme çalışmaları yapılmıştır.



Göktaş Mahallesi Çardak Mevkii Arazide Toprak Sürümü Öncesi ve Sonrası



Göktaş Mahallesi Çardak Mevkiindeki Arazide Toprak Sürümü Çalışmaları

HAZİRAN AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Haziran ayı içerisinde Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 120.000 m² yüzölçümüne sahip, 87.450 m² yüzölçümüne sahip olan arazilerde ve yine Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 43.100 m² yüzölçümüne sahip olan taşınmaz üzerindeki zeytin ağaçlarının dip çapası yapılarak yabancı ot ile kültürel mücadele işleri tamamlanmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Arazilerde Zeytin Ağacı Dip Çapası

İstasyon Mahallesi şahıslara ait arazilerde toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır.



İstasyon Mahallesiindeki Arazilerde Taş Toplama Çalışmaları

Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplamda 163.100 m² taşınmaz üzerindeki zeytin ağaçlarının zirai mücadele amaçlı ilaçlama çalışması yapılmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Arazide Zeytin Ağacı İlaçlaması

TEMMUZ AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Temmuz ayının ilk haftası mülkiyeti Soma Belediyesi Tüzel Kişiliğine ait olan Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplam 250.550 m² yüzölçümüne sahip bitişik olan üç adet taşınmazın çevresindeki mevcut tel örgülerin zarar gören kısımlarında çit tamirâtı yapılmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Arazilerde Tel Örgü Çit Tamirâtı

Yine Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 120.000 m² yüzölçümüne sahip zeytinlik olan arazide yabancı otlara karşı kültürel mücadele amaçlı olarak arazide diskaro çekilerek, toprak işleme çalışmaları yapılmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Arazide Toprak İşleme Çalışmaları

Aynı ay içerisinde Avdan Mahallesi şahsa ait arazide toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışması yapılmıştır.



Avdan Mahallesi Şahsa Ait Arazide Taş Toplama Çalışmaları

Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 163.100 m² zeytin olan arazilerde diskaro çekilerek, toprak işleme çalışmalarına devam edilmiştir.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Arazide Toprak İşleme Çalışmaları

Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 87.450 m² zeytin olan arazilerde diskaro çekilerek, toprak işleme çalışmalarına devam edilmiştir.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Arazide Toprak İşleme Çalışmaları

Çerkez Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Gölcük mevkiinde kayıtlı toplam 4.819,18 m² yüzölçümlü taşınmaz içerisinde yer alan meyve ağaçlarının dip çapası ve akabinde de arazide diskaro çekilerek, toprak işleme çalışması yapılmıştır.



Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Mevkiindeki Arazide Fidan Dip Çapası



Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Gölcük Mevki Arazide Toprak İşleme

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Kırsal Hizmet toprak işleme ve arazi ıslah çalışmalarında kullanılan diskaro ve taş toplama makinasının bakım çalışmaları yapılmıştır.



Soma Belediyesi Atölyesinde Diskaro Tamir ve Bakım Çalışmaları



Fen İşleri Atölyede Taş Toplama Makinası Tamir ve Bakım Çalışmaları

Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 250.550 m² yüzölçümüne sahip zeytinlik olan arazide yabancı otlara karşı kültürel mücadele amaçlı olarak arazide diskaro çekilerek, toprak işleme çalışmaları yapılmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Arazide Zeytin Ağacı Dip Çapası



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiinde Arazide Toprak İşleme Çalışması

AĞUSTOS AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Ağustos ayının ilk haftası da mülkiyeti Soma Belediyesi Tüzel Kişiliğine ait olan Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplam 250.550 m² yüzölçümlü taşınmazların üzerindeki zeytin ağaçlarının dip çapası yapılarak yabancı ot ile kültürel mücadele işleri ile fışkın temizliği çalışmalarına devam edilmiştir. Ayrıca yine aynı alanda diskaro çekilerek, toprak işleme çalışmalarına devam edilmiştir.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevki Zeytin Ağacı Çapası ve Fışkın Temizliği



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Arazide Toprak İşleme Çalışmaları

Ağustosun ilk haftasından başlayarak, Çerkez Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Gölcük mevkiinde kayıtlı toplam 4.819,18 m² taşınmaz içerisinde yer alan meyve ağaçlarının sulama öncesi fidan dip çapası yapılarak sulama için çukurları açılarak, taşınmaz içerisinde yer alan meyve ağaçlarının tanker ile sulaması yapılmıştır.



Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Gölcük Mevkii Meyve Fidanı Dip Çapası



Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Mevkiindeki Meyve Fidanları Sulaması

Meyve Fidanlarının sulama işlemi sonrasında fidan sulama çukurlarının kapatılma işlemi yapılmıştır.



Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Meyve Fidanları Çukurları Kapatma

Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplam 43.100 m² taşınmazın üzerindeki zeytin ağaçlarının dip çapası yapılarak yabancı ot ile kültürel mücadele işleri yapılmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevki Zeytin Ağacı Fıskın Temizliği

Avdan Mahallesi ve Hatun Mahallesi şahsa ait arazilerde toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır.



Avdan ve Hatun Mahallesinde Şahsa Ait Arazilerde Taş Toplama

Sevişler Mahallesi ve Kozanlı Mahallesi şahsa ait arazilerde toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır.



Sevişler ve Kozanlı Mahallesinde Şahsa Ait Arazilerde Taş Toplama

Eylül ayının ilk haftası Çerkez Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Gölcük mevkiinde kayıtlı toplam 4.819,18 m² taşınmaz içerisinde yer alan meyve ağaçlarının sulama öncesi fidan dip çapası yapılarak sulama için çukurları açılmış ve sulamaları yapılmıştır.



Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Mevkii Meyve Fidanlarının Sulanması

Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 120.000,00 m² ve aynı mevkideki 130.550,00 m² taşınmazlar üzerindeki zeytin ağaçlarının zirai mücadele amaçlı ilaçlama çalışması yapılmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiinde Zeytin Ağacı İlaçlama Çalışmaları

Turgutalp Mahallesinde şahsa ait arazide toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır.



Turgutalp Mahallesinde Şahsa Ait Arazide Taş Toplama Çalışmaları

Avdan Mahallesi ve Büyük Güney Mahallelerinde şahsa ait arazilerde toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır.



Avdan ve B Güney Mahalleleri Şahsa Ait Arazide Taş Toplama Çalışmaları

Dualar Mahallesinde şahsa ait arazilerde toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır.



Dualar Mahallesi Şahsa Ait Arazide Taş Toplama Çalışmaları

Naldöken Mahallesi Çakıllı Sarı Ahmet mevkiinde kayıtlı toplam 18.000,00 m² taşınmaz içerisinde yer alan zeytin ağaçlarının dip çapası ve fışkın temizliği yapılarak yabancı ot ile kültürel mücadele işleri yapılmıştır.



Naldöken Mahallesi Sarı Ahmet Mevki Zeytin Ağacı Fıskın Temizliği

Namazgah ve Eğnez Mahallelerinde şahsa ait arazilerde toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır.



Namazgah ve Eğnez Mahallelerinde Şahsa Ait Arazilerde Taş Toplama

Eğnez Mahallesi şahsa ait arazilerde toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır.



Eğnez Mahallesi Şahsa Ait Arazide Taş Toplama Öncesi ve Sonrası

Ekim ayının ilk haftasından itibaren Yırca Mahallesi Hıdır Alan mevkiindeki, toplam 19.920,00 m² taşınmazlar içerisinde yer alan zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları yapılmıştır.



Yırca Mahallesi Hıdıralan Mevkii Arazide Zeytin Hasat Çalışmaları

Aynı zamanda kırsal mahallelerimizde de şahsa ait arazilerin ıslah çalışmalarına devam edilmiştir. Ayın ilk haftası Eğnez Mahallesi şahsa ait arazilerde toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır.



Eğnez Mahallesi Şahsa Ait Arazilerde Taş Toplama Çalışmaları

Cuma Mahallesi Akpınar mevkiindeki, toplam 3.386,25 m² taşınmaz içerisinde yer alan zeytin ağaçlarının zeytin hasadı çalışmaları yapılmıştır.



Cuma Mahallesi Akpınar Mevkiindeki Arazide Zeytin Hasat Çalışmaları

Kasım ayı içerisinde ilk olarak da Karamanlı Mahallesi Hacı Halil Bey sokakta ve Malazgirt sokakta bulunan park alanları içerisinde ve yine Karamanlı Mahallesinde kayıtlı arsa içerisinde yer alan zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları yapılmıştır.

Yine aynı hafta içerisinde İnönü Mahallesi Dolunay sokakta bulunan park alanı içerisindeki, Namazgah Mahallesinde Vehbi Tüzel Caddesinde bulunan yaya yolu üzerindeki ve Atatürk Mahallesi Sezer sokakta bulunan yaya yolu üzerinde yer alan zeytin ağaçlarının zeytin hasadı çalışmaları tamamlanmıştır.



İnönü Mahallesi Dolunay Sokak Park Alanındaki Zeytin Hasat Çalışmaları



Atatürk Mahallesi Sezer Sokakta Yaya Yolundaki Zeytin Hasat Çalışmaları

Kasım ayı ikinci haftasında İnönü Mahallesi Erzurumlular Derneği Park alanı içerisinde yer alan zeytin ağaçlarının hasat çalışmalarına başlanmış, yine aynı hafta içinde de hasat çalışmaları

tamamlanmıştır. Haftanın sonuna doğru ise Samsacı Mahallesi Akpınar Sokak kayıtlı 4.000,00 m² yüzölçümlü arazi içerisinde yer alan zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları tamamlanmıştır.



İnönü Mahallesi Erzurumlular Derneği Park Alanında Zeytin Hasadı

Kasım ayı üçüncü haftasında Samsacı Mahallesi Akpınar Sokakta kayıtlı 4.000,00 m² yüzölçümlü arazi içerisindeki hasat çalışmaları tamamlanmıştır.

Ayrıca İnönü Mahallesi Gazi Osman Paşa Caddesi yaya yolu üzerinde bulunan zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları tamamlanmış olup, akabinde Cenkyeri Mahallesine geçilmiş, 3.583,13 m² yüzölçümlü Aşağı Pınar sokakta yer alan arsa içerisindeki zeytin ağaçları ile Avcı Sokakta yer alan park içerisindeki zeytin ağaçlarının da hasat çalışmaları tamamlanmıştır.



Cenkyeri Mahallesi Aşağı Pınar sokak Arsa içerisindeki Zeytin Hasadı



Cenkyeri Mahallesi Avcı Sokak Park İçerisindeki Zeytin Hasat Çalışmaları

Ayrıca Avdan Mahallesinde kayıtlı 503,00 m² yüzölçümlü arsa içerisinde yer alan zeytin ağaçlarının ve Turgutalp Mahallesi 7.925,00 m² yüzölçümlü ve yine Turgutalp Mahallesi 156.501,00 m² yüzölçümlü arazi içerisinde yer alan zeytin ağaçlarının zeytin hasadı çalışması yapılmıştır.

Aralık ayı içerisinde de ilk olarak da Namazgâh Mahallesi zeytinli parkta bulunan zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları yapılmıştır.



Namazgâh Mahallesi Zeytinli Park Alanında Zeytin Hasat Çalışması

Yine aynı hafta içerisinde Karacakaş Mahallesi Köy altı mevkiinde bulunan arazi içerisindeki, Turgutalp Mahallesi Kepekli mevkiinde bulunan arazi içerisindeki ve Cuma Mahallesi Akpınar mevkiinde bulunan arsa içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları tamamlanmıştır.



Karacakaş Mahallesi Köyaltı Mevkiinde Arazi İçi Zeytin Hasat Çalışmaları

Aralık ayı ikinci haftasında Turgutalp Mahallesi Kent park mevkiinde bulunan alan içerisindeki ve Naldöken Mahallesi Sarı Ahmet mevkiinde bulunan arazi içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları tamamlanmıştır.

Aralık ayı üçüncü ve son haftasında Darkale Mahallesi Köy Civarı mevkiinde bulunan araziler içerisindeki ve Avdan Mahallesi Kaba ağaç mevkiinde bulunan arsa içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları tamamlanmıştır.



Avdan Mahallesi Kaba Ağaç Mevkiindeki Arsa İçerisinde Zeytin Hasadı

MUHTARLIK HİZMETLERİ

MUHTARLARIMIZIN TALEP VE İSTEKLERİNİN BİLDİRİLMESİ

Mahalle muhtarlarımız, mahallelerindeki tespit ettikleri sorunlara yönelik talep ve şikâyetlerini, müdürlüğümüze sözlü olarak iletmiş, bu talep ve başvurular yine müdürlüğümüz tarafından yazılı dilekçeye dönüştürülerek, sonrasında çözüme kavuşturulmak üzere ilgili birime iletimi sağlanmıştır.

2022 yılı içerisinde Aralık ayı sonuna kadar müdürlüğümüze muhtarlarımız tarafından 107 adet yazılı dilekçe ile başvurulmuş, bu talepler ilgili birimlere iletilmiş ve birimler tarafından sonuçlandırılmak üzere programa alınmıştır.

Muhtarlık Hizmetleri çalışmaları içerisinde Soma Belediyesinin, Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapmış olduğu protokol gereği ilçemiz Kırsal mahallelerinde 79 adet Okul binası, Lojman, Tuvalet, Depo ve eklentilerinden oluşan metruk binaların Fen işleri Müdürlüğü tarafından planlanan yıkım iş programı öncesi saha çalışması olarak, mevcut binaların yerinde tespit, ölçüm ve görüntüleme işlemleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.



Adil Mahallesi Yıkımı Yapılacak Okul Binası ve Müştemilatları



Avdan Mahallesi Yıkımı Yapılacak Okul Binası ve Müştemilatları



Boncuklu Mahallesi Yıkımı Yapılacak Okul Binası ve Müştemilatları

19 EKİM MUHTARLAR GÜNÜ KUTLAMA PROGRAMI

193. yılını kutladığımız Muhtarlık teşkilatı ilk olarak Osmanlı Padişahı II. Mahmut döneminde 19 Ekim 1829 yılında İstanbul mahallelerinde kurulmuştur. Yine bu tarihten tam 186 yıl sonra, 19 Ekim 2015 tarihinde Başbakanlık Genelgesi ile yerel demokrasinin en eski örneğini temsil eden Muhtarlık Müessesinin kuruluşu çerçevesinde her yılın 19 Ekim günü “Muhtarlar Günü” olarak kabul edilmiş olup, Müdürlüğümüz tarafından 19 Ekim Muhtarlar Günü Programı düzenlenmiştir.



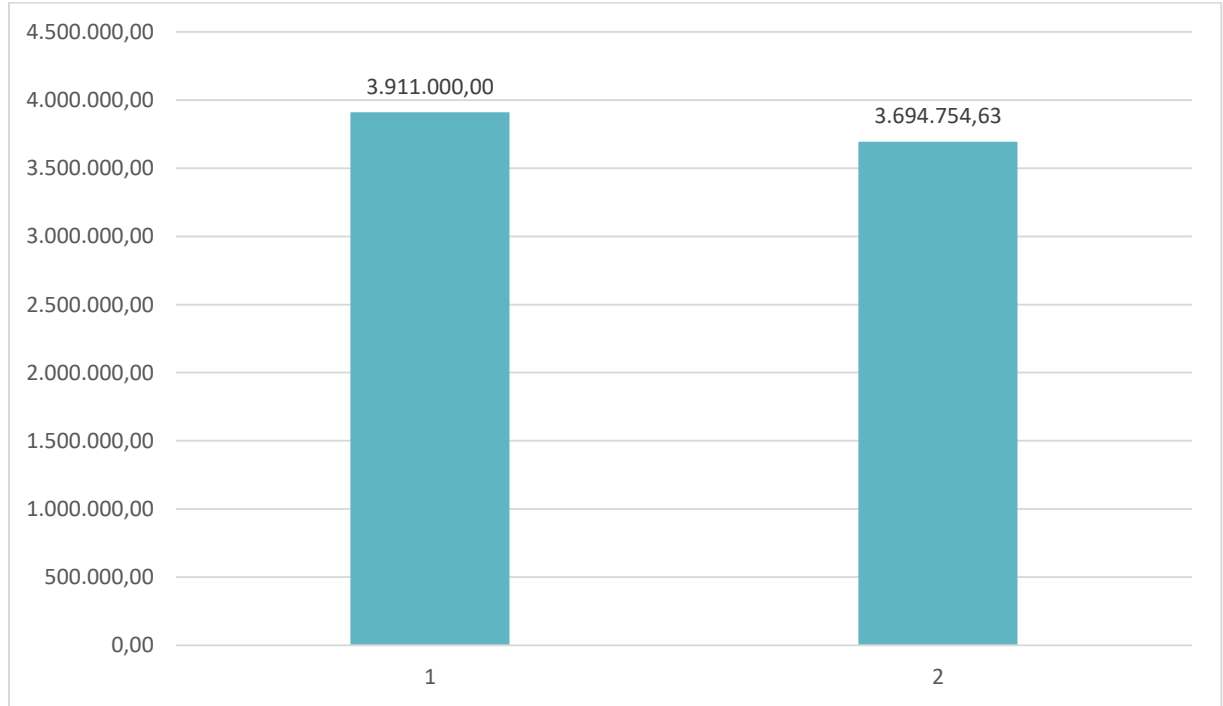
Soma İlçesinde 19 Ekim Muhtarlar Günü'nün 193. Yılı Kutlama Programı



Soma İlçesinde 19 Ekim Muhtarlar Günü'nün 193. Yılı Kutlama Programı

(ğ) Zabıta Müdürlüğü
Mali Bilgiler

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	2.938.982,84	2.868.501,76	97,60%
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	422.925,72	409.855,69	96,91%
	03	Mal ve Hizmet Alımları	549.091,44	416.397,18	75,83%
	Toplam		3.911.000,00	3.694.754,63	94,47%



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Zabıta Müdürlüğünün,

- ◆ **Genel İlçenin Düzeni ve Esenliği ile İlgili Görevleri**
- ◆ Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- ◆ Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,
- ◆ Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- ◆ Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,
- ◆ Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerine bayrak asılmasını sağlamak,
- ◆ Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,

- ◆ Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- ◆ 02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak,
- ◆ Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak,
- ◆ 28.04.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- ◆ 25.04.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak,
- ◆ 23.02.1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,
- ◆ Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak,
- ◆ 30.06.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.08.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak,
- ◆ 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olmak,
- ◆ 31.08.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- ◆ 12.09.1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24.06.1991 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak,
- ◆ 15.05.1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak,
- ◆ 11.01.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak,

- ◆ 14.06.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.07.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak,
- ◆ 05.12.1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek,
- ◆ 21.07.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak,
- ◆ 13.03.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,
- ◆ Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek,
- ◆ Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek,
- ◆ **İmar ile İlgili Görevleri**
- ◆ İmar elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek,
- ◆ 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak Belediyenin İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak,
- ◆ 20.07.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak,
- ◆ 21.07.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek,
- ◆ **Sağlık İle İlgili Görevleri**
- ◆ 24.04.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27.05.2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak,
- ◆ Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak,
- ◆ İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 1. inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek,

- ◆ Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek,
- ◆ Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve salık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak,
- ◆ Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek,
- ◆ Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek,
- ◆ 09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- ◆ 08.01.1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak,
- ◆ 3281 sayılı Hayvan Salığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak,
- ◆ 24.06.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak,
- ◆ İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- ◆ **Yardımlaşma İle İlgili Görevleri**
- ◆ İlçenin yabancısı olan kimselere yardımcı olmak,
- ◆ Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- ◆ Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürllüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek başlıca görevleri arasındadır.

İlçemiz genelindeki lokanta, kasap, pastane, kahvehane, bakkal vb. iş yerlerinde yapılan denetimler esnasında yönetmelik ve ilgili kanun maddelerine riayet etmeyen iş yerlerine de cezai işlemler uygulanmıştır.

2022 yılı içerisinde Soma Belediyesi Kapalı Pazar Yeri; Bülent Ecevit Parkı Büfeler; kahvehane, çay ocağı, ve lokal işletmeciliği; market, tekeli büfesi ve bakkaliye; lokanta ve çorba salonu; kasap ve

şarküteri; ekmek ve simit fırını; pastane, unlu mamuller, dondurma, tatlı imalat ve satışı; kafeterya işletmeciliği ve aperiatif salonu; helva imalat ve satışı; su satışı ve kantin işletmeciliği olarak 23 iş kolu olmak üzere toplamda **380** adet iş yerine Zabıta Ekiplerimiz ve Gıda Mühendisi ile denetim gerçekleştirmiş olup; Zabıta Yönetmeliği hükümlerine muhalefet edenler uyarı ve idari para cezası ile cezalandırılmıştır. Bu denetimler sonucu **19** adet iş yerine cezai işlem uygulanmıştır.



Manisa Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü Haksız Fiyat ve Fiyat Etiket Denetimi ile ilgili müdürlüğümüze gelen yazıya istinaden Zabıta Ekiplerimiz ve Gıda Mühendisi ile ilçemiz genelinde toplamda **89** adet markette **1368** ürün incelenmiş olup; **54** adet market ile ilgili herhangi bir olumsuzluk olmadığı ve **35** adet markette **90** kalem ürün için raf etiket ve kasa fiyatının uyuşmadığına dair olumsuzluk görülerek Fiyat Etiket Tespit Tutanağı düzenlenmiş ve Ticaret İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.



Manisa Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü Haksız Fiyat ve Fiyat Etiketleri Denetimi ile ilgili müdürlüğümüze gelen yazıya istinaden Zabıta Ekiplerimiz ve Gıda Mühendisi ile ilçemiz genelinde toplamda **20** adet markette **26** ürün için tutanak tutularak söz konusu ürünlerin son dört aylık alış ve satış belgeleri 7 (yedi) iş günü içerisinde istenmiş olup, istenilen tüm evraklar ile birlikte Haksız Fiyat Denetim Tutanağı düzenlenmiş ve Ticaret İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.



Çeşitli kurum veya şahısların Belediyemize yapmış oldukları toplamda **407** adet şikâyetten **247** adedi Cimer, yazılı, sözlü şikâyet ve dilekçeler olup yerinde incelenerek vatandaşın mağduriyetine son verilmiştir. **160** adedi de hayvan şikâyetine ilişkin dilekçeler olup yine yerinde incelenerek, şikâyete konu olan hayvan sahiplerine ihtarname bırakılarak hayvanların uygun bölgelere nakli sağlanmış ve şehrimizin muhtelif bölgelerindeki sahipsiz başıboş hayvanlar da tarafımızca toplanarak hayvan barınağına nakledilmiştir.



Müdürlüğümüze bağlı ekiplerin muhtelif tarihlerde yaptıkları denetimler esnasında, kanun ve yönetmeliklere uymayan çeşitli kişi ve kuruluşlara ait **20** adet iş yerine "Ticaret ve sanattan men" cezası verilip mühürlenerek, bu işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanmıştır.



Muhtelif yer ve zamanlarda 5326 sayılı Kabahatler Kanununa muhalefet eden kişiler hakkında Belediye Zabıta Memurlarımızca **134** adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir. Ayrıca 2559 Polis, Vazife ve Salahiyet Kanunu kapsamında İlçe Emniyet Müdürlüğü ekiplerince de **9** adet tutanak tanzim edilerek Belediyemize intikal edilmiş ve söz konusu tutanaklar Zabıta Müdürlüğümüzce Encümene havale edilerek ilgili kişilere cezai işlem uygulanmış ve toplam **87.123,00 TL** gelir kaydedilmiştir.

İlçemizde Salı günleri Cenkyeri Pazar Yeri, Çarşamba günleri Merkez Katlı Pazar Yeri, Perşembe günleri Turgutalp Pazar Yeri, Cuma günleri Cuma Pazar Yeri, Cumartesi günleri Avdan ve İstasyon Pazar Yerleri ve Pazar günleri de Merkez Katlı Pazar Yeri olmak üzere zabıta ekiplerimizce haftanın altı günü Pazar Yerleri Yönetmeliği kapsamında gerekli kontroller yapılarak pazar yerlerinin düzeni sağlanmaktadır. 5957 sayılı kanun kapsamında düzenlenen Pazar Yerleri Yönetmeliğine aykırı hareket eden **4** adet pazarcı esnafına İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.



İlçemiz cadde ve sokaklarından Belediyemiz Zabıta ekiplerince toplanan başıboş köpekler Belediye Veteriner Hekimimiz tarafından rehabilitesi yapıldıktan sonra işaretlenerek **237** adedi çevreye bırakılmış, **58** adedi sahiplendirilmiş ve **303** adedi de kısırlaştırılmıştır.



İlçemiz cadde ve sokaklarına Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekiplerince yaya geçitlerinin yapılması ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.



İlçemiz kasis, durak, trafik işareti ve levhaları, sokak kapatılması veya açılması, tek veya çift yöne geçirilmesi, engelli araç parkı, durak talepleri vb. gibi trafik konuları ile ilgili toplamda **70** adet dilekçe tarafımıza başvuru yapılmış olup; Ukome İlçe Alt Komisyonu **7** defa toplanarak talepler

görülmüştür. Görüşülen **7** komisyon kararı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı UKOME'ye gönderilmiş ve 2022 yılı içerisinde toplamda **7** Ukome Kararı tarafımıza gelmiştir. Gelen Ukome Kararlarınca 9 adedi 2021 yılı ve 61 adedi de 2022 yılına ait taleplerin kararı olmak üzere toplamda **70** talep sahibine kabul veya ret olarak cevabı yazılmış, posta ile gönderilmiştir.



Hurda vasıflı araçlar, sahiplerine ulaşarak kamunun kullanımına ait yerlerden kaldırılması sağlanmıştır.



İlçemiz cadde ve sokaklarına Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekiplerince uygunsuz parkların önüne geçilmesi ve yol emniyetinin sağlanabilmesi için fosforlu dubaların dikilmesi ile ilgili çalışmalar yapılmış olup çarşı içi yaya ekiplerimizce de rutin olarak her gün kaldırım işgali kontrolleri yapılmıştır.

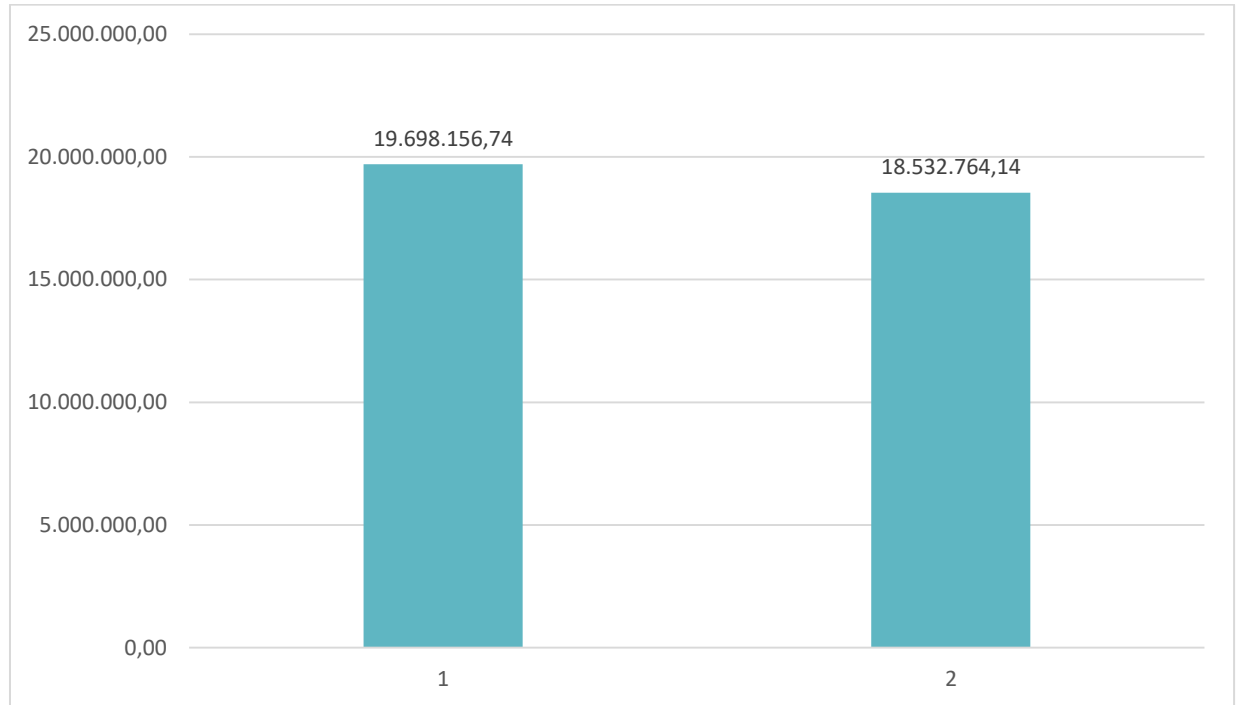


Ölçü ve ölçü aletleri muayene yönetmeliğinin 6.maddesine istinaden, damga sürelerini doldurmuş ölçü ve ölçü aletlerinin periyodik muayeneleri için müdürlüğümüzce, sürenin dolduğu yılı izleyen ocak ayının başından şubat ayının son günü mesai bitimine kadar **141** kişi Soma ve Kırkağaç da **31** adet olmak üzere toplam **172** adet ölçü aletleri sahibi için muayene günü belirten belge düzenlenmiş olup, yapılan muayeneler sonunda **6.687,00 TL** harç alınmıştır.

