



***PERFORMANS  
PROGRAMI  
2020***

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.



<b>A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>5393 Sayılı Belediye Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Belediyenin görev ve sorumlulukları</b>	
<b>Madde 14-</b> Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;	
<b>a)</b> İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.	
<b>b)</b> (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Kanun'un 4.maddesi;</b> “ <b>k)</b> Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.”	
<b>Kanun'un 6.maddesi;</b> “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır. Kanun'un 1.5maddesi'ne göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu</b>	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı,

söz konusu Kanununun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

### **Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**

**Madde4** – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idareihususiyele ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekaletindelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

**Madde 20** – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesaildenifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

**1** - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyei haiz su celbi.

**2** - Lağım ve mecralar tesisatı.

**3** - Mezbaha inşaatı.

**4** - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

**5** - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.

**6** - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

**7** - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

**8** - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

**9** - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

**10** - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

**11** - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

**12** - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

**13** - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

**14** - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

**Madde23** – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

**Madde65** – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

**Madde86** – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emlal Kanununa tevfikân tahsil olunur.

**Madde105** – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

**Madde161** – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

**Madde181** – (...) umumi sıhhat taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

**Madde216** – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından,

bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

**Madde266** – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

**Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)**

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

**Hukuki Düzenlemenin Niteliği**

**Önemi**

**3194 sayılı İmar Kanunu**

Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

**Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**

Halihazır harita ve imar planları:

**Madde7** – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

**a)** Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

**b)** Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

**c)** Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

**Madde 8** – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

**a)** Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

**b)** İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince

yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

**c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.)** Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

#### **İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:**

**Madde 10** – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>2872 Sayılı Çevre Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

#### **Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**

<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>775 Gecekondu Kanunu</b>	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

#### **Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**

<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun</b>	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

#### **Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**

<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve

	açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun</b>	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun</b>	Bu Kanunun amacı; özür lü lüğün önlenmesi, özür lülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun</b>	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>4109 sayılı Kanun;</b>	

**Madde 1** – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.

Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

## **B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler**

### **5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar**

**a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.

**f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.

**g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletlendirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**(I)** bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

### **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

### **4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu**

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

### **2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu**

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

#### **1. Belediye Vergileri**

**1.1.** İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

**1.2.** Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

#### **1.3. Çeşitli Vergiler**

**1.3.1.** Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

**1.3.2.** Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

**1.3.3.** Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

**1.3.4.** Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

#### **2. Belediye Harçları**

**2.1.** İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

**2.2.** Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

**2.3.** Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

**2.4.** Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

**2.5.** Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

**2.6.** Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

**2.7.** Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

**2.8.** Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

**2.8.1.** Kayıt ve suret harcı

**2.8.2.** İmar ile ilgili harçlar

**2.8.3.** İşyeri açma izni harcı

**2.8.4.** Muayene, ruhsat ve rapor harcı

**2.8.5.** Sağlık belgesi harcı

**2.8.6.** Esnaf muafılığı belgesi harcı

**3.** Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

### **2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun**

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

### **213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun**

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

### **C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları**

#### **5237 sayılı Türk Ceza Kanunu**

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

## 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

## 4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

### D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

<b>D.1. Belediye Başkanı</b>	<b>Madde 38-</b> Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: <b>a)</b> Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. <b>b)</b> Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. <b>c)</b> Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. <b>d)</b> Meclise ve encümene başkanlık etmek. <b>e)</b> Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. <b>f)</b> Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. <b>g)</b> Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. <b>h)</b> Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. <b>i)</b> Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. <b>j)</b> Belediye personelini atamak. <b>k)</b> Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. <b>l)</b> Şartsız bağışları kabul etmek. <b>m)</b> Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. <b>n)</b> Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak. <b>o)</b> Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. <b>p)</b> Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
<b>D.2. Belediye Meclisi</b>	<b>Meclisin görev ve yetkileri</b> <b>Madde 18-</b> Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: <b>a)</b> Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. <b>b)</b> Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. <b>c)</b> Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. <b>d)</b> Borçlanmaya karar vermek. <b>e)</b> Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. <b>f)</b> Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin

	<p>isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.</p> <p><b>g)</b> Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p><b>h)</b> Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.</p> <p><b>i)</b> Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p><b>j)</b> Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p><b>k)</b> Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p><b>l)</b> Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p><b>m)</b> Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p><b>n)</b> Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p><b>o)</b> Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p><b>p)</b> Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p><b>r)</b> Fahrî hemşehrlik payesi ve beratı vermek.</p> <p><b>s)</b> Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p><b>t)</b> Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p><b>u)</b> İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
<p><b>D.3. Belediye Encümeni</b></p>	<p><b><i>Encümenin görev ve yetkileri</i></b></p> <p><b>Madde 34-</b> Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p><b>a)</b> Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p><b>b)</b> Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p><b>c)</b> Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p><b>d)</b> Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p><b>e)</b> Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p><b>f)</b> Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p><b>g)</b> Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</p> <p><b>h)</b> Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p><b>i)</b> Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>

## B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

## C- Fiziksel Kaynaklar

Belediyemiz iş ve işlemlerini 18 müdürlük ile yürütmektedir.

Başkanlık makamı ve başkan yardımcıları ile birlikte Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Yerel Hizmetler Müdürlüğü Cengiz Topel Meydanı'nda bulunan 5.000 m2 kapalı alana sahip hizmet binasında hizmet vermektedir. Cuma

Mahallesi'nde yer alan atölyede bakım, onarım ve tamirat gibi hizmetler verilmekte, Cumhuriyet Mahallesi'nde de asfalt şantiyesi 3.000 m2 alanda üretim yapmaktadır.

#### D- İnsan Kaynakları

Soma Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik"

PERSONEL STATÜ VE SAYILARI	
STATÜ	SAYI
Memur	69
İşçi	9
Sözleşmeli personel	4
Hizmet Alımı	286
Toplam	368

hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Belediyemiz 31.12.2018 tarihi itibarıyla 69 adet memur, 4 adet 5393/49 md. tam zamanlı sözleşmeli personel, 9 kadrolu işçi ile hizmet vermektedir. Bunun yanında hizmet alımları şeklinde 286 adet personel de çalıştırılmaktadır. Belediyemiz toplam 368 personel ile belediyemiz hizmetlerini yürütmektedir.

Belediyemiz bünyesinde çalışan memurların müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki gibidir;

BİRİMİ	SAYI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	13
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2
KÜLTÜR VE SOS.İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1
MUHTARLIK İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	4
YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1
GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	1
BASIN YAYIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1
TOPLAM	69

Belediyemiz bünyesinde çalışan işçilerin müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki gibidir;

BİRİMİ	SAYI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
GENEL TOPLAM	9

Belediyemiz bünyesinde çalışan sözleşmeli personelin müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki gibidir;

MÜDÜRLÜK	PERSONEL SAYISI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
TOPLAM	4

Belediyemiz bünyesinde çalışan hizmet alımı personelin müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki gibidir;

MÜDÜRLÜK	PERSONEL SAYISI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	58
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	117
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	51
İNSAN KAY.EĞT.MÜDÜRLÜĞÜ	60
GENEL TOPLAM	286

Çalışanların istihdam türlerine göre eğitim düzeyleri incelendiğinde karşımıza aşağıdaki bilgileri çıkmaktadır.

Memur personel öğrenim durumu;

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI
ORTAOKUL	2
LİSE VE DENGİ	14
2 YILLIK YÜKSEK OKUL	25
4 YILLIK YÜKSEK OKUL	28

Memur personelin eğitim durumu incelendiğinde 2 kişinin ortaokul, 14 kişinin lise, 25 kişinin 2 Yıllık Yüksek Okul, 28 kişinin de 4 Yıllık Yüksek Okul olduğu görülmektedir. Memur personelin eğitim durumu oransal olarak incelendiğinde %3' ünün ilköğretim mezunu olduğu , %20' sinin lise , %77' inin de yüksek okul mezunu olduğu görülmektedir.

İşçi personel öğrenim durumu;

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI
İLKOKUL	5
ORTAOKUL	1
LİSE VE DENGİ	3

İşçi personelin eğitim durumu incelendiğinde 5 kişinin ilkokul, 1 kişinin ortaokul, 3 kişinin lise mezunu olduğu görülmektedir. İşçi personelin eğitim durumu oransal olarak incelendiğinde %70' inin ilköğretim , %30' unun lise ve dengi okul mezunu olduğu görülmektedir.

Çalışanların istihdam türlerine göre yaşları incelendiğinde karşımıza aşağıdaki bilgiler çıkmaktadır.

#### Memur Personel Yaş Bilgileri

YAŞ ARALIĞI	SAYI
18 – 30	9
31 – 40	24
41 – 50	22
51 – 65	14

#### İşçi Personel Yaş Bilgileri

YAŞ ARALIĞI	SAYI
18 – 30	-
31 – 40	1
41 – 50	8
51 – 65	-

#### Sözleşmeli Personel Yaş Bilgileri

YAŞ ARALIĞI	SAYI
18 – 30	3
31 – 40	1

**BELEDİYE  
BAŞKANI  
ALİ TULUP**

**BAŞKAN  
YARDIMCISI  
ABDULLAH EKŞİ**

**BAŞKAN  
YARDIMCISI  
TEMEL  
KORKMAZ**



**TEFTİŞ  
KURULU  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL KALEM  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**KÜLTÜR VE  
SOSYAL  
İŞLER  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**ZABITA  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**RUHSAT VE  
DENETİM  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**GENÇLİK VE  
SPOR  
HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**YAZI İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**DESTEK  
HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**YEREL  
HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**İMAR VE  
ŞEHİRCİLİK  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**SOSYAL  
YARDIM  
İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**MALİ  
HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**BASIN YAYIN  
YAYIN VE  
HALKLA  
İLİŞKİLER  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**EMLAK VE  
İSTİMLAK  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**İNSAN  
KAYNAKLARI  
EĞT.  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**HUKUK  
İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

## E- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2020 mali yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- .. Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- .. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- .. Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- .. Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- .. Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate

### Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

### Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından

oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

**Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

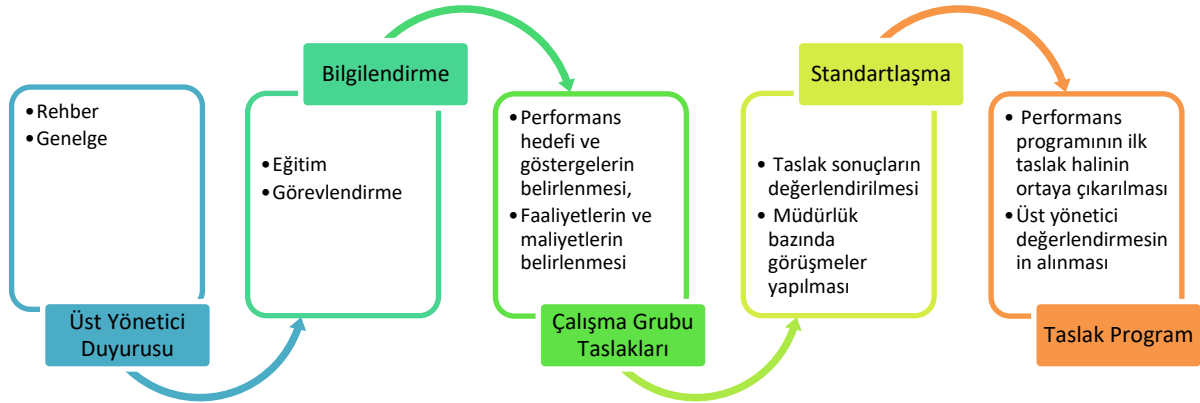
Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler

2019-2023 dönemine ait On Birinci Kalkınma planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler yer almaktadır.

#### 11. KALKINMA PLANINA İLİŞKİN MADDELER

172. Plan dönemi için belirlenen öncelikli sektörler başta olmak üzere sanayide teknolojik dönüşümün sağlanması ve daha verimli, rekabetçi bir ekonomik yapının tesisini sağlayacak

katma değer artışının elde edilmesi için kamu yatırımlarının tahsisinde özel kesim yatırımlarını güdüleyici fiziki ve beşeri sermayenin geliştirilmesi sağlanacaktır. Yatırım ve teşvik politikaları aracılığıyla özel kesim yatırımları öncelikli sektörler yönlendirilecektir.

206. Plan dönemi için belirlenen öncelikli sektörler başta olmak üzere sanayide teknolojik dönüşümün sağlanması ve daha verimli, rekabetçi bir ekonomik yapının tesisini sağlayacak katma değer artışının elde edilmesi için fiziki, beşeri ve teknolojik altyapı güçlendirilecektir.

239. Cari işlemler açığının büyük oranda borç yaratmayan dış kaynaklardan finanse edilmesi sağlanacak, finansman kalitesi artırılabilecektir.

249. Uluslararası ticaret sisteminde kabul görece alternatif para ve ödeme sistemleri geliştirilmesi amacıyla ülke işbirlikleri tesis edilecek ve çalışmalar sürdürülecektir

264. Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.