Para Cezaları	87.123,00 TL,00 TL
Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Harcı	6.687,00 TL
Pazar Yeri Tahsis Gelirleri	20.835,00 TL
Pazar Yeri Devir Gelirleri	513.525,00 TL
Genel Toplam	628,170.00 TL

(h) Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü
Mali Bilgiler

PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	1.433.433,08	1.369.260,21	95,52%
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	213.426,20	213.058,88	99,83%
	03	Mal ve Hizmet Alımları	11.681.156,74	10.949.036,61	93,73%
	06	Sermaye Giderleri	6.370.140,72	6.001.408,44	94,21%
	Toplam		19.698.156,74	18.532.764,14	94,08%



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğünün,

- ◆ Düzenlemesi yapılacak alanların cinsini belirlemek (kavşak, orta refüj, gezinti alanları, çocuk oyun alanları vb.)
- ◆ Sahaların tanzimi için gerekli etüt proje, detay planlarını ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak veya yaptırmak,
- ◆ Gerekli araştırma geliştirme ve projelendirme bürosu veya müşavir kuruluşlarıyla her türlü kentsel tasarım ve peyzaj uygulama projeleri hazırlanması ve uygulanması,
- ◆ Park, bahçe, koru, yeşil alanlarda düşünülen fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek ve etüt etmek,
- ◆ Belediye sınırları dâhilinde yeşil alanların bitkilendirilmesi ve düzenlenmesi çalışmaları için Büyükşehir Belediye Başkanlığına yazışma yapılarak bu alanlarda Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünün alışma yapmasını istemek. Bu alışmalar yapılmadığı zaman teklif edilen alan üzerinde müdürlükçe çalışma yapmak ve masrafları Büyükşehir Belediyesine iletmek,
- ◆ İdare ve işletmelerin ilçe belediyesine bırakılan park ve bahçelerin ihtiyaçlarını karşılayacak sera, fidanlık vb. tesisleri yapmak ve işletmek,
- ◆ Halkın ağe ve iek sevgisini geliştirmek amacıyla bayramlar, festivaller, sergiler, eğlence ve yarışmalar düzenlemek,
- ◆ Kalifiye eleman yetişmesini sağlamak için kurslar açmak ve bu kurslara katılımını artırmaya çalışmak,
- ◆ Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikyetini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek,
- ◆ Park ve Bahçeler Müdürlüğü için gerekli ihtiyaçları tespit etmek ve gereken malzemeleri temin etmek,
- ◆ Park ve Bahçeler Müdürlüğü alışmaları ile ilgili olarak gerekli kuruluşlarla temasa geçip işbirliğı yapmak,
- ◆ Düzenlenen park, bahçe ve dinlenme alanlarının su, doğalgaz ve elektrik tesisatını hazırlamak veya hazırlatmak, MASKİ, AKSA, TEDAş(GEDİZ) İdarelerine başvurup yapılan tesisatlarını atırılmasını sağlamak,
- ◆ Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları için gereken bitkisel toprak ve gübre temin etmek.
- ◆ Fidanlıklardan fidan temin etmek ve bunların dikimi ve bakımını yapmak,
- ◆ çim ekimi, biçimi ve bakımı işlerini yürütmek,
- ◆ Tüm yeşil alanların sulanmasını sağlamak, ağeaların sulanması için periyodik bir program hazırlayıp uygulamak,
- ◆ Budama zamanı ağeaların budanması, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi bakım çalışmalarını yürütmek,
- ◆ Bitki hastalık ve zararlılarına karşı zirai mücadele etmek,
- ◆ çevreyi tertiplemek, kafes tel veya panel it ve değişik ebatta borular kullanarak bu alanları koruma altına almak,
- ◆ Parklara konacak oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işini yapmak,

- ◆ Parklarda ve yeşil alanlarda hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla boyama, kaynak işleri, çim biçme, temizlik yapma, sulama vs. bakım ve onarım çalışmaları yapmak,
- ◆ Park ve bahçelerin korunmasına, malzemelerin bulundurulmasına yarayacak bekçi kulübeleri yapmak veya yaptırmak,
- ◆ Bölgemizde müdürlüğümüz çalışmaları ile ilgili faaliyetlerde bulunan müteahhitlerin çalışmalarını denetlemek,
- ◆ Halkın yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda yapmış oldukları tahribatları bir rapor hazırlayıp tahribat yapanlardan masrafların temini yönünde çalışma yapmak,
- ◆ Müdürlüğümüz ile ilgili ihtiyaç duyulan araç, gereç ve makinelerin tespiti ile alım ve bakımını yapmak, mevcut araç ve makineleri çalışır halde bulundurmak,
- ◆ Yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlamak,
- ◆ Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim kursları açmak ve seminerler düzenlemek,
- ◆ Alım, hizmet ve yapım ihale dosyalarını hazırlamak,
- ◆ Konusu itibarı ile Park ve Bahçeler Müdürlüğünün sorumluluk alanına girmeyen ancak uygulanması ile sorun yaratacağı anlaşılan hususların tespiti halinde telafisi için ilgili müdürlüğü bilgilendirmek,
- ◆ Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin 5393 sayılı yasaya uygun ve müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak,
- ◆ Belediye Meclisi ve Encümenine çalışmalar ile ilgili teklif hazırlamak ve makamın onayına sunmak,
- ◆ Personelin yazışmalarını yapmak ve talep etmek, başlıca görevleri arasındadır.

Soma Belediyesi Park Bahçe İşleri Müdürlüğü, Soma Belediyesi Hizmet Binasının 3. Katında bulunan idari bölümü, İstasyon Mahallesi Rüzgâr Sokak 2 Dekar alana araç ve işçilerin toplanma yeri ve küçük ölçekli tamir atölyesi, İstasyon Mahallesi Tayfun Sokak 2 Dekar 904 m² ağaç fidanlığı, İstasyon Mahallesi Yağmur Sokakta 2 Dekar 600 m² çalı grubu fidanlığı ile 400 m² sera alanı olmak üzere toplamda yaklaşık **7 Dekar 900 m²** alanda hizmet vermektedir.

Soma Belediyesi Park Bahçe İşleri Müdürlüğümüz 2022 Yılı sonunda 14 Merkez Mahallede toplam 107 park ve yeşil alanlar toplam **317.857 m²** (317 Dekar 857 m²) yeşil alan bulunmaktadır.

Büyükşehir Yasası sonucunda Belde statüsünden mahalle olan yerleşim yerlerinden 4 adet eski belde vasfındaki mahallelerde toplam 50 adet park alanı ve toplam 51.781 m² yeşil alan bulunmaktadır.

Büyükşehir Yasası sonucunda Köy vasfındaki mahallelerde ise 40 adet çocuk oyun ünitesi olan alanımız bulunmaktadır.

2021 yılında ilçemiz genelinde **kişi başına düşen aktif yeşil alan 3.52 m²** ye tekabül etmekteyken **2022 Yılı sonunda bu sayı 3,88 m²** olmuştur.

2021 Yılında toplam mevcut 287.568 m² yeşil alan, 2022 Yılı sonunda 317.857 m² olmuştur. Toplam yeşil alan miktarlarının nüfusa bölünmesi ile kişi başına düşen yeşil alan miktarı hesaplanmaktadır. **2021 yılında 287.568 m²/81.825 kişi = 3,52 m²** kişi başına düşen yeşil alan miktarı

vardır. **2022 Yılında toplam $317.857\text{m}^2/81.735$ kişi = $3,88\text{ m}^2$ kişi başına düşen yeşil alan olmuştur.**
Arada ki fark $0,36\text{ m}^2$ olarak bir yılda ki artış olarak hesaplanmıştır.

Mevcut Yeşil Alan ve Park Verileri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü sorumluluğunda Soma Belediyesi sınırları içerisinde merkez 14 merkez mahallesinde 107 adet park alanı, 6360 sayılı On üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği eklenen merkez mahallelerimizde ki park alanları Avdan mahallesinde (9) adet, Cenkyeri Mahallesinde (16) adet, Turgutalp Mahallesinde (22) adet, Yağcılı Mahallesinde (3) adet olup, toplamda Soma Belediyesi sınırları içerisinde **157 adet park alanı** bulunmaktadır.

İdari Büro Faaliyet Verileri (Gelen Giden Evrak Bilgisi)

2022 Yılı boyunca Müdürlüğümüze kayıtlı **gelen evrak sayısı 414, Giden evrak sayısı 113** adettir.

- Gelen evrak adeti414
- Giden evrak adeti113

Toplam İşlem Adeti 527

Ayrıca telefonla müdürlüğümüze gelen talep ve şikâyetler de değerlendirilip sonuçlandırılmıştır.

2022 Yılı İnşa Edilen Yeşil Alan ve Park Listesi

Yıl içerisinde 31.12.2022'e kadar olan dönemde 14 Merkez Mahallede Hürriyet Mah. Seas Lojmanları içi park alanı 45 m^2 , Nihat danışman Gop Cad. (millet bahçesi) 27.594m^2 , İnönü Mah. Değirmen kafe park 2650 m^2 olmak üzere 3 adet Park Alanı 2022 Yılı içerisinde yapılmıştır. **2022 Yılı içerisinde 14 Merkez mahallede toplam 30.289 m^2 yeşil alan ilave edilerek kazandırılmıştır.**

Beldeler kapsamında 31.12.2022'e kadar olan dönemde Belde Mahallelerinde ise Cenkyeri Mah. Özay sokak 120m^2 **toplamda 1 adet 120 m^2 park alanı Belde Mahallelerine** kazandırılmıştır.

	2022 YILI YAPIMI TAMAMLANAN PARK ALANLARI	METREKARE	MALİYETİ(tl)
1	HÜRRİYET MAH SEAS LOJMANLARI İÇİ PARK ALANI	45 m ²	34.345,00
2	NIHAT DANIŞMAN GOP CAD. (MİLLET Bahçesi)	27.594 m ²	14.444.444,00
3	İNÖNÜ MAH. G.O.P CAD. DEĞİRMEN KAFE	2.650 m ²	4.124.500,00
4	CENKYERİ MAH. ÖZAY SOKAK	120m ²	35.800,00
14 Merkez Mahalle 2022Yılı İlave Park Metrekaresi Toplamı		30.289 m²	18.603.289,00
Belde Mahalleler 2022 Yılı İlave Park Metrekaresi Toplamı		120 m²	35.800,00
2022 YILI GENEL TOPLAM DEĞERLERİ		30.409 m²	18.639.089,00

HÜRRİYET MAH. SEAS LOJMANLARI İÇİ (45 M²)



CENKİYERİ MAH. ÖZAY SOKAK (120M²)



İNÖNÜ MAH. G..O.P CAD . DEĞİRMEN PARKI (2.650M²)





Yeni Yapılan Park Alanlarından Görüntüler

2022 Yılı İlave Edilen Çocuk Oyun Ünitesi Listesi

2022 Yılı içerisinde **çocuk oyun ünitesi** olarak **12 adet (8 Yeni grup ve 4 de monte grup)** kurulmuştur.

8 adet yeni çocuk oyun ünitesi; **Zafer Mah. Tuna Cad.**(iki kuleli üç kaydıraklı bağımsız iki salıncak 1 adet tahterevalli) , **İstasyon Mah. Pırl sokak** (tek kuleli ikili kaydırak 1 adet tahterevalli), **Turgutalp Mah Geyik Sok** (Tek kuleli iki kaydıraklı çocuk oyun ünitesi, bağımsız 2li salıncak-45m2 kauçuk,1 adet tahterevalli) **Bülent Ecevit parkı** (engelsiz oyun grubu engelsiz salıncak, uyarı panosu oyun grubu halat salıncak, küre tırmanma, denge elemanı, 2li ebeveyn bebek salıncak, bağımsız 2li salıncak, zıp zıp tahterevalli figürlü, 2li ebeveyn bebek salıncak, bağımsız 2li salıncak, zıp zıp tahterevalli figürlü,2 adet zıp zıp, uyarı panosu(8 adet),kauçuk süspansiyonlu, oyun alanı ayracı, **Namazgah Mah. seher sokak.** (2 kuleli 100cm kaydırak 150 cm döner kaydırak, uyarı levhası, bağımsız ikili salıncak, figürlü zıp zıp ve 1 adet tahterevalli),**Atatürk Mah. İzgin sokak** (iki kuleli 100cm kaydırak 150cm döner kaydırak, uyarı levhası, bağımsız ikili salıncak, döner kase 1 adet tahterevalli),**İnönü Mah. Değirmen Sokak parkı**(iki kuleli 100cm kaydırak 150cm döner kaydırak, uyarı levhası, bağımsız ikili salıncak, figürlü zıp zıp 1 adet tahterevalli)montajları yapılmıştır.

4 adet yeni yapılan park alanlarına demon te (çıkma) çocuk oyun ünitesi gerekli bakım-onarım-boyamaları yapılarak montajları yapılmıştır. Bu oyun üniteleri ise; **Cenkyeri Mah. Özyay Sok.**, **Seaş Lojmanları içi** , **Evciler Mah. Turgutalp Mah. Yaman Sok Ceylan kent** yanıdır.

2022 yılı sonunda montaj yapılan çocuk oyun ünitesi sayısı 12 adettir (8adet yeni çocuk oyun ünitesi ve 4 adet de monte çocuk oyun ünitesi şeklindedir).

2022 YILI KURULAN OYUN GRUBU MONTAJ LİSTESİ					
	MONTAJ ADRESİ	CİNSİ	YIL	ÜNİTE ADET	TAHTEREVALLİ

1	İKİ KULELİ ÜÇ KAYDIRAKLI BAĞIMSIZ İKİ SALINCAK(ZAFER MH TUNA CD DERNEK)	PARKKENT-2021	06.04.2022	1	1
2	TEK KULELİ İKİLİ KAYDIRAK(İSTASYON MH PIRIL SK)	PARKKENT-2021	15.04.2022	1	2
3	TEK KULELİ İKİ KAYDIRAKLI ÜNİTE (TURGUTALP MH YAMAN SK CEYLANKENT YANI)+DÖNER KASE (DOA)	DEMONTAJ-İLAVE	21.04.2022	1	
4	TEK KULELİ İKİLİ KAYDIRAK(EVCİLER MH) BAGIMSIZ 2Lİ SALINCAK -150CM DÜZ KAYDIRAK-150 CM DÖNER KAYDIRAK	DEMONTAJ	16.05.2022	1	1
5	TEK KULELİ İKİ KAYDIRAKLI ÇOCUK OYUN ÜNİTESİ(TURGUTALP MH GEYİK SK) BAĞIMSIZ 2Lİ SALINCAK-45M2 KAUCUK -150CM DÖNER KAYDIRAK -150CM DALGALI KAYDIRAK	YAPISAN – 2021 ALIMI	24.05.2022	1	1
6	BÜLENT ECEVİT PARKI ENGELSİZ OYUN GRUBU (ENGELSİZ OYUN GRUBU ENGELSİZ SALINCAK,UYARI PANOSU)	PARK FİT 2022	30.06.2022	1	
7	BÜLENT ECEVİT PARKI OYUN GRUBU HALAT SALINCAK,KÜRE TIRMANMA,DENGE ELEMANI, 2Lİ EBEVEYN BEBEK SALINCAK,BAGIMSIZ 2Lİ SALINCAK,ZIPZIP TAHTERAVALLİ FİGÜRLÜ,2 ADET ZIPZIP,UYARI PANOSU(8 ADET),KAUÇUK SÜSPANSİYONLU,OYUNALANI AYRACI	PARK FİT 2022	30.06.2022	1	1
8	TEK KULELİ İKİ KAYDIRAKLI ÇOCUK OYUN ÜNİTESİ(SEAŞ ELİŞKO) 100CM KAYDIRAK	DEMONTAJ	07.07.2022	1	1
9	2KULELİ 100CM KAYDIRAK 150CM DÖNER KAYDIRAK,UYARI LEVHASI,BAGIMSIZ İKİLİ SALINCAK,FİGÜRLÜ ZIP ZIP (NAMAZGAH MH. SEHER SK)	PARK FİT 2022	18.07.2022	1	1
10	İKİ KULELİ 100CM KAYDIRAK 150CM DÖNER KAYDIRAK,UYARI LEVHASI,BAGIMSIZ İKİLİ SALINCAK,DÖNER KASE(YAPISAN2021) (ATATÜRK MH İZGİN SK)	PARK FİT 2022	19.07.2022	1	1

11	İKİ KULELİ 100CM KAYDIRAK 150CM DÖNER KAYDIRAK,UYARI LEVHASI,BAGIMSIZ İKİLİ SALINCAK,FİĞÜRLÜ ZİP ZİP (İNÖNÜ MH DEĞİRMEN SK PARKI)	PARK FİT 2022	06.09.2022	1	1
12	TEK KULELİ İKİLİ KAYDIRAK (CENKYERİ MH ÖZAY SK)- 150CM DÖNER KAYDIRAK(ARS)- 150CM DÜZ KAYDIRAK(ARS)+CEMER UYARI LEVHASI	DEMONTAJ	18.10.2022	1	1
TOPLAM SIFIR UNİTE MONTAJI					8 ADET
DEMONTE UNİTE MONTAJI					4 ADET
GENEL TOPLAM					12 ADET



2022 Yılı Kurulan Demonte Ve Yeni Çocuk Oyun Grubu Kurulumu

2022 Yılı Revizyon Yapılan Park Çalışmalarımız

	PARK YAPIM ALANI	METREKARE	DURUM
1	KURTULUŞ MAH. KÜLTÜR PARK	18.739M ²	TAMAMLANDI.
2	ATATÜRK MAH. İZGİN SOKAK KÜLTÜR SOKAK	1025M ²	TAMAMLANDI.
3	NAMAZGÂH MAH SEHER SOKAK	662M ²	TAMAMLANDI.
4	NAMAZGÂH MAH. ADALET CAD. 13 EYLÜL OKUL ÖNÜ	117.75 M ²	TAMAMLANDI.
		TOPLAM	20.543.75 m²

NAMAZGAH MAH. SEHER SOKAK REVİZYON ÇALIŞMALARI



ATATÜRK MAHALLESİ İZGİN SOKAK PARKI REVİZYON ÇALIŞMALARI



13 EYLÜL MAH.ADALET CAD. İ.Ö.O ÖNÜ REVİZYON ÇALIŞMALARI

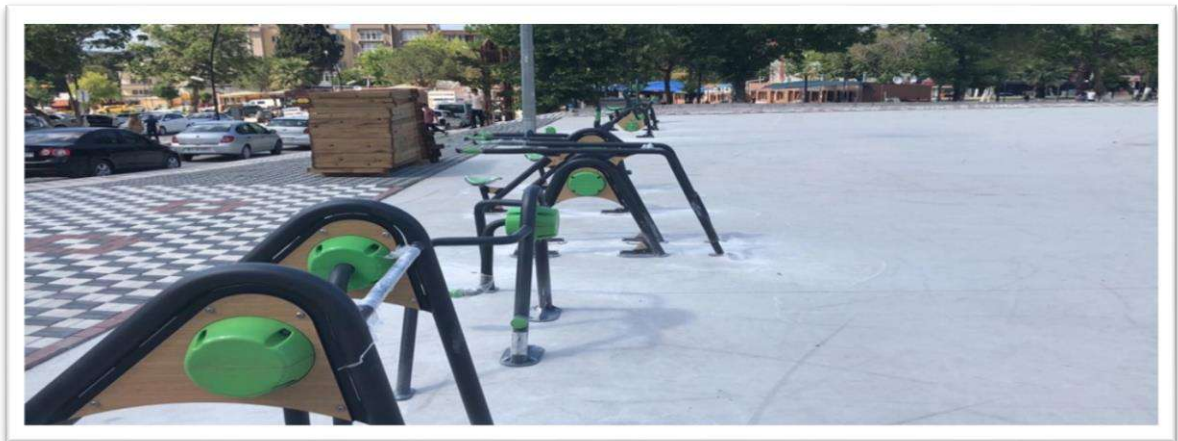


KURTULUŞ MAH. KÜLTÜRPARK REVİZYON ÇALIŞMALARIMIZ

SKATE PARK



FITNESS ALETLERİ KURULUM



ÇOCUK OYUN GRUBU



2022 Revizyon Yapılan Park Çalışmalarından Görüntüler

2022 Yılı Dış Mekân Spor Aletleri Kurulumu Yapılan Yeşil Alan ve Park Listesi

Müdürlüğümüzce 2022 Yılı içerisinde kurulumu yapılan dış mekân spor aletleri içeriği; omuz ve kol çevirme aleti, ikili bisiklet, ikili uzay yürüyüşü, bel çevirme aleti, ikili bacak esnetme aletinden oluşmaktadır.

İlçemiz genelinde **2022 Yılı sonunda genel toplam olarak (yeni) 15 adet dış mekan spor aleti montajı ,3 adet de dış mekan spor aleti demontajı gerçekleştirilmiştir.**

2022 YILI-FİTNESS MONTAJ LİSTESİ				
SIRA NO.	MONTAJ ADRESİ	CİNSİ	TARİH	ADEDİ
1	CENKYERİ ASAR KÜME EVLERİ	DEMONTAJ	01.04.2022	3
2	BÜLENT ECEVİT PARKI (3BOY BARFİKS SİSTEMİ, ARKA KOL ÇALIŞTIRMA,GÖĞÜS İTME,SIRT ÇEKME, İÇ KOL ÇALIŞTIRMA,BİSİKLET ALETİ,TEKLİ YÜRÜME ALETİ, BACAK ESNETME VE KALÇA İTME ALETİ, BEL ESNETME VE TWİST ALETİ,ŞINAV VE STEP ALETİ)	PARK FİT 21.07.2022	30.06.2022	10
3	BÜLENT ECEVİT PARKI ENGELSİZ (EĞİMLİ HALTER ALETİ, EL VE AYAK BİSİKLETİ, OMUZ VE KOL AÇMA ALETİ, BİLEK BACAK SIRT KOL ÇALIŞTIRMA ALETİ,KOL BACAK SENKRENİZASYON ALETİ)	PARK FİT 21.07.2022	30.06.2022	5
DEMONTAJ-MONTAJ FİTNESS ALETİ				3
YENİ MONTAJ FİTNESS ALETİ				15
2022 YILI -GENEL TOPLAM MONTAJ FİTNESS LİSTESİ				18



Spor Aletleri Kurulumu Kesitleri

NO	AÇIK VE YEŞİL ALANLAR PARK ALANLARI	MONTAJ TARİHİ	2014 ÖNCESİ ADET	23.10.2015 YILINDAN İTİBAREN MODEL BAZLI TS EN 16630 BELGELİ	UYARI LEVHASI ESKİ/YENİ FİRMA	ÜRETİCİ FİRMA MARKA FATURA TARİHİ	DIŞ MEKAN SPOR FITNESS ALETLERİ
1.	13 EYLÜL MAHALLESİ (15)		10	5			
1	BAKIRÇAY SOKAK PARK ALANI	28.05.2019		5 ADET	ESKİ KURUM	AYER PEYZAJ 21 06 2018	5'Lİ SET/6720+KDV 18
2	ÖZBEY SOKAK(ZEYTİNLİ PARK)	2015- KASIM	5 ADET		ESKİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015	5'Lİ SET/4975+KDV 18
3	ATAK SK PARK ALANI	2015- KASIM	5 ADET		ESKİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015	5'Lİ SET/4975+KDV 18
2.	ATATÜRK MAHALLESİ (17)		17	***			
1	İHSAN KUTLUSOY SOKAK PARK ALANI	03.08.2016	5 ADET		ESKİ FİRMA	KOÇAK PARK- 30.10.2015	5'Lİ SET/4975+KDV 18
2	DR. ÇELİK BİLEK SOKAK PARK ALANI	18.01.2019 2014 ÖNCESİ	3 ADET		ESKİ KURUM	*** ARS&TAVSA N	***
3	Ş.P.ER LEVENT KAYMAK SOK.PARK ALANI- SEYİT ONBASİ PARKI	03.08.2016 05.01.2018	4 ADET		ESKİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015	5'Lİ SET/4975+KDV 18
4	İZGİN SOKAK	2016	5 ADET		YENİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015	5'Lİ SET/4975+KDV 18
3.	CUMA MAHALLESİ (9)		***	9			
1	ALEYNA SOKAK PARK ALANI	04.12.2017		9 ADET	YENİ KURUM	PARK KENT 25.12.2017	9LU SET/12150+KDV1 8
4.	CUMHURİYET		6	***			

	MAHALLESİ (6)						
1	SAĞLIKLI YAŞAM PARKUR ALANI	2014 ÖNCESİ	6 ADET		YENİ KURUM	*** ARS&TAVSAN	****
5.	HAMİDİYE MAHALLESİ (11)		6	5			
1	MÜNEVVER SOKAK PARK ALANI	2016-ARALIK	3 ADET		ESKİ KURUM	KOÇAK PARK-30.10.2015	5'Lİ SET/4975+KDV 18
2	VEFA SOKAK	18.02.2019		5 ADET	ESKİ KURUM	AYER PEYZAJ 21 06 2018	5'Lİ SET/6720+KDV 18
3	PAMUKÇU SK	11.07.2016	3ADET		ESKİ KURUM	KOÇAK PARK-30.10.2015	5'Lİ SET/4975+KDV 18

6.	HÜRRİYET MAHALLESİ (34)		15	19			
1	AĞAR SOKAK PARK ALANI (KÜTAHYA SOK)	2017-OCAK	5 ADET		ESKİ FİRMA	KOÇAK PARK-30.10.2015	5'Lİ SET/4975+KDV 18
2	AYAN SK	01.11.2019		5 ADET	ESKİ KURUM	AYER PEYZAJ 21 06 2018	5'Lİ SET/6720+KDV 18
3	BİRLİK SK	2016 EKİM	5 ADET		YENİ KURUM	KOÇAK PARK-30.10.2015	5'Lİ SET/4975+KDV 18
4	GÖLÜKÇÜ SK	01.09.2020		4 ADET	ESKİ KURUM	PARK KENT 25.12.2017	4LÜ /5400+KDV 18
5	SEAŞ SİTE	20.04.2021		5 ADET	ESKİ KURUM	AYER PEYZAJ 21 06 2018	5'Lİ SET/6720+KDV 18
6	YENER SK	26.11.2018		5 ADET	ESKİ KURUM	AYER PEYZAJ 21 06 2018	5'Lİ SET/6720+KDV 18
7	YETKİN SK	2015 KASIM	5 ADET		ESKİ KURUM	KOÇAK PARK-30.10.2015	5'Lİ SET/4975+KDV 18
7.	İNÖNÜ MAHALLESİ (40)		15	25			
1	EMİN ALİ ÖZGÜR CD	08.05.2019		5 ADET	ESKİ KURUM	AYER PEYZAJ 21 06 2018	
2	HANÇER SK	2014 ÖNCESİ	3 ADET		ESKİ KURUM	****CEMER	***
3	KADİFE SK	2015 KASIM	5ADET		YENİ KURUM	KOÇAK PARK-	5'Lİ SET/4975+KDV

						30.10.2015	18
4	MEHMETÇİK	2017 OCAK	3 ADET		ESKİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015	**** DEMONTAJ
5	TACIK	07.10.2019		5 ADET	ESKİ KURUM	AYER PEYZAJ 21 06 2018	5'Lİ SET/6720+KDV 18
6	TOMBULLAR	2014 ÖNCESİ	4 ADET		ESKİ KURUM	***AKTİVA	****
7	TUANA	09.05.2018		5 ADET	ESKİ KURUM	PARK KENT 25.12.2017	5Lİ /6750+KDV 18
8	YÜKSEL	2017		5 ADET	ESKİ KURUM	PARK KENT 25.12.2017	5Lİ /6750+KDV 18
9	DOLUNAY	16.11.2018		5 ADET	ESKİ KURUM	AYER PEYZAJ 21 06 2018	5'Lİ SET/6720+KDV 18
8.	KURTULUŞ MAHALLESİ(42)		16	26			
1	A.KEMAHLI SK	13.03.2018		5 ADET	ESKİ KURUM	PARK KENT 25.12.2017	5Lİ /6750+KDV 18
2	ALTINTOP SK	2014	3 ADET		ESKİ KURUM	***	
3	ATATÜRK STADI	KOÇAK 2017 (2) ACTİVA 2015(2) CEMER ?? 2014(9)	13 ADET		ESKİ FİRMA KOÇAK+ YENİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015 ACTİVA ?? CEMER ??	***
4	BÜLENT ECEVİT ENGELSİZ	21.07.2022		6 ADET	YENİ FİRMA	CEMER 21.07.2022	6Lİ/173790+KDV 18
5	BÜLENT ECEVİT	21.07.2022		10 ADET	YENİ FİRMA	CEMER 21.07.2022	10LU/ 220224+KDV 18
6	ZAHİRE-RANA SK	25.02.2019		5 ADET	ESKİ KURUM	AYER PEYZAJ 21 06 2018	5'Lİ SET/6720+KDV 18
9.	KARAMANLI MAHALLESİ(15)		10	5			
1	DEMET KÜME EVLERİ-FİKRİ AKAY OKULU YANI	12.07.2017	3 ADET		YENİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015	5'Lİ SET/4975+KDV 18
2	HACI HALİLBAY	(3)KOÇAK 11.07.2016 (1) DOA 15.04.2019	4 ADET		ESKİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015 DOA ???	5'Lİ SET/4975+KDV 18 DOA???