276. Kamu işletmelerinde hesap verebilirlik güçlendirilecek ve şeffaflık artırılabilecektir.

294. On Birinci Kalkınma Planının, üretim ve verimlilik odağı, Türkiye'nin uluslararası rekabet

edebilirliğinin artırılması ve yüksek katma değer yaratarak sürdürülebilir ekonomik büyümenin ve kalkınmanın sağlanması için kritik bir perspektif sunmaktadır.

337. Gümrük idarelerinin kapasitesinin artırılması ve iş süreçlerinin hızlandırılması amacıyla gümrük kapılarının ve gümrük idarelerinin altyapısı iyileştirilecektir.

461. Geleneksel, bölgesel ve yerel ürünlerimizin ulusal ve uluslararası ölçekte rekabet gücünün artırılmasına yönelik coğrafi işaret tescil ve kullanımı desteklenecektir.

841.2. Kalkınma sorunlarına yenilikçi ve teknolojiye dayalı çözüm üreten girişimcilerin desteklenmesi için gereken yasal ve finansal zeminin oluşturulması için kamu-özel sektör ortaklıklarının artırılması desteklenecektir.

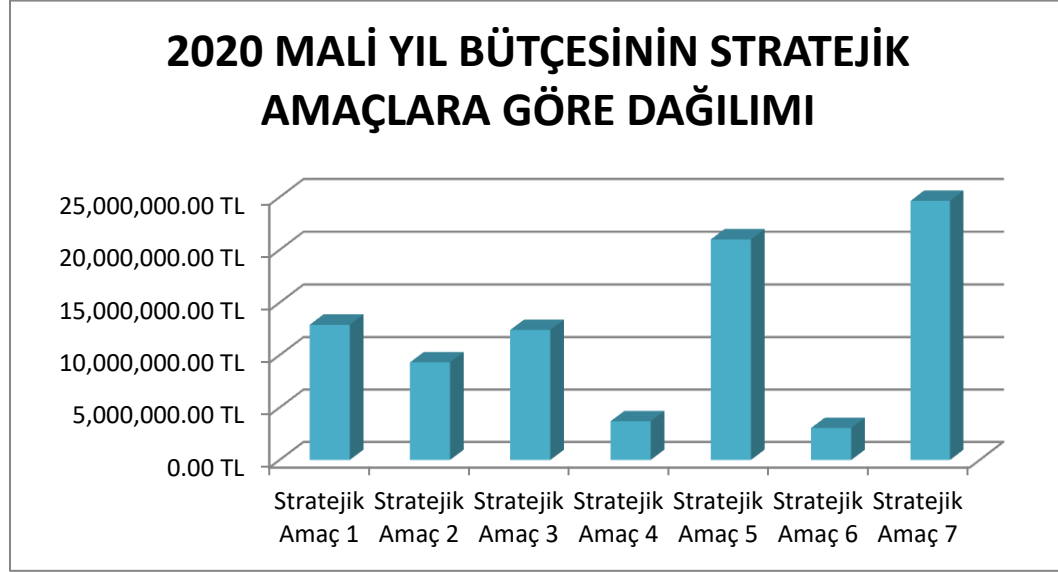
## EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞME EKSENLERİ

Rekabet Gücünün Artırılması	İstihdamın Artırılması	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	Bölgesel Gelişmenin Sağlanması	Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması
<b>1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi</b>	1. İşgücü piyasasının Geliştirilmesi	1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi	1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi	1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi
<b>2. İş Ortamının İyileştirilmesi</b>	2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması	2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi	2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin	2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması
<b>3. Ekonomide Kayıtdışılığın Azaltılması</b>	3. Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi	3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele	3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması	3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
<b>4. Finansal Sistemin geliştirilmesi</b>		4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması	4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması	4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi
<b>5. Enerji ve Ulaştırma Geliştirilmesi</b>		5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi		5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi
<b>6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi</b>				6. Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi
<b>7. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi</b>				
<b>8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması</b>				
<b>9. Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi</b>				

**10. Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması**

## B-Amaç ve Hedefler

Soma Belediyesi Stratejik Amaç ve Hedefleri



Soma Belediyesinin 2020 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 7 adet Stratejik Amaç için toplam 87.000.000,00TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödenegin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde, Stratejik Amaç 1: GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK için 13.600.000,00 TL, Stratejik Amaç 2: SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK için 9.608.000,00 TL , Stratejik Amaç 3: SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK için 10.513.000,00 TL, Stratejik Amaç 4: SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK için 4.200.000,00 TL, Stratejik Amaç 5: ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE MODERN BİR KENT YARATMAK için 21.173.000,00 TL ile en fazla, Stratejik Amaç 6: GÜVENLİ VE HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK için 3.057.000,00 TL ile en az, Stratejik Amaç 7: ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK için 24.849.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

## C-Performans Hedef ve Göstergeleri

Tablo 16: Amaç ve Hedefler

AMAÇLAR	
<b>1. GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.</b>	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması Sağlanarak Halkımızın Yeşil Bir Soma'da Yaşaması
	Geri Dönüşüme İmkân Verecek Biçimde Katı Atık Yönetiminin Sağlanması
	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması
	Etkin Denetimlerle Çevre ve Halk Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirilmesi
	Yenilenebilir Enerji Yatırımları ile Çevrenin Korunmasının Sağlanması
<b>2. SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK</b>	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması
	Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması
	Halkımızda Farkındalık Yaratarak Soma'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerinin Korunması
	Soma'nın Yapılacak Yatırımlar İle Ülke Turizmindeki Payının Arttırılması
	Sağlıklı Soma Halkı İçin Halkın Spora Teşvik Edilmesi ve Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi
<b>3. SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK.</b>	Kadın ve Çocuklara Yönelik Eğitim, Sosyal ve Ekonomik İmkânların Arttırılması
	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması
	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
	Soma'da Sosyal Dayanışmayı Geliştirerek Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması
	İşsizlerin Kent Ekonomisine Katılımının Arttırılması Sağlanarak Soma'nın Rekabet Gücünün Yükseltilmesi
	Sanayi , Tarım ve Ticareti Destekleyerek Soma'nın Ülke Ekonomisindeki Yerinin Yükseltilmesi
<b>4. SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ve PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.</b>	Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması ve Soma'nın Bu Planlara Uygun Gelişiminin Sağlanması
	Kent Bilgi Sisteminin Tüm Birimler Tarafından Kullanılabilir Hale Getirilmesi
<b>5. ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE MODERN BİR KENT YARATMAK.</b>	Yaşanabilir Bir Kent İçin Gerekli Tüm Üst Yapı Unsurlarının Etkin Bir Şekilde Temin Edilmesi
	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler Yapılması