3	MALAZGİRT	04.09.2018	3 ADET		YENİ KURUM	ACTİVA ??	**
4	ŞULE	2017		5 ADET	ESKİ KURUM	PARK KENT 25.12.2017	5'Lİ /6750+KDV 18
10.	NAMAZGAH MAHALLESİ(10)		10	***			
1	ÇARK SK	2015	5 ADET		ESKİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015	5'Lİ SET/4975+KDV 18
2	SEHER SK	2015	5 ADET		ESKİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015	5'Lİ SET/4975+KDV 18
11.	N. DANIŞMAN MAHALLESİ (5)		***	5			
1	MİLLET BAĞÇESİ	13.08.2022		5 ADET	YENİ KURUM	YAPISAN 2022	***
12.	İSTASYON MAHALLESİ (27)		11	16			
1	AKİF SK	12.06.2018		5 ADET	ESKİ KURUM	PARK KENT 25.12.2017	5'Lİ /6750+KDV 18
2	DALİN SK	29.03.2018	3 ADET		ESKİ KURUM	ARS ???	***
3	KEMAL BALIKESİR CD	29.06.2018		6 ADET	ESKİ KURUM	AYER 21 06 2018 (5) PARK KENT 25.12.2017 (1)	5'Lİ SET/6720+KDV 18 1 Lİ /1350+KDV 18
4	METEHAH-ESİN SK	2014 ÖNCESİ	4 ADET		ESKİ KURUM	CEMER ??	***
5	REFAH SK	18.08.2016	4 ADET		ESKİ KURUM	ARS-TAVSAN ??	***
6	ÜZÜMCÜ SK	2018		5 ADET	ESKİ KURUM	AYER PEYZAJ 21 06 2018	5'Lİ SET/6720+KDV 18
13.	ZAFER MAHALLESİ (35)		25	10			
1	BELKENT	06.06.2016	5 ADET		YENİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015	5'Lİ SET/4975+KDV 18
2	EVCİLER CD-	2016	5 ADET		ESKİ FİRMA	KOÇAK PARK-	5'Lİ SET/4975+KDV

	ZAFERSPOR					30.10.2015	18
3	F.ALTAY CD	2017		5 ADET	ESKİ KURUM	PARK KENT 25.12.2017	5'Lİ /6750+KDV 18
4	KUMRU SK	2016 KASIM	3 ADET		YENİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015	5'Lİ SET/4975+KDV 18
5	SAHRA SK	21.05.2019	3 ADET		ESKİ KURUM	AKTİVA 2014 ÖNCESİ	***
6	SARIKAYA SK	2017 NİSAN	5 ADET		ESKİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015	5'Lİ SET/4975+KDV 18
7	SEDEF SK	2013(2 ADET)- 2016 (2 ADET	4 ADET		ESKİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015(2) AKTİVA??	5'Lİ SET/4975+KDV 18(2)+ AKTİVA ??**
8	TUNA CD	19.09.2018		5 ADET	ESKİ FİRMA	CEMER- 19.09.2018	5Lİ SET/13200+KDV 18
14.	CENK YERİ MAHALLESİ(41)		41	***			

1	ALPASLAN SK	2014 ÖNCESİ	4 ADET		ESKİ KURUM	TAVSAN	***
2	ASAR KÜME EVLERİ	2014 ÖNCESİ	3 ADET		YENİ KURUM	ARS	***
3	AVCI SK	2014 ÖNCESİ	6 ADET		ESKİ KURUM	TAVSAN	***
4	CAN SK	2014 ÖNCESİ	4 ADET		ESKİ KURUM	TAVSAN	***
5	HUZUR SK	2014 ÖNCESİ	3 ADET		ESKİ KURUM	TAVSAN	***
6	KALE PARK- YUNUS EMRE CD	2014 ÖNCESİ	4 ADET		YENİ KURUM	TAVSAN	***
7	KEMAL BALIKESİR CD	2014 ÖNCESİ	5 ADET		YENİ KURUM	TAVSAN	***
8	MALAZGİRT SK	2014 ÖNCESİ	5 ADET		YENİ KURUM	TAVSAN	***

9	SELVİ-KILIÇ SK	2014 ÖNCESİ	7 ADET		YENİ KURUM	TAVSAN	***
15.	TURGUTALP MAHALLESİ(41)		27	14			
1	AKGÜN SK	15.01.2016	5 ADET		ESKİ KURUM	KOÇAK PARK-30.10.2015	5'Lİ SET/4975+KDV 18
2	BARIŞMANCO KAVŞAĞI PARKI	01.08.2018		9 ADET	ESKİ KURUM	PARK KENT 25.12.2017	9LU SET/12150+KDV18
3	ERDAL SK PARKI	02.04.2018		5ADET	ESKİ KURUM	PARK KENT 25.12.2017	5Lİ /6750+KDV 18
4	MERKEZ PARKI	2014 ÖNCESİ	10 ADET		YENİ KURUM	ARS ??	***
5	NUR SOKAK – SAYGILI CD	2014 ÖNCESİ	9 ADET		YENİ KURUM	ARS ??	***
6	ORMANCI SOKAK	2014 ÖNCESİ	3 ADET		ESKİ KURUM	TAVSAN ???	***
16.	KIRSAL(15)		10	5			
1	BEYCE	2014 ÖNCESİ	4 ADET		YENİ KURUM	CEMER 2014 ÖNCESİ	***
2	MENTEŞE	2014 ÖNCESİ	4 ADET		?????	ARS-TAVSAN 2014	***
3	KOZANLI	2014 ÖNCESİ	2 ADET		ESKİ KURUM	2014 ?ARS - TAVSAN	***
4	SEVİŞLER	31.05.2019		5 ADET	YENİ KURUM	ATLAS 30.05.2019	5Lİ SET 9100+KDV 18
TOPLAM:							
363 ADET FİTNESS ALETİ			219	144			
73 AD PARK (B.E.ENGELSİZ SET)							

08.10.2022 Tarihinde Soma İlçe Geneli Saha Çalışması Sonucu Belirlenen Açık yeşil alanlarda ve Park alanlarında ki Dış mekan spor aletleri mevcut listemizdir.

2022 Yılı Oturma Bankı Montajı Yapılan Yerler Listesi

Müdürlüğümüzce ilçe halkımızdan gelen talepler değerlendirilerek ihtiyaç olan yerlere oturma bankları yerleştirilerek ihtiyaçlar karşılanmıştır.

2022 Yılı oturma bankı toplam montaj sayımız 157 adet (yeni metal oturma bankları + ahşap oturma bankları + De monte oturma bankları) oturma bank montajı gerçekleştirilmiştir.

2022 Yılı içinde 73 adet yeni metal oturma bankı 28 adet de demonte montaj olmak üzere toplam 101 adet metal oturma bankı çeşitli parklarımıza ve ihtiyaç olan yerlere montajı gerçekleştirilmiştir.

Ahşap altı latalı oturma banklarından 14 adet yeni 15 adet demonte montaj olmak üzere 29 adet ahşap oturma banklarından mevutta olan 3 park ve yeşil alanlarımıza monte edilmiştir.

Deck malzemeli oturma banklarından 25 adet yeni, 2 adet demonte montaj olmak üzere toplam 27 adet deck malzemeli oturma bankalarından 2 park ve yeşil alanlara monte edilmiştir.

2022 YILI-OTURMA BANKI MONTAJ LİSTESİ				
SIRA NO.	MONTAJ ADRESİ	CİNSİ	TARİH	ADEDİ
1	HÜMA HATUN İMAM HATİP LİSESİ	ALAÇAM (6 LATA)	04.02.2022	10
2	HÜMA HATUN İMAM HATİP LİSESİ	ALAÇAM (6 LATA)	22.02.2022	4
3	BEYCE MH	DEMONTAJ (METAL)	01.03.2022	2
4	CUMHURİYET MH LEYLAK SK	DEMONTAJ (METAL)	07.03.2022	1
5	İNÖNÜ MH. HALİL TAŞÇI SK	ŞENOL-AYTEN	29.03.2022	2
6	BAHÇELİ HİLALİYE CAMİİ	DEMONTAJ (METAL)	01.04.2022	4
7	CUMA MH. ÇANDARLI CD.	DEMONTAJ (METAL)	01.04.2022	1
8	PARK ALTI CAMİ	ŞENOL-AYTEN	04.04.2022	3
9	ZAFER MH TUNA CD	ŞENOL-AYTEN	08.04.2022	2
10	HAMİDİYE MH VEFA SK	ŞENOL-AYTEN	08.04.2022	2
11	ZAFER MH TUNA CD	DEMONTAJ (METAL)	12.04.2022	2
12	İSTASYON MH PIRIL SK	DEMONTAJ (METAL)	19.04.2022	2
13	ADLİYE SARAYI	ŞENOL-AYTEN	22.04.2022	2
14	SOMA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	ŞENOL-AYTEN	27.04.2022	4
15	CENGİZ TOPEL MEYDANI(PANDEMİ NEDENİ İLE SÖKÜLEN MEVCUTLAR)	DEMONTAJ (14ADET 6LATALI) (2 ADET DEK)	09.05.2022	16
16	KOZLUÖREN MH	DEMONTAJ (METAL)	17.05.2022	2

7	TURGUTALP MH RIFAT KARACA SK	DEMONTAJ (6 LATA)	20.05.2022	1
18	CUMA MH KÜLTÜR PARK	DEK-ARS	23.05.2022	15
19	EVCİLER MH	ŞENOL-AYTEN	27.05.2022	3
20	KARACAKAŞ MH	ŞENOL-AYTEN	03.06.2022	3
21	EYNEZ MAHALLESİ	ŞENOL-AYTEN	03.06.2022	3
22	İNÖNÜ MH YÖRÜKLER DER.	ŞENOL-AYTEN	14.06.2022	4
23	VAKIFLI MH.	ŞENOL-AYTEN	29.06.2022	3
24	HAMİDİYE MAHALLESİ MÜMTAZ BAŞ	DEMONTAJ (METAL)	30.06.2022	1
25	SEAŞ ELİŞKO ÖNÜ	ŞENOL-AYTEN	07.07.2022	3
26	ATATÜRK MH İZGİN SK	ŞENOL-AYTEN	20.07.2022	4
27	NAMAZGAH MH SEHER SK	ŞENOL-AYTEN	22.07.2022	3
28	BÜLENT ECEVİT PARKI	DEK-ARS	22.07.2022	5
29	KUBBELİ CAMİİ	ŞENOL-AYTEN	01.08.2022	3
30	BÜLENT ECEVİT PARKI	DEK-ARS	03.08.2022	4
31	13 EYLÜL MH KÖŞK SOKAK	ŞENOL-AYTEN	29.08.2022	3
32	SEAŞ BASKETBOL SAHASI	ŞENOL-AYTEN	01.09.2022	4
33	MEDİGÜN HASTANESİ	ŞENOL-AYTEN	05.09.2022	2
34	SEAŞ KADIN GİRİŞİMCİLER ATÖLYESİ	DEMONTAJ (METAL)	29.09.2022	3
35	BÜLENT ECEVİT PARKI	DEK-ARS	29.09.2022	1
36	TURGUTALP OSMANGAZİ CAMİİ	DEMONTAJ (METAL)	29.09.2022	2
37	KURTULUŞ MH BÜLENT ECEVİT PARKI	ŞENOL-AYTEN	05.10.2022	2
38	TURGUTALP MH KREDİ YURTLAR	ŞENOL-AYTEN	14.10.2022	3
39	CENKYERİ MH ÖZAY SK	ŞENOL-AYTEN	19.10.2022	2
40	KURTULUŞ MH HÜSEYİN ÖZKILIÇ CD	ŞENOL-AYTEN	21.10.2022	2
41	KYK ÖĞRENCİ YURDU	ŞENOL-AYTEN	26.10.2022	1

42	ATATÜRK MH DEFNE SK	DEMONTAJ (METAL)	26.10.2022	1
43	ATATÜRK MH MUHTARLIĞI	DEMONTAJ (METAL)	26.10.2022	1
44	ALİ UZUNOĞLU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	ŞENOL-AYTEN	09.11.2022	4
45	HÜRRİYET MH. CEZAEVİ SK	DEMONTAJ (METAL)	22.11.2022	1
46	ALTINTAŞ ORTAOKULU	DEMONTAJ (METAL)	22.11.2022	2
47	ATATÜRK MH. GÜRLEYEN APT. ÖNÜ	DEMONTAJ (METAL)	29.11.2022	1
48	SOMA ÇELEBİ MEHMET ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	ŞENOL-AYTEN	16.12.2022	3
49	SOMA DEVLET HASTANESİ	ŞENOL-AYTEN	28.12.2022	3
50	KURTULUŞ MAH TAVŞANLI CD	DEMONTAJ (METAL)	28.12.2022	2
SIFIR MONTAJ YAPILAN BANK SAYISI				
		ALAÇAM 6 LATA		14
		DECK-ARS		25
		SENOL- AYTEN		73
		TOPLAM		112
DEMONTE MONTAJ BANK SAYISI				
		ALAÇAM 6 LATA		15
		DEK-ARS		2
		SENOL- AYTEN		28
		TOPLAM		45
SIFIR MONTAJ+ DEMONTE MONTAJ TOPLAM ADET				
		ALAÇAM 6 LATA		29
		DEK-ARS		27
		SENOL- AYTEN		101
		GENEL TOPLAM		157



Yeni Kurulan Oturma Bankları Montaj Çalışmalarından Bazı Görüntüler

2022 Yılı Park Tipi Çöp Sepeti Montajı Yapılan Yerler Listesi

Müdürlüğümüzce ilçe halkımızdan gelen talepler değerlendirilerek ihtiyaç olan yerlere park tipi çöp sepetleri yerleştirilerek ihtiyaçlar karşılanmıştır. 2022 Yılı içinde 7 adet ayaksız 43 adet set olmak üzere toplam 50 adet yeni park tipi çöp sepetleri çeşitli parklarımıza ve ihtiyaç olan yerlere montajı gerçekleştirilmiştir.

2022 YILI KURULAN ÇÖP KOVASI MONTAJ LİSTESİ				
SIRA NO.	MONTAJ ADRESİ	CİNSİ	TARİH	ADET
1	ZAFER MH BELKENT SİTESİ	ŞENOL- AYTEN(AYAKSIZ)	10.02.2022	2
2	İNÖNÜ MH ORDULULAR DE	ŞENOL- AYTEN	16.02.2022	1
3	KURTULUŞ MH ZAHİRE SK	ŞENOL- AYTEN(AYAKSIZ)	25.02.2022	1
4	İNÖNÜ MH. BATI TRAKYALILAR DERNEĞİ	ŞENOL- AYTEN	03.03.2022	1
5	İNÖNÜ MH HALİL TAŞÇI SK	ŞENOL- AYTEN	29.03.2022	2
6	ZAFER MH TUNA CD	ŞENOL- AYTEN	08.04.2022	3

7	CENGİZ TOPEL MEYDANI SENDİKA ÖNÜ	ŞENOL- AYTEN	26.04.2022	2
8	İNÖNÜ MH ORDULULAR DERNEĞİ	ŞENOL- AYTEN	13.05.2022	2
9	13 EYLÜL MH 176 EVLER PARKI	ŞENOL- AYTEN	13.05.2022	1
10	CUMA MH KÜLTÜR PARK	ŞENOL- AYTEN	23.05.2022	7
11	EVCİLER MH	ŞENOL- AYTEN	27.05.2022	2
12	İNÖNÜ MH YÖRÜKLER DERNEĞİ	ŞENOL- AYTEN	14.06.2022	2
13	ATATÜRK MH İZGİN SK	ŞENOL- AYTEN	20.07.2022	3
14	NAMAZGAH MH SEHER SK	ŞENOL- AYTEN	22.07.2022	2
15	CUMA MH BÜLENT ECEVİT PARKI	ŞENOL- AYTEN	03.08.2022	4
16	İNÖNÜ MH M.EMİN ÖZGÜR CD	ŞENOL- AYTEN (AYAKSIZ)	24.08.2022	1
17	GEDİZ ELEKTRİK	ŞENOL- AYTEN	19.09.2022	2
18	13 EYLÜL MH ALEV SK	ŞENOL- AYTEN	21.09.2022	2
19	BÜLENT ECEVİT PARKI	ŞENOL- AYTEN	29.09.2022	4
20	TRAKYALILAR DERNEĞİ	ŞENOL- AYTEN	29.09.2022	2
21	TURGUTALP MH MERKEZ PARK	ŞENOL-AYTEN (AYAKSIZ)	04.10.2022	1
22	CENKYERİ ÖZAY SK	ŞENOL- AYTEN	19.10.2022	1
23	İNÖNÜ MH MEVLANA CA	ŞENOL-AYTEN (AYAKSIZ)	17.11.2022	1
24	HACI HALİLBEY SK	ŞENOL- AYTEN (AYAKSIZ)	21.11.2022	1
	2022 YILI AYAKSIZ ÇÖP SEPETİ		7	
	2022 YILI SET		43	
	2022 YILI METAL ÇÖP SEPETİ GENEL TOPLAM VERİLERİ		50	



Yeni Kurulan Park Tipi Çöp Sepeti Montaj Çalışmalarından Bazı Görüntüler

2022 Yılı Salıncak Sepeti Montaj Listesi

2022 yılı içerisinde parklarda bakım-onarım gerektiren zinciri kopan deforme olan ve risk teşkil eden toplam **24 adet** salıncak sepeti değişimi yapılmıştır

2022 YILI- SALINCAK SEPETİ MONTAJ LİSTESİ				
SIRA NO.	MONTAJ ADRESİ	CİNSİ	YIL	ADEDİ
1	TURGUTALP MH ERDAL SK	YAPISAN	16.02.2022	1
2	TURGUTALP MH MERKEZ PARK	GARANTİLİ DEĞİŞİM CEMER	22.02.2022	1
3	KARACAHİSAR MH	YAPISAN	25.03.2022	2
4	BÜYÜK IŞIKLAR MH	YAPISAN	28.03.2022	2
5	TURGUTALP MH YAMAN SK CEYLANKEN	YAPISAN	29.03.2022	4
6	AVDAN MH MANAV SK	YAPISAN	27.04.2022	1
7	İNÖNÜ MH Ş.POLİS TAŞCI SK	YAPISAN	09.06.2022	1
8	CUMHURİYET MH SAĞLAM SK	YAPISAN	20.06.2022	1
9	SEAŞ ELİŞKO	YAPISAN	07.07.2022	1
10	NAMAZGAH MH ÇARK SK	YAPISAN	09.09.2022	1
11	ÇERKEZ HAMİDİYE MH İLKOKULU	YAPISAN	03.10.2022	1
12	TURGUTALP MH MERKEZ PARK	CEMER	14.10.2022	2
13	CENKYERİ MH ÖZAY SK	YAPISAN	19.10.2022	2

14	KARAMANLI MH MÜMTAZ BAŞ CD.(AYGAZ PARKI)	YAPISAN	14.11.2022	1
15	CENKYERİ MH K.BALIKESİR CD	YAPISAN	30.11.2022	1
16	ZAFER MH KUMRU SK	YAPISAN	19.12.2022	1
17	13 EYLÜL MH 176 EVLER PARKI	CEMER	19.12.2022	1
	YAPISAN SALINCAK SEPETİ			20
	CEMER SALINCAK SEPETİ			3
	GARANTİLİ DEĞİŞİM CEMER SALINCAK SEPETİ			1
	GENEL TOPLAM SALINCAK SEPETİ SAYISI			24



2022 Yılı Değişimi Gerçekleştirilen Salıncak Sepetleri bakım onarımdan görüntüler

2022 Yılı Fiber Çatılı Piknik Masası Montajı Yapılan Yerler Listesi

2022 yılı içerisinde fiber çatılı piknik masasını 9 âdetinin kurulum ve montajı yapılmıştır.

NO	AÇIK VE YEŞİL ALANLAR PARK ALANLARI	Adet sayısı	KURULUM TARİHİ
1	Zafer Mah. Tuna Cad. Dernek	1	01.03.2022
2	Soma Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	1	21.10.2022
3	Soma Devlet Hastanesi Bahçesi	3	12.10.2022
4	Sevişler Mesire Alanı	4	12.05.2022
	TOPLAM KURULUM ADET	9	-



2022 Yılı Kurulumu Gerçekleştirilen Fiber Çatılı Piknik Masası Görüntülerinden Kesitler

2022 Yılı Çim Alan Bakımları ve Tesis Edilen Çim Alanların İstatistik Verileri

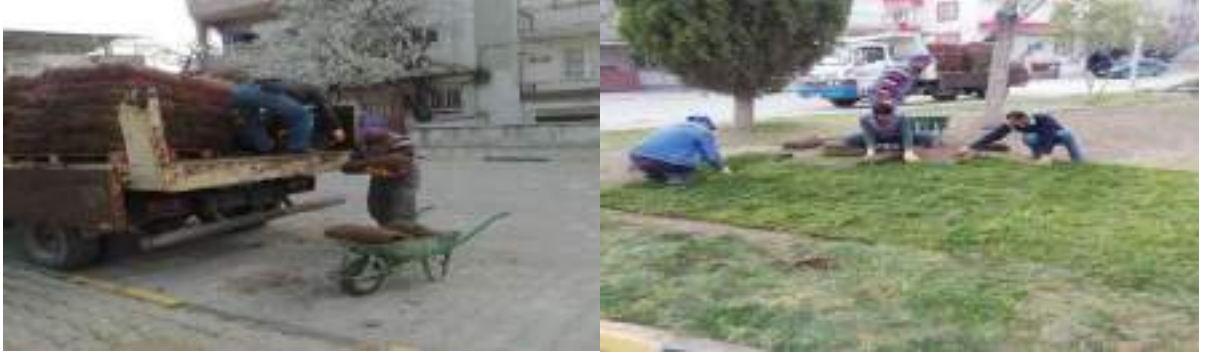
İlçemiz genelinde 2022 yılında ekimi gerçekleştirilen lokal ekimler dahil toplam çim alanı 8000 m² rulo çim 5150 m² çim tohumu ekilmiş'tir. Daha önce yapılmış olan park alanlarımız ile beraber toplam 317.857m² mevcut yeşil alan bulunmaktadır. Bunun %50'si olan **çim alan ise 158.928m²'ye tekabül etmektedir.**

2022 Yılında Yeşil alan ve parklara serpmeye çim tohumu uygulaması ve gübrelenmesi çimlendirme ve Rulo Çim çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında çim tohumu çeşidi olarak yedi varyeteli karışım çim tohumu tercih edilmiştir.

İlçemiz Kültür Park Skate Park etrafı tohum çim 900m², Sağlıklı yaşam parkı tohum çim 1500m², İnönü Mahallesi Yörükler Derneği 1800 m², Namazgah Mah. Seher Sok. tohum çim 100m²Gençlik Merkezi çim tohum 100 m² · Kurtuluş Mahallesi M.Ali Akgün Sokak parkı tohum çim 500m², İnönü Emin Ali Özgür cad. tohum çim 200m²,İnönü Mah. Akay Sokak çim tohum 50m² sağlıklı yaşam parkı rulo çim 500m²,Savaştepe çevreyolu 850m²,Somalılar derneği rulo çim 650m² çimlendirilmiştir.

2022 YILI ÇİM EKİMİ/SERİMİ MİKTARI		
EKİM YAPILAN YER		M ²
1	KÜLTÜR PARK	6000(RULO ÇİM)
2	KÜLTÜRPARK SKATE PARK ETRAFI	900(TOHUM)
3	SAĞLIKLI YAŞAM PARKI	500(RULO ÇİM)+ 1500(TOHUM)
4	YÖRÜKLER DERNEĞİ	1800(TOHUM)
5	SAVAŞTEPE ÇEVREYOLU	850(RULO ÇİM)
6	SOMALILAR DERNEĞİ	650(RULO ÇİM)
7	NAMAZGAH MH SEHER SK	100(TOHUM)
8	GENÇLİK MERKEZİ	100(TOHUM)
9	KURTULUŞ MH M.ALİ AKGÜN PARKI	500(TOHUM)
10	İNÖNÜ MH EMİN ALİ ÖZGÜR CD	200(TOHUM)
11	İNÖNÜ AKAY SK	50(TOHUM)
TOPLAM RULO ÇİM		8000M ²
TOPLAM ÇİM TOHUMU		5150 M ²
GENEL TOPLAM		13150 M ²





Lokal Tohum/Rulo Çim Yama Çalışmalarından Bazı Görüntüler



MEB'e Bağlı Alanlarda Yapılan Çim Çalışmalarından Bazı Görüntüler

2022 Yılında Dikimi Gerçekleşen Ağaç Fidanı ve Bitkilerin İstatistik Verileri

Müdürlüğümüzce ilçemizin yeşil bir kent olma yolunda ilerletmek ve çevre duyarlılığına katkıda bulunmak amacıyla ağaç fidanı ve çalı grubu bitki dikimleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ilçemiz genelinde tamamlanan kaldırımlara, yeni yapılan park ve yeşil alanlara ağaç fidanı dikimleri gerçekleştirilmiştir. Seçilen ağaç fidanları olarak; Katalpa, Liksturum, Çınar, Akasya, Ihlamur, Erguvan, Akçaağaç, Çam, Limon Servi, Kara Servi, Tesbih, Söğüt, Oya, Ladin, Mazı, Tijli Defne, Hatmi, Zakkum, Leylandi, Gökmar, Süs Eriği, Manolya, Avize Ağaç fidanları tercih edilmiştir. Çalı bitkileri olarak ise Zakkum, Keçi Sakalı, Kartopu, Taflan, Yasemin, Dağ Muşmulası, Ardiç, Nandina, Alev, Lavanta, Şimşir, Ateş Dikeni , Altın Çanak çalı grupları kullanılmıştır. Kaldırım ve yeni yapılan parklara **2022 yılı içerisinde dikilen ağaç ve bitki miktarı toplam 42.867 adettir.**

S.N	Dikim Tarihi	Dikim Yeri	Ağaç Fidanı (Adet)	Çalı Fidanı (Adet)	Aromatik Bitki (Adet)	Toplam (Adet)
Fidanlıklar Bitki Çıkış Tutanakları						
1	04.01.2022	Akçaavlu Köyü	-	40	-	40
2	17.01.2022	Karayolları Çevre Yolu	-	1150	-	1150
3	19.01.2022	Karayolları Çevre Yolu	-	500	-	500
4	20.01.2022	Karayolları Çevre Yolu	-	100	-	100

5	21.01.2022	Karayolları Çevre Yolu	-	450	-	450
6	24.01.2022	Karayolları Çevre Yolu	-	340	-	340
7	25.01.2022	Karayolları Çevre Yolu	-	382	-	382
8	28.01.2022	Karayolları Çevre Yolu	-	290	-	290
9	31.01.2022	Evciler Köy Meydanı	2	-	-	2
10	31.01.2022	Karayolları Çevre Yolu	-	230	-	230
11	01.02.2022	Soma Devlet Hastanesi	3	50	-	53
12	04.02.2022	Toki Etrafı ve Y.Alanlar	6	190	-	196
13	14.02.2022	Karayolları Çevre Yolu	-	250	-	250
14	16.02.2022	Karayolları Çevre Yolu	-	325	-	325
15	07.02.2022	Karayolları Çevre Yolu	-	230	-	230
16	18.02.2022	TOKİ Cami Önü	-	30	-	30
17	23.02.2022	Karaelmas Cami Bahçesi	1	-	-	1
18	02.03.2022	Hayber Cami Bahçesi	2	-	-	2
19	03.03.2022	Çavdır Köy Meydanı Çeşme	6	-	-	
20	17.03.2022	Kaymakamlık Önü Meydan	-	9	-	9
21	21.03.2022	Endüstri Meslek Lisesi Bahçesi	13	-	-	13
22	22.03.2022	Bahçeli Hilaliye Cami Bahçesi	17	-	-	17
23	24.03.2022	Borsa Fen Lisesi Bahçesi	6	40	-	46
24	25.03.2022	Kurtuluş mh. Tavşanlı Cad.	2	-	-	2
25	29.03.2022	Hürriyet mh Sunda Ün Cad. Kaldırımı	1	-	-	1
26	29.03.2022	Cenkleri Cumhuriyet Okul Bahçesi	2	-	-	2
27	29.03.2022	Karacakaş Okul Bahçesi	6	25	-	31
28	31.03.2022	Avdan Mh. Meydanı Bld. Önü	-	8	-	8
29	05.04.2022	Kütahyalılar Derneği Yeşil Alanı	1	70	-	71
30	06.04.2022	Belkent Yeşil Alanı	-	55	-	55

31	08.04.2022	Huzurevi Bahçesi	-	55	-	55
32	11.04.2022	Soma Adliye Bahçesi	-	9	-	9
33	13.04.2022	Adalet Caddesi Kaldırımlar Okul Önü	-	71	-	71
34	13.04.2022	Gazi Osman Paşa Cad. Kaldırım Adaları	-	42	-	42
35	14.04.2022	Adalet Caddesi Kaldırımlar Okul Önü	-	79	-	79
36	19.04.2022	Balyalılar Derneği Yeşil Alanı	2	-	-	2
37	22.04.2022	Karaçam Köy Meydanı ve Çeşme Etrafı	-	20	-	20
38	22.04.2022	Hükümet Meydanı Atatürk Büstü Etrafı	-	41	-	41
39	25.04.2022	İnönü mh. Şerif Aytaç sk Yeşil Alanı	20	-	-	20
40	25.04.2022	TOKİ Yeşil Alan Çocuk Parkı trafi	2	11	-	13
41	06.05.2022	Karacakaş Köyü Meydanı ve Çeşme Etrafı	5	-	-	5
42	06.05.2022	Zafer mh Derneği Yeşil Alanı	-	5	-	5
43	30.05.2022	Halk Eğitim Müdürlüğü Bahçesi	2	-	-	2
44	31.05.2022	Soma Devlet Hastanesi Bahçesi	-	2	-	2
45	08.06.2022	Kamyoncular Kooperatifi Bahçesi	2	-	-	2
46	07.02.2022	Temizlik İşleri Şantiye Bahçesi	4	10	-	14
47	08.06.2022	Çelebi Mehmet Okul Bahçesi	1	-	-	1
48	08.06.2022	Kamyoncular Kooperatifi Bahçesi	2	-	-	2
49	09.06.2022	13 Eylül Muhtarlık Yanı Yeşil Alanı	2	124	-	126
50	10.06.2022	Bahçeli Hilaliye Cami Bahçesi	-	34	-	34
51	17.06.2022	Termik Santral ARGE Bahçesi	20	-	-	20

52	22.06.2022	Parkaltı Cami Bahçesi	-	15	-	15
53	19.07.2022	Yağcılı Mh.Cami Önü Meydan	-	5	-	5
54	08.08.2022	Parkaltı Cami Bahçesi	3	84	-	87
55	26.08.2022	Fen İşleri Şantiyesi	2	-	-	2
56	29.08.2022	Gediz Elektrik Yeni Bina Bahçesi	12	64	-	76
57	31.08.2022	Gediz Elektrik Yeni Bina Bahçesi	10	-	-	10
58	18.10.2022	Bülent Ecevit Parkı	18	-	-	18
59	18.10.2022	Şoförler Otomobilciler Odası Bahçesi	2	-	-	2
60	18.10.2022	Hayvan Barınağı Bahçesi	-	60	-	60
61	19.10.2022	Kütahyalılar Derneği Yeşil Alanı	3	50	-	53
62	19.10.2022	Ali Uzunoğlu Okul Bahçesi	24	-	-	24
63	20.10.2022	Hüma Hatun Okul Bahçesi	6	265	-	271
64	21.10.2022	Namazgah mh Melis sk Kaldırım Ağacı	7	-	-	7
65	24.10.2022	Gazi Osman Paşa Cad. Kaldırımlar Ağacı	14	-	-	14
66	21.10.2022	Kubbeli Cami Bahçesi	4	120	-	124
67	26.10.2022	Batı Trakyalılar Derneği Yeşil Alanı	17	-	-	17
68	27.10.2022	Gazi Osman Paşa Caddesi Orta Refuj	-	15	-	15
69	27.10.2022	Sarı Hoca Aşevi Önü Saksı Bitkileri	-	30	-	30
70	27.10.2022	Namazgah mh. Seher sk. Parkı	1	-	-	1
71	27.10.2022	Nakliyeciler İlköğretim Okul Bahçesi	-	17	-	17
72	31.10.2022	Evciler Köyü Meydan Alan Düzenlemesi	19	-	-	19
73	01.11.2022	Millet Bahçesi Kuruyanların Yerine	12	-	-	12

4	02.11.2022	Çelebi Mehmet Okul Bahçesi	10	-	-	10
75	02.11.2022	Yukarı Avdan Mh. Park Etrafı	3	-	-	3
76	02.11.2022	İnönü mh. Akay sk Park Alanı	-	30	-	30
77	03.11.2022	Fatma Aliye Okul Bahçesi	13	-	-	13
78	03.11.2022	Karamanlı Mh. Mümtaz Baş Caddesi Kaldırım	1	-	-	1
79	04.11.2022	Sevişler Mesire Yeri	7	55	-	62
80	13.09.2022	Millet Bahçesi	672	30550	5250	36472
2022 Yılı Genel Dikilen Bitki Toplamı						
			990	36.627	5.250	42.867



Fidan Dikim Çalışmalarından Bazı Görüntüler

2022 Yılında Gerçekleşen Kuru Peyzaj ve Çiçek Dikim Verileri

Müdürlüğümüzce 2022 Yılı içerisinde meydan ve kavşak süslemelerinde, bayram süslemelerinde, park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere mevsimlik çiçek dikimleri ve kuru peyzaj çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Mevsim çiçeklerden yöremize uygunluğu göz önünde bulundurularak

kışın; Kasımpatı, kadife ateş çiçeği, horoz ibiği bitkileri tercih edilmiştir. Bu Çiçek çeşitleri İlçemiz Kurtuluş Mahallesi Cengiz Topel Meydanı, Nihat Danışman Mahallesi Beşyol Madenci Heykeli Kavşağı, Karamanlı Mahallesi Faik Usta kavşağı, Turgutalp Mahallesi Savaştepe Kavşağı, İnönü Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi Kavşağı, Nihat Danışman Mahallesi Gama Lojmanları Kavşağı, Hükümet konağı Önü Meydanlara mevsimlik olarak dikilmiştir.