	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilmesi
	Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması
<b>6. GÜVENLİ ve HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK.</b>	İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması
	İlçe Halkımızın Sağlığı, İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması
	İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasının Sağlanması
	Vatandaşlarımızın Huzurlu ve Güvenli Bir Soma'da Yaşaması İçin Suç Oranlarının Önlemler Alınarak Azaltılmasının Sağlanması
<b>7. ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK VE KALİTELİ HİZMET KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK.</b>	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
	Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması ve Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi
	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması
	Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi
	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerinin Sunulması
	Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması
	Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi
	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkinleştirilmesi
	Performans Yönetim Sisteminin Oluşturulması
	Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasının Sağlanması
	Süreç Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi Sağlanarak Süreçlerin İyileştirilmesi ve Hızlandırılması

<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>5.402.000,00</b>
<b>Temsil, Tören, Ağırlama Konusunda Diğer Hizmetler</b>	2.000.000,00
<b>Tiyatro Gösterilerinin, Sempozyum ve Seminer Gibi Etkinliklerin Sürdürülmesi</b>	650.000,00
<b>Halk Konserlerinin Düzenlenmesi</b>	800.000,00
<b>Belediyemiz Faaliyetlerinin araç giydirme, çevreye duyarlı poşetler, tv, Işıklı Panolar, Afişler ve El İlanları İle Tanıtımının Yapılması veya Yaptırılması</b>	750.000,00
<b>Halkımıza Görüş, Beklenti ve Memnuniyet Anketleri Yapmak /</b>	300.000,00

<b>Yaptırmak</b>	
<b>Yardım Yapan Diğer Kurum ve Kuruluşlar ile Ortak Sosyal Yardım Programlarının Oluşturulması</b>	350.000,00
<b>Muhtaç Asker Ailesi Yardımı</b>	110.000,00
<b>Kurum, Kuruluş ve Sektör Temsilcileri ile İstihdam Sorunlarının Çözülmesi için Çalışmalar Yapılması</b>	442.000,00
<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>8.483.000,00</b>
<b>Hizmet Binalarımızda Yangın Tüp Dolumu ve Alımı</b>	25.000,00
<b>Belediyemize Ait Olan ve Kiralama Yoluyla Kullanılan Taşıtların Akaryakıt ve Yağ İhtiyaçlarının Karşılanması</b>	4.000.000,00
<b>Belediyemize ait olan hizmet binası, park aydınlatmaları elektrik alımları gerçekleştirmek</b>	1.950.000,00
<b>Belediye Binamız, atölyenin temizliği hizmetleri verilmesi</b>	50.000,00
<b>Belediye ve Hizmet Alanlarımızdaki Tüm Telefon ve İnternet Giderlerinin Karşılanması</b>	200.000,00
<b>Belediyemiz Su ve Isıtma Giderlerinin karşılanması</b>	250.000,00
<b>Belediyemize ait olan araçların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması</b>	450.000,00
<b>Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere taşıt alımı</b>	500.000,00
<b>Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması</b>	15.000,00
<b>Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi</b>	15.000,00
<b>Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması (Merkezi Sistem Ve Split Tip Klima Bakımları)</b>	190.000,00
<b>Jeneratörlerin Periyodik Bakımının Yapılması</b>	90.000,00
<b>Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması</b>	35.000,00
<b>Asansörlerin Periyodik Bakımının Yapılması</b>	100.000,00
<b>Güvenlik kameralarının periyodik bakımlarının yapılması</b>	25.000,00
<b>Birimlerin bilgisayar sarf ve malzemelerin alınması</b>	80.000,00
<b>Belediyemize ait araçların Vize ve Zorunlu Trafik Sigorta İşlemlerinin Sürdürülmesi</b>	238.000,00
<b>TV Antenleri, Telsiz Vericileri, İlan ve Santral Bakım Hizmetleri</b>	100.000,00
<b>Birim kırtasiye sarf ve malzeme ihtiyacının karşılanması</b>	170.000,00
<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>5.086.000,00</b>
<b>Birimler Bazında Yıllık Eğitim İhtiyaç Analizi Yapmak</b>	100.000,00
<b>Yıllık Eğitim Programını Oluşturmak ve Uygulamak</b>	266.000,00
<b>Sertifikalı Eğitimler Düzenlemek veya Düzenlenmiş Eğitimlere Göndermek</b>	200.000,00
<b>Personel Maaş ve Özlük İşlemlerini Düzenlenmesi</b>	200.000,00
<b>Müdürlüklerin Yönetmeliklerinin Düzenlenmesi, Güncellenmesi</b>	200.000,00
<b>Personel Memnuniyet Anketleri Hazırlamak</b>	200.000,00
<b>İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi</b>	270.000,00
<b>Kurumun İhtiyacı Olan Diğer Hizmetlerin Verilmesi</b>	3.400.000,00
<b>Birimlerde Fonlara Yönelik Proje Hazırlama Konusunda Eğitim</b>	250.000,00

<b>Desteğinin Verilmesi</b>	
<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>944.000,00</b>
Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Kayıt İşlemleri Yapılarak İlgili Birimlere Gereğinin Yapılması Amacıyla Teslim Edilmesi	50.000,00
Kurumsal Mevzuat Portalı Oluşturmak ve Güncel Halde Tutmak	50.000,00
Belediye Meclis Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	100.000,00
Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	50.000,00
Huzur Hakları İşlemlerinin Yürütülmesi	150.000,00
Nikâh Başvurularının Alınması, Akitlerinin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması	100.000,00
Vatandaşların Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi, Çözümüne Kavuşturulması	100.000,00
Bilgi Edinme Kapsamındaki Faaliyetlerin Yürütülmesi	100.000,00
Müdürlük Bünyesinde İhtiyaç Duyulan Malzemelerin Alınması	100.000,00
Birimlerin Kırtasiye-Büro Malzemesi İhtiyaçlarının Karşlanması	144.000,00
<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>566.000,00</b>
Birimlerden Talepler Doğrultusunda Mevzuat Değişikliklerinin İletilmesi	30.000,00
Mevzuat Değişikliklerinin Ve Belediyelerle İlgili Gelişmelerin Takip Edilmesi İçin Çeşitli Dergilere Ve Mevzuat Takip Programlarına Abonelik	80.000,00
Müdürlüklerin Belirli Periyotlar Halinde Bilgilendirilmesi	90.000,00
Davacı ve Davalı Olarak Belediyeyi Temsil Etmek	366.000,00
<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>1.276.000,00</b>
Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesinin Sağlanması ve Hatalı, Eski Kayıtların Güncellenmesi	30.000,00
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Kapsamında Kamulaştırma Yapılması Ve Devir İşlemlerinin Yürütülmesi	1.000.000,00
Belediye Taşınmazlarımızın Kayıt Altına Alınarak, Taşınmazların Satış, Tahsis, Takas ve Kiralama (kat karşılığı) İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	150.000,00
Belediyenin Özel Mülkiyetinde veya Tasarrufunda Bulunan Taşınmazların İşgali ve Belediye Gelirleri Kanunu Kapsamında Çalışmaların Gerçekleştirilmesi	46.000,00
Belediyemiz ile tapu kadastro müdürlüğü (TAKBİS), vergi dairesi ve esnaf odaları ile entegrasyon sağlayarak mükellef (malik) bilgilerine ulaşarak; Belediyemiz İmar, Zabıta, Fen İşleri, Ruhsat Denetim müdürlükleri arasında koordinasyonun sağlanması ve hatalı ve gereksiz işlemlerin ortadan kaldırılması, süreçlerin hızlandırılması ve gelir artırıcı etkilerin yaratılması	50.000,00
<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>596.000,00</b>
Basın Bülteni Hazırlanması	200.000,00