Kuru Peyzaj; suyun en az düzeyde kullanılmasıyla su kaynaklarının ve çevrenin korunmasını ilke edilen nitelikli peyzaj düzenlemeleridir. Bu kapsamda peyzaj düzenlemelerinde su sarfiyatını minimuma indirerek estetik bir görünüm oluşturmak hedeflenip 22 ton dolomit taşı ve 30 ton ponza lav taşı peyzaj alanlarımızda kullanılmıştır.





Kuru Peyzaj ve Çiçek Dikim Çalışmalarından Bazı Görüntüler

2022 Yılında Gerçekleşen Soma Belediye Başkanlığı ve Karayolları Peyzaj Ağaç Dikimleri

2021 yılında gerçekleştirilen Soma Belediye Başkanlığı ve Karayolları 2. Bölge Müdürlüğü arasında gerçekleştirilen Peyzaj protokolü gereği çevreyolu (565-08)DYA yolunun 8+500-10+370 km'leri arası Sondaj, Tesviye ve kavşaktaki peyzaj çalışmaları tamamlanmış olup, 2022 yılı içerisinde sulama otomasyonu kurulumu bitki dikimi ve peyzaj çalışmaları tamamlanmıştır.

S.N	Dikim Tarihi	Dikim Yeri	Ağaç Fidanı (Adet)	Çalı Fidanı (Adet)	Aromatik Bitki (Adet)	Toplam (Adet)
<i>Fidanlıklar Bitki Çıkış Tutanakları</i>						
1	04.01.2022	Akçaavlu Köyü	-	40	-	40
2	17.01.2022	Karayolları Çevre Yolu	-	1150	-	1150
3	19.01.2022	Karayolları Çevre Yolu	-	500	-	500
4	20.01.2022	Karayolları Çevre Yolu	-	100	-	100
5	21.01.2022	Karayolları Çevre Yolu	-	450	-	450
6	24.01.2022	Karayolları Çevre Yolu	-	340	-	340
7	25.01.2022	Karayolları Çevre Yolu	-	382	-	382
8	28.01.2022	Karayolları Çevre Yolu	-	290	-	290
9	31.01.2022	Karayolları Çevre Yolu	-	230	-	230
10	14.02.2022	Karayolları Çevre Yolu	-	250	-	250
11	16.02.2022	Karayolları Çevre Yolu	-	325	-	325
12	07.02.2022	Karayolları Çevre Yolu	-	230	-	230
					TOPLAM	4.287

SULAMA OTOMASYONU ÇALIŞMALARI



Çevre yolu Orta Refüj Sulama Otomasyonu Kurulumundan Bazı Görüntüler

AĞAÇ DİKİMİ VE PEYZAJ ÇALIŞMALARI





Çevre Yolu Orta Refüj Kuru Peyzaj ve Çiçek Dikim Çalışmalarından Bazı Görüntüler

2022 Yılında Soma Millet Bahçesinde Müdürlüğümüzün Genel Çalışmaları



İli : Manisa

İlçesi : Soma

Mahallesi : Kurtuluş

Ada-Parsel : 133 ada 1 parsel; 134 ada 1 parsel; 135 ada 76 parsel

Mülkiyet : Soma Belediyesi

Alan büyüklüğü: 27.594 m²

Mülkiyeti Belediyemize ait olan toplam 27.594m² alanının proje ve uygulaması Çevre Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İhalesi ile Mehmet Erdal Balanlı Şaban Peker iş ortaklığı ile yapımı tamamlanmış bu çerçevede söz konusu Millet Bahçesi ile ilgili inşa edilen tüm alanların bakım, onarım, güvenlik, temizlik ve işletmesinin Soma Belediye Başkanlığınca yürütülmesi, bu doğrultuda gerekli devir işlemleri tamamlanarak Soma Belediye Başkanlığına devri gerçekleştirilmiştir.



Soma Millet Bahçesi Ferforje Yapım Çalışmalarından Bazı Görüntüler

YABANI OT TEMİZLİĞİ ve ÇAPALAMA FAALİYETLERİMİZ





Soma Millet Bahçesi Yabani Ot Temizliği ve Çapalama çalışmalarından Bazı Görüntüler

AĞAÇ BUDAMA VE ÇİTLEME FAALİYETLERİMİZ



Soma Millet Bahçesi Ağaç budama ve Çitleme çalışmalarından Bazı Görüntüler

OYUN GRUBU VE SPOR ALETLERİ UYARI LEVHALARI BAKIM ONARIM FAALİYETLERİMİZ





Soma Millet Bahçesi Tamir Bakım Onarım çalışmalarından Bazı Görüntüler

Ağaç Budama Çalışmalarımız

Müdürlüğümüzce; Soma İlçe Belediyesi sorumluluk alanında bulunan bütün mahallelerde ki kaldırımlarda, kamusal alanlarda, yeşil alan ve parklarımızda bulunan ağaçların gelişmesini güçlendirmesini hızını arttırmak, şekil vermek dal eğme, ucunu alma açısını genişletme ve daraltma amacı ile mevsimlik budama, şekil budamaları, gençleştirme budamaları. Yaya kaldırımlarında yürümeye engel olan, elektrik tellerine temas eden dal ve budaklar, kuruyan ve hastalıktan zarar gören ağaç dalları üzerinde mevsimsel budama faaliyetlerimiz gerçekleşmiştir. İlçemiz genelinde 14 merkez mahalle ve 4 belde mahalleler başta olmak üzere, Köy Mahallelerinde budama ihtiyacı hissedilen ağaçlarda budama çalışma faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir.





Ağaç Budama ve Çitleme Çalışmalarından Bazı Görüntüler



MEB ve Resmi kurumlarda Ağaç Budama ve Çitleme Çalışmalarından Bazı Görüntüler

Oyun Alanlarında Kumlama ve Çocuk Oyun Alanları Zemin Çapalama Çalışmaları



Yeşil alan çapalama ve Tesviye Çalışmalarından Bazı Görüntüler

Yabancı Ot Mücadelesi Çalışmaları

Müdürlüğümüzce; ilçemiz genelinde parklarda, yeşil alanlarda, yol ve kaldırım kenarlarında kendiliğinden çıkan yabancı otlarla bahar ve yaz dönemi boyunca el çapası ve motorlu tırpan makinesi yardımı ile mücadele edilmektedir. İhtiyaç hissedildiği durumlarda köy ve mahallelere ulaşarak yabancı ot mücadelesi gerçekleştirilmesi sonucu yabancı otlardan arınmış, temiz ve sağlıklı bir çevreye katkıda bulunmaktadır.



Yeşil alanlarda yabancı ot Mücadelesi Çalışmalarından Bazı Görüntüler

Çocuk Oyun Grupları Spor Aletleri ve Kentsel Donatı Boyama Bakım Çalışmaları

İlçemizde park ve yeşil alanlarda mevcut olarak kurulu bulunan çöp kovaları, spor aletleri, banklar ve çocuk oyun gruplarının zaman içerisinde yıpranan, zarar gören, boyası atan kısımlarının ve ekipmanlarının boyama-tamir çalışmalarının yapılarak kullanıma kazandırılması için çalışılmıştır. Ayrıca oyun gruplarında vatandaşlarımızı bilgilendirici levhalar rutin olarak kontrolleri yapıp hasar gören levhalar yenileri ile değiştirilmektedir.

SIRA NO	PARK ADRESİ	TARİH	ÇALIŞMA FAALİYETİ
1	TURGUTALP MAH CEYLANKENT SİTESİ OYUN GRUBU BOYAMA FAALİYETLERİ	29.03.2022	Boyama Faaliyeti
2	İSTASYON MAHALLESİ UYSALLAR PARK OYUN GRUBU OTURMA BANKI BOYAMA FAALİYETLERİ	04.04.2022	Boyama Faaliyeti
3	CUMA BAYRAMOĞLU SOKAK OYUN GRUBU OTURMA BANKI BOYAMA FAALİYETLERİ	22.06.2022	Boyama Faaliyeti
4	13 EYLÜL MAHALLESİ KÖŞK SOKAK OYUN GRUBU BOYAMA FAALİYETLERİ	22.06.2022	Boyama Faaliyeti
5	KEMAL BALIKESİR CAD.PARK ALANI OYUN GRUBU OTURMA BANKI BOYAMA FAALİYETLERİ	28.06.2022	Boyama Faaliyeti
6	CENKYERİ MAHALLESİ KILIÇ SOK. PARK ALANI OYUN GRUBU OTURMA BANKI BOYAMA FAALİYETLERİ	28.06.2022	Boyama Faaliyeti
7	CENKYERİ MAHALLESİ MALAZGİRT SOK.PARK ALANI OYUN GRUBU OTURMA BANKI BOYAMA FAALİYETLERİ	28.06.2022	Boyama Faaliyeti
8	CENKYERİ MAHALLESİ KANARYA SOK. PARK ALANI OYUN GRUBU OTURMA BANKI BOYAMA FAALİYETLERİ	28.06.2022	Boyama Faaliyeti
9	CENKYERİ MAHALLESİ AVCI SOK. PARK ALANI OYUN GRUBU OTURMA BANKI BOYAMA FAALİYETLERİ	28.06.2022	Boyama Faaliyeti
10	CENKYERİ MAHALLESİ CAN SOK. PARK ALANI OYUN GRUBU OTURMA BANKI BOYAMA FAALİYETLERİ	28.06.2022	Boyama Faaliyeti
11	CENKYERİ MAHALLESİ HUZUR SOK. PARK ALANI OYUN GRUBU OTURMA BANKI BOYAMA FAALİYETLERİ	28.06.2022	Boyama Faaliyeti
12	CENKYERİ MAHALLESİ ALPARSLAN SOK. PARK ALANI OYUN GRUBU OTURMA BANKI BOYAMA FAALİYETLERİ	28.06.2022	Boyama Faaliyeti
13	CENKYERİ MAHALLESİ CENK CAD. OYUN GRUBU OTURMA BANKI BOYAMA FAALİYETLERİ	28.06.2022	Boyama Faaliyeti
14	CENKYERİ MAHALLESİ HÜSEYİN ALİ DEDE SOK. OYUN GRUBU OTURMA BANKI BOYAMA FAALİYETLERİ	28.06.2022	Boyama Faaliyeti
15	CENKYERİ MAHALLESİ ASAR KÜME EVLERİ OYUN GRUBU OTURMA BANKI BOYAMA FAALİYETLERİ	28.06.2022	Boyama Faaliyeti

16	CENKYERİ MAHALLESİ YİRİK SOKAK KARAEİLMAS CAD OYUN GRUBU OTURMA BANKI BOYAMA FAALİYETLERİ	28.06.2022	Boyama Faaliyeti
17	CENKYERİ MAHALLESİ MANOLYA SK KOCAMEŞE MEVKİİ OYUN GRUBU OTURMA BANKI BOYAMA FAALİYETLERİ	28.06.2022	Boyama Faaliyeti
18	CENKYERİ MAH ŞAN SOKAK OYUN GRUBU OTURMA BANKI BOYAMA FAALİYETLERİ	28.06.2022	Boyama Faaliyeti
19	CENKYERİ MAH ÖZAY SOKAK OYUN GRUBU OTURMA BANKI BOYAMA FAALİYETLERİ	28.06.2022	Boyama
20	CENKYERİ MAHALLESİ ATATÜRK CAD. PARK ALANI OYUN GRUBU OTURMA BANKI BOYAMA FAALİYETLERİ	28.06.2022	Boyama Faaliyeti
21	AVDAN MAHALLESİ MANAV SOKAK OYUN GRUBU BOYAMA FAALİYETLERİ	05.07.2022	Boyama Faaliyeti
22	AVDAN MAHALLESİ YILDIRIM CAD.PARK ALANI OYUN GRUBU OTURMA BANKI BOYAMA	05.07.2022	Boyama Faaliyeti
23	AVDAN MAHALLESİ YILMAZ SOK.PARK ALANI OYUN GRUBU OTURMA BANKI BOYAMA FAALİYETLERİ	05.07.2022	Boyama Faaliyeti
24	AVDAN MAHALLESİ PAŞA SOKAK PARK ALANI OYUN GRUBU OTURMA BANKI BOYAMA FAALİYETLERİ	05.07.2022	Boyama Faaliyeti
25	AVDAN MAHALLESİ KAZIM KARABEKİR CAD. PARK ALANI OYUN GRUBU OTURMA BANKI BOYAMA FAALİYETLERİ	05.07.2022	Boyama Faaliyeti
26	AVDAN MAHALLESİ AFACAN SOK.PARK ALANI OYUN GRUBU OTURMA BANKI BOYAMA	05.07.2022	Boyama Faaliyeti
27	YUKARI AVDAN MAHALLESİ PARK ALANI OYUN GRUBU OTURMA BANKI BOYAMA FAALİYETLERİ	05.07.2022	Boyama Faaliyeti
28	AVDAN MAHALLESİ AVDAN PARK ALANI OYUN GRUBU OTURMA BANKI BOYAMA FAALİYETLERİ	05.07.2022	Boyama Faaliyeti
29	BEYCE MAHALLESİ OYUN GRUBU BOYAMA	04.08.2022	Boyama
30	ATATÜRK MAHALLESİ DEFNE SOKAK OYUN GRUBU OTURMA BANKI BOYAMAFAALİYETLERİ	26.10.2022	Boyama Faaliyeti
31	NAMAZGÂH MAHALLESİ ZUBEYDE HANIM CAD. METAL OTURMA BANKI BOYAMA FAALİYETLERİ	21.10.22	Boyama Faaliyeti
32	İNÖNÜ MAHALLESİ TUANA SOKAK METAL OTURMA BANKI BOYAMA FAALİYETLERİ	26.10.22	Boyama Faaliyetleri



Oyun Grupları Kent Donatıları Boyama Bakım Çalışmalarından Görüntüler

2022 Yılı Yeşil Alan ve Parklarda Aylık Periyodik Genel Bakım Çalışmaları

SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ÇOCUK OYUN PARKLARI OYUN GRUBU VE EKİPMANLARI KONTROL ÇİZELGESİ

SIRA NO:1 (E/H: X/-)
KONTROLÜ YAPILAN PARKIN MAHALLESİ ADI:

KONTROL DÖNEMİ: /2022

S	PARK ADI	KONTROL (TESPİT TARİHİ)				KAYDIRAKLAR	SALINCAK ZİNCİRİ	OTURMA SEPETİ	SEPET KÖRÜKÜLÜŞÜ	TAHTERAVALLI	ZİP ZİP	BANKLAR	FİTNESS	UYARI LEVHASI	DÖNENÇE	ÇOP KOVA	OYUN ZEMİNİ	ELEK. PANO	OYUN ALAN TİZELE	DİĞER/ PARK BOYASI
		1.H	2.H	3.H	4.H															
1	176 EVLER PARK ALANI																			
2	BAKIRÇAY SOKAK PARK ALANI																			
3	GÖZBEY SOKAK																			
4	ATAK SK PARK ALANI																			
5	FATMA ALIYE KIZ MESLEK ÜSTESİ BAĞÇESİ																			
6	KARADENİZ DERNEK																			
7	ALİYİ SOKAK PARK ALANI																			
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

Not: Parklarda görülen arızalar tespit tarihi itibarı ile yazılmalıdır. *Bu form oyun alanlarının tamamı için ayrı ayrı doldurulacaktır. Muayene ve Kontroller tarafımızca yapılmıştır. Dolan form çizelgeler kontrol eden tarafından dosyalarak saklanacaktır.

KONTROL EDEN GÖREVLİ PERSONEL ADI SOYADI KAŞE İMZA

ONAYLAYAN BİRİM MÜDÜR ADI SOYADI KAŞE İMZA

ONAYLAN BİRİM MÜHENDİSİ ADI SOYADI KAŞE İMZA

171 adet (14 İLÇE +4 BELDE +1 KIRSAL MAHALLELER) mevcut oyun alanları park sayısı mevcut olup çocuk oyun park alanları ve fitness gruplarının bulunduğu açık yeşil alanlar, günde MIN 18 adet park kazaya konu olan riskler yönünden haftalık 1 periyotlarda bakım ve kontrolleri yapılacaktır.

Çocuk Oyun Grupları Periyodik Kontrol Çizelgesinden Görüntü



Bakım Onarım Periyodik Kontrol Çalışmalarımızdan Görüntüler

Park ve Yeşil Alanlarda Gübreleme Bakım Çalışmaları



Bakım Onarım Periyodik Kontrol Çalışmalarımızdan Görüntüler

Park ve Yeşil Alanlarda Zirai İlaçlama Bakım Çalışmaları



Zirai İlaçlama Bakım Çalışmalarından Görüntüler

Park ve Yeşil Alanlarda Mevsimsel Değişiklerden Ağaç Gövde Kabuğunu Korumaya Yönelik Yapılan Kireçleme Bakım Çalışmaları

Ağaçlar kireçle boyanmasının veya badana yapılmasının hem çevreye hem de doğaya, ağaçlara faydası olacaktır.

Ağaca zarar veren mikrop ve bakterileri öldürür. Ağacı çok aşırı soğuk havalarda ve çok aşırı sıcak havalarda korur. Ağacın çürümesini ve kurtlanmasını önler. Ağacın gövdesinin alabileceği zararları en az düzeyde düşürmeyi sağlar. Hoş, güzel, hijyenik, temiz pırıl pırıl bir görüntü oluşturur.

Ayrıca çok sıcak havalarda da ağacı **yanmaya karşı korumak**. En büyük etkisi soğuk havalarda ağacı **don vurmalarına karşı korumak**. Küresel ısınma göz önüne alındığında mevsim değişiklikleri **ani don, ani ısı artışları ve azalışları** sonucunun doğuracağı etkenler için yararlı etkin bir yöntemdir.



Kireçleme Bakım Çalışmalarından Görüntüler

Park ve Yeşil Alanlarda Mevsimlik Sulama Çalışmaları



Mevsimlik Sulama Çalışmalarından Görüntüler

Fidanlık ve Seralarda Çapalama Bakım ve Çelikle Gül Üretim Çalışmalarımız



Fidanlık ve Seralarda Yabani Ot Temizlik Çapalama Çalışmalarından Görüntüler

Seralarda Çelikle Gül Üretim Faaliyetleri



Fidanlık ve Seralarda Çelikle Gül Üretim Çalışmalarından Görüntüler

Çocuk Oyun Alanlarında Kauçuk Zemin Kaplama Malzemesi Çalışmalarımız



Kauçuk Zemin Döşeme Çalışmalarından Görüntüler



Kauçuk Zemin Alanların Temizlik Çalışmalarından Görüntüler

Dikim Etkinlik Faaliyetlerimiz



Dikim Şenliği Etkinlik Çalışmalarından Görüntüler

Müdürlüğümüzde gerçekleştirilen Eğitim ve Sunumlar

Soma Belediyesi park bahçeler müdürlüğümüzün ilçe genelinde yürüttüğü çalışmalar kapsamında mevsim itibari ile budama dönemi öncesi güvenlik önlemlerini en üst düzeyde tutmak adına 2022 yılı içerisinde çalışanların genel yükümlülükleri, budama teknik detaylarının ve risk kavramlarının anlatıldığı iş sağlığı ve güvenliği toplantıları gerçekleştirilmiştir.



Uygulamalı Eğitim ve Sunumlardan Görüntüler

Basında Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Müdürlüğümüzün Görünürlüğü)

Sıra No	Tarih	Haber Başlığı	Gazete Adı
1	01.02.2022	Güzel ve Yeşil Soma İçin	Somanın Haber Gazetesi
2	01.02.2022	Soma'nın Görsel Güzelliği İçin Yoğun Mesai	Soma Olay Gazetesi
3	01.02.2022	Soma Belediyesi Ekipleri Saha Çalışmalarına Devam Ediyor	Soma Gündem Gazetesi
4	01.02.2022	Gelecek Nesillere Temiz Bir Soma Bırakalım	Soma Karaelmas Gazetesi
5	02.02.2022	Gelecek Nesillere Temiz Bir Soma Bırakalım	SomaKurtuluş Gazetesi
6	25.03.2022	Soma Peyzaj Çalışmaları İle Güzelleşiyor	Soma Haber Gazetesi

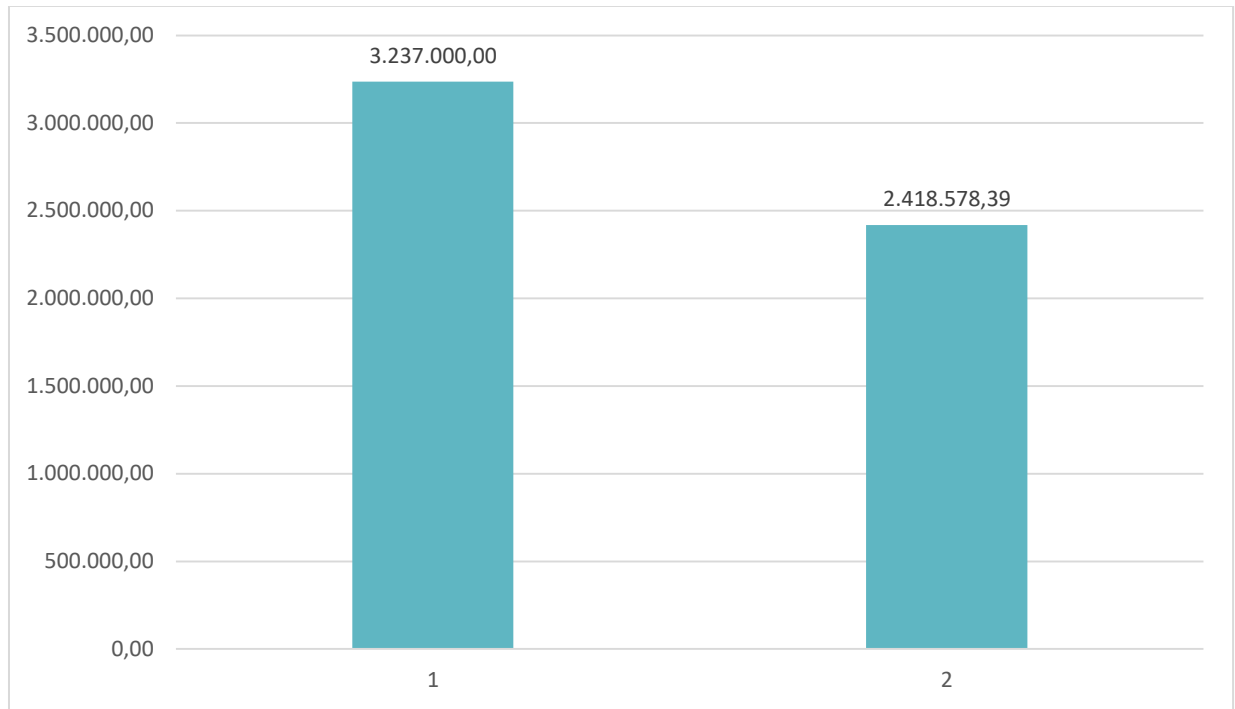
7	25.03.2022	Soma Peyzaj Çalışmaları İle Güzelleşiyor	Soma Gündem Gazetesi
8	25.03.2022	Soma Peyzaj Çalışmaları İle Güzelleşiyor	Soma'nın Sesi Gazetesi
9	12.04.2022	Soma'ya Bahar Geldi	Soma Karaelmas Gazetesi
10	12.04.2022	Soma Sokak Sağıklaştırma ve Peyzaj Çalışmaları ile Güzelleşiyor	Soma'nın Sesi Gazetesi
11	14.04.2022	Soma Sokak Sağıklaştırma ve Peyzaj Çalışmaları ile Güzelleşiyor	Soma Kurtuluş Gazetesi
12	06.05.2022	Soma Belediyesi Okulumuz Bahçesini Güzelleştirdi	Fatma Aliye Okulu Web Resmi Sayfası
13	09.06.2022	Mevsim Çiçekleri Toprakla Buluştu.	Soma Karaelmas Gazetesi
14	10.06.2022	.Soma Belediyesi Yaza Hazırlanıyor	Soma Haber Gazetesi
15	10.06.2022	Soma Belediyesi Yaza Hazırlanıyor	Soma Olay Gazetesi
16	21.10.2022	Soma Belediyesi İlçeyi Yeşillendiriyor	Soma Olay Gazetesi
17	21.10.2022	Soma Belediyesi İlçeyi Yeşillendiriyor	Soma Haber Gazetesi
18	21.10.2022	Soma Belediyesi İlçeyi Yeşillendiriyor	Soma Karaelmas Gazetesi
19	21.10.2022	Doğayı Korumak Hepimizin Görevi	Soma Karaelmas Gazetesi
20	22.10.2022	Oyun Alanları Güvenli Hale Getirildi	Soma Karaelmas Gazetesi
21	23.10.2022	Parklarda Bakım Onarım Çalışmaları Devam Ediyor	Soma Haber Gazetesi





(i) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Mali Bilgiler

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	607.132,64	607.132,64	100,00%
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	82.955,52	82.955,52	100,00%
	03	Mal ve Hizmet Alımları	94.642,16	69.934,36	73,89%
	06	Sermaye Giderleri	2.452.269,68	1.658.555,87	67,63%
	Toplam		3.237.000,00	2.418.578,39	74,72%



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün,

- Başkanlığımızın tasarrufunda bulunan fakat mülkiyeti şahıslarda veya diğer kamu idarelerinde olan gayrimenkullerin veya tesislerin devir alınması veya kamulaştırılması, işlemlerinin yapılması,
- Başkanlığımızın bina, tesis, arsa ve araziler ile tesislerinin taşınmaz envanterinin çıkarılması, Başkanlığımızı adına kayıtlı olmayan bina, arsa ve tesislerin kayıt, tescil veya tahsis işlemlerinin yaptırılması, gayrimenkul ve tesisleri ile ilgili olarak bir arşivin oluşturulması, imar planlarında imar plan tadilatı taleplerinin yapılarak işlerinin yürütülmesi,
- İmar Kanunu veya Medeni Kanuna göre Başkanlığımıza ait gayrimenkullerinden üçüncü şahıslar lehine talep edilen geçit haklarıyla ilgili işlemlerin yapılması, Başkanlığımızın mülkiyetindeki arsa ve araziler üzerinde tespit edilen işgallerin, füzuli şağillerine ecr-i misil bedellerinin tahakkuk ettirilmesi, ödeme işlemlerinin zamanında yapılmasının takip edilmesi, Başkanlığımız adına kayıtlı gayrimenkullerin, hukuki, teknik ve halihazır durumlarının tespit edilmesi,

- İlgili birimlerce talep edilmesi halinde veya Başkanlığımızın uygun gördüğü taşınmazlarda her türlü satış, kiralama veya kiraya verme işlemlerinin yapılması, kiraların ve satış bedellerinin tahakkuk ettirilmesi ile zamanında ödenmesi işlemlerinin takibi,
- Başkanlığımızın birimlerince istenilen taşınmazların; tahsisini, devrini ve satın alma işlemlerini yapmak, diğer kurum ve kuruluşlarla devir ve tahsis işlemlerini yürütmek başlıca görevleri arasındadır.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Kamulaştırma ile ilgili işlemler.
- Kiralama ile ilgili işlemler.
- Satış ile ilgili işlemler.

KAMULAŞTIRMA İLE İLGİLİ İŞLEMLER.

- Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için yollar, çocuk bahçesi vb. yerlerin kamulaştırma yasası uyarınca kamu yararına kamulaştırma işlemlerini yapmak yürütmek.
- Mülkiyeti hazineye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin belediyeye devir işlemlerini yapmak.
- Kamulaştırılması yapılacak yerlerin kamulaştırma dosyasını hazırlayarak encümen tarafından incelenmek üzere sunmak.

KİRALAMA İLE İLGİLİ İŞLEMLER.

- Belediyenin ihtiyacı durumunda özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul kiralınması, trampa yapılması, intifa ve irtifak tesisi yapılması.
- Belediye tasarrufunda olan kamuya ait gayrimenkullerde bulunan işgalleri tespit ederek fuzuli işgalciden kira (ecrimisil) tahakkuk ettirmek.
- Belediyemize ait gayrimenkullerinin tespit edilerek özel ve tüzel kişiler tarafından işgalini önlemek.
- Belediyeye ait gayrimenkullerin özel ve tüzel kişilere 2886 Sayılı Yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya vermek.

SATIŞ İLE İLGİLİ İŞLEMLER.

- Belediyemize ait gayrimenkullerin tespit ve tesciline ait işlemleri yürütmek.
- Belediyemize ait taşınmazların Tapu sicil müdürlüğünden kayıtlarını çıkarmak listelerini düzenlemek, işgallerini tespit etmek.
- Belediyeye ait gayrimenkullerin ihtiyaç durumunda kanunlar çerçevesinde satılması. (2886 sayılı yasanın 45. maddesi, 3194 sayılı yasanın 15,16 ve 17. mad. göre satışı)
- Belediyemizin ihtiyacı durumunda özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın alınması.

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz memur ve işçi statüsünde çalışan 5 personel ile hizmet vermiştir.

SUNULAN HİZMETLER

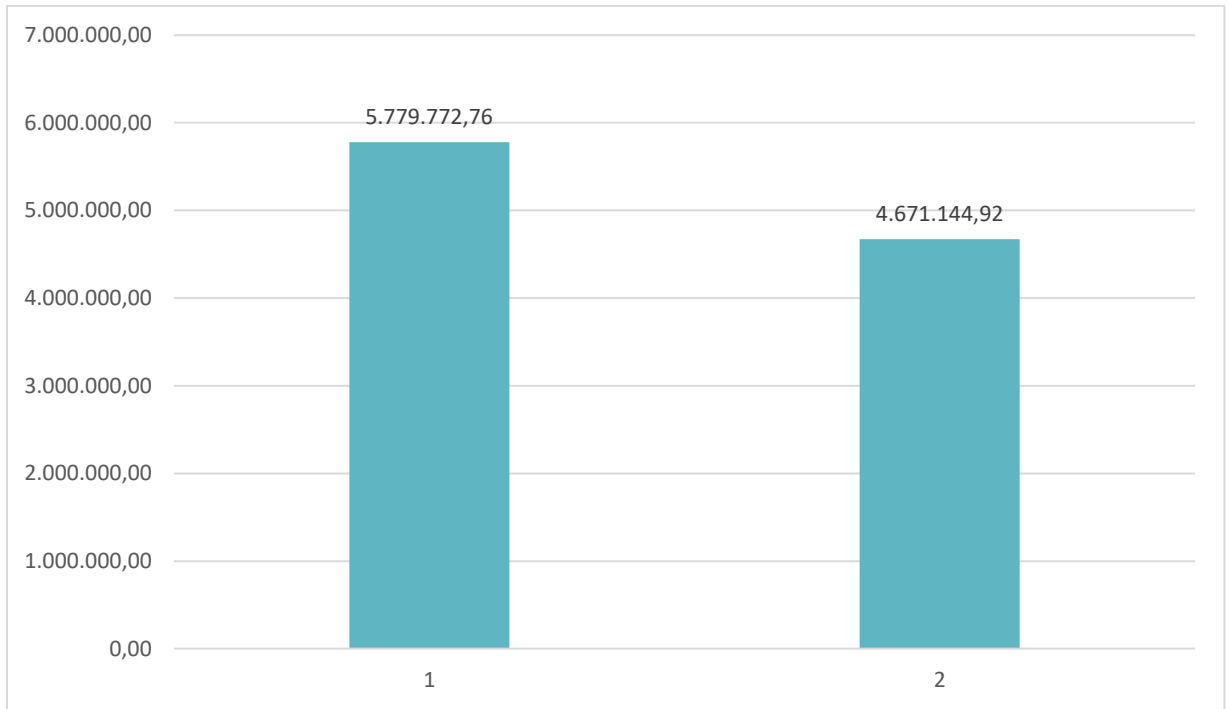
- Belediyemize ait park, bahçe, arsa, dükkân ve binalar 2886 Sayılı Yasa hükümlerine göre ihale yolu ile kiraya verilmiştir.
- Talepli çıkmadığı için kiraya verilemeyen ve kira süresi dolacak işyeri ve taşınmazların ihale yolu ile kiraya verilmesi için çalışmalar devam etmektedir.
- Belediyemize ait taşınmazların belediyemiz ve halkın yararına nasıl değerlendirilebileceği, Belediyemiz hizmetleri için nasıl daha verimli olarak kullanılabileceği, nasıl kiraya verilebileceği ve işgal edilen taşınmazlardan ecir misil alınması çalışmaları devam etmektedir.

- Belediyemizin hissedarı olduğu 14 adet taşınmazdaki belediye hisseleri 3194 sayılı yasanın 17.maddesi gereğince belediye encümeni tarafından hissedarlara satılmış ve bu satışlardan 2.077.551,00 -TL gelir temin edilmiştir.
- 2886 Sayılı Yasanın 75. maddesi gereğince belediyemize ait taşınmazların geçmiş kullanımları için işgalcilerden 166.856,69 TL ecrimisil geliri tahakkuk edilmiştir.
- Belediyemize ait dükkân ve arazilerden 3.705.188,59 -TL kira geliri tahakkuk edilmiştir.

(i) Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Mali Bilgiler

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	503.534,85	481.430,49	95,61%
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	73.495,21	72.608,48	98,79%
	03	Mal ve Hizmet Alımları	4.667.742,70	3.719.953,75	79,69%
	05	Cari Transferler	535.000,00	397.152,20	74,23%
	Toplam		5.779.772,76	4.671.144,92	80,82%



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün,

- ◆ Soma Belediyesi sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak,
- ◆ Bölgenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz ve yoksul öğrencilerine, eğitim yardımı yapılmasına yardımcı olmak,
- ◆ Çeşitli medeniyetlerin hatıralarının bir arada bulunduğu Şehzadeler İlçesi'nde tarihi mekânları aslına uygun olarak korumak, elden geldiği kadar, tarihi kimlik oluşturulmasını sağlamak,

- ◆ Uygun olan mekânlarda kültür ve sanat etkinlikleri olarak; konserler, sergiler, konferanslar, paneller, seminerler, sempozyumlar, söyleşiler, anma günleri, tiyatro gösterileri, kültürel ve sosyal etkinlikleri ve bölgeyi ilgilendiren festivalleri, mahalle şenlikleri düzenlemek,
- ◆ Milli ve dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekânları, park ve kültür merkezlerini kullanmak,
- ◆ İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi vb. etkinliklerde bulunmak, üniversite tanıtım günleri düzenlemek,
- ◆ Çeşitli kültürel konularda yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek, ödül törenleri düzenlemek ve bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak,
- ◆ Kültür ve sanat alanında faaliyet gösteren ilçemiz sınırları içerisindeki kuruluş, sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlara her türlü desteğin sağlanması ve ortak etkinlikler düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak,
- ◆ Sportif faaliyetlerde bulunmak, spor okulları ve kurslar açmak. Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek.
- ◆ Milletimize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetler ile ilgili anma programları düzenlemek,
- ◆ Tarihi, kültürel mekân ve yerlere geziler düzenlemek, bu gezilere halkın katılımını sağlamak,
- ◆ Kültürümüze katkı sağlayacağı düşünülen, kitap kaset, CD vb. materyallerin satın alınması, hazırlanması ve basılması yönünde çalışmalar yürütmek,
- ◆ Yapılacak olan tüm etkinliklerin duyurularını yapmak ve en etkin şekilde duyurulmasını sağlamak,
- ◆ Belediyenin düzenlediği okul dışı eğitim çalışmalarını organize ve takip etmek,
- ◆ Vatandaşların mesleki ilerlemelerini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak, mesleki eğitim ve el becerileri kursları düzenlemek,
- ◆ Çocuk bakımı ve ev yönetimi konularında kadınlara yönelik eğitim ve seminerler düzenlemek,
- ◆ Halk oyunları, tiyatro, müzik gibi alanlarda kurs, gösteri ve yarışmalar düzenlemek,
- ◆ İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı sağlamak amacıyla bilgi, belge ve dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak,
- ◆ Aile gelişim ve aile akademisi çalışmaları yapmak,
- ◆ Resmi özel gün ve haftalarda toplumsal gelişime yönelik organizasyonlar yapmak,
- ◆ Kent ve çevre bilinci oluşturmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak ve halkın katılımını sağlamak,
- ◆ Toplumun gelişimine sosyal ve kültürel katkı sağlayan her türlü faaliyetleri organize etmek ve yürütmek,
- ◆ Okuyan öğrenciler ve çalışan çocuklara ve velilerine yönelik olarak kişisel rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek,
- ◆ Bilgisayar ve bilişim teknolojileri konusunda eğitim programları düzenlemek,
- ◆ Belediye'nin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla mevcut ilişkilerini geliştirmek ve yeni ilişkiler kurmak,
- ◆ Yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyelerle gerektiğinde işbirliği ve iyi niyet protokollerini koordine etmek,

- ◆ Soma Belediyesi ile Kaymakamlık, Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Valilik, Manisa Büyükşehir Belediyesi, Belediye Birlikleri ve Bakanlıklar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- ◆ Kardeş Şehir uygulamaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek,
- ◆ Kültür, sanat, eğitim ve sosyal amaçlı çalışmalarda diğer kurumlarla ilişkileri geliştirmek, yeni hizmet fırsatları oluşturulmasına yönelik girişimlerde bulunmak,
- ◆ Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören ve festivallere katılmak, Soma Belediyesini temsilen çalışmalarda bulunmak,
- ◆ Kentlinin sanatçıyla, bilim adamıyla, kendi alanında yetkin kişilerle buluşması adına etkinlikler hazırlamak,
- ◆ Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için projeler hazırlamak ve hayata geçirmek,
- ◆ Kent Konseyi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ◆ Hemşehri dernekleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, özel şirketlerle koordinasyon ve işbirliği sağlayarak ortak projeler geliştirmek ve uygulamalarda bulunmak,
- ◆ Müdürlük bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- ◆ Müdürlüğün stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek,
- ◆ Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- ◆ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak başlıca görevleri arasındadır.

Belediyemiz hizmetlerini ve kurs, tiyatro, konser vb. duyurularını halka duyurmak amacıyla sosyal medya hesabı aktif olarak takip edilmekte ve şikâyetler ilgili birimlere yönlendirilmektedir.

Dini bayram ve özel günlerde örf ve adetlerimize uygun şekilde halkı samimileştirmek ve şehir motivasyonunu arttırmak amaçlı ziyaretler, hayır işleri ve programlar düzenlendi.



Belediyemiz imkânları ile personelimize vatandaşla hizmet ve güler yüzlü personel adı altında konferanslar verildi.



Ramazan ayında birlik ve beraberlik, haklarımızla kaynaşma adına vatandaşlarımıza iftar yemeği verildi.



Tüm resmi günlerde bando, ses düzeni vb. hizmetler verilmektedir.

Belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri halkımıza duyurabilmek amacıyla kitapçık hazırlanmış ve halkımıza dağıtılmıştır.

Halk oyunları ekibimiz resmi günlerde ve çevre illerde adımızı ve kültürümüzü temsilen gösteriler düzenleyerek, yöremizi tanıttı.

Halk oyunları ekibi;

Minikler 30 erkek, 30 kız olmak üzere



Ortaokul 20 kız, 20 erkek



Lise 30 kız, 30 erkek



Yetişkinler ekibi 30 Bayan, 30 Erkek



Türk Sanat Müziği Korosu 1 eğitimci 8 kişilik saz ekibi ve 30 kişilik korodan oluşmaktadır. Somada yaşayan gençlerimizin kültürel faaliyetlerde bulunabilmeleri amacıyla Belediyemizce Konservatuar kurulmuş, Soma Belediye Başkanlığı tarafından ek hizmet binasında Konservatuar çalışmaları için tahsis edilmiş ve Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği Koroları, Gitar, Keman ve Bağlama kursları tek çatı altına toplanmıştır.



Somada yaşayan gençlerimizin kültürel faaliyetlerde bulunabilmeleri amacıyla tiyatro gösterileri sağlanmıştır.

İlçemizde bu yıl ilki düzenlenen Gençlik Festivali çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır.



İlçemizde her yıl yapılan bu senede 17.'si planlanan Karaelmas Kültür Sanat Festivali çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır.



2022 yılı içerisinde 2 kez kitap fuarı düzenlenmiştir. İlçemizde ki tüm okulların ve vatandaşlarımızın yoğun ilgisi ile katılım sağlanmıştır.

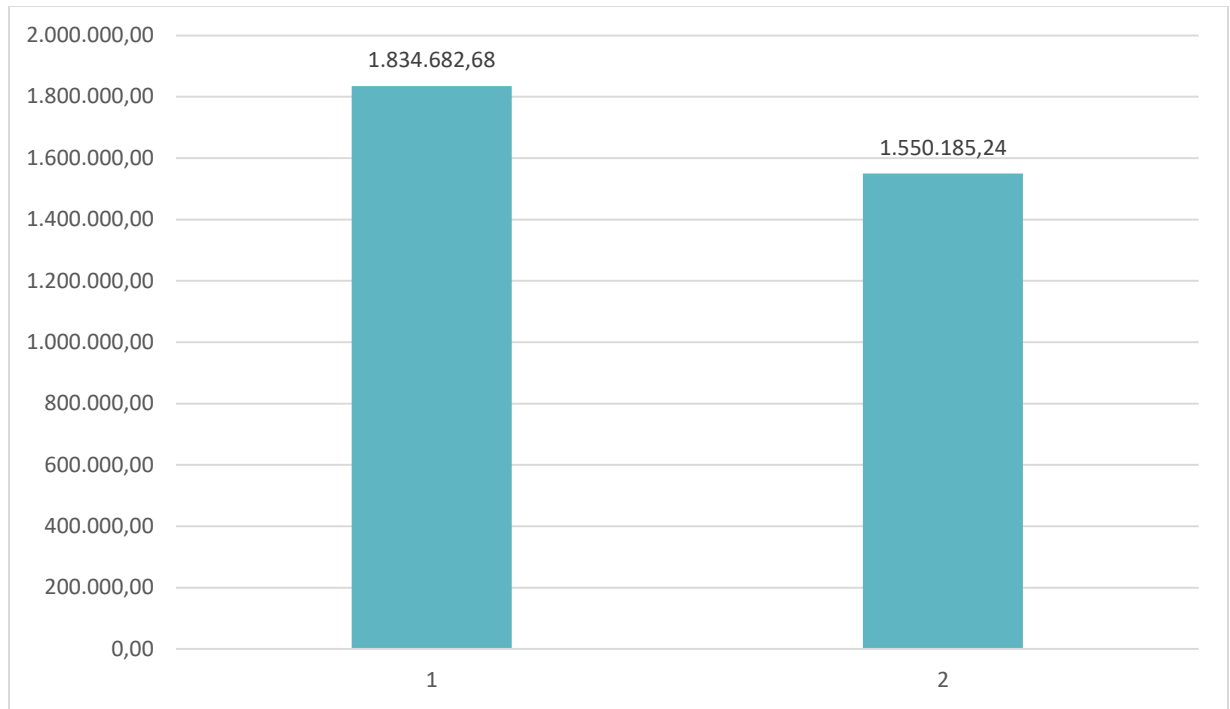




Soma Belediyesinin çalışmaları günlük olarak fotoğraf ve kamera çekimleriyle takip edilmekte olup, yapılan çalışmalar Yerel ve Ulusal Basına haber olarak tanzim edilerek gönderilmektedir.

(j) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Mali Bilgiler

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	449.363,24	440.876,82	98,11%
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	51.848,04	51.848,04	100,00%
	03	Mal ve Hizmet Alımları	1.133.471,40	895.888,38	79,04%
	05	Cari Transferler	200.000,00	161.572,00	80,79%
	Toplam		1.834.682,68	1.550.185,24	84,49%



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün,

- ◆ Belediyemiz sınırlarında yaşayan vatandaşların ve gençlerin;
- ◆ Fizik, moral güç ve yeteneklerini sağlayan beden gelişimi, oyun, jimnastik ve spor faaliyetlerini sevk ve idare etmek,
- ◆ Gençliğin boş zamanının değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek,
- ◆ Beden gelişimi ve spor faaliyetlerinin esaslarını tespit etmek, yürütmek, bu faaliyetlere ait araç, gereç ve benzeri ihtiyaçları sağlamak,
- ◆ Spor faaliyetleri ile gençlik faaliyetlerini programlamak, düzenlemek, yönetmek ve gelişmesini sağlamak,
- ◆ Beden gelişimi, gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan gençlik merkezleri ile saha, tesis ve malzemeleri yapmak, yaptırmak, işletmek ve bu tesisleri vatandaşın istifadesine sunmak,
- ◆ Sporcu sağlığı ile ilgili tedbirleri almak, sporcu sağlık merkezleri açmak, açtırmak, işletmek, işletilmesine yardımcı olmak,

- ◆ Beden gelişimi ve spor alanında teknik bilgi ve spora ilgiyi artıracak yayınlar yapmak, faaliyetlerde bulunmak,
- ◆ Gençliğin boş zamanlarının değerlendirilmesi hususunda diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak başlıca görevleri arasındadır.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİYLE YAPILAN NAKDİ YARDIMLAR (Soma Belediye Başkanlığının 06/05/2022 Tarih ve 58 Sayılı Meclis Kararı)		
SIRA NO	NAKDİ YARDIM YAPILAN DERNEK	NAKDİ YAPILAN YARDIM MİKTARI
1	Soma Linyit Maden Spor Kulübü Derneği	10.000 TL
2	Soma Doğa Sporları Kulübü Derneği	10.000 TL
3	Soma 301 Karaelmas Spor Kulübü Derneği	20.000 TL
4	Turgutalp Gençlik Ve Spor Kulübü Derneği	20.000 TL
5	Soma Özel Sporcular Spor Kulübü Derneği	7.500 TL
6	Soma Ilgaz Cimnastik Kulübü Derneği	10.000 TL
7	Soma Sotes Spor Gençlik Kulübü Derneği	20.000 TL
8	Soma Zafer Spor ve Gençlik Kulübü Derneği	25.000 TL
9	Soma Döker Taekwondo Spor Kulübü Derneği	10.000 TL
10	Soma Atlı Cirit ve Gençlik Spor Kulübü Derneği	10.000 TL
11	13 Eylül Gençlik ve Spor Kulübü Derneği	10.000 TL

14-21 Mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası Programı kapsamında Darkale Doğa Sporları Şenliği etkinliğimize Türkiye'nin dört bir yanından gelen doğa severlerin katılımlarıyla doğa yürüyüşü,kanyon inişi,kaya tırmanışı,oryantring ve sanat atölyesi gibi çeşitli etkinlikler gerçekleşmiştir. Katılımcılar kamp kurup keşkek kardılar, odun ateşinde pişirilen yemekler ikram edildi. Meydan ateşi yakıp halk oyunları oynadılar.





14-21 mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası Programı kapsamında Muzaffer Ecemiş Spor Salonunda yeni yapılan ve Manisa'da ilk olup 4 mevsim kullanabilecek olan tırmanma duvarının açılışı gerçekleşmiştir.





14-21 mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası Programı kapsamında doğa yürüyüşü gerçekleştirilmiştir.



14-21 mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası Programı kapsamında Ordulular Derneği ile ortaklaşa konser ve toplu sünnet etkinliği gerçekleştirilmiştir.





14-21 mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası Programı kapsamında dart müsabakası gerçekleştirilmiştir.



14-21 mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası kapsamında Grup Rezonans ve çalar Müzik grubu konserleri gerçekleştirilmiştir.





14-21 mayıs tarihlerine Gençlik Haftası kapsamında Soma Spor Taekwondo sporcularımızın gösterileri gerçekleşmiştir.



14-21 mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası kapsamında Ilgaz Jimnastik sporcularımızın gösterileri gerçekleşmiştir.





14-21 mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası kapsamında gençlik koşusu gerçekleştirilmiştir.





14-21 mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası kapsamında Soma Borsa İstanbul Fen Lisesi'nin düzenlediği 4006 TÜBİTAK bilim fuarı açılışı gerçekleşmiştir



14-21 mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası kapsamında 13 Eylül Taekwondo sporcularımızın gösterileri gerçekleşmiştir.





14-21 mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası kapsamında Soma Spor Güreş sporcularımızın gösterileri gerçekleşmiştir.



14-21 mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası kapsamında şovmen/sunucu Mevlut Acaroğlu ile açılış eğlencesi ve gece yolcuları konseri gerçekleşmiştir.



14-21 mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası kapsamında Gençlik Sahnesi “Sende Kendini Göster” etkinlikleri gerçekleşmiştir.





14-21 mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası kapsamında şovmen/sunucu Mevlut Acaroğlu ile açılış eğlencesi ve İlyas Yalçıntaş konseri gerçekleşmiştir.



14-21 mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası kapsamında Linyit Taekwondo ve Belediyemiz Halk Oyunları gösterileri gerçekleşmiştir.



14-21 mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası kapsamında Önce sen kapat ve Latife Ercan konserleri gerçekleşmiştir.



14-21 mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası kapsamında Soma ile Akhisar Atlı Cirit ve Gençlik kulüplerin cirit müsabakası gerçekleşmiştir.





14-21 mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası kapsamında Döker Taekwondo gösterisi gerçekleşmiştir.



14-21 mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası kapsamında Grup Kant ve Fırat Tanır konserleri gerçekleşmiştir.



14-21 mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası kapsamında Karaoke gecesi gerçekleşmiştir.



14-21 mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası kapsamında Diyanet gençlik kampı gerçekleşmiştir.

(1.grup)



14-21 mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası kapsamında Diyanet gençlik kampı gerçekleşmiştir.

(2.grup)



2022 Yılı yaz okulları yüzme, güreş, voleybol, basketbol, futbol, tenis, oryantiring, badminton, atletizm, taekwondo, model uçak branşlarımız toplam 4965 sporcumuz ile gerçekleşmiştir.







Yaz okulu sporcularımıza verilen kurs malzemeleri



Yaz spor okulu eğitmenlerine sertifika töreni





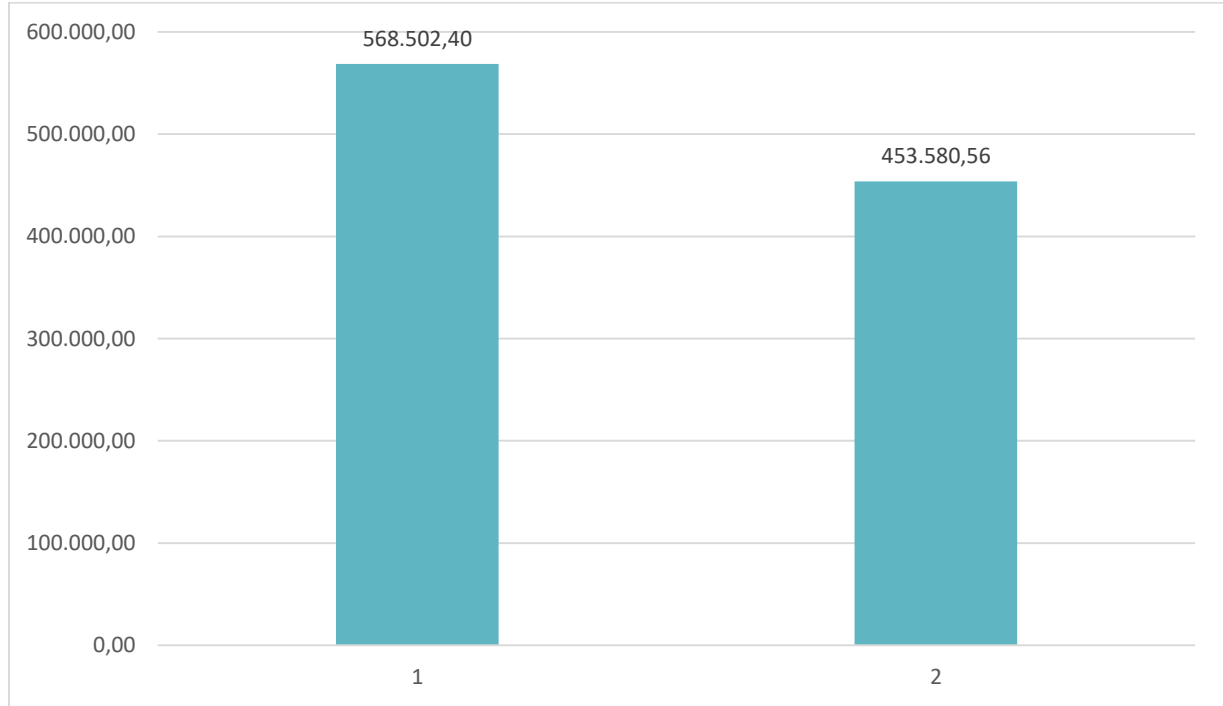
Soma Kaymakamlığı 2022 yılı 28. Kurumlar arası futbol turnuvası katılımcılarına spor ekipmanları

Soma'mızın düşman işgalinden kurtuluşunun 100.yıl dönümü olan 17. Karaelmas Kültür ve Sanat Festivali etkinlikleri kapsamında gerçekleşen Bisiklet turu için katılımcılarına forma alınmıştır.



(k) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Mali Bilgiler

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	426.000,00	373.212,50	87,61%
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	56.000,00	52.572,91	93,88%
	03	Mal ve Hizmet Alımları	86.502,40	27.795,15	32,13%
	Toplam		568.502,40	453.580,56	79,79%



Faaliyet ve Proje Bilgileri

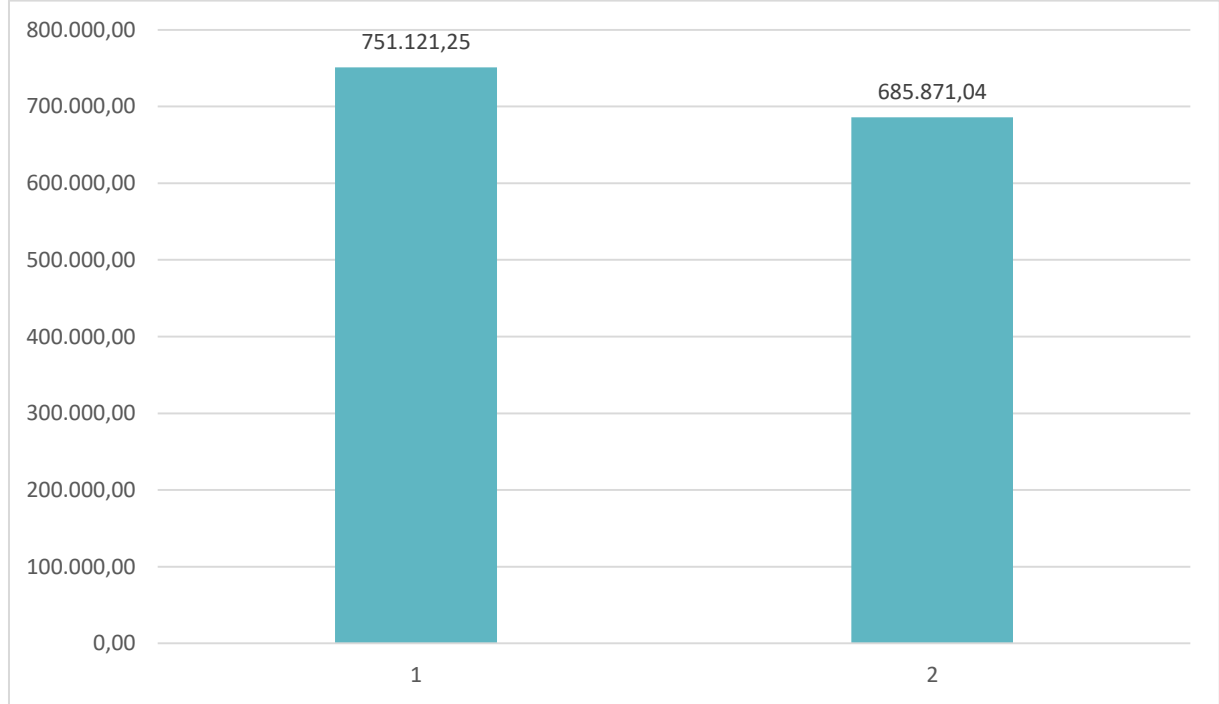
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün,

- ◆ İşyeri ruhsatlarını ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak düzenlemek,
- ◆ Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak başlıca görevleri arasındadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2022 YILI GELİR KALEMLERİ	
1-İşyeri Açma İzin Harcı	58.673,23 TL
2-İşyeri Açma İzini Basılı Evrak	67.800,00 TL
3-Canlı Müzik İzni	1.260,00 TL
4-Sigara Satış İzni	13.240,00 TL
5-Alkol Satış İzni	3.630,00 TL
6-Nargile Sunum izni	
7-Sabahçı Ruhsatı	
8-Mahlen Tetkik ücreti	1.113.559,19 TL
GENEL TOPLAM	
	1.258.162,42 TL

(I) Hukuk İşleri Müdürlüğü
Mali Bilgiler

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	217.355,58	212.687,55	97,85%
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	20.765,67	20.765,67	100,00%
	03	Mal ve Hizmet Alımları	513.000,00	452.417,82	88,19%
	Toplam		751.121,25	685.871,04	91,31%



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Hukuk İşleri Müdürlüğünün,

- ◆ Başkanlığımız tarafından veya Başkanlığımız aleyhine açılan davalarla icra takiplerini Başkanlığımız vekili olarak, adli, idari ve mali yargı mercileri ile hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ederek sonuçlanmasını sağlamak,
- ◆ Açılan ceza davalarına Başkanlığımız adına müdahil sıfatı ile katılmak,
- ◆ Başkanlığımız işlemleri hakkında yürürlükteki mevzuata uygun şekilde, etkin ve objektif hizmet yürütülmesi için her türlü hukuki desteği vermek, görüş bildirmek ve hazırlanan tüzük, yönetmelik, yönerge, sözleşme ve şartname tasarılarını mevzuata uygunluk yönünden incelemek,
- ◆ Başkanlığımıza gelen her türlü adli tebligatı almak, tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak başlıca görevleri arasındadır.
- ◆ Müdürlüğümüzce; Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra dosyaları takip edilmektedir.

Belediyemizin alacaklarının tahsili amacı ile icra takibine konulan alacakların bilgisayar kayıtları yapılarak UYAP programında halen devam eden ve biten dosyalara ilişkin bütün kayıtlar ve icra dosyaları ile ilgili yapılan tahsilatlar, masraflar ve diğer icra işlemlerin tamamının kaydı yapılmış olup bilgisayar ortamında bulunmaktadır.

Belediyemiz tarafından açılan ve Belediyemiz aleyhine açılan dava dosyalarının tamamı UYAP programına kaydı yapılarak dava dosyaları ile ilgili aşamalar, yapılan işlemler, duruşma günleri, ara karar ve son karar özetleri ile birlikte kayıtları yapılmıştır. Bilgisayar programında istenilen her dosya için bütün bilgiler öğrenilebilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan Müdürlüklerin Hukuk İşleri Müdürlüğüne yaptıkları yazılı ve sözlü danışmaların tamamı gereken titizlikle 10 gün içerisinde cevaplandırılmış ve gerekli mütalaalar verilmiştir.

Belediyemizin tarafı olduğu sözleşmelerin bir kısmı müdürlüğümüzce hazırlanmakta, diğer müdürlüklerce hazırlanan sözleşme ve protokol gibi metinler incelenmekte gerekli ekleme ve hukuki mütalaalar verilmektedir.