Basın Haberlerinin Takibi	100.000,00
Yerel Ulusal ve İnternet Basınının Etkinliklere Davet Edilmesi	100.000,00
Fotoğraf ve Video Çekimi ve Arşiv İşlemlerinin Yapılması	96.000,00
Sosyal Ağ Paylaşım İşlerinin Yürütülmesi	100.000,00
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>28.202.000,00</b>
İlçemizde Okulların Bakımlarının Gerçekleştirilmesi	100.000,00
Sokak, Cadde ve Kaldırımların Engelli Vatandaşlarımızın Sorun Yaşamayacağı Şekilde Düzenlenmesi	7.500.000,00
Yolların Asfaltlanması(Yama ve Serme)	2.000.000,00
Kaldırımların Yapılması	1.742.000,00
Kamu Kurumların İmkânlar Çerçevesindeki Yapısal İhtiyaçlarının Karşlanması	1.150.000,00
Belediye Hizmet Bina ve Tesislerinin Bakım Ve Onarımlarının Yapılması	1.000.000,00
Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı	250.000,00
Duvar Yapım Hizmeti	850.000,00
Makine, Araç ve Gereçlerin Bakım Onarım İşleminin Yapılması	750.000,00
Cumhuriyet mahallesi Pazar yeri yapımı	1.000.000,00
Park ve yeşil alanlarda ihtiyaca göre kafeterya, amfi tiyatro vb	2.800.000,00
İlçemize Millet Bahçesi Yapımı	5.000.000,00
Belediyemize Ait Olan Taşıtların Tamir,Bakım, Onarım İşlemlerinin Yapılması	1.000.000,00
Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç ve İş Makinelerinin Alımı	3.060.000,00
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>1.793.000,00</b>
Hibe Destek Programlarına Proje Sunulması	98.000,00
İmar Durumu ile İlgili İşlemlerin Yapılması	150.000,00
3194 Sayılı İmar Kanununun 15. Maddesi İşleminin Yürütülmesi	150.000,00
3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi İşleminin Yürütülmesi	150.000,00
İmar Borcunun Alınması İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi	30.000,00
Plan ve Plan Değişikliği ile İlgili İşlemlerin Yapılması	90.000,00
Yapı Ruhsatına Esas Proje ve Eklerinin Kontrolüyle Onay İşlemlerinin Yapılması	35.000,00
Yapı Ruhsatı Düzenleme ve Onay İşlemlerinin Yapılması	40.000,00
İmar Planına Esas Zemin Etüdlerinin Yaptırılması	50.000,00
Yapı Ruhsatına Esas Zemin Etüdlerinin Kontrol Edilmesi	150.000,00
Yeni, İlave, Tadilat Yapı Ruhsatının Verilmesi ve Yenileme	50.000,00
Asansör Ruhsat ve Hafriyat İzin İşlemleri	75.000,00
Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	30.000,00
Coğrafi Bilgi Sistemi Otomasyonu Kapsamında Belediyemiz Birimleri ve Dışı Kurumların Verilerinin Entegrasyonu Sağlanması	50.000,00
İmar Planları ile Kadastral Veriler Kent Bilgi Sistemine Aktarılması	50.000,00

Sürekli Güncel ve Analiz Edilebilir Harita Altlıklı Kent Bilgi Sisteminin Oluşturulması	40.000,00
Soma Kent Park Azot Mesire Çamlığı Yapımı	155.000,00
Yapı Ruhsatı İzinlerinde Kent Estetiğini Ön Planda Tutan Önemler Almak	50.000,00
Ruhsatlı ve Ruhsatsız Kaçak Yapılarla İlgili Şikayetlerin Değerlendirilerek İşlemlerin Yapılması	50.000,00
Aplikasyon Kontrolü ve Vizesi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	50.000,00
İnşaatların Seviye Kontrollerinin Yapılarak Hakkeşiş İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	50.000,00
Genel İskan ve Ferdi İskan (Yapı Kullanım Belgesi ) İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	50.000,00
Metruk Yapı ile İlgili Gerekli İşlemlerin Yapılması	50.000,00
Yararlanılabilecek Fonlara Yönelik Envanter Çalışmasının Yapılması	50.000,00
Proje Hazırlama ve İzleme-Değerlendirme Konularında Rehber Dokümanların Geliştirilmesi	50.000,00
<b>MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>655.000,00</b>
Tarım ve Hayvancılık Konusunda Üretime Destek İçin Gerekli Desteğin Sağlanması	355.000,00
Tarım Makinalarının Kiraya Verilmesi	300.000,00
<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>1.615.000,00</b>
Kültür Gezileri Düzenlenmesi	200.000,00
Kültürel ve Turizm Fuarları	200.000,00
Seminer ve Gösteri Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	200.000,00
Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi	50.000,00
Engelliler İçin Sosyal Projelere Destek Olmak	150.000,00
Sivil Toplum Örgütlerine, Dernek ve Vakıflara Çalışmalarda Gerekli Desteğin Verilmesi	150.000,00
Engelliler İçin Yeni Çalışma Modellerin Geliştirilmesi	200.000,00
İhtiyaç Sahiplerinin Tespiti ve Sosyal Yardımların (gıda, giyecek, kırtasiye) Yapılması	200.000,00
Sarı Hoca Aşevi Projesi	115.000,00
Meslek ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Eğitim Programlarının Oluşturulması	75.000,00
İstihdama Yönelik Projeler Üretmek, İmkânlar Geliştirmek	75.000,00
<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>10.489.000,00</b>
Değişen Mevzuatın Çalışanlar Tarafından Sürekli Takibi Sağlanması	150.000,00
Mali Süreçlerin Güncel Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesi Sağlanması	150.000,00
Mali Kayıtların Güncel Olmasının Sağlanması	150.000,00
Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Raporu, Mali	50.000,00

<b>Durum ve Beklentiler Raporlarını Hazırlamak</b>	
<b>Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi</b>	50.000,00
<b>Sanallaştırma Yönetimiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi</b>	50.000,00
<b>Güvenlik Duvarı Yönetimiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi</b>	150.000,00
<b>Merkezi Antivirüs Yönetimiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi</b>	150.000,00
<b>Sistem Erişimlerinde Karşılaşılan Problemlerin Çözülmesi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi</b>	150.000,00
<b>Otomasyon Programına Destek Verilmesi ve Otomasyon Programına Yeni Modül Eklenmesi</b>	140.000,00
<b>Kurumsal Web Sitesi ve Portalının İçerik Güncellenmesiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi</b>	150.000,00
<b>Birimlere Donanım/Yazılım Desteği Sağlanması İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi</b>	200.000,00
<b>Yazılım Geliştirme ve Kullanımla İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi</b>	150.000,00
<b>Birimler Arası İç ve Dış İletişimin Kesintisiz Sağlanması İçin Kurumsal İletişim Sisteminin Oluşturulması ve Yönetilmesi(kurumsal Elektronik Posta Sisteminin Kullanımının Yaygınlaştırılması )</b>	50.000,00
<b>EBYS ve E-Arşiv ve E-İmza Projelerinin Hayata Geçirilmesi İçin Destek Verilmesi</b>	50.000,00
<b>Personelimize Kurum İçi Eğitimlerin Verilmesi</b>	50.000,00
<b>E-belediye Uygulamalarının Sürdürülmesi</b>	100.000,00
<b>Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımının Yapılması</b>	50.000,00
<b>Birimlerin Bilgisayar ve Sarf Malzemeleri Alımları</b>	350.000,00
<b>Alacaklı ve Borçlu Olarak Belediyenin İcra İşlemlerinin Takibinin Yapılması</b>	250.000,00
<b>Etkin Bütçe Yönetimi Sağlamak</b>	100.000,00
<b>Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapmak</b>	350.000,00
<b>Tahsilat Oranlarını Artırılması</b>	189.000,00
<b>Tahakkuk Tahsilat Oranı Yükseltilmesi</b>	170.000,00
<b>Vergilendirme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi</b>	150.000,00
<b>Borçlu Mükelleflerin Takip İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi</b>	150.000,00
<b>İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması</b>	50.000,00
<b>Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yapılması</b>	50.000,00
<b>Performans Bilgi Sisteminin Kurulması</b>	90.000,00
<b>Ölçme, İzleme, Değerlendirmelerin Yapılması</b>	50.000,00
<b>Süreç Çizimlerinin Yapılması (Fotoğraflama)</b>	100.000,00
<b>Çizilen Süreçlerin Analizlerinin Tamamlanması ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması</b>	250.000,00
<b>Yedek ödenekler</b>	6.200.000,00
<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>7.746.000,00</b>
<b>Yeşil Alan Yapılması, (Park, Çocuk Oyun Alanı, Spor aletleri, Halı saha ve dinlenme alanı)</b>	268.000,00
<b>Parklarda Revizyon Yapılması</b>	326.000,00
<b>Hizmet Alımı Yaparak Mevcut Tüm Parkların Bakım, Onarım Ve Güvenliğinin Sağlanması</b>	4.060.000,00

Ağaç,Çalı Vb. Türde Fidan Üretimi Yapılması	100.000,00
Ağaç,Çalı Vb. Türde Fidan Dikimi Yapılması	100.000,00
Soma kent park, azot mesire alanı, millet bahçesi I-II eteplar, çarşamba Pazar yeri parkı	1.580.000,00
Engelsiz Oyun Parkı Yapılması	100.000,00
Parklarda Spor Aletleri ile Spor Alanları Oluşturmak	1.212.000,00
<b>RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>230.000,00</b>
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Belgesinin Düzenlenmesi	30.000,00
Canlı Müzik İzin Belgesi Düzenlemesi	20.000,00
Mesul Müdür Belgesi Teslim Alınması	20.000,00
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İntibak-İptal-Yenileme İşlemi.	20.000,00
Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Harcı Belirleme İşlemi.	20.000,00
Hafta Tatili Ruhsatı Başvurusu İşlemi.	20.000,00
Ruhsatlı İşyeri Sınıf Değişikliği Başvurusu İşlemi.	20.000,00
Sihhi Müessese İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu İşlemi.	20.000,00
Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu İşlemi.	20.000,00
Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Personel Beyanı İşlemi.	20.000,00
Gayri Sihhi Müesseselerin İşlemleri	20.000,00
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>10.088.000,00</b>
Ambalaj Atıklarının Konusundaki Hizmetlerin Yönetimi	300.000,00
Bitkisel Atık Yağı Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetimi	300.000,00
Atık Pil ve Akümülatörlerin Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetimi	103.000,00
Çevre Kirliliği ve Geri Dönüştürülebilir Atıklar Bilinçlendirme Çalışmalarının Planlama ve Yürütülmesi	200.000,00
Evsel Atık Toplama İşlemlerinin Yapılması	7.000.000,00
Cadde ve Sokakların Süpürülmesi	400.000,00
Pazar Yeri Temizliği	300.000,00
Yıkama Hizmeti(cami, okul, sokak-cadde,Pazar yeri)	140.000,00
Hafriyat Toplama İşlemleri(hizmet alım,işmankinası)	200.000,00
Konteynırların Bakım ve Onarımlarının Yapılması	300.000,00
Yeni Konteynır Alımı	600.000,00
Diğer atıkların (bitkisel atık yağ, atık madeni yağ, ömrünü tamamlamış lastik, vb.) ayrı toplanmasının sağlanması	45.000,00
Belediye Binamız, Atolyenin Temizliği Hizmetlerinin Verilmesi	200.000,00
<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>1.933.000,00</b>
Çevre Denetimleri	150.000,00
Sokak Hayvanlarının Toplanması ve Barınaklara Götürülmesi	71.000,00
Sahibi Tarafından Hayvanların Barınağa Kayıt Edilmesi	60.000,00
Hastalıklı Hayvanların Karantinaya Alınması	100.000,00
Sahiplendirme İşlemlerinin Yürütülmesi	35.000,00
Hayvan Barınağı ile ilgili Diğer işlemlerin sürdürülmesi	180.000,00