DAVA BİLGİLERİ

2022 YILINA AİT DAVA İSTATİKLERİ	
İDARİ DAVA SAYISI	26
ADLİ DAVA SAYISI	151
İCRA DOSYA SAYISI	26
TOPLAM	203

2022 YILINA AİT ADLİ YARGIDA AÇILAN DAVA İSTATİKLERİ	
İŞ MAHKEMESİ	3
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	35
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	1
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	51
SULH CEZA MAHKEMESİ	1
BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ CEZA DAİRESİ	12
SULH HUKUK MAHKEMESİ	1
BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ HUKUK DAİRESİ	18
CUMHURİYET SAVCILIĞI	28

KADASTRO MAHKEMESİ	1
TOPLAM	151

2022 YILINA AİT İDARİ YARGIDA AÇILAN DAVA İSTATİKLERİ	
VERGİ MAHKEMESİ	---
İDARE MAHKEMESİ	12
BÖLGE İDARE MAHKEMESİ	14
TOPLAM	26

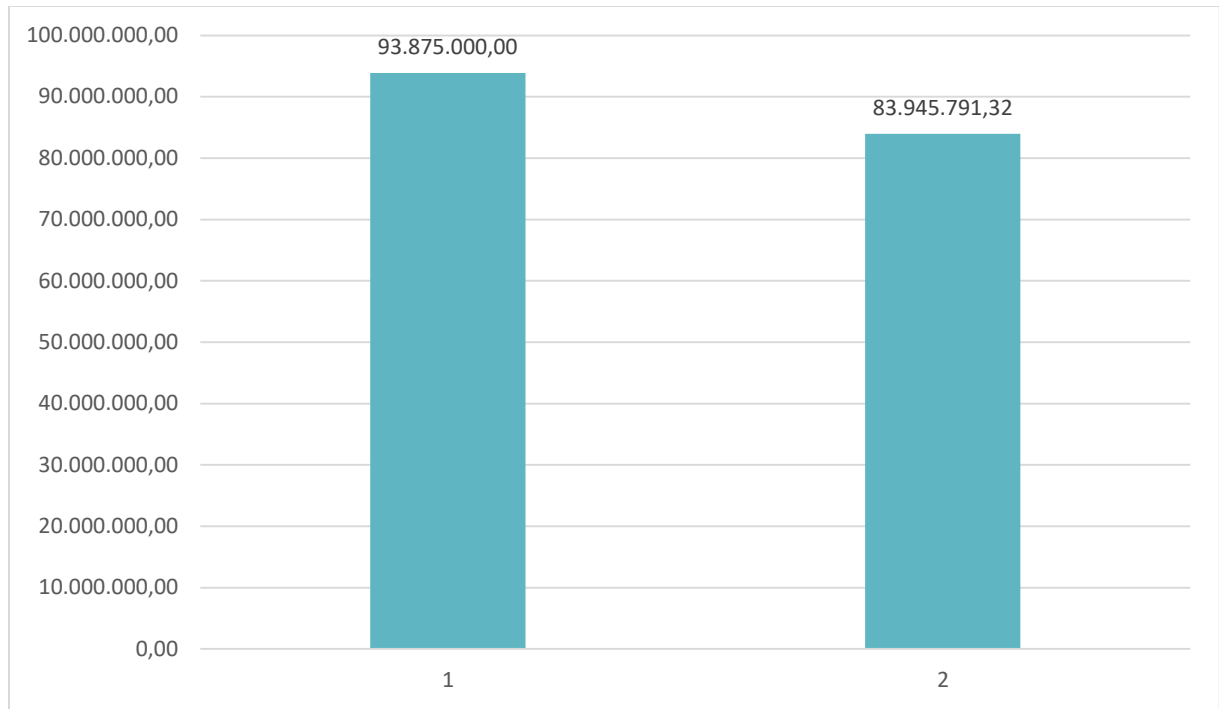
2022 YILI İCRA TAKİPLERİ	
AÇILAN İCRA TAKİPLERİ	26

DURUŞMA, KEŞİFLER VE ARABULUCULUK GÖRÜŞMELERİ	
GİRİLEN DURUŞMA SAYISI	210
GİDİLEN KEŞİF SAYISI	75
ARABULUCULUK GÖRÜŞMESİ	3
TOPLAM	288

BİRİMLERİN TALEBİ ÜZERİNE CEVAPLANDIRILAN HUKUKİ GÖRÜŞLER	
HUKUKİ GÖRÜŞ	2

(m) Fen İşleri Müdürlüğü
Mali Bilgiler

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	3.886.279,33	3.635.898,79	93,56%
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	526.218,83	521.132,12	99,03%
	03	Mal ve Hizmet Alımları	41.942.716,01	40.765.533,88	97,19%
	06	Sermaye Giderleri	47.519.785,83	39.023.226,53	82,12%
	Toplam		93.875.000,00	83.945.791,32	89,42%



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fen İşleri Müdürlüğü'nün,

- ◆ İlçe sınırları içerisinde imar planları doğrultusunda Belediyemiz sorumluluğunda olan yolların açılması, asfaltlanması, bordür ve trotuarlarının yapılması, önceden yapılan cadde ve sokakların bakım, onarım ve asfalt, bordür tamiratları ve bakımlarının yapılması, Belediyemize ait her türlü bina, tesis, park ve bahçe ile spor tesislerinin vb. yapıların projelendirilmesi, yapı izni alınması ardından inşaat kontrolörlüğünün yapılması, Belediye mülkiyetindeki bina ve tesislerin bakım onarımlarının yapılması, aydınlatma çalışmaları ile tespiti yapılan kaçak yapıların yıkım işlemleri aynı zamanda ilçe sınırlarımızda bulunan kamuya ait okul, ibadethane, muhtarlık, vb. yapıların tadilat onarım işlerini ve işlemleri yürütülmekbaşlıca görevleri arasındadır.

SIR A NO	İHALENİN USULÜ	İHALENİN KİK NOSU	MÜDÜRLÜĞÜ N ADI	İHALENİN ADI	İHALENİN TÜRÜ	SÖZLEŞME TARİHİ	FİRMA ADI	İHALENİN SÖZLEŞME FİYATI (KDV HARİÇ)	İŞ BİTİM TARİHİ
1	AÇIK İHALE	2022/34254	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SOMA BELEDİYESİ BÜLENT ECEVİT PARKINA SOSYAL DONATI MAL ALIM(MONTAJ DAHİL)	MAL ALIM İŞİ	16.03.2022	SEMİTAŞ EMPRENVE VE SANAYİ TESİSLERİ A.Ş.	1.278.000,00 TR Y	13.07.2022
2	AÇIK İHALE	2022/21403 4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SOMA BELEDİYESİ SORUMLULUK ALANLARI İÇERİSİNDE İHTİYAÇ DUYULAN YAYA, ARAÇ YOLLARININ ve PARK ALANLARININ, 8 CM'LİK VE 6 CM'LİK PARKE TAŞI, KARE TAŞ, HİSSEDİLEBİLİR YÜZEY, BORDÜR VE YAĞMUR OLUĞU İLE DÖŞETİLMESİ YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	28.04.2022	ELİTTAŞ İNŞAAT TAAHHÜTLÜ T SANAYİ VE TİC.LTD.ŞTİ	9.705.000,00 TR Y	10.12.2022
3	AÇIK İHALE	2022/36496 3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HAZIR BETON ALIMI	MAL ALIMI	30.05.2022	SEV BETON GRUP SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	1.790.000,00 TR Y	15.12.2022
4	AÇIK İHALE	2022/57497 5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BOZULMUŞ PARKE TAŞ VE BORDÜRLERİN TAMİR YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	28.07.2022	YEŞİLİRMAK YAPI İNŞAAT TAAHHÜT NAKLİYE TÜRLÜ HAFRİYAT SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ	4.920.000,00 TR Y	28.12.2022
5	AÇIK İHALE	2022/59978 3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAPALI HALI SAHA TAŞINMASI YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	03.08.2022	ARS YAP İNŞAAT EMLAK TEMİZLİK OTOMOTİV HAYVANCILIK SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ	1.999.475,00 TR Y	01.11.2022
6	AÇIK İHALE	2022/61695 1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DEKORATİF AYDINLATMA DİREĞİ MAL ALIMI	MAL ALIMI	04.08.2022	PALM DIŞ TİCARET ENERJİ MÜHENDİSLİK AYDINLATMA İNŞAAT ÜRETİM SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ	1.567.050,00 TR Y	23.08.2022
7	AÇIK İHALE	2022/62989 1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PREFABRİK BİNA MAL ALIMI(MONTAJ DAHİL)	MAL ALIMI	11.08.2022	VETA YAPI İNŞAAT TAAHHÜT DEKARASYON RESTORASYON KERESTE MERMER MADENCİLİK TARIM ÜRÜNLERİ PEYZAJ TÜRLÜ SANAYİ VE TİCARET LIMITED	1.375.000,00 TRY	24.09.2022

							ŞİRKETİ		
8	AÇIK İHALE	2022/76247 4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT YAMA MALZEMESİ	MAL ALIMI	16.09.2022	TEZCAN CANİTEZ İNŞAAT TAAHHÜT NAKLİYAT TURİZM TEMİZLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	720.000,00 TRY	12.01.202 3

TURGUTALP MAH. PREFABRİK BİNA MAL ALIMI (MONTAJ DAHİL)



SOMA BELEDİYESİ İLÇE SINIRINDA BULUNAN CADDE SOKAKLARINDA ÜST YAPI YAPIM İŞİ



KAPALI HALI SAHA TAŞINMASI YAPIM İŞİ



BETON YOL YAPIM ÇALIŞMALARI



BÜLENT ECEVİT PARKI SOSYAL DONATI MAL ALIMI



2022 YILI PARKE TAŞ TAMİRATLARI

Atatürk Mahallesi	1039	M ²
Cuma Mahallesi	131	M ²
Cumhuriyet Mahallesi	536	M ²
Hamidiye Mahallesi	573	M ²
Hürriyet Mahallesi	297	M ²
İnönü Mahallesi	604	M ²
İstasyon Mahallesi	305	M ²
Karamanlı Mahallesi	242	M ²
Nihat Danışman Mahallesi	464	M ²
Namazgah Mahallesi	716	M ²
Kurtuluş Mahallesi	1917	M ²
13 Eylül Mahallesi	1107	M ²

Samsacı Mahallesi	28	M ²
Turgutalp Mahallesi	27438	M ²
Zafer Mahallesi	710	M ²
TOPLAM	36107	M ²

BOZULMUŞ PARKE TAŞ VE BORDÜRLERİN TAMİR İŞİ



2022 YILI ROTMİKS DÖKÜLEN YERLER

Atatürk Mahallesi	58	Ton
Cuma Mahallesi	111	Ton
Cumhuriyet Mahallesi	33	Ton
Hamidiye Mahallesi	97	Ton
Hürriyet Mahallesi	120	Ton
İnönü Mahallesi	64	Ton
İstasyon Mahallesi	202	Ton
Karamanlı Mahallesi	6	Ton
Cenkleri Mahallesi	15	Ton
Namazgah Mahallesi	0	Ton
Avdan Mahallesi	25	Ton
Samsacı Mahallesi	0	Ton
Turgutalp Mahallesi	108	Ton
Zafer Mahallesi	307	Ton
TOPLAM	1146	Ton

ROTMİKS ÇALIŞMALARI



BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE YOL TRETUVAR VE MUHTELİF YAPIM İŞİ				
SIRA	İMALAT CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ	
İNÖNÜ MAH.MEHMETÇİK SOKAK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme		3180,41	
		TOPLAM	3180,41	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi		951,55	
		TOPLAM	951,55	M2
3	Bordür Döşeme İşi		728,55	
		TOPLAM	728,55	MT
İNÖNÜ MAH.TAMER SOKAK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme		2920,98	
		TOPLAM	2920,98	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi		580,04	
		TOPLAM	580,04	M2
3	Bordür Döşeme İşi		644,81	
		TOPLAM	644,81	MT
İNÖNÜ MAH.AKAY SOKAK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme		1365,36	
		TOPLAM	1365,36	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi		205,06	
		TOPLAM	205,06	M2
3	Bordür Döşeme İşi		230,99	
		TOPLAM	230,99	MT
İNÖNÜ MAH.MUSTAFA SAĞLAM SOKAK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme		629,44	
		TOPLAM	629,44	M2

2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	78,23		
	TOPLAM	78,23	M2	
3	Bordür Döşeme İşi	131,83		
	TOPLAM	131,83	MT	
CENKYERİ MAH. UZ SOKAK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	486,92		
	TOPLAM	486,92	M2	
CENKYERİ MAH. YİRİT SOKAK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	510,02		
	TOPLAM	510,02	M2	
2	Bordür Döşeme İşi	53,59	MT	
	TOPLAM	53,59	MT	

BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE YOL TRETUVAR VE MUHTELİF YAPIM İŞİ				
SIRA	İMALAT CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ	
İNÖNÜ MAH.GÖKSU SOKAK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	441,33		
	TOPLAM	441,33	M2	
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	12,07		
	TOPLAM	12,07	M2	
3	Bordür Döşeme İşi	75,79		
	TOPLAM	75,79	MT	

İNÖNÜ MAH.BATIN SOKAK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	567,28		
	TOPLAM	567,28	M2	
2	Bordür Döşeme İşi	70,28		
	TOPLAM	70,28	MT	
TURGUTALP MAH.SERT CADDESİ				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	1944,55		
	TOPLAM	1944,55	M2	
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	125,21		
	TOPLAM	125,21	M2	
3	Bordür Döşeme İşi	135,14		
	TOPLAM	135,14	MT	
CENKYEİ MAH. EKİN SOKAK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	873,56		
	TOPLAM	873,56	M2	
2	Bordür Döşeme İşi	56,28		
	TOPLAM	56,28	MT	
TURGUTALP MAH. İSTİKBAL SOKAK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	2922,61		
	TOPLAM	2922,61	M2	
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	144,38		
	TOPLAM	144,38	M2	
3	Bordür Döşeme İşi	171,23		
	TOPLAM	171,23	MT	
EMNİYET ÖNÜ				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	901,86		

		TOPLAM	901,86	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi		114,09	
		TOPLAM	114,09	M2
GDZ ELK.BİNASI OTOPARK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme		1176,41	
		TOPLAM	1176,41	M2
2	Bordür Döşeme İşi		27,96	
		TOPLAM	27,96	MT

BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE YOL TRETUVAR VE MUHTELİF YAPIM İŞİ				
SIRA	İMALAT CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ	
NİHAT DANIŞMAN MAH.KOÇI SOKAK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme		1207,79	
		TOPLAM	1207,79	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi		2013,48	
		TOPLAM	2013,48	M2
3	Bordür Döşeme İşi		570,96	
		TOPLAM	570,96	MT
KURTULUŞ MAH. LİSE CADDESİ				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme		1391,63	
		TOPLAM	1391,63	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi		701,78	
		TOPLAM	701,78	M2
SEAŞ SİTE				
1	Bordür Döşeme İşi		107,91	
		TOPLAM	107,91	MT

İNÖNÜ MAH. SERCAN SOKAK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	594,60		
	TOPLAM	594,60	M2	
2	Bordür Döşeme İşi	62,34		
	TOPLAM	62,34	MT	
YUNUS EMRE İMAM HATİP LİSESİ				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	123,11		
	TOPLAM	123,11	M2	
İSTASYON MAH. YAKAMOZ SOKAK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	1141,15		
	TOPLAM	1141,15	M2	
2	Bordür Döşeme İşi	95,89		
	TOPLAM	95,89	MT	
İSTASYON MAH. SAHRA SOKAK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	1365,84		
	TOPLAM	1365,84	M2	
2	Bordür Döşeme İşi	167,40		
	TOPLAM	167,40	MT	

BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE YOL TRETUVAR VE MUHTELİF YAPIM İŞİ				
SIRA	İMALAT CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ	
CENKYERİ MAH. OTOPARK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	1999,39		
	TOPLAM	1999,39	M2	
2	Bordür Döşeme İşi	114,84		
	TOPLAM	114,84	MT	

CBÜ SOMA MYO			
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	396,83	
	TOPLAM	396,83	M2
HAMİDİYE MAH. TÜMAY SOKAK			
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	507,38	
	TOPLAM	507,38	M2
HAMİDİYE MAH. ZİYA SOKAK			
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	1104,52	
	TOPLAM	1104,52	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	290,75	
	TOPLAM	290,75	M2
3	Bordür Döşeme İşi	208,26	
	TOPLAM	208,26	MT
HAMİDİYE MAH.ÖNCEL SOKAK			
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	491,92	
	TOPLAM	491,92	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	176,66	
	TOPLAM	176,66	M2
3	Bordür Döşeme İşi	129,54	
	TOPLAM	129,54	MT
HAMİDİYE MAH.TEĞMEN FAİK SOK.			
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	1158,02	
	TOPLAM	1158,02	M2
HAMİDİYE MAH. BEZİRGAN SOKAK			
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	587,90	
	TOPLAM	587,90	M2

HAMİDİYE MAH. YAHYA USLU SOK.			
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	604,52	
	TOPLAM	604,52	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	5,38	
	TOPLAM	5,38	M2
3	Bordür Döşeme İşi	13,75	
	TOPLAM	13,75	MT

BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE YOL TRETUVAR VE MUHTELİF YAPIM İŞİ			
SIRA	İMALAT CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ
HAMİDİYE MAH. YAKUT SOKAK			
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	377,46	
	TOPLAM	377,46	M2
HAMİDİYE MAH. DR SADIK AHMET CAD.			
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	1267,45	
	TOPLAM	1267,45	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	449,08	
	TOPLAM	449,08	M2
3	Bordür Döşeme İşi	232,90	
	TOPLAM	232,90	MT
HAMİDİYE MAH. ZEHRA SOKAK			
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	283,58	
	TOPLAM	283,58	M2
HAMİDİYE MAH. BERRAK SOKAK			
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	583,63	
	TOPLAM	583,63	M2

2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	129,55	
	TOPLAM	129,55	M2
3	Bordür Döşeme İşi	96,52	
	TOPLAM	96,52	MT
HAMİDİYE MAH.SAVAŞ SOKAK			
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	684,43	
	TOPLAM	684,43	M2
HAMİDİYE MAH.BALDIRLAR SOK.			
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	424,45	
	TOPLAM	424,45	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	97,25	
	TOPLAM	97,25	M2
3	Bordür Döşeme İşi	80,50	
	TOPLAM	80,50	MT
NAMAZGAH MAH. ARALIK SOKAK			
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	312,14	
	TOPLAM	587,90	M2
NAMAZGAH MAH. GÜVEN SOK.			
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	1292,82	
	TOPLAM	1292,82	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	74,74	
	TOPLAM	74,74	M2
3	Bordür Döşeme İşi	63,40	
	TOPLAM	63,40	MT

BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE YOL TRETUVAR VE MUHTELİF YAPIM İŞİ				
SIRA	İMALAT CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ	
NAMAZGAH MAH. CENK SOKAK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme		615,52	
		TOPLAM	615,52	M2
NAMAZGAH MAH. ASMA SOKAK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme		317,38	
		TOPLAM	317,38	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi		25,87	
		TOPLAM	25,87	M2
3	Bordür Döşeme İşi		3,18	
		TOPLAM	3,18	MT
NAMAZGAH MAH. KARANFİL SOKAK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme		125,73	
		TOPLAM	125,73	M2
NAMAZGAH MAH.ZÜBEYDE HANIM CAD.				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme		4717,61	
		TOPLAM	4717,61	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi		2024,42	
		TOPLAM	2024,42	M2
3	Bordür Döşeme İşi		865,66	
		TOPLAM	865,66	MT
NAMAZGAH MAH.TURAN SOKAK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme		204,27	
		TOPLAM	204,27	M2
NAMAZGAH MAH. ULUPINAR SOKAK				

1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	1105,48		
	TOPLAM	1105,48	M2	
NAMAZGAH MAH. ÇINARLI SOKAK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	389,89		
	TOPLAM	389,89	M2	
NAMAZGAH MAH. İŞLEK SOK.				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	353,95		
	TOPLAM	353,95	M2	
İNÖNÜ MAH. DUMLUPINAR SOKAK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	729,40		
	TOPLAM	729,40	M2	
İNÖNÜ MAH. KADİFE SOKAK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	1436,59		
	TOPLAM	1436,59	M2	

BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE YOL TRETUVAR VE MUHTELİF YAPIM İŞİ				
SIRA	İMALAT CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ	
İNÖNÜ MAH. KAMELYA SOKAK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	879,87		
	TOPLAM	879,87	M2	
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	268,80		
	TOPLAM	268,80	M2	
3	Bordür Döşeme İşi	335,42		
	TOPLAM	335,42	MT	
HÜRRİYET MAH. RANA SOKAK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	704,68		

		TOPLAM	704,68	M2
2	Bordür Döşeme İşi		6,71	
		TOPLAM	6,71	MT
CUMA MAH. BİLGE SOKAK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme		591,57	
		TOPLAM	591,57	M2
İNÖNÜ MAH. YANAL SOKAK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme		2025,49	
		TOPLAM	2025,49	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi		111,57	
		TOPLAM	111,57	M2
3	Bordür Döşeme İşi		371,79	
		TOPLAM	371,79	MT
TURGUTALP MAH. ATATÜRK CAD.				
1	Bordür Döşeme İşi		558,82	
		TOPLAM	558,82	MT
CUMA MAH. FEVZİ ÇAKMAK CAD.				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme		1155,89	
		TOPLAM	1155,89	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi		610,57	
		TOPLAM	610,57	M2
3	Bordür Döşeme İşi		303,67	
		TOPLAM	303,67	MT
CUMA MAH. DERVİŞ SOKAK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme		2213,06	
		TOPLAM	2213,06	M2

2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	336,44		
		TOPLAM	336,44	M2
3	Bordür Döşeme İşi	510,52		
		TOPLAM	510,52	MT

BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE YOL TRETUVAR VE MUHTELİF YAPIM İŞİ				
SIRA	İMALAT CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ	
CUMA MAH.İPEK SOKAK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	488,62		
		TOPLAM	488,62	M2
2	Bordür Döşeme İşi	51,38		
		TOPLAM	51,38	MT
TURGUTALP MAH. ALPARSLAN TÜRKEŞ CAD.				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	4274,07		
		TOPLAM	4274,07	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	648,00		
		TOPLAM	648,00	M2
3	Bordür Döşeme İşi	708,69		
		TOPLAM	708,69	MT
TURGUTALP MAH. LALE SOKAK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	347,74		
		TOPLAM	347,74	M2
TURGUTALP MAH. BAYRAKTAR SOKAK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme	3187,10		
		TOPLAM	3187,10	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	506,16		

		TOPLAM	506,16	M2
3	Bordür Döşeme İşi		650,69	
		TOPLAM	650,69	MT
TURGUTALP MAH. KALENDER SOKAK				
1	8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme		511,05	
		TOPLAM	511,05	M2
TURGUTALP MAH. İ.ÇOBAN SOKAK				
1	Antik Parke taş Döşeme		1045,55	
		TOPLAM	1045,55	M2
2	Bordür Döşeme İşi		63,84	
		TOPLAM	63,84	MT
TURGUTALP KAPALI HALI SAHA Ç.				
1	Bordür Döşeme İşi		1414,23	
		TOPLAM	1414,23	MT
NAK.KOOP.ÖNÜ KALDIRIM				
1	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi		597,02	
		TOPLAM	597,02	M2
2	Bordür Döşeme İşi		577,03	
		TOPLAM	577,03	MT

SOMA BELEDİYESİ İLÇE SINIRINDA BULUNAN CADDE SOKAKLARINDA ÜST YAPI YAPIM İŞİ



İNÖNÜ MAHALLESİ GÖKSU SOKAK



İNÖNÜ MAHALLESİ AKAY SOKAK



BÜYÜKŞEHİR KANUNUNDAN SONRA KÖYLERDEN MAHALLEYE DÖNÜŞEN MAHALLELERİMİZE YAPILAN HİZMETLER

GENEL TOPLAM	TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
	M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
AKÇAARLI MH 2022 GENEL TOPLAM				
		PARKE TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI.		
		KANAL KAZI ÇALIŞMASI YAPILDI		
		24 METRE YAĞMUR SUYU HATTI YAPILDI		

TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
AVDAN MH 2022 GENEL TOPLAM			
AVDAN MERKEZ CAMİ PERDE BETON ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR. MAZGAL VE KANAL TEMİZLİĞİ YAPILMIŞTIR. DERE TEMİZLİĞİ YAPILDI. MUHTELİF OVA YOLLARI TESVİYE ÇALIŞMALARI YAPILDI. KANAL AÇMA ÇALIŞMALARI YAPILDI KADASTRAL YOL AÇIM ÇALIŞMASI YAPILDI OVA YOLU 1000'LİK BÜZ ATIM ÇALIŞMASI YAPILDI. PARKE TAŞ ÇALIŞMASI YAPILDI ROTMİX ASFALTlama ÇALIŞMASI YAPILDI.			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
BEYCE MH 2022 GENEL TOPLAM			
BYPASS İLE YOLLARIN TESVİYE ÇALIŞMASI YAPILDI KARLA MÜCADELE VE TUZLAMA ÇALIŞMASI YAPILDI. MENFEZ GEÇİŞ VE TAHKİMAT ÇALIŞMASI YAPILDI. KADASTRAL YOL AÇIM ÇALIŞMASI YAPILDI.			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
BOZARMUT MH 2022 GENEL TOPLAM			
1 KAMYON KİLİT PARKE TAŞ VERİLDİ.			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
BÜYÜK İŞIKLAR MH 2022 GENEL TOPLAM			

KOREGE BORU VERİLDİ			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
CENKYERİ MH 2022 GENEL TOPLAM			

YOL GENİŞLETME VE TESVİYE ÇALIŞMASI YAPILDI			
MALZEME SERİMİ YAPILDI			
SU KANALI TEMİZLİĞİ YAPILDI			
KİLİTLİ PARKE TAŞ DÖŞEMESİ YAPILDI			
PARKE TAŞ TAMİRLERİ YAPILDI			
80 TON ROTMİX ÇALIŞMASI YAPILDI			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
ÇAVDIR MH 2022 GENEL TOPLAM			
BYPASS SERİM ÇALIŞMASI ÇALIŞMASI YAPILDI			
SU KANALLARI TEMİZLİĞİ YAPILDI			
KAR İLE MÜCADELE İÇİN TUZ VERİLDİ			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
ÇEVİRCEK MH 2022 GENEL TOPLAM			
KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI			
İHTİYAÇ SAHİBİ EV İÇİN KAZI ÇALIŞMASI YAPILDI			
KARLA MÜCADE ÇALIŞMASI YAPILDI			
BYPASS SERİM ÇALIŞMASI YAPILDI.			
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON

DARKALE MH 2022 GENEL TOPLAM			
DERE TEMİZLİKLERİ YAPILDI KARLA MUCADELE VE TUZLAMA ÇALIŞMASI YAPILDI. TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI. ROTMİX ASFALTlama ÇALIŞMASI YAPILDI. PİS SU HATTI MALZEME NAKİL ÇALIŞMASI YAPILDI. KADASTRAL YOL BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI.			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
DUALAR MH 2022 GENEL TOPLAM			
İMAM EVİ İÇİN İNŞAAT MALZEME YARDIMI YAPILDI. MENFEZ VE KOREGA BORU DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI. ÇOK AMAÇLI ODA BOYA ÇALIŞMASI YAPILDI. OVA YOLU BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI. KADASTRAL YOL AÇIM VE GENİŞLETME ÇALIŞMASI YAPILDI. 24 M YAĞMUR SU HATTI YAPILDI. İSTİNAT DUVARI ÇALIŞMASI YAPILDI. TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI.			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON

EVCİLER MH 2022 GENEL TOPLAM			
OVA YOLLARI GRAYDER İLE TESVİYE EDİLDİ KADASTRAL YOL AÇIM ÇALIŞMASI YAPILDI. WC İÇİN MALZEME TEMİNİ YAPILDI. KOREGA BORU ÇALIŞMASI YAPILDI.			

TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI.			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
EYNEZ MH 2022 GENEL TOPLAM			
PARKE TAŞ TAMİRATI YAPILDI			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
GÖKTAŞ MH 2022 GENEL TOPLAM			
TADİLAT İŞLERİ İÇİN MALZEME YARDIMI YAPILDI.			
KİLİT TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI			
OVA YOLLARININ GRAYDER İLE TESVİYESİ YAPILDI			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
HATUN MH 2022 GENEL TOPLAM			
EVİ YANAN İHTİYAÇ SAHİBİNE İNŞAAT MALZEME YARDIMI YAPILDI.			
KİLİT PARKE TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI.			
OVA YOLLARI TESVİYE ÇALIŞMASI YAPILDI.			
TEL ÖRGÜ ONARIM ÇALIŞMASI YAPILDI.			
MOLOZ TEMİZLİK ÇALIŞMASI YAPILDI.			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
TÜRKALİ MH 2022 GENEL TOPLAM			
YAĞMUR SU HATTI ÇALIŞMASI YAPILDI.			
TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI.			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX

M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
KOZANLI MH 2022 GENEL TOPLAM			
WC TUVALET MONTAJ ÇALIŞMASI YAPILDI.			
BİNA YIKIM ÇALIŞMASI VE MOLOZ ALIM YAPILDI.			
BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI.			
İSTİNAT DUVARI ÇALIŞMASI YAPILDI.			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON

KARACAĞAŞ MH 2022 GENEL TOPLAM			
OVA YOLLARI BYPASS SERİMİ VE TESVİYE ÇALIŞMALARI YAPILDI			
TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI			
YAĞMUR SUYU DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI.			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
KARACAĞIŞAR MH 2022 GENEL TOPLAM			
KİLİT TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI.			
OVA YOLU BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI.			
1 BOY 6 M KOREGA BORU VERİLDİ.			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
KİRAZ MH 2022 GENEL TOPLAM			
YOL GENİŞLETME VE KIRIM YAPILDI			
CAMİ MİNARESİ TEMELİ KAZILDI			
TUVALETLER YENİLENDİ			
3 ADET HOPARLÖR YENİLENDİ			
CAMİ YANI KANALİZ GİDERİ TAMİRATI YAPILDI			

MUHTARLIĞA MALZEME YARDIMI YAPILDI			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
YIRCA MH 2022 GENEL TOPLAM			
OVA YOLLARI TESVİYE ÇALIŞMALARI YAPILDI DERE VE KANAL TEMİZLİK ÇALIŞMASI YAPILDI. MOLOZ TEMİZLİKLERİ İÇİN KEPÇE DESTEĞİ VERİLDİ ROTMİX ASFALTlama VE SİLİNDİR ÇALIŞMASI YAPILDI.			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
NALDÖKEN MH 2022 GENEL TOPLAM			
OVA YOLU BAYPAS SERİM VE TESVİYE ÇALIŞMASI YAPILDI. YOL GENİŞLETME ÇALIŞMASI YAPILDI. KİLİT PARKE TAŞ VERİLDİ.			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
HECİZ MH 2022 GENEL TOPLAM			
KİLİT PARKE TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI. OVA YOLLARI TESVİYE VE BYPASS SERİMİ ÇALIŞMASI YAPILDI YAGMUR SUYU HATTI TEMİZLİK VE KEPÇE DESTEĞİ VERİLDİ KARLA MUCADELE VE TUZlama ÇALIŞMASI YAPILDI.			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON

URUZLAR MH 2022 GENEL TOPLAM			
KÖPRÜ TADİLAT KORKULUK MONTAJ ÇALIŞMASI YAPILDI.			
KÖPRÜ ONARIM VE KAYNAK TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI.			
OVA YOLLARI TESVİYE VE BYPASS SERİMİ ÇALIŞMASI YAPILDI			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
KÜÇÜK GÜNEY MH 2022 GENEL TOPLAM			
TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI.			
KADASTRAL YOL AÇIM VE BAYPASLAMA ÇALIŞMASI YAPILDI.			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
YAĞCILLI MH 2022 GENEL TOPLAM			
KİLİT PARKE TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI.			
SU KANALI AÇMA VE GENİŞLETME ÇALIŞMALARI YAPILDI.			
OVA YOLU BAYPAS SERİM VE TESVİYE ÇALIŞMASI YAPILDI.			
SU KANALI TEMİZLİK ÇALIŞMASI YAPILDI.			
KARLA MUCADELE VE TUZLAMA ÇALIŞMASI YAPILDI.			
METRUK BİNA YIKIM ÇALIŞMASI YAPILDI.			
KOREGA BORU VE KANAL TEMİZLİK ÇALIŞMASI YAPILDI.			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
ULARCA MH 2022 GENEL TOPLAM		1000	
TUVALET YAPILDI.			
EVİ YANAN VATANDAŞA MALZEME TEMİNİ YAPILDI.			

OVA YOLU BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI				
	TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
	M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
KOZLUÖREN MH 2022 GENEL TOPLAM				
YOL AÇIM ÇALIŞMASI YAPILDI.				
	TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
	M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
SEVİŞLER MH 2022 GENEL TOPLAM				
KİLİT PARKE TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI.				
90 M YAĞMUR SUYU HATTI YAPILDI.				
ROTMİX ASFALTAMA ÇALIŞMASI YAPILDI.				
OVA YOLU BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI.				
SU ŞEBEKE HATTI YENİLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.				
	TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
	M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON

DUĞLA MH 2022 GENEL TOPLAM		500		
500 m² KİLİT PARKE TAŞ VERİLDİ.				
	TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
ÇERKEZHAMİDİYE MH 2022 GENEL TOPLAM	M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
KURAN KURSU TADİLAT İÇİN MALZEME VERİLDİ.				
TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI.				
OVA YOLLARI TESVİYE ÇALIŞMALARI YAPILDI				
ROTMİX ÇALIŞMALARI YAPILDI				

TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
SARIKAYA MH 2022 GENEL TOPLAM			
KİLİT PARKE TAŞ DÖŞEMESİ YAPILDI			
MOLOZ TEMİZLİKLERİ İÇİN KEPÇE DESTEĞİ VERİLDİ			
KAR İLE MÜCADELE İÇİN TUZ VERİLDİ			
MAHALLE İÇİ MUHTELİF TAMİRLER YAPILDI			
KADASTRAL YOL AÇMA ÇALIŞMALARI YAPILDI			
OVA YOLLARI BYPASS SERİM ÇALIŞMALARI YAPILDI			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
PİRAHMET MH 2022 GENEL TOPLAM			
KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI.			
OVA YOLU BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI.			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
SÖĞÜTCÜK MH 2022 GENEL TOPLAM			
OVA YOLU BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI.			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
KUM MH 2022 GENEL TOPLAM			
OVA YOLLARINA BYPASS SERİMİ YAPILDI			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
KOYUNDERE MH 2022 GENEL TOPLAM			
OVA YOLLARINA BYPASS SERİMİ YAPILDI			

KİLİT PARKE TAŞ VERİLDİ			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON

KOYUNDERE MH 2022 GENEL TOPLAM			
OVA YOLLARINA BYPASS SERİMİ YAPILDI			
KİLİT PARKE TAŞ VERİLDİ			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
KAYRAKALTI MH 2022 GENEL TOPLAM		800	300
METRUK BİNA YIKIM ÇALIŞMASI YAPILDI.			
YAĞMUR SUYU TEMİZLİK ÇALIŞMASI YAPILDI.			
KİLİT PARKE TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI.			
OVA YOLLARI İÇİN KEPÇE DESTEĞİ VERİLDİ			
BELEDİYE LOJMANI KORKULUK ÇALIŞMASI YAPILDI.			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
TABANLAR MH 2022 GENEL TOPLAM			
KİLİT PARKE TAŞ VERİLDİ.			
YOL GENİŞLETME VE AÇMA ÇALIŞMALARI YAPILDI			
KAR İLE MUCADELE İÇİN TUZ VERİLDİ			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
TEKELİ IŞIKLAR MH 2022 GENEL TOPLAM		500	400
500M2 PARKE TAŞI VERİLDİ			

OVA YOLLARINA 400 TON BYPASS SERİMİ YAPILDI			
SU HATTI KAPAMA ÇALIŞMASI YAPILDI.			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
VAKIFLI MH 2022 GENEL TOPLAM			
ÇEŞME TAMİRAT İÇİN MALZEME DESTEĞİ VERİLDİ. OVA YOLU BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI. KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI. YAĞMUR SU HATTI AÇIM ÇALIŞMASI YAPILDI.			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
YAYLADALI MH 2022 GENEL TOPLAM			
CAMİ LOJMANI TADİLATLARI İÇİN MALZEME DESTEĞİ VERİLDİ SU KANALI AÇIM VE TEMİZLİK ÇALIŞMASI YAPILDI.			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON

HACI YUSUF MH 2022 GENEL TOPLAM			
İHTİYAÇ SAHİBİ EVE MALZEME DESTEĞİ SAĞLANDI. 1 ADET PORTATİF TUVALET VERİLDİ. OVA YOLLARINA BYPASS SERİMİ YAPILDI ZEYTİN FESTİVALİ ALANI BAYPAS SERİM ÇALIŞMASI YAPILDI.			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX

M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
BONCUKLU MH 2022 GENEL TOPLAM			
KÖPRÜ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI.			
OVA YOLU BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI.			
HAYRAT ÇEŞMESİ YERİ KAZI ÇALIŞMASI YAPILDI.			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
KIZILÖREN MH 2022 GENEL TOPLAM			
TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI.			
OTOBÜS DURAĞI İÇİN CEP ÇALIŞMASI YAPILDI.			
KARLA MUCADELE VE TUZLAMA ÇALIŞMASI YAPILDI.			
METRUK BİNA YIKIM ÇALIŞMASI YAPILDI.			
OVA YOLU TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI.			
CAMİİ YIKIM ÇALIŞMASI YAPILDI.			
HAYRAT ÇEŞMESİ TAMİRAT VE ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
KAPLAN MH 2022 GENEL TOPLAM			
KİLİT PARKE TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI.			
KİLİT PARKE TAŞ VERİLDİ			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
DEVLETHAN MH 2022 GENEL TOPLAM			
OVA YOLLARI TESVİYE EDİLİP BYPASS SERİMİ YAPILDI			
KÖPRÜ GEÇİT KAZI VE DOLGU ÇALIŞMASI YAPILDI.			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX

M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
BAYAT MH 2022 GENEL TOPLAM			
OVA YOLLARI TESVİYE VE MALZEME SERİMİ YAPILDI			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON

MENTEŞE MH 2022 GENEL TOPLAM			
İMAM EVİ TADİLATI İÇİN MALZEME VERİLDİ.			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
TÜRKPIYALE MH 2022 GENEL TOPLAM			
MAHALLE İÇİ PARKE TAMİRATLARI YAPILDI			
KAR İLE MÜCADELE İÇİN TUZ VERİLDİ			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
ÇERKEZSULTANIYE MH 2022 GENEL TOPLAM			
KARLA MÜCADELE VE TUZLAMA ÇALIŞMASI YAPILDI.			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
ÇATALÇAM MH 2022 GENEL TOPLAM			
KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI.			
İHTİYAÇ SAHİBİNE MALZEME YARDIMI YAPILDI.			
TAŞ	TAŞ	BYPASS	ROTMİX
M2 TAMİR	M2 YENİ	TON	TON
ADİL MH 2022 GENEL TOPLAM			
TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI			
KANAL KAZI ÇALIŞMASI YAPILDI.			

KIRSAL MAHALLERDE ROTMIX VE TAŞ DUVAR ÇALIŞMALARI



KIRSAL MAHALLELERDE PARKE DÖŞEME ÇALIŞMALARI



FEN İŞLERİ ŞANTIYESİ GÜNLÜK YAPILAN İŞLER



SOSYAL HİZMET BİNALARI

- İlçemizde bulunan Camilerin bakım onarım çalışması yapıldı.
- İlçemizde bulunan okulların ve camilerin bakım ve onarımları ile bahçe düzenlemeleri, bordür ve parke taş döşenmesi işlerine gerekli destek sağlanmıştır.
- Kış aylarındaki yoğun geçen kış koşullarında karla mücadele çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.
- Büyükşehir Kanunundan sonra köylerden mahalleye dönüşen yerlerde 20000 m² parke taşı döşemesi ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içinde bulunan ve aydınlatması bulunmayan park ve bahçelerimizin aydınlatma çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içinde bulunan caddelerimizin aydınlatma çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



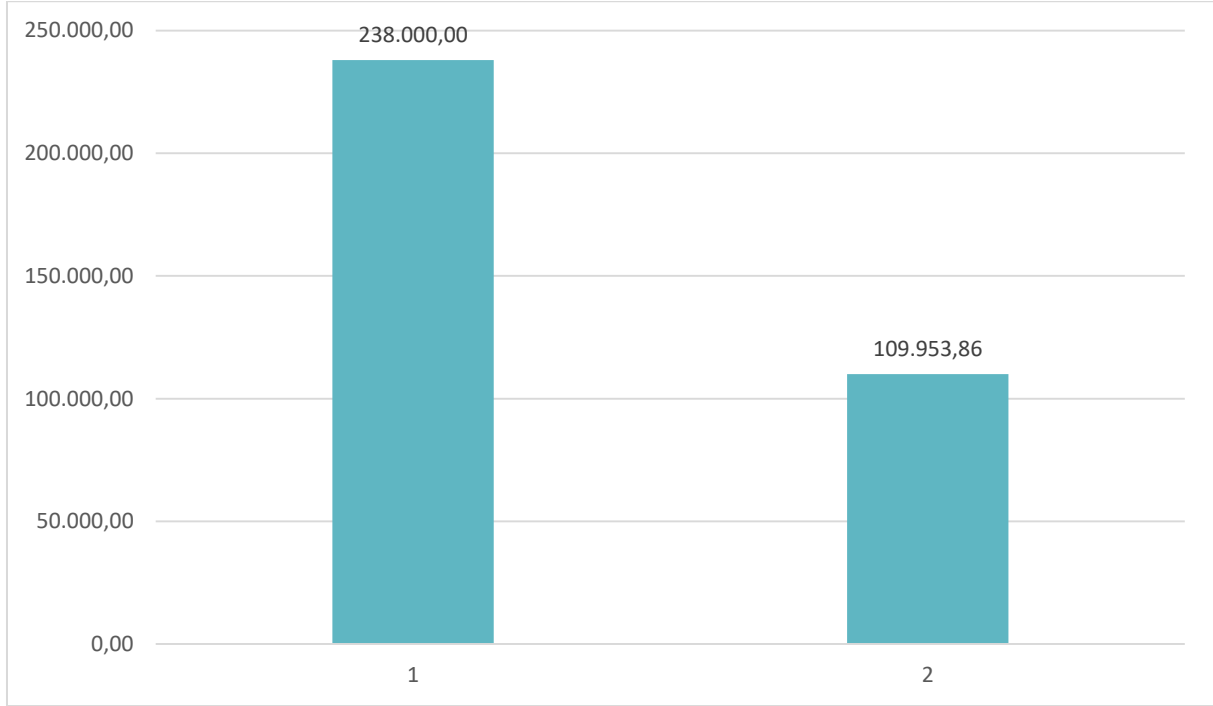
KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Belediyemiz karla mücadele ekipleri bütün ekipman ve malzemeleri hazır bulundurularak oluşabilecek faaliyetlere karşı çalışmaları hazır olarak tedbirlerini almıştır.



(n) Yerel Hizmetler Müdürlüğü
Mali Bilgiler

YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	209.000,00	96.526,05	46,18%
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	29.000,00	13.427,81	46,30%
	Toplam		238.000,00	109.953,86	46,20%



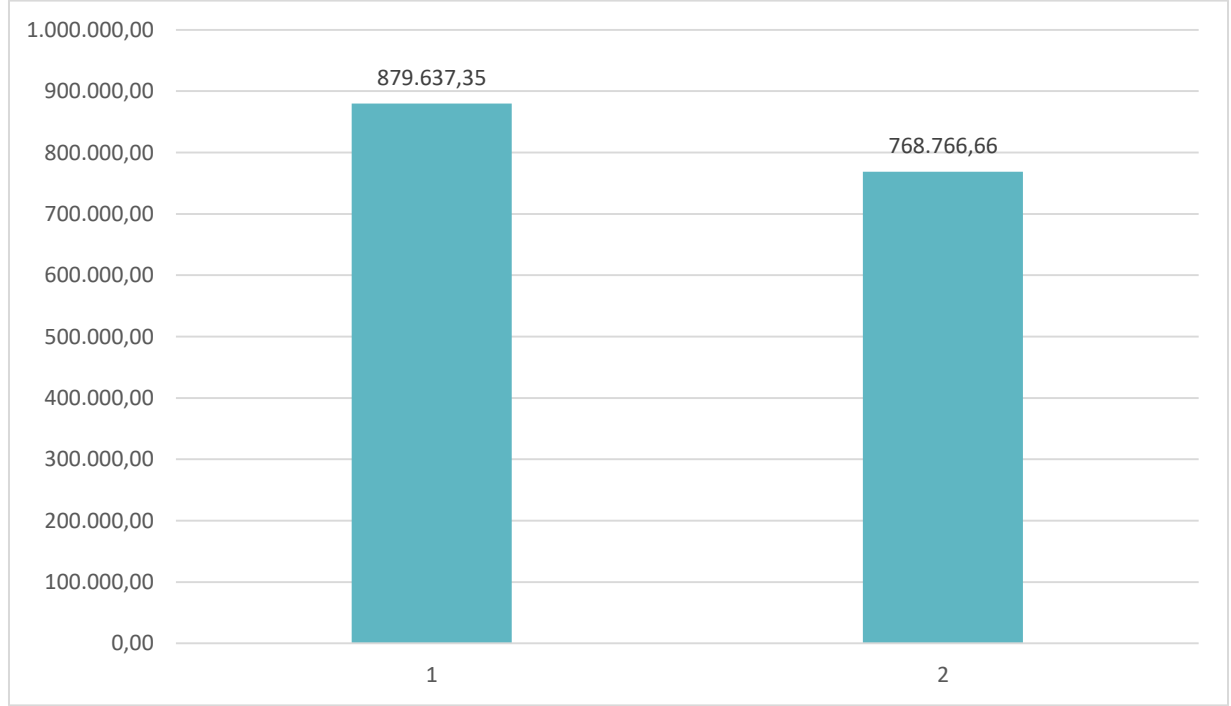
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yerel Hizmetler Müdürlüğünün,

- ◆ Müdürlüğümüz, Başkanlık Makamıyla vatandaş arasında sağlıklı bir iletişim kurmak, düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak suretiyle Belediye Başkanı'nın talimatı doğrultusunda halka hizmet etmektedir.

(o) Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
Mali Bilgiler

KOORDINASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	364.436,99	355.677,08	97,60%
	02	Sosyal Güvenlik Prım Ödemeleri	44.200,36	43.513,58	98,45%
	03	Mal ve Hizmet Alımları	471.000,00	369.576,00	78,47%
	Toplam		879.637,35	768.766,66	87,40%



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Koordinasyon İşleri Müdürlüğünün,

- ◆ Müdürlüğümüz, Başkanlık Makamıyla vatandaş arasında sağlıklı bir iletişim kurmak, düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak suretiyle Belediye Başkanı'nın talimatı doğrultusunda halka hizmet etmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

Belediyenin faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak, hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı bir iletişim kurmak, vatandaşın belediye hizmetlerinden etkin bir biçimde yararlanmasını sağlar.

İdari ve Mali İşler

İmza Yetkileri Yönergesine uygun olarak yazışmalar yapar ve personel ile ilgili iş ve işlemler (puantaj, sevk, yıllık izin vb.) yürütür.

5018 Sayılı Mali Kontrol Kanuna göre stratejik plan doğrultusunda yıllık bütçe hazırlar ve taşınır işlemleri yürütür.

Koordinasyon ile ilgili işlemler

Belediyemizin iş ve işlemleri için diğer kurumlarla görüşmeler yapıldı, takip edilerek sonuçlanması sağlandı.

Stratejik plan, yıllık ve beş yıllık hedefler ile yatırım plan programları ve g cetveli bütçeleri doğrultusunda gerekli projelerin hazırlanması için ilgili müdürlükler koordine edilerek, iş ve işlemlerin hızlanması sağlandı.

Müdürlüklerden gelen fikirleri ve talepleri değerlendirerek ve uygunluğuna göre bağlı bulundukları üstüne sunarak, verilen talimat doğrultusunda uygulanması sağlandı ve takip edildi.

Belediyemizin ortak, paydaş, iştirakçi olduğu projelerde çalışmalar yapılarak takipleri sağlandı.

İlçe sınırları dahilinde 1/100.000 çevre düzeni planı onaylanması sağlanmıştır.

Bu plana uygun ihtiyaç analizinin yapılması ile proje haritası çıkartılmasına ve bu doğrultuda yapısal projelerin gerçekleştirilmesine olanak sağlandı ve hali hazır haritalar yaptırılarak onaylandı.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler ile ilgili işlemler

Basın toplantıları organize edilerek, basın bültenleri ile belediyenin faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlandı.

Basın ve sosyal medya duyuruları ile vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden etkin bir biçimde yararlanması sağlandı.

Yerel ve ulusal medya kuruluşları ile iletişim sağlandı, abonelik sözleşmeleri yapıldı.

Etkinlikler, faaliyetler, projeler ve çalışmalar ile ilgili haber, fotoğraf, video, drone çekimleri yapıldı ve arşivlenmesi sağlandı.

İlçemizin tanıtımı için farklı yayınların hazırlanmasına veri sağlandı.

Belediyemiz resmi internet sitesi ve diğer sosyal ağlar güncel tutuldu.

Sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkiler yürütülerek halk günleri gerçekleştirildi.

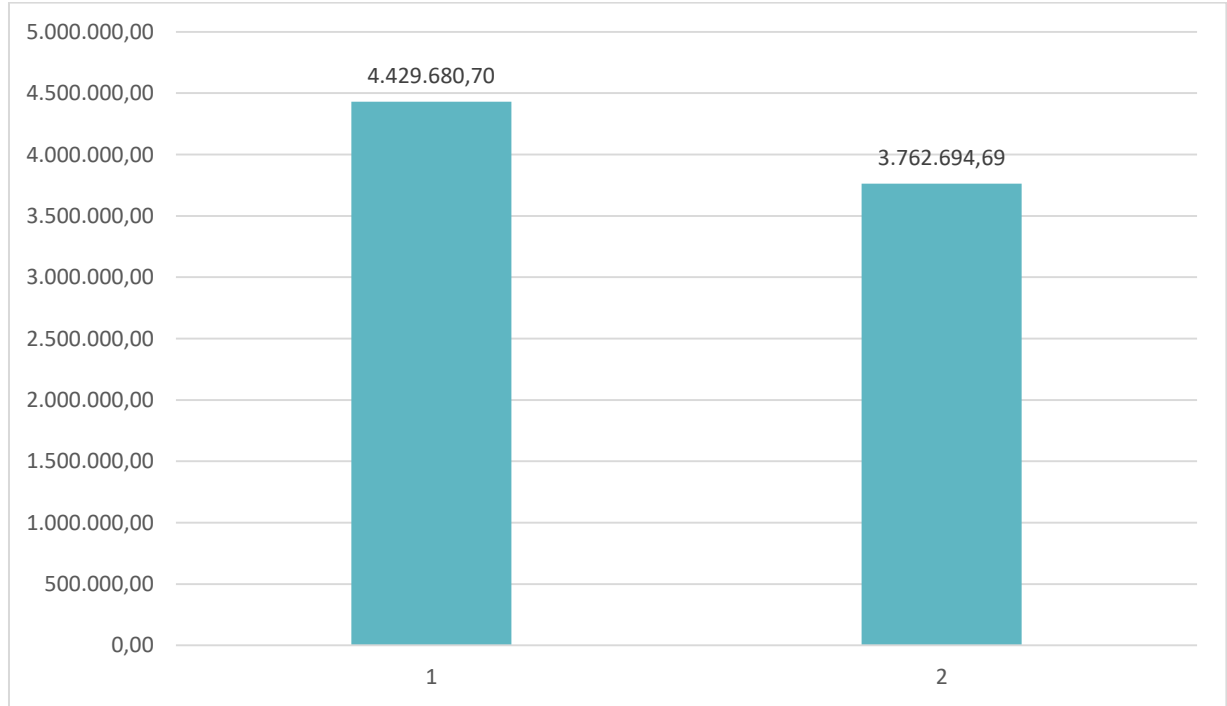
Düzenlenecek etkinlik ve faaliyetlerin duyuruları, basın kuruluşlarına, sosyal medya, elektronik posta ve telefon yoluyla yapılarak, tüm basın mensuplarının etkinliğe katılımı sağlanmıştır.

Sosyal medya ile gelen istek ve şikayetler ilgili birimlere yönlendirilmiştir ve geri bildirim sağlanmıştır.

10 Ocak Çalışan Gazeteciler Gününde ilçemizde görev yapan tüm basın ve medya mensupları davet edilerek etkinlik düzenlenmiştir.

(ö) Bilgi İşlem Müdürlüğü
Mali Bilgiler

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	651.199,80	650.611,42	99,91%
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	93.047,95	93.047,95	100,00%
	03	Mal ve Hizmet Alımları	3.685.432,95	3.019.035,32	81,92%
	Toplam		4.429.680,70	3.762.694,69	84,94%



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bilgi İşlem Müdürlüğünün,

- Başkanlığımızın bilişim projelerini planlamak, proje analizlerini yapmak ve uygulama safhasına getirmek,
- Başkanlığımızın, bilgi teknolojileri vasıtasıyla yürütülecek işlerini ilgili birimlerle koordine ederek tespit etmek, sistem analizini yapmak, yazılımları hazırlamak, kullanıcıları eğitmek, yazılımların günün ihtiyaçları doğrultusunda güncelliğini sağlamak, ihtiyaç duyulan donanımları tespit ve temin etmek, yazılım ve donanımlarda meydana gelen arızaları gidermek veya bu işlerin yapılmasını sağlamak,
- Bilgi kaybını önlemek üzere gerekli yedeklemelerin yapılmasını sağlamak başlıca görevleri arasındadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Bilgi İşlem Hizmetleri, Oracle Veri Tabanı, Belediye Otomasyonunu MIS uygulamaları ve E-Belediye ile bütünleşik yapıda yürütmektedir. Belediyemiz Otomasyonu; Veri Tabanı sunucusu HP ve IBM Server Donanımları, Uygulama Sunucusu, Fortilogger Server, EBYS Server, Takpas Server, Domain Server, Eposta Server, Anti Virüs Server, E-Belediye

server, SMS server, TC Kimlik server, Data Center (Acronic ve VMwarevSphere Client ve Veeam Backup ile Yedekleme), İnteraktif SMS uygulaması ve firewall sistemlerimizle tüm verileri ve uygulamaları kapsayan bütünleşik yapıda, en son bilişim teknolojilerini takiben 162 Adet Bilgisayar, 51 Adet Laptop Bilgisayar, 21 Adet Lazer yazıcı, 7 Adet tarayıcı, Drone 1 adet, Fotokopi Makinesi 26 Adet, 18 Adet Nokta Vuruşlu Yazıcı, 5 adet Server, 3 adet Güvenlik Duvarı, 5 adet modem, 84 adet switch, 16 adet ups, 7 adet el terminali, 5 Adet Merkez Parklarda ücretsiz Wi-Fi hizmeti, Kişisel Verileri Koruma (KVKK) hizmetleri olarak birimlerimize güncel olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Bilgi İşlem Hizmetlerinin amaç ve hedefleri; Belediyemize bağlı, iç ve dış müdürlüklerin, tüm yazılım, donanım, güvenlik kamerası vb. program ihtiyaçlarını temin etmek, güncellemek, teknik destekte bulunmak, internet-web sitesi oluşturmak, network altyapısını oluşturarak iç ve dış birimlerin haberleşme ağını kurmak ve bunlarla ilgili bakımlarını yapmak veya yaptırmak, kurumlar arası koordinasyonu sağlamak, mevcut sistemi 7 gün 24 saat aktif halde tutmak ve sistemin güvenliğini, sürekliliğini sağlamak üzere, teknolojik gelişmeleri gününde takibini yaparak yenilemek.

Bilgi işlem hizmetleri amaç ve hedefler doğrultusundaki 2022 yılı yıllık faaliyetleri aşağıdaki gibidir; Bilgi İşlem Hizmetleri, 01 Ocak 2022 - 31 Aralık 2022 yılı çalışma döneminde, Kent gereksinimleri her geçen gün nitelik ve nicelik olarak değiştiğini, geliştiğini düşünerek, kent ve kentli ihtiyaçlarını karşılayabilmek için modern yöntemler uygulamaya daha çok önem vermiş, Kentin; sosyal, ekonomik ve kültürel tabanlı tüm ihtiyaçlarını karşılamaya çalışarak, gelişmiş bilgi-iletişim teknolojilerini ve çağdaş yönetim tekniklerini birlikte kullanmaya, kullandırmaya yenilikler katmaya ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tam bir eşgüdüm halinde çalışma ortamını, altyapısını oluşturmuş, böylece kurumlar arası koordinasyonu sağlamış, paylaştan, katılan, denetleyen, uygar bir kent yapısının oluşturulması için, çözüm üretiminde de halkın katılımını sağlayan bir yönetim anlayışını esas almıştır. Başkanlığımız, herkese eşit erişim, entegre ağ yapısı, kaliteli zengin enformasyon, geliştirilmiş hizmet kolaylığı, bilgi düzeyi daha yüksek vatandaşlar oluşturma, maliyet tasarrufu, üretkenlik ve gelir artışı, daha fazla şeffaflık, belediye birimlerine ulaşmada kolaylık sağlamış, belediye veri tabanında bulunan tüm bilgilerine hızlıca erişmelerini mümkün kılmış, gerektiğinde bu bilgileri kullanarak yeni bilgilerin üretilmesiyle, bunların takibinin ve kontrolünün yapılması ile düzenli ve planlı bir kentleşme için gereken şartları sağlamakla, olanaklı hale getirmiştir.

Belediyemiz dijital dönüşüm kapsamında vatandaşa hizmet odaklı, yerel yönetim anlayışına uygun olarak, hizmetlerin daha hızlı, güvenli ve kesintisiz verilmesi için tek veri tabanından tüm iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılabilmesini sağlamak amacıyla İçişleri Bakanlığı E-Belediye Bilgi Sistemine dâhil edilmek üzere gerekli çalışmalar başlatılmıştır. Böylelikle belediyemizin kendi içinde, diğer belediyeler, kamu kurum ve kuruluşları ile elektronik ortamda kesintisiz yazışma yapması, ihtiyaç olan verilere tek noktadan ulaşılması sağlanmıştır. Hizmetler, e-Devlet entegrasyonu ile zaman ve mekândan bağımsız hizmet sunma ve yönetimine imkân sağlamıştır. E-İçişleri projesi kapsamında sağlanan tüm entegrasyonlar için **e-Belediye** ile belediyemiz ortak bir platformda buluşturulmuştur. Bu işlemlerin hızlandırılması için 20 adet geçici personel ile 01/06/2022 – 23/12/2022 tarihleri arasında 6 aylık sürede emlak envanteri çalışması sona erdirilmiştir.

Belediyemizde bulunan, Kartlı Pazar yeri, Atölye Hizmet Binası ve Bülent Ecevit Parkı fiber bağlantıları ile iletişim hızını yükseltmiş ve Soma Belediyesi hizmet birimleri arasında gerekli iletişim ve koordinasyonu sağlamış; birimlerde aynı veya benzer çalışmaların tekrarı veya birbirine olumsuz etkileri kaldırılarak insan gücü, zaman, mali kaynak israfı önlenmiş, verimliliği artırıcı unsurlar desteklenmeye devam edilmiştir. Oracle Veri Tabanı üzerinde çalışan çağdaş yazılımlar ile yenilikler yapmaya devam etmiş, Belediye Otomasyon Sistemimize aşağıda yazılı yeni kazanımları sağlamıştır;

Belediye içinde sağlanacak olan bütünleşik yapı içerisinde; iş adımlarının gerçekleştirilmesinde zamandan tasarruf sağlanmış, verinin tek bir yerden girilerek her yerde kullanılabilmesi, etkinlik ve üretkenliğin artması, kaçak ve kayıpların kontrolü, tasarruf ve gelir kaynaklarını oluşturma, karardestek uygulamalarını barındıran bir kurumsal kaynak planlaması mantığını güden Bilgi Altyapısını kurmuştur. Tüm kullanıcıların yetki ve şifreleri tanımlanabilmekte, kullanıcıların şifreleri kendileri tarafından oluşturulabilmekte ve her bir uygulamaya farklı yetki ile girilebilmektedir. Her bir kullanıcının kullanacağı programlar, sistem yöneticisi tarafından belirlenebilmektedir. Programlara, kullanıcıların; Giriş/Çıkış tarihi, Giriş/Çıkış saati, hangi terminalden girdiği takip edilip geriye dönük logları alınabilmekte ve gerektiğinde yapılan ilk kayıt, düzeltme, silme işlemleri rapor olarak alınabilmektedir. Programların ara yüzü kullanıcı dostu ve grafik tabanlıdır. Tüm kullanılacak kontrol tuşları açık ve ezberlemeye ihtiyaç bırakmayacak şekildedir. Farklı programlarda aynı iş aynı tuş takımı veya menü ile yapılmakta ve daha kolay, hızlı işlem yapılmasını sağlamaktadır. Tüm raporlar başka formatlara (MsWord, MsExcel, NotePad, PDF, TXT, RTF, HTLM, HTML, XML) menüde tanımlı bir işlev yolu ile kolaylıkla dönüştürülebilmekte, istenirse kaydedilebilmekte ve bir ön yazıya ek olarak elektronik mektup olarak kolayca gönderilebilmektedir. Kurulan veri tabanında her bir taşınmaz tek bir sicil numarası ile temsil edilebilmekte ve belediyemizdeki tüm işlemleri bu sicil numarası veya mükellef ortak sicil numarası üzerinden yapılabilmektedir.

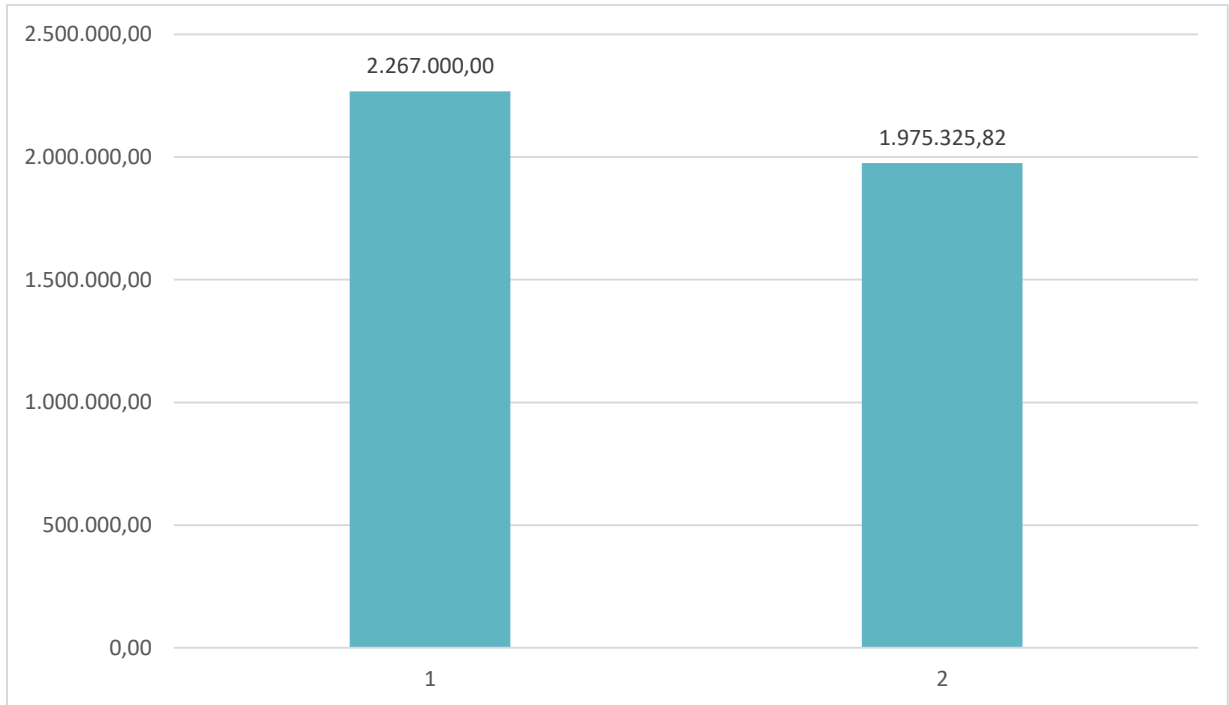
Belediyemiz, internetin sağladığı imkânları maksimum seviyede kullanmayı hedeflemiş ve veri tabanı, yazılım tercihleri, bu durum göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Mevcut duruma ek olarak halkın günlük yaşamında belediye hizmetlerine katılımını sağlamak amacıyla; web uygulamalarını önemseyerek, e-belediye uygulamalarına ağırlık vermiş, çağdaş ve uygar kent için vatandaşla her yoldan bütünleşme olanağı sunmaktadır. İnternet üzerinden bilgi alma ve kredi kartıyla borç ödeme işlemlerine ilişkin İstek ve şikâyet, interaktif işlemler ile ilgili kolaylıklar sağlayarak ve sayfa düzenlemelerine önem vererek web tabanlı yapıya dönüştürmüş, 128 Bit SSL güvenlik sertifikası ile vatandaşın hizmetine sunmaya devam etmiştir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi devreye alınmış, iç, dış ve mobil üzerinden evrak işlemleri yapılabilmektedir. Bu proje çerçevesinde bilgisayar kullanan tüm personelin yeni uygulamalar konusunda eğitimi devam etmiştir. Bu eğitimler neticesinde uygulamaları tam ve 14 etkin olarak kullanır hale gelmiştir. Bunun yanı sıra, yapılan yenilikler, mevzuat değişiklikleri konusunda da, birimlere sürekli bilgi akışı sağlanmakta ve destek olunmaktadır.

Bilgi işlem hizmetleri, bu çalışmalar çerçevesinde, her yıl olduğu gibi köklü araştırmalar yaparak güvenlik önlemlerine ağırlık vermiş, elektrik kesintilerine ve voltaj düşüklüğüne karşı mevcut bulunan (UPS)kesintisiz güç kaynaklarının bakımlarını yaptırarak olası olumsuzluklara karşı önlem almıştır. Kablolu ve kablosuz güvenlik kamera sistemleri kurulup güvenlik önlemleri arttırılmıştır. Belediye birimlerinin alt yapı donanımlarını her geçen gün yenilenen teknolojik ürünlerle güçlendirmiştir. Çağdaş yöntemlerle belediye hizmetlerini kentliye duyurma imkânı sağlamış, herhangi bir zaman kısıtlaması olmaksızın 7 gün 24 saat hizmet vermeye devam etmiştir. Belediye içerisinde kullanılan kablosuz ağ yapısı iç ve dış birim olarak iki bölümde oluşturulmuştur. Vatandaşlar ve Belediye personeli internet hizmetini almak için NVİ 'den TC. Kimlik sorgulaması yaptıktan sonra 5651 sayılı kanuna göre günlük internet hizmeti alabilmektedir. Bilgi İşlem hizmetleri bu faaliyet döneminde de, belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan, teknolojik tüm ürünlerin genel kontrollerini, bakımlarını yaparak, eksiklikleri tespit edilmiş ve gerek duyulan cihazların kapasite artırımlarını yapmış, bazı cihazların kapasite artırımları mümkün olmadığından dolayı, yeni cihazlar alarak aksamaları gününde önlemiştir.

MERKEZ YEDEKLEME SİSTEMİ Belediye bünyesindeki tüm sunucuların yedekleri online, günlük olarak alınmaktadır. Alınan bu yedekler belli aralıklarla test ortamında açılarak alınmış olan verinin sağlamlığı ve güvenilirliği tespit edilmektedir. BELEDİYE GÜVENLİĞİ Vatandaşlarımızın ve belediye personelinin güvenliği için mevcut belediye hizmet binasına, iç ve dış birimlere kontrol amaçlı güvenlik kameraları bağlanarak izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca vatandaşlarımızın ödeme veznelerinde yakın çekim görüntü kaydı yapıp herhangi bir itiraz durumunda kayıtlar incelenerek sorunların giderilmesine yardımcı olunmaktadır. Sonuç olarak; Bilgi işlem hizmetleri tarafından teknolojik gelişmeler takip edilip, donanımına uyarlanarak, sistemin güncelliği korunmuştur. Mevzuat ve birim müdürlüklerin talepleri de dikkate alınarak yazılımlar ve donanımlar geliştirilmiş, daha verimli hale getirilmiştir. Sistem veri güvenliği oluşturulmuş ve yedekleme ünitelerinin günlük bazda çalışmasını sağlayarak bilgi güvenliğini sağlamıştır. Ayrıca merkezde bulunan Katlı Pazar yerindeki otopark girişi ve çıkışlarına araç plaka okuma sistemi kurulmuştur.

(p) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Mali Bilgiler

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	355.941,36	337.307,38	94,76%
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	47.248,10	46.273,00	97,94%
	03	Mal ve Hizmet Alımları	730.810,54	492.499,50	67,39%
	05	Cari Transferler	1.133.000,00	1.099.245,94	97,02%
	Toplam		2.267.000,00	1.975.325,82	87,13%



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün,

- ◆ Soma İlçesi sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızdan, engelli, yardıma muhtaç, yaşlı ve tüm dezavantajlı kesimlere ulaşmak,, temel ihtiyaçlarını (gıda, giyim, ev eşyası vb.) karşılamaları konusunda yardımcı olmak, ilçemiz genelinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışma olgusunun güçlendirilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak, yakınları vefat eden ailelerimizin acılarını hafifletmek amacı ile destekte bulunma faaliyetlerini yerine getirmek,
- ◆ Aile kurumunu güçlendirmek ve engellilerin sosyal hayata katılımını sağlamak,
- ◆ Aile ve engellilere yönelik eğitim, sosyal yardım ve danışmanlık hizmetlerini düzenli olarak yürütmek,
- ◆ Dezavantajlı gruplara sosyal yardımlar yapmak,
- ◆ Yerinde yemek hizmeti sunmak, sıcak yemek ikramında bulunmak ve cenaze evlerine kıymalı pide dağıtmak. Gıda yardımları yapmak. Mağdur ve muhtaçlara sosyal yardımlar yapmak, Mağdur ve muhtaçlara sağlık malzemesi yardımı yapmak,
- ◆ Öğrencilere ve Okullara yönelik yardımlar yapmak,
- ◆ Kırtasiye yardımı yapmak, okul kıyafeti yardımında bulunmak başlıca görevleri arasındadır.

Ayni Yardımlar

Giyim Yardımı

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden hayırsever vatandaşlarımızın kullanılabilir durumda olan ikinci el giysileri ilçemizde belirli noktalarda bulunan giyim bağış kumbaralarından toplanıp Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı Hürriyet Bulvarı Şehit Ali Kalmaz sokakta bulunan Giyim mağazamızda yıkama, ütüleme ve dezenfeksiyon işlemleri yapıp Sosyal Yardım komisyonu tarafından incelemesi tamamlandıktan sonra ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmaktadır. 2022 yılında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze başvuru yapan 920 kişiye kıyafet yardımı yapılmıştır.





Ev Eşyası Yardımı

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden hayırsever vatandaşlarımızın kullanılabilir durumda olan ikinci el ev eşyalarını adreslerinden teslim alıp belediyemize ait depoda muhafaza edildikten sonra yardım talebinde bulunan vatandaşlarımız Yardım komisyonu tarafından incelemesi tamamlandıktan sonra ihtiyaçları doğrultusunda vatandaşlarımıza teslim edilmiştir. Belediyemize ev eşyası bağışından bulunan yardımsever vatandaşlarımızın bağışları ihtiyaç sahibi 52 aile 'ye ulaştırılmıştır.



Erzak Yardımı

2022 yılı içerisinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze ihtiyaç sahibi 1350 kişi gıda yardımı için müracaat bulunmuştur. Başvurular hakkında gerekli incelemeler yapılmış olup, gelir durumu iyi olmayan 1000 ihtiyaç sahibi aileye gıda yardımı yapılmıştır.

Görme Engelli Yardımı

2022 yılı içerisinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce Soma'da ikamet eden Görme engelli Vatandaşlarımıza 30 adet Engelli (beyaz) bastonu Yardımı yapılmıştır.

Doğal Afet Yardımı

2022 yılı içerisinde çeşitli sebeplerden dolayı evi ve iş yeri yanan 17 vatandaşıma ev ve iş yerlerinin tadilatı için gerekli olan inşaat malzemesi ve boya yardımı yapıldı.



Çölyak Hastalarına Glutensiz Ekmek Yardımı

2022 yılı içerisinde ilçemizde ikamet eden 30 çölyak hastası vatandaşımıza toplamda 30.000 adet glutensiz ekmek ücretsiz olarak dağıtımı yapılmıştır.



Manuel ve Akülü Tekerlekli Sandalye

İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımızın başvuruları neticesinde; 4 adet manuel tekerlekli sandalye, 4 adet akülü tekerlekli sandalye yardımları yapılmıştır.

Soma Kaymakamlığı, Soma İlçe Belediyesi, Soma Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ve Soma Bir Damla Ol Engelliler Derneği arasında 07.07.2020 tarihinde yapılan protokol gereği ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kullanmış olduğu manuel tekerlekli sandalye ve akülü tekerlekli sandalyelerinin bakım ve onarımı yapılması için başvuruda bulunan 10 adet akülü tekerlekli sandalyenin tamiri yapılmış olup mağduriyetleri giderilmiştir.



SOSYAL HİZMETLER

Aşevi Hizmetleri

Sıcak Yemek Hizmeti

Aşevimizden ihtiyaç sahibi 1500 aileye haftanın her günü 12 ay boyunca düzenli olarak 3 servis aracı ile birlikte 4 çeşit sıcak yemek servisi hizmeti verilmiştir.



Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza cenaze evlerine kıymalı pide hizmeti verilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Destek Hizmetleri

Kırtasiye Yardımı

İlçemiz okullarında eğitim gören ilköğretim, ortaöğretim ve lise öğrencilerine 300,00 TL değerinde toplam 215 öğrencimize kırtasiye yardımı yapılmıştır.

Okul Kıyafeti Yardımı

İlçemizde okullarında eğitim gören ilköğretim, ortaöğretim ve lise öğrencilerine 800,00 TL değerinde toplam 280 öğrencimize okul kıyafeti yardımı yapılmıştır.

Ulaşım Hizmetleri

Engelli Transfer Aracı ve Ayakta Nakil Aracı

2022 yılı içerisinde ilçemizde yaşayan 600 engelli vatandaşımızın sınav, eğitim, hastane, resmi kurumlara gitmek için talepleri doğrultusunda engelli transfer aracımızı vatandaşlarımızın hizmetine tahsis edilmiştir.

2022 yılı içerisinde ilçemizde yaşayan 115 vatandaşımızı talepleri doğrultusunda hastaneye gitmek için ayakta hasta nakil aracımızı tahsis edilmiştir.



Hasta Nakil Ambulansı

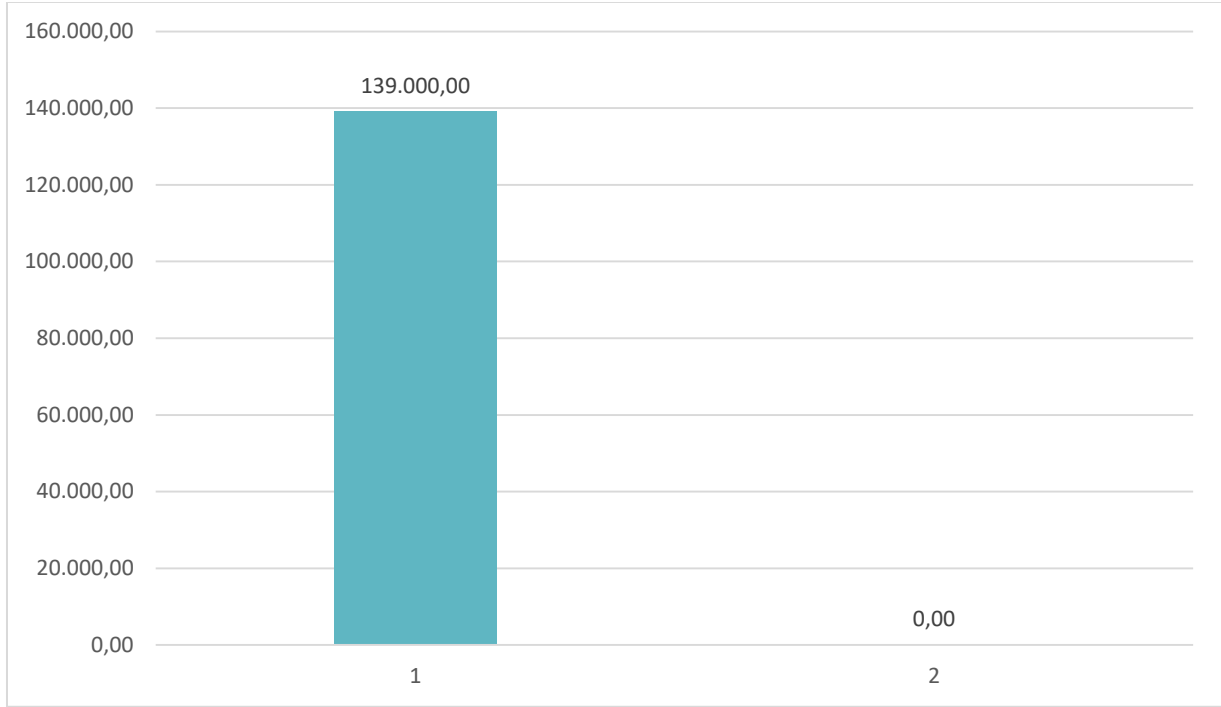
2022 yılı içerisinde ilçemizde yaşayan 316 vatandaşımız talepleri doğrultusunda hastaneye gitmeleri için hasta nakil ambulansı aracımızı tahsis edilmiştir.



(r) Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Mali Bilgiler

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	122.000,00	0,00	0,00%
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	17.000,00	0,00	0,00%
	Toplam		139.000,00	0,00	0,00%



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün,

- ◆ Belediyemizin stratejik amaçlarına, mevzuata ve etik ilkelere uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- ◆ Soruşturma, denetim ve diğer tüm faaliyetleri yerine getirirken hukuka uygunluk ve objektiflik ölçütleri içinde çalışma yürütmek başlıca görevleri arasındadır.

Soma Belediyesine bağlı birimlerde, her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanmaları Hakkındaki Kanun uyarınca yapılan ön incelemelerde Bakanlık Müfettişleri ve (Kaymakamlık Makamının) yetkili merciinin yetkilerini kullanmak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında yapılan disiplin soruşturmalarında Belediye Başkanının yetkileri ile Belediye Başkanı adına soruşturma yapmak, Başkanlık Makamınca verilen her konuda inceleme yaparak sonucundan Başkanlık Makamına rapor sunmak ve Kalite Yönetim Sistemine uygun hizmet sunmaktır.

(2) Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı ve 2022 yılı Performans Programı kapsamında yapmış olduğu faaliyet ve projelerine ait performans hedefleri ve göstergeleri belirlenmiştir.

2022 yılına ait hedefler doğrultusunda icra edilen faaliyetlerin gerçekleşme durumu ve bu gelişmelerin oranları göstergeleriyle birlikte tablo haline getirilmiş, performans göstergelerinin gerçekleşme değerlerinin, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanması neticesinde ilgili birimin söz konusu hedefine ait başarı oranı bulunmuştur.

✓ Başarı oranı, % 0-49 aralığındaki göstergelerin performans seviyesi “DÜŞÜK”,

✓ Başarı oranı, % 50-79 aralığındaki göstergelerin performans seviyesi “ORTA”,

✓ Başarı oranı, % 80 ve üzerinde olan göstergelerin performans seviyesi ise “YÜKSEK” olarak değerlendirilmiştir.

Performans Göstergesi	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
	% 0-49	Düşük
	% 50-79	Orta
	%80 ve Üzeri	Yüksek
	Hedeften Vazgeçildi	İptal

Belediyemizde hazırlanmış olan Stratejik Plan ile Performans Programında bulunan, amaç, hedef, performans hedefi, faaliyet ve göstergelere ait tüm veriler Mali Hizmetler Müdürlüğüne takip edilmektedir. Her müdürlükten faaliyet/projelerine ilişkin gelişmeler, faaliyet, proje ve maliyetlerinin doğruluğu ve performans göstergelerinin gelişmeleri birim faaliyet raporunda yer alan iç kontrol güvence beyanı ile güvence altına alınmaktadır. Müdürlükler performans göstergelerinin gelişmelerini takip etmektedirler. 2022 yılı performans verileri ve gelişmeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne toplanıp değerlendirilmektedir.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarda; Belediye Başkanlığımızca Stratejik Plana uygun olarak 2022 yılı hedef faaliyet ve projelerini gerçekleştirmiştir. Hizmetlerimizde verimlilik etkin ve kaliteye önem verilmiş, kaynakların kullanımda ekonomiklik hizmet sunumunda ergonomiklik ve şeffaf hizmet anlayışıyla hareket edilmiştir. Yapılamayan bazı faaliyetlerimiz sonraki yıllara planlanmıştır.

Stratejik Plan Amaç	A1 :GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK
Stratejik Plan Hedef	A1H1:Kisi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması Sağlanarak Halkımızın Yeşil Bir Somada Yaşaması
Stratejik Plan Amaç	A1: GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK
Stratejik Plan Hedef	A1H2:Geri Dönüşüme İmkân verecek Biçimde Katı Atık Yönetiminin Sağlanması
Stratejik Plan Amaç	A1: GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK

Stratejik Plan Hedef	A1H3:Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması
Stratejik Plan Amaç	A2:SOSYAL ve KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞI ve TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMAYI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK ve SOMANIN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A2H1:İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması
Stratejik Plan Amaç	A2:SOSYAL ve KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞI ve TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMAYI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK ve SOMANIN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A2H5:Sağlıklı Soma Halkı İçin Halkın Spora Teşvik Edilmesi ve Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi
Stratejik Plan Amaç	A3:SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK ve DEAZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK
Stratejik Plan Hedef	A3H2:Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması
Stratejik Plan Amaç	A3:SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK ve DEAZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK
Stratejik Plan Hedef	A3H4:Somada Sosyal Dayanışmayı Geliştirerek Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması
Stratejik Plan Amaç	A4:SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ve PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK
Stratejik Plan Hedef	A4H1:Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması ve Soma'nın Bu Planlara Uygun Gelişiminin Sağlanması
Stratejik Plan Amaç	A4:SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ve PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK
Stratejik Plan Hedef	A4H2:Kent Bilgi Sisteminin Tüm Birimler Tarafından Kullanılabilir Hale Getirilmesi
Stratejik Plan Amaç	A:ÇAĞDAŞ KENT KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI ve YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI
Stratejik Plan Hedef	A5H1:Yeşil alan ve park düzenlemelerinin yapılmasıyla, gelecek kuşakların emanetine saygı duyularak yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Stratejik Plan Amaç	A:ÇAĞDAŞ KENT KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI ve YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI
Stratejik Plan Hedef	A5H2:Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler Yapılması
Stratejik Plan Amaç	A:ÇAĞDAŞ KENT KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI ve YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI
Stratejik Plan Hedef	A5H4:Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması
Stratejik Plan Amaç	A6:GÜVENLİ ve HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK

Stratejik Plan Hedef	A6H1:İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması
Stratejik Plan Amaç	A6:GÜVENLİ ve HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK
Stratejik Plan Hedef	A6H2:İlçe Halkımızın Sağlığı, İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması
Stratejik Plan Amaç	A6:GÜVENLİ ve HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK
Stratejik Plan Hedef	A6H3:İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasının Sağlanması
Stratejik Plan Amaç	A7:ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A7H1:İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
Stratejik Plan Amaç	A7:ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A7H2:Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması ve Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi
Stratejik Plan Amaç	A7:ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A7H3:Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması
Stratejik Plan Amaç	A7:ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A7H4:Çalışanların Kapasitesinin, veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi
Stratejik Plan Amaç	A7:ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A7H5:Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerinin Sunulması
Stratejik Plan Amaç	A7:ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A7H6:Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması
Stratejik Plan Amaç	A7:ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A7H7:Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi
Stratejik Plan Amaç	A7:ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK

Stratejik Plan Hedef	A7H8:İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkinleştirilmesi
Stratejik Plan Amaç	A7:ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A7H9:Her Yıl Mevcut Personelin Niteliğinin Artırılması İçin Hizmet İçi Eğitim Programları Yürütülmesi
Stratejik Plan Amaç	A7:ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A7H12:Süreç Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi Sağlanarak Süreçlerin İyileştirilmesi ve Hızlandırılması

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ◆ Genç ve dinamik bir kurumsal yapıda olması.
- ◆ İdari ve mali özerkliğe sahip bir kurum olması.
- ◆ Büyükşehir Belediyesi ile güçlü koordinasyon içinde olması.
- ◆ Borç takip ve borç tahsilatında otomasyona geçilmiş olması.
- ◆ Genç dinamik ve tecrübeli insan kaynağı
- ◆ Kurumsallaşmaya önem verilmesi
- ◆ Sosyal belediyeçilik anlayışının benimsenmesi
- ◆ Şeffaf hesap verebilir belediyeçilik anlayışının benimsenmesi
- ◆ Çalışanlarımızın hizmet verdiği vatandaşlarla iyi ilişkiler kurabilmesi
- ◆ Güvenilir ve danışılır belediye oluşu
- ◆ Saygın kurumsal imaja sahip olması
- ◆ Vatandaşların hizmetlere erişiminin kolay olması.

B. Zayıflıklar

- ◆ Teknik donanım ve insan gücünün yetersiz olması.
- ◆ Gelir kaynaklarının yetersizliği
- ◆ Personel eğitim faaliyetlerinin ve sosyal aktivitelerin yetersizliği.

C. Fırsatlar

- ◆ Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin üst düzeyde olması.
- ◆ Soma halkının kamu hizmetlerine ve çevreye yönelik farkındalık algısının yüksek olması.
- ◆ Alternatif hizmet yöntemlerinin gelişmiş olması.
- ◆ Mal ve hizmet temininde özel sektörün etkin olması.
- ◆ Soma'nın zengin kültür, tarih ve tabiat varlıklarına sahip olması
- ◆ Soma'nın toprak verimliliği ve tarımsal ürün çeşitliliği
- ◆ Coğrafi yapısı tarihi ve doğal güzellikleri
- ◆ Tarım ve hayvancılık faaliyetleri

Ç. Tehditler

- ◆ Kent Genç nüfusun göçü

- ◆ Kişi başına düşen araç sayısının sürekli artması, trafik sorunu
- ◆ Otopark yetersizliği
- ◆ Soma'nın I. derece deprem kuşağında bulunması
- ◆ Sanayinin gelişmemesi ve OSB faaliyete geçmemesi
- ◆ Tarımda bölgesel uzmanlaşmanın alt yapısının olmaması
- ◆ İklim değişikliğinin olumsuz etkileri
- ◆ Toplumun çevre kirliliğine karşı yeterli hassasiyeti göstermemesi
- ◆ Yeşil alanların kötü ve bilinçsiz kullanılması
- ◆ Şehir içi özel taşıt kullanımının artması
- ◆ Bisiklet yollarının yeterli olmaması
- ◆ Kentsel dönüşüm projelerinin uygulanmaması

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ◆ Verilen belediye hizmetlerine ait standartlar oluşturulmalı ve ortaya konulan bu standartlar dahilinde yapılan işlemler diğer belediyeler ile kıyaslanmalıdır.
- ◆ Diğer tüm kurum ve kuruluşlar ile eşgüdüm sağlanarak bilgilerin paylaşımının ortak bir platformda olması sağlanabilir.
- ◆ Hizmet süreçlerinin hızlı ve verimli hale getirilmesi için teknolojik gelişmeler takip edilmelidir.
- ◆ Veri güvenliğinin sağlanması amacıyla alanında profesyonel olan bir firma ile anlaşma sağlanmış, verilerin yedeklemesi yapılmış ve veri kaybına karşı önlemler alınmıştır.
- ◆ Sistemlerin ihtiyacı olan güncelleme çalışmalarına devam edilmelidir.
- ◆ İdare tarafından, hukuksal yönden tereddüt bulunan konularda, işlem tesisinden önce hukuki görüş alınmasının ve bu uygulamanın: idarenin tüm birimlerinde benimsenmesinin, yargıya intikal edecek uyuşmazlıklarda kurumun menfaatleri açısından daha verimli sonuç alınmasını sağlayacağı unutulmamalıdır.
- ◆ Kentsel dönüşüm çalışmalarının daha etkin yürütülebilmesi için ilgili paydaşlarla işbirliğinin artırılması saplanmalıdır.
- ◆ Çevre bilincinin artırılması amacıyla çeşitli organizasyon ve eğitimler düzenlenmelidir.
- ◆ Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılmalıdır.
- ◆ Atık geri dönüşümü konusunda toplumsal bilinç artırılmalıdır.
- ◆ Akıllı uygulamalar birçok alana yayılarak uygulanmalıdır.
- ◆ Küresel iklim değişikliğine yönelik önlem ve uygulamalar artırılmalıdır.
- ◆ Yenilenebilir enerji kaynaklarına yapılan yatırımlar artırılmalıdır.
- ◆ Afet ve acil durum anında haberleşmenin sürdürülebilmesi için gerekli altyapı oluşturulmalıdır.
- ◆ Üniversitelerimiz, bilimsel araştırma kurumları ve diğer kuruluşlarla yürütülen proje çalışmaları artırılmalıdır.
- ◆ Belediye personelinin mesleki eğitiminin ve kabiliyetleri, Bakanlık, Üniversiteler, Meslek Odaları vb. kurumlardan alınacak destekle geliştirilmelidir.
- ◆ Sosyal yardımlar web tabanlı ortak veri sistemi üzerinden yapılmalıdır.
- ◆ Mevzuat ve yetki çakışma alanlarının ayrıntılı analizinin ile iyileştirme ve düzenlemeler yapılarak etkin yönetim geliştirilmelidir.

6. EKLER

A. Ek-1 İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde, bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Manisa/Soma, Nisan 2023)


Ali TULUP
Belediye Başkanı

B. Ek-2 İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde, bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Manisa/Soma, Nisan 2023)

 Ali ERTUĞRUL Hukuk İşleri Müdürü	 Özkan AYAR İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	 Hasan ALTIN Çevre, Kлим ve Enerji Müdürü
 Halil ALTIN Eğitim Müdürü	 Eyüp ÖZTÜRK Maliye ve Muhasebe Müdürü	 Halil ALTIN Orman İşleri Müdürü
 Ahmet GÜLLÜCE Ticaret İşleri Müdürü	 Hüseyin KOCAATAM Genel İşleri Müdürü	 Halil ALTIN Zararlı Müdürlüğü
 Serkan SULU Proje ve Sehimlik Müdürü	 Özgür KOCA Park ve Bahçeler Müdürü	 Hüseyin KOCAATAM Mülkiyet ve İmarat Müdürü
 Haydar ÇİÇEK Genel İşleri Müdürü	 Sabir TOKAT Koordinasyon İşleri Müdürü	 İsmail ÖZGEN Sosyal Yardım İşleri Müdürü
 Mustafa ARAR Yarar İşleri Müdürü	 Mustafa ARAR Entegrasyon İşleri Müdürü	 Gökçe ÇİÇEK Kültür ve Sanat İşleri Müdürü
 Halil ALTIN Eğitim İşleri Müdürü		

C. Ek-3 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde, İdarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Manisa/Soma, Nisan 2023)


Ceylan ÇETİNKAYA
Mali Hizmetler Birim Müdürü



SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Kurtuluş Mahallesi Cengiz Topel Meydanı No:8 Soma/MANİSA

Tel : 0 236 613 24 16

Fax : 0 236 613 70 70

e.mail: bilgi@soma.bel.tr