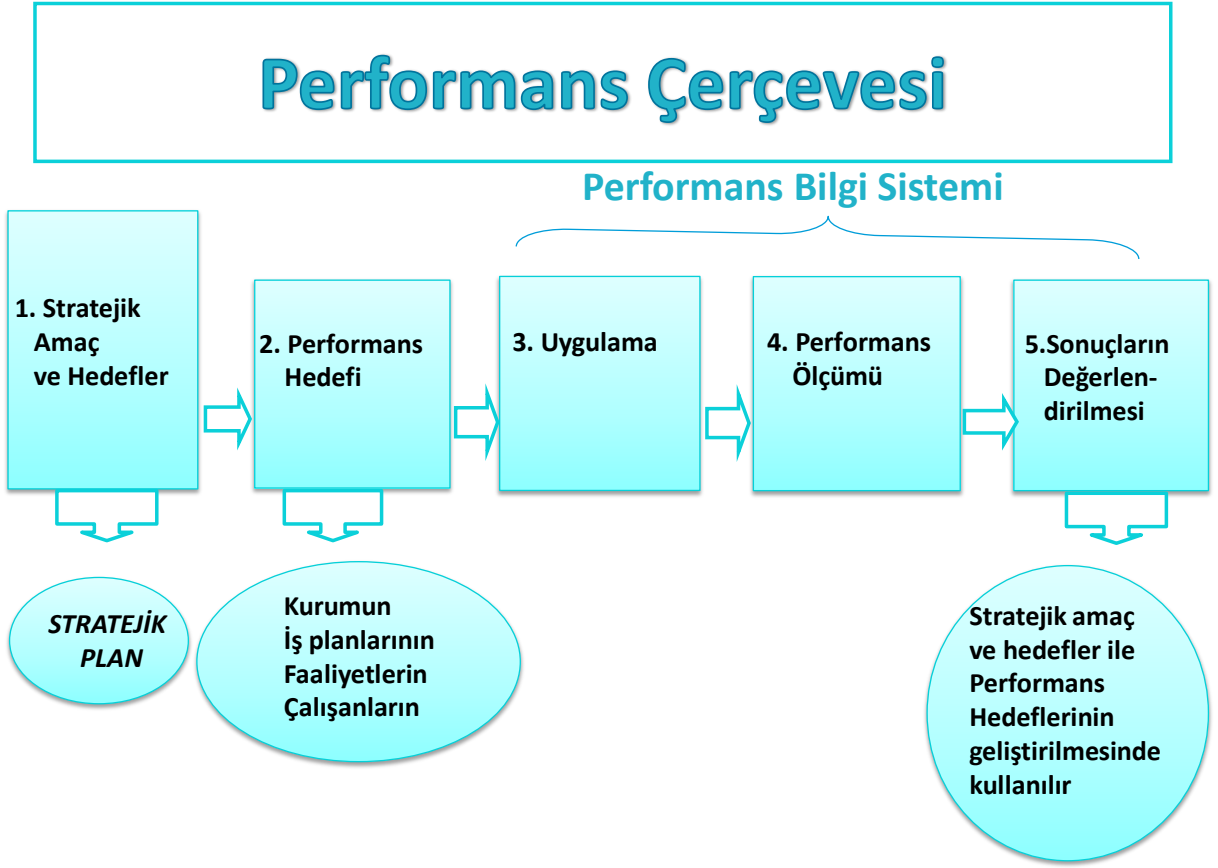
Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlandırma Çalışmalarında Çevresel Etkilerin En Aza İndirilmesi	100.000,00
Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması	40.000,00
Kapalı spor salonları hizmetinin sürdürülmesi	60.000,00
Yetki Sahası İçerisinde Belediye Sorumluluğundaki Cadde ve Sokaklardaki Trafik İşaret ve Levhalarıyla ilgili Tespitleri Yapmak Düzenlemeler Yapmak	150.000,00
İdare Bünyesinde Yapılan Yol Çalışmalarında Gerekli Tedbirler Alınması İşlemi.	100.000,00
İşyerlerinin Denetlenmesi	180.000,00
5326 Sayılı Kabahatle Kanunu Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	90.000,00
Pazar Yeri Denetimleri ve Taşınmazların Gerekli Bakımların Yapılması	150.000,00
İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarınca Talep Edilmesi Halinde Refakat Görevlerinin Yerine Getirilmesi	60.000,00
Vatandaşların Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi, Çözüme Kavuşturulması	50.000,00
İlçemizde Faaliyet Gösteren İşyerlerine ve Çalışanlarına, Toplum Sağlığı, Gıda ve İşyeri Hijyeni, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği, Yangın Güvenliği Konularında Bilgilendirme ve Uyarı Çalışmaları Yürütülmesi (bilgilendirici, uyarıcı afiş, broşür v.b. materyal hazırlanması, seminer v.b. eğitici etkinlikler düzenlenmesi)	80.000,00
İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Denetleme İşlemi(Genel, Adres Naklinden-Devirden-Faaliyet Değişikliğinden)	60.000,00
İşyeri Açma Ruhsatı Kontrolü İşlemi.	55.000,00
Hafta Tatili Çalışma Ruhsat Denetim ve Yaptırım Uygulaması	52.000,00
Ruhsatsız İnşaat Tespit Ve Durdurma İşlemi.	55.000,00
Metruk(hurda) Araç ile İlgili Gerekli İşlemlerin Yapılması	55.000,00
<b>GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>1.448.000,00</b>
Halk Oyunları ve Spor Müsabakaları Düzenlenmesi	300.000,00
Sporculara Yönelik Desteklerin Sürdürülmesi (ULAŞIM, KONAKLAMA)	700.000,00
Milli Sporcu Yetiştirilmesi	300.000,00
Spor Konusunda Bilinçlendirme Çalışmalarının Desteklenmesi	148.000,00
<b>YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>112.000,00</b>
<b>KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>112.000,00</b>
<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>112.000,00</b>
<b>TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>112.000,00</b>

## D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

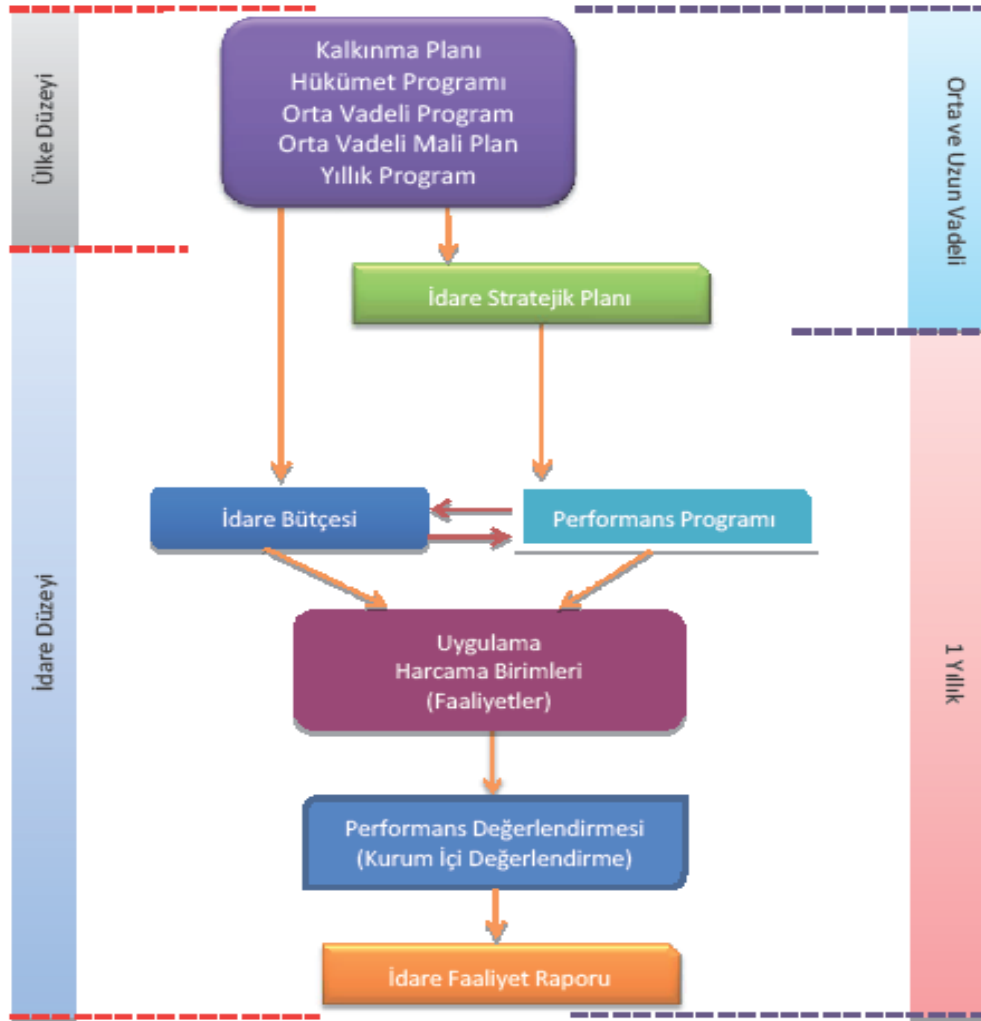
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı	T.C. SOMA BELEDİYESİ					
						(TL)
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Giderleri	Yönetim Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	8.246.000,00	0,00		8.246.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.155.000,00	0,00		1.155.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.699.000,00	0,00		49.699.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	500.000,00		500.000,00
	5	Cari Transferler	0,00	3.185.000,00		3.185.000,00
	6	Sermaye Giderleri	18.015.000,00	0,00		18.015.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00		0,00
	8	Borç verme	0,00	0,00		0,00
	9	Yedek Ödenek		6.200.000,00		6.200.000,00
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>77.115.000,00</b>	<b>9.885.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Dış Bütçe Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>77.115.000,00</b>	<b>9.885.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>87.000.000,00</b>

## PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

<b>MAYIS SONU</b>	<b>Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi</b>	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
<b>TEMMUZ SONU</b>	<b>Harcama birimlerinin “Faaliyet Maliyetleri Tablosu”nu doldurması</b>	
<b>AĞUSTOS SONU</b>	<b>İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması</b>	
<b>AĞUSTOS SONU</b>	<b>İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması</b>	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
<b>EYLÜL AYININ SON HAFTASI</b>	<b>İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması</b>	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
<b>EYLÜL AYININ SON GÜNÜ</b>	<b>İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması</b>	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
<b>EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDE N ÖNCE</b>	<b>İdare Performans Programının Kabulü</b>	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
<b>OCAK AYI İÇİ</b>	<b>Kamuoyuna Sunma</b>	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
<b>MART AYININ 15'İNE KADAR</b>	<b>İçişleri Bakanlığına ve DPT.ye Gönderme</b>	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

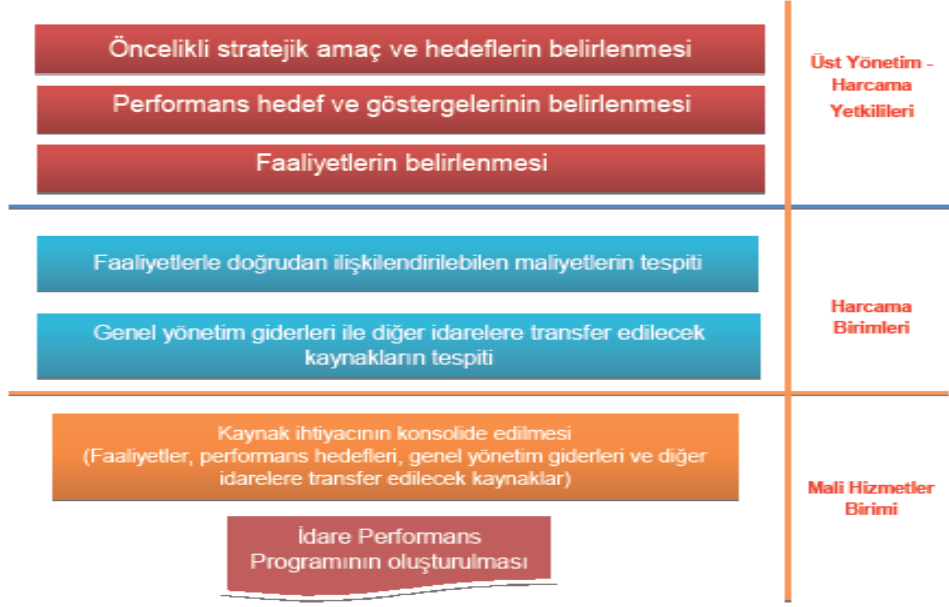


## EK: 5 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

## EK: 6 Performans Programı Hazırlama Süreci



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci