

# 2025 YILI FAALİYET RAPORU



**SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Mali Hizmetler Müdürlüğü**







Millet sevgisi  
kadar büyük  
mükâfat yoktur.

*K. Atatürk*



## BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU

Değerli Hemşehrilerim,

Geride bıraktığımız 2025 yılı; yalnızca yapılan çalışmalarla değil, aynı zamanda yaşadığımız acı dolu kayıplar ve ortaya koyduğumuz dayanışmayla dolu bir yıl oldu. Manisa'mızın kıymetli yöneticileri; Manisa Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Ferdi Zeyrek ve Şehzadeler Belediye Başkanımız Sayın Gülşah Durubay'ı kaybetmenin derin üzüntüsünü yaşadık. Kendilerine Allah'tan rahmet, ailelerine ve tüm Manisa halkına sabır diliyorum. Bu zor süreç bize bir gerçeği bir kez daha hatırlattı:

Şehirler, yalnızca yollarla, binalarla değil; ortak hafızası ve birbirine sahip çıkan insanlarıyla ayakta kalır.

### **Soma...**

Bu şehir, sadece bir yerleşim yeri değildir. Soma; emeğin izidir, alın terinin karşılığıdır, zorluklara rağmen ayakta kalabilmenin adıdır. Attığımız her adımda, aldığımız her kararda, yaptığımız her çalışmada; bu sorumluluğun ağırlığını hissederek hareket ediyoruz. Geride bıraktığımız yıl boyunca hayata geçirdiğimiz çalışmalar; yalnızca birer hizmet değil, Soma'nın geleceğine atılmış adımlardır. Altyapıdan üstyapıya, sosyal hizmetlerden çevre yatırımlarına, eğitimden kültürel çalışmalara kadar geniş bir alanda önemli projeleri hayata geçirdik. Her bir çalışmamızda temel hedefimiz; Soma'yı daha yaşanabilir, daha güçlü ve geleceğe daha güvenle bakan bir şehir haline getirmek olmuştur. Bizler, yönetim anlayışımızın merkezine her zaman insanı koyduk. Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını dinleyen, çözüm üreten ve her adımında şeffaflığı esas alan bir belediyecilik anlayışıyla hareket ettik. Kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, bugünü yönetirken yarını da inşa etmeyi önceliklerimiz arasında gördük. Bizim için belediyecilik; sadece bugünün ihtiyaçlarını karşılamak değil, yarının Soma'sını bugünden kurmaktır. Çünkü biz biliyoruz ki; bu şehirde yaşayan herkes, en iyi hizmeti hak ediyor. Ve biz, bu hakkı teslim etmekle sorumluyuz.

2026 yılı içerisindeki hedefimiz:

Soma'yı yalnızca yaşayan değil; güçlenen, gelişen ve kendi hikâyesini yazan bir şehir haline getirmek. Bunun için sadece çalışmaya değil, sorumluluk almaya da devam edeceğiz.

Elinizdeki bu faaliyet raporu; sadece çalışmalarımızın kaydı değil, aynı zamanda bu şehre duyduğumuz bağlılığın ve taşıdığımız sorumluluğun bir göstergesidir. Soma'yı hak ettiği noktaya taşımak için çıktığımız bu yolda; bizlere güvenen, birlikte yol yürüdüğümüz tüm hemşehrilerime, emek veren çalışma arkadaşlarıma ve katkı sunan herkese teşekkür ediyorum.

Saygılarımla,  
Sercan OKUR  
Soma Belediye Başkanı



**Sercan OKUR**  
Belediye Başkanı



**Ahmet KURNAZ**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Ahmet ŞEN**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Anıl KURT**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Baha ÖZGEN**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Emine ÜNLÜ**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Erdoğan ÖZCAN**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Ersin ARMAĞAN**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Gülten Ezgi TULAZ**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Hakan ARSLANCAN**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Hüsnü Serdar BOZDEMİR**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**İbrahim Utku SAKA**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**İsmail KURŞUN**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Kadir ŞEKER**

Cumhuriyet Halk Partisi



**Mehmet ACA**

Cumhuriyet Halk Partisi



**Murat KARA**

Cumhuriyet Halk Partisi



**Onur ÇAYLAN**

Cumhuriyet Halk Partisi



**Özge MELEN**

Cumhuriyet Halk Partisi



**Savaş AKTEPE**

Cumhuriyet Halk Partisi



**Selçuk METİN**

Cumhuriyet Halk Partisi



**Sercan ÇELİK**

Cumhuriyet Halk Partisi



**Server METE**

Cumhuriyet Halk Partisi



**Veli SARIOĞLU**

Cumhuriyet Halk Partisi



**Mustafa DOĞANAY**

Bağımsız



**Ramazan KOCABIYIK**

Bağımsız



**Adnan ÇAĞLAYAN**

Adalet ve Kalkınma Partisi



**Ayten Güven İLHAN**

Adalet ve Kalkınma Partisi



**Fahrettin BAYRAKTAR**

Adalet ve Kalkınma Partisi



**Hasan Ali ÖZÇELİK**

Adalet ve Kalkınma Partisi



**Mahmut AZBAY**

Adalet ve Kalkınma Partisi



**Mustafa ÇALIK**

Adalet ve Kalkınma Partisi



**Selim GÜN**

Adalet ve Kalkınma Partisi

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ  
(Nisan/25 - Nisan/26)

1	SERCAN ÇELİK (Başkan)
2	GÜLTEN EZGİ TULAZ
3	MEHMET ACA
4	KADİR ŞEKER
5	ADNAN ÇAĞLAYAN

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ  
(Nisan/25 - Nisan/26)

1	MURAT KARA (Başkan)
2	SERCAN ÇELİK
3	BAHA ÖZGEN
4	ONUR ÇAYLAN
5	SELİM GÜN

HUKUK VE TARİFELER KOMİSYONU ÜYELERİ  
(Nisan/25 - Nisan/26)

1	İBRAHİM UTKU SAKA (Başkan)
2	SELÇUK METİN
3	ANIL KURT
4	HÜSNÜ SERDAR BOZDEMİR
5	AYTEN GÜVEN İLHAN

KÜLTÜR VE TURİZM KOMİSYONU ÜYELERİ  
(Nisan/25 - Nisan/26)

1	EMİNE ÜNLÜ
2	VELİ SARIOĞLU
3	İSMAİL KURŞUN
4	AHMET KŞEN
5	HASAN ALİ ÖZÇELİK

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELERİ  
(Nisan/25 - Nisan/26)

1	SERVER METE
2	HAKAN ARSLANCAN
3	MEHMET ACA
4	ÖZGE MELEN
5	MAHMUT AZBAY

EĞİTİM, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU ÜYELERİ  
(Nisan/25 - Nisan/26)

1	ERSİN ARMAĞAN
2	HAKAN ARSLANCAN
3	SAVAŞ AKTEPE
4	ERDOĞAN ÖZCAN
5	FAHRETTİN BAYTAKTAR

HAYVAN HAKLARI KOMİSYONU ÜYELERİ  
(Eylül/25 - Nisan/26)

1	AHMET KURNAZ
2	HÜSNÜ SERDAR BOZDEMİR
3	AHMET ŞEN
4	ÖZGE MELEN
5	AYTEN GÜVEN İLHAN

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÜYELERİ  
(Nisan/24 - Mart/29)

1	MURAT KARA (Asil)
2	ONUR ÇAYLAN (Yedek)

GAYRİMENKUL SATIŞ KOMİSYONU ÜYESİ  
(VERGİ DAİRESİ) (Nisan/24 - Mart/29)

1	SERCAN ÇELİK
---	--------------

OSB ÜYELERİ  
(Nisan/24 - Nisan/28) 4 yıl

1	SERCAN OKUR (Asil)
2	SAVAŞ AKTEPE (Yedek)

EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ  
(Nisan/24 - Mart/29)

1	HAKAN ASLANCAN(Asil)
2	EMİNE ÜNLÜ (Yedek)

## İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER .....	11
<b>A. Misyon ve Vizyon .....</b>	<b>11</b>
<b>B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....</b>	<b>11</b>
<b>C. İdareye İlişkin Bilgiler .....</b>	<b>12</b>
<b>(1) Fiziksel Yapı .....</b>	<b>12</b>
<b>(2) Örgüt Yapısı .....</b>	<b>16</b>
<b>(3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....</b>	<b>18</b>
<b>(4) İnsan Kaynakları .....</b>	<b>19</b>
2. AMAÇ ve HEDEFLER.....	24
<b>A. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....</b>	<b>24</b>
<b>B. Temel Politikalar ve Öncelikler .....</b>	<b>26</b>
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	27
<b>A. Mali Bilgiler .....</b>	<b>27</b>
<b>(1) Bütçe Uygulama Sonuçları.....</b>	<b>27</b>
<b>(2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....</b>	<b>27</b>
<b>(3) Mali Denetim Sonuçları .....</b>	<b>42</b>
<b>B. Performans Bilgileri .....</b>	<b>42</b>
<b>(1) Faaliyet ve Proje Bilgileri .....</b>	<b>42</b>
<b>(2) Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi .....</b>	<b>272</b>
4.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	287
<b>A. Üstünlükler.....</b>	<b>287</b>
<b>B. Zayıflıklar.....</b>	<b>287</b>
<b>C. Fırsatlar .....</b>	<b>287</b>
<b>Ç. Tehditler.....</b>	<b>287</b>
5.ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	288
6.EKLER .....	289
<b>A. Ek-1 İç Kontrol Güvence Beyanı .....</b>	<b>289</b>
<b>B. Ek-2 İç Kontrol Güvence Beyanı .....</b>	<b>290</b>
<b>C. Ek-3 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı .....</b>	<b>292</b>

## 1. GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### (a) Misyon

Halkın kent yönetimine katılımını sağlayan, liyakati esas alan, çevreye duyarlı, tarihine meraklı, kültürel faaliyetlere değer veren, ekonomik ve sosyal açıdan sürdürülebilir, şeffaf, hesap veren belediyeçilik anlayışı ile şehrimizi geleceğe taşımak için çalışmak.

#### (b) Vizyon

Planlı ve düzenli büyüyen, yeni istihdam yaratan, çevre ve halk sağlığına duyarlı, vatandaşların huzur ve güven içerisinde yaşadığı, toplumsal eşitliğin sağlandığı, geleceğe umutla bakan bir enerji kenti olmak.

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ◆ Doğaya ve çevreye saygılı
- ◆ Çalışkan
- ◆ Erişilebilir
- ◆ Hesap verebilir
- ◆ Çözüm odaklı ve yapıcı
- ◆ Güvenilir
- ◆ Bilime saygılı
- ◆ Dinamik ve esnek
- ◆ Kaliteli
- ◆ Şeffaf
- ◆ İşbirliğine açık ve katılımcı
- ◆ Yetkin
- ◆ Yenilikçi

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Soma Belediye Başkanlığının yasal yükümlülükleri öncelikli olarak, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile belirlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile diğer mevzuatlara göre Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisi durumunda olan Belediye Başkanının görev ve yetkileri;

- ◆ Belediye Teşkilatını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak görevi ve yetkisi verilmiş olup, bunun bir sonucu olarak da bu görevleri yerine getirmekten Belediye Başkanı sorumludur.
- ◆ Belediye Başkanı Devlet dairelerinde ve törenlerde, yargı organlarında davalı veya davacı olarak Belediyeyi temsil etmek veya vekil tayin etmek durumunda ve yükümlülüğündedir.
- ◆ Belediye Meclisine ve Encümenine Başkanlık etmek,
- ◆ Belediyenin taşınır taşınmaz mallarını idare etmek,
- ◆ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- ◆ Yetkili organlarının (Belediye Meclis ve Encümeni) kararını almak şartı ile sözleşmeler yapmak,
- ◆ Belediye Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,
- ◆ Bütçeyi hazırlamak, uygulamak, Bütçede Meclis ve Encümen yetkisi dışında aktarmalara onay vermek,
- ◆ 5393 ve 657 Sayılı Kanunların verdiği yetkiye dayanılarak Belediye personelinin atamasını yapmak,

- ◆ Belediye ve Bağlı kuruluşlarını denetlemek, Belediye İdaresi en üst amir ve yöneticisi olarak astları durumunda olan idare hukukunun bir gereği atayan, bütçeyi hazırlayan ve uygulayan sicil, ceza ve mükâfat verme durumunda olan Belediye Başkanının Belediye ve bağlı kuruluşlarının denetlenmesi hem görevi hem de yetkisinin tabii bir sonucudur.
- ◆ Şartsız bağışları kabul etmek,
- ◆ Belde halkının Huzur, Esenlik, Sağlık ve Mutluluğu için gereken önlemleri almak. Bu amaçla Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak,
- ◆ Bütçede Temsil ve Ağırlama Giderleri ile yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak,
- ◆ Belediye Başkanlarına Kanunlarla verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- ◆ Bu hükümler çerçevesinde Belediye Başkanı sadece 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile verilen görevleri yanında diğer kanunlarla verilen ve Belediye Meclis ve Encümen kararı gerektirmeyen görevleri de yerine getirmek zorundadır.
- ◆ Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmektir. Soma Belediye Başkanlığının yetki ve sorumluluklarına ilişkin yasaların ilgili hükümleri ana hatlarıyla şöyledir;

Soma Belediye Başkanlığı vatandaşlara sunduğu hizmetleri sorumluluk sahasındaki her bir noktada daha hızlı ve sıhhatli yürütebilmek için kurumsal yapısını aşağıdaki yönetmeliklere uygun olarak düzenlemiştir.

- ◆ Soma Belediye Başkanlığı Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- ◆ Soma Belediye Başkanlığının Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- ◆ Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- ◆ Disiplin Kurulları Yönetmeliği

### **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

#### **(1) Fiziksel Yapı**

Soma Belediye Başkanlığı, 838,9 km<sup>2</sup>'lik coğrafi alana ve Türkiye İstatistik Kurumunun Adrese Dayalı Nüfus Sayımı 2025 Yılı sonuçlarına göre de 110.118 kişiye hizmet vermektedir.



(a) 2025 Yılı Tapu Kayıtlarımızın Toplam Alanları ve Emlak Değerleri

Sıra No.	Mevki	Tapu Adedi	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
1	Soma Merkez	555	455.183,77 m <sup>2</sup>
2	Avdan	68	260.941,77 m <sup>2</sup>
3	Cenkyeri	27	25.326,73 m <sup>2</sup>
4	Yağcılı	52	68.675,27 m <sup>2</sup>
5	Turgutalp	88	314.449,61 m <sup>2</sup>
6	Adilköy	7	9.993,05 m <sup>2</sup>
7	Akçaavlu	15	43.000,74 m <sup>2</sup>
8	Bayat	13	13.447,06 m <sup>2</sup>
9	Beyce	10	3.626,28 m <sup>2</sup>
10	Boncuklu	4	562,00 m <sup>2</sup>
11	Bozarmut	2	452,47 m <sup>2</sup>
12	Büyüküney	8	7.697,57 m <sup>2</sup>
13	Büyük Işıklar	12	33.911,00 m <sup>2</sup>
14	Cumalı	2	35.876,06 m <sup>2</sup>
15	Çatalçam	12	82.425,96 m <sup>2</sup>
16	Çavdır	12	14.617,14 m <sup>2</sup>
17	Çerkez Hamidiye	12	225.653,90 m <sup>2</sup>
18	Çerkez Sultaniye	2	343,47 m <sup>2</sup>
19	Çevircek	6	20.841,80 m <sup>2</sup>
20	Darkale	65	106.967,25 m <sup>2</sup>
21	Dere	7	1.338,06 m <sup>2</sup>
22	Devlethan	10	11.167,89 m <sup>2</sup>
23	Dualar	27	457.726,60 m <sup>2</sup>
24	Duğla	16	30.283,50 m <sup>2</sup>
25	Eğnez	8	594,00 m <sup>2</sup>
26	Evciler	9	4.657,00 m <sup>2</sup>
27	Göktaş	8	48.361,00 m <sup>2</sup>
28	Hacıyusuflar	8	46.166,00 m <sup>2</sup>
29	Hatun	3	5.466,26 m <sup>2</sup>
30	Heciz	4	16.521,36 m <sup>2</sup>
31	Kaplan	18	235.962,35 m <sup>2</sup>

32	Karacahisar	9	25.664,52 m <sup>2</sup>
33	Karacakaş	36	152.459,20 m <sup>2</sup>
34	Karaçam	15	55.369,67 m <sup>2</sup>
35	Kayrakaltı	5	24.627,81 m <sup>2</sup>
36	Kızılören	6	9.622,69 m <sup>2</sup>
37	Kiraz	35	379.587,76 m <sup>2</sup>
38	Kobaklar	4	25.815,34 m <sup>2</sup>
39	Koyundere	10	5.958,16 m <sup>2</sup>
40	Kozanlı	2	15.338,00 m <sup>2</sup>
41	Kozluören	7	436,44 m <sup>2</sup>
42	Kum	5	3.217,00 m <sup>2</sup>
43	Küçük Güney	8	359,09 m <sup>2</sup>
44	Küçük Işıklar	3	3.636,00 m <sup>2</sup>
45	Menteşe	8	25.213,21 m <sup>2</sup>
46	Muratlar	1	6.924,99 m <sup>2</sup>
47	Naldöken	13	41.091,50 m <sup>2</sup>
48	Pirahmet	14	104.503,60 m <sup>2</sup>
49	Sarıkaya	1	062,09 m <sup>2</sup>
50	Sevişler	9	18.197,05 m <sup>2</sup>
51	Söğütcük	10	22.242,73 m <sup>2</sup>
52	Tabanlar	6	3.229,54 m <sup>2</sup>
53	Tekeli Işıklar	7	12.683,24 m <sup>2</sup>
54	Türk Piyale	11	27.715,87 m <sup>2</sup>
55	Türkali	26	119.949,70 m <sup>2</sup>
56	Ularca	7	41.983,41 m <sup>2</sup>
57	Uruzlar	2	2.107,00 m <sup>2</sup>
58	Vakıflı	17	46.869,85 m <sup>2</sup>
59	Yayladalı	5	660,60 m <sup>2</sup>
60	Yırca	13	44.092,92 m <sup>2</sup>
<b>Toplam</b>		<b>1385</b>	<b>3.801.855,90 m<sup>2</sup></b>

**(b) İş Makinesi ve Hizmet Araçlarının Dağılımı**

<b>ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ</b>				
<b>SIRA NO</b>	<b>ARACIN CİNSİ</b>	<b>RESMİ</b>	<b>KİRALIK</b>	<b>TOPLAM</b>
1	Binek Oto	7	1	8
2	Otobüs	2		2
3	Midibüs	2		2
4	Kamyonet	14	11	25
5	Minibüs	3	2	5
6	İş Makinesi	13		13
7	Traktör	17	1	18
8	Kamyon	15	1	16
9	Arozöz	3		3
10	Panel Van			0
11	Hasta Nakil Aracı		1	1
12	Motosiklet	2		2
14	Engelli Aracı		1	1
15	Çöp Toplama Aracı	22		22
16	Yol süpürme Aracı	2		2
17	Sıfır Atık Çöp Toplama Aracı	1		1
<b>TOPLAM</b>		<b>103</b>	<b>18</b>	<b>121</b>



## **(2) Örgüt Yapısı**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye idaresi; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

Soma Belediye Başkanlığı Organları

- ◆ Belediye Başkanı
- ◆ Belediye Meclisi
- ◆ Belediye Encümeni

### **(a) Belediye Başkanı:**

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

### **(b) Belediye Meclisi:**

Belediye Başkanı'nın başkanlığını yaptığı Soma Belediye Meclisi, Belediyemizin karar organıdır. Soma Belediye Meclisi, her ayın birinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

### **(c) Belediye Encümeni:**

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

### **(ç) Kurumsal Yapı:**

Belediyemizde; başkan, başkan yardımcıları, müdürler, uzmanlar, şefler, memur/işçi/sözleşmelilerden oluşan altı kademeli hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır. Birimlerin kurulması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Soma Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktif ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak yardımcıları tarafından sağlanır.

Soma Belediyesinde Sayıştay tarafından dış denetimi yapılmaktadır. Soma Belediyesinin organizasyon yapısı, 22 Şubat 2007 tarihinde yayımlanan, Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'inci maddesi hükümleri çerçevesinde yapılanmıştır.

Soma Belediyesinde; 3 Başkan Yardımcısı, 1 Özel Kalem Müdürü, 24 Müdürlükten oluşan teşkilat yapısı, aşağıda sunulmuştur.

# ORGANİZASYON ŞEMASI



### (3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yazılım Türü	2024 (Adet)	Donanım Türü	2024 (Adet)
Terminal Server CAL	150	Bilgisayar	210
Windows Server 2008 R2	5	Monitör	169
Windows Server 2012 R2	5	Notebook	39
Windows Server 2016 R2	5	Server	5
Windows Server 2019 R2	5	Kiosk Sıramatik	1
Microsoft Windows	150	Güvenlik Duvarı	3
Microsoft Office	55	Faks Cihazı	3
PKKS Yazılımı	2	Fotokopi	21
Eset Anti virüs	201	Modem	3
Oracle	1	Pdks Cihazı	12
AutoCad 2016 LT	5	Switch	93
Fortigate Güvenlik Duvarı	3	Tablet	46
Fortilogger	1	UPS Cihazı	10
Skecht up	1	Yazıcı	52
NedCad	6	Etiket Yazıcıları	2
Lumion 11	2	Plotter Yazıcılar	2
İdeCad	2	Tarayıcı	6
Kiosk Sıramatik Yazılım	1	Drone	1
Colsat Yazılım	1	Sistem Odası İzleme Exagate	1
Oska Hak ediş	5	Nas Sunucusu	4
Sinerji Yazılımı	1	Güvenlik Kamera	480
Archicad	1		
AMP Hakediş	3		
Zimbra Mail Yazılımı	201		
İmar Yönetim Sistemi	1		
İmar Durum Sorgulama	1		
ERP12 Stok Takip	4		
AutoCAD Cloud	1		

### DATA HATLARI ENVANTERİ

Birim Adı	Bağlantı Türü	Bağlantı Hızı
Belediye Ana Hizmet Binası	Metro Ethernet	300 Mbps
Belediye Ana Hizmet Binası/Santral	ADSL	16 Mbps
Evlendirme Hizmet Binası	Metro	100 Mbps
Fen İşleri Şantiyesi	VDSL	24 Mbps
Turgutalp Mahallesi Hizmet Binası	VDSL	16 Mbps
Cenkleri Mahallesi Hizmet Binası	VDSL	35 Mbps
Avdan Mahallesi Hizmet Binası	VDSL	35 Mbps
Yağcılı Mahallesi Hizmet Binası	VDSL	24 Mbps

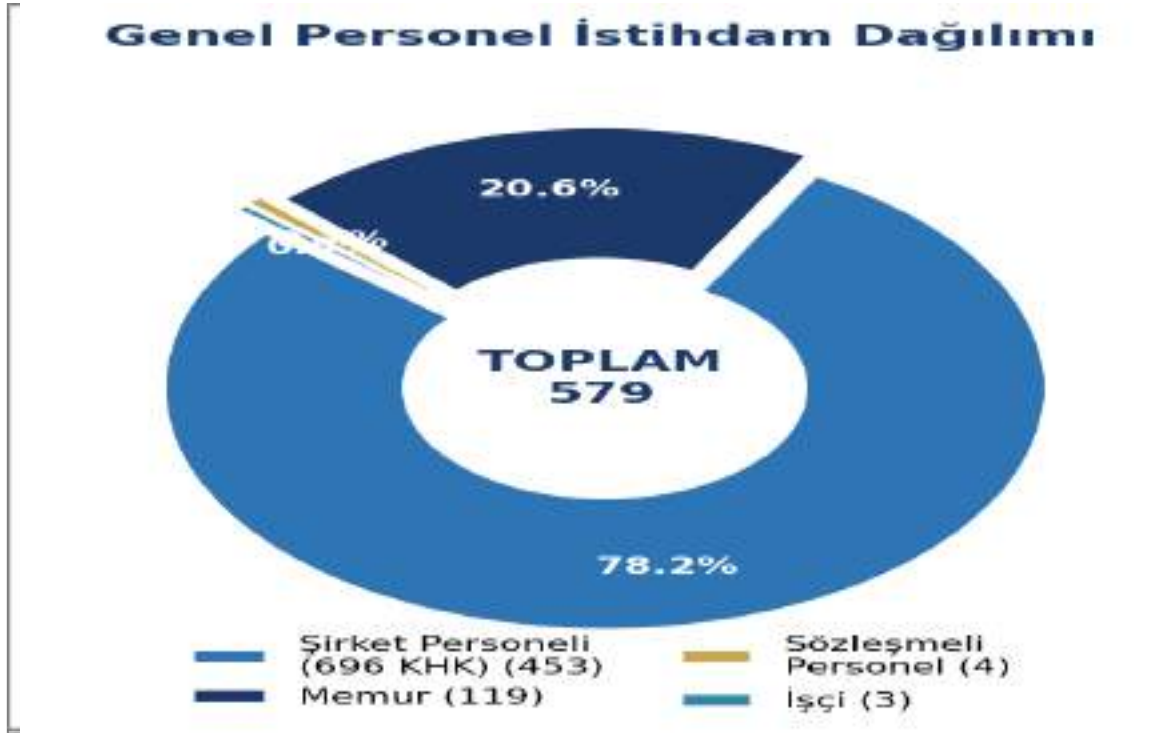
#### (4) İnsan Kaynakları

Belediyemiz 31.12.2025 tarihi itibarıyla 119 memur, 4 tam zamanlı sözleşmeli personel (5393/49. md.), 3 kadrolu işçi ve 453 şirket personeli ile hizmet vermektedir. Belediyemiz toplam 579 personel ile belediyemiz hizmetlerini yürütmektedir. Başkanlığımıza bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli oluncaya kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

##### (a) Personel Dağılımı

119 Memur	453 Şirket Personeli (696 KHK)	4 Sözleşmeli Personel	3 Kadrolu İşçi
--------------	--------------------------------------	--------------------------	-------------------

**Toplam: 579 personel**



PERSONEL STATÜSÜ	SAYI
Memur	119
İşçi	3
Sözleşmeli Personel	4
Şirket Personeli	453
<b>TOPLAM</b>	<b>579</b>

### Müdürlüklere Göre Memur Personel Dağılımı

BİRİM ADI	PERSONEL SAYISI
Özel Kalem Müdürlüğü	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	5
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5
Fen İşleri Müdürlüğü	7
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3
Zabıta Müdürlüğü	20
Park Bahçeler Müdürlüğü	6
Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3
Gelirler Müdürlüğü	18
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	3
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	1
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	5
<b>TOPLAM</b>	<b>119</b>

### Müdürlüklere Göre İşçi Personel Dağılımı

BİRİM ADI	PERSONEL SAYISI
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>

### Müdürlüklere Göre Sözleşmeli Personel Dağılımı

BİRİM ADI	PERSONEL SAYISI
Fen İşleri Müdürlüğü	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>

### Müdürlüklere Göre Şirket Personeli Dağılımı (Belirsiz Süreli)



BİRİM ADI	PERSONEL SAYISI
Fen İşleri Müdürlüğü	62
Temizlik İşleri Müdürlüğü	131
Park Bahçeler Müdürlüğü	44
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	74
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	43
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	7
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	17
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>378</b>

## 2. Belediye Personelinin Eğitim Durumu

Çalışanların istihdam türlerine göre eğitim düzeyleri incelendiğinde aşağıdaki tablo ve grafikler ortaya çıkmaktadır.

### Memur Personel Eğitim Durumu

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI
İlköğretim	1
Lise ve Dengi	16
Önlisans	34
Lisans	57
Yüksek Lisans	11
<b>TOPLAM</b>	<b>119</b>

### Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu

Sözleşmeli personelin eğitim durumu incelendiğinde 3 kişinin önlisans, 1 kişinin de lisans mezunu olduğu görülmektedir.

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI
Önlisans	2
Lisans	2
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>

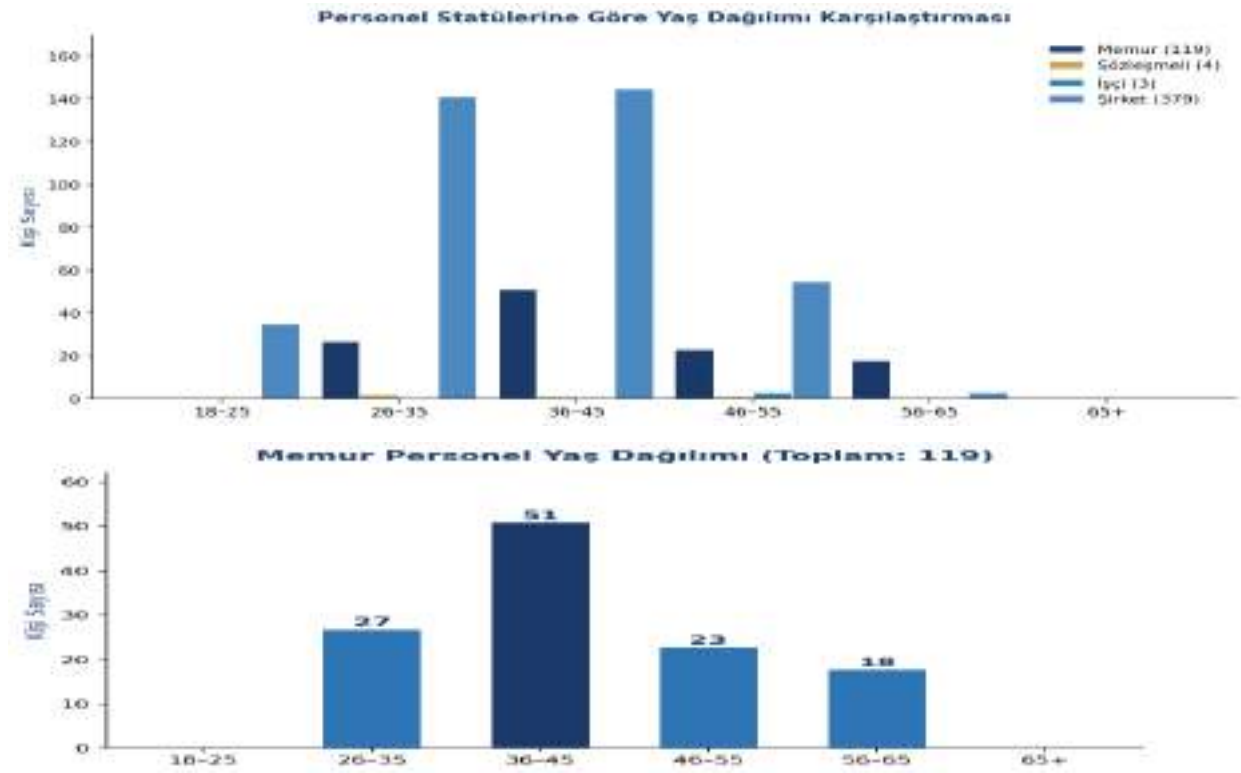
### İşçi Personel Eğitim Durumu

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI
İlköğretim	1
Lise ve Dengi	2
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>

### Şirket Personeli Eğitim Durumu

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI
İlköğretim	170
Lise ve Dengi	154
Önlisans	31
Lisans	23
<b>TOPLAM</b>	<b>378</b>

### 3. Belediye Personelinin Yaş Dağılımı



#### Memur Personel Yaş Dağılımı

YAŞ ARALIĞI	SAYI
18 – 25	---
26 – 35	27
36 – 45	51
46 – 55	23
56 – 65	18
65+	---
<b>TOPLAM</b>	<b>119</b>

#### İşçi Personel Yaş Dağılımı

YAŞ ARALIĞI	SAYI
18 – 25	---
26 – 35	---
36 – 45	---
46 – 55	3
56 – 65	---
65+	---
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>

## Sözleşmeli Personel Yaş Dağılımı

YAŞ ARALIĞI	SAYI
18 – 25	0
26 – 35	2
36 – 45	1
46 – 55	1
56 – 65	---
65+	---
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>

## Şirket Personeli Yaş Dağılımı

YAŞ ARALIĞI	SAYI
18 – 25	35
26 – 35	141
36 – 45	144
46 – 55	55
56 – 65	3
65+	---
<b>TOPLAM</b>	<b>378</b>

## 2. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇLAR	HEDEFLER
1. KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK VE HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK	Hedef 1.1 Araç, makine ve ekipmanlarının tamir bakım onarımı belediyenin kendi imkân ve kabiliyetleri ile gerçekleştirilecektir.
	Hedef 1.2 Gelir gider dengesi ile sürdürülebilir mali yapının oluşturulması sağlanacaktır.
	Hedef 1.3 Teknolojik alt yapının geliştirilmesi yazılım ve donanım olarak güncel tutulması sağlanacaktır.
	Hedef 1.4 Kurumsal verilerin güvenliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	Hedef 1.5 Personel yönetiminde verim ve motivasyon artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
	Hedef 1.6 Hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle, şeffaflık ve güvenilirlik anlayışıyla, daha etkin ve kaliteli bir hukuk hizmeti sunulacaktır.

2.ÇEVREYE SAYGILI YÜKSEK YAŞAM KALİTESİNE SAHİP DEĞERLER ÜRETEN, ESTETİK VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK	Hedef 2.1	Etkin temizlik faaliyetleri ile çevrenin ve toplum sağlığının korunması yüksek düzeyde sağlanacaktır
	Hedef 2.2	Daha yaşanılabilir bir Soma için yeşil alanların ve sosyal donatıların sayısı artırılabilecektir
	Hedef 2.3	Kırsal alanların korunması ve geliştirilmesine yönelik yapılacak çalışmalar ile tarımsal verimliliğe ve ürün çeşitliliğine katkı sağlayacak faaliyetler yapılacaktır
	Hedef 2.4	Kent gelişimine uygun, şehir planlama ilkeleriyle bütünleşik planlar yapılacak ve ilçemizin bu planlara uygun gelişimi sağlanacaktır.
	Hedef 2.5	İlçemizin artan üst yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı ve etkin çözümler üretilecektir
3.ŞEHİRİMİZİ AFETE KARŞI DİRENÇLİ HALE GETİRMEK	Hedef 3.1	Afet riskleri konusunda farkındalık artırılacak ve önleyici tedbirler alınarak afetin getirdiği olumsuz etkiler minimize edilecektir.
4. EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SOSYAL VE SPORTİF FAALİYETLERE ÖNEM VEREN İNSAN ODAKLI HİZMETLERİ ARTIRMAK	Hedef 4.1	Sosyal ve kültürel faaliyetler ve düzenlendiği alanlar artırılabilecektir.
	Hedef 4.2	Sportif etkinliklere katılımın artırılması ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	Hedef 4.3	Sosyal dayanışmayı güçlendirmek adına dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal hizmetler artırılabilecektir.
	Hedef 4.4	İhtiyaç duyulan alanlarda eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif alanların inşası ve restorasyonu gerçekleştirilecektir.
5. GÜVENLİ, HUZURLU VE DÜZENLİ BİR KENT ORTAMI SAĞLAMAK	Hedef 5.1	Kentin düzen, huzur ve güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetler geliştirilecektir
	Hedef 5.2	Gerçek ve tüzel kişilerin ticari faaliyetlerinin ruhsat ve denetim işlemleri yapılarak ilçe halkının güvenli ve düzenli bir ortamda yaşaması sağlanacaktır.
	Hedef 5.3	Taşınmazların plan amaçları ve alınacak yönetim kararları doğrultusunda işlevselliği artırılabilecektir

6. YENİLENEBİLİR GELECEK, SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE İÇİN BÜYÜK DEĞİŞİM OLUŞTURMAK.	Hedef 6.1	İlçemizdeki çevre bilinci geliştirilecek ve geri dönüşümü yapılan atık oranı artırılabacaktır
	Hedef 6.2	Yenilenebilir enerji kaynakları yatırımları ve enerji tasarrufu sağlanacaktır.
	Hedef 6.3	Sfır atık uygulamaları ve atıkların geri dönüşümde toplumun eğitilerek çevreye karşı koruma bilinci artırılabacaktır
	Hedef 6.4	Çevre ve halk sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskler minimize edilecektir

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- ◆ Vatandaş ihtiyaçlarına en kısa zamanda ve etkili biçimde çözümler üreterek vatandaş odaklı hizmet sunulması,
- ◆ Kurumsal yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması için gerekli adımların atılması,
- ◆ İdaremizin iş ve işlemlerinin yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda yürütülmesi,
- ◆ Kurumun fiziksel kaynaklarının verimli ve ihtiyaca uygun biçimde kullanılmasının ve yenilenmesinin sağlanması,
- ◆ Modern yönetim teknikleri ve mevcut teknolojiyi, kurumun gereksinimlerine uygun bir şekilde kullanarak, verimli ve ekonomik mali kaynak yönetiminin sağlanması,
- ◆ Çevre temizliğini ve insan sağlığını koruma çalışmalarına katkı sağlamak,
- ◆ Çevre ve insan sağlığını esas alan, hızlı, verimli, etkin uygulamalarla, uygun kaliteli hizmet üretilmesi,
- ◆ İdarenin mevcut kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak, ihtiyaçların uygun şartlarda tam ve zamanında karşılanması.
- ◆ Yönetim ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik projelerin uygulamaya alınması.
- ◆ Kaçak ve çarpık yapılaşmanın azaltılması ve önlenmesi.
- ◆ Belediyecilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması.
- ◆ Plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarını güncellemesi.
- ◆ Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması.
- ◆ Kentsel Tasarım Projeleri yapılması ve uygulamaya alınması.
- ◆ E-belediye hizmetlerinin ve Kent Bilgi Sisteminin uygulanması.
- ◆ Soma'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak projeler yürütülmesi.
- ◆ Soma'nın kent kimliğinin oluşması ve bunun kitlelere ulaşması için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması.
- ◆ Belediye gelirlerinin artırılması .
- ◆ Mali kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması.
- ◆ Spor faaliyetlerine aktif katılım oranının artırılması.
- ◆ Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının artırılması
- ◆ Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetlerini katılım sayısını artırılması

- ◆ Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklenmesi.
- ◆ Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin artırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve farkındalık oranının artırılması.
- ◆ Tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kâğıt, cam, plastik) toplama sisteminin yerleştirilmesi.
- ◆ Çevreye yönelik denetim (gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısının artırılması.
- ◆ Ortak akıl çerçevesinde tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak projeler geliştirilmesi.

### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### (1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Soma Belediye Başkanlığının bütçesi analitik bütçe esaslarına göre hazırlanır. Mali yıl bütçesi takip eden iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte değerlendirilir. Başkanlıkça hazırlanan bütçe, Soma Belediye Encümeni tarafından uygun bulunduktan ve Soma Belediye Meclisi tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

2024 yılı Kasım ayında yapılan toplantıda Soma Belediye Meclisi 2025 Mali Yılı Gelir Bütçesi 1.269.000.000,00 TL. Borçlanma 90.000.000,00 TL. Gider Bütçesi ise 1.359.000.000,00 TL. olarak kabul edilmiştir.

2025 yılı sonu itibarıyla gerçekleşen bütçe gelirleri 826.735.061,08 TL. olup, gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 65,15 gerçekleşen bütçe giderleri ise 942.884.021,34 TL. olup gider bütçesi gerçekleşme oranı da % 69,38 olmuştur.

##### (2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

###### (a) Bütçe Giderleri Gerçekleşme Tablosu

Açıklama	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Personel Giderleri	₺163.911.900,00	₺127.666.841,44	77,89%
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	₺16.717.800,00	₺11.897.431,99	71,17%
Mal ve Hizmet Alımları	₺883.940.300,00	₺663.724.122,29	75,09%
Faiz Giderleri	₺17.300.000,00	₺16.329.939,65	94,39%
Cari Transferler	₺30.558.000,00	₺22.908.761,64	74,97%
Sermaye Giderleri	₺206.694.000,00	₺100.356.924,33	48,55%
Sermaye Transferleri	₺10.000,00	₺0,00	0,00%
Borç Verme	500.000,00	0	0,00%
Yedek Ödenek	₺39.368.000,00	0	0,00%
<b>Toplam</b>	<b>1.359.000.000,00</b>	<b>942.884.021,34</b>	<b>69,38%</b>

###### (b) Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu

Açıklama	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	107.080.000,00	70.038.021,55	65,41%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	121.250.000,00	147.263.881,20	121,45%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	20.000.000,00	2.328.000,83	11,64%
Diğer Gelirler	597.670.000,00	532.964.042,67	89,17%
Sermaye Gelirleri	424.000.000,00	74.141.114,83	17,49%
Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0	0	0,00%
Red ve İadeler	-1.000.000,00	0	0,00%
<b>Toplam</b>	<b>1.269.000.000,00</b>	<b>826.735.061,08</b>	<b>65,15%</b>

**(c) Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırması**

K	Açıklama	2023	2024	2025
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	85.393.041,69	151.829.420,49	278.193.962,69
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	7.878.533,29	17.305.801,99	24.729.715,58
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	18.858.458,73	54.095.510,74	90.444.437,05
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	54.766.913,17	119.953.749,89	175.377.412,62
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	181.596.163,41	233.935.735,07	248.676.356,56
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	38.462.723,93	85.001.590,72	123.981.382,66
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0,00	834.843,84	1.480.754,18
<b>Toplam</b>		<b>386.955.834,22</b>	<b>662.956.652,74</b>	<b>942.884.021,34</b>

**(ç) Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu**

Gelir Türü	2023	2024	2025
Vergi Gelirleri	46.211.962,60	56.045.655,97	70.754.284,85
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.410.299,84	94.801.565,10	147.481.774,13
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	19.892.626,76	8.370.543,45	2.328.000,83
Diğer Gelirler	211647687,8	372.816.514,64	533.013.838,69
Sermaye Gelirleri	90.619.708,93	44.321.530,54	74.141.114,83
<b>Bütçe Gelirleri Toplamı</b>	<b>395.782.285,94</b>	<b>576.355.809,70</b>	<b>827.719.013,33</b>
Ret ve İadeler (-)	603.748,99	741.770,62	983.952,25
<b>Toplam</b>	<b>395.178.536,95</b>	<b>575.614.039,08</b>	<b>826.735.061,08</b>

**(d) Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu**

I	Birimin Adı	2023	2024	2025
46.45.18.02	Özel Kalem Müdürlüğü	6.727.404,97	11.286.931,02	13.883.925,98
46.45.18.04	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	26.087.258,11	40.481.290,20	43.508.580,70
46.45.18.05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	20.777.708,04	44.221.444,50	78.634.239,26
46.45.18.10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6.817.217,70	11.280.460,34	11.259.766,46
46.45.18.11	Makina İkmal Müdürlüğü	0,00	0,00	48.189.694,40
46.45.18.18	Yazı İşleri Müdürlüğü	3.410.040,03	6.158.501,69	9.540.942,72
46.45.18.24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.232.801,73	5.597.056,73	5.243.341,31
46.45.18.30	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.876.705,70	6.933.927,31	7.404.722,85
46.45.18.31	Fen İşleri Müdürlüğü	169.279.838,85	210.084.968,70	221.178.027,60
46.45.18.32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10.439.618,86	16.916.839,06	20.093.606,11
46.45.18.33	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8.025.975,85	13.342.557,43	24.622.202,29
46.45.18.34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	30.197.609,52	64.954.102,23	124.015.213,30
46.45.18.35	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2.067.073,32	4.188.627,13	5.792.946,18

46.45.18.36	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	26.981.975,91	65.951.062,85	83.333.077,60
46.45.18.37	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	504.425,57	1.716.877,18	3.262.123,60
46.45.18.38	Temizlik İşleri Müdürlüğü	54.288.968,65	118.264.318,84	169.274.904,05
46.45.18.39	Zabıta Müdürlüğü	7.374.107,72	15.588.924,81	25.177.183,26
46.45.18.40	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	3.454.772,17	5.707.970,44	16.026.102,77
46.45.18.42	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	1.119.567,87	1.489.917,82	138.310,09
46.45.18.43	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4.814.819,13	7.179.603,58	15.540.761,43
46.45.18.44	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	477.944,52	1.689.431,05	2.392.917,29
46.45.18.45	Gelirler Müdürlüğü	0,00	9.090.235,99	12.890.677,91
46.45.18.46	Afet İşleri Müdürlüğü	0,00	831.603,84	1.480.754,18
		386.955.834,22	662.956.652,74	942.884.021,34

**(e) Faaliyet Sonuçları Tablosu**

Hesap Kodu	Hesap Adı	2023	2024	2025
630	Giderler Hesabı	412.366.971,04	584.619.018,64	934.162.076,36
630.01	Personel Giderleri	47.564.918,02	95.778.165,66	127.666.841,44
630.01.01	Memurlar	40.050.226,08	85.224.096,97	114.596.952,87
630.01.01.01	Temel Maaşlar	11.617.952,20	21.873.239,13	29.325.741,37
630.01.01.01.01	Temel Maaşlar	4.133.801,32	3.658.869,70	5.042.946,35
630.01.01.01.02	Taban Aylığı	7.484.150,88	18.214.369,43	24.282.795,02
630.01.01.02	Zamlar Ve Tazminatlar	24.195.402,69	57.990.335,17	77.555.780,35
630.01.01.02.01	Zamlar Ve Tazminatlar	24.195.402,69	57.990.335,17	77.555.780,35
630.01.01.03	Ödenekler	409.232,60	522.555,12	947.013,48
630.01.01.03.01	Ödenekler	409.232,60	522.555,12	947.013,48
630.01.01.04	Sosyal Haklar	1.711.211,57	3.640.792,02	5.136.538,07
630.01.01.04.01	Sosyal Haklar	1.711.211,57	3.640.792,02	5.136.538,07
630.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	190.667,77	468.970,19	649.634,36
630.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	190.667,77	414.094,19	649.634,36
630.01.01.05.02	İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	0,00	54.876,00	0,00
630.01.01.06	Ödül Ve İkramiyeler	400.979,00	728.205,34	982.245,24
630.01.01.06.01	Ödül Ve İkramiyeler	400.979,00	728.205,34	982.245,24
630.01.01.09	Diğer Personel Giderleri	1.524.780,25	0,00	0,00
630.01.01.09.01	Diğer Personel Giderleri	1.524.780,25	0,00	0,00
630.01.02	Sözleşmeli Personel	2.879.631,60	3.456.555,61	3.700.238,44
630.01.02.01	Ücretler	1.517.840,67	1.572.764,07	1.693.948,03
630.01.02.01.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	533.504,47	1.572.764,07	1.693.948,03

630.01.02.01.90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	984.336,20	0,00	0,00
630.01.02.02	Zamlar Ve Tazminatlar	1.229.643,39	1.721.570,27	1.827.906,69
630.01.02.02.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam Ve Tazminatları	612.065,13	1.721.570,27	1.827.906,69
630.01.02.02.90	Diğer Sözleşmeli Personel Zam Ve Tazminatları	617.578,26	0,00	0,00
630.01.02.03	Ödenekler	55.832,62	24.006,48	37.044,00
630.01.02.03.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	15.397,50	24.006,48	37.044,00
630.01.02.03.90	Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri	40.435,12	0,00	0,00
630.01.02.04	Sosyal Haklar	76.314,92	138.214,79	141.339,72
630.01.02.04.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	56.238,26	138.214,79	141.339,72
630.01.02.04.90	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	20.076,66	0,00	0,00
630.01.03	İşçiler	2.661.603,35	4.180.554,90	5.777.349,83
630.01.03.01	Ücretler	1.690.524,36	2.736.485,79	2.474.761,45
630.01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.690.524,36	2.736.485,79	2.474.761,45
630.01.03.02	İhbar ve Kıdem Tazminatlar	0,00	24.774,00	2.167.378,98
630.01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	0,00	2.167.378,98
630.01.03.02.02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	24.774,00	0,00
630.01.03.03	Sosyal Haklar	289.444,08	455.351,27	385.301,62
630.01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	289.444,08	455.351,27	385.301,62
630.01.03.04	Fazla Mesailer	236.710,42	166.965,79	115.563,64
630.01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	236.710,42	166.965,79	115.563,64
630.01.03.05	Ödül Ve İkrariyeler	444.924,49	796.978,05	634.344,14
630.01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkrariyeler	444.924,49	796.978,05	634.344,14
630.01.04	Geçici Personel	176.342,23	246.784,03	454.655,09
630.01.04.01	Ücretler	176.342,23	246.784,03	454.655,09
630.01.04.01.02	Aday Çıracak, Çıracak Ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	176.342,23	246.784,03	454.655,09
630.01.05	Diğer Personel	1.797.114,76	2.670.174,15	3.137.645,21
630.01.05.01	Ücret Ve Diğer Ödemeler	1.797.114,76	2.670.174,15	3.137.645,21
630.01.05.01.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	837.704,06	1.404.642,32	1.860.934,19
630.01.05.01.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	959.410,70	1.265.531,83	1.276.711,02
630.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.266.782,11	9.307.112,01	11.897.431,99
630.02.01	Memurlar	4.314.408,27	7.962.825,14	10.566.416,06
630.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.314.408,27	7.962.825,14	10.566.416,06
630.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.639.793,48	4.864.159,49	6.449.172,26
630.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.674.614,79	3.098.665,65	4.117.243,80
630.02.02	Sözleşmeli Personel	409.609,67	410.840,34	451.329,09

630.02.02.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	409.609,67	410.840,34	451.329,09
630.02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	356.276,18	261.107,25	288.198,04
630.02.02.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	53.333,49	149.733,09	163.131,05
630.02.03	İşçiler	542.764,17	863.885,30	780.342,22
630.02.03.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	48.245,72	76.556,06	68.601,48
630.02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	48.245,72	76.556,06	68.601,48
630.02.03.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	494.518,45	787.329,24	711.740,74
630.02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	346.461,00	500.243,79	454.485,00
630.02.03.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	148.057,45	287.085,45	257.255,74
630.02.05	Diğer Personel	0,00	69.561,23	99.344,62
630.02.05.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	69.561,23	99.344,62
630.02.05.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	43.367,11	59.069,77
630.02.05.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	26.194,12	40.274,85
630.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	190.231.460,94	391.307.983,54	575.526.721,81
630.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	27.420.112,57	42.260.305,19	48.331.540,72
630.03.02.01	Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	487.696,68	685.908,00	898.780,00
630.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	0,00	20.280,00	0,00
630.03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	385.242,00	570.240,00	582.240,00
630.03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	0,00	1.200,00	0,00
630.03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	102.454,68	94.188,00	316.540,00
630.03.02.02	Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	700.294,49	3.604.754,61	2.794.945,12
630.03.02.02.01	Su Alımları	700.294,49	3.604.754,61	2.794.945,12
630.03.02.03	Enerji Alımları	24.152.162,28	36.466.995,98	41.721.539,99
630.03.02.03.01	Yakacak Alımları	584.226,67	441.322,44	125.388,40
630.03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	11.431.586,30	18.731.621,59	21.853.575,15
630.03.02.03.03	Elektrik Alımları	11.855.967,80	16.919.541,19	19.193.709,77
630.03.02.03.90	Diğer Enerji Alımları	280.381,51	374.510,76	548.866,67
630.03.02.04	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	405.993,00	214.480,00	1.317.729,69
630.03.02.04.01	Yiyecek Alımları	405.918,00	163.980,00	1.317.729,69
630.03.02.04.02	İçecek Alımları	75,00	50.500,00	0,00
630.03.02.05	Giyim Ve Kuşam Alımları	70.384,80	466.120,00	0,00
630.03.02.05.01	Giyecek Alımları	0,00	198.000,00	0,00
630.03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	70.384,80	268.120,00	0,00
630.03.02.06	Özel Malzeme Alımları	3.600,00	0,00	0,00
630.03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	3.600,00	0,00	0,00
630.03.02.09	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	1.599.981,32	822.046,60	1.598.545,92
630.03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım ve Bakım Giderleri	1.149.171,32	705.640,60	493.009,20
630.03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	450.810,00	116.406,00	1.105.536,72
630.03.03	Yolluklar	101.843,81	170.123,23	209.604,88
630.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	47.682,12	120.891,63	46.405,18
630.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	47.682,12	120.891,63	46.405,18

630.03.03.02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	54.161,69	49.231,60	163.199,70
630.03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	54.161,69	49.231,60	163.199,70
630.03.04	Görev Giderleri	2.695.929,60	6.189.224,71	6.816.136,27
630.03.04.02	Yasal Giderler	1.804.198,19	4.729.169,60	4.333.506,47
630.03.04.02.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.009.025,70	1.787.048,34	3.354.707,41
630.03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	795.172,49	2.942.121,26	978.799,06
630.03.04.03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	891.731,41	1.337.832,89	2.482.629,80
630.03.04.03.01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	10.674,51	307.655,75	190.417,84
630.03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	94.109,09	156.088,39	194.607,79
630.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	786.947,81	874.088,75	2.097.604,17
630.03.04.04	Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	0,00	122.222,22	0,00
630.03.04.04.02	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	0,00	122.222,22	0,00
630.03.05	Hizmet Alımları	120.313.031,52	292.143.016,00	453.994.057,45
630.03.05.01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	107.965.727,61	272.274.639,54	419.397.789,83
630.03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.515.085,17	975.651,45	3.556.512,32
630.03.05.01.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	136.880,00	120.000,00	1.128.000,00
630.03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	66.571.765,06	180.370.475,06	271.834.329,64
630.03.05.01.06	Enformasyon Ve Raporlama Giderleri	0,00	0,00	480.000,00
630.03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	39.699.010,38	90.590.645,82	142.027.196,67
630.03.05.01.10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	42.987,00	66.720,00	249.781,26
630.03.05.01.11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0,00	151.147,21	118.303,28
630.03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	3.666,66
630.03.05.02	Haberleşme Giderleri	693.525,15	1.621.299,26	2.388.002,35
630.03.05.02.01	Posta Ve Telgraf Giderleri	199.000,00	385.000,00	536.000,00
630.03.05.02.02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	278.856,16	465.431,21	379.215,20
630.03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	183.889,15	720.885,65	1.400.855,55
630.03.05.02.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	31.779,84	49.982,40	71.931,60
630.03.05.03	Taşıma Giderleri	3.508.782,69	1.719.356,04	4.429.169,44
630.03.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	3.435.782,69	1.567.856,04	3.988.669,44
630.03.05.03.04	Geçiş Ücretleri	73.000,00	151.500,00	440.500,00
630.03.05.04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.280.666,05	1.660.574,91	3.187.061,16
630.03.05.04.01	İlan Giderleri	690.576,00	765.408,00	1.999.438,00
630.03.05.04.02	Sigorta Giderleri	590.090,05	895.166,91	1.180.903,16

630.03.05.04.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	0,00	6.720,00
630.03.05.05	Kiralar	5.882.178,44	13.349.366,25	20.411.284,23
630.03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	3.548.820,05	5.102.280,00	9.952.882,05
630.03.05.05.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	2.066.339,99	7.319.100,00	8.550.720,00
630.03.05.05.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	267.018,40	488.654,08	759.153,88
630.03.05.05.07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00	439.332,17	1.148.528,30
630.03.05.09	Diğer Hizmet Alımları	982.151,58	1.517.780,00	4.180.750,44
630.03.05.09.03	Kurslara Katılma Ve Eğitim Giderleri	737.631,58	0,00	502.260,16
630.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	244.520,00	1.517.780,00	3.678.490,28
630.03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	7.863.089,91	12.933.609,02	18.505.675,83
630.03.06.01	Temsil Giderleri	4.696.294,39	6.860.472,26	14.170.842,50
630.03.06.01.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	4.696.294,39	6.860.472,26	14.170.842,50
630.03.06.02	Tanıtma Giderleri	3.166.795,52	6.073.136,76	4.334.833,33
630.03.06.02.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	3.166.795,52	6.073.136,76	4.334.833,33
630.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	9.003.704,81	14.832.370,25	21.687.212,78
630.03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	510.560,80	196.912,80	595.476,00
630.03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	61.924,80	0,00	0,00
630.03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	58.340,00	0,00	66.600,00
630.03.07.01.90	Diğer Dayanıkl Mal ve Malzeme Alımları	390.296,00	196.912,80	528.876,00
630.03.07.02	Gayri Maddi Hak Alımları	1.147.127,53	2.469.175,40	2.102.075,00
630.03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1.147.127,53	2.469.175,40	2.102.075,00
630.03.07.03	Bakım Ve Onarım Giderleri	7.346.016,48	12.166.282,05	18.989.661,78
630.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.531.675,99	2.798.326,10	3.246.464,29
630.03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	3.988.137,56	4.807.683,96	9.591.085,22
630.03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	1.826.202,93	4.552.621,99	6.096.246,27
630.03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	7.650,00	55.866,00
630.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	22.833.748,72	22.779.335,14	25.982.493,88
630.03.08.01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	109.219,20	0,00
630.03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	109.219,20	0,00
630.03.08.03	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	202.828,40	242.697,64	22.500,00
630.03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	202.828,40	242.697,64	22.500,00
630.03.08.06	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	8.227.489,10	10.695.922,99	11.548.150,86
630.03.08.06.01	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	8.227.489,10	10.695.922,99	11.548.150,86
630.03.08.09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	14.403.431,22	11.731.495,31	14.411.843,02
630.03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım	14.403.431,22	11.731.495,31	14.411.843,02

	Ve Onarım Giderleri			
630.04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	80.056.678,07
630.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	80.056.678,07
630.04.02.09	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	80.056.678,07
630.04.02.09.01	TL. Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	80.056.678,07
630.05	Cari Transferler	6.155.875,76	7.920.573,83	13.514.117,87
630.05.01	Görev Zararları	1.840.148,59	5.292.412,02	4.354.191,54
630.05.01.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.840.148,59	5.292.412,02	4.354.191,54
630.05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.840.148,59	5.292.412,02	4.354.191,54
630.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.215.672,54	1.436.463,24	2.435.235,85
630.05.03.01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.215.672,54	1.436.463,24	2.435.235,85
630.05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	895.626,45	1.340.025,24	2.133.535,85
630.05.03.01.03	Kamu İşveren Sendikalarına	0,00	96.438,00	301.700,00
630.05.03.01.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	320.046,09	0,00	0,00
630.05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	2.598.581,53	0,00	2.992.836,05
630.05.04.04	Yiyecek Amaçlı Transferler	2.399.813,53	0,00	2.992.836,05
630.05.04.04.01	Yiyecek Amaçlı Transferler	2.399.813,53	0,00	2.992.836,05
630.05.04.09	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	198.768,00	0,00	0,00
630.05.04.09.01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	198.768,00	0,00	0,00
630.05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	501.473,10	1.191.698,57	3.731.854,43
630.05.08.05	Mahalli İdarelere Verilen Paylar	501.473,10	1.191.698,57	1.929.341,86
630.05.08.05.02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	501.473,10	1.191.698,57	1.929.341,86
630.05.08.09	Diğerlerine Verilen Paylar	0,00	0,00	1.802.512,57
630.05.08.09.54	5449 Sayılı Kanun Gereğine Kalkınma Ajanslarına Verilen Paylar	0,00	0,00	1.802.512,57
630.07	Sermaye Transferleri	445.569,14	828.118,65	0,00
630.07.01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	445.569,14	828.118,65	0,00
630.07.01.09	Diğer Sermaye Transferleri	445.569,14	828.118,65	0,00
630.07.01.09.12	Kalkınma Ajanslarına	445.569,14	828.118,65	0,00
630.11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	30.000,00	0,11	0,00
630.11.99	Diğer Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	30.000,00	0,11	0,00
630.12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	4.783.864,96	883.794,45	2.488.693,21
630.12.01	Vergi Gelirlerinin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1.895.130,89	321.195,33	1.647.059,98
630.12.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.378.147,77	150.234,74	575.360,56

630.12.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.378.147,77	150.234,74	575.360,56
630.12.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	299.082,38	157.009,59	1.066.598,15
630.12.01.03.02	Özel Tüketim Vergisi	0,00	20,42	89,52
630.12.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	299.082,38	156.989,17	1.066.508,63
630.12.01.06	Harçlar	217.900,74	13.951,00	5.101,27
630.12.01.06.09	Diğer Harçlar	217.900,74	13.951,00	5.101,27
630.12.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	1.047.765,04	203.089,02	241.927,03
630.12.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	715.665,70	182.046,60	239.329,78
630.12.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	569,07	200,00	2.637,92
630.12.03.01.02	Hizmet Gelirleri	715.096,63	181.846,60	236.691,86
630.12.03.06	Kira Gelirleri	332.099,34	21.042,42	2.597,25
630.12.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	330.971,79	21.042,42	1.656,57
630.12.03.06.02	Taşınır Kiraları	1.127,55	0,00	940,68
630.12.05	Diğer Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1.840.969,03	359.510,10	599.706,20
630.12.05.01	Faiz Gelirleri	17.794,51	5.442,53	46.091,42
630.12.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	17.794,51	5.442,53	46.091,42
630.12.05.02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	246.626,42
630.12.05.02.08	Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	0,00	246.326,42
630.12.05.02.09	Diğer Paylar	0,00	0,00	300,00
630.12.05.03	Para Cezaları	307.478,45	171.319,09	306.361,76
630.12.05.03.02	İdari Para Cezaları	216.409,02	41.890,80	288.571,69
630.12.05.03.04	Vergi Cezaları	91.069,43	129.428,29	17.790,07
630.12.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.515.696,07	182.748,48	626,60
630.12.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	1.515.696,07	182.748,48	626,60
630.13	Amortisman Giderleri	33.525.702,04	20.970.075,90	27.900.020,22
630.13.01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	30.359.632,04	19.957.075,90	27.202.138,00
630.13.01.01	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	453.849,93	0,00	0,00
630.13.01.03	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	8.825.068,69	5.766.228,02	7.854.953,29
630.13.01.04	Taşıtların Amortisman Giderleri	11.958.522,58	10.609.296,45	13.601.166,11
630.13.01.05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	8.965.474,73	3.581.551,43	5.746.018,60
630.13.01.06	Diğer Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	156.716,11	0,00	0,00
630.13.02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	2.911.070,00	663.000,00	674.974,50
630.13.02.01	Haklar Amortisman Giderleri	2.911.070,00	663.000,00	674.974,50
630.13.03	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	255.000,00	350.000,00	22.907,72
630.14	İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	20.410.672,38	46.894.656,96	75.522.735,29

630.14.01	Kirtasiye Malzemeleri	530.218,29	1.237.386,47	970.483,93
630.14.02	Beslenme, Gıda Amaçlı Ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	519.656,03	15.576.161,40	26.967.668,31
630.14.03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	173.750,86	381.396,02	1.283.444,72
630.14.04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar	193.348,33	2.176.572,20	1.921.297,57
630.14.05	Temizleme Ekipmanları	1.927.327,55	5.848.681,42	2.835.525,21
630.14.06	Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiye Malzemeleri	744.511,80	948.621,13	2.857.149,77
630.14.07	Yiyecek	15.961,40	133.234,50	196.650,00
630.14.08	İçecek	74.457,00	168.019,00	7.272,00
630.14.09	Canlı Hayvanlar	0,00	4.812,50	0,00
630.14.10	Zirai Maddeler	50.650,33	536.926,00	2.273.234,25
630.14.11	Yem	184.760,60	342.540,00	1.775.076,00
630.14.12	Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	8.565.813,03	7.806.366,28	14.671.868,05
630.14.13	Yedek Parçalar	1.638.779,22	2.953.768,53	1.941.569,78
630.14.14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	66.120,00	730.080,00	0,00
630.14.16	Spor Malzemeleri Grubu	428.681,96	498.712,20	537.661,81
630.14.17	Basıncılı Ekipmanlar	9.874,00	122.760,00	24.160,00
630.14.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	5.286.761,98	7.428.619,31	17.259.673,89
630.15	Karşılık Giderleri	103.823.325,83	10.724.363,43	19.588.836,46
630.15.04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	103.823.325,83	10.724.363,43	19.588.836,46
630.20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	2.991,00	0,00	0,00
630.20.01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	2.991,00	0,00	0,00
630.20.01.01	Vergi Gelirleri	2.991,00	0,00	0,00
630.25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	18.048,86	0,02	0,00
630.25.01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	18.048,86	0,02	0,00
630.25.01.07	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	18.048,86	0,02	0,00
630.30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	107.760,00	0,00	0,00
630.30.06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	107.760,00	0,00	0,00
630.30.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	107.760,00	0,00	0,00
630.30.06.05.09	Diğer Giderler	107.760,00	0,00	0,00
630.30.06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00

630.30.06.06.09	Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00
630.99	Diğer Giderler	0,00	4.174,08	0,00
630.99.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,00	4.174,08	0,00
		412.366.971,04	584.619.018,64	934.162.076,36

Hesap Kodu	Hesap Adı	2023	2024	2025
600	Gelirler Hesabı	413.117.918,64	562.891.725,36	1.041.844.984,69
600.01	Vergi Gelirleri	54.770.933,02	51.898.890,64	214.460.602,11
600.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	24.408.172,07	21.899.445,64	125.580.862,56
600.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	24.408.172,07	21.899.445,64	125.580.862,56
600.01.02.09.51	Bina Vergisi	20.784.470,36	18.646.314,58	108.899.670,96
600.01.02.09.52	Arsa Vergisi	2.697.480,60	2.587.214,93	12.589.458,09
600.01.02.09.53	Arazi Vergisi	926.221,11	665.916,13	4.091.733,51
600.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	22.957.824,95	21.622.703,98	78.709.609,51
600.01.03.02	Özel Tüketim Vergisi	18.507.804,53	15.873.797,99	20.339.146,30
600.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	64.755,11	98.539,68	160.513,99
600.01.03.02.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.095.278,51	2.088.408,34	4.029.075,91
600.01.03.02.53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	15.347.770,91	13.686.849,97	16.149.556,40
600.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	4.450.020,42	5.748.905,99	58.370.463,21
600.01.03.09.53	İlan Ve Reklam Vergisi	518.780,62	404.654,26	2.390.225,50
600.01.03.09.55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	32.982,00	16.470,00	20.100,00
600.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	122.842,70	121.470,99	993.827,95
600.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	3.775.415,10	5.206.310,74	54.966.309,76
600.01.06	Harçlar	7.404.936,00	8.376.741,02	10.170.130,04
600.01.06.09	Diğer Harçlar	7.404.936,00	8.376.741,02	10.170.130,04
600.01.06.09.53	İşgal Harcı	4.499.502,80	7.140.270,93	4.948.029,44
600.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	50.451,47	43.360,67	55.416,36
600.01.06.09.56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	7.640,57	5.973,00	8.201,00
600.01.06.09.58	Tellallık Harcı	357.256,10	0,00	0,00
600.01.06.09.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	14.267,92	38.613,74	11.749,28
600.01.06.09.61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	1.353,92	191.954,62	18.243,04
600.01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	206.250,80	139.420,36	220.105,00
600.01.06.09.63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	176.429,00	181.415,00	278.354,00

600.01.06.09.65	Parselasyon Harcı	46.509,07	6.738,12	10.093,16
600.01.06.09.66	İfraz ve Tevhit Harcı	32.915,43	18.237,22	127.371,84
600.01.06.09.67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	50.440,00	60.029,00	82.658,00
600.01.06.09.68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	14.053,00	16.116,00	175.439,00
600.01.06.09.69	Altyapı Kazı İzni Harcı	1.931.185,42	441.091,80	3.999.111,36
600.01.06.09.99	Diğer Harçlar	16.680,50	93.520,56	235.358,56
600.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	27.370.957,09	86.042.417,97	153.538.258,31
600.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	16.686.559,94	43.345.166,51	85.337.855,53
600.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	1.890.255,35	4.411.304,57	7.657.215,74
600.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	540.650,04	1.984.722,23	4.807.732,12
600.03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	550.268,00	1.620.472,34	2.036.292,02
600.03.01.01.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	799.337,31	806.110,00	813.191,60
600.03.01.02	Hizmet Gelirleri	14.796.304,59	38.933.861,94	77.680.639,79
600.03.01.02.02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	93.643,00	1.354.333,33	1.483.415,34
600.03.01.02.11	İlan Ve Reklam Gelirleri	2.965,41	204.633,33	304.600,00
600.03.01.02.14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	4.517.960,15	1.929,94	9.429,66
600.03.01.02.16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	0,00	0,00	13.091,67
600.03.01.02.39	İhale İlan Yayın Geliri	0,00	0,00	250,00
600.03.01.02.51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	5.342.964,53	10.087.922,66	20.088.159,13
600.03.01.02.55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
600.03.01.02.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	70,90	0,00	34,50
600.03.01.02.60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	400,00	7.500,00	18.100,00
600.03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	4.838.300,60	27.277.542,68	55.763.559,49
600.03.04	Kurumlar Hasılatı	2.235.764,33	31.319.571,01	54.632.729,97
600.03.04.05	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	2.235.764,33	31.319.571,01	54.632.729,97
600.03.04.05.54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	2.235.764,33	29.694.571,01	54.632.729,97
600.03.04.05.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	1.625.000,00	0,00
600.03.06	Kira Gelirleri	8.448.632,82	11.377.680,45	13.567.672,81
600.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	8.291.247,84	11.126.122,13	13.219.752,18
600.03.06.01.02	Ecrimisil Gelirleri	585.917,58	810.587,45	660.475,96
600.03.06.01.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	27.775,40	60.833,37	0,00
600.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	7.677.554,86	10.254.701,31	12.559.276,22
600.03.06.02	Taşınır Kiraları	157.384,98	251.558,32	347.920,63
600.03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	157.384,98	251.558,32	347.920,63
600.04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	22.386.317,96	9.399.465,45	2.484.935,95
600.04.01	Yurt Dışından Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	285.195,95

600.04.01.01	Cari	0,00	0,00	49.722,82
600.04.01.01.01	AB den Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	49.722,82
600.04.01.02	Sermaye	0,00	0,00	235.473,13
600.04.01.02.01	AB den Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	235.473,13
600.04.03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	1.028.922,00	0,00
600.04.03.02	Sermaye	0,00	1.028.922,00	0,00
600.04.03.02.03	Diğerlerinden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	1.028.922,00	0,00
600.04.04	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	22.386.317,96	3.370.543,45	2.199.740,00
600.04.04.01	Cari	1.750.005,75	739.344,88	896.340,00
600.04.04.01.02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	1.750.005,75	739.344,88	814.790,00
600.04.04.01.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	81.550,00
600.04.04.02	Sermaye	20.636.312,21	2.631.198,57	1.303.400,00
600.04.04.02.01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	18.142.621,01	2.631.198,57	1.300.000,00
600.04.04.02.02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	3.400,00
600.04.04.02.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	2.493.691,20	0,00	0,00
600.04.05	Proje Yardımları	0,00	5.000.000,00	0,00
600.04.05.01	Cari	0,00	5.000.000,00	0,00
600.04.05.01.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	5.000.000,00	0,00
600.05	Diğer Gelirler	219.384.123,83	373.954.613,69	565.886.987,22
600.05.01	Faiz Gelirleri	393.116,43	8.171.235,46	2.805.355,95
600.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	193.752,05	529.907,90	823.453,12
600.05.01.08.01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	193.752,05	529.907,90	823.453,12
600.05.01.09	Diğer Faizler	199.364,38	7.641.327,56	1.981.902,83
600.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	199.364,38	7.641.327,56	1.713.412,83
600.05.01.09.99	Diğer Faizler	0,00	0,00	268.490,00
600.05.02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	196.396.125,92	348.114.032,87	526.522.210,24
600.05.02.02	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	181.829.741,61	323.663.913,68	478.854.579,25
600.05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	177.615.507,60	317.346.260,15	469.735.732,02
600.05.02.02.53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	4.214.234,01	6.317.653,53	9.118.847,23
600.05.02.08	Mahalli İdarelere Ait Paylar	14.297.523,80	22.433.739,54	47.078.370,83
600.05.02.08.51	Maden İşletmelerinden	14.273.052,82	22.425.891,22	47.064.076,51

	Alınan Paylar			
600.05.02.08.54	Otopark Gelirlerinden İlçe Ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	4.866,83	7.848,32	14.294,32
600.05.02.08.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	19.604,15	0,00	0,00
600.05.02.09	Diğer Paylar	268.860,51	2.016.379,65	589.260,16
600.05.02.09.99	Diğer Paylar	268.860,51	2.016.379,65	589.260,16
600.05.03	Para Cezaları	8.944.866,19	12.849.876,98	25.913.469,55
600.05.03.02	İdari Para Cezaları	5.716.621,37	3.295.475,79	10.388.724,01
600.05.03.02.14	Kabahatler Kanunu Uyarınca Alınan İ. P.C.	0,00	0,00	270.033,75
600.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	5.716.621,37	3.295.475,79	10.118.690,26
600.05.03.04	Vergi Cezaları	3.228.244,82	9.550.801,19	15.524.745,54
600.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.682.154,79	6.772.278,99	6.252.971,14
600.05.03.04.26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	1.596,83	0,00	0,00
600.05.03.04.27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	6.559,10	1.740,29	0,00
600.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Tİ/ÜFE Tutarı	332.219,44	1,70	310,99
600.05.03.04.30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	505.984,49	964,39	1.186,45
600.05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Ziyayı Ve Kaçakçılık Cezaları	607.622,67	2.775.815,82	9.270.276,96
600.05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	92.107,50	0,00	0,00
600.05.03.09	Diğer Para Cezaları	0,00	3.600,00	0,00
600.05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	3.600,00	0,00
600.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	13.650.015,29	4.819.468,38	10.645.951,48
600.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	13.650.015,29	4.819.468,38	10.645.951,48
600.05.09.01.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	33.144,00	108.740,00	183.450,00
600.05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	1.085,65	9.390,46	0,00
600.05.09.01.51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	6.622.859,53	1.226.251,32	7.022.042,88
600.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	6.992.926,11	3.475.086,60	3.440.458,60
600.11	Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	89.205.586,74	41.596.337,61	105.474.201,10
600.11.04	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	89.205.586,74	33.852.147,77	105.474.201,10
600.11.04.01	Mali Olmayan Varlıkların Değer Ve Miktar Değişiminden Kaynaklanan Gelirler	89.205.586,74	33.852.147,77	105.474.201,10
600.11.04.01.01	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden	89.205.586,74	30.584.886,84	105.374.201,10

	Kaynaklananlar			
600.11.04.01.02	Mali Olmayan Varlıkların Miktar Değişiminden Kaynaklananlar	0,00	3.267.260,93	100.000,00
600.11.05	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	0,00	7.744.189,84	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	1.606.664.711,53	278.798.362,37	373.013.855,60
698.08	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	591.785.956,89	0,00	0,00
698.09	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	226.911.605,95	0,00	0,00
698.12	Arazi Ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	706.163.543,28	230.174.155,43	287.166.035,96
698.13	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	2.907.699,86	2.759.671,50	65.544.445,41
698.14	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	8.793.407,23	3.021.453,74	4.670.716,97
698.15	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	11.757.192,37	4.558.505,94	6.961.799,92
698.16	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	65.018.086,38	22.650.082,01	29.735.363,32
698.17	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	431.712,18	887.162,18	1.407.050,88
698.19	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi (-)	-33.563.165,45	-13.621.695,68	-22.471.556,86
698.19.01	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	-199.693,96	-189.527,73	-519.645,06
698.19.02	Binalar	-236.406,81	-224.371,55	-448.858,64
698.19.03	Tesis, Makine ve Cihazlar	-5.984.880,99	-1.979.997,99	-3.905.011,66
698.19.04	Taşıtlar	-27.013.898,34	-11.018.797,21	-17.074.663,41
698.19.05	Demirbaşlar	-128.285,35	-209.001,20	-523.378,09
698.20	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	26.458.672,84	28.369.027,25	0,00

### (3) Mali Denetim Sonuçları

#### (a) İç Denetim

Harcama birimlerinin işlemlerinin gerçekleşmesi sürecinde ve Mali Hizmetler Müdürlüğünün gelir ve gider işlemlerinin sonlandırması aşamasında kontroller yapılmaktadır.

#### (b) Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Başkanlığımızın dış denetimi Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

### B. Performans Bilgileri

Başkanlığımızın kuruluş, görev, yetki ve yönetimine ilişkin teşkilat yönetmeliği hükümlerine göre kurulan ve faaliyetlerini sürdüren Müdürlüklerimizin 2025 yılındaki faaliyet bilgileri aşağıdaki gibidir.

#### (1) Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### (c) Özel Kalem Müdürlüğü

#### Mali Bilgiler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı	
	01	Personel Giderleri	7.630.000,00	4.050.331,20	% 53,08	
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	580.000,00	351.420,08	% 60,59	
	03	Mal ve Hizmet Alımları	6.085.000,00	5.944.426,28	% 97,69	
	05	Cari Transferler	3.836.000,00	3.537.748,42	% 92,23	
	07	Sermaye Transferleri	10.000,00	0,00	% 0,00	
	Toplam			18.141.000,00	13.883.925,98	% 76,53

#### Faaliyet ve Proje Bilgileri

Özel Kalem Müdürlüğünün,

- Başkanlığımız adına ilçede yürütülen faaliyetleri takip, kontrol ve ilgili birimlerle koordinasyonunu sağlamak,
- Başkanın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, başkanın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenlemek, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak,
- Başkanı ziyaret için gelen temsilci misafirleri ağırlamak,
- Belediye birimleri arasında koordinasyonun teminini sağlamak,
- Başkanın her türlü yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek gibi hizmetleri yürütmektedir.
- Planlanan iş ve işlemlerin takibini yapmak üzere ilçedeki kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, vb. ile gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamak başlıca görevleri arasındadır.

#### GENEL FAALİYETLER :

- Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişiler veya birimlere iletilmiş, gerekli durumlar yapılmış olup sonuçları takip ederek Başkana bilgi verilmiştir.

- Başkanın ilçe protokolü, kamu kurum ve kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılımı sağlanmıştır.
- Başkanın konferans, sempozyum ve panel programları düzenlenmiş katılımı sağlanmıştır.
- Başkanımızın yoğun programı sebebiyle katılmadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılmayacağı bildirilmiştir.
- Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık makamına arz edilmiştir.
- Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşımızın anlamlı günleri olan açılış, düğün, nikâh, nişan töreni ve sünnet düğünlerine çiçek gönderilmiş, nikâh törenlerinde fincan takımı hediye edilmiştir.
- Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılmadığı cenazelerin ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.
- Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.
- Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.
- Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.
- Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmış; vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.
- Belediyemizin tüm organizasyonlarda, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiş; ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren çeşitli sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiştir.
- Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, e-mail yolu ile Başkanlık makamına gelen dilek, istek ve şikayetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.
- Belediye Başkanımızın katılımı ile müdürlüğümüz tarafından mahallelerimizde programlar organize edilmiştir. Vatandaşlarımızın istek ve sorunları incelenmiş, gereği belediyemiz tarafından takip edilerek ilgisine bilgi verilmiştir.
- 2025 yılında düzenli aralıklarla esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, Başkanımızın ilçe esnafı ile birebir görüşmesi sağlanmış, çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.
- Başkanımızın 2025 yılı içerisinde bilgimiz dâhilinde; hasta olan, doğum yapan, hacca giden vatandaşlarımızı bizzat evinde ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi için ziyaretler tertip edilmiştir.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen çeşitli il ve ilçelerden okullar, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarımızın talepleri doğrultusunda gezi programları düzenlenmiştir.
- İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleri ile fikir alışverişinde bulunularak, istek ve sorunları incelenmiştir.
- İlçemizde bulunan okulların kütüphanelerinde talepler doğrultusunda ihtiyaçları giderilmiştir.
- Belirli gün ve haftalar, resmi tören, programlar, dini ve milli bayramlar ve özel günler organize edilerek belediyemiz tarafından gerekli çalışmalar yapılmıştır.

(ç) Destek Hizmetleri Müdürlüğü  
Mali Bilgiler

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	1	Personel Giderleri	8.170.000,00	6.345.160,60	77,66%
	2	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	875.000,00	473.156,44	54,07%
	3	Mal ve Hizmet Alımları	46.280.000,00	36.690.263,66	79,27%
	5	Cari Transferler	0,00		
	6	Sermaye Giderleri	0,00		
	7	Sermaye Transferleri	0,00		
	Toplam			55.325.000,00	43.508.580,70

### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 yılı başlangıç gider bütçesi tahmini, 53.935.000,00 TL olarak hedeflenmiştir. Yılsonu kesin hesap bilgileri kapsamında, 43.508.580,70 TL ile %78,64 oranında gerçekleşme meydana gelmiştir. Kamu kaynaklarının etkili ve ekonomik kullanılması yönündeki hassasiyetimizle çalışmalarımız devam edecektir.

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün,

- Birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını 4734 ve 4735 Sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak temin etmek,
- Satın alınan taşınırın Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun şekilde teslim ve tesellüm işlemlerini gerçekleştirmek,
- Piyasa fiyat araştırması sonucunda alınmasına karar verilen mal ve hizmet alımları ile ilgili ödeme evraklarını ilgili daire başkanlığı ile koordine ederek hazırlamak,
- Başkanlığımızın mülkiyetinde veya tasarrufu altındaki bina ve tesislerin ısıtılmasında sarf edilen yakıt ihtiyacını karşılamak,
- Hizmet binalarının temizlik ihtiyaçlarını karşılamak,
- Başkanlığımıza ait ve tasarrufumuzdaki tesis, bina ve yapıların bakım, onarım, tadilat ve tefrişatlarını, işletmelerini ilgili mevzuat hükümleri ve uygulama standartları çerçevesinde İdarenin ilgili birimleri ile yapmak veya yaptırmak,
- Başkanlığımıza ait hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, telefon, posta vb. giderlerinin ödenmesini sağlamak başlıca görevleri arasındadır.

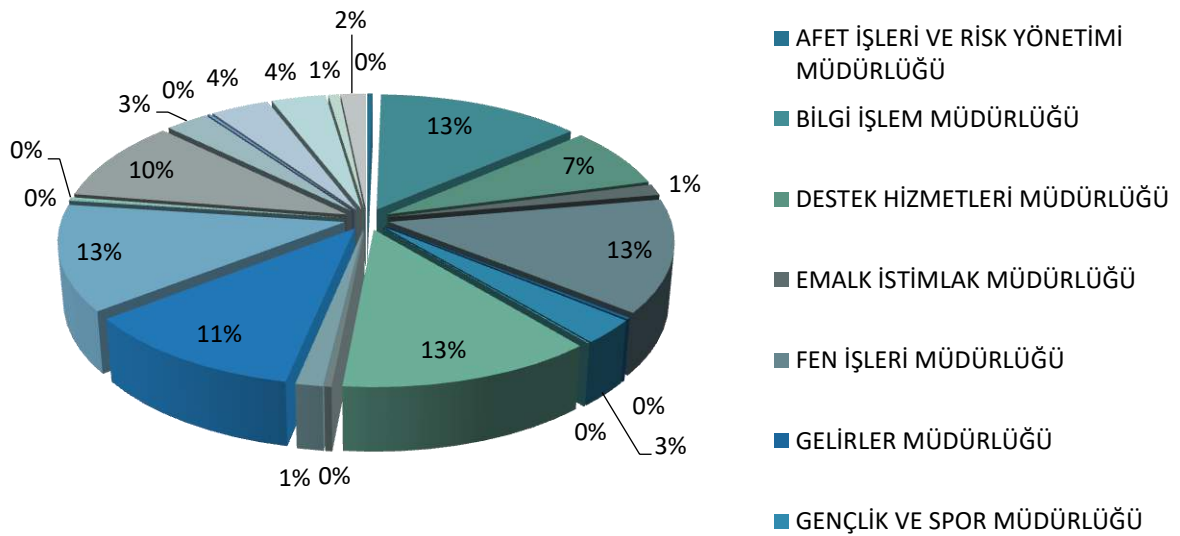
2025 – 2029 yıllarını kapsayan Belediyemizin Stratejik Planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyetlerimiz ve projelerimiz aşağıdaki tablolarda açıklanmıştır.

01/01/2025 – 31/12/2025 tarihleri arasında Müdürlüğümüze harcama birimlerinden gelen 1410 adet talep, Satın Alma Şefliğince işlem görmüştür. Aşağıda yer alan tabloda harcama birimleri bazında gelen talep sayıları ve tutarları gösterilmiştir.

**SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2025 YILI DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİ TABLOSU**

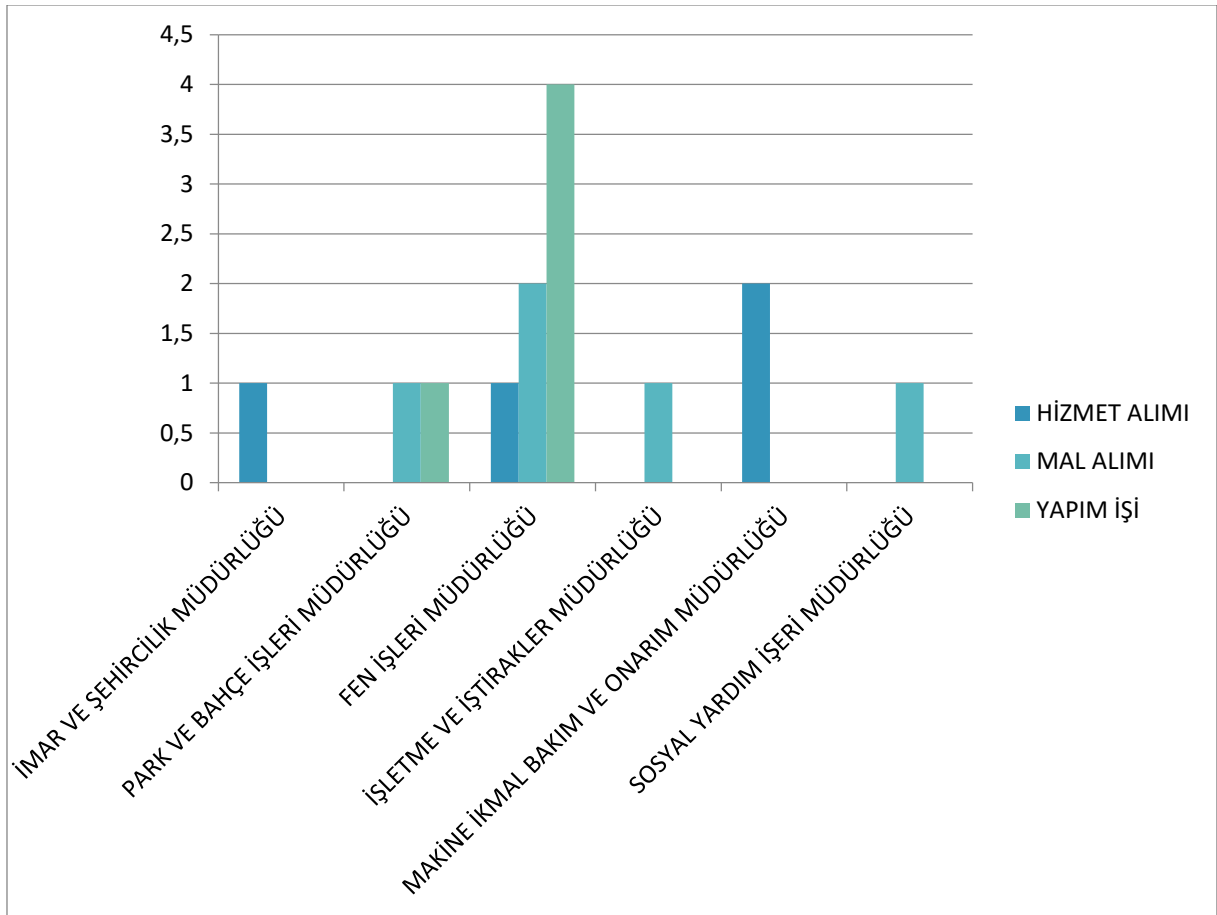
HARCAMA BİRİMİ	SATINALMA TÜRÜ			SATINALMA USULÜ					TOPLAM
	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM İŞİ	22/A	22/B	22/C	22/D	22/E	
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	-	-	2	-	3	-	5
	199.880,00	4.860,16	-	-	4.860,16	-	199.880,00	-	204.740,16
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	19	169	-	7	46	-	135	-	188
	2.434.945,60	5.605.314,53	-	29.160,00	316.856,71	-	7.694.243,42	-	8.040.260,13
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	77	25	-	21	73	-	8	-	102
	11.805.719,12	637.158,03	-	1.008.129,77	10.553.016,41	-	881.730,97	-	12.442.877,15
EMALK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	-	19	-	-	-	-	18	1	19
	-	271.800,00	-	-	-	-	229.800,00	42.000,00	271.800,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75	84	30	-	-	-	189	-	189
	15.209.490,98	18.964.058,53	9.416.893,89	-	-	-	43.590.443,40	-	43.590.443,40
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	-	-	-	-	3	-	3
	90.750,00	11.660,00	-	-	-	-	102.410,00	-	102.410,00
GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	21	20	-	-	1	-	40	-	41
	2.580.075,00	1.146.033,33	-	-	78.010,00	-	3.648.098,33	-	3.726.108,33
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	-	-	-	1	-	1
	13.500,00	-	-	-	-	-	13.500,00	-	13.500,00
SOMA BELEDİYESİ İKTİSADİ VE SOSYAL TESİS İŞLETMESİ	132	47	-	7	16	-	156	-	179
	26.403.956,78	8.739.162,78	-	139.926,72	1.203.527,86	-	33.799.664,98	-	35.143.119,56
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	5	-	1	3	-	1	-	5
	-	31.143,60	-	5.800,00	23.743,60	-	1.600,00	-	31.143,60
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	19	-	-	1	-	18	-	19
	-	765.735,71	-	-	6.000,00	-	759.735,71	-	765.735,71

**DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI**



Aşağıdaki tabloda ise Müdürlük bazında 2025 yılında yapılan ihale türü ve ihale usulü sayısal olarak gösterilmiştir.

HARCAMA BİRİMİ	İHALE TÜRÜ			İHALE USULÜ			TOPLAM
	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM İŞİ	AÇIK İHALE	PAZARLIK USULÜ	3/i MADDESİ	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		1		1			1
		2.249.915,00		2.249.915,00			2.249.915,00
PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1	2			2
	3.680.000,00		4.907.060,00	8.587.060,00			8.587.060,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3	6	1		7
	8.293.500,00	8.700.000,00	92.900.000,00	109.893.500,00	12.205.470,61		122.098.970,61
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1			1			1
	1.394.970,00			1.394.970,00			1.394.970,00
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ		2		2			2
		10.179.600,00		10.179.600,00			10.179.600,00
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1			1			1
	977.409,00			977.409,00			977.409,00
TOPLAM							14
							145.487.924,61



**2025 YILINDA DEVLET MALZEME OFİSİ ÜZERİNDEN YAPILAN ALIMLAR**

SIRA	ALIM YAPAN BİRİM	ALINAN ÜRÜN	HARCAMA TUTARI (TL+KDV)
1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Toner	30.564,55
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgisayar, Monitör, Yazıcı	545.634,17
3	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik Malzemesi	416.241,94
4	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Araç Lastiği	447.580,60
5	Gelirler Müdürlüğü	Kağıt İmha Makinesi	27.306,64
6	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Madeni Yağ	447.858,84
7	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Araç Lastiği	492.127,90
8	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgisayar, Monitör	201.363,08
9	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Adblue	124.235,46
10	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Araç Lastiği	82.002,72
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik Malzemesi	117.990,71
12	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yazıcı Şeridi	3.177,24
13	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgisayar	49.534,42
14	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Madeni Yağ	441.836,80
15	Gelirler Müdürlüğü	Çalışma Koltuğu	133.369,93
16	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgisayar	41.110,55
		<b>TOPLAM</b>	<b>3.601.935,55</b>

**AKARYAKIT SARFIYATI**

Belediyemizin hizmet araçlarının ihtiyacı olan yıllık akaryakıt sarfiyatı

CİNSİ	HARCANAN [LT]
<b>Motorin</b>	492.630,11
<b>Kurşunsuz Benzin (95 oktan)</b>	8.242,81

Araçların araç takip sistemi ile 7 gün 24 saat takip edilmesi, hareketlerinin raporlanması sayesinde araçlar ve sürücüler üzerindeki kontrol ve denetim seviyesi artırılmıştır. Planlanan faaliyetlerin zamanında hayata geçirilebilmesi amacıyla birimizde bulunan şoför ekibi, birimlerin talepleri doğrultusunda şehir içi ve şehir dışı ulaşım hizmetlerini yürütmektedir.

(d) Yazı İşleri Müdürlüğü  
Mali Bilgiler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	1	Personel Giderleri	9.292.000,00	6.823.435,06	73,43%
	2	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	900.000,00	632.451,46	70,27%
	3	Mal ve Hizmet Alımları	3.655.000,00	2.085.056,20	57,04%
Toplam			13.847.000,00	9.540.942,72	68,90%

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetlerini 5393 sayılı Belediye Kanununun vermiş olduğu yetki ve görevler doğrultusunda, Belediyemizin karar organları olan Encümen ve Meclis ile ilgili hizmetleri Belediye Başkanı tarafından verilen talimatlar doğrultusunda Belediye birimlerine destek ve halkın ihtiyaçları doğrultusunda yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu'nun 7'nci maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 56'ncı maddesine istinaden 2025 mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

#### 1. SUNULAN HİZMETLER

- Belediye meclisi ile ilgili görevleri yürütmek.
- Belediye encümeni ile ilgili görevleri yürütmek.
- Genel evrak ile ilgili görevleri yapmak.
- Evlendirme işlemlerini yürütmek.
- İlan ve Santral ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

#### a-Belediye Meclisi ile ilgili görevleri:

Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak belediye meclisinde görüşülüp karar alınmak üzere belediye başkanlığından havaleli konuları gündem maddesi olarak hazırlayıp, meclis başkanlığına sunmak, meclis toplantı gündemi ile bir önceki birleşime ait meclis karar özetlerini ve kararlarını belediye meclis üyeleri e-mail adreslerine ulaştırmak.

Belediye meclisi ve ihtisas komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak, karar ve raporların yazılmasını takip etmek.

Meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, bu tutanakları bir dosyada saklamak ve incelemeye hazır bulundurmak.

Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelini saklamak.

Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis kâtiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 23'ncü maddesine göre kararların kesinleştiği tarihten itibaren en geç 7 gün içinde mahallin en büyük mülki idare amirine göndermek.

Kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek.

Belediye meclis üyelerine, gerek meclis toplantısına, gerekse İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı puantajını hazırlamak ve gereği için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne göndermek.

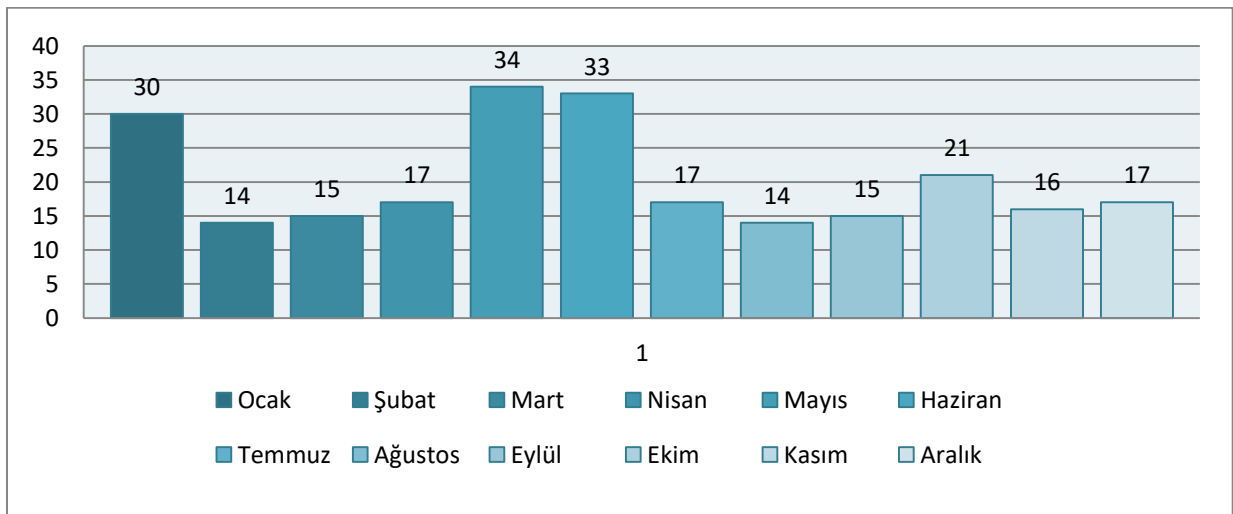
Belediyemiz meclisince 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında 12 olağan meclis toplantısı yapılmış ve bu birleşimlerde 243 adet meclis kararı alınmıştır.



## MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK	KARAR SAYISI
Özel Kalem Müdürlüğü	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8
Fen İşleri Müdürlüğü	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8
Zabıta Müdürlüğü	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	38
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	4
Emlak İstimlak Müdürlüğü	49
Gelirler Müdürlüğü	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3
İhtisas Komisyonları	105
<b>TOPLAM</b>	<b>243</b>

## MECLİS KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI



## b-Belediye Encümeni ile ilgili görevleri:

Belediyemiz birimlerinin Belediye Başkanından havaleli konularını gündem maddesi olarak encümenine sunmak.

5393 sayılı Belediye Kanununun 35'inci maddesine göre, haftada en az 1 gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Encümenince verilen kararları encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak.

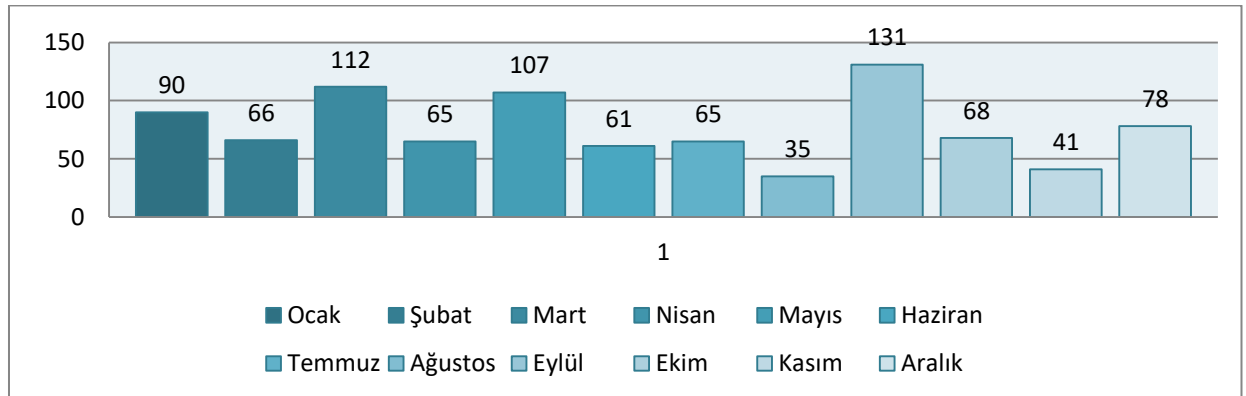
Encümen toplantısına katılan encümen başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj düzenlemek, gereği için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne göndermek.

Belediye Encümenimiz 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında 56 oturum yapmış ve bu oturumlarda 919 adet karar alınmıştır.

### ENCÜMEN KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK	KARAR SAYISI
Yazı İşleri Müdürlüğü	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	23
Fen İşleri Müdürlüğü	5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2
Zabıta Müdürlüğü	433
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	283
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10
Emlak İstimlak Müdürlüğü	129
Gelirler Müdürlüğü	28
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3
<b>TOPLAM</b>	<b>919</b>

### ENCÜMEN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI



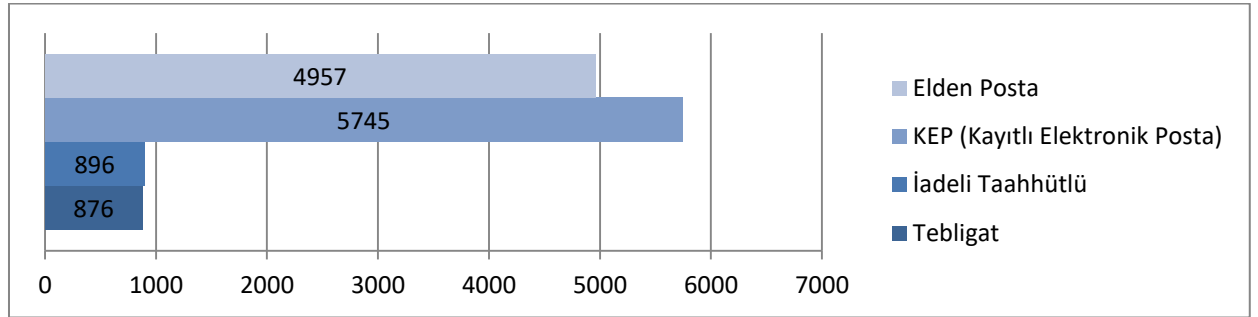
### c-Genel evrak ile ilgili görevleri:

Belediye başkanlığına vatandaşlardan gelen talep ve şikayet dilekçeleri, KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi üzerinden gelen kurum evrakları, posta veya zimmetle gelen resmi ve özel evraklar teslim alınıp, incelendikten sonra kurum kayıtlarına kaydı yapılarak evrak sayı numarası verilip işlem görmesi için ilgili müdürlüklere havale etmek. 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında 25030 evrak kayda alınmıştır.

Belediye Başkanlığınca özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılıp işlemleri tamamlanan evraklar Müdürlüğümüz tarafından posta ve KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi üzerinden ilgili yerlere gönderimini sağlamak.

01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında 12474 adet giden evrak kaydımıza alınmıştır.

#### Posta Türleri



CİMER tarafından gönderilen vatandaşların başvurularını ilgili müdürlüğe bildirmek ve cevaplanmasını sağlamak.

01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında 788 adet CİMER başvurusu olmuştur.

### d-Evlendirme İşlemleri:

Evlendirme işlemleri 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliği doğrultusunda Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen nikah ve evlenme işlemleri aşağıda çıkarılmıştır.

#### 2025 YILI NİKAH DÖKÜMÜ

AYLAR	MÜRACAT EDEN	AKDİ YAPILAN	EVLENME İZİNİ VERİLEN
Ocak	75	31	
Şubat	56	30	1
Mart	62	27	1
Nisan	85	59	1
Mayıs	95	86	
Haziran	55	78	
Temmuz	81	92	1
Ağustos	71	94	
Eylül	54	97	2
Ekim	40	43	
Kasım	29	41	
Aralık	36	23	
Toplam	739	701	6



### İŞLEMLERİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI

	2021	2022	2023	2024	2025
Yapılan Nikah Akdi	754	792	789	761	701
Verilen Evlenme İzni	5	5	5	3	6
Yabancı Uyruklu Vatandaşa Kıyılan Nikah	29	27	28	23	16

#### e- İlan ve Santral ile ilgili görevleri:

Müdürlüğümüzce; Belediyelerimiz çalışmaları, diğer kurumların iş ve işlemleri ile ilgili duyuruların Belediyemiz ilan vasıtaları (ilan panosu, anons) ile kamuoyuna duyurulması, ilan tutanaklarının düzenlenerek ilgililere gönderilmesi ve bir nüshasının ilan dosyasında saklanması sağlanmıştır.

#### (e) Mali Hizmetler Müdürlüğü Mali Bilgiler

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	1	Personel Giderleri	6.820.000,00	6.612.299,52	96,95%
	2	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	690.000,00	625.421,98	90,64%
	3	Mal ve Hizmet Alımları	3.070.000,00	2.547.475,65	82,97%
	4	Faiz Giderleri	17.300.000,00	16.329.939,65	94,39%
	5	Cari Transferler	18.000.000,00	13.248.585,63	73,60%
	8	Borç Verme	500.000,00	0	0,00%
	9	Yedek Ödenek	39.368.000,00	0	0,00%
	Toplam		85.748.000,00	39.363.722,43	45,90%

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün,

- Stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- Başkanlığımızın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- Başkanlığımızın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır mallara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Başkanlığımızın gelirlerini tahsil etmek, tahsilata ilişkin gerekli önlemleri almak, vezneler tarafından tahsil edilen tutarların gün içerisinde idarenin banka hesaplarına yatırılmasını sağlamak,
- Başkanlığımızın gelirlerine ait tarifelerin ilgili birimlerle müştereken hazırlanmasını sağlamak,
- Mevzuatta öngörülen sürelerle göre bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek,
- Başkanlığımızın bütün gelir, gider muhasebe kayıtları ile kanuni ve yardımcı defterlerini usulüne uygun olarak tutmak,
- Başkanlığımızın aylık mizan, bilanço ve kesin hesaplarını hazırlamak,
- Başkanlığımızın ait her türlü vergi, resim ve harçlar, sosyal güvenlik primleri ile diğer yasal kesintilerin zamanında ödenmesini sağlamak,
- Başkanlığımızın finansman ihtiyacını temin etmek,
- Başkanlığımızın, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek başlıca görevleri arasındadır.
- Cari ve vadeli hesapların bankalardan gelen ekstrelere göre kontrolü yapılmış ve kayıt altına alınmıştır.
- Vergi, resim, harç gibi amme alacakları ile SGK (Emekli Sandığı, SSK) ve mevzuata göre, ilgililerin istihkaklarından kesilen aidat ve primlerin süresi içinde internet ortamında tahakkukları yapılarak ilgili kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.
- Mutemetlere, kuruluşlara ve personele verilen avansların, zamanında ve süresi içerisinde kapanmaları sağlanmıştır.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamına giren kurumların bu Kanun kapsamında hak sahiplerine yapacakları ödemelerde, Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge aranması zorunluluğu bulunmaktadır. Bu nedenle, söz konusu Kamu İhale Kanunu'nun 18. ve 22. maddelerinde belirtilen tüm alımlarda Belediyemize iş yapan ve alacağı oluşan tüm kişi ve kuruluşlardan "Borcu Yoktur Yazısı" ile aynı kanunun 10. maddesi ile uygulama yönetmeliklerinde yapılan değişiklikler uyarınca SGK'dan alınan "SGK Prim Borcu Yoktur" yazısı istenilmiş olup borcu olmayanlara ödemeleri yapılmış, borcu olan firmaların borç tutarları ise söz konusu kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.
- Kurumumuzda 657 ve 4857 sayılı Kanunlar kapsamında çalışmakta olan personelin çalışma süreleri dahilinde, hak ettikleri ücretlerinin (maaş, ikramiye, tahsil yardımı, bayram harçlıkları

ve diğer sosyal haklar) puantaj ve mesai olurları kontrol edilerek, zamanında personele ödemek üzere ilgili banka hesaplarına yatırılması sağlanmıştır.

- Kurumumuzda çalışmakta iken, hizmet akitlerini tamamlayarak emeklilik hakkını kazanmış personelin çalıştıkları süreler için hizmet cetvelleri incelenip, gerekli hesaplamalar yapılmış ve kıdem tazminatlarının kendilerine ödenmesi sağlanmıştır.
- Ödeme emri belgeleri, içindeki ekli belgeleri de incelenerek ilgili kişi veya firmaların banka hesaplarına havale talimatı tanzim edilerek ödenmiştir.
- Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulması sağlanmıştır.
- Tahsilat işlemleri ile ilgili kayıtların düzenli tutulması ve korunması sağlanmıştır.
- Hesap Kontrolleri sonucunda mizanların aylık olarak Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemi'ne girişi gerçekleştirilmiştir.
- 2026 Mali Yılı Bütçesi ve 2026 yılı Performans Programı hazırlanmış olup Kasım ayında yapılan meclis toplantısında kabul edilmiştir.
- Harcama birimlerinin ödeneği yetersiz olan gider tertiplerine ödenek aktarımı yapılmıştır.

#### ○ Soma Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi

##### Mali Bilgiler

SOMA BELEDİYESİ İKTİSADİ VE SOSYAL TESİS İŞLETMESİ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	03	Mal ve Hizmet Alımları	86.730.000,00	84.431.490,87	% 97,35
	06	Sermaye Giderleri	300.000,00	220.000,00	% 73,33
	Toplam		87.030.000,00	84.651.490,87	% 97,26

#### ○ Faaliyet ve Proje Bilgileri

İşletme Kuruluş Tarihi : 02.02.2023

İşletme ve İştirakler Müdürlük Kuruluş Tarihi : 05.08.2025

İşletme Bünyesindeki Tesis Sayısı : 9

- Değirmen Kafe
- Millet Bahçesi Vargel Kafe
- 13 Eylül Vargel Kafe
- Karavan Vargel Kafe
- Kent Lokantası
- Belediye Çay Ocakları
- Düğün Salonları (Avdan Düğün Salonu , Uğur Mumcu Düğün Salonu, İstasyon Düğün Salonu)

## Tesis Misafir Sayıları

- Değirmen Kafe : Ortalama 400.000 kişi
- 13 Eylül Vargel Kafe : Ortalama 310.000 kişi
- Millet Bahçesi Vargel Kafe : Ortalama 90.000 kişi
- Karavan Vargel Kafe : Ortalama 5.000 kişi
- Kent Lokantası : 3.450 kişi

**İşletme Personel Sayısı** : 68 kişi (31.12.2025)

**Toplam Gelir** : 54.738.047,61 TL (KDV HARIÇ)

**İşletme Bütçesi** : 90.000.000 TL



## FAALİYETLERİMİZ

### 1. DEĞİRMEN KAFE SOSYAL TESİSİ TADİLAT PROJESİ

- Değirmen kafe 2. Kat Sol taraf balkon kapatması ve çatı yapımı



## 2. TURGUTALP DEĞİRMEN 2 SOSYAL TESİS PROJESİ

- Turgutalp mahallemizde Belediyemize ait tek katlı bir yapının yenilenmesi ile yiyecek/içecek alanında sosyal tesis yapılması planlanmaktadır. Proje aşaması tamamlanmış olup fiziki çalışmalar başlatılmıştır.



## 3. “DEĞİRMEN ZEYTİNYAĞI” MARKASI İLE ZEYTİNYAĞI SATIŞI

- Belediyemize ait zeytin ağaçlarından elde edilen zeytinyağlarının hem Belediyemizin tanıtımı hem de ticari gelir elde etmek amacı ile “Değirmen Zeytinyağı” markasıyla **04.03.2025** tarihi itibariyle satışa başlanmıştır.



## 4. KARAVAN KAFE (MOBİL VARGEL KAFE)

- İlçemiz ve yakın ilçelerde düzenlenecek olan büyük çaplı etkinlik, organizasyon, toplantı vb. faaliyetlerde “Vargel Kafe” markası ile mobil/hareketli olarak yer alarak hem Belediyemizin tanıtımı hem de işletmemize ticari gelir elde edebilmek amacıyla karavan kafe vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

- Karavan vargel kafe mobil aracımız ilk tanıtımı;
  - 27 Mayıs 2025 tarihinde **566. Akhisar Çağlak Festivalinde** yapılmıştır.
  - Daha sonra 23-29 Haziran **Bergama Festivali**
  - 10-14 Eylül **Kınık Festivalinde** vatandaşlara hizmet vermiştir.



##### 5. MİLLET BAHÇESİ “VARGEL KAFE” HİZMETE AÇILDI ( HİZMETE AÇILIŞ TARİHİ : 02.08.2025)

- Tescilli markamız “Vargel Kafe” ile sosyal tesislerimizin sayısını artırma çalışmalarını kapsamında millet bahçesi içerisine 4,5 x 6 metre ölçülerinde çelik profil üzerine dekoratif ahşap kaplama bir yapı ile “Vargel Kafe” markası ile sosyal tesis olarak vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır.



## 6. DARKALE YAĞ TANITIMI VE SATIŞI (19 KASIM 2025)

- İzmir Turist Rehberleri Odası'ndan 48 kişilik bir ekip, Soma'mızı ziyaret ederek tarihi yerleri gezmiştir. Program kapsamında, Darkale mahallemizdeki standımızda misafirlere zeytinyağı ikramında bulunulmuş ve ürün satışı gerçekleşmiştir.



## 7. BELKENT FİDAN DİKME PROJESİ KARAVAN VARGEL KAFE ( 21 KASIM 2025)

- Belkent fidan dikme etkinliğinde vatandaşlarımıza 90 adet filtre kahve ikramı yapılmıştır



## 8. SOMA İLÇESİ KARAVAN VARGEL KAFE HİZMETİ ( 25 KASIM 2025 )

İlçemizdeki bazı okullarda ve organizasyon alanlarında vatandaşlarımıza filtre kahve ikramı yapılmıştır.

- **25.11.2025**
  - RIFAT DAĞDELEN ANADOLU LİSESİ
  - LİNYİT ANADOLU LİSESİ
- **26.11.2025**
  - ALİ UZUNOĞLU İMAM HATİP LİSESİ
  - HÜMA HATUN İMAM HATİP LİSESİ
- **27.11.2025**
  - İSTANBUL BORSA FEN LİSESİ
  - ÇELEBİ MEHMET ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
- **28.11.2025**
  - CEMİL MERİÇ ANADOLU LİSESİ
  - SOMA ANADOLU LİSESİ
- **30.11.2025**
  - SEVİŞLER MESİRE ALANI (Manisa Kamp Karavan Derneğinin (MAKKDER) düzenlediği Taylan ERLER'in de katıldığı karavan kampındaki misafirlere filtre kahve dağıtımı yapılmıştır.)
- **01.12.2025**
  - FATMA ALİYE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
  - FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
- **02.12.2025**
  - SOMA MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
  - SOMA ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ
- **03.12.2025**
  - MEVLANA ÖZEL EĞİTİM OKULU (3 Aralık Dünya Engelliler günü kapsamında)
- **10.12.2025**
  - MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU



## 9. KENT LOKANTASI

- 2025 yılı Kasım ayı Gelir Tarife Cetveli Meclis gündemine alınmış olup İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından Manisa Büyükşehir Belediyesi protokol hükümleri çerçevesinde **1 Aralık 2025** tarihi itibarıyla İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından hizmet vermeye başlanmıştır.



### (f) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Bilgiler

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	21.985.000,00	17.939.751,49	% 81,60
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.750.000,00	1.439.911,60	% 82,28
	03	Mal ve Hizmet Alımları	1.526.000,00	38.968,52	% 0,25
	05	Cari Transferler	2.000,00	0	% 0
	06	Sermaye Giderleri	3.802.000,00	540.000,00	% 14,20
	Toplam			29.065.000,00	20.093.606,11

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün,

- ◆ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Soma Belediyesi sınırları içerisinde imar ve planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini takip etmekten, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makine

projelerinin tasdik çalışmalarının yürütülmesini takip etmekten ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesinden, takip edilmesi,

- ◆ İlgili mevzuata uygun olarak, İmar uygulamalarını Ruhsatlı yapı uygulaması, iskân işlemleri (vizeler, yıkım vb.) yapı denetim ve kontrol hizmetlerini, yıkım işlemlerini takip ederek denetlemekten, bu konularla ilgili tüm yazı ve belgeleri onaylamaktan, ruhsata aykırı yapılan yapılar ve ruhsatsız yapılar hakkında yapılacak yasal işlemleri takip ederek denetlemekten ve yasal işlemlere ait belgeleri tasdik etmekten, yıkım işlemlerinin takibinden, tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve diğer müdürlükler ile yapılan yazışmaların onaylanmasını sağlamak başlıca görevleri arasındadır.

## 2025 İMAR ÇALIŞMALARI

2025 Ocak – Aralık Ayları içerisinde

- 112 adet 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. Maddelerine istinaden işlem tesis edilmiştir.
- 194 adet imar durum belgesi verilmiştir.
- İlçemiz Kurtuluş Mahallesi 58. Bölge İmar Uygulaması askı süreci tamamlanmış olup tescil işlemlerine başlanılmıştır.
- İlçemiz Kurtuluş ve İstasyon Mahallesi sınırları içerisinde 61. Uygulama Sahası ve civarında NİP ve UİP değişikliği yapılmıştır.
- İlçemiz Turgutalp Mahallesi 426 ada 8 parselde NİP ve UİP değişikliği yapılmıştır.
- İlçemiz Namazgah Mahallesi 475 ada 130 parselde UİP değişikliği yapılmıştır.
- İlçemiz Turgutalp Mahallesi sınırları içerisinde İlave+Revizyon NİP ve UİP çalışmalarına devam edilmektedir.
- İlçemiz Turgutalp Mahallesi sınırları içerisinde İlave+Revizyon imar planına esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt çalışmalarına devam edilmektedir.
- İlçemiz Merkez Mahalleleri ve Avdan Mahallesi sınırları içerisinde imar planına esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt çalışmalarına başlanılmıştır.

## 2025 YAPI RUHSATLARI

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
13 EYLÜL	1	1	3	1	1			1			3	1	12
ATATÜRK	1	7	1	1	2	1	3	1	3	2		13	35
CUMA		1	3	2		1		3	1				11
CUMHURİYET		2	4	2	3	3		11	3		2	7	37
HAMİDİYE		1	3	1			1			1	3		10
HÜRRİYET		1		4		1	2		6	2	1	4	21
İNÖNÜ	4	3		1	1	2	1	2	5	2		1	22
İSTASYON	3	1	2		2		1	2	1		1	3	16
KARAMANLI	1	1	1		1	1			1			1	7
KURTULUŞ			4	1	2	1	2	2	4	2	2	5	25
NAMAZGAH	1	2	2	1			1	1	2	1		3	13
N.DANIŞMAN			2	2			1				1	2	8
DAARKALE												1	1
SEVİŞLER							4						4
KUM			1				1						2
CENKYERİ			1		1	1				2	2	4	11
HACIYUSUF									103				103
YAĞCILLI							1			1			2
AVDAN								1	1			1	3

KOZANLI									1		1		2
TURGUTALP	1	7		4	3	2	9	4	5	3	5	11	54
SAMSACI							1						1
ZAFER		1		3	2		1		1	1	2	4	15
BÜYÜKİŞIKLAR												4	4
ÇAVDIR			3				1				1	1	6
KARAÇAM	5										4		9
KOZANLI				2									2
HECİZ		1											1
BÜYÜKGÜNEY											2		2
DUĞLA									1				1
ADİL								1	1				2
<b>GENEL TOPLAM</b>													<b>442</b>

### 2025 YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
13 EYLÜL	1			1		2	2	2	2	1		3	14
ATATÜRK	1		1	2	2		1	1	4	2	4	3	21
CUMA							1	1	3				5
CUMHURİYET				2			3		1			4	10
HAMİDİYE		1		1	1	1		1		1		1	7
HÜRRİYET	2			1		3			3	5	2	2	18
NAMAZGÂH	1	1	1	1					1	1			6
N.DANIŞMAN								1					1
TURGUTALP		1	2	3	1	2	1	3	4	2		5	24
KARAMANLI			1		1						2	2	6
İSTASYON	4	2	2	2	1		2		1	1	3	2	20
HATUN	1												1
AVDAN	2		1	1						1		1	6
KOZANLI				1									1
HACIYUSUF							1						1
KURTULUŞ	2	1	3					1	1	3	1	2	14
CENKYERİ		2	1		1	1		2	1	2	1	1	12
DARKALE	1		1										2
ZAFER					2	1	1	2	1		1	3	11
İNÖNÜ	2	1	2	1	1		1		3	1	2	2	16
ÇAVDIR			1							2			3
ADİL											1		1
YAĞCILI		1								1		1	3
TEKELİŞIKLAR			1										1
GÖKTAŞ						1							1
DUĞLA											1		1
KUM										1		1	2
PİRAHMET						1							1
<b>GENEL TOPLAM</b>													<b>209</b>

**(g) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**  
**Mali Bilgiler**

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	5.450.000,00	4.334.946,49	% 79,54
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	350.000,00	277.150,87	% 79,19
	03	Mal ve Hizmet Alımları	72.160.000,00	71.592.550,36	% 99,21
	05	Cari Transferler	5.000.000,00	2.429.591,54	% 48,59
	Toplam			82.960.000,00	78.634.239,26

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün,

- Birimlerle işbirliği içerisinde, Başkanlığımız personel ihtiyacınının planlanması ve karşılanması için gerekli iş ve işlemleri yapmak, Başkanlığımız personelinin atama, intibak, hizmet borçlanması, yer değiştirme, görevde yükselme, izin, rapor, disiplin, emeklilik, istifa, vb. her türlü özlük ve eğitim işlerini yürütmek, bunlara ait kayıtları tutmak ve dosyalamak,
- Tüm çalışanlara verilecek aylık ve ücretlerle, harcırahlar, ikramiyeler, yan ödemeler, vb. istihkakın tahakkuku ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak için evrakları ilgili birimlere ulaştırmak, bunlara ait kayıtların tutulmasını ve saklanmasını gerçekleştirmek,
- Başkanlığımız adına sendikalarla gerekli görüşmeleri yapmak, toplu iş sözleşmeleri gereğince oluşturulması öngörülen kurum ve komisyonların kurulmasını ve çalışmalarını sağlamak,
- Başkanlığımız personelinin yetiştirilmesi için gerekli yıllık hizmet içi eğitim programlarının hazırlanıp, uygulanmasını sağlamak, kurs ve seminerler düzenlemek başlıca görevleri arasındadır.

**(ğ) Temizlik İşleri Müdürlüğü**  
**Mali Bilgiler**

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	5.725.000,00	3.521.039,47	% 61,50
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	750.000,00	486.839,57	% 64,92
	03	Mal ve Hizmet Alımları	210.150.000,00	163.581.065,28	% 77,84
	06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00	1.685.959,73	% 56,20
	Toplam			219.625.000,00	169.274.904,05

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Temizlik İşleri Müdürlüğünün,

- ♦ Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması,

- ◆ Belediye sınırları içinde bulunan çöplerin toplanmasını, çöp toplama alanlarına nakil edilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, bu amaca ilişkin çalışma planı ve programının belirlenerek sonuçlandırılmasının sağlanması,
- ◆ Mahallelerde bölge bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama ve dezenfeksiyon sokak/caddelerin süpürülüp yıkanması çalışmalarının istenen verimlilikte ve belirlenen programdaki gün ve saatlerde yapılması işlemlerinin kontrolü ve sonuçlandırılması,
- ◆ İlçe içerisindeki Pazaryerlerinin yıkanması ve dezenfeksiyon işlemlerinin kontrolü ve sonuçlandırılması,
- ◆ İlçedeki meydan, cadde sokak kaldırım, yaya alanı ve Pazar kullanım alanları dahil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması, dezenfeksiyon yapılması, devamlı olarak temiz tutulmasının sağlanması,
- ◆ Hastaneler, okullar, askeri bölgeler evler, işyerleri, Pazaryerlerinin evsel katı atıklarının toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesi, kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılması,
- ◆ Evsel katı atık toplama işleminin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli programlama işlemlerinin yapılması, kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılması,
- ◆ Resmi ve dini bayramlar öncesi ve sonrası, özellik gerektiren KurbanBayramından sonra kurban kesim yerinin temizlenmesinin sağlanması,
- ◆ Belediyenin diğer bağlı birimleri ve ekipleri ile birlikte ortak yürütülmesi gereken sahadaki hususlarda organizasyonu sağlayarak gerekli önlemlerin yerinde tespit edilmesi, önlemlere uygun olarak yüklenici firmanın icra edeceği işlemlerin kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılması,
- ◆ İhaleye verilerek yapılan temizlik işlerine ilişkin ihale dosyalarının ve hak endişelerinin takip edilmesi, şartnameye aykırılık tespiti halinde, yüklenici firmaya cezai müeyyide uygulanması işlemlerinin yapılması,
- ◆ Müdürlük çalışmalarına ilişkin aylık faaliyet raporlarının hazırlanması,
- ◆ Yürütülen faaliyetlerle ilgili gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesi,
- ◆ Sahada bulunan çöp konteynirlerinin durum tespitinin yapılarak tamiratının sağlanması ve ihtiyaca göre alımının yapılması,
- ◆ Müdürlük faaliyetlerinde kullanılan araç, gereç ve makinelerin bakımının yapılması, ihtiyaç olması durumunda yeni alımların yapılması,
- ◆ Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırılması ve uygulanması,
- ◆ Günlük olarak göreve çıkan tüm araçlarının şantiyeye döndüklerinde temizliğinin ve dezenfeksiyonunun sağlanması için yıkanmasını ve ilaçlanması,
- ◆ Müdürlük personelinin daha başarılı olabilmesi için hizmet konusunda eğitim programlarına katılımının sağlanması,
- ◆ Rutin çöp toplama uygulaması dışında zamansız çıkarılan çöplerin nöbetçi çöp ekibiyle toplanması,
- ◆ Görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmaların yapılması, Başkan'a, Encümen'e, Meclis'e teklifler sunulması ve verilen kararların uygulanması,

- ◆ Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlık'ca verilen görevlerin icra edilmesi müdürlüğümüzün görevlerindedir.
- ◆ Soma Belediyesi sınırları içerisinde oluşan ambalaj atıklarının; Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nde belirlenen genel esaslara uygun, sağlıklı, düzenli, ekonomik ve sürdürülebilir şekilde kaynağında ayrı toplama sisteminin oluşturulması, yönetim planlarının yapılması başlıca görevleri arasındadır.

İlçemiz 71 mahalleden teşekkül eder bu mahallelerin katı atıkları günlük düzenli olarak Çöp Toplama Noktalarından toplanması sağlanmış olup bu noktalarda biriken atıklar günlük olarak Çöp Toplama Araçları ile Çöp Toplama sahsına nakledilmektedir.

İlçe içerisinde cadde, sokak, meydan Kamu kuruluşları (Okullar, hastaneler ve diğer resmi daireler) ve Pazar yerleri ile açık alanlar iş programı çerçevesinde temizlenmektedir.

Çöp konteynirlerinin bulunduğu Çöp Toplama Noktaları, her gün süpürülerek temizlenmektedir.

### **MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Müdürlüğümüz 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiş görev tanımı, usul ve esaslar çerçevesinde ilçemizdeki 71 mahallede üretilen evsel nitelikli bütün organik ve inorganik atıkların, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen yönetmelikler gereğince toplum ve çevre sağlığına zarar vermeden en etkili bir şekilde toplanması ve katı atık depolama sahasına nakledilmesi, sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazaryerleri ve benzeri alanların temizlik araçları ile temizlenmesi, hizmet içi eğitimlerle iş gücü kalitesinin artırılması ve bütün bunları gerçekleştiren müspet bilimlerin ana ilkelerinden ayrılmadan yerine getirilmesi görevini üstlenmektedir.

### **2025 YILI KATI ATIKLARI TOPLANAN, VE CADDE, SOKAKLARI SÜPÜRÜLEN MAHALLELER**

- |                               |                           |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1. ATATÜRK MAHALLESİ          | 43. KARACAHİSAR MAHALLESİ |
| 2. İNÖNÜ MAHALLESİ            | 44. KARACAKAŞ MAHALLESİ   |
| 3. ZAFER MAHALLESİ            | 45. KARAÇAM MAHALLESİ     |
| 4. 13 EYLÜL MAHALLESİ         | 46. KAYRAKALTI MAHALLESİ  |
| 5. CUMA MAHALLESİ             | 47. KIZILÖREN MAHALLESİ   |
| 6. CUMHURİYET MAHALLESİ       | 48. KIRAZ MAHALLESİ       |
| 7. HAMİDİYE(MERKEZ) MAHALLESİ | 49. KOBAKLAR MAHALLESİ    |
| 8. HÜRRİYET MAHALLESİ         | 50. KOYUNDERE MAHALLESİ   |
| 9. İSTASYON MAHALLESİ         | 51. KOZANLI MAHALLESİ     |
| 10. KARAMANLI MAHALLESİ       | 52. KOZLU ÖREN MAHALLESİ  |
| 11. KURTULUŞ MAHALLESİ        | 53. KUM MAHALLESİ         |
| 12. NAMAZGAH MAHALLESİ        | 54. KÜÇÜK GÜNEY MAHALLESİ |
| 13. NİHAT DANIŞMENT MAHALLESİ | 55. MENTEŞE MAHALLESİ     |

14. SAMSACI MAHALLESİ
15. AVDAN MAHALLESİ
16. CENKYERİ MAHALLESİ
17. TURGUTALP MAHALLESİ
18. YAĞCILLI MAHALLESİ
19. ADİL MAHALLESİ
20. AKÇAAYLU MAHALLESİ
21. BAYAT MAHALLESİ
22. BEYCE MAHALLESİ
23. BONCUKLU MAHALLESİ
24. BOZARMUT MAHALLESİ
25. BÜYÜK GÜNEY MAHALLESİ
26. BÜYÜK İŞIKLAR MAHALLESİ
27. ÇATALÇAM MAHALLESİ
28. ÇAVDIR MAHALLESİ
29. ÇEVİRÇEK MAHALLESİ
30. DARKALE MAHALLESİ
31. DENİŞ MAHALLESİ
32. DEREKÖY MAHALLESİ
33. DEVLETHAN MAHALLESİ
34. DUALAR MAHALLESİ
35. DUĞLA MAHALLESİ
36. EVCİLER MAHALLESİ
37. EĞNEZ MAHALLESİ
38. GÖKTAŞ MAHALLESİ
39. HACIYUSUF MAHALLESİ
40. HATUN MAHALLESİ
41. HECİZ MAHALLESİ
42. KAPLAN MAHALLESİ
56. NALDÖKEN MAHALLESİ
57. PİRAHMET MAHALLESİ
58. SARIKAYA MAHALLESİ
59. SEVİŞLER MAHALLESİ
60. SÖĞÜTÇÜK MAHALLESİ
61. SULTANİYE MAHALLESİ
62. TABANLAR MAHALLESİ
63. TEKELİ İŞIKLAR MAHALLESİ
64. TÜRKALİ MAHALLESİ
65. TÜRKPIYALA MAHALLESİ
66. ULARCA MAHALLESİ
67. URUZLAR MAHALLESİ
68. VAKIFLI MAHALLESİ
69. YAYLADALI MAHALLESİ
70. YIRCA MAHALLESİ
71. HAMİDİYE MAHALLESİ

**KAPSAM :** Bu Faaliyet raporu 01.01.2025 / 31.12.2025 tarihleri arasını kapsar.

## 1-TEMİZLİK HİZMETİ

- a. İlçemiz 71 mahalleden teşekkül eder bu mahallelerin katı atıkları günlük düzenli olarak Çöp Toplama Noktalarından toplanması sağlanmış olup bu noktalarda biriken atıklar günlük olarak Çöp Toplama Araçları ile Çöp Toplama sahsına nakledilmektedir. Temizlik hizmetleri 1 Müdür, 2 Memur, 1 Daimi işçi, 5 Şef, 64 Araç Arkası işçi, 28 Süpürgeci (3 Engelli İşçi), 31 Şoför, 5 Kaynakçı,1 Kadrolu İşçi ve toplam 14 Geçici Personel ( Mevsimlik) olmak üzere toplam 151 personel ile hizmet vermekte olup, araç parkı olarak 20 Çöp Kamyonu, 2 mini damperli çöp toplama aracı, 5 Traktör, 1 kontrol aracı, 1 çöp konteyneri yıkama ve dezenfekte aracı, 3 Süpürge aracı,2 sulama ve yıkama aracı ve 1 Sıfır Atık Toplama Aracı ile toplam 35 araç İlçemizin temizliğinde kullanılmaktadır.
- b. İlçe içerisinde cadde, sokak, meydan Kamu kuruluşları (Okullar,hastaneler ve diğer resmi daireler) ve Pazar yerleri ile açık alanlar iş programı çerçevesinde temizlenmektedir.
- c. Çöp konteynirlerinin bulunduğu Çöp Toplama Noktaları, her gün süpürülerek temizlenmektedir.
- d. İlçemizde kurulan Pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması sağlanmaktadır.
- e. Vatandaşlardan gelen istek ve şikayetlerin en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlanmaktadır.
- f. Belediye hudutları içerisinde binalar ile imarlı arsaların önüne kentin görünümünü bozmayacak şekilde çöp konteynerleri koyulmaktadır.
- g. Cam Ambalaj Atıklarının Geri Dönüşüm Çalışmaları yapılmaktadır.
- h. İlçemizde Sıfır Atık Projesi kapsamında Ambalaj Atıkları toplama çalışmaları yürütülmektedir.
- i. İlçemizdeki atık piller kaynağında ayrı toplanarak bertaraf edilme işlemleri yapılmaktadır.
- j. İlçemizdeki lokantalar, restoran, sanayi mutfakları, fastfood, aş evleri, hastane-öğrenci-yurt mutfakları, kurum yemekhaneleri, tatlı imalathaneleri vb. bitkisel atık yağ üreticilerinin tespiti, bilgilendirilmesi, yağların düzenli periyotlarda toplanması işlemleri yürütülmektedir.

**Toplanan Çöplerin Aylara Göre Dağılımı Aşağıdaki Tabloda Gösterilmiştir.**

YAPILAN ÇALIŞMALAR	TOPLANAN ÇÖP(TON)
Kış Çöpü = 6.900 Ton X 5 Ay =	34.500 Ton
Yaz Çöpü = 4.350 Ton X 7 Ay =	30.450 Ton
<b>TOPLAM</b>	<b>64.950 Ton / 12 Ay/30 = 180 Ton Günlük</b>

- İlçemizde toplanan katı atıklar Manisa Büyükşehir Belediyesine ait Aksu Mevkiinde bulunan katı atık transfer istasyonuna dökümü yapılarak, Manisa Büyükşehir Belediyesine ait semi treyler ile Manisa Uzun burun Katı Atık Bertaraf tesisine nakledilmektedir.
- k. Sağlık kurum kuruluşlarından toplanan tıbbi atıkların Çevre ve Orman Bakanlığı'nın 2010/17 sayılı Genelgesi gereğince herhangi bir ön işleme tabi tutulmamış tıbbi atıkların düzenli depolama alanlarına kabul edilmesi yasaklanmış olup, sterilizasyon tesisi bulunan yere nakledilerek Berta rafının sağlanması gerektiğinden dolayı, Söz konusu Yönetmelik ve Genelge esasları gereği, Belediyemiz sınırları dahilinde tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve tıbbi atıkların sterilize edildikten sonra bertaraf edilmesi konusunda yetki, Soma Belediye Başkanlığı tarafından Manisa İli tıbbi atık yönetim planına uyularak Çevre ve Orman

Bakanlığından Lisanslı firma, Miroğlu Tem.Yem.San.Tic. Ltd. Şti. tarafından yerine getirilmek üzere taraflarca 24.09.2012 tarihinde protokol ile Bertarafı sağlanmaktadır.

YAPILAN ÇALIŞMALAR	TOPLANAN TIBBİ ATIK (TON) YILLIK
OCAK 2025 – ARALIK 2025 =	141.151 Kg



(Tablo1:Soma Belediyesi Sınırları içerisinde Müdürlüğümüz tarafından toplanan Tıbbi Atık Miktarı (kg)

## 2-İDARİ İŞLEMLER

a. Temizlik İşleri Müdürlüğünce 2025 yılında T.C. İçişleri Bakanlığı E-Belediye bilgi sistemine 366 Adet evrakın giriş, 170 Adet evrakın ise çıkış kayıtları yapılmıştır. Soma Belediyesi Çözüm Merkezine 1631 Adet talep girişi yapılmış olup bunlardan 1442 Adet talep sonuçlanarak 189 Adet talep uygun görülmemeyerek yapılamamıştır

b. Halkımızın Müdürlük faaliyetlerinden kolaylıkla istifadesini sağlamak maksadıyla Müdürlük faaliyetlerinin, Belediyemize ait Web Sitesini, yerel gazeteler ve sosyal paylaşım sitelerinden duyurulması sağlanmıştır.

## 3- HEDEFLERİMİZ

a. Belediyenin karar organları tarafından alınan kararları dürüst bir şekilde uygulamak mevcut kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde vatandaşlarımızın lehine kullanmak;

b. İlçemizde yaşayan insanların temiz bir çevrede yaşaması temel hedefimizdir;

c. İlçemizdeki yaşam kalitesini yükseltmek;

d. Vatandaşlarımız için verilen temizlik hizmetlerini en iyi şekilde uygulamak;

e. Eğitimli personel ile kaliteli hizmet sunmak;

f. Teknolojik makine ve ekipman kullanımını arttırmak;

### ÇÖP TOPLAMA PROGRAMI

Müdürlüğümüz tarafından 07:30 – 16:00 / 16:00 – 24:00 ve 24:00 – 08:30 saatleri arasında haftanın 7 günü 3 vardiya olmak üzere toplam 71 mahallenin evsel atıkları program dahilinde toplanmaktadır.

### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ DAĞILIMI

ARACIN CİNSİ	TOPLAM
OTOKAR ATLAS 7+1 m <sup>3</sup> KAPASİTELİ ÇÖP TOPLAMA ARACI	9
FORD CARGO 15+1,5 m <sup>3</sup> KAPASİTELİ ÇÖP TOPLAMA ARACI	9
FORD CARGO 13+1,5 m <sup>3</sup> KAPASİTELİ ÇÖP TOPLAMA ARACI	2
FORD TRANSİT 4 m <sup>3</sup> KAPASİTELİ MİNİ DAMPERLİ ÇÖP ARACI	2
FORD CARGO ÇÖP KONTEYNERİ YIKAMA VE DEZENFEKTE ARACI	1
FORD CARGO 8000 LT. KAPASİTELİ SULAMA VE YIKAMA ARACI	1
FORD CARGO 13000 LT. KAPASİTELİ SULAMA VE YIKAMA ARACI	1
FORD CARGO 7 m <sup>3</sup> KAPASİTELİ YOL SÜPÜRME ARACI	1
MİTSubİSHİ L 200 KONTROL ARACI	1
NEWHOLLAND TRAKTÖR	5
4 m <sup>3</sup> KAPASİTELİ TRAKTÖRLE ÇEKİLİR TİP YOL SÜPÜRME ARACI	1
ERDEMLİ HİVAC 1.2 m <sup>3</sup> KAPASİTELİ YOL SÜPÜRME ARACI	1
OTOKAR SIFIR ATIK TOPLAMA ARACI	1
<b>TOPLAM</b>	<b>35</b>



## 2025 YILI EL İLE SÜPÜRGE YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

1-Belediye önü ve Cengiz Topel Meydanı
2- Fatih Caddesi – 13 Eylül Parkı (Akşam Vardiyası)
3- Atatürk Caddesi – Beşyol Mevkii (Akşam Vardiyası)
4- Medigün hastanesi etrafı (+soder arkaları) - halil ibrahim uçar sk - şehitlik sk -hilal sk - ticaret odası (köfteci altay etrafı)
5-Topçu –Ege – Çimen - İrfan Sok.
6- Tuna cd - f.altay cd - ahmet akşin cd- evciler cd - yeşim sk - (istasyon pazaryeri etrafı) - metehan cd(etrafı dernek) - üzümcü sk (atatürk okulu etrafı)
7- Adalet Caddesi - Zübeyde hanım cd - seher sk - özdemirler cd – Dr. Sadık ahmet cd - beyaz sk - kudret istemi sk - kural sk - şakayık sk
8- Kültür sk (gürmin düğün salonu dere kenarı) - yörükler derneği etrafı -teğmen osman sk - şerif aytaç sk - emin ali özgür cd
9-Tahsin Baykal Caddesi - İdman Sokak - Stadyum Sokak
10- Mehmet Akif cd - Ulupınar cami etrafı - demirciler arası(komple ada)
11- Candarlı cd - ozan sk - cezaevi sk - müge sk - çakır efe sk - gaziler derneği etrafı - sabri balcı okulu etrafı
12-Nazım Yavuz Cad. - Hüseyin Özkılıç Cad. - Ahmet Taner Kışlalı Cad. - yüce ege sk(komple ada) aş evine kadar - doruk sk
13- Yıldırım beyazıt cd - fevzi çakmak cd - yeşil tuna sk - çarşı cami etrafı - kültür evi etrafı
14-Hürriyet Bulvarı - Yeni Çarşı
15- Turgutalp mh. Ana Caddeler komple
16-Millet Bahçesi içi
17-Avdan Mh – Cenkyeri Mh – Yağcılı Mh Haftalık periyot
18-Beşyol Diş Hastanesi Çevresi
19-Bağlar Caddesi
20-Değirmen Caddesi
21-Rıfat Karaca Caddesi
22- Tavşanlı Caddesi - ağar sk - doğan sk - çetindağ sk - cingeli osman efendi sk - hekimoğlu sk - sağlık sk (m.ali akgünlü parkı etrafı) - sedir sk - özoruç sk - şahinler sk -zakkum sk - acem sk - türkmen sk
23-Mümtaz Baş Caddesi
24-Özdemirler Caddesi
25-Sunda Ün Caddesi
26- Acil Müdahale Ekibi - Resmi Bayram ve Törenlerde alan çevresi ve içi (3 Kişi)



## AĞAÇ DALLARININ TOPLANMASI

Belediyemize Çözüm Merkezi, Sosyal Medya, vb. çeşitli kanallardan bildirilen ağaç dalı budama atıkları alım talepleri kontrol ekibimizce yerinde incelenmekte, araç ve personel desteği ile alımı gerçekleştirilmektedir.



## ARSA VE MINTIKA TEMİZLİKLERİ

Müdürlüğümüze bildirilen boş arsa kirliliği şikayetleri kontrol ekibimizce incelenmekte, araç ve personel desteği ile müdahale edilerek temizliği yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde toplamda 54 talep ekiplerimizce doğrudan müdahale edilerek temizlenmiştir.



## ZAMANSIZ ÇIKAN ATIKLARIN (KÜL VB.) TOPLANMASI

Şehir merkezinde, ana caddeler üzerinde ve belirli iç sokaklarda çöp konteynerlerinin yanına esnaf ve hane halkları tarafından zamansız olarak çıkartılan kül vb. atıklar haftanın 7 günü ayrı olarak toplatılmaktadır.



## MOBİLYA VB. ATIKLARIN TOPLANMASI

Şehrimizin muhtelif bölgelerinden gelen vatandaş şikayetleri kontrol ekibimize incelenmekte, eski kanepeler, yataklar, yorganlar, halılar, dolaplar, vb. kullanılmayacak durumda olan hacimli atıklar tespit edildiğinde açık kasa araçlarımızla ekiplerimiz tarafından toplatılmaktadır.



# ATACAĞANIZ ALALIM



**TADİLAT ATIKLARI**



**MOBİLYA ATIKLARI**



**BAHÇE-BUDAMA ATIKLARI**



**KÜL-CÜRUF ATIKLARI**



\* Tadilat atıklarınızı **Cumartesi ve Pazar günleri**, çuval başına **25 kilogramı geçmeyecek şekilde** 2 tona kadar **çuval başı 20 TL** hizmet bedeli karşılığında topluyoruz.  
\* **Pazartesi, Çarşamba ve Cuma** günleri Mobilya atıkları,  
\* **Salı ve Perşembe** günleri Bahçe ve Budama atıkları,  
\* Kül ve Cüruf atıklarınızı **haftanın her günü** çuvalı şekilde **ücretsiz** topluyoruz.

İzinsiz ve kaçak dökümün önüne geçmek, ortak kullanım alanlarımızı temiz tutmak için lütfen **Çözüm Merkezi (444 1981)** ile iletişime geçiniz.



Müdürlüğümüz ve Belediyemiz Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bildirilen kullanılabilir durumda olan koltuk , dolap vb. malzemeler vatandaşlardan alınarak ihtiyaç sahiplerine teslim edilmektedir.





2025 yılı gelir tarifesinde torba başı 20,00 TL ücret karşılığında 58 ton 287 kg tadilat atığı ve molozlar vatandaşlarımızdan gelen 99 adet talep doğrultusunda toplamda 47.030,00 TL ücreti karşılığında alınmıştır.



### **ÇÖP KONTEYNERLERİNİN TAMİR – BAKIM VE ONARIMI**

Kullanım sonucu zamanla delinmesi, kapağı veya tekerleğinin kırılması, araç çarpması, içerisine sönmemiş kül atılarak yakılması vb. nedenlerle hasar gören çöp konteynerleri kontrol ekibimizce veya çöp araçlarınca tespit edilmekte, hasar durumuna göre yerinde veya Temizlik İşleri Müdürlüğü şantiyesine getirilerek tamir edilip boyanarak alındığı yere bırakılmaktadır.

Konteyner tamiri için gereken sac, tekerlek, kapak, boya, tiner vb. malzemeler belediye hurdalığında bulunan hurda konteynerlerden kesilmek/alınmak suretiyle temin edilmekte, ihtiyaç karşılanamadığında doğrudan temin yöntemiyle malzeme alımına gidilerek söz konusu tamiratlar gerçekleştirilmektedir.

2025 yılları içerisinde yaklaşık 1050 adet konteyner tamir edilip boyanmak suretiyle yeniden kullanıma sunulmuş olup, söz konusu yenilenmenin bedeli yaklaşık 1.638.000,00-TL civarındadır. (1050 adet çöp konteynerinin hurdaya ayrılması halinde 1 yılda toplam rakam günümüz sıfır çöp konteyneri fiyatları ile değerlendirildiğinde 10.017.000, TL dir.)



## ÇÖP KONTEYNERLERİNİN DAĞITILMASI

İlçemizin muhtelif yerlerinde bulunan eskimiş ve hasar görmüş konteynerler bulunduğu bölgeden mobil araç ile alınarak şantiyede ekiplerimizce tamir edilip boyama işlemi tamamlanan çöp konteynerleri ihtiyacı olan bölgelere mobil araç ile dağıtımı yapılmaktadır.



## İLÇEMİZDE BULUNAN OTOBÜS DURAKLARINA ÇÖP SEPETİ MONTAJI PARKLAR VE ANA CADDELERDEKİ ÇÖP SEPETLERİNİN TAMİR BAKIM VE ONARIMI ÇALIŞMALARI



**ESKİ HALİ**



**YENİ HALİ**



**ESKİ HALİ**



**YENİ HALİ**



**MİLLET BAHÇESİ ÇÖP SEPETLERİ YENİLEME ÇALIŞMALARI**



**İLÇEMİZ ATATÜRK CD. – İSTİKLAL CD. – FATİH CD. – N.USULOĞLU CD. HÜRRİYET BULVARI – 13 EYLÜL CD. BETON ÇÖP KOVALATI ESKİ HALİ**



**TOPLAM 110 ADET BETON ÇÖP KOVALARI ŞANTİYEMİZDE YENİLENEREK İÇ KOVA KAPASİTELERİ 60.LT DEN 120 LT. ÇIKARTILMIŞTIR. AYRICA KOVALARIN YANLARINA VATANDAŞLARIMIZCA SİGARA SÖNDÜRME VE İZMARİT ATMA KUTULARI YAPILMIŞTIR.**



İlçemiz cadde ve sokakların temizliğinde, park ve bahçelerin temizliğinde, tören ve mesire alanların temizliğinde kullanılmak üzere 100 adet 120 Lt ve 5 adet 240 Lt plastik çöp konteyneri kullanılmaktadır.

## **TÖREN ALANLARININ TEMİZLİĞİ VE YIKANMASI ÇALIŞMALARIMIZ**

Tören alanları mevkici elemanlar vasıtası ile süpürülüp köpüklü su ile fırçalanmakta, sonrasında arazöz vasıtası ile yıkatılmaktadır.



## **PAZARYERİ TEMİZLİKLERİ**

İlçemizin muhtelif mahallelerinde kurulan pazaryerleri Pazar kurulma günü öncesi ve sonrası ivedilikle temizliği yapılmakta, arazöz ile yıkanmaktadır.

### **2025 YILI TEMİZLENEN VE YIKAMA YAPILAN PAZAR YERLERİ**

Aşağıda listelenen Pazar Yerleri, Pazar kurulan günün sonunda katı atıkları toplanarak süpürülmektedir.

### Pazarın Kurulduğu Yer

- 1) Kurtuluş Mahallesi (Katlı Pazaryeri)
- 2) 13 Eylül Mahallesi (Cuma Pazaryeri)
- 3) İstasyon Mahallesi (Cumartesi Pazaryeri)
- 4) Kurtuluş Mahallesi (Katlı Pazaryeri)
- 5) Turgutalp Mahallesi (Turgutalp pazaryeri)
- 6) Avdan Mahallesi (Avdan pazaryeri)
- 7) Cenkyeri Mahallesi (Cenkyeri pazaryeri)
- 8) Cumhuriyet Mahallesi ( Cumhuriyet Mahallesi Pazaryeri )

### Pazarın Kurulduğu Gün

- Çarşamba  
Cuma  
Cumartesi  
Pazar  
Perşembe  
Cumartesi  
Salı  
Pazartesi



## KIRSAL MAHALLE TEMİZLİKLERİ

Belediyemize mahalle olarak tanımlanan köylerin evsel atıkları haftada bir periyot halinde atıkları toplanmakta, her kırsal mahalleye temizlik faaliyeti program dahilinde düzenli olarak yapılmaktadır.



## ÇÖP EV TEMİZLİKLERİ

İlçemizin muhtelif yerlerinde, akıl sağlığını kaybetmiş veya bu durumu alışkanlık haline getiren vatandaşlarımızın çöp konteynerlerinden çöpleri toplayarak evlerinde biriktirmeleri sonucunda çevre vatandaşlardan koku, haşere, vb. şikayetler gelmekte, konu Zabıta Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz kontrol ekibince kontrol edilerek çöp ev statüsünde değerlendirilmektedir.

İşlem sırasında meydana gelmesi muhtemel herhangi bir vukuat veya direnme karşısında personelimizin zarar görmesini engellemek için Polis ve Zabıta Memurlarının olay yerine iştiraki ile bu gibi yerler Müdürlüğümüze bağlı personellerimizce temizlenmektedir.



## VATANDAŞLARIMIZIN EVLERİNDE YAŞANAN YANGIN SONRASI TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

İlçemizde vatandaşlarımızın evlerinde yaşanan yangın sonrası ekiplerimizce yanan eşyalarının atılması ve kaba temizlikleri yapılmaktadır.



## ÇÖP KONTEYNERLEİNİN YIKANMASI VE DEZENFEKTE EDİLMESİ

İlçemizde bulunan çöp konteynerleri Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Aracı ile yıkanmakta olup, sinek oluşumunu engelleyici, konteynerlerdeki ağır yağları çözücü ve güzel koku yayma özelliği olan köpüklerle temizlenmektedir.



## KONTEYNİR DAĞITIM ÇALIŞMALARI

2025 yılında ilçemiz mahallelerinde toplam 7330 adet 85 Lt. 150Lt. 400Lt ve 770 Lt'lik tekerlekli konteynir kullanılmaktadır. Konteynirlerimizin bakımı, tamirata ve boyama işleri şantiyemiz Atölyesinde yapılmaktadır. Yaz aylarında konteynir boyama işleri araçlara yapılan aparatlar kullanılarak yerinde yapılmaktadır. Mahallelere göre konteynir ve varil sayısı aşağıda belirtilmiştir.

MAHALLE	TOPLAM
İNÖNÜ MAH.	212
ATATÜRK MAH.	272
CUMHURİYET MAH.	377
CUMA MAH.	208
KARAMANLI MAH.	709

SANAYİ SİTESİ	37
HÜRRİYET MAH.	153
13 EYLÜL MAH.	264
KURTULUŞ MAH.	635
ZAFER MAH.	470
İSTASYON MAH.	352
SAMSACI MAH.	415
HAMİDİYE (MERKEZ) MAH.	250-375
NAMAZGAH MAH.	210
AVDAN MAHALLESİ	478
CENK YERİ MAHALLESİ	434
TURGUTALP MAHALLESİ	766
YAĞCILLI MAHALLESİ	110
ADİL MAHALLESİ	10
AKÇA A VLU MAHALLESİ	50
BAYAT MAHALLESİ	25
BEYCE MAHALLESİ	30
BONCUKLU MAHALLESİ	15
BOZARMUT MAHALLESİ	20
BÜYÜK GÜNEY MAHALLESİ	13
BÜYÜK IŞIKLAR MAHALLESİ	15
ÇATALÇAM MAHALLESİ	10
ÇAVDIR MAHALLESİ	25
ÇEVİRÇEK MAHALLESİ	18
DARKALE MAHALLESİ	20
DENİŞ MAHALLESİ	18
DEREKÖY MAHALLESİ	20
DEVLETHAN MAHALLESİ	18
DUALAR MAHALLESİ	35
DUĞLA MAHALLESİ	10
EVCİLER MAHALLESİ	20
EĞNEZ MAHALLESİ	20
GÖKTAŞ MAHALLESİ	23
HACIYUSUF MAHALLESİ	15
HATUN MAHALLESİ	25
HECİZ MAHALLESİ	20
KAPLAN MAHALLESİ	8
KARACA HİSAR MAHALLESİ	25
KARACA KAŞ MAHALLESİ	40
KARAÇAM MAHALLESİ	20
KAYRAKALTI MAHALLESİ	20
KIZILÖREN MAHALLESİ	15
KİRAZ MAHALLESİ	10
KOBAKLAR MAHALLESİ	5
KOYUNDERE MAHALLESİ	10
KOZANLI MAHALLESİ	20
KOZLU ÖREN MAHALLESİ	20
KUM MAHALLESİ	10

KÜÇÜKGÜNEY MAHALLESİ	10
MENTEŞE MAHALLESİ	15
NALDÖKEN MAHALLESİ	10
PİRAHMET MAHALLESİ	15
SARIKAYA MAHALLESİ	15
SEVİŞLER MAHALLESİ	35
SÖĞÜTÇÜK MAHALLESİ	10
SULTANİYE MAHALLESİ	15
TABANLAR MAHALLESİ	20
TEKELİ IŞIKLAR MAHALLESİ	15
TÜRALİ MAHALLESİ	10
TÜRKPIYALA MAHALLESİ	10
ULARCA MAHALLESİ	20
URUZLAR MAHALLESİ	15
VAKIFLI MAHALLESİ	10
YAYLADALI MAHALLESİ	10
YIRCA MAHALLESİ	30
HAMİDİYE MAHALLESİ	35

### **85 LT. LİK 200 ADET GALVENİZ SAÇ**

### **ÇÖP KONTEYNERLERİ ALIM**

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Namazgah ve Cuma mahallelerinde bir bölümünde kullanılmakta olan lencaların(yarım yağ varilleri) yerine 200 adet kapaklı 85 Lt'lik Galvaniz Saç Çöp Konteyneri 768.000,00 TL(KDV dahil) bedelle alımı gerçekleştirilerek çalışmalar tamamlanmış olup çevre temizliği ve hijyen standartlarını iyileştirmek amacıyla dağıtımı tamamlanmıştır.





**BELEDİYE HİZMET BİNASI VE DIŞ BİRİMLER (FEN İŞLERİ ŞANTIYESİ – PARK VE BAHÇELER ŞANTIYESİ – TEMİZLİK İŞLERİ ŞANTIYESİ – GENÇLİK SPOR MD.LÜĞÜ HİZMET BİNALARI 2025 YILI TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM**

Belediyemize ait ana hizmet binası temizliği, Gençlik ve Spor Müdürlüğüne bağlı tesisler, Dış Birimler (şantiyeler) , piknik ve mesire alanları, Düğün Salonlarında temizliğinin yapılması için temizlik malzemesi alımı giderlerinden karşılanmak üzere 2025 yılında toplam 1.143.871,00 TL (KDV Dahil) harcanmıştır.

**İLÇEMİZDE TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 2 ADET SIRT TIPI BENZİNLİ ÜFLEYİCİ MAKİNESİ ALIM**

İlçemiz Cadde, Sokak, Bulvar, Meydan ve Festival alanı temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet sırt tipi hava üfleme makinesi 64.400,00 TL (KDV Dahil) bedel ile alımı gerçekleştirilmiş olup hizmete sunulmuştur.



**İLÇEMİZ GENELİNDE BULUNAN TÜM OKULLARIN 2025-2026 YILI EĞİTİM VE ÖĞRETİM SEZONU ÖNCESİ OKUL BAHÇELERİ VE ETRAFI YIKAMA VE GENEL TEMİZLİK ÇALIŞMALARI**



## İLÇE MERKEZ MAHALLELERİMİZ VE KIRSAL MAHALLELERİMİZDE BULUNAN TÜM CAMİ İÇİ DETAYLI TEMİZLİK, HALILARININ VE BAHÇELERİNİN YIKAMASI VE GENEL TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

İlçemiz merkezi ve merkeze bağlı mahallelerimizde ramazan ayı öncesinde toplam 107 adet 17.847 M2 camii halıları yıkama işlemi 332.046,00 TL (KDV Dahil) bedel karşılığında hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmiştir.





**ORDULULAR DERNEĞİ HAMSİ FESTİVALİ İÇİN DETAYLI TEMİZLİK ÇALIŞMASI**



**İLÇEMİZ CANLI HAYVAN SATIŞ PAZARI YIKAMA VE GENEL  
TEMİZLİK ÇALIŞMALARI**



**SANAYİ SİTELERİ YIKAMA VE GENEL  
TEMİZLİK ÇALIŞMALARI**



**TURGUTALP MAHALLESİ HAVUZLU PARK YIKAMA VE GENEL TEMİZLİK ÇALIŞMALARI**



### MESİRE ALANLARI TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından ilçemizdeki mesire piknik alanları temizlendi. Yaz aylarında vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı mesire piknik alanları, vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmesi için detaylı bir şekilde temizliği yapılmaktadır.



## DARKALE MAHALLESİ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

İlçemizin en önemli turizm bölgesi olan Darkale mahallemizin Meydanı ve Kırkoluk Camiinin etrafı ekiplerimizde program dahilinde temizlenmektedir.



### YAĞCILI MAHALLESİ SU ÇIKTI PİKNİK ALANI TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

2025 Yılında Yağcılı Mahallesi Su çıktı piknik alanında Müdürlüğümüzce Uyarı levhaları, 17 adet çöp sepeti montajı ve tuvaletleri hijyenik konuma getirilmiştir. Ayrıca 3 kişi bayan personel 6 ay süreliğine çalışmış olmakla beraber yaz aylarında hiçbir şikayet almadan dönemi tamamlamıştır.



## İLÇEMİZDEKİ MEYDAN, CADDE VE BULVAR YIKAMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ



**7m3 ve 1.2 m3 TOPLAM 2 ADET YOL SÜPÜRME ARAÇLARIMIZLA PROGRAM DAHİLİNDE PAZARYERLERİ, CADDE VE SOKAKLARIMIZ TEMİZLENMEKTEDİR.**



## ÇÖP KONTEYNERİ YIKAMA VE DEZENFEKTE ARACI İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR



## İLÇEMİZDEKİ PARKLARIN YIKANMASI VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



## ORMAN YANGINLARIYLA MÜCADELE KAPSAMINDA EKİPLERMİZCE YAPILAN ÇALIŞMALAR



YANGIN			
TARİH	PLAKA	YANGIN YERİ	EKİP
7.05.2025	45 AAH 727	NALDÖKEN YANGIN	CANER DURMUŞCUK MERT CAN ERDAL
15.06.2025	45 AAH 727	KOVUKDERE MEVKİ	AYHAN DEĞİRMENÇİ MUSTAFA BOZBEY YUNUS SUER MUSTAFA GÜLDALI
21.06.2025	45 AAG 521	KIRKGAÇ GELENBE	SERDAR TAVŞANLI MUSTAFA BOZBEY FATİH DEĞİRMENÇİ
22.06.2025	45 AAH 727	KIRKGAÇ GELENBE	İBRAHİM ÇİNGİRT MUSTAFA BOZBEY FATİH DEĞİRMENÇİ
22.06.2025	45 AAG 521	KIRKGAÇ GELENBE	CANER DURMUŞCUK SERDAR TAVŞANLI AŞKIN KÖSE
28.06.2025	45 AAH 727	AKHİSAR MUSACALAR	SERDAR TAVŞANLI FATİH DEĞİRMENÇİ

28.06.2025	45 AAH 727	AKHİSAR MUSACALAR	AYHAN DEĞİRMENCİ
			MUSTAFA BOZBEY
29.06.2025	45 AAH 727	AKHİSAR MUSACALAR	MUSTAFA BOZBEY
			FATİH DEĞİRMENCİ
29.06.2025	45 AAG 521	YIRCA	İBRAHİM ÇİNGİRT
			AŞKIN KÖSE
			YUNUS SUER
29.06.2025	45 AAH 714	YIRCA	MUSTAFA GÜLDALİ
			MERT CAN ERDAL
			İBRAHİM AKIN
29.06.2025	45 AAH 727	YIRCA	AYHAN DEĞİRMENCİ
			MUSTAFA BOZBEY
			FATİH DEĞİRMENCİ
30.06.2025	45 AAH 727	YIRCA	AYHAN DEĞİRMENCİ
			MUSTAFA BOZBEY
			FATİH DEĞİRMENCİ
			YUNUS SUER
30.06.2025	45 AAG 521	YIRCA	İBRAHİM ÇİNGİRT
			AŞKIN KÖSE
1.07.2025	45 AAH 727	ZAFER MAH EVCİLER CD ZAFER SPOR ARKASI	MUSTAFA GÜLDALİ
			YUNUS SUER
			HAKAN GÖNÜL
2.07.2025	45 AAH 727	YIRCA	CANER DURMUŞCUK
			HARUN ARSLAN
10.07.2025	45 AAH 727	EĞNEZ	AYHAN DEĞİRMENCİ
			MUSTAFA BOZBEY
15.07.2025	45 AAH 727	SARUHANLI BEYOBA KÖYÜ	AYHAN DEĞİRMENCİ
			MUSTAFA BOZBEY
26.07.2025	45 AAH 714	SAVAŞTEPE KARAÇAM	İBRAHİM ÇİNGİRT
			AŞKIN KÖSE
25.07.2025	45 AAH 727	AKHİSAR KOCAKAYAN KÖYÜ	AYHAN DEĞİRMENCİ
			MUSTAFA BOZBEY
26.07.2025	45 AAC 687	SAVAŞTEPE KARAÇAM	FATİH DEĞİRMENCİ
26.07.2025	45 AAH 714	ÇERKEZKÖY	İBRAHİM ÇİNGİRT
			AŞKIN KÖSE
26.07.2025	45 AAH 727	İSTASYON MAH KAYA KARDEŞLER ZEYTİNLİK ALTI	AYHAN DEĞİRMENCİ
			MUSTAFA BOZBEY
26.07.2025	45 AAH 727	AKHİSAR SEYİRERDEM	AYHAN DEĞİRMENCİ
			MUSTAFA BOZBEY
26.07.2025	45 AAH 727	GÖRDES	AYHAN DEĞİRMENCİ
			MUSTAFA BOZBEY
9.08.2025	45 AAH 727	ÇANAKKALE	AYHAN DEĞİRMENCİ
			MUSTAFA BOZBEY
11.08.2025	45 AAH 727	SOMA KOZANLI	YUNUS SUER

			MUSTAFA GÜLDALI
11.08.2025	45 AAH 714	SOMA KOZANLI	AYHAN DEĞİRMENCİ
			MUSTAFA BOZBEY
11.08.2025	45 AAG 521	SOMA KOZANLI	HASAN ÇAKTI
			SALİH TOPRAK
11.08.2025	45 AAC 687	SOMA KOZANLI	HALİL KURU
12.08.2025	45 AAG 521	SOMA KOZANLI	MEHMET ÇAKMAK
			HARUN ARSLAN
12.08.2025	45 AAH 727	SOMA KOZANLI	CANER DURMUŞÇUK
			FATİH DAVŞAN
12.08.2025	45 AAH 714	SOMA KOZANLI	M.ZEKERİYA METİN
			OZAN BEKTAŞOĞLU
13.08.2025	45 AAG 521	SOMA KOZANLI	MUSTAFA GÜLDALI
			OZAN BEKTAŞOĞLU
13.08.2025	45 AAH 714	SOMA KOZANLI	CANER DURMUŞÇUK
			FATİH DAVŞAN
13.08.2025	45 AAH 727	SOMA KOZANLI	AYHAN DEĞİRMENCİ
			HARUN ARSLAN
11.08.2025	45 AAH 727	SOMA KOZANLI	AYHAN DEĞİRMENCİ
			SEDAT SAĞDIÇ
11.08.2025	45 AAH 714	SOMA KOZANLI	İBRAHİM AÇAR
			HARUN ARSLAN
11.08.2025	45 AAG 521	SOMA KOZANLI	CAVİT ÇAVDAR
			RIFKI KESKİN
16.08.2025	45 AAH 714	ÇANAKKALE GELİBOLU	HASAN ÇAKTI
			HARUN ARSLAN
29.08.2025	45 AAH 714	GELENBE ALACALAR	AYHAN DEĞİRMENCİ
			HARUN ARSLAN
25.09.2025	45 AAH 714	TOKİ	CANER DURMUŞÇUK
			HARUN ARSLAN
25.09.2025	45 AAH 727	TOKİ	AYHAN DEĞİRMENCİ
			MUSTAFA BOZBEY
25.09.2025	45 AAC 687	TOKİ	FATİH DEĞİRMENCİ
			FATİH DAVŞAN

2025 Yılında İlçemizde ve İlçemiz dışında yer alan illerde farkı tarihler olmak üzere 7 Mayıs 2025 tarihinden 25 Eylül 2025 tarihine kadar toplam 41 orman yangınına ekiplerimizce orman yangınlarıyla mücadele kapsamında destek verilmiştir.

## 2025 YILI İLÇEMİZDEKİ MAHALLELERDE YAPILAN TEMİZLİK HİZMETLERİNİN LİSTESİ

MAHALLE	ELLE SÜPÜRGE(TEMİZLİK)-YIKAMA-SULAMA	ÇÖP KONTEYNER (DEĞİŞİM-İLAVE-DEZENFEKTE)	DAL, KOLTUK VS İRİ HACİMLİ ATIKLAR	MOLOZ
ATATÜRK	205	56	121	35
CUMA	117	59	70	29
CUMHURİYET	135	53	71	21
HAMİDİYE	216	31	92	35
HÜRRİYET	185	40	101	21
İNÖNÜ	249	56	117	53
İSTASYON	107	52	38	13
KARAMANLI	135	38	63	18
KURTULUŞ	187	76	138	79
NAMAZGAH	219	26	58	38
NİHAT DANIŞMAN	196	33	51	31
ONÜÇ EYLÜL	95	48	121	21
SAMSACI	17	8	5	2
ZAFER	134	59	50	22
TURGUTALP	241	86	126	68
AVDAN	54	29	1	0
CENKYERİ	143	21	0	1
YAĞCILI	15	15	0	0
Merkeze Bağlı Mh.(Köyler)	165	115	7	1
<b>TOPLAM</b>	<b>2815</b>	<b>901</b>	<b>1230</b>	<b>488</b>

### (h) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Mali Bilgiler

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	7.340.000,00	4.674.159,55	% 63,68
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.030.000,00	621.768,93	% 60,37
	03	Mal ve Hizmet Alımları	1.280.000,00	497.017,70	% 38,83
	Toplam		9.650.000,00	5.792.946,18	% 60,00

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün,

#### KIRSAL HİZMETLER

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu, ilgili Bakanlıklar ve Valilik talimatları,

Belediye Meclis ve Encümen Kararları ile mülkiyeti Soma Belediyesine ait kırsal alanlarla ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda görev yapmak,

- Mülkiyeti Soma Belediyesine ait kırsal ve kentsel mahallelerde bulunan arazilerdeki mevcut bitki varlığını tespit ederek, arazilerle ilgili diğer her türlü kayıtların tutulup arşivlenmesini sağlamak ve ayrıca bu arazi bilgilerini uygun programlara işlemek,
- Mülkiyeti Soma Belediyesine ait tarım arazilerinin korunması ve geliştirilmesine yönelik tarımsal faaliyetlerle ilgili plan ve proje çalışmaları yaparak, yapılan bu plan ve proje kapsamında da tarımsal faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Kırsal alanlarda arazi ıslahı ve toprağın korunması çalışmalarına katkıda bulunmak amacıyla üreticilerimize ait arazilerde taş toplama makinası destek hizmetlerini sunmak,
- Kırsal hizmetler ile ilgili tarımsal faaliyet çalışmaları konularında müdürlük çalışanlarına hizmet içi eğitim vermek,
- Kırsal hizmet çalışmaları kapsamında diğer birimlerle koordinasyon içinde çalışmak,
- Kırsal alandaki tarımsal faaliyetlere yardımcı olmak amacıyla, üreticilerimize fidan ve tohum desteği sağlamak,
- Kırsal hizmet çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.) belediyeyi temsil etmek.

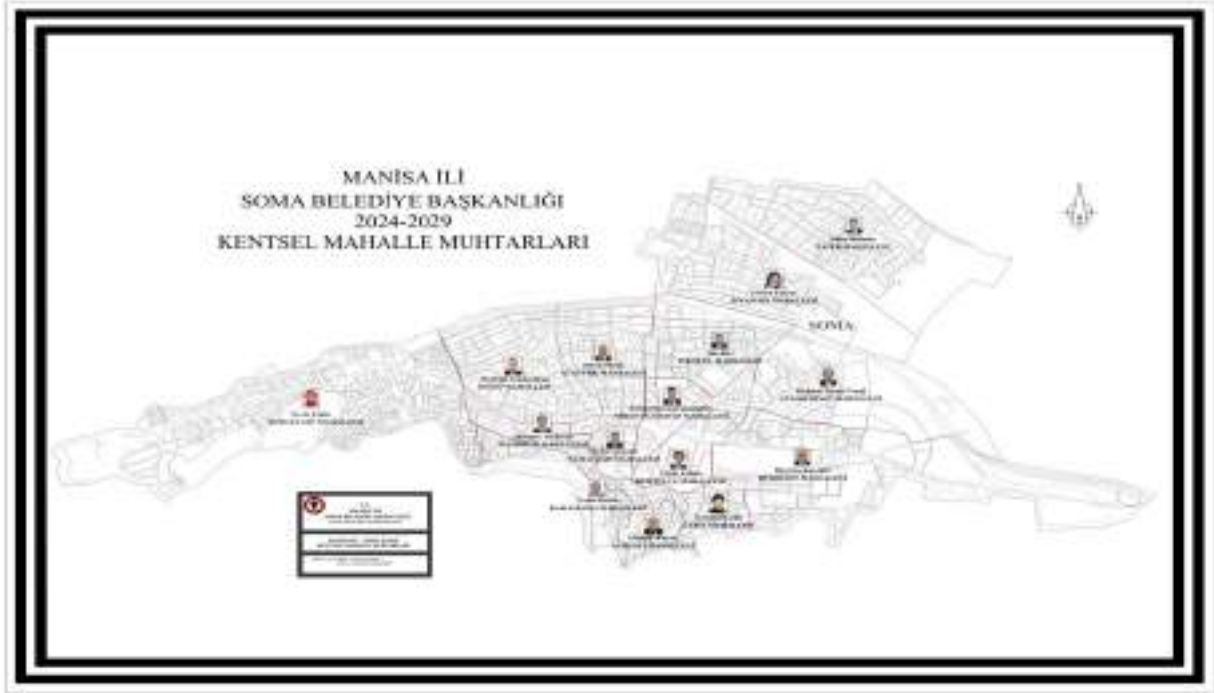
Yürüttüğü bu ve benzeri hizmetler ile ilgili düzenli olarak veri oluşturulmasını, değerlendirilmesini ve raporların hazırlanmasını sağlar.

#### **-MUHTARLIK HİZMETLERİ**

Muhtarlarımız, vatandaşlarımıza kolay ve hızlı bir şekilde ulaşım sorunlarını dile getirdiği en yakın yönetim kademesidir. Bu nedenle muhtarlarımızın, kamu hizmetlerinin verimli ve etkin şekilde yürütülmesi aşamasındaki önemi büyüktür.



Şekil 1. Manisa İli Soma İlçesi Kırsal Mahalle Muhtarları



**Şekil 2.** Manisa İli Soma İlçesi Kentsel Mahalle Muhtarları

Bu anlayışla, Muhtarlık Hizmetleri, muhtarlarımızdan gelen taleplerin değerlendirilmesi, sorunların en kısa sürede ilgili birimlere iletilmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili takibinin yapılması sağlanmaktadır.

Muhtarlık Hizmet çalışmaları, aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

- Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla Muhtarlarımızın sözlü talep ve şikâyetlerini dilekçe ile kayıt altına alarak, çözüme kavuşturulmak üzere ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- İçişleri Bakanlığı tarafından [www.muhtar.gov.tr](http://www.muhtar.gov.tr) üzerinden oluşturulan Muhtarlık Bilgi Sistemi (MBS) üzerinden gelen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını, elektronik ortamda gelen bu taleplerin ilgili birimlere yönlendirilmesini ve sistem üzerinden cevaplandırılmasını sağlamak,
- Muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili kayıtları tutmak, raporlamak ve Belediye Başkanlığına sunmak,
- Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla istişare toplantıları düzenleyerek, mahallelerde yapılan çalışmaları değerlendirmek,
- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

Yürüttüğü bu ve benzeri hizmetler ile ilgili düzenli olarak veri oluşturulmasını, değerlendirilmesini ve raporların hazırlanmasını sağlar.

## İDARİ VE TEKNİK YAPI

Müdürlüğümüz bünyesinde;

- 1 Adet Müdür,
- 1 Adet Yüksek Mühendis,
- 1 Adet Memur,
- 1 Adet İşçi, olmak üzere toplam 4 adet kadrolu personel ve 5 adet şirket personeli olmak üzere toplamda 9 personel bulunmaktadır.

## 2.BÖLÜM PERFORMANS BÖLÜMÜ

### -KIRSAL HİZMETLER

### -TARIMSAL FAALİYETLER

#### 1. Merkez ve Kırsal Mahalle Muhtarları Ziyaretleri

Soma İlçemizde 15 Merkez Mahalle ve 56 Kırsal Mahalle olmak üzere toplamda 71 Mahalle bulunmaktadır. Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzün organize ettiği ve tüm Mahalle Muhtarları ile Soma Belediye Başkanımızı buluşturduğu toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantı Soma Belediyesi Meclis Toplantı Salonunda 08.01.2025 Tarihinde toplantı yapılmıştır. Mahalle Muhtarlarımızın, Belediye Başkanımıza ilettikleri görüş öneri ve sorunlar üzerinde konuşularak çözüm önerileri değerlendirilmiştir. Mahalle Muhtarlarımızdan gelen talepler Belediyemizin ilgili Müdürlüklerine iletilmiş ve iş planlarına aldırılmıştır.

Mahalle muhtarlarımıza yerinde yaptığımız ziyaretler ile mahalle halkının istek ve önerileri, muhtarlarımızın taleplerini yerinde incelenerek rapor haline getirilip ilgili birimlerimize aktarılmaktadır.



Merkez ve Kırsal Mahalle Muhtarları ile Toplantımız



Merkez ve Kırsal Mahalle Muhtarları ile Toplantımız

## 2. Avdan Mahallesi Belediye Ek Hizmet Binası Tamirâtı ve Temizliği

Büyükşehir Yasasına geçilmesi ile birlikte Belde Belediye Binaları artık kullanılmamaktaydı. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak Avdan Mahallesi eski belde belediyesi binasında gerekli tamirat ve onarım çalışmaları yapılmıştır. Tamiratı yapılan binanın en son temizliği de yapılarak, yerinde hizmet götürme anlayışı kapsamında Soma Belediyesi Avdan Ek Hizmet Binası olarak faaliyete girmiştir. Avdan ek hizmet binasında ayın belirli günlerinde bazı ödemeler ve bazı hizmetler yerine getirilmekte ve Avdan Muhtarlık Binası olarak hizmete alınmıştır.



Avdan Ek Hizmet Binası Tamirat ve Onarımı Çalışmaları



Avdan Ek Hizmet Binası Tamirat ve Onarımı Çalışmaları

### 3. Zeytin Budama Çalışmaları

Belediyemize ait Araziler olan; Cuma Mahallesi Işıl Tepe Mevki, Avdan Mahallesi Kıran Mevki, Avdan Mahallesi Köy İçi Mevki, Çerkez Hamidiye Mahallesi Mezarlık içi, Cenkyeri Mahallesi Aşağı Pınar Mevki, Karamanlı Mahallesi Hacı Halil Bey Sokak Parkında, Cenkyeri Mahallesi Avcı Sokak Park Alanında, Cuma Mahallesi Akpınar Mevki, Hürriyet Mahallesi Cingeli Osman Efendi Sokak Ağaçlar, Hürriyet Mahallesi Yener Sokak Park Alanında ki Ağaçları, Kurtuluş Mahallesi Gülşen Sokak Park Alanında ki Ağaçlar, Yırca Mahallesi Hıdır Alan Mevki, Dualar Mahallesi 982 Parsel Zeytinliği, Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevki, Hacı Yusuf Mahallesi Köy İçi Mevki zeytin ağaçlarının budamaları ve fışkın temizlikleri yapılmıştır.

Park ve yeşil alanlarda bulunan zeytin ağaçlarının budama ve fışkın temizliği de ayrıca gerçekleştirilmiştir.



Cumalı Mahallesi Işıl Tepe Mevkiindeki Arazide Zeytin Fışkın Temizliği



Park ve Yeşil Alanlarda Zeytin Ağacı Budama ve Fışkın Temizliği



Avdan Mahallesi Kıran Mevkiinde Zeytin Ağacı Budama ve Fışkın Temizliği



Hamidiye Mahallesi Mezarlıkta Zeytin Ağacı Budama ve Fıskın Temizliği



Cenkryeri Mahallesi Avcı Sokaktaki Park Alanında Zeytin Ağacı Budama

#### 4. Fidanlara Destek için Herak Yapım Çalışmaları

Belediyemize Ait Arazilerde bulunan yaşı genç fidanların rüzgâr, fırtına gibi çeşitli doğa olaylarından ya yan yatmakta ya da yıkılmaktadır. Genç fidanların rüzgâr ve fırtınadan etkilenmemeleri için bazen budama atıkları içerisinde bazen de çalılıklar arasından herak olabilecek parçalar Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Ekiplerince toplanmaktadır. Müdürlüğümüz Şantiyesinde toplanan bu parçalara şekil ve form verilerek herak haline dönüştürülmektedir. Elde edilen herakler genç fidanlara hakim rüzgâr yönünde sekiz şeklinde çapraz bağlanarak genç fidanların rüzgâr ve fırtınadan etkilenmeleri önlenmektedir.



Fidanlara Destek Amaçlı Herak Uygulaması Çalışması



Fidarlara Destek Amaçlı Herek Uygulaması Çalışması

### 5. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Şantiyesi Güvenlik Kamerası Montaj

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzün İlçemiz Avdan Mahallesi Anafartalar Caddesi üzerinde bulunan şantiye alanına güvenlik kameraları montajı gerçekleştirilmiştir. Şantiye alanında bulunan ekipman, malzeme, araç ve gereçler, traktörler, su depoları ile çeşitli envanterlerin güvenliği sürekli izlenebilir şekilde sağlanmıştır.



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Avdan Şantiyesi Kamera Uygulaması



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Avdan Şantiyesi Kamera Uygulaması

## 6. Kamp Etkinlikleri için Yakacak Odun Temin Çalışmaları

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Zeytin Bahçeleri ile Park ve Yeşil Alanlarda bulunan zeytin ağaçlarının budaması sonucu oluşan budama atıklarının toplanarak Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Şantiyesinde getirilmesi ile budama atıklarının parçalanıp bölünmesi ile yakacak odun haline getirilmektedir. Ocak ayı içerisinde Sevişler Mahallemizde düzenlenen kış kampı etkinliklerine Müdürlüğümüzce budama atıklarından elde edilen yakacak odun temini kamp süresinde temin edilmiştir.



Sevişler Baraj Gölü Kış Kampı Yakacak Odun Temini

## 7. Ağaçların Fışkın Temizliği ve Dip Çapalarının Yapılması Çalışmaları

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Zeytin Bahçeleri ile Park ve Yeşil Alanlarda bulunan zeytin ağaçlarının diplerinden çıkan dip sürgünleri çapa ile temizlenmiştir. Dip sürgünleri tüm ağaçların gücünü alır ve ana gövdenin büyüme hızını azaltır. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Ekiplerince daha güçlü ve verimli ağaçlar oluşturmak için dip sürgünleri çapa ile temizlenmiştir ve tüm ağaçlara dip çapası yapılarak ağaç etrafındaki yabancı otlar ile de mücadele edilmiştir.



Ağaçların Dip Sürgünü ve Fışkın Temizliği Çalışmaları



Ağaçların Dip Sürgünü ve Fışkın Temizliği Çalışmaları



Ağaçların Dip Sürgünü ve Fışkın Temizliği Çalışmaları



Ağaçların Dip Sürgünü ve Fışkın Temizliği Çalışmaları

## 8. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Şantiyesi Temizliği ve Düzenlenmesi

İlçemiz Avdan Mahallesi Anafartalar Caddesi üzerinde Muhtarlık İşleri Müdürlüğü şantiyesi bulunmaktadır. Şantiyemizde budama atıkları bölünerek odun haline getirilip kışın ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere çuvallanmaktadır. Müdürlüğümüz personellerinin kullandıkları budama, dikim, sulama, kesim, traktör, sulama tankeri, çapa, pulluk v.b. makine ve ekipmanların düzenli olarak temizlik ve bakım çalışmaları yapılmaktadır. Zeytin hasadı öncesinde zeytin silkme makinelerinin bakımı ile zeytin toplama çöptenlerinin yırtık kısımlarının dikimi gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğümüz personellerince şantiyenin düzenlenmesi ve temizlenmesi çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Şantiye Düzenleme Çalışmaları



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Şantiye Düzenleme Çalışmaları

## 9. Budama Atıkları Parçalama ve Odun Çuvallama Çalışmaları

Belediyemize ait zeytin bahçelerinin mevsimlik budamaları ile park ve yeşil alanlardan çıkan budama atıkları toplanarak Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Şantiyesine getirilmektedir. Şantiyede budama atıkları bıçkı motorları ile bölünerek parçalanması ile yakacak odun haline getirilmektedir. Odun haline getirilen parçaların çuvallanması ile kışın ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere şantiyemizde depolanmaktadır. Her yıl Budama atıkları yakacak olarak geri kazanılmaktadır.



Budama Atıklarının Bölünüp Odun Haline Getirme Çalışması



Budama Atıklarının Bölünüp Odun Haline Getirme Çalışması

#### 10. Yakacak Odun Dağıtım Çalışmaları

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Şantiyemizde budama atıkları parçalara ayırıp çuvallamaktadır. Kış Mevsimi geldiğinde Belediyemiz Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli şekilde ihtiyaç sahiplerine yakacak odun desteği verilmektedir. 2025 Yılı içerisinde toplam 600 çuval yakacak odun 120 kişiye dağıtılmıştır.



Yakacak Odun Dağıtım Çalışmaları

## **11. Diğer Birimlere Destek Çalışmaları**

İlçemizin kırsal Mahalleleri başta olmak üzere şehir içi merkez mahallelerinde ihtiyaç duyulan her alanda Belediyemizin diğer birimlerine gerek iş gerekse de personel desteği verilmiştir. Bu kapsamda törenlerde yardımcı olmak üzere personel desteği, kırsal mahallelerde temizlik işlerine yardımcı olmak için personel desteği, ihtiyacı olan mahallelere tabela desteği, muhtarlık hizmet binalarının taşınası desteği, gelirler müdürlüğüne destek amacıyla kırsal mahallelere Kasım ve Mayıs Aylarında tahsilat yapılmak üzere ulaşım ve personel desteği ile çeşitli tamirat çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Diğer Birimlere Destek Çalışmalarından Görüntüler



Diğer Birimlere Destek Çalışmalarından Görüntüler

## **12. Kırsal Mahallelere Masa ve Sandalye Temin Çalışmaları**

İlçemiz Kırsal Mahalle Muhtarlık Hizmet Binalarında Mahalle halkının ihtiyaçlarını gidermek üzere plastik masa ve sandalye desteği verilmektedir. 2025 Yılı içerisinde Hatun Mahallesi, Heciz Mahallesi, Kozluören Mahallesi, Bozarmut Mahallesi, Kiraz Mahallesi, Devlethan Mahallesi, Naldöken Mahallesi, Kozluören Mahallesi, Kaplan Mahallesi, Koyundere Mahallesi, Büyük Işıklar Mahallesi ve Duğla Mahallesine plastik masa ve sandalye desteği verilmiştir.



Kırsal Mahallelere Verilen Masa ve Sandalye Çalışmalarından Görüntüler

### 13. Toprak İşleme Çalışmaları

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzce toprak ıslah çalışmalarımız kapsamında; toprağı pulluk ile işleme ve çapa ile işleme yöntemleri ile toprak sürüm çalışmalarımız mevsimler bazında devam etmektedir. Toprak işleme çalışmalarımız sonucu toprağın havalandırılması ile mevsim yağışlarının toprağı daha verimli bir şekilde nüfus etmesi sağlanmaktadır. Bu durum özellikle belediyemiz zeytin bahçelerinin verimini arttırmaktadır. Toprak işleme çalışmalarımız ile yabancı ot kontrolü de sağlanmış olmaktadır.



Toprak İşleme Çalışmalarından Görüntüler



Toprak İşleme Çalışmalarından Görüntüler

#### **14. Budama Atığı Dal Toplama Çalışmaları**

Belediyemize ait zeytin bahçeleri ile park ve yeşil alanlarda ki zeytin ağaçlarının, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Ekiplerince mevsimsel olarak budanması neticesinde çıkan budama atıkları şeklindeki dallar ekiplerimizce toplanmaktadır. Toplanan budama atıkları dallar Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Şantiyesine getirilmektedir. Müdürlüğümüz iş akış planı doğrultusunda zaman zaman şantiyede toplanan budama atıkları peyder pey şeklinde parçalanarak odun haline getirilmektedir. Odun haline getirilen budama atıkları şantiyede çuvallanarak Kış Mevsiminde ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere depolanmaktadır.



Mevsimsel Budama Sonucu Çıkan Atıkların Toplanması Çalışmaları



Mevsimsel Budama Sonucu Çıkan Atıkların Toplanması Çalışmaları

#### **15. Tabela Yaptırımı ve Montaj Çalışmaları**

İlçemiz Kırsal Mahalle Muhtarlarımızdan gelen talepler doğrultusunda Bozarmut Mahallesi ve Bayat Mahallelerine “Çöp Dökmek Yasaktır” tabelaları yaptırılarak Muhtarlarımızın uygun gördükleri yerlere Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Ekiplerimizce montajları yapılmıştır. Sevişler Mahallesi Baraj Gölüne giden yol güzergahı üzerine de Muhtarın talebi üzerine tabela yaptırılıp montajı ekiplerce gerçekleştirilmiştir. Çerkez Sultaniye Mahallesi ise “Balık Tutmak ve Mangal Yakmak Yasaktır” tabelası yaptırılıp montajı ekiplerimizce yapılmıştır.



Tabela Yapımı ve Montajı Çalışmaları



Tabela Yapımı ve Montajı Çalışmaları

#### **16. Kırsal Mahallelerde Yabancı Otları Mücadele Çalışmaları**

İlçemizin 57 adet Kırsal Mahaltesinde ilkbahar yağışları sonrasında ve yaz aylarında yabancı otlar artmıştır. Kırsal Mahalle girişleri ve iç sokaklarında Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz Ekiplerince makineli tırpan ile yabancı ot biçme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. İlkbahar ve yaz mevsimleri boyunca gerek yangın ihtimali oluşturması nedeniyle gerekse de haşere, yılan çıkma ihtimali oluşturması sebebiyle yabancı ot biçme çalışmaları kırsal mahallelerimizde gerçekleştirilmiştir. İlkbahar ve Yaz mevsimleri süresince Merkez Mahallelerimizde şehir içlerinde Park Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerine Personel desteği verilmiştir.



Kırsal Mahallelerde Yabancı Ot Biçme Çalışmaları



### Kırsal Mahallelerde Yabancı Ot Bıçme Çalışmaları

#### 17. Taş Toplama Çalışmaları

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüze dilekçeli gelen talepler önce fizibilite edilip yerinde inceleniyor. Toprak ve arazi yapısı uygun olan yerlerde Muhtarlık İşleri Müdürlüğü taş toplama makinesi ile taş toplama hizmeti verilmektedir. 2025 Yılında toplam 31 adet talep gelmiştir. Genel Toplamda 439.979,33 m<sup>2</sup> alanda taş toplama hizmeti verilmiştir.

Sıra No	Adres Bilgisi	Ada/Parsel	Metrekare (m <sup>2</sup> )
1.	Samsacı Mahallesi	197 Ada 34 Parsel	4.032,58
2.	Avdan Mahallesi	1933 ve 1934 Parsel	17.414,04
3.	Evciler Mahallesi	940 Parsel	5.525,00
4.	Çavdır Mahallesi	143 Ada	8.800,00
5.	Bayat Mahallesi	128 Ada 31 Parsel	5.089,15
6.	Avdan Mahallesi	1006, 1007, 1008 P	17.950,00
7.	Avdan Mahallesi	1001 Parsel	2.800,00
8.	Yırca Mahallesi	166 Ada 2 Parsel	7.328,00
9.	Kızılören Mahallesi	132 Ada 2 Parsel	2.760,00
10.	Avdan Mahallesi	944 Parsel	8.700,00
11.	Cuma Mahallesi	194 Ada 9 Parsel	1.813,78
12.	Tekeli Işıklar Mahallesi	142 Ada 69 Parsel	3.773,98
13.	Tekeli Işıklar Mahallesi	127 Ada 91 ve 97 P	7.789,69
14.	Beyce Mahallesi	128 Ada 67 Parsel	6.552,97
15.	Beyce Mahallesi	127 Ada 4 Parsel	4.101,00
16.	Akçaavlu Mahallesi	108 Ada 36 Parsel	13.369,37
17.	Yağcılı Mahallesi	142 Ada 50 Parsel	12.246,44
18.	Tabanlar Mahallesi	102 Ada 18 Parsel	9.319,59
19.	Yağcılı Mahallesi	185 Ada 47 Parsel	10.482,90
20.	Göktaş Mahallesi	473 ve 237 Parsel	25.850,00
21.	Sarıkaya Mahallesi	148 Ada 12 Parsel	33.650,00
22.	Kozanlı Mahallesi	366 ve 367 Parsel	38.350,00
23.	İstasyon Mahallesi	29 Ada 12 Parsel	10.951,93

24.	Turgutalp Mahallesi	206 Ada 1 Parsel	77.482,93
25.	Naldöken Mahallesi	792 Parsel	43.000,00
26.	Hatun Mahallesi	115 Ada 18 Parsel	6.841,01
27.	Sevişler Mahallesi	151 Ada 24 Parsel	6.597,98
28.	Eğnez Mahallesi	517 Parsel	13.227,99
29.	Eğnez Mahallesi	471 Parsel	7.250,00
30.	Eğnez Mahallesi	817 Parsel	7.800,00
31.	Namazgah Mahallesi	262 Ada 144 Parsel	19.129,00
<b><u>TAŞ TOPLANAN GENEL TOPLAM ALAN</u></b>			<b>439.979,33 m<sup>2</sup></b>

**Tablo .Taş Toplama Hizmeti Verilen Yerler ve Metrajları**



**Eğnez Mahallesi Şahsa ait Arazide Taş Toplama Çalışmaları**



**İstasyon Mahallesi Şahsa ait Arazide Taş Toplama Çalışmaları**



Naldöken Mahallesi Şahsa ait Arazide Taş Toplama Çalışmaları



Kızılören Mahallesi Şahsa ait Arazide Taş Toplama Çalışmaları



Kozanlı Mahallesi Şahsa ait Arazide Taş Toplama Çalışmaları

### **18. Fidan Sulama Çalışmaları**

Belediyemiz bünyesinde bulunan yaklaşık 1200 adet zeytin fidanları ve çeşitli meyve fidanlarının yaz mevsimi boyunca gerek duydukları su ihtiyacı Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Ekiplerince düzenli olarak tanker ile sulanmıştır. Su gereksinimi karşılanan fidanların sağlıklı bir şekilde büyümeleri hedeflenmektedir.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiinde Zeytin Fidanları Sulama Çalışmaları



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiinde Zeytin Fidanları Sulama Çalışmaları



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiinde Zeytin Fidanları Sulama Çalışmaları

### **19. İlanların ve Tebligatların Kırsal Mahallelerde Duyurulması Çalışmaları**

Kırsal Mahallelerimize resmi kurumlarca yazılan yazılar ve tebligatlar kırsal mahalle muhtarlığı hizmet binalarına ilan edilmek üzere asılarak vatandaşlarımız haberdar edilmesi gerçekleştiriliyor.



Kırsal Mahallelere İlan ve Tebligat Duyurma Çalışmaları

### **20. Muhtarlık Hizmet Binalarının Taşınması Çalışmaları**

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yeni yapılmış olan Nihat Danışman Mahalle Muhtarlığı Hizmet Binası ile Kurtuluş Mahalle Muhtarlığı Hizmet Binalarının eksiklerinin giderilmesi ve taşınması Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Ekipleri tarafından sağlanmıştır.



Kurtuluş Mahalle Muhtarlığı Hizmet Binası Taşınma Çalışmaları



Nihat Danışman Mahalle Muhtarlığı Hizmet Binası Taşınma Çalışmaları

## **21. Kullanılan Traktör, Makine, Ekipman v.b. Bakım ve Onarımları**

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzde kullanılan traktörler, sulama tankerleri, pulluklar, çapalar, motorlu bıçklar, zeytin silkme aletleri, salça çekme makineleri v. b. Alet ve ekipmanların düzenli olarak bakım, onarım ve yağlama işlemleri gerçekleştirilmektedir.



Alet ve Ekipman Bakım Onarım Çalışmalarından Görüntüler



Alet ve Ekipman Bakım Onarım Çalışmalarından Görüntüler

## **22. Salça Çekme Makinesi Hizmeti Çalışmaları**

İlçemizde yıllardır süre gelen geleneksel olarak domatesten salça yapımı gerçekleştirilmektedir. İlçe halkımıza salça yapımında destek vermek adına salça çekme makineleri temin edilmiştir ve halkımızın kullanımına sunulmuştur. Bu kapsamda Bozarmut, Kayralaltı, Türkipiyale ve Yağcılı Mahallelerimizde halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Salça Çekme Makinesi Çalışmalarından Görüntüler

### **23. Su Deposu Temini ve Montaj Çalışmaları**

İlçemizde Kırsal Mahallelerimizde su sıkıntısı çeken Mahalle halkımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere 10 Tonluk su depoları temin edilerek, konulacak yerlerin eğimleri ve zemin alt malzemesi hazırlanarak yerlerine montaj edilmiştir. Muhtar ziyaretleri kapsamında yerinde incelenen su sıkıntısı üzerine uygun yer belirlenerek su depoları montaj çalışmalarına başlanmıştır ve akabinde Kaplan Mahallesi ve Boncuklu Mahallesi su depoları montajı yapılarak mahalle halkının kullanımına sunulmuştur.



Boncuklu Mahallesi Su Deposu Yeri Zemin Hazırlığı



Kaplan Mahallesi Su Deposu Monte Çalışmalarından Görüntüler

### **24. Muhtarlar Günü Organizasyonu Çalışmaları**

196. yılını kutladığımız Muhtarlık teşkilatı ilk olarak Osmanlı Padişahı II. Mahmut döneminde 19 Ekim 1829 yılında İstanbul mahallelerinde kurulmuştur. Yine bu tarihten tam 186 yıl sonra, 19 Ekim 2015 tarihinde Başbakanlık Genelgesi ile yerel demokrasinin en eski örneğini temsil eden Muhtarlık Müessesinin kuruluşu çerçevesinde her yılın 19 Ekim günü "Muhtarlar Günü" olarak kabul edilmiş olup, 19 Ekim 2025 tarihinde 196. yılı münasebetiyle Muhtarlar Günü Programı düzenlenmiştir.



Muhtarlar Günü Organizasyonundan Görüntüler

## **25. Orman Yangınları ile Mücadele Çalışmaları**

Yaz Mevsiminde ilçemizde gerçekleşen çok üzücü orman yangınları olmuştur. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak, Kozanlı Mahallesi ve Avdan Mahallesi orman yangını söndürme çalışmaları kapsamında kırsal alanda bulunan ilçe orman müdürlüğünün su havuzlarına traktör arkasına bağlanan su tankerlerimiz ile gece gündüz su takviyesi yapılmıştır. Su havuzlarının doldurulması ile yangın ile mücadele helikopterleri rahatça su alabilmiştir.



Kozanlı ve Avdan Mahallesi Ormanlık Alanda Çıkan Yangına Müdahale

## **26. Zeytin Hasat Çalışmaları**

Belediyemize ait zeytin bahçelerimizde park ve yeşil alanlarda bulunan zeytin ağaçları Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Ekiplerince her yıl hasat edilmektedir. Hasat edilen zeytinlerin sıkılması ile zeytinyağı üretilmektedir ve Belediyemiz Bütçe İçi İşletme Müdürlüğüne teslim edilmektedir.



Cuma Mahallesi Akpınar Mevkiinde Arsa İçerisinde Zeytin Hasat Çalışması



Karamanlı Mahallesi Halil Bey Sokak Park İçerisinde Zeytin Hasat Çalışması



Namazgah Mahallesi Zeytinli Park İçerisinde Zeytin Hasat Çalışması



Turgutalp Mahallesi Geyik Sokaktaki Park İçerisinde Zeytin Hasat Çalışması

## **27. Arıcılık Faaliyetine Destek için Fidan Dağıtım Çalışmaları**

İlçemizde arıcılık faaliyeti ile uğraşan üreticilere mahalle bazlı olarak ulaşıldı ve Soma Millet Bahçesinde fidan dağıtımı gerçekleştirildi. Arıcılık faaliyetlerinde bol çiçek açması sebebi ile tercih edilen sofora ve akasya fidanları üreticilere dağıtıldı. İlçemizde arıcılık faaliyeti ile uğraşan üreticilere katkı sağlandı.



Arıcılık Faaliyetinde Bulunan Üreticilere Fidan Dağıtımı



### Arıcılık Faaliyetinde Bulunan Üreticilere Fidan Dağıtımı

2025 Yılı birçok Merkez ve Kırsal Mahalle yerinde düzenli olarak ziyaret edilmiştir. Mahalle Muhtarlarımızdan gelen talep ve öneriler yerlerinde incelenmiştir. Muhtarlarımızdan gelen talep ve öneriler Belediyemizin ilgili Müdürlüklerine bildirilerek iş planlarına aldırılmıştır. 2025 Yılı boyunca Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüze Mahalle Muhtarlarımızdan gelen dilekçe sayısı 132 adettir.

#### (i) Zabıta Müdürlüğü

#### Mali Bilgiler

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	20.285.000,00	18.513.817,11	% 91,27
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	2.380.000,00	1.764.388,79	% 74,13
	03	Mal ve Hizmet Alımları	3.260.000,00	1.189.386,08	% 36,48
	Toplam		25.925.000,00	21.467.591,98	% 82,80

#### Faaliyet ve Proje Bilgileri

Zabıta Müdürlüğünün,

- ◆ Genel İlçenin Düzeni ve Esenliği ile İlgili Görevleri
- ◆ Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- ◆ Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,
- ◆ Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- ◆ Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,
- ◆ Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerine bayrak asılmasını sağlamak,

- ◆ Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,
- ◆ Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- ◆ 02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak,
- ◆ Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak,
- ◆ 28.04.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- ◆ 25.04.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak,
- ◆ 23.02.1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,
- ◆ Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak,
- ◆ 30.06.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.08.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak,
- ◆ 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olmak,
- ◆ 31.08.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- ◆ 12.09.1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24.06.1991 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak,
- ◆ 15.05.1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak,
- ◆ 11.01.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını

önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak,

- ◆ 14.06.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.07.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak,
- ◆ 05.12.1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek,
- ◆ 21.07.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak,
- ◆ 13.03.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,
- ◆ Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek,
- ◆ Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek,

#### ◆ İmar ile İlgili Görevleri

- ◆ İmar elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek,
- ◆ 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak Belediyenin İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak,
- ◆ 20.07.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak,
- ◆ 21.07.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırınları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek,

#### ◆ Sağlık İle İlgili Görevleri

- ◆ 24.04.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27.05.2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak,

- ◆ Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak,
- ◆ İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanununun 1. inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek,
- ◆ Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek,
- ◆ Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve salık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak,
- ◆ Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek,
- ◆ Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek,
- ◆ 09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- ◆ 08.01.1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak,
- ◆ 3281 sayılı Hayvan Salığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak,
- ◆ 24.06.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak,
- ◆ İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- ◆ **Yardımlaşma İle İlgili Görevleri**
- ◆ İlçenin yabancısı olan kimselere yardımcı olmak,
- ◆ Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- ◆ Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürülleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek başlıca görevleri arasındadır.

İlçemiz genelindeki lokanta, kasap, pastane, kahvehane, bakkal vb. iş yerlerinde yapılan denetimler esnasında yönetmelik ve ilgili kanun maddelerine riayet etmeyen iş yerlerine de cezai işlemler uygulanmıştır.

#### 2025 Yılında Yapılan Başlıca Çalışmalar:

İlçemiz sınırları içerisinde market, bakkaliye, ekmek fırını, simit fırını, unlu mamuller, dondurma, kasap, tavuk satışı, şarküteri, pide salonu, lokanta, restoran, çorba-köfte salonu, döner işletmeciliği, aperatif salonu, çiğ köfte salonu, kahvehane, çay ocağı, yemekhane, yemek üretim yeri, kafeterya, okul kantini, kuruyemiş-baharat, helva üretim-satışı, güzellik merkezi, ve kırtasiye olarak **25** iş kolu olmak üzere toplamda **475** adet iş yerine Zabıta Ekiplerimiz ve Gıda Mühendisi ile iş yerlerine iş yeri ruhsatı, genel temizlik ve hijyen, ürünlerin son kullanma tarihleri, fiyat etiketi ve haksız fiyat konularında denetim gerçekleştirilmiş olup; Zabıta Yönetmeliği hükümlerine muhalefet edenler uyarı ve idari para cezası ile cezalandırılmıştır. Bu denetimler sonucu **5** iş yerine iş yeri ruhsatı, **1** adet ruhsat harici faaliyet, **5** adet genel temizlik, **28** adet son tüketim tarihi geçmiş ürün ve **16** adet fiyat etiketi konusunda cezai işlem uygulanmıştır.

- ✓ 5 adet iş yeri işletmecisinde yapılan kontrolde işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyette bulunulmasından dolayı **10/A** maddesince 2.953,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
- ✓ 1 çay ocağı işletmesinde yapılan kontrolde ruhsat harici aperatif salonu ve bakkaliye faaliyeti gösterildiği için **10/B** maddesince 2.953,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
- ✓ 5 adet işletmede yapılan kontrolde genel temizliğe dikkat edilmemesi sebebiyle **10/F** maddesince 2.953,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
- ✓ 43 adet işletmede yapılan kontrolde **266 kalem / 390,42 kg – 185,62 lt** ürünün stt'si geçtiği için **10/L** maddesince 28 adet 2.953,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
- ✓ 36 adet market işletmesinde yapılan kontrolde **796 kalem** ürün incelenmiş olup; 6502 sayılı kanun kapsamında raf etiket ve kasa fiyatı uyuşmayan **35 aykırı ürün** tespit edilerek **32/1** maddesince 12 adet 2.953,00 TL cezai işlem uygulanmıştır. Yapılan fiyat etiketi ile ilgili denetimler (firma sayısı, aykırı ürün sayısı, kesilen ceza tutarı vb.), Aylık Tablo şeklinde mail sistemi üzerinden Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ✓ 4 adet işletmede yapılan kontrolde fiyat etiketi olmaması sebebiyle 6502 sayılı kanun kapsamında **32/1** ve **10/O** maddelerince 2.953,00 TL. cezai işlem uygulanmıştır.
- ✓ 1 büfe işletmesinde yapılan kontrolde satışı yapılan bir ürün için Fahiş Fiyat Tutanağı düzenlenerek ürünlerin son dört aylık alış ve satış belgeleri 7 (yedi) iş günü içerisinde istenmiş olup, istenilen tüm evraklar ile birlikte Haksız Fiyat Denetim Tutanağı düzenlenmiş ve Ticaret İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.



1. Müdürlüğümüz Gıda Mühendisi, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Su Ürünleri Mühendisi, İlçe Sağlık Müdürlüğü Çevre Sağlık Teknikeri ve İlçe Vergi Dairesi Gelir Uzmanından oluşan komisyon ile ilçemizdeki mevcut 3 adet sumatik cihazları denetlendi. 8 adet sumatik cihazı C vitamini değerinin eksikliğinden dolayı kapanmıştır.



2. Müdürlüğümüz zabıta ekipleri ve İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı ekipleri ile 39 adet ilçemizdeki alkol satışı yapan işyerleri denetlendi.



Müdürlüğümüz zabıta ekipleri ve gıda mühendisi tarafından yapılan denetimler sonucu en temiz koşullarda üretim faaliyeti gerçekleştirdiği tespit edilen 2 adet pastane imalathanesi, 6 adet ekmek fırını, 6 adet kasap işletmesi ve 2 adet süt ve süt ürünleri imalathanesi Belediye Başkanımız önderliğinde ziyaret edilerek; Zabıta Müdürü, Zabıta amiri, Zabıta Komiseri ve Gıda Mühendisi ile Onur Belgeleri takdim edilmiştir.



İlçemiz Müdürlüğümüz zabıta ekiplerince 1.013 adet iş yeri ruhsat konusunda denetlenmiştir.



Müdürlüğümüz zabıta ekiplerince 11 adet kırtasiye de fiyat etiketleri konusunda denetlenmiştir.



İlçemizde Salı günleri Cenkyeri Pazar Yeri, Çarşamba günleri Merkez Katlı Pazar Yeri, Perşembe günleri Turgutalp Pazar Yeri, Cuma günleri Cuma Pazar Yeri, Cumartesi günleri Avdan ve İstasyon Pazar Yerleri ve Pazar günleri de Merkez Katlı Pazar Yeri olmak üzere zabıta ekiplerimizce haftanın altı günü Pazar Yerleri Yönetmeliği kapsamında gerekli kontroller yapılarak pazar yerlerinin düzeni sağlanmaktadır. 12.07.2012 tarih ve 28351 sayılı Pazar Yerleri Yönetmeliği kapsamında 96 adet pazarcı esnafının da tahsis ve devir işlemleri yapılmış olup 2 adet aynı ürün grubu satışı yapan pazarcı esnafının karşılıklı olarak satış yerlerinin değişim işlemleri yapılarak encümene sevk edilmiştir. 2 adet peynir ürünleri satışı yapan pazarcı esnafına Cumhuriyet Pazarında yer tahsisi yapıldı. 6 adet pazarcı esnafının da tahsis işlemleri iptal edilmiştir. 347.500,00 TL tahsis geliri ve 1.709.500,00 TL devir geliri olmak üzere toplamda 2.057.000,00 TL gelir kaydedilmiştir.



Muhtelif yer ve zamanlarda 5326 sayılı Kabahatler Kanununa muhalefet eden kişiler hakkında Belediye Zabıta Memurlarımızca **194** adet ve 5957 sayılı “Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun” kapsamında **82** adet olmak üzere toplamda **276** adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir. Toplamda 576.351,25 TL gelir kaydedilmiştir.

#### **2025 yılı içerisinde ilçemiz pazar yerlerinde yapılan çalışmalar kapsamında:**

Ocak ayı içerisinde;

- ✓ Seyyar satıcı ile mücadele kapsamında ilçemiz Atatürk, Fatih, 13 Eylül Caddeleri, Katlı Pazar Yeri, İstasyon ve Zafer Mahallelerinde tespit edilen seyyar satıcılar bölgeden uzaklaştırılmıştır.
- ✓ Katlı Pazar Yeri Belediye Başkanı, Esnaf Odası Başkanı ve Ticaret Odası Başkanı ve zabıta ekipleri eşliğinde pazar yeri sergileri gezilerek pazarcı esnafına çorba ve önlük dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ Katlı Pazar Yeri zabıta ve fen işleri ekiplerince zemin çizgilerinin boyamaları yenilenmiştir.

#### **Şubat ayı içerisinde;**

- ✓ Cumhuriyet Mahallesi kurulacak semt pazarı yerleşim planı yerinde incelenerek hazırlanıp Encümene onaya sunulmuş ve kurulacak semt pazarının Belediye Encümenince onaylanan yerleşim planı doğrultusunda zemin çizimleri yapılmıştır. Müdürlüğümüzce üretici ve vergiye tabi pazarcı esnafının Cumhuriyet Mahallesi kurulacak pazar yeri için başvuruları alınmaya başlanmıştır.
- ✓ Cenkyeri Pazar Yeri üç hafta boyunca her salı sergi yerini açmadığı tespit edilen 15 kişinin sergi yerleri Encümen Kararı ile iptal edilerek kendilerine tebliğ yapılmıştır.

#### **Mart ayı içerisinde;**

- ✓ Cumhuriyet Mahallesi kurulacak pazar yeri iş ve işlemleri kapsamında üretici ve vergiye tabi pazarcı esnafının başvuruları alımı sona ermiş olup, başvuru sahipleri tarafından getirilen evraklar incelemeye alınarak kura işlemleri devam etmiştir.

**Nisan ayı içerisinde;**

- ✓ Cumhuriyet Mahallesi'nde kurulacak pazar yeri iş ve işlemleri kapsamında sergi numaraları belli olan 12 adet üretici ve 26 adet vergiye tabi olan pazarcıların kayıtları alınarak ödemeleri yapılmıştır.
- ✓ 28.04.2025 pazartesi günü ilçemiz Cumhuriyet Mahallesi'nde Cumhuriyet Pazaryeri açılışı yapılmıştır.

**Mayıs ayı içerisinde;**

- ✓ Katlı Pazaryeri Çarşamba Pazarında mal bildirimini yapmadan sebze ve meyve dağıtımı yapan şahıslara Akhisar Hal Müdürlüğü ekipleri ile birlikte gerekli cezai işlemler uygulandı. Büyükşehir Hal Zabıta ekipleri ile birlikte ilçemiz Katlı Pazaryerinde ürünlerin fiyat etiketi, künye kontrolü ve genel denetim gerçekleştirilmiştir.

**Haziran ayı içerisinde;**

- ✓ İlçemiz pazar yerlerindeki pazarcı bilgileri Hal Kayıt Sistemine giriş işlemleri yapılmıştır.
- ✓ İlçemiz genelinde muhtelif yerlerde 9 adet kavun-karpuz tezgahı açılmasına ilgili evraklar alınarak izin verilmiştir.

**Temmuz ayı içerisinde;**

- ✓ ÇKS, Oda Kaydı ve vergi kayıtlarının kapatıldığı tespit edilen 90 adet pazarcı esnafına kayıtlarını güncelleyip açtırmaları yönünde uyarı yazısı yazılarak zabıta ekiplerimizce tebliğ edilmiştir.
- ✓ Katlı Pazar Yerinde çarşamba günü kaldırılması gereken sergi tezgahlarının cuma gününe kadar kaldırılmaması sebebiyle 22.08.2025 tarihinde 21 pazarcı esnafına 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında 32/1 maddesinden işlem uygulanmıştır.
- ✓ Müdürlüğümüz zabıta ekiplerince Katlı Pazar Yerinde çarşamba pazarında etiketsiz ekmek satışı konusunda denetlenmiştir.

**Eylül ayı içerisinde;**

- ✓ 5957 sayılı "Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun" kapsamında 8 adet pazarcı esnafına çizgi ihlali için 14/1 maddesince cezai işlem uygulanmıştır.
- ✓ 5957 sayılı "Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun" kapsamında bir pazarcı esnafına bir takvim yılı içerisinde aynı suçu işlemesi sebebiyle katlamalı ceza olmak üzere toplamda 3 adet pazarcı esnafına 14/1 maddesince cezai işlem uygulanmıştır.

- ✓ 5957 sayılı “Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Dzenlenmesi Hakkında Kanun” kapsamında 14.09.2025 tarihinde pazar yerinde satış yeri olmadan satış yapmaktan 1 adet şahsa 14/1 maddesine cezai işlem uygulanmıştır.
- ✓ Balık sezonunun açılması sebebiyle ilçemiz balık pazarındaki sınır çizgileri boyanarak yenilenmiştir.
- ✓ 03.09.2025 tarihinde saat 10.30’da Cumhuriyet Mah. Pazartesi Pazarı için iki adet peynir satış yeri için 6 kişi adına kura çekimi yapılmıştır. 2 adet asil ve 4 adet yedek isim belirlenmiştir.
- ✓ 11.09.2025 tarihinde ilçemiz Turgutalp Pazar Yeri pazarıcı esnafına zabıta ekipleri ile birlikte çay-simit-peynir dağıtımını yapılmıştır.

#### **Ekim ayı içerisinde;**

- ✓ Cenkyeri Pazar Yeri çatısının boyama çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Katlı Pazar Yeri girişine ve içerisine “Katlı Pazar Yeri girişine ve içerisine motosiklet park etmek yasaktır” levhaları takılmıştır.
- ✓ Cuma Pazarı Vehbi Tüzel Cad. üzerindeki kaldırımlarda cuma pazarından kalma tezgâh malzemelerinin bırakılmasından dolayı 3 pazarıcı esnafına 881,00 TL’şer cezai işlem uygulanmıştır.
- ✓ 17.10.2025 tarihinde Meclis Toplantı Salonunda Belediye Başkanı önderliğinde yeni balık satış yerlerinin yapılması ile ilgili toplantı yapılmıştır.

#### **Kasım ayı içerisinde;**

Müdürlüğümüz zabıta ekiplerince cuma pazarındaki pazarıcı tezgâh çizgilerinin boyama işlemleri yaptırılmıştır.

Ölçü ve ölçü aletleri muayene yönetmeliğinin 6.maddesine istinaden, damga sürelerini doldurmuş ölçü ve ölçü aletlerinin periyodik muayeneleri için müdürlüğümüzce, sürenin olduğu yılı izleyen ocak ayının başından şubat ayının son günü mesai bitimine kadar **181** kişi Soma ve **33** kişi de Kırkağaç olmak üzere toplam **214** ölçü aletleri sahibi için muayene günü belirten belge düzenlenmiş olup, yapılan muayeneler sonunda 7.354,00 TL harç alınmıştır.

Hayvan Pazarında yapılan çalışmalar kapsamında;

- ✓ İlçemiz Yırca mevkiinde bulunan Hayvan Pazarında, Kurban Bayramı sebebiyle padok yerleri satış işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Hayvan Pazarındaki küçükbaş ve büyükbaş hayvanlar için kantarların kurulumu yapılmıştır.
- ✓ Hayvan Pazarında padok dışı boş alandaki padok yerleri bariyerler dizilerek bölümlere ayrılmış ve otopark alanı temizlenmiştir.

- ✓ 29.05.2025 perşembe günü ilçemiz Yırca mevkiinde bulunan Hayvan Pazarı, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Belediyemiz veteriner hekimi ve zabıta ekiplerimizce denetlenmiştir.
- ✓ Kurban Bayramı öncesi Hayvan Pazarındaki kontroller yapılarak MASKİ tarafından fosseptik çukuru vidanjörü ile temizlenmiştir.

Kurban Bayramı sonrası Hayvan Pazarında temizleme ve bariyer toplama çalışmaları yapılarak bariyerler eksiksiz olarak zabıta ekiplerimizce toplatılmıştır.

Çözüm Merkezi kanallarından müdürlüğümüze **1.798** adet talep ve şikâyet alındı. **1.565** adet şikâyet ve talep sonuçlandırılmıştır. CİMER sistemi üzerinden müdürlüğümüze gelen şikâyet ve taleplerden **182** adedi cevaplanmıştır.

Cumhuriyet Başsavcılığından gelen işe yazılarına istinaden yapılan çalışmalar kapsamında;

Cumhuriyet Başsavcılığından **556** adet hükümlünün evraklarını içeren **185** adet işe yazıları gelmiş olup; söz konusu hükümlülerin taşınmaz kaydı, tapu kaydı ve vergi dairesi mükellefiyet kaydı araştırılmak üzere tarafımıza bilgilendirilmesi için Soma Belediyesi Gelirler Müdürlüğü, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü/Soma Tapu Müdürlüğü ve Gelir İdaresi Başkanlığı Soma Vergi Dairesi Müdürlüğüne yazı gönderilmiştir. Hükümlülerin araç kayıtlarının olup olmadığı ise Noterler Birliği sisteminden tarafımızca bakılmıştır.

Belediye Gelirler Müdürlüğünden gelen **134** adet işe dosyasına ait taşınmaz kaydı bilgisi, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü/Soma Tapu Müdürlüğünden gelen **135** adet işe dosyasına ait tapu kaydı ve Vergi Dairesi Müdürlüğünden gelen **103** adet işe dosyasına ait mükellefiyet kaydı bilgisi tarafımıza gönderilmiştir.

Cumhuriyet Başsavcılığından gelen **556** adet hükümlünün Araç Hak Mahrumiyeti sisteminden araç kaydı bilgileri tarafımızca araştırılarak evrakları dosyaya eklenmiştir.

Cumhuriyet Başsavcılığından gelen **135** adet işe yazılarına istinaden Soma Belediyesi Gelirler Müdürlüğü, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü/Soma Tapu Müdürlüğü ve Gelir İdaresi Başkanlığı Soma Vergi Dairesi Müdürlüğünden tarafımıza gelen taşınmaz kaydı, tapu kaydı, vergi dairesi mükellefiyet kaydı ve araç kaydı evrakları Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı ekiplerin muhtelif tarihlerde yaptıkları denetimler esnasında, kanun ve yönetmeliklere uymayan çeşitli kişi ve kuruluşlara ait **12** adet iş yerine "Ticaret ve sanattan men" cezası verilip mühürlenerek, bu işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanmıştır.

İlçemiz kasis, durak, trafik işareti ve levhaları, sokak kapatılması veya açılması, tek veya çift yöne geçirilmesi, engelli araç parkı, durak talepleri vb. gibi trafik konuları ile ilgili toplamda **162** adet dilekçe tarafımıza başvuru yapılmış olup;

UKOME İlçe Alt Komisyonu toplamda **210** maddelik rapor ile 8 defa toplanarak talepler görüşülmüştür. Görüşülen **8** komisyon kararı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- ✓ 2025 yılı içerisinde 2 adet UKOME Üst Kararı tarafımıza gelmiş olup; toplamda 122 şahsa/kuruma UKOME Üst Kararları talep sahibine kabul veya ret olarak cevabı yazılmış, posta ile gönderilmiştir.
- ✓ 2015-2025 yılları arasında alınan tüm Alt ve Üst UKOME Kararları (kasis, yaya geçidi, ayna, sinyalizasyon sistemi, resmi araç/engelli araç/motosiklet park yeri, döner kavşak, duba/levha çalışmaları, açık/kapalı durak ve trafik düzenlemeleri) excel tablosuna aktarılmıştır.



### 3. 2025 yılı içerisinde ilçemizde trafik ile ilgili çalışmalar kapsamında;

- ✓ Bülent Ecevit Parkı kaykay pisti girişine “motosiklet ve bisiklet giremez” levhası takılmıştır.
- ✓ Namazgah Mah. Mehmet Akif Ersoy Cad. üzerinde 1 No.lu Sağlık Ocağı çıkışına yaya çizgisi çalışması yapılmıştır.
- ✓ İlçemizdeki trafik düzenlemeleri ile ilgili; Yavuz Selim Caddesi ile Muzaffer Tezcan Caddesi kesişimine UKOME Kararı gereği kavşak çalışması yapılmıştır.
- ✓ İlçemiz İstiklal Cad. üzerinde bulunan Katlı Pazar Yeri girişlerini yayaların araçlar tarafından geliş geçişlerinin engellenmemesi için muhtelif yerlere delinatör (duba) takılması işlemi yapılmıştır.
- ✓ Müdürlüğümüz zabıta ekipleri, İmar ve Şehircilik İşleri ekipleri ve Manisa B.Ş.B. Ulaşım Dairesi Başkanlığı teknik ekipleri ile Turgutalp Mah. Bergama Cad. ELİ Sosyal Tesisleri kavşağının, Kozanlı Caddesi kesişimi alanına alınması konusunda gerekli incelemeler yapılmıştır.
- ✓ Cenkyeri Mah. 1001-1002 parseller yanındaki arazi ve yol üzerine “çöp ve moloz dökülmesi yasaktır” levhaları takılmıştır.

2025 yılı içerisinde ilçemizde zabıta ekiplerince yapılan çalışmalar kapsamında;

- ✓ Çarşı içi yaya ekiplerimizce rutin olarak her gün kaldırım işgali kontrolleri yapılmıştır.
- ✓ Her gün Atatürk Caddesi Dört Yol ile Beş Yol mevki arası kaldırım işgali kontrolleri yapılarak işgaller önlenmiştir.
- ✓ Millet Bahçesi ve Bülent Ecevit Parkında her akşam/gece park içi motosiklet kontrolleri yapılmıştır.

- ✓ İlçemiz Kafeler Sokağında ekiplerimizce masa-sandalye işgali kapsamında kontroller yapılmıştır.
- ✓ Camilerde zabıta ekiplerimizce dilencilere yönelik çalışmalar kapsamında gerekli kontroller yapılarak çevrenin huzuru ve düzeni sağlanmıştır.
- ✓ Kafeler Sokağında 14 Şubat Sevgililer Günü sebebiyle Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından zabıta ekiplerimizin desteğiyle Kalp Standı kurulmuştur.
- ✓ Şubat ayı içerisinde müdürlüğümüz kadın zabıta ekibimiz tarafından, İlçe Jandarma Komutanlığı ve İlçe İtfaiye Müdürlüğü ekipleri ile "Sivil Savunma Haftası" olması sebebiyle ilçemizde bulunan Özel İzlem Anaokulundaki öğrencilere haftanın anlam ve önemi ile ilgili bilgiler verilmiştir.
- ✓ 22.04.2025 tarihinde ilçemiz otobüs duraklarına Sağlık Bakanlığının bilgilendirme afişleri ekiplerimizce asılmıştır.
- ✓ 22.04.2025 tarihinde ilçemiz Turgutalp Mah. tören alanındaki Türk Bayrağı ekiplerimizce yenisiyle değiştirilmiştir.
- ✓ 25.04.2025 tarihinde Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, Şoförler Odası, Minibüsçüler Koop. ve Kamyoncular Koop. yetkililerinin katılımıyla Trafik Çalıştayı yapılmıştır.
- ✓ 29.04.2025 salı günü Kurtuluş İlkokulu öğrencilerine Zabıta Müdürlüğü Toplantı Odasında zabıta görev ve yetkileri anlatılmıştır.
- ✓ 07-08.05.2025 tarihlerinde iki gün boyunca anneler günü sebebiyle Millet Bahçesinde açılan kermeste zabıta ekiplerimiz tarafından kontroller yapılmıştır.
- ✓ "13 Mayıs 301 Maden Şehitleri Anma Günü" kapsamında 12.05.2025 pazartesi günü zabıta ekiplerimizce Atatürk Caddesi ve Nazım Usluoğlu Caddesi üzerindeki esnaf kaldirım işgali konusunda, yolun kapatılacak olması sebebiyle sevkiyat kamyonları, moloz vb. konularda uyarıldı. Eski Çarşamba pazaryeri alanında protokol araçlarının park edilebilmesi açısından, alan bariyer ile boşaltılmıştır.
- ✓ 13.05.2025 tarihinde zabıta ekiplerimizce Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde bir sonraki gün yapılacak olan "İş Sağlığı ve Güvenliği Sempozyumu" için Kültür Merkezi önü ve arkasındaki araçlar toplatılmıştır.
- ✓ 15.05.2025 tarihinde zabıta ekiplerimizce 19 Mayıs Gençlik Festivali kapsamında Millet Bahçesinde düzenlenecek program sebebiyle sahne kurulumu, araç parkları konularında kontroller yapılmıştır.
- ✓ 21.05.2025 salı günü Ertuğrul Gazi İlkokulu öğrencilerine Zabıta Müdürlüğü Toplantı Odasında zabıta görev ve yetkileri anlatılmıştır.

- ✓ 23.07.2025 tarihinde Meclis Toplantı Salonunda müdürlüğümüz idari personeli 10.30-11.30 ve 11.30-12.30 saatleri arasında iki grup halinde KVKK Eğitimine katılmıştır.
  - ✓ 23.07.2025 tarihinde Encümen Toplantı Odasında 14.30'da 2026 yılı için Bütçe Hazırlama Toplantısı yapılmıştır.
  - ✓ "2026-2028 Dönemi Giden Bütçe Fişleri ve Performans Programı Tabloları" Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
  - ✓ Müdürlüğümüz zabıta ekiplerince vatandaşların yoğun olduğu cadde, sokak ve pazar yerlerinde İçişleri Bakanlığı Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı (2024-2027) kapsamında "Yol Ver Hayata" konulu broşürler vatandaşlara dağıtılmıştır.
  - ✓ 11.08.2025 tarihinde ilçemiz Kozanlı Mahallesinde çıkan yangından dolayı ekiplerimiz yangın alanında mesai içi ve gece nöbetinde çalışmalarda bulunulmuştur. Yangından etkilenen hayvanların barınmaları için hayvan pazarı ekiplerimizce açılarak düzen sağlanmıştır.
  - ✓ Müdürlüğümüz zabıta ekipleri tarafından Soma Hayvan ve Bakımevi yanında bulunan depoya gidilerek mevcut atıl malzemeler tespit edilmiştir. Fen İşleri ekipleri tarafından Fen İşleri Şantiyesindeki hurdalığa gönderilmiştir.
  - ✓ Müdürlüğümüz zabıta ekipleri tarafından İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün yazısına istinaden Sarıkaya bölgesi civarında kaçak kazı ile ilgili alana gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.
  - ✓ Müdürlüğümüz zabıta ekiplerince 27.10.2025 tarihinde 29 Ekim etkinlikleri için Turgutalp Kültür Merkezi alanındaki araçlar kaldırılarak bariyerler konulmuştur.
  - ✓ Müdürlüğümüz zabıta ekiplerince 28.10.2025 tarihinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı için çarşı esnafına Türk Bayrağı asması konusunda bilgilendirme yapılmıştır.
  - ✓ Müdürlüğümüz zabıta ekipleri 29.10.2025 tarihinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı törenine katılmıştır.
  - ✓ Kasım ayı içerisinde Müdürlüğümüz zabıta ekiplerince ilçemiz ana cadde kaldırımlarında sarı işgal çizgisi boyama işlemleri yaptırılmıştır.
  - ✓ Kasım ayı içerisinde Müdürlüğümüz zabıta ekipleri, Kaymakamlık ekipleri ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ile ilçemizde bulunan **6** adet internet kafe denetlendi.
  - ✓ Kasım ayı içerisinde müdürlüğümüz zabıta ekipleri ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ekipleri ile **36** adet sanayi bölgesindeki sanayi işletmeleri 18 yaş altı mesleki eğitim gören çocukların çalıştırıp çalıştırılmadığı konusunda kontroller yapılmıştır.
- Soma Belediyesi Sosyal Tesisler ile ilgili çalışmalar kapsamında;
- ✓ Değirmen Kafe/Vargel Kafe Gıda Malzeme Alımı için gıda mühendisimiz tarafından **833** kalem gıda ürününün teknik şartnamesi hazırlanıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edildi.

- ✓ Gıda mühendisimiz İktisadi ve Sosyal Tesis İşletme Müdürlüğü ekipleri ile Değirmen Kafe/Vargel Kafe Sosyal Tesisler toplantısına katılarak Değirmen Kafe ve Vargel Kafe ile ilgili yeni menüler, ramazan ayı menüleri ve ay sonu gıda depoları sayım planı görüşülmüştür. Ve her ayın sonunda 200-300 kalem gıda sayımı yapılmıştır.
- ✓ Şubat ayı içerisinde “Değirmen Zeytinyağı” fason üretimi için gerekli işlemler gıda mühendisimiz ve ilgili kişiler ile İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü yetkilileri ile görüşerek gerekli analiz konusunda bilgi edinilmiş, Belediyemiz Kırsal İşler Müdürlüğü tarafından zeytinyağlarının tanımlanması ve asitlerin referans değerler aralıklarında olup olmadığının tespiti için numuneler alınarak İzmir Zeytincilik Araştırma Enstitüsü Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ✓ Mart ayı içerisinde “Değirmen Zeytinyağı” analiz bilgileri incelenmiştir. Etiket bilgilerine besin değerleri ve öğeleri belirlenerek etiket tasarımları tamamlanmıştır.
- ✓ Tüm sosyal tesisler ve depolar için her iki haftada bir ilaçlama firması tarafından ilaçlama yapılmıştır.

Soma Sarı Hoca Aşevi ile ilgili çalışmalar kapsamında;

- ✓ Sarı Hoca Aşevi malzeme alımı için gıda mühendisimiz tarafından **76** kalem ürünün teknik şartnameleri hazırlanarak Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- ✓ Gıda mühendisimiz tarafından ramazan kolisi alımı için **12** kalem ürünün ve cenaze evlerine hediye paketi alımı için **3** kalem ürünün teknik şartnameleri hazırlanarak Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- ✓ Yıl içerisinde Sarı Hoca Aşevine alınan malzemeler gıda mühendisimiz tarafından ürünlerin son tüketim tarihleri ve teknik şartnameye uygun olup olmadığı incelenerek depoya muayene kabulü yapılmıştır.

#### (i) Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü

#### Mali Bilgiler

PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	12.300.000,00	7.446.476,99	% 60,54
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.080.000,00	793.254,14	% 73,45
	03	Mal ve Hizmet Alımları	112.295.000,00	60.438.423,27	% 53,82
	06	Sermaye Giderleri	19.190.000,00	14.654.923,20	% 76,37
	Toplam			144.865.000,00	83.333.077,60

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğünün,

- ◆ Düzenlemesi yapılacak alanların cinsini belirlemek (kavşak, orta refüj, gezinti alanları, çocuk oyun alanları vb.)
- ◆ Sahaların tanzimi için gerekli etüt proje, detay planlarını ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak veya yaptırmak,
- ◆ Gerekli araştırma geliştirme ve projelendirme bürosu veya müşavir kuruluşlarıyla her türlü kentsel tasarım ve peyzaj uygulama projeleri hazırlanması ve uygulanması,
- ◆ Park, bahçe, koru, yeşil alanlarda düşünülen fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek ve etüt etmek,
- ◆ Belediye sınırları dâhilinde yeşil alanların bitkilendirilmesi ve düzenlenmesi çalışmaları için Büyükşehir Belediye Başkanlığına yazışma yapılarak bu alanlarda Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünün çalışma yapmasını istemek. Bu çalışmalar yapılmadığı zaman teklif edilen alan üzerinde müdürlükçe çalışma yapmak ve masrafları Büyükşehir Belediyesine iletmek,
- ◆ İdare ve işletmelerin ilçe belediyesine bırakılan park ve bahçelerin ihtiyaçlarını karşılayacak sera, fidanlık vb. tesisleri yapmak ve işletmek,
- ◆ Halkın ağaç ve çiçek sevgisini geliştirmek amacıyla bayramlar, festivaller, sergiler, eğlence ve yarışmalar düzenlemek,
- ◆ Kalifiye eleman yetişmesini sağlamak için kurslar açmak ve bu kurslara katılımını artırmaya çalışmak,
- ◆ Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikâyetini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek,
- ◆ Park ve Bahçeler Müdürlüğü için gerekli ihtiyaçları tespit etmek ve gereken malzemeleri temin etmek,
- ◆ Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili olarak gerekli kuruluşlarla temasa geçip işbirliği yapmak,
- ◆ Düzenlenen park, bahçe ve dinlenme alanlarının su, doğalgaz ve elektrik tesisatını hazırlamak veya hazırlatmak, MASKİ, AKSA, TEDAŞ(GEDİZ) İdarelerine başvurup yapılan tesisatlarını açtırılmasını sağlamak,
- ◆ Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları için gereken bitkisel toprak ve gübre temin etmek.
- ◆ Fidanlıklardan fidan temin etmek ve bunların dikimi ve bakımını yapmak,
- ◆ Çim ekimi, biçimi ve bakımı işlerini yürütmek,
- ◆ Tüm yeşil alanların sulanmasını sağlamak, ağaçların sulanması için periyodik bir program hazırlayıp uygulamak,
- ◆ Budama zamanı ağaçların budanması, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi bakım çalışmalarını yürütmek,
- ◆ Bitki hastalık ve zararlılarına karşı zirai mücadele etmek,
- ◆ Çevreyi tertiplemek, kafes tel veya panel çit ve değişik ebatta borular kullanarak bu alanları koruma altına almak,
- ◆ Parklara konacak oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işini yapmak,

- ◆ Parklarda ve yeşil alanlarda hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla boyama, kaynak işleri, çim biçme, temizlik yapma, sulama vs. bakım ve onarım çalışmaları yapmak,
- ◆ Park ve bahçelerin korunmasına, malzemelerin bulundurulmasına yarayacak bekçi kulübeleri yapmak veya yaptırmak,
- ◆ Bölgemizde müdürlüğümüz çalışmaları ile ilgili faaliyetlerde bulunan müteahhitlerin çalışmalarını denetlemek,
- ◆ Halkın yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda yapmış oldukları tahribatları bir rapor hazırlayıp tahribat yapanlardan masrafların temini yönünde çalışma yapmak,
- ◆ Müdürlüğümüz ile ilgili ihtiyaç duyulan araç, gereç ve makinelerin tespiti ile alım ve bakımını yapmak, mevcut araç ve makineleri çalışır halde bulundurmak,
- ◆ Yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlamak,
- ◆ Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim kursları açmak ve seminerler düzenlemek,
- ◆ Alım, hizmet ve yapım ihale dosyalarını hazırlamak,
- ◆ Konusu itibarı ile Park ve Bahçeler Müdürlüğünün sorumluluk alanına girmeyen ancak uygulanması ile sorun yaratacağı anlaşılan hususların tespiti halinde telafisi için ilgili müdürlüğü bilgilendirmek,
- ◆ Belediye Meclisi ve Belediye Encümenininin 5393 sayılı yasaya uygun ve müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak,
- ◆ Belediye Meclisi ve Encümenine çalışmalar ile ilgili teklif hazırlamak ve makamın onayına sunmak,
- ◆ Personelin yazışmalarını yapmak ve talep etmek, başlıca görevleri arasındadır.

Soma Belediyesi Park Bahçe İşleri Müdürlüğü, Soma Belediyesi Hizmet Binasının 3. Katında bulunan idari bölümü, İstasyon Mahallesi Rüzgâr Sokak 2 Dekar alana araç ve işçilerin toplanma yeri ve küçük ölçekli tamir atölyesi, İstasyon Mahallesi Tayfun Sokak 2 Dekar 904 m<sup>2</sup> ağaç fidanlığı, İstasyon Mahallesi Yağmur Sokakta 2 Dekar 600 m<sup>2</sup> çalı grubu fidanlığı ile 400 m<sup>2</sup> sera alanı olmak üzere toplamda yaklaşık **7 Dekar 900 m<sup>2</sup>** alanda hizmet vermektedir.

Soma Belediyesi Park Bahçe İşleri Müdürlüğümüz 2025 Yılı sonunda 14 Merkez Mahallede toplam 123 park ve yeşil alanlar toplam **342.082 m<sup>2</sup>** (342 Dekar 082 m<sup>2</sup>) yeşil alan bulunmaktadır.

Büyükşehir Yasası sonucunda Belde statüsünden mahalle olan yerleşim yerlerinden 4 adet eski belde vasfındaki mahallelerde toplam 50 adet park alanı ve toplam 52.031 m<sup>2</sup> yeşil alan bulunmaktadır.

Büyükşehir Yasası sonucunda Köy vasfındaki 38 Kırsal mahallelerde ise 44 adet çocuk oyun ünitesi ve ekipmanları olan alanımız bulunmaktadır.

Manisa'nın Soma İlçesi 2025 yılı TÜİK ADNKS verilerine genel toplam 103.656 kişi, merkez ilçe nüfusu 81.498 kişidir.

2024 yılında ilçemiz genelinde **kişi başına düşen aktif yeşil alan 3.93 m<sup>2</sup>** ye tekabül etmekteyken **2025 Yılı sonunda bu sayı 4.19 m<sup>2</sup>** olmuştur. (Bu değerler sadece 14 merkez mahallenin

toplam yeşil alan başına düşen metrekareler.) 14 mahalle ve 4 belde mahalleler olmak üzere toplam metrekare 424.732 m<sup>2</sup> dir.

2024 Yılında toplam mevcut 320.532 m<sup>2</sup> yeşil alan, 2025 Yılı sonunda 424.732 m<sup>2</sup> olmuştur. Toplam yeşil alan miktarlarının nüfusa bölünmesi ile kişi başına düşen yeşil alan miktarı hesaplanmaktadır. Yani **2024 Yılında toplam 320.532 m<sup>2</sup>/81.527 kişi = 3,93 m<sup>2</sup>** kişi başına düşen yeşil alan miktarı vardır. **2025 Yılında toplam 342.082m<sup>2</sup>/81.498 kişi = 5 m<sup>2</sup>** bu metrekareler sadece 14 merkez mahalle üzerinden hesaplanmıştır. 2025 yılı sonunda 14 merkez mahalle + 4 belde mahalle olmak üzere kişi başına düşen metrekare 424.732/103.656 = 4,19 m<sup>2</sup> olmuştur.

### **Müdürlüğümüzde Çalışan Personel Verileri**

#### **31.12.2025 TARİHİ İTİBARI İLE PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU**

Müdürlüğümüz bünyesinde;

Müdürlüğümüz bünyesinde;

- ❖ **1 Müdür (Memur Teknik Personel- Ziraat Mühendisi)**
- ❖ **1 Şef Personel (Memur)**
- ❖ **1 Şef (Kadrolu İşçi)**
- ❖ **1 Harita Mühendisi (Memur Teknik Personel)**
- ❖ **1 Peyzaj Mimarı (Memur Teknik Personel)**
- ❖ **1 Makine Teknikeri (Memur Teknik Personel )**
- ❖ **1 Makine Teknikeri (Şirket Personeli)**
- ❖ **41 Kişi İşçi (Şirket Personeli) olmak üzere toplam personel sayısı 48'dir.**

#### **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Soma Belediyesi Park Bahçe İşleri Müdürlüğü Belediye hizmet binasında 7 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet laptop, 1 adet renkli multi fonksiyonel yazıcı, 1 adet siyah/beyaz multi fonksiyonel yazıcı bulunmaktadır. İşçi toplanma yeri ve fidanlık olarak kullanılan alanda 8'li kayıt cihazı, 1 Monitör, 1 adet siyah/beyaz multi fonksiyonel yazıcı, 1 Server, 14 Göz ve 1 Göz Toplama ekipmanlarından oluşan güvenlik sisteminden oluşmaktadır. Bu güvenlik kameraları işçi, toplanma alanı, ağaç fidanlığı ve çalı fidanlığı, sera alanında bulunmaktadır.

#### **Zirai Alet ve Ekipman Verileri**

2024 Yılından ve daha önceden çalışır durumda tutulan ve küçük makine atölyesinde tarımsal makine ve ekipmanların tamirini yapan bir tamir bakım ustası personel ile makine envanterimize zaman zaman muhtelif yedek parça takviyesi yapılarak kullanıma hazır ve aktif hale getirilmesi ile park ve yeşil alanların bakım-onarım çalışmaları aksatılmadan devam etmesi sağlanmıştır. Ayrıca

hizmete yeter sayıda; kürek, bel, çapa, kazma, motorlu bıçkı, ilaçlama pülverizatörü, motorlu testere, çapa makineleri, çim makinaları, budama aletleri v.b. alet ve ekipman ile hizmet vermektedir.

#### Mevcut Yeşil Alan ve Park Verileri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü sorumluluğunda Soma Belediyesi sınırları içerisinde merkez 14 merkez mahallesinde 123 adet park alanı, 6360 sayılı On üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği eklenen merkez mahallelerimizde ki park alanları Avdan mahallesinde (9) adet, Cenkyeri Mahallesinde (17) adet, Turgutalp Mahallesinde (22) adet, Yağcılı Mahallesinde (2) adet olup, toplamda Soma Belediyesi sınırları içerisinde 173 adet park alanı bulunmaktadır.

#### Park Bahçeler Müdürlüğü/Soma Belediyesi Teknik Kapasite

İSTENEN/ENVANTER BİLGİSİ	ARAÇ/MAKİNE/EKİPMAN/ATÖLYE AMBAR/AKARYAKIT VB. SAYISI	KAPASİTELER
SEYYAR TAMİR BAKIM EKİBİ DESTEK (KÜÇÜK) ATÖLYE	KÜÇÜK TAMİR KAYNAK ATÖLYESİ (ÇOCUK OYUN EKİPMANLARI TAMİRLERİ, METAL OTURMA BANKI MONTAJLARI, KÜÇÜK KAYNAK İŞLERİ TAMİR ONARIM AMACIYLA) 1 ADET	As kaynak marka Kaynak makinası 160 amper, Inverter 185 süper marka 160 amper 2 adet, dewalt el breyzi, bosch marka seyyar kesici taşlama mak. vb. elektrik kaynak yapma ve kesme işlerinde kullanılan ekipmanlar mevcuttur.
SABİT ŞANTİYE KÜÇÜK ÇAPLI TARIM ALETLERİ BENZİNLİ TAMİRHANE DESTEK (KÜÇÜK) ATÖLYE	KÜÇÜK TAMİR ATÖLYESİ 1 ADET	Benzinli tip küçük motor ve zirai el aletleri(Çim Biçme Makinesi, Budama testere Ot biçme tırpanları, çapa motorları, ilaçlama motorları vb. makinelerin yağlama, yedek parça değişimi onarımları yapacak kapasitedir.

#### ÇALIŞMA PERFORMANS FAALİYET GÖSTERGELERİ

#### 2025 Yılı İnşa Edilen Yeşil Alan ve Park Listesi

Yıl içerisinde 31.12.2025'e kadar olan dönemde 14 Merkez Mahallede İSTASYON MH TOPRAK SK, İNÖNÜ MH Ş. POLİS TAŞCI SK, İNÖNÜ MH YAĞIZ SK (**eski kafa**), İSTASYON MH ÖZMUKAN SK (NURAY SARAYI OKULU KARŞISI), ATATÜRK MH. V. TÜZEL CD, ZAFER MH YEŞİM SK (**Namık kemal okulu yanı**), ZAFER MH BELKENT PARK, İNÖNÜ MH TEĞMEN OSMAN SK- ŞANLI SK, ATATÜRK MH RIFAT KARACA CD- ÇELİKEL SOKAK ta olmak üzere, **2025 yılı içerisinde 14 merkez mahallede toplam 21.550 m<sup>2</sup> yeşil alan ilave edilerek kazandırılmıştır.**

	2025 YILI YAPIMI TAMAMLANAN PARK ALANLARI	METREKARE
1	İSTASYON MH TOPRAK SK	120 m <sup>2</sup>
2	İNÖNÜ MH Ş. POLİS TAŞCI SK	3400 m <sup>2</sup>
3	İNÖNÜ MH YAĞIZ SK ( <b>eski kafa yanı</b> )	460 m <sup>2</sup>
4	İSTASYON MH ÖZMUKAN SK (NURAY SARAYI OKULU KARŞISI)	450 m <sup>2</sup>
5	ATATÜRK MH. V. TÜZEL CD.	630 m <sup>2</sup>
6	ZAFER MH YEŞİM SK ( <b>Namık Kemal okulu yanı</b> )	490 m <sup>2</sup>
7	ZAFER MH BELKENT PARK	12.000 m <sup>2</sup>
8	İNÖNÜ MH TEĞMEN OSMAN SK- ŞANLI SK	2.500 m <sup>2</sup>
9	ATATÜRK MH RIFAT KARACA CD- ÇELİKEL SK	1.500 m <sup>2</sup>
	<b>14 Merkez Mahalle 2025 Yılı İlave Park Metrekaresi Toplamı</b>	<b>21.550 m<sup>2</sup></b>
	<b>Belde Mahalleler 2025 Yılı İlave Park Metrekaresi Toplamı</b>	<b>0 m<sup>2</sup></b>
	<b>2025 YILI GENEL TOPLAM DEĞERLERİ</b>	<b>21.550 m<sup>2</sup></b>

İSTASYON MH TOPRAK SK

**ÖNCEKİ HALİ**



**SONRAKİ HALİ**



İNÖNÜ MH Ş. POLİS HALİL TAŞCI SK

**ÖNCEKİ HALİ**



**SONRAKİ HALİ**



**İNÖNÜ MH YAĞIZ SK**

**ÖNCEKİ HALİ**



**SONRAKİ HALİ**



**İSTASYON MH ÖZMUKAN SK**

**ÖNCEKİ HALİ**



**SONRAKİ HALİ**



**ATATÜRK MH VEHBİ TÜZEL CD**

**ÖNCEKİ HALİ**



**SONRAKİ HALİ**



**ZAFER MH YEŞİM SK**



**ZAFER MH BELKENT PARK**

**ÖNCEKİ HALİ**

**SONRAKİ HALİ**



**İNÖNÜ MH TEĞMEN OSMAN-ŞANLI SK**

**ÖNCEKİ HALİ**

**SONRAKİ HALİ**



## ATATÜRK MH RIFAT KARACA CD-ÇELİKEL SK

### ÖNCEKİ HALİ



### SONRAKİ HALİ



2025 Yılı Yeni Yapılan Park Alanlarından Görüntüler

### 2024 Yılı İlave Edilen Çocuk Oyun Ünitesi Listesi

2025 Yılı içerisinde çocuk oyun ünitesi olarak 9 adet ( 9 de monte grup) kurulmuştur. Yeni yapılan park alanlarına revizyon olarak, de monte (çıkma) çocuk oyun ünitesi ve ekipmanları gerekli bakım-onarım-boyamaları yapılarak montajları yapılmıştır. Bu oyun üniteleri ise; HAMİDİYE MH VEFA SK KARŞISI, İSTASYON MH TOPRAK SK, HÜRRİYET MH KÜTAHYALILAR DERNEĞİ, YIRCA MH, GÖKTAŞ MH, YASEMİN ERARSLAN PARKI, KİRAZ MAHALLESİ, TURGUTALP MH SAYGILI CD, TURGUTALP MH PARK SK' TIR.

2025 yılı sonunda montaj yapılan çocuk oyun ünitesi ve ekipmanları sayısı 9 adettir.

2025 YILI KURULAN OYUN GRUBU VE EKİPMANLARI MONTAJ LİSTESİ				
	MONTAJ ADRESİ	CİNSİ	YIL	ÜNİTE ADEDİ
1	TEK KULELİ TEK KAYDIRAKLI OYUN GRUBU (HAMİDİYE MH VEFA SK KARŞISI)	De monte	2025	1
2	TEK KULELİ İKİ KAYDIRAKLI OYUN GRUBU (İSTASYON MH TOPRAK SK)	De monte	2025	1
3	TEK KULELİ İKİ KAYDIRAKLI OYUN GRUBU (HÜRRİYET MH KÜTAHYALILAR DERNEĞİ)	De monte	2025	1
4	TEK KULELİ İKİ KAYDIRAKLI OYUN GRUBU (YIRCA MAHALLESİ)	De monte	2025	1
5	TEK KULELİ İKİ KAYDIRAKLI OYUN GRUBU (GÖKTAŞ MH)	De monte	2025	1
6	TEK KULELİ İKİ KAYDIRAKLI OYUN GRUBU (YASEMİN ERARSLAN PARKI)	De monte	2025	1
7	TEK KULELİ İKİ KAYDIRAKLI OYUN GRUBU (KİRAZ MAHALLESİ)	De monte	2025	1
8	TEK KULELİ İKİ KAYDIRAKLI OYUN GRUBU (TURGUTALP MH SAYGILI CD)	De monte	2025	1
9	TEK KULELİ İKİ KAYDIRAKLI OYUN GRUBU (TURGUTALP MH PARK SK)	De monte	2025	1
		DEMONTE OYUN EKİPMANLARI MONTAJI		9
		GENEL TOPLAM		9



2025 Yılı Kurulan Demonte ve Yeni Çocuk Oyun Grubu Kurulumu

**2025 Yılı Revizyon Yapılan Park Çalışmalarımız**

	<b>PARK YAPIM ALANI (REVİZYON)</b>	<b>DURUM</b>
1	CUMA MH BAYRAMOĞLU SK (YASEMİN ERARSLAN PARKI)	2.080 m <sup>2</sup>
2	TURGUTALP MH PARK SK (HAVUZLU PARK)	2.701 m <sup>2</sup>
3	TURGUTALP MH SAYGILI CD (KIVANÇ PARK)	250 m <sup>2</sup>
4	HAMİDİYE MH MÜNEVER SK (ULUPINAR PARKI)	492 m <sup>2</sup>
5	NAMAZGAH MH SEHER SK (ZEKİ ALASYA PARKI)	60 m <sup>2</sup>
6	TURGUTALP MH AKGÜN SK (ZÜRAFA PARK)	1.500 m <sup>2</sup>

**CUMA MH BAYRAMOĞLU SK (YASEMİN ÇELİK PARKI)**

**ÖNCEKİ HALİ**



**SONRAKİ HALİ**



**TURGUTALP MH PARK SK (HAVUZLU PARK)**

**ÖNCEKİ HALİ**

**SONRAKİ HALİ**



**TURGUTALP MH SAYGILI CD (KIVANÇ PARK)**



**HAMİDİYE MH MÜNEVVER SK (ULUPINAR PARKI)**



## NAMAZGAH MH SEHER SK (ZEKİ ALASYA PARKI)



## TURGUTALP MH AKGÜN SK (ZÜRAFA PARK)

**ÖNCEKİ HALİ**



**SONRAKİ HALİ**



2025 Yılı Revizyon Yapılan Park Çalışmalarından Görüntüler

### 2025 Yılı Dış Mekân Spor Aletleri Kurulumu Yapılan Yeşil Alan ve Park Listesi

Müdürlüğümüzce 2025 Yılı içerisinde kurulumu yapılan dış mekân spor aletleri içeriği; omuz ve kol çevirme aleti, ikili bisiklet, ikili uzay yürüyüşü, bel çevirme aleti, ikili bacak esnetme aletinden oluşmaktadır.

İlçemiz genelinde **2025 Yılı sonunda dış mekân spor aleti montajı yeni 8 adet, 1 adet de dış mekan demontaj spor aleti ve genel toplam olarak 9 adet dış mekan spor aleti montajı gerçekleşmiştir.**

2025 YILI-FİTNESS MONTAJ LİSTESİ				
SIRA NO.	MONTAJ ADRESİ	CİNSİ	TARİH	ADEDİ
1	NİHAT DANIŞMAN MH 13 EYLÜL PARKI	ARS	05.03.2025	5
2	İNÖNÜ MH SEYİT AKMAN SK	DEMONTAJ	23.09.2025	1
3	CENKYERİ MH CAN SK	ARS	13.11.2025	2
4	İNÖNÜ MH KADİFE SK	ARS	03.12.2025	1
DEMONTAJ-MONTAJ FİTNESS ALETİ				1
YENİ MONTAJ FİTNESS ALETİ ARS				8
2024 YILI -GENEL TOPLAM MONTAJ FİTNESS LİSTESİ				9



2025 Yılı Spor Aletleri Kurulumu Görüntüleri

### 2025 Yılı Oturma Bankı Montajı Yapılan Yerler Listesi

Müdürlüğümüzce ilçe halkımızdan gelen talepler değerlendirilerek ihtiyaç olan yerlere oturma bankları yerleştirilerek ihtiyaçlar karşılanmıştır.

**2025 Yılı oturma bankı toplam montaj sayımız 176 adet** (yeni metal oturma bankları + ahşap oturma bankları + atölye imalat bankları + saksılı banklar + De monte oturma bankları) oturma bank montajı gerçekleştirilmiştir.

2025 YILI- GENEL OTURMA BANKI MONTAJ LİSTESİ				
SIRA NO.	BANK KONULAN YER	CİNSİ	ADET	TARİH
1	TURGUTALP MH MUHTARLIK ÖNÜ	DEMONTAJ	1	02.01.2025
2	AVDAN MH ANAOKULU	BİYO YAPIM	1	03.01.2025
3	İSTASYON MH TOPRAK SK	DEMONTAJ	2	08.01.2025
4	CENKYERİ SAĞLIK OCAĞI	BİYO YAPIM	1	16.01.2025
5	AVDAN MH ŞOK ÖNÜ	DEMONTAJ	1	16.01.2025
6	TURGUTALP MH BERGAMA CD HATANE YOLU	DEMONTAJ	2	16.01.2025
7	TFF SPOR TESİSLERİ	DEMONTAJ	3	17.01.2025
8	NALDÖKEN	BİYO YAPIM	1	20.01.2025
9	SAMSACI MH VARLIK SK	DEMONTAJ	2	21.01.2025
10	SAMSACI MH VARLIK SK	BİYO YAPIM	1	21.01.2025
11	KURTULUŞ MH KÖYLÜ GARAJI	DEMONTAJ	1	23.01.2025
12	ESKİ MÜESSESE KARŞISI	DEMONTAJ	1	23.01.2025
13	KOYUNDERE MAHALLESİ	DEMONTAJ	2	24.01.2025
14	YENİ ANADOLU MADENCİLİK	BİYO YAPIM	2	29.01.2025
15	SAMSACI MH VARLIK SK	DEMONTAJ	2	30.01.2025
16	TURGUTALP MH YAMAN SK	DEMONTAJ	2	04.02.2025
17	KARAMANLI MH KORUTÜRK CD	DEMONTAJ	2	11.02.2025
18	FATİH MESLEK LİSESİ	DEMONTAJ	2	12.02.2025
19	ATATÜRK MH MUHTARLIĞI ÖNÜ	DEMONTAJ	1	17.02.2025
20	TEKELİ IŞIKLAR MH	DEMONTAJ	2	21.02.2025
21	KARACAKAŞ MH	DEMONTAJ	2	21.02.2025

22	ZAFER MH YEŞİM SK	ÇAĞANLAR	3	21.02.2025
23	TURGUTALP MH ALİ UZUNOĞLU LİSESİ	ÇAĞANLAR	3	26.02.2025
24	CUMA MH SERGEN SK	DEMONTAJ	1	07.03.2025
25	KURTULUŞ MH NAZIM YAVUZ CD DURAK	DEMONTAJ	1	07.03.2025
26	ATATÜRK MH VEHBİ TÜZEL CD	ÇAĞANLAR	2	12.03.2025
27	ATATÜRK MH VEHBİ TÜZEL CD	BİYO YAPIM	2	12.03.2025
28	KARAMANLI MH AYGAZ PARK	ÇAĞANLAR	2	12.03.2025
29	HÜRRİYET MH KÜTAHYALILAR DERNEĞİ	ÇAĞANLAR	3	14.03.2025
30	TURGUTALP MH PİKNIK SK	ÇAĞANLAR	1	14.03.2025
31	13 EYLÜL PARKI	ALAÇAM	3	19.03.2025
32	ZAFER MH SEMA SK	ÇAĞANLAR	2	20.03.2025
33	ERDOĞAN DEMİRÖREN İLKOKULU	ÇAĞANLAR	2	20.03.2025
34	ZAFER MH ECE SK	DEMONTAJ	1	25.03.2025
35	13 EYLÜL PARKI	ÇAĞANLAR	1	28.03.2025
36	KURTULUŞ MH MUHTARLIĞI	BİYO YAPIM	1	04.04.2025
37	KURTULUŞ MH MUHTARLIĞI	ALAÇAM	1	04.04.2025
38	CUMA MH YILDIRIM BEYAZIT CD	DEMONTAJ	1	07.04.2025
39	13 EYLÜL ORTAOKULU	ÇAĞANLAR	2	07.04.2025
40	CUMA MH SABRİ BALCI İLKOKULU	DEMONTAJ	1	07.04.2025
41	13 EYLÜL PARKI	ALAÇAM	1	07.04.2025
42	CENKİYERİ MH BELEDİYE HİZMET BİNASI	DEMONTAJ	1	10.04.2025
43	ERZURUMLULAR DERNEĞİ	ÇAĞANLAR	1	21.04.2025
44	HÜRRİYET MH HASAN GÖREN SK	ÇAĞANLAR	1	21.04.2025
45	HÜRRİYET MH GÖLÜKÇÜ SK	ÇAĞANLAR	1	21.04.2025
46	ZAFER SPOR	BİYO YAPIM	1	25.04.2025
47	SAMSACI MH VARLIK SK	ÇAĞANLAR	1	07.05.2025
48	SAMSACI MH KAZIM KARABEKİR CD	ÇAĞANLAR	2	07.05.2025
49	KUM MH	ÇAĞANLAR	2	07.05.2025
50	KURTULUŞ MH KATLI PAZAR YERİ	ÇAĞANLAR	2	09.05.2025
51	KİRAZ MH	ÇAĞANLAR	2	08.05.2025
52	KOYUNDERE MH	ÇAĞANLAR	2	08.05.2025
53	CUMA MH CEMALETTİN ÇANDARLI CD	DEMONTAJ	1	09.05.2025
54	TURGUTALP MH ORMANİYE	ÇAĞANLAR	1	12.05.2025
55	SARIKAYA MH	MODERANS	3	27.05.2025
56	İSTASYON MH KADIGER SERA	BİYO YAPIM	2	13.06.2025
57	CUMA MH BAYRAMOĞLU SK	MODERANS	5	13.06.2025
58	KURTULUŞ MH AHMET TANER KIŞLALI CD	MODERANS	1	19.06.2025
59	CUMA MH CEMALETTİN ÇANDARLI	DEMONTAJ	1	20.06.2025
60	KARAÇAM MH	MODERANS	2	20.06.2025
61	KARAMANLI MH FULYA SK	MODERANS	1	23.06.2025
62	BONCUKLU MH	MODERANS	1	23.06.2025
63	ZAFER MH FAHRETTİN ALTAY CD	MODERANS	1	24.06.2025
64	SAMSACI MH VARLIK SK	MODERANS	2	27.06.2025

65	PARKALTI CAMİİ	MODERANS	2	04.07.2025
66	GÖKTAŞ MH	MODERANS	1	14.07.2025
67	NAMAZGAH MH ZÜBEYDE HANIM CD	DEMONTAJ	1	17.07.2025
68	NAMAZGAH MH BÜYÜK KARCI ÜSTÜ	ÇAĞANLAR	2	17.07.2025
69	KARAMANLI MH HACI HALİLBEY SK	ÇAĞANLAR	1	17.07.2025
70	SAMSACI MH YILDIRAY SK	DEMONTAJ	3	07.08.2025
71	YIRCA MH	DEMONTAJ	2	12.08.2025
72	KARAMANLI MH FULYA SK	DEMONTAJ	1	12.08.2025
73	SARIKAYA MH	ÇAĞANLAR	2	13.08.2025
74	TURGUTALP MH ÖZDEN SK	ÇAĞANLAR	1	21.08.2025
75	SAMSACI MH DEVDECİOĞLU SK	MODERANS	1	21.08.2025
76	SAMSACI MH SÖĞÜTLÜ ÇEŞME SK	MODERANS	1	21.08.2025
77	ZAFER MH MUHTARLIK ÖNÜ	ÇAĞANLAR	1	22.08.2025
78	YUKARI AVDAN HM	ÇAĞANLAR	1	22.08.2025
79	YUKARI AVDAN HM	MODERANS	1	22.08.2025
80	HÜRRİYET MH HAYATİ BOZKURT SK	MODERANS	2	31.08.2025
81	TURGUTALP MH ŞANLI SK	DEMONTAJ	2	12.09.2025
82	TURGUTALP MH KAVAS SK	DEMONTAJ	1	12.09.2025
83	TURGUTALP MH SAYGILI CD	DEMONTAJ	2	17.09.2025
84	ZAFER MH NAMIK KEMAL OKULU ÖNÜ	DEMONTAJ	1	18.09.2025
85	HAMİDİYE MH PAMUKÇU SK	DEMONTAJ	1	18.09.2025
86	ADLİYE SARAYI	ÇAĞANLAR	2	23.09.2025
87	SEVİŞLER MESİRE ALANI	ALAÇAM	1	25.09.2025
88	TURGUTALP MH MERKEZ PARK	BİYO YAPIM	2	10.10.2025
89	DUĞLA MH	DEMONTAJ	2	10.10.2025
90	TURGUTALP MH MERKEZ PARK	ARS	8	17.10.2025
91	İNÖNÜ MH YÖRÜKLER DERNEĞİ	DEMONTAJ	1	17.10.2025
92	SEYİT ONBAŞI PARKI	DEMONTAJ	2	17.10.2025
93	YUKARI AVDAN MH	DEMONTAJ	2	22.10.2025
94	HAMİDİYE MH MÜNEVVER SK	DEMONTAJ	1	22.10.2025
95	KURTULUŞ MH İKİZKULELER ALTI	DEMONTAJ	1	31.10.2025
96	CENKYERİ MH CAN SK	DEMONTAJ	3	13.11.2025
97	KURTULUŞ MH C.NUMANOĞLU SK	DEMONTAJ	1	18.11.2025
98	TURGUTALP MH SAYGILI CD	DEMONTAJ	1	18.11.2025
99	TURGUTALP MH KOZANLI CD	DEMONTAJ	1	18.11.2025
100	ZAFER MH FAHRETTİN ALTAY CD	DEMONTAJ	9	19.11.2025
101	TURGUTALP MH HUZUR EVİ	DEMONTAJ	2	29.11.2025
102	TURGUTALP MH ŞANLI SK	DEMONTAJ	1	03.12.2025
103	ÇERKEZ HAMİDİYE MH	DEMONTAJ	1	22.12.2025
104	AKSA DOĞALGAZ	DEMONTAJ	2	23.12.2025
<b>TOPLAM</b>				<b>176</b>



2025 Yılı Yeni Kurulan Oturma Bankları Montaj Çalışmalarından Bazı Görüntüler

### 2025 Yılı Park Tipi Çöp Sepeti Montajı Yapılan Yerler Listesi

Müdürlüğümüzce ilçe halkımızdan gelen talepler değerlendirilerek ihtiyaç olan yerlere park tipi çöp sepetleri yerleştirilerek ihtiyaçlar karşılanmıştır. 2025 Yılı içinde 48 adet yeni park tipi çöp sepetleri çeşitli parklarımıza ve ihtiyaç olan yerlere montajı gerçekleştirilmiştir.

2025 YILI KURULAN ÇÖP KOVASI MONTAJ LİSTESİ				
SIRA NO.	MONTAJ ADRESİ	CİNSİ	TARİH	ADEDİ
1	AVDAN MH ANAOKULU	ŞENOL- AYTEN (AYAKSIZ)	03.01.2025	1
2	İSTASYON MH TOPRAK SK	ŞENOL- AYTEN (AYAKSIZ)	08.01.2025	1
3	13 EYLÜL MH BAKIRÇAY SK	ŞENOL- AYTEN (AYAKSIZ)	13.01.2025	2
4	13 EYLÜL MH KARADENİZLİLER DERNEĞİ	ŞENOL- AYTEN (AYAKSIZ)	14.01.2025	1
5	TEMİZLİK İŞLERİ	ŞENOL- AYTEN (AYAKSIZ)	27.01.2025	5
6	ATATÜRK MH VEHBİ TÜZEL CD	ŞENOL- AYTEN (AYAKSIZ)	12.03.2025	2
7	HÜRRİYET MH KÜTAHYALILAR DERNEĞİ	ŞENOL- AYTEN (AYAKSIZ)	14.03.2025	2
8	MASKİ	ŞENOL- AYTEN (TAKIM)	09.05.2025	1
9	KURTULUŞ MH ORMANIYE	MODERANS TAKIM	12.05.2025	1
10	ZAFER MH FAHRETTİN ALTAY CD	DEMONTAJ	14.05.2025	2
11	CUMA MH BAYRAMOĞLU SK	MODERANS	13.06.2025	3
12	SOSEV	DEMONTAJ	08.07.2025	1
13	TURGUTALP MH ŞANLI SK	ŞENOL- AYTEN	21.08.2025	1
14	HÜRRİYET MH Ö. HAYATİ BOZKURT SK	MODERANS	31.08.2025	2
15	TURGUTALP MH SAYGILI CD	MODERANS	17.09.2025	2
16	TURGUTALP MH ÇAĞLAR SK	DEMONTAJ	17.09.2025	1
17	AVDAN MH	DEMONTAJ	18.09.2025	1
18	CENKYERİ MEŞE ALTI	MODERANS	03.10.2025	1
19	TURGUTALP MH MERKEZ PARK	MODERANS	17.10.2025	8
20	ATATÜRK MH SEYİT ONBAŞI PARKI	MODERANS	17.10.2025	1
21	ZAFER MH FAHRETTİN ALTAY CD	ŞENOL- AYTEN	19.11.2025	9
2025 YILI METAL ÇÖP SEPETİ GENEL TOPLAM VERİLERİ			48	



2025 Yılı Yeni Kurulan Park Tipi Çöp Sepeti Montaj Çalışmalarından Bazı Görüntüler

### 2025 Yılı Salıncak Sepeti Montaj Listesi

2025 yılı içerisinde parklarda bakım-onarım gerektiren zinciri kopan deforme olan ve risk teşkil eden toplam **51 adet** salıncak sepeti değişimi yapılmıştır

2025 YILI- SALINCAK SEPETİ MONTAJ LİSTESİ				
SIRA NO.	MONTAJ ADRESİ	CİNSİ	YIL	ADEDİ
1	KURTULUŞ MH M. ALTINTOP SK	ARS	03.01.2025	1
2	İSTASYON MH TOPRAK SK	DEMONTAJ	06.01.2025	1
3	ATATÜRK MH DEFNE SK	DEMONTAJ	06.01.2025	1
4	HÜRRİYET MH GÖLÜKÇÜ SK	ARS	07.01.2025	1
5	HÜRRİYET MH AYAN SK	ARS	10.01.2025	1
6	İSTASYON MH TOPRAK SK	ARS	10.01.2025	2
7	KURTULUŞ MH N. YAVUZ CD	ARS	10.01.2025	1
8	13 EYLÜL MH BAKIRÇAY SK	ARS	13.01.2025	1
9	13 EYLÜL MH ÖZBEY SK	ARS	14.01.2025	1
10	CUMHURİYET MH MENEKŞE SK	ARS	14.01.2025	1
11	İNÖNÜ MH ORDULULAR DERNEĞİ	ARS	15.01.2025	1
12	İNÖNÜ MH KADİFE SK	ARS	16.01.2025	1
13	HAMİDİYE MH VEFA SK	ARS	17.01.2025	1
14	NAMAZGAH MH SEHER SK	ARS	17.01.2025	1
15	PİRİAHMET MH	ARS	20.01.2025	1
16	AVDAN MH EĞİTİM SK	ARS	21.01.2025	1
17	TURGUTALP MH YEŞİLKENT SİTESİ	ARS	28.01.2025	1
18	HÜRRİYET MH KÜTAHYALILAR DERNEĞİ	DEMONTAJ	13.03.2025	1
19	YIRCA MH	DEMONTAJ	18.03.2025	1
20	YIRCA MH	ARS	21.03.2025	2

21	KARAMANLI MH FİKRİ AKAY SK	ARS	27.03.2025	1
22	TURGUTLAP MH PARK SK	CEMER	28.03.2025	1
23	CENKYERİ MH AVCI SK	ARS	16.04.2025	1
24	GÖKTAŞ MH	ARS	16.04.2025	2
25	CUMA MH BAYRAMOĞLU SK	PARKKENT	29.04.2025	1
26	CUMA MH BAYRAMOĞLU SK	ARS	30.04.2025	2
27	KİRAZ MH	ARS	08.05.2025	2
28	TURGUTALP MH SAYGILI CD	ARS	09.05.2025	1
29	13 EYLÜL MH BAKIRÇAY SK	ARS	14.05.2025	1
30	TURGUTALP MH PARK SK	CEMER	30.05.2025	1
31	KARAMANLI MH AYGAZ PARKI	ARS	17.06.2025	1
32	TURGUTALP MH PARK SK	ARS	26.06.2025	1
33	İNÖNÜ MH TOMBULLAR PARK	ARS	29.05.2025	1
34	İSTASYON MH KEMAL BALIKESİR CD	ARS	30.07.2025	1
35	TURGUTALP MH SAYGILI CD	PARKKENT	27.08.2025	1
36	TURGUTALP MH SAYGILI CD	KOÇAKPARK	27.08.2025	2
37	HÜRRİYET MH ÖĞRETMEN HAYATİ BOZKURT SK	KOÇAK PARK	31.08.2025	2
38	TURGUTALP MH SAYGILI CD	DEMONTAJ	17.09.2025	1
39	SEVİŞLER MESİRE ALANI	ARS	25.09.2025	1
40	HACI YUSUF MH	ARS	03.10.2025	2
41	TURGUTALP MH PARK SK	CEMER	10.10.2025	1
42	ATATÜRK MH LEVENT KAYMAK SK	ARS	09.11.2025	2
<b>GENEL TOPLAM SALINCAK SEPETİ SAYISI</b>				<b>51</b>



2025 Yılı Değişimi Gerçekleştirilen Salıncak Sepetleri bakım onarımdan görüntüler

### 2025 Yılı Çim Alan Bakımları ve Tesis Edilen Çim Alanların İstatistik Verileri

İlçemiz genelinde 2025 yılında ekimi gerçekleştirilen lokal ekimler hariç toplam çim alanı 12.300 m<sup>2</sup> çim tohumu ekilmiştir.

2025 Yılında Yeşil alan ve parklara serpmeye çim tohumu uygulaması ve gübrelenmesi çimlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında çim tohumu çeşidi olarak yedi varyeteli karışım çim tohumu tercih edilmiştir.

2025YILI ÇİM EKİMİ/SERİMİ MİKTARI	
EKİM YAPILAN YER	M <sup>2</sup>
1 AVDAN PARK	150(tohum)
2 13 EYLÜL PARKI	250(tohum)
3 SOMA ANADOLU LİSESİ	100(tohum)
4 BÜLENT ECEVİT PARKI	200(tohum)
5 VEHBİ TÜZEL CADDESİ	250(tohum)
6 KORU PARK(M. FATİH DURAN PARKI)	700(tohum)
7 TURGUTALP MH. HAVUZLU PARK	850(RULO)
8 HAMİDİYE MH MÜNEVVER SOKAK(ULUPINAR PARKI)	250(tohum)
9 ATATÜRK MH ÇELİKEL SK PARK ALANI	800(tohum)
10 İNÖNÜ MH TEGMEN OSMAN SK PARKI	1500(tohum)
11 TURGUTALP MH AKGÜN SK PARKI(SABİT KORKMAZ PARKI)	750(tohum)
12 BÜLENT ECEVİT PARKI	500(tohum)
13 BELKENT PARK	6000(tohum)
<b>TOPLAM RULO ÇİM</b>	<b>850 M<sup>2</sup></b>
<b>TOPLAM ÇİM TOHUMU</b>	<b>11450 M<sup>2</sup></b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>12300 M<sup>2</sup></b>



2025 Yılı Tohum İle Çim Ekimi Yama Çalışmalarından Bazı Görüntüler

### 2025 Yılında Dikimi Gerçekleşen Ağaç Fidanı ve Bitkilerin İstatistiksel Verileri

Müdürlüğümüzce ilçemizin yeşil bir kent olma yolunda ilerletmek ve çevre duyarlılığına katkıda bulunmak amacıyla ağaç fidanı ve çalı grubu bitki dikimleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda

ilçemiz genelinde tamamlanan kaldırımlara, yeni yapılan park ve yeşil alanlara ağaç fidanı ve çalı grubu bitkilerin dikimleri gerçekleştirilmiştir.

Seçilen ağaç fidanları olarak; Katalpa, Liksturum, Çınar, Akasya, Erguvan, Akçağaç, Çam, Limon Servi, Kara Servi, Tesbih, Söğüt, Oya, Sofora, Ladin, Mazı, Tıjlı Defne, Hatmi, Zakkum, Leylandi, Göknar, Manolya, Avize Ağaç fidanları tercih edilmiştir. Çalı bitkileri olarak ise Zakkum, Keçi Sakalı, Kartopu, Taflan, Yasemin, Dağ Muşmulası, Ardıç, Nandina, Alev, Lavanta, Şimşir, Gravilla, Tinus, Ateş Dikeni çalı grupları kullanılmıştır. Kaldırım ve yeni yapılan parklara 2025 yılı içerisinde dikilen ağaç ve bitki miktarı toplam **17.351** adettir.



Fidan ve Ağaç Dikim Çalışmalarından Bazı Görüntüler

### 2025 Yılında Gerçekleşen Kuru Peyzaj ve Çiçek Dikim Verileri

Müdürlüğümüzce 2025 Yılı içerisinde meydan ve kavşak süslemelerinde, bayram süslemelerinde, park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere mevsimlik çiçek dikimleri ve kuru peyzaj çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Mevsim çiçeklerden yöremize uygunluğu göz önünde bulundurularak kışın; Acem halısı, buz çiçeği, papatya, gazanya, ateş çiçeği, horoz ibiği, Meksika petunyası, lavanta, sardunya, kasımpatı bitkileri tercih edilmiştir. Bu Çiçek çeşitleri İlçemiz Kurtuluş Mahallesi Cengiz Topel Meydanı, Nihat Danışman Mahallesi Beşyol Madenci Heykeli Kavşağı, Karamanlı Mahallesi Faik Usta kavşağı, İnönü Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi Kavşağı, Nihat Danışman Mahallesi Gama Lojmanları Kavşağı, Hükümet konağı Önü Meydanlara, Turgutalp mh Atatürk Heykeli çevresi mevsimlik olarak **19.600** adet çiçek dikilmiştir.

Kuru Peyzaj; suyun en az düzeyde kullanılmasıyla su kaynaklarının ve çevrenin korunmasını ilke edilen nitelikli peyzaj düzenlemeleridir. Bu kapsamda peyzaj düzenlemelerinde su sarfiyatını minimuma indirerek estetik bir görünüm oluşturmak hedeflenip **2.250 kg dolomit taşı ve 2.000 kg ponza lav taşı yeni bilgi** peyzaj alanlarımızda kullanılmıştır.



Kuru Peyzaj ve Çiçek Dikim Çalışmalarından Bazı Görüntüler

**2025 Yılında Gerçekleşen Soma Belediye Başkanlığı ve Karayolları Orta Refüjleri Bakım Çalışmaları  
(Ot Yolma, Temizlik ve Dikim )**

2025 yılında Soma Belediye Başkanlığı ve Karayolları peyzaj alanlarında yapılan protokol sonucu personellerimiz tarafından ot biçme, temizlik, makine ve el ile çapalama işlemleri gerçekleştirilmiştir.



## AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMALARIMIZ

Müdürlüğümüzce; Soma İlçe Belediyesi sorumluluk alanında bulunan bütün mahallelerde ki kaldırımlarda, kamusal alanlarda, yeşil alan ve parklarımızda bulunan ağaçların gelişmesini güçlendirmesi, büyüme hızını arttırmak, şekil vermek dal eğme, ucunu alma açısını genişletme ve daraltma amacı ile mevsimlik budama, şekil budamaları, gençleştirme budamaları. Yaya kaldırımlarında yürümeye engel olan, elektrik tellerine temas eden dal ve budaklar, kuruyan ve hastalıktan zarar gören ağaç dalları üzerinde mevsimsel budama faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz genelinde 14 merkez mahalle ve 4 belde mahalleler başta olmak üzere, Köy Mahallelerinde budama ihtiyacı duyulan ağaçlarda budama çalışma faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir.



2025 Yılı Ağaç Budama ve Çitleme Çalışmalarından Bazı Görüntüler

## Oyun Alanlarında Kumlama ve Çocuk Oyun Alanları Zemin Çapalama Çalışmaları



## Yabancı Ot Mücadelesi Çalışmaları

Müdürlüğümüzce; ilçemiz genelinde parklarda, yeşil alanlarda, yol ve kaldırım kenarlarında kendiliğinden çıkan yabancı otlarla bahar ve yaz dönemi boyunca el çapası ve motorlu tırpan makinesi yardımı ile mücadele edilmektedir. İhtiyaç hissedildiği durumlarda köy ve mahallelere ulaşılarak yabancı ot mücadelesi gerçekleştirilmesi sonucu yabancı otlardan arınmış, temiz ve sağlıklı bir çevreye katkıda bulunmaktadır.





2025 Yılı Yeşil alanlarda yabancı ot Mücadelesi Çalışmalarından Bazı Görüntüler

**2025 Yılı Yeşil Alan ve Parklarda Aylık Periyodik Genel Bakım Çalışmaları**

SIRBA BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI  
PARK BAKIM VE MÜDÜRLÜĞÜ  
ÇOCUK OYUN PARKLARI VE YERLERİNDE YERLEŞTİRİLEN YERLERİN PERİYODİK KONTROL ÇİZELGESİ

STRANCI: (E/N X/7-3) KONTROL YERİNİN PARKIN MAHALLESİ ADI: **AYATÜRK MAHALLESİ (B)** KONTROL DÖNEMİ: **OCAK 2025**

SIRA NO	KONTROL YERİNİN ADI	KONTROL YERİNİN DURUMU				KONTROL YERİNİN DURUMU	KONTROL YERİNİN DURUMU	KONTROL YERİNİN DURUMU	KONTROL YERİNİN DURUMU	KONTROL YERİNİN DURUMU	KONTROL YERİNİN DURUMU	KONTROL YERİNİN DURUMU	KONTROL YERİNİN DURUMU	KONTROL YERİNİN DURUMU	KONTROL YERİNİN DURUMU	KONTROL YERİNİN DURUMU	KONTROL YERİNİN DURUMU
		1	2	3	4												
1	AYATÜRK MAHALLESİ																
2	AYATÜRK MAHALLESİ																
3	AYATÜRK MAHALLESİ																
4	AYATÜRK MAHALLESİ																
5	AYATÜRK MAHALLESİ																
6	AYATÜRK MAHALLESİ																
7	AYATÜRK MAHALLESİ																
8	AYATÜRK MAHALLESİ																
9	AYATÜRK MAHALLESİ																
10	AYATÜRK MAHALLESİ																
11	AYATÜRK MAHALLESİ																
12	AYATÜRK MAHALLESİ																
13	AYATÜRK MAHALLESİ																
14	AYATÜRK MAHALLESİ																
15	AYATÜRK MAHALLESİ																
16	AYATÜRK MAHALLESİ																
17	AYATÜRK MAHALLESİ																
18	AYATÜRK MAHALLESİ																
19	AYATÜRK MAHALLESİ																
20	AYATÜRK MAHALLESİ																
21	AYATÜRK MAHALLESİ																
22	AYATÜRK MAHALLESİ																
23	AYATÜRK MAHALLESİ																
24	AYATÜRK MAHALLESİ																
25	AYATÜRK MAHALLESİ																
26	AYATÜRK MAHALLESİ																
27	AYATÜRK MAHALLESİ																
28	AYATÜRK MAHALLESİ																
29	AYATÜRK MAHALLESİ																
30	AYATÜRK MAHALLESİ																

Not: Parklarda girilen araçlar taşıt formu ile girilmeli ve yazılmalıdır. \*Bu form ayın 5. gününe kadar doldurulmalıdır. İhtiyacı ve kontrolör tarafından yapılmış işlemler bu formda belirtilmelidir.

KONTROL EDEN GÖRÜMLÜ PERSONEL: **48E SOYADTAKIÇ SAZDA** DİHA YILMAZ BİRİKİM MÜDÜR: **48E SOYADTAKIÇ SAZDA** DİHA YILMAZ BİRİKİM MÜDÜRÜ: **48E SOYADTAKIÇ SAZDA**

2025 Yılı Çocuk Oyun Grupları Periyodik Kontrol Çizelgesinden Görüntü



2025 Yılı Bakım Onarım Periyodik Kontrol Çalışmalarımızdan Görüntüler

### **Park ve Yeşil Alanlarda Zirai İlaçlama Bakım Çalışmaları**

Park, yeşil alan, kaldırım ve meydanlarda bulunan ağaçlarda zaman zaman görülen hastalık ve zararlılarla mücadele etmek için zirai ilaçlama işlemi gerçekleştirilmektedir.





2025 Yılı Zirai İlaçlama Bakım Çalışmalarından Görüntüler

### Park ve Yeşil Alanlarda Mevsimsel Değişiklerden Ağaç Gövde Kabuğunu Korumaya Yönelik Yapılan Kireçleme Bakım Çalışmaları

Ağaçlar kireçlenmesi veya badana yapılmasının doğaya ve ağaçlara faydası olacaktır. Ağaca zarar veren mikrop ve bakterileri öldürür. Ağacı çok aşırı soğuk havalarda ve çok aşırı sıcak havalarda korur. Ağacın çürümesini ve kurtlanmasını önler. Ağacın gövdesinin alabileceği zararları en az düzeyde düşürmeyi sağlar. Hoş, güzel, hijyenik, temiz pırıl pırıl bir görüntü oluşturur. Kireçlemenin en önemli yararları: Çok sıcak havalarda da ağacı **yanmaya karşı korumaktır**. En büyük etkisi soğuk havalarda ağacı **don vurmalarına karşı korumaktır**. Küresel ısınma göz önüne alındığında mevsim değişiklikleri **ani don, ani ısı artışları ve azalışları** sonucunun doğuracağı etkenler için yararlı etkin bir yöntemdir.



2025 Yılı Kireçleme Bakım Çalışmalarından Görüntüler

### **Park ve Yeşil Alanlarda Mevsimlik Sulama Çalışmaları**

Ağaçlar kireçlenmesi veya badana yapılmasının doğaya ve ağaçlara faydası olacaktır. Ağaca İlçemiz genelinde kavşak meydanları ve park yeşil alan, kaldırım ağaçları için tankerler, otomatik sulama sistemleri ve manuel sulama olmak üzere yıllık 6 ay sulama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



### **2025 Yılı Mevsimlik Sulama Çalışmalarından Görüntüler**

#### **Fidanlık ve Seralarda Çapalama Bakım ve Çelikle Gül Üretim Çalışmalarımız**

Park Bahçe İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan fidanlık ve seralarda yabancı ot yolma, sulama, gübreleme, budama gibi bakım çalışmaları yıl boyunca yapılmaktadır. Seramızda ise gül, sarmaşık, biberiye gibi çalı grupları üretilmektedir.





2025 Yılı Fidanlık ve Seralarda Yabani Ot Temizlik Çapalama Çalışmalarından Görüntüler

**Çocuk Oyun Alanlarında Kauçuk Zemin Kaplama Malzemesi Çalışmalarımız**



2025 Yılı Kauçuk Zemin Döşeme Çalışmalarından Görüntüler

## SARIKAYA MH OTURMA ALANI



### Basında Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Müdürlüğümüzün Görünürlüğü)

Sıra No	Tarih	SAYI	Haber Başlığı	Gazete Adı
1	13.01.2025	6154	Çenkeryi Kale Parkı Yenilendi	Soma Karaelmas Gazetesi
2	19.02.2025	6181	Soma Belediyesi'nden Mahallelere Yeni Yeşil Alanlar	Soma Karaelmas Gazetesi
3	24.02.2025	2220	Minik Öğrencilerden Anlamlı Teşekkürler	Soma yeni gündem gazetesi
4	23.12.2025	2418	111 Bin Fidan Projesi Devam Ediyor	Soma yeni gündem gazetesi
5	29.12.2025	2422	Park ve Bahçeler Ekiplerinden Yoğun Çalışma	Soma yeni gündem gazetesi



### 2025 Yılı Basın Paylaşım Görüntüleri

**2025 yılı Yeşil Alan Mahal Liste Metraj Cetveli**  
**GÜNCELLENME TARİHİ:31.12.2025**  
**SOMA İLÇE MERKEZİ (123) BELDELER (50) = 173 ADET**

S.NO	MAHALLE PARK ALANI ADI	Yapım Yılı	Toplam Alan Miktarı	Birim
1	ATATÜRK MAH. KÜLTÜR/İZGİN SK PARK ALANI	1997-1998	1025	m <sup>2</sup>
2	ATATÜRK MAH. İHSAN KUTLUOY SK PARKI	1998-1999	693	m <sup>2</sup>
3	ATATÜRK MAH. YAREN SK PARKI	2008	863	m <sup>2</sup>
4	ATATÜRK MAH. DR. ÇELİK BİLEK SK PARKI	2008	4203	m <sup>2</sup>
5	ATATÜRK MAH. Ş.P.ER LEVENT KAYMAK SK PARKI	2009	3164	m <sup>2</sup>
6	ATATÜRK MAH. Ş.ER FEVZİ ZORLU PARK ALANI	2013	973	m <sup>2</sup>
7	ATATÜRK MAH.DEFNE SOKAK PARK ALANI	2015	120	m <sup>2</sup>
8	DR.ÇELİK BİLEK VE KILIC SOKAK UCGEN	2023	150	m <sup>2</sup>
9	V.TÜZEL CAD.	2025	630	m <sup>2</sup>
10	ATATÜRK MAH.ÇELİKEL SOKAK	2025	1.500	m <sup>2</sup>
	<b>TOPLAM</b>		<b>13.321</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
11	CUMA MAH OZAN PARK ALANI	1992	687	m <sup>2</sup>
12	CUMA MAH. ARA SK PARK ALANI	2013	155	m <sup>2</sup>
13	CUMA MAH. ALEYNA SOKAK PARK ALANI	2017	4278	m <sup>2</sup>
14	CUMA MH. BAYRAMOĞLU SK	2018	2080	m <sup>2</sup>
15	DEVLET HASTANESİ ALTI OZAN SOKAK	2023	485	m <sup>2</sup>
	<b>TOPLAM</b>		<b>7.685</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
16	CUMHURİYET MAH. SAĞLAM SK PARK ALANI	2009	839	m <sup>2</sup>
17	CUMHURİYET MAH. SAĞLIKLI YAŞAM PARKI VE AÇIK SPOR ALANI	2011	4673	m <sup>2</sup>
18	CUMHURİYET MAH. TAVŞANLI CADDESİ PARK ALANI	2012	776	m <sup>2</sup>
19	CUMHURİYET NİHAN PARK ALANI (2 PARÇA)101+186	2015	287	m <sup>2</sup>
20	CUMHURİYET MAH.MENEKŞE SOKAK	2015	380	m <sup>2</sup>
21	CUMHURİYET MAH. ÖZORUÇ SOKAK	2016	270	m <sup>2</sup>
22	CUMHURİYET MAH. BAHATTİN METİN SOKAK	2018	235	m <sup>2</sup>
23	CUMHURİYET MAH. KAFKASLILAR DERNEĞİ	2020	1100	m <sup>2</sup>
24	CUMHURİYET MAH. AKDOĞAN VE GÜRKOK SOKAK	2023	285	m <sup>2</sup>
25	CUMHURİYET MAH AKDOĞAN VE EMEK SOKAK	2023	185	m <sup>2</sup>
	<b>TOPLAM</b>		<b>9.030</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
26	HAMİDİYE MAH. KUĞU SK PARK ALANI	2012	1067	m <sup>2</sup>
27	HAMİDİYE MAH. MÜNEVVER SK PARK ALANI	2013	492	m <sup>2</sup>
28	HAMİDİYE MAH. ZİYA SK PARK ALANI	2013	424	m <sup>2</sup>
29	HAMİDİYE MAH.GÜLEN SOKAK SODER PARK	2015	1.170	M <sup>2</sup>
30	HAMİDİYE MAHALLESİ VEFA SOKAK	2010	238	m <sup>2</sup>

31		HAMİDİYE VEFA SOKAK OKUL KARSISI	2023	420	m <sup>2</sup>
		<b>TOPLAM</b>		<b>3.811</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
32		HÜRRİYET MAH. AĞAR SK PARK ALANI (PROF.DR. ENGİN ARIK)	1990-1991	1080	m <sup>2</sup>
33		HÜRRİYET MAH. YENER SK PARK ALANI-REVİZYON 2018 (KEMAL SUNAL PARKI)	1997-1998-2013	1586	m <sup>2</sup>
34		HÜRRİYET MAH. ÇAKIR EFE	2001-2002	1524	m <sup>2</sup>
35		HÜRRİYET MAH. YAVUZ SELİM CADDE PARK ALANI	2009	6507	m <sup>2</sup>
36		HÜRRİYET MAH. ÖĞ. H. BOZKURT SK PARK ALAN (GÜLLÜCE PARKI)	2011	1225	m <sup>2</sup>
37		HÜRRİYET YETKİN MUSTAFA SOKAK (METİN AKPINAR PARKI)	2015	960	m <sup>2</sup>
38		HÜRRİYET MAH.NECATİ AKMAZ BİRLİK SOKAK (SÜLEYMAN DEMİREL PARKI)	2016	2212	m <sup>2</sup>
39		HÜRRİYET MAH AYAN SOKAK (TÜNEL PARK)	2019	2004	m <sup>2</sup>
40		HÜRRİYET MAH GÖLLÜKÇÜ SOKAK (SEYMEN PARK)	2020	700	m <sup>2</sup>
41		HÜRRİYET MAH DORUK SOKAK	2021	390	m <sup>2</sup>
42		LOJMAN İÇİ SEAS ALANI	2022	45	m <sup>2</sup>
		<b>TOPLAM</b>		<b>18.233</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
43		INONU MAH. SEVGİ SK PARK ALANI	1998	449	m <sup>2</sup>
44		INONU MAH. EMİN ALİ ÖZGÜR CADDESİ PARK ALANI (ZÜBEYDA HANIM PARKI)	2004	2437	m <sup>2</sup>
45		INONU MAH. HANÇER SK PARK ALANI	2006	3684	m <sup>2</sup>
46		INONU MAH. TOMBULLAR SK PARK ALANI (BARIŞ MANÇO PARKI)	2011	1874	m <sup>2</sup>
47		INONU MAH. ŞERİF AYTAÇ SK PARK ALANI	2009	1959	m <sup>2</sup>
48		INONU MAH. ÇAKIR SK PARK ALANI	2010	4980	m <sup>2</sup>
49		INONU MAH. SEYİT AKMAN SK PARK ALANI (ALİ GAFFAR OKKAN PARKI)	2011	1089	m <sup>2</sup>
50		İNÖNÜ MAH. AKAY SK PARK ALANI (NAİM SÜLEYMANOĞLU PARKI)	2012	1540	m <sup>2</sup>
51		İNÖNÜ MAH.KADİFE SOKAK PARK ALANI (AHMET ARİF PARKI)	2015	780	m <sup>2</sup>
52		İNÖNÜ MAH. MEHMETCİK SOKAK PARK ALANI (KAZIM KOYUNCU PARKI)	2017	1229	m <sup>2</sup>
53		İNÖNÜ MAH. ERZURUMLULAR DERNEĞİ (1534+4650)	2017 / 2018	6184	M2
54		İNÖNÜ MAH. DOLUNAY SOKAK (DENİZ PARK)	2018	650	M2
55		İNÖNÜ MAH TACİK SOKAK (KAMER GENÇ PARKI)	2019	1580	m <sup>2</sup>
56		İNÖNÜ MAH. G.O.P. C.A.D DEĞİRMEN KAFE	2022	2.650	m <sup>2</sup>
57		Ş.POLİS TAŞCI SOKAK (NEŞET ERTAŞ PARKI)	2025	3.400	m <sup>2</sup>
58		YAĞIZ SOKAK	2025	460	m <sup>2</sup>
59		TEĞMEN OSMAN /ŞANLI	2025	2.500	m <sup>2</sup>
		<b>TOPLAM</b>		<b>37.445</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
60		İSTASYON MAH. GİRGİNLER SK PARK ALANI	1997-1998	978	m <sup>2</sup>
61		İSTASYON MAH. ESİN SK PARK ALANI (GÖKKUŞAĞI PARKI)	2007-2008	2685	m <sup>2</sup>
62		İSTASYON MAH. REFAH SK PARK ALANI	2010	1285	m <sup>2</sup>

		(GÖKTÜRK PARKI)			
63		İSTASYON MAH. GÜLHAN SK PARK ALANI (UĞUR BÖCEĞİ PARKI)	2012	358	m <sup>2</sup>
64		İSTASYON MAH. METEHAN CAD PARK ALANI	2012	1016	m <sup>2</sup>
65		İSTASYON MAH. KASIM SK PARK ALANI (ŞİRİN PARK)	2013	479	m <sup>2</sup>
66		İSTASYON MAH. DURSUNBEYLİLER DERNEĞİ	2017	2213	m <sup>2</sup>
67		İSTASYON MAH.ATAKAN SOKAK (SAMANYOLU PARKI)	2017	346	m <sup>2</sup>
68		İSTASYON MAH. EYLÜL SOKAK (BELKENT) PARK ALANI	2011	2420	m <sup>2</sup>
69		İSTASYON MAH. DALİN SOKAK (DEDE KORKUT PARKI)	2018	375	m <sup>2</sup>
70		İSTASYON MAH. GÖZDE SOKAK (AKİF SOKAK) (EVLIYA ÇELEBİ PARKI)	2018	2600	m <sup>2</sup>
71		İSTASYON MAH PINAR SOKAK KEMAL BALIKESİR C. (GENÇLİK PARKI)	2018	2100	m <sup>2</sup>
72		İSTASYON MAH ÜZÜMCÜ SOKAK (FETHİ SEKİN PARKI)	2018	375	m <sup>2</sup>
73		İSTASYON MAH BALYALILAR DERNEĞİ	2020	1500	m <sup>2</sup>
74		İSTASYON MAH PIRIL SOKAK (AYYILDIZ PARKI)	2021	917	m <sup>2</sup>
75		İSTASYON MH HATİP İSMAİL SK (ÇOBANYILDIZI PARKI)	2024	500	m <sup>2</sup>
76		İSTASYON MAH. ÖZMUKAN SOKAK	2025	450	m <sup>2</sup>
77		İSTASYON MAH. TOPRAK SOKAK	2025	120	m <sup>2</sup>
			TOPLAM	20.717	m <sup>2</sup>
78		KURTULUŞ MAH. A. KEMAHLI SK PARK ALANI	1988-1989	584	m <sup>2</sup>
79		KURTULUŞ MAH. BÜLENT ECEVİT PARK ALANI	1994-1995	18739	m <sup>2</sup>
		KURTULUŞ MH. ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE DERNEĞİ ÇEVRE PEYZAJ DÜZENLEME 2018			
80		KURTULUŞ MAH. CEZAEVİ SK PARK ALANI	2008	656	m <sup>2</sup>
81		KURTULUŞ MAH. NAZIM YAVUZ CAD.PARK ALANI	2009-2011	1064	m <sup>2</sup>
82		KURTULUŞ MAH. ZAHİRE SK PARK ALANI	2012-2013	1375	m <sup>2</sup>
83		KURTULUŞ MAH. ALTINTOP SK PARK ALANI	2013	1044	m <sup>2</sup>
84		KURTULUŞ MAH. ZAMAN SOK.	2016	54	m <sup>2</sup>
85		KURTULUŞ MAH. ÇETİNDAG SOKAK	2016	200	m <sup>2</sup>
86		KURTULUŞ ZAHİRE RANA SK KESİŞİMİ	2019	223	m <sup>2</sup>
			<b>TOPLAM</b>	<b>23.939</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
87		KARAMANLI MAH. MÜMTAZ BAŞ CAD.PARK ALANI (ADİLE NAŞİT PARK ALANI)	2007	1167	m <sup>2</sup>
88		KARAMANLI MAH. TATLI SOK.(HACI HALİL BEY SOKAK (CANLAR PARKI)	2016	317	m <sup>2</sup>
89		KARAMANLI MAH. ŞULE SOKAK (ÇİÇEKLİ PARKI)	2017	585	m <sup>2</sup>
90		KARAMANLI MAH. FİKRİ AKAY OKULU KARŞISI(DEMET KÜME EVLERİ) (HUZUR PARKI)	2017	1190	m <sup>2</sup>
			<b>TOPLAM</b>	<b>3.259</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
91		NAMAZGÂH MAH.MEHMETAKİF CAD. PARK ALANI	1990-91	593	m <sup>2</sup>

92		NAMAZGÂH MAH. ÖĞ. KUDRET İSTEMİ SK PARK ALANI	2004	1378	m <sup>2</sup>
93		NAMAZGÂH MAH. ÇARK SK PARK ALANI	2006	1367	m <sup>2</sup>
94		NAMAZGÂH MAH. SEHER SK PARK ALANI	2008	662	m <sup>2</sup>
95		NAMAZGÂH MAH.NAZIM USLUOĞLU CAD.YEŞİL ALAN	2015	280	m <sup>2</sup>
96		NAMAZGÂH MAH.MEHMET AKİF CAD.YEŞİL ALAN	2016	62	m <sup>2</sup>
		<b>TOPLAM</b>		<b>4.342</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
97		NİHATDANIŞMAN.MAH.13 EYLÜL KURTULUŞ PARK ALANI	1959-60	5657	m <sup>2</sup>
98		NİHAT DANIŞ. MAH. KORU PARK ALANI	2000	4021	m <sup>2</sup>
99		NİHAT DANIŞMAN MAH İRFAN SOKAK	2018	820	m <sup>2</sup>
100	Mehmet Erdal Balanlı Şaban Peker iş ortaklığı	NİHAT DANIŞMAN GOP CAD. (MİLLET Bahçesi) 23.08.2022 Çevre Şehircilik ve iklim değişikliği bakanlığı tarafından yapılarak belediyeye tahsis edilmiştir.	2022	27.594	m <sup>2</sup>
		<b>TOPLAM</b>		<b>38.092</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
101		13 EYLÜL MAH 176 EVLER PARK ALANI	1991-92	1516	m <sup>2</sup>
102		13 EYLÜL MAH BAKIRÇAY SK PARK ALANI	2003	2453	m <sup>2</sup>
103		13 EYLÜL MAH. UZUN MEHMET SK PARKI	2008-9	389	m <sup>2</sup>
104		13 EYLÜL MAH. ATAK SK PARK ALANI	2014	1417	m <sup>2</sup>
105		13 EYLÜL MAH. KIRAZ-ÖZBEY SK. PARK ALANI	2015	2368	m <sup>2</sup>
106		13 EYLÜL MAH. KEÇECİLER SOKAK PARK ALANI	2019	1940	m <sup>2</sup>
107		13 EYLÜL MAH ALEV SOKAK (TRAFO ÖNÜ)	2020	1163	m <sup>2</sup>
108		13 EYLÜL MAH ALEV SOKAK/KÖŞK SOKAK	2020	700	m <sup>2</sup>
		<b>TOPLAM</b>		<b>11.946</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
109		SAMSAC1 MAH. SÖĞÜTLÜ ÇEŞME CAD	2013	412	m <sup>2</sup>
110		SAMSACI MAH. ALPARSLAN SK PARK ALANI	2014	552	m <sup>2</sup>
		<b>TOPLAM</b>		<b>964</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
111		ZAFER MAH. M.RAŞİT ÜNAL SK PARK ALANI	1991-92	362	m <sup>2</sup>
112		ZAFER MAH. TUNA CADDESİ PARK ALANI	1996-97	3125	m <sup>2</sup>
113		ZAFER MAH. SEMA SK PARK ALANI	2008	369	m <sup>2</sup>
114		ZAFER MAH. KUMRU SOKAK PARK ALANI	2009	635	m <sup>2</sup>
115		ZAFER MAH. KAR SK PARK ALANI	2013	1241	m <sup>2</sup>
116		ZAFER MAH. FAHRETTİN ALTAY CD PARK ALANI	2014	3854	m <sup>2</sup>
117		ZAFER MAH. SEDEF SOK.	2016	2879	m <sup>2</sup>
118		ZAFER MAH. M.GÖK. SOK.	2016	650	m <sup>2</sup>
119		ZAFER MAH.SARIKAYA SOK. (SUSAM SOKAK)	2017	1349	m <sup>2</sup>
120		ZAFER MAH SAHRA SOKAK	2017	970	m <sup>2</sup>
121		ZAFER MH KARASU SK	2024	650	m <sup>2</sup>
122		ZAFER MAH. YEŞİM SOKAK	2025	490	m <sup>2</sup>
123		ZAFER MAH.BELKENT PAR	2025	12.000	m <sup>2</sup>
		<b>14 MAHALLE TOPLAM PARK YEŞİL ALAN</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>16.874</b>	<b>m<sup>2</sup></b>

		14 MAHALLE TOPLAM AKTİF+PARK YEŞİL ALAN	<b>TOPLAM GENEL TOPLAM</b>	<b>342.082</b>	<b>m<sup>2</sup></b> <b>m<sup>2</sup></b>
124		TURGUTALP MAH. KEVSER SOK. PARK ALANI	Ölçüm (VY)	493	m <sup>2</sup>
125		TURGUTALP MAH. ERDAL SOK. PARK ALANI		846	m <sup>2</sup>
126		TURGUTALP MAH. ARSLAN SOK. PARK ALANI		690	m <sup>2</sup>
127		TURGUTALP MAH. ÇAĞLAR SOK. PARK ALANI (KIVANÇ PARKI)		319	m <sup>2</sup>
128		TURGUTALP MAH. NUR SOK. PARK ALANI		2873	m <sup>2</sup>
129		TURGUTALP MAH. YAMAN SOK. PARK ALANI		1440	m <sup>2</sup>
130		TURGUTALP MAH. AKGÜN SOK. PARK ALANI (ZÜRAFA PARK)		1339	m <sup>2</sup>
131		TURGUTALP MAH. PARK SOK. PARK ALANI		2.701	m <sup>2</sup>
132		TURGUTALP MAH. ALKAN SOK. PARK ALANI		684	m <sup>2</sup>
133		TURGUTALP MAH. BALCI SOK. PARK ALANI		391	m <sup>2</sup>
134		TURGUTALP MAH. SAĞLIK SOK. PARK ALANI I		640	m <sup>2</sup>
135		TURGUTALP MAH. ŞANLI SOK. PARK ALANI		350	m <sup>2</sup>
136		TURGUTALP MAH. MEVLANA SOK. PARK ALANI		450	m <sup>2</sup>
137		TURGUTALP MAH. MERA SOK. PARK ALANI		7.550	m <sup>2</sup>
138		TURGUTALP MAH ORMANCI SOK.		650	m <sup>2</sup>
139		TURGUTALP MAH. SEHİTLİK KARŞISI	2016	64	m <sup>2</sup>
140		TURGUTALP MAH. DEĞİRMEN SOKAK.	2016	850	m <sup>2</sup>
141		TURGUTALP MAH. İTİMAT SOKAK	2017	1000	m <sup>2</sup>
142		TURGUTALP MAH BARIŞ MANCO KAVSAK YANI PARK ALANI	2018	2360	m <sup>2</sup>
143		TURGUTALP MAH SANCAK SOKAK GEYİK SOKAK	2020	175	m <sup>2</sup>
144		TURGUTALP MAH. ATICI SOKAK	2021	124	m <sup>2</sup>
145		TURGUTALP MAH. PİKNİK SOKAK	2021	1200	m <sup>2</sup>
			<b>TOPLAM</b>	<b>27.189</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
146		AVDAN MAH. MANAV SOK. PARK ALANI (REVAN PARKI)		165	m <sup>2</sup>
147		AVDAN MAH. YILDIRIM CAD. PARK ALANI (İLYAS SALMAN PARKI)		240	m <sup>2</sup>
148		AVDAN MAH. YILMAZ SOK. PARK ALANI (TUNCEL TURTİZ PARKI)		144	m <sup>2</sup>
149		AVDAN MAH. PAŞA SOK. PARK ALANI (EREN PARK)		540	m <sup>2</sup>
150		AVDAN MAH. KAZIM KARABEKİR CAD. PARK ALANI		190	m <sup>2</sup>
151		AVDAN MAH. AFACAN SOK. PARK ALANI/REVİZYON (2019-125M2) (MAHZUNİ ŞERİF PARKI)		364	m <sup>2</sup>
152		AVDAN MAH. AVDAN PARK ALANI		9.845	m <sup>2</sup>
153		AVDAN MAH. FEVZİ ZORLU ZEYTİN SOK. (YİĞİT PARK)	2016	630	m <sup>2</sup>
154		YUKARI AVDAN MAHALLESİ K. KARABEKİR CAD. YAYLA SOKAK (TEPE PARK)	2017	550	m <sup>2</sup>
			<b>TOPLAM</b>	<b>12.668</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
155		CENKYERİ MAH. ATATÜRK CAD. PARK ALANI (CUMHURİYET PARKI)		1008	m <sup>2</sup>
156		CENKYERİ MAH. KEMAL BALIKESİR CAD. PARK ALANI (PAŞA PARK)		780	m <sup>2</sup>

157		CENKYERİ MAH. KILIÇ SOK. PARK ALANI (AY PARK)		432	m <sup>2</sup>
158		CENYERİ MAH. MALAZGİRT SOK.PARK ALANI (GÜNEŞ PARK)		304	m <sup>2</sup>
159		CENKYERİ MAH. KANARYA SOK. PARK ALANI		551	m <sup>2</sup>
160		CENKYERİ MAH.AVCI SOK. PARK ALANI (CİNGE PARK)		952	m <sup>2</sup>
161		CENKYERİ MAH. CAN SOK. PARK ALANI (ARI PARK)		342	m <sup>2</sup>
162		CENKYERİ MAH. HUZUR SOK. PARK ALANI (ZEYBEK PARK)		372	m <sup>2</sup>
163		CENKYERİ MAH. ALPARSLAN SOK. PARK ALANI (KARACA PARK)		616	m <sup>2</sup>
164		CENKYERİ MAH. CENK CAD. (LEYLAK PARK)		342	m <sup>2</sup>
165		CENKYERİ MAH. HÜSEYİN ALİ DEDE SOK. (YAYLA PARK)	2016	984	m <sup>2</sup>
166		CENKYERİ MAH ASAR KÜME EVLERİ (MADEN PARK)	2018	150	m <sup>2</sup>
167		CENKYERİ MAH YIRIK SOKAK (KEKLİK PARK)	2018	120	m <sup>2</sup>
168		CENKYERİ MANOLYA SK KOCAMEŞE MEVKİ	2019	240	m <sup>2</sup>
169		CENKYERİ MAH. ŞAN SOKAK. (DİLEK PARK)	2019	250	m <sup>2</sup>
170		CENKYERİ MAH. ÖZAY SOKAK (GÖKSU PARK)	2022	120	m <sup>2</sup>
171		CENKYERİ MAH. HALI SAHA YANI	2023	520	m <sup>2</sup>
			<b>TOPLAM</b>	<b>8.083</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
172		YAĞCILI MAH. SU ÇIKTI MESİRE ALANI		1.820	m <sup>2</sup>
173		YAĞCILI MAH.KARAGÖZ SOKAK (CEVİZLİ PARK)	2016	915	m <sup>2</sup>
			<b>TOPLAM</b>	<b>2.735</b>	<b>m<sup>2</sup></b>

**14 MAHALLE +4 BELDE TOPLAM AKTİF+PARK YEŞİL ALAN=424.732 m<sup>2</sup>**

#### Çocuk Oyun Ünitesi Mevcut Alan Envanterleri

31.12.2025	2025 YILI PARK- ALANLAR SAYISI	YEŞİL ÇOCUK OYUN ALANI SAYISI
İLÇE MERKEZİ MAHALLE ( 14 ADET)	123	91
BELDE MAHALLE (4 ADET)	50	44
38 KIRSAL MAHALLE	--	43
<b>TOPLAM</b>	<b>173</b>	<b>178</b>

Soma merkez mahallerde bulunan ve içerisinde çocuk oyun ünitesi olan alanların sayısı **91**'dir. Belde Mahallelerimize ki çocuk oyun ünitesi olan alanların sayısı **44**'dür. 38 Kırsal Köy mahallelerimizde ki çocuk oyun alanların sayısı **43**'dür. Soma geneli olarak çocuk oyun ünitesi bulunan toplam alan sayımız **178**'dir. Mevcut çocuk oyun ünitesi kurulu olan alanlarımızın listesi aşağıda verilmiştir.

NO	AÇIK VE YEŞİL ALANLAR ÇOCUK OYUN ÜNİTESİ MEVCUT PARK ALANLARI
<b>A</b>	<b>13 EYLÜL MAHALLESİ (6)</b>
1	176 EVLER PARK ALANI
2	BAKIRÇAY SOKAK PARK ALANI
3	KİRAZ-ÖZBEY SOKAK(ZEYTİNLİ PARK)
4	ATAK SK PARK ALANI
5	KEÇECİLER SK (KARADENİZLİLER DERNEĞİ)
6	13 EYLÜL MAHALLESİ KÖŞK SOKAK
<b>B</b>	<b>ATATÜRK MAHALLESİ (8)</b>
1	İHSAN KUTLUSOY SOKAK PARK ALANI
2	İZGİN SOKAK PARK ALANI TŞÖF ÖNÜ MUHTARLIK
3	YAREN SOKAK PARK ALANI
4	DR. ÇELİK BİLEK SOKAK PARK ALANI
5	Ş.P.ER LEVENT KAYMAK SOK.(SEYİT ONBAŞI) PARK ALANI
6	Ş.ER FEVZİ ZORLU SOKAK PARK ALANI
7	DEFNE SOKAK PARK ALANI
8	ALTAY SK 17 ERKAM BAHÇE
9	ATATÜRK MH RIFAT KARACA CD ÇELİKEL SK (2025)
<b>C</b>	<b>CUMA MAHALLESİ (2)</b>
1	BAYRAMOĞLU SK.TEŞİŞ BLOKLARI ARASI
2	ALEYNA SOKAK
<b>D</b>	<b>CUMHURİYET MAHALLESİ (5)</b>
1	SAĞLAM SOKAK PARK ALANI
2	SAĞLIKLI YAŞAM PARKUR ALANI- SONU EMEK SOKAK EK
3	MENEKŞE SOKAK PARK ALANI
4	CUMHURİYET İ.Ö. OKULU
5	GENERAL EMİN SEZGİN CD.KAFKAS DERNEĞİ PARK ALANI
<b>E</b>	<b>HAMİDİYE MAHALLESİ (5)</b>
1	KUĞU SOKAK PARK ALANI
2	VEFA SOKAK PARK ALANI ESKİ SOSEV YANI
3	MÜNEVVER SOKAK PARK ALANI
4	HAMİDİYE MH VEFA SK. (LABİRENT OYUN GRUBU)16.12.2023
5	OĞUL SOKAK SOMDER(ROBOT SALINCAK)
<b>F</b>	<b>HÜRRİYET MAHALLESİ (10)</b>
1	ÇAKIR EFE SOKAK GAZİLER DERNEĞİ PARK ALANI
2	AĞAR SOKAK ROBOT PARK ALANI KÜTAHYA SK.
3	YENER SOKAK PARK ALANI
4	YAVUZ SELİM CAD. KÜTAHYALILAR DERNEĞİ PARK ALANI
5	ÖĞ. HAYATİ BOZKURT SOK.PARK
6	YETKİN SOKAK(DEVLET HAST. ÜSTÜ PARK)
7	BİRLİK SOKAK
8	AYAN SK PARK ALANI
9	GÖLÜKÇÜ SOKAK PARK ALANI
10	SEAŞ SİTE LOJMANLARI İÇİ ELİŞKO-23 02 2022
<b>G</b>	<b>İNÖNÜ MAHALLESİ (10)</b>
1	YÜKSEL SOKAK
2	TOMBULLAR SOKAK PARK ALANI
3	EMİN ALİ ÖZGÜR CADDESİ PARK
4	ÇAKIR SOKAK PARK ALANI/ORDULULAR DERNEĞİ
5	SEYİT AKMAN SOKAK PARK ALANI/MEVLANA SK
6	KADİFE SOKAK-YENİKENT ARKASI
7	ERZURUMLULAR DERNEĞİ TUANA SOKAK
8	TACİK SK PARK ALANI

9	HANÇER SK PARKI YÖRÜKLER DERNEĞİ
10	İNÖNÜ GOP NİSAN SK DEĞİRMEN PARK İÇİ 06 09 2022
11	ŞEHİT POLİS HALİL TAŞCI SK (2025)
12	İNÖNÜ MH TEĞMEN OSMAN VE ŞANLI SK (2025)
<b>H</b>	<b>İSTASYON MAHALLESİ (14)</b>
1	GİRGİNLER-UYSALLAR SOKAK PARK ALANI
2	REFAH SOKAK PARK ALANI
3	ESİN SOKAK METEHAN PARK ALANI
4	GÜLHAN SOKAK PARK ALANI
5	KASIM SOKAK PARK ALANI
6	TOPRAK SOKAK PARK ALANI
7	ATAKAN SOKAK
8	ATATÜRK CD. DURSUNBEYLİLER DERNEĞİ
9	KEMAL BALIKESİR CAD.YAĞMUR SK PARKI
10	DALİN SOKAK PARKI
11	ÜZÜMCÜ SOKAK
12	AKİF SK PARKI GÖZDE/GÜLAY SK KESİŞİMİ
13	BALYALILAR DERNEĞİ PARK ALANI
14	İSTASYON PIRIL SK 15 04 2022
<b>I</b>	<b>KARAMANLI MAHALLESİ (3)</b>
1	MÜMTAZ BAŞ CAD.PARKI-AYGAZ+ENGELSİZ 2021
2	FİKRİ AKAY YANI DEMET KÜME EVLER
3	ŞULE SOKAK
<b>İ</b>	<b>KURTULUŞ MAHALLESİ (5)</b>
1	A.KEMAHLI AHMET SOKAK PARKI
2	NAZIM YAVUZ CADDESİ PARKI
3	ZAHİRE SOKAK M.ALİ AKGÜN PARK ALANI
4	M.ALTINTOP SOKAK PARK ALANI (ALTINTAŞ)
5	BÜLENT ECEVİT KÜLTÜR PARKI İÇİ CEZAEVİ SK.
<b>J</b>	<b>NAMAZGÂH MAHALLESİ (3)</b>
1	ÇARK SOKAK PARK ALANI
2	SEHER SOKAK PARK ALANI
3	ZÜBEYDE HANIM CD DERE ÜSTÜ PARK ALANI 2024
<b>K</b>	<b>NİHAT DANIŞMAN MAHALLESİ (3)</b>
1	KORU PARK
2	DEĞİRMEN CAD.BEYAZ SARAY
3	SOMA MİLLET BAHÇESİ 13 08 2022
<b>L</b>	<b>SAMSACI MAHALLESİ (2)</b>
1	SÖĞÜTLÜ ÇEŞME CAD.PARK ALAN
2	ALPARSLAN SOKAK PARK ALANI
<b>M</b>	<b>ZAFER MAHALLESİ (11)</b>
1	M.REŞAT ÇINARLI SOKAK-TUNA CD. KAUÇUK PARK ALANI
2	TUNA CADDESİ PARK ALANI DERNEK REV PARKKENT 06 04 2022
3	SEMA SOKAK PARK ALANI
4	KUMRU SOKAK PARK ALANI
5	KAR SOKAK PARK ALANI
6	FAHRETTİN ALTAY PARK ALANI
7	SEDEF SOKAK PARK ALANI
8	A.AKŞİN CD. M. GÖK SK.
9	SARIKAYA/SUSAM SOKAK
10	A.AKŞİN CD. BÖBREK VAKFI ANAOKULU BAH.

11	BELKENT İÇİ EYLÜL SOKAK
12	FAHRETTİN ALTAY CD BELKENT PARKI (2025)
<b>SOMA 14 MERKEZ MAHALLE ÇOCUK OYUN ÜNİTESİ OLAN ALAN SAYISI: 91</b>	
<b>N</b>	<b>TURGUTALP MAHALLESİ (17)</b>
1	NUR SK PARK ALANI (SAYGILI CAD 1)-İSTİKBAL MOB. ARKASI
2	YAMAN SK PARK ALANI-CEYLANKENT
3	ÇAĞLAR SK PARK ALANI-KARDEŞLER MARKET ARKASI(SAYGILI CAD 2)
4	AKGÜN SK PARK ALANI-BÖLGE TRAFİK ARKASI
5	ARSLAN SK PARK ALANI-GİZEM SİTESİ ARKASI
6	ERDAL SK PARK ALANI-KOÇ KÖMÜR TİC.ARKASI
7	KEVSER SK PARK ALANI-YAĞHANE ARKASI
8	MEVLANA SK PARK ALANI-TAŞ DUVARLI YÜKSEK YER
9	DEMİRCİ SK-ŞANLI SK. PARK ALANI-TOKİ ALTI
10	PARK SK PARK ALANI-MERKEZ PARK
11	BALCIXDİNÇER SK PARK ALANI-A101 ARKASI
12	SAĞLIK SK PARK ALANI-M.İŞİK YANI
13	ALKAN SK PARK ALANI-KÖMÜR DEPOSU ARKASI
14	ORMANCI SK PARK ALANI-SU DEPOSU (KAVUKDERE)
15	T.ALPA ATATÜRK CD PAZARYERİ YANI BARIŞMANÇO KAVŞAĞI PARK
16	GEYİK SOKAK PARK ALANI
17	T.ALPA PİKNIK SOKAK PARK 24 05 2022
<b>Ö</b>	<b>AVDAN MAHALLESİ (10)</b>
1	AVDAN MERKEZ PARK
2	YILMAZ SOKAK PARK ALANI
3	YILDIRIM CAD.PARK ALANI
4	AFACAN SK. PARK ALANI
5	MANAV SOKAK PARK ALANI
6	ZEYTİN SK. FEVZİ ZORLU CAD. ZEYTİN SK. (MEZBAHA CADDESİ)
7	(YUKARI)PAŞA SOKAK PARK ALANI
8	(YUKARI)KAZIM K.BEKİR CD. YAYLA SK PARK ALANI
9	YUKARI B.AVDAN (ESKİ OKUL MEYDAN)
10	EĞİTİM SK. AVDAN İÖÖ OKUL ANASINIFI BAHÇESİ
<b>P</b>	<b>CENK YERİ MAHALLESİ (15)</b>
1	ATATÜRK CAD. PARK ALANI/ KALE PARK
2	KEMAL BALIKESİR CD. KAMİL SK PARK ALANI
3	SELVİ/KILIÇ SOK.KESIŞİMİ PARK ALANI
4	CEMAL ÜNAL MALAZGİRT SOK.PARK ALANI
5	NADİR HAKKI ÖNEN CD. KANARYA SOK. DEMİR ÖREN İÖÖ BAHÇESİ
6	AVCI SOK. PARK ALANI
7	HÜRRİYET CD. CAN SOK. PARK ALANI
8	ATATÜRK CD. HUZUR SOK. PARK ALANI
9	M.EMİN ÖZAY CD. ALPARSLAN SOK. PARK ALANI
10	CENK CAD.ÜZERİ PARK
11	DEDEBAŞI HÜSEYİN ALİ DEDE SK PARKI
12	ASAR KÜME EVLERİ SİTESİ ZAMBAK SOKAK
13	YUNUS EMRE CD. YIRIK SOKAK ÇOCUK OYUN ALANI
14	AŞAĞIPINAR CD. ŞAN SK. PARK ALANI
15	C.YERİ ÖZAY SOKAK 07 10 2022
<b>R</b>	<b>YAĞCILI MAHALLESİ (2)</b>
1	YAĞCILI MAH. SU ÇIKTI MESİRE ALANI
2	YAĞCILI MH. KARAGÖZ SK.

<b>BELDE MAHALLELERDE ÇOCUK OYUN ÜNİTESİ OLAN ALAN SAYISI: 44</b>	
<b>T</b>	<b>KIRSAL MAHALLELER /KÖYLER (40)</b>
1	AKÇAAVLU MAH.ÇOCUK OYUN ALANI (İ.Ö.O BAHÇESİ)
2	AKÇAAVLU MAH.ÇOCUK OYUN ALANI
3	BAYAT MAH ÇOCUK OYUN ALANI 2017
4	BEYCE MAH.ÇOCUK OYUN ALANI 2014
5	BOZARMUT MAH.ÇOCUK OYUN ALANI 2014
6	BÜYÜK GÜNEY MAH ÇOCUK OYUN ALANI 2014
7	BÜYÜK IŞIKLAR MAH.ÇOCUK OYUN ALANI 2014
8	ÇAVDIR MAH.ÇOCUK OYUN ALANI 2014
9	ÇER. HAMİDİYE MAH. OKUL BAHÇESİ ÇOCUK OYUN ALANI 2014
10	ÇER. HAMİDİYE MAH. KÖY MEYDANI ÇOCUK OYUN ALANI 2024
11	DUALAR MAH.ÇOCUK OYUN ALANI 2020
12	EVCİLER MAH.ÇOCUK OYUN ALANI 2014-16 05 2022
13	EYNEZ MAH.ÇOCUK OYUN ALANI 2014
14	HACIYUSUF MAH.ÇOCUK OYUN ALANI 2014
15	KARACAHİSAR MAH.ÇOCUK OYUN ALANI 2014
16	KARACAKAŞ MAH.OKUL BAHÇESİ 2014
17	KARACAKAŞ MH. SAĞLIK OCAĞI BAHÇESİ 2017
18	TEKELİ IŞIKLAR MAH.ÇOCUK OYUN ALANI 2014
19	ULARCA MAH.ÇOCUK OYUN ALANI 2015
20	YAYLADALI MAH. ÇOCUK OYUN ALANI 2014
21	YIRCA MAH. ÇOCUK OYUN ALANI 2014
22	MENTEŞE MAH. ÇOCUK OYUN ALANI 2014
23	URUZLAR MAH. ÇOCUK OYUN ALANI 2014
24	KOYUNDERE MAH. ÇOCUK OYUN ALANI 2015
25	SARIKAYA MAH. ÇOCUK OYUN ALANI 2015
26	DEVLETHAN MAH. ÇOCUK OYUN ALANI 2015
27	KOZLUÖREN MAH.ÇOCUK OYUN ALANI 2015
28	KARAÇAM MAH.ÇOCUK OYUN ALANI 2015
29	HATUNKÖY 2016
30	HECİZ KÖYÜ ÇOCUK OYUN ALANI 2016
31	VAKIFLI MAH. ÇOCUK OYUN ALANI 2018
32	NALDÖKEN MAH.ÇOCUK OYUN ALANI 2018
33	KOZANLI MH. YEŞİLKENT SİTESİ 2018
34	KOZANLI ÇAĞLAYAN SİTESİ 2014
35	KOZANLI KÖY MEYDANI 2019
36	KUM KÖY MAHALLESİ OKUL BAHÇESİ 2014
37	PİRAHMET KÖY MAHALLESİ OKUL BAHÇESİ 2014
38	TABANLAR KÖY MAHALLESİ 2014
39	SEVİŞLER MESİRE VE PİKNİK YERİ 2019
40	SEVİŞLER SOKAK PARK ALANI 2024
41	ÇEVİRCEK KÖYÜ 2020
42	DUĞLA KÖYÜ 2020
43	KÜÇÜK GÜNEY 2014
<b>KÖY MAHALLELERDE ÇOCUK OYUN ÜNİTESİ OLAN ALAN SAYISI: 43</b>	

(j) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  
Mali Bilgiler

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	5.150.000,00	4.458.802,95	% 86,58
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	510.000,00	428.371,53	% 83,99
	03	Mal ve Hizmet Alımları	1.490.000,00	1.337.919,85	% 89,79
	06	Sermaye Giderleri	14.252.000,00	1.179.628,52	% 8,2
	Toplam			21.402.000,00	7.404.722,85

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün,

- Başkanlığımızın tasarrufunda bulunan fakat mülkiyeti şahıslarda veya diğer kamu idarelerinde olan gayrimenkullerin veya tesislerin devir alınması veya kamulaştırılması, işlemlerinin yapılması,
- Başkanlığımızın bina, tesis, arsa ve araziler ile tesislerinin taşınmaz envanterinin çıkarılması, Başkanlığımızı adına kayıtlı olmayan bina, arsa ve tesislerin kayıt, tescil veya tahsis işlemlerinin yaptırılması, gayrimenkul ve tesisleri ile ilgili olarak bir arşivin oluşturulması, imar planlarında imar plan tadilatı taleplerinin yapılarak işlerinin yürütülmesi,
- İmar Kanunu veya Medeni Kanuna göre Başkanlığımıza ait gayrimenkullerinden üçüncü şahıslar lehine talep edilen geçit haklarıyla ilgili işlemlerin yapılması, Başkanlığımızın mülkiyetindeki arsa ve araziler üzerinde tespit edilen işgallerin, fuzuli şağillerine ecr-i misil bedellerinin tahakkuk ettirilmesi, ödeme işlemlerinin zamanında yapılmasının takip edilmesi, Başkanlığımız adına kayıtlı gayrimenkullerin, hukuki, teknik ve halihazır durumlarının tespit edilmesi,
- İlgili birimlerce talep edilmesi halinde veya Başkanlığımızın uygun gördüğü taşınmazlarda her türlü satış, kiralama veya kiraya verme işlemlerinin yapılması, kiralardan ve satış bedellerinin tahakkuk ettirilmesi ile zamanında ödenmesi işlemlerinin takibi,
- Başkanlığımızın birimlerince istenilen taşınmazların; tahsisini, devrini ve satın alma işlemlerini yapmak, diğer kurum ve kuruluşlarla devir ve tahsis işlemlerini yürütmek başlıca görevleri arasındadır.

#### KAMULAŞTIRMA İLE İLGİLİ İŞLEMLER.

- Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için yollar, çocuk bahçesi vb. yerlerin kamulaştırma yasası uyarınca kamu yararına kamulaştırma işlemlerini yapmak yürütmek.
- Mülkiyeti hazineye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin belediyeye devir işlemlerini yapmak.
- Kamulaştırılması yapılacak yerlerin kamulaştırma dosyasını hazırlayarak encümen tarafından incelenmek üzere sunmak.

#### KİRALAMA İLE İLGİLİ İŞLEMLER.

- Belediyenin ihtiyacı durumunda özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul kiralınması, trampa yapılması, intifa ve irtifak tesisi yapılması.

-Belediye tasarrufunda olan kamuya ait gayrimenkullerde bulunan işgalleri tespit ederek fuzuli işgalciden kira (ecrimisil) tahakkuk ettirmek.

-Belediyemize ait gayrimenkullerinin tespit edilerek özel ve tüzel kişiler tarafından işgalini önlemek.

-Belediyeye ait gayrimenkullerin özel ve tüzel kişilere 2886 Sayılı Yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya vermek.

### **SATIŞ İLE İLGİLİ İŞLEMLER.**

-Belediyemize ait gayrimenkullerin tespit ve tesciline ait işlemleri yürütmek.

-Belediyemize ait taşınmazların Tapu sicil müdürlüğünden kayıtlarını çıkarmak listelerini düzenlemek, işgallerini tespit etmek.

-Belediyeye ait gayrimenkullerin ihtiyaç durumunda kanunlar çerçevesinde satılması. (2886 sayılı yasanın 45. maddesi, 3194 sayılı yasanın 15,16 ve 17. mad. göre satışı)

-Belediyemizin ihtiyacı durumunda özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın alınması.

### **İNSAN KAYNAKLARI**

Müdürlüğümüz memur ve işçi statüsünde çalışan 5 personel ile hizmet vermiştir.

### **SUNULAN HİZMETLER**

- Belediyemize ait taşınmazların iş ve işlemlerinin kayıtları tablolar halinde düzenlenerek kayıt altına alınmıştır.

- Belediyemize ait park, bahçe, arsa, dükkân ve binalar 2886 Sayılı Yasa hükümlerine göre ihale yolu ile kiraya verilmiştir.

Talepli çıkmadığı için kiraya verilemeyen ve kira süresi dolacak işyeri ve taşınmazların ihale yolu ile kiraya verilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

- Belediyemize ait taşınmazların belediyemiz ve halkın yararına nasıl değerlendirilebileceği, Belediyemiz hizmetleri için nasıl daha verimli olarak kullanılabilirliği, nasıl kiraya verilebileceği ve işgal edilen taşınmazlardan ecri misil alınması çalışmaları devam etmektedir.

- Vatandaşlarımızdan gelen talep doğrultusunda 2 adet taşınmazın hibe edilmesi hususunda belediyemiz adına tescili yapılmıştır.

- Diğer kamu ve kuruluşlardan, belediyemizin hizmetlerinde kullanılmak üzere 7 adet taşınmaz ücretsiz olarak tahsis alınmıştır..

- Belediyemize ait 3 adet taşınmaz, diğer kamu ve kurumların kullanımı için ücretsiz olarak tahsis verilmiştir.

- İlçemizin imar planında park ve dere olarak görülen 1 adet taşınmaz 105.000,00TL ödeme yapılarak kamulaştırılması yapılmıştır.

- Belediyemize ait taşınmazların, 2886 Sayılı Yasa hükümlerine göre açık ihale yolu ile satışından 60.585.314,00 TL gelir temin edilmiştir.

- Belediyemizin hissedarı olduğu 24 adet taşınmazdaki belediye hisseleri 3194 sayılı yasanın 17.maddesi gereğince belediye encümeni tarafından hissedarlara satılmış ve bu satışlardan 14.238.744,86 -TL gelir temin edilmiştir.

- 2886 Sayılı Yasanın 75. maddesi gereğince belediyemize ait taşınmazların geçmiş kullanımları için işgalcilerden 791.794,36 TL ecri misil geliri tahakkuk edilmiştir.

- Belediyemize ait dükkân ve arazilerden 11.789.797,38 TL kira geliri tahakkuk edilmiştir.

### **AMAÇ VE HEDEFLER**

Öncelikli hedefimiz Performans programında belirtilen faaliyetlerimizi yapmaktır.

(k) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Mali Bilgiler

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	5.357.900,00	4.864.138,10	% 90,78
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	469.800,00	423.992,30	% 90,25
	03	Mal ve Hizmet Alımları	23.792.300,00	19.334.071,89	% 81,26
	05	Cari Transferler	20.000,00	0	%0
	Toplam			29.640.000,00	24.622.202,29

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün,

- ◆ Soma Belediyesi sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak,
- ◆ Bölgenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz ve yoksul öğrencilerine, eğitim yardımı yapılmasına yardımcı olmak,
- ◆ Çeşitli medeniyetlerin hatıralarının bir arada bulunduğu ilçemizde tarihi mekânları aslına uygun olarak korumak, elden geldiği kadar, tarihi kimlik oluşturulmasını sağlamak,
- ◆ Uygun olan mekânlarda kültür ve sanat etkinlikleri olarak; konserler, sergiler, konferanslar, paneller, seminerler, sempozyumlar, söyleşiler, anma günleri, tiyatro gösterileri, kültürel ve sosyal etkinlikleri ve bölgeyi ilgilendiren festivalleri, mahalle şenlikleri düzenlemek,
- ◆ Milli ve dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekânları, park ve kültür merkezlerini kullanmak,
- ◆ İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi vb. etkinliklerde bulunmak, üniversite tanıtım günleri düzenlemek,
- ◆ Çeşitli kültürel konularda yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek, ödül törenleri düzenlemek ve bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak,
- ◆ Kültür ve sanat alanında faaliyet gösteren ilçemiz sınırları içerisindeki kuruluş, sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlara her türlü desteğin sağlanması ve ortak etkinlikler düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak,
- ◆ Sportif faaliyetlerde bulunmak, spor okulları ve kurslar açmak. Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek.
- ◆ Milletimize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetler ile ilgili anma programları düzenlemek,
- ◆ Tarihi, kültürel mekân ve yerlere geziler düzenlemek, bu gezilere halkın katılımını sağlamak,
- ◆ Kültürümüze katkı sağlayacağı düşünülen, kitap kaset, CD vb. materyallerin satın alınması, hazırlanması ve basılması yönünde çalışmalar yürütmek,
- ◆ Yapılacak olan tüm etkinliklerin duyurularını yapmak ve en etkin şekilde duyurulmasını sağlamak,

- ◆ Belediyenin düzenlediği okul dışı eğitim çalışmalarını organize ve takip etmek,
- ◆ Vatandaşların mesleki ilerlemelerini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak, mesleki eğitim ve el becerileri kursları düzenlemek,
- ◆ Çocuk bakımı ve ev yönetimi konularında kadınlara yönelik eğitim ve seminerler düzenlemek,
- ◆ Halk oyunları, tiyatro, müzik gibi alanlarda kurs, gösteri ve yarışmalar düzenlemek,
- ◆ İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı sağlamak amacıyla bilgi, belge ve dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak,
- ◆ Aile gelişim ve aile akademisi çalışmaları yapmak,
- ◆ Resmi özel gün ve haftalarda toplumsal gelişime yönelik organizasyonlar yapmak,
- ◆ Kent ve çevre bilinci oluşturmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak ve halkın katılımını sağlamak,
- ◆ Toplumun gelişimine sosyal ve kültürel katkı sağlayan her türlü faaliyetleri organize etmek ve yürütmek,
- ◆ Okuyan öğrenciler ve çalışan çocuklara ve velilerine yönelik olarak kişisel rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek,
- ◆ Bilgisayar ve bilişim teknolojileri konusunda eğitim programları düzenlemek,
- ◆ Belediye'nin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla mevcut ilişkilerini geliştirmek ve yeni ilişkiler kurmak,
- ◆ Yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyelerle gerektiğinde işbirliği ve iyi niyet protokollerini koordine etmek,
- ◆ Soma Belediyesi ile Kaymakamlık, Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Valilik, Manisa Büyükşehir Belediyesi, Belediye Birlikleri ve Bakanlıklar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- ◆ Kardeş Şehir uygulamaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek,
- ◆ Kültür, sanat, eğitim ve sosyal amaçlı çalışmalarda diğer kurumlarla ilişkileri geliştirmek, yeni hizmet fırsatları oluşturulmasına yönelik girişimlerde bulunmak,
- ◆ Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören ve festivallere katılmak, Soma Belediyesini temsilen çalışmalarda bulunmak,
- ◆ Kentlinin sanatçıyla, bilim adamıyla, kendi alanında yetkin kişilerle buluşması adına etkinlikler hazırlamak,
- ◆ Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için projeler hazırlamak ve hayata geçirmek,
- ◆ Kent Konseyi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ◆ Hemşehri dernekleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, özel şirketlerle koordinasyon ve işbirliği sağlayarak ortak projeler geliştirmek ve uygulamalarda bulunmak,
- ◆ Müdürlük bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- ◆ Müdürlüğün stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek,
- ◆ Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

- ◆ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'n  ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak başlıca görevleri arasındadır.

## SOMA'NIN TARİHÇESİ

Soma adıyla ilgili kesin bir bilgiye sahip değiliz. Bir söylenceye göre ‐Sumak‐ adlı yerleşim biriminde yaşayan halk güçlü bir deprem sonrası bölgeye yerleşmiş ve buraya Soma adını vermiştir. Türk Dil Kurumu Sözlüğünde Soma sözcüğünün açıklaması ilk damıtılan ve içinde anason bulunmayan rakı biçimindedir. Eski Yunanca 'da Soma kelimesi: Gövde, cisim, madde, beden, c sse, vücut hücrelerinin tamamı, cemaat, cemiyet, takım ve ekip insan vücudu gibi birçok anlama gelmektedir.

Birçok uygarlığın Soma ve yakınlarında bıraktıkları izlerden anlaşılacağı gibi bölgede Hititler, Akalar, Lidyalılar, İnanlılar, Makedonyalılar, Bergama Krallığı, Romalılar, Bizanslılar, Selçuklular, Karesi oğulları ve Osmanlılar hüküm sürmüştür.

1336 yılında Soma Sancak merkezi ilan edildi. Ankara savaşı sonrasında Beylikler türemeye başladı. Hızır şah Manisa'ya gelip Saruhan Beyliğini kurdu.1402 yılında Soma'nın da dâhil olduğu bölge Timurlenk tarafından işgal edilmişti.

12 Haziran 1919'da Yunanlılar Bergama'yı işgal etti. Bergama ve çevresinde toplanan birliklerimiz Yunan Kuvvetlerinin geri çekilmesini sağladı. Cinge cephesi düşman güçlerini yıprattı ve zaman kaybettirdi. 2 yıl 2 ay 19 gün süren işgal 13 Eylül 1922 Cumartesi günü Somalılar için kurtuluş günü oldu.

Bu zafer özgürlüklerine tutsak olan, Kurtuluş savaşına ve kahraman önderine inanmış, Kuvayı Mill ye ruhu taşıyan Somalıların zaferidir.

## SOMA'NIN TARİHİ DEğERLERİ

### **Emin Hıdır Bey Camisi:**

Soma'nın en eski ve büyük camisidir. 16x18 metre enliliğine sahanlıdır. Hicri (1206) miladi (1786) yılında Osmanlı Beylerinden Süleyman bey tarafından duvarları hariç yeniden yapılcasına onarılmıştır. Soma Cuma mahallesinde bulunmaktadır. Eser Selçuklu beylerinden Emin Hıdır Bey tarafından yaptırıldığından bu isimle anılmaktadır.

### **Bedesten;**

Bedesten Manisa Soma İlçesinde, XVIII. yüzyılda yapılmıştır. Bedesten dikdörtgen planlı olup moloz taş, antik yapı taşları ve tuğladan yapılmıştır. Bedestenin köşelerinde iri blok taşlar kullanılmıştır. Duvar örgüsünde horasan harca geniş ölçüde yer verilmiştir. Kısa kenarındaki giriş kapısı mermer s veli ve yuvarlaktır. Ayrıca bunun üzerinde çatının bitim noktasına kadar uzanan tuğladan yuvarlak sağır bir kemer oturtulmuştur. Bedestenin  st örtüsü toprak damlı olup, günümüze gelememekle beraber aşşap, kırma bir çatı ile örtülü olduğu sanılmaktadır. Bedestenin kemerlerinde tuğla kullanılmıştır.

### **Damgacı Camii;**

Manisa Soma İlçesinde, Karamanlı Mahallesi'nde bulunan bu camiinin kitabesi 19. yy sonlarında Ampir tarzında yapılmıştır. Cami Hacı Musa isimli bir kişi tarafından 1872 yılında onarılmış ve bunu belirten kitabesi de giriş kapısı üzerine konulmuştur. Damgacı adını Bergama'dan Soma'ya ölçü tartı aletlerini damgalamaya gelen bir kişinin öncülüğünde yapılmasından dolayı almıştır.

Kitabenin mealen anlamı şoyledir:

‐Oldu muvaffak canın Damgacının imarına K lme iken etti bina Hacı Musa Okunduka sal t ile sel m makam-ı  lide vesile olsun firdevsi  l nın sırrına (1288)‐.

Arazi konumundan ötürü yapının düzensiz bir planı bulunmaktadır. Derinlemesine eğik bir ibadet mekânı ile kuzeydoğu köşesindeki son cemaat yeri ve minareden meydana gelmiştir. İbadet

mekânının ve son cemaat yerinin üzeri içten düz tavan, dıştan saçaklı bir çatı ile örtülmüştür. Duvar örgüsünde moloz ve kesme taşlar kullanılmıştır. Son cemaat yerinin doğusuna bir kemer atılmış, kuzeyinde de biri duvara bağlanan beş sütunlu bir giriş meydana getirilmiştir. Buradaki sütunlar aşağıdan yukarı doğru incelen, dar üslubunda başlıkları olan ahşap sütunlardır. Bunlar bağdadi kemerlerle birbirlerine bağlanmıştır. Kemerlerin yüzleri ve saçak altı frizleri tamamen resim ve çeşitli motiflerle bezenmiştir. Bu bezemeler arasında kahverengi çerçeveler ile sınırlandırılmış biri kare, ikisi dikdörtgen pano dikkati çekmektedir. Ortada bulunan kare pano içerisine eşkenar bir dikdörtgen yerleştirilmiş ve içerisi mavi renge boyanmıştır. Panolarda görülen bezemeler canlı renklerde olup, S ve C kıvrımlarının ağırlık kazandığı barok üslubu yansıtmaktadır. Bu bezemeler arasında ağaç, ev ve iki minareli camii resimlerine de yer verilmiştir.

Cami mimarisinden çok bezemesi ve resimleri ile tanınmıştır. Bezemeler Osmanlı geç dönem süslemeleridir. Son cemaat yerinin yanında bulunan minaresi yüksek kaideli olup, yuvarlak gövdeli ve tek şerefelidir.

#### **Darkale Hamamı;**

Yakın zamanlara kadar işletilmekte olan hamam köye girişte solda bulunmaktadır. Değişik tipte kurlmaları bulunan hamamın göbek taşı ve iki büyük halveti vardır. Halvet, yıkanma yerleri ve kubbe iyi durumdadır.

#### **Darkale Camisi;**

Darkale yolu üzerinde 19 yy ait ve minaresi yoktur. Alttaki şadırvan 15.yy ait bir hamamdan sökülerek getirilmiştir. Altından dere geçen caminin çeşmelerinin çevresi Roma ve Türk desenleri ile çevrelidir.

#### **Darkale Minareli Cami;**

Darkale'nin minareli tek camisidir. Caminin kapısı Bizans dönemine aittir. 19. Yüzyıla ait minare, camiden ayrı olup, özgün bir yapıya sahiptir. Minarenin yapımında antik dönemden kalma bazı malzemeler kullanılmıştır.

#### **Çarşı Hamamı;**

Günümüze kadar çok şekil değiştirerek gelen hamam Bedesten'in kuzey doğusunda yer almıştır. Çarşı caminin doğu kısmında hamamın kadınlar kısmı da bulunmaktadır.

#### **Orta Cami;**

Orta cami Cuma mahallesinde bulunmaktadır ve 19 yy da yapılan caminin minaresi camiden 10 metre uzakta ve doğu yönündedir. Kaide moloz taşlı gövde de tuğladan yapılmıştır.

#### **Yeni cami( Hacı Ömer Camisi);**

Cuma mahallesinde bulunan Orta cami ile benzerlik göstermektedir.1953 yılında tekrar inşa edilmiştir. 15. Yy. eseri olduğu tahmin edilmektedir.

#### **Kültür Evi; Cuma Mahallesi Namık Kemal Caddesi Dokuzoluk Çıkmazı Soma/MANİSA**

2020 yılı Eylül ayında halkımızın hizmetine sunulan Soma Kültür Evi 209 metrekarelik bir alan üzerinde iki katlı bir bina olup içerisinde ilçemize ait eski fotoğraflar, yöremize ait el işi yazma, iğne oyalı krep, bay bayan halk oyunu kıyafetleri, sünnet odası, gelin odası, tarihi eski bakır yemek takımları bulunmaktadır.





## COĞRAFYA

Ege Bölgesi'nin kuzeyinde bulunan Soma ilçesini doğusunda Kırkağaç, batısında Bergama, kuzeyinde Savaştepe (Balıkesir) ve İvrindi ilçeleri ile güneyinde Palamut Bucağı bulunmaktadır. 27.36 doğu boylamı ve 39.11 kuzey enlemleri arasında bulunan ilçenin rakımı ortalama 175 m ve yüzölçümü ise yaklaşık 838,9 km<sup>2</sup>'dir.

Soma'da bulunan arazinin yarısından fazlası dağlıktır. İlçe güneyi sık ve dik tepeler ve yüksek dağlarla kaplıdır. Doğusunda yüksek dağlar, birkaç yayla ve kimi dağ üstlerinde zamanla oluşan yerleşim alanı olmaya uygun sırtlar vardır. Batıda ise Bakırçay bulunmaktadır. Bakırçay'ın beslediği akarsular ve bu akarsuların kollarının etkisi ile araziler bölünmüş, vadiler oluşmuş birkaç noktada düzlükler meydana gelmiştir. İlçe güneyden, doğudan, kuzeyden, kuzey doğudan dağlarla çevrilmiştir.

Bilindiği gibi Manisa'nın kuzey doğusunda Şaphane Dağı'ndan (2.121 m) başlayıp Demirci ilçesi kuzeyinden batıya doğru devam eden sıra dağlar Demirci sıra dağlarını meydana getirir.

**Ovalar:**

İlçenin belli başlı ovası Ege Bölgesi sayılı ovalarından olan Bakırçay ovasıdır. Bu ova Madra Dağı (1.388 m) ile Yunt Dağı (1.084 m) arasında bulunur. İlçenin en verimli alanı Bakırçay ovasıdır. Batıya doğru 15 km'ye kadar genişleyen ovada çok çeşitli ürünler yetişmektedir.

**Vadiler:**

İlçede irili ufaklı çok sayıda vadi vardır. Maden ve Sarıkaya derelerinin ve Türkali Kovukdere'nin bulunduğu vadiler gösterilebilir.

**Bakırçay Irmağı:**

Manisa ilinin Ege havzasına giren en önemli akarsuyudur. Bu akarsuyun kaynağı Gölcük yaylalarının doğu yamaçlarıdır. Bu akarsu Kırkağaç ve Soma yakınlarından gelerek Kınık'ın kuzeyinde Yağcılı çayı ile birleşir.

**Sevişler Barajı:**

Soma Termik Santrallerin ve bölgesinin sanayi suyu ihtiyacını karşılamak ve Bakırçay'ın yol çatığı taşkınları önlemek amacıyla 1977 yılında yapımına başlanmış ve 1981 yılında tamamlanmıştır. Baraj tonlu toprak dolgu tipinde olup 59,5 m yüksekliğindedir. 127 milyon m<sup>3</sup> su depolama kapasitesine sahiptir. Ayrıca Baraj sulama amacıyla da kullanılmaktadır.

## İKLİM

Soma ve Çevresi: Koppen, De Mortanne, Thorntwaite ve Erinç gibi araştırmacıların iklim sınıflandırmalarında kullanılan yöntemlerden hareketle, Koçman'ın (1993) Türkiye için belirlediği iklim sınıflandırmasına göre, Soma "Yarı Nemli Akdeniz İklim Tipi"ne dâhildir.

Bu bölgede kış mevsimi, cephesel depresyonların artışı ile en yağışlı, yaz ise en yağışsız mevsimdir. En sıcak ayı temmuz olan bölgenin, ortalama sıcaklığı 23-24°C civarında olup, kış aylarında sıklıkla balkanlardan gelen soğuk hava akımlarına maruz kaldığından sıcaklık düşüktür. En soğuk ay ocak olup, en soğuk ay sıcaklık ortalaması 3-5°C kadardır. Kar yağışları normaldir. Sıkça don olaylarına rastlanır.

## ULAŞIM

Akhisar-Bergama karayolu ilçemizin içinden geçmektedir. İzmir-Balıkesir yolu üzerinde Akhisar çıkışında batıya doğru ayrılan Kırkağaç-Soma yolu ile başlayıp Bakırçay'ı vadisi boyunca doğu-batı uzanışlı olarak Bakır, Kırkağaç, Soma, Turgutalp, Avdan, Cenkyeri, üzerinden Kınık'a ulaşan yol, batısındaki Bergama'ya kadar devam ederek İzmir-Çanakale devlet yoluna birleşir. Söz konusu yolun güzergâhında ufak tefek değişimler olsa da Bergama Krallığı'na kadar giden eki bir tarihi olduğu anılmaktadır. İlçenin ikinci önemli karayolu bağlantısı ilçeyi kuzeyindeki Balıkesir'e bağlayan Soma-Savaştepe yoludur.

Soma'nın köy yollarının toplam uzunluğu 237 km olup %84'ü stabildir. Toplam 53 köyü ve 4 beldesi bulunan ilçede yerleşimler arasında ulaşım sorunu olmamakla beraber özellikle kent içi yollar günden güne artan taşıt sayısı nedeniyle yetersizdir.

İzmir-Balıkesir demiryolu ilçemizden geçmektedir.

## KÜLTÜREL FAALİYETLER

Soma'da 2000 yılından bu yana "KARA ELMAS KÜLTÜR SANAT ve DAYANIŞMA FESTİVALİ" kutlanmaktadır. Bu ulusal festivalin amacı "bir avuç kömür için bir ömür verenlere" sözünüzdeki Soma sevgisini ve kömürün önemini vurgulamaktır. Kültür Sanat ve Dayanışma festivalinde eğlence, yarışma, sempozyum, toplantılar düzenlenmekte ve halk büyük ilgi göstermektedir.

Ayrıca gerçekleştirdiğimiz "Gençlik Festivali" ile eğlence, yarışma ve sempozyum düzenlenmekte olup halk büyük ilgi göstermektedir.

## EKONOMİ

Soma Türkiye’de Kömür İşletmeleri ün yapmış adını duyurmuş bir ilçedir. İlçe ekonomisinin temeli Linyit işletmeciliği ve ona bağlı gelişmiş sektörlerdir. Bölgede çok kaliteli kömür dışında çinko, kurşun, manyezit ve bor tuzu yatakları da bulunmaktadır.

1913 yılında Soma’da kömürün bulunmasıyla linyit madenciliği başlamıştır. ELİ Türkiye’de satılabilir kömür ihtiyacının % 22’sini karşılamaktadır. ELİ her zaman Türkiye’nin en büyük 100 kuruluşu arasında olmuştur. Soma Termik Santrali (SEAŞ) Batı ve Kuzey batı Anadolu’nun elektrik ihtiyacını en kısa mesafeden karşılamakta ve bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlamaktadır.

## TARIM

Soma tarımsal yönden üç ana bölgeye ayrılmaktadır. Bunlar Gediz vadisi, Bakırçay vadisi, Demirci Dağlık bölgeleridir. Sulama tarımı bakımından Soma fazla gelişme göstermemiştir. Kömür havzaları nedeniyle tarım alanları fazla bulunmamaktadır.

TARIM ARAZİSİ	HEKTAR	YÜZDE (%)
Tarım Arazisi	21.848	26,45
Çayır – Mera	1.941	2,35
Orman	43.299	52,42
Tarım Dışı Arazi	15.512	18,78
<b>Toplam :</b>	<b>82.600</b>	<b>100,00</b>

## MEVZUAT VE SUNULAN HİZMETLER

2025 yılında yapılan başlıca çalışmalar ve etkinlikler;

Dini bayram ve özel günlerde örf ve adetlerimize uygun şekilde halkı samimileştirmek ve şehir motivasyonunu arttırmak amaçlı ziyaretler, hayır işleri ve programlar düzenlendi. 2025 yılında yapılan başlıca çalışmalar ve etkinlikler;

Dini bayram ve özel günlerde örf ve adetlerimize uygun şekilde halkı samimileştirmek ve şehir motivasyonunu arttırmak amaçlı ziyaretler, hayır işleri ve programlar düzenlendi. 2025 yılında yapılan başlıca çalışmalar ve etkinlikler;Dini bayram ve özel günlerde örf ve adetlerimize uygun şekilde halkı samimileştirmek ve şehir motivasyonunu arttırmak amaçlı ziyaretler, hayır işleri ve programlar düzenlendi.



Halk oyunları ekibimiz resmi günlerde ve çevre illerde adımızı ve kültürümüzü temsilen gösteriler düzenleyerek, yöremizi tanıttı.



Ramazan ayında birlik ve beraberlik, halkımızla kaynaşma adına vatandaşlarımıza iftar yemeği verildi.



Soma Belediyesi Musiki Derneği tarafından Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği konserleri verildi.



Somada eğitim öğretim gören öğrencilerimizin kültürel faaliyetlerde bulunabilmeleri amacıyla tiyatro gösterileri sağlanmıştır.



İlçemizde düzenlenen Gençlik Festivali çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır.



İlçemize gelen yerli ve yabancı ziyaretçilere rehberlik ve tanıtım hizmeti sağlanmıştır.



Ülkemizin tarihi ve kültürel değerlerini tanıtmak için yıl içerisinde çeşitli geziler düzenlenmiştir.



30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında konser düzenlenmiştir.



13 Eylül Soma'nın kurtuluş yıldönümü etkinlikleri kapsamında toplu sünnet töreni ve konser düzenlenmiştir.



İlçemizde yeni yıl çarşısı kuruldu, standlar açılarak atölye ve workshop çalışmaları yapıldı.



(I) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü  
Mali Bilgiler

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	2.205.000,00	1.929.506,15	% 87,50
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	270.000,00	207.797,38	% 76,96
	03	Mal ve Hizmet Alımları	20.264.000,00	13.188.799,24	% 65,08
	05	Cari Transferler	700.000,00	700.000,00	% 100
	06	Sermaye Transferleri	700.000,00	0,00	% 0,00
	Toplam			24.139.000,00	16.026.102,77

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün,

- ◆ Belediyemiz sınırlarında yaşayan vatandaşların ve gençlerin;
- ◆ Fizik, moral güç ve yeteneklerini sağlayan beden gelişimi, oyun, jimnastik ve spor faaliyetlerini sevk ve idare etmek,
- ◆ Gençliğin boş zamanının değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek,
- ◆ Beden gelişimi ve spor faaliyetlerinin esaslarını tespit etmek, yürütmek, bu faaliyetlere ait araç, gereç ve benzeri ihtiyaçları sağlamak,
- ◆ Spor faaliyetleri ile gençlik faaliyetlerini programlamak, düzenlemek, yönetmek ve gelişmesini sağlamak,
- ◆ Beden gelişimi, gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan gençlik merkezleri ile saha, tesis ve malzemeleri yapmak, yaptırmak, işletmek ve bu tesisleri vatandaşın istifadesine sunmak,
- ◆ Sporcu sağlığı ile ilgili tedbirleri almak, sporcu sağlık merkezleri açmak, açtırmak, işletmek, işletilmesine yardımcı olmak,
- ◆ Beden gelişimi ve spor alanında teknik bilgi ve spora ilgiyi artıracak yayınlar yapmak, faaliyetlerde bulunmak,
- ◆ Gençliğin boş zamanlarının değerlendirilmesi hususunda diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak başlıca görevleri arasındadır.

**GENÇLİK HAFTASI PROGRAMI**

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramımız çeşitli etkinlikler çerçevesinde coşkuyla kutladık.



Gençlik Haftası Programı kapsamında Taekwondo ve halat çekme gösterisi yapılmıştır.



Gençlik Haftası Programı kapsamında Batminton ve Langırt gösterisi yapılmıştır.



Gençlik Haftası Programı kapsamında Pickleball gösterisi yapılmıştır.



Gençlik Haftası Programı kapsamında Taekwondo gösterisi yapılmıştır.



## YAZ OKULU

2025 yılı yaz spor okulları, Yüzme, Güreş, Voleybol, Basketbol, Futbol, Tenis, Masa Tenisi, Satranç, Oryantiring, Badminton, Atletizm, Akıl Zeka Oyunları ve Kuran Kursu branşlarımız olmak üzere toplam 2000 sporcu ile gerçekleşmiştir.



## AMATÖR SPOR KULÜPLERİ HAFTASI

Ekim ayı amatör spor haftası kapsamında ilçemizdeki 15 adet Amatör Spor Kulübü ile kahvaltı programında bir araya gelinerek, spora verdikleri desteklerden dolayı kendilerine ilgili kanun çerçevesinde nakdi yardım ile destek olunmuştur.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİYLE YAPILAN NAKDİ YARDIMLAR (Soma Belediye Başkanlığının 07.10.2025 Tarih ve 195 Sayılı Meclis Kararı)		
SIRA NO	NAKDİ YARDIM YAPILAN DERNEK	NAKDİ YAPILAN YARDIM MİKTARI
1	Soma İlçe Spor Kulübü	45.000,00 TL
2	Soma Sotes Spor Kulübü	60.000,00 TL
3	Soma Linyit Spor Kulübü	45.000,00 TL
4	Soma Özel Sporcular Spor Kulübü	48.000,00 TL
5	Soma Ilgaz Spor Kulübü	45.000,00 TL
6	Soma Atlı Cirit Spor Kulübü	45.000,00 TL
7	Soma Altıntaş Spor Kulübü	45.000,00 TL
8	Soma Doğa Sporları ve Arama Kurtarma Spor Kulübü	45.000,00 TL
9	Soma Zafer Spor Kulübü	60.000,00 TL
10	Soma 13 Eylül Spor Kulübü	45.000,00 TL
11	Soma 301 Karaelmas Spor Kulübü	60.000,00 TL
12	Soma Döker Spor Kulübü	45.000,00 TL
13	Soma Sülün Tenis Spor Kulübü	45.000,00 TL
14	Turgutalp Spor Kulübü	60.000,00 TL
15	Soma Ay Spor Kulübü	10.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>		<b>700.000,00 TL</b>

## YOGA, PİLATES VE SATRANÇ KURSLARIMIZ

18 yaş üstü bayanlarımızın katılabileceği yoga ve pilates kurslarımızı ile vatandaşlarımıza ücretsiz olarak hizmet vermeye devam edilmektedir.



6-12 yaş çocuklarımızın katılabileceği ücretsiz satranç kurslarımız ile çocuklarımıza hizmet vermeye devam edilmektedir.



Belediyemiz tarafından amatör spor kulüplerimize deplasman maçları için otobüs desteğinde bulunuyoruz.



**(m) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**  
**Mali Bilgiler**

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	3.285.000,00	2.825.232,46	% 86,00
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	380.000,00	311.191,14	% 81,89
	03	Mal ve Hizmet Alımları	250.000,00	125.700,00	%50,28
	Toplam		3.915.000,00	3.262.123,60	% 83,32

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**GENEL BİLGİLER**

**Misyon ve Vizyon**

İşyeri ruhsatlandırma sürecinin etkin biçimde yürütülerek ilçemizde bulunan işyerlerinin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun bir şekilde ruhsatlandırma işlemlerini yapmak. Zabıta Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde işyerlerinin denetimini sağlamak.

Kazanımlara yeni değerler katarak, çağdaş, temiz ve sağlıklı yaşama katkıda bulunan, ilçe halkını, girişimcisini ve çevresini önemseyen uygulamalarda bulunmak.

**Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ve 20.08.2005 tarih ve 25902 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince işyerlerini ruhsatlandırmak.
- Umum açık istirahat ve eğlence yeri, sıhhi iş yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.
- Ruhsat verilen iş yerlerinin dosyalarını hazırlamak ve arşivlemek.
- Gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak belediye meclisi ve belediye encümeninden kararlar aldirmek.
- Yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak başkanlığa sunmak.
- Ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen iş yerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Verilen işyeri ruhsatları yönetmelikte belirtilen kurumlara süresi içerisinde göndermek.

**Müdürlüğe İlişkin Bilgiler**

**Fiziksel Yapı**

Müdürlüğümüzdeki hizmetlerin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
S.NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m <sup>2</sup> )	SAYI
1	Müdür Odası	40	1
2	Personel Çalışma Odası	36	1

## Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz Belediye Meclisinin 05.07.2011 tarih ve 2011/175 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 2 Memur ve 2 Şirket Personeli olmak üzere toplam 5 personel hizmet vermektedir.

## Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 11 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur.

KAYNAK LİSTESİ		
S.NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar ve Sunucular	4
2	Fotokopi Makinaları	2
3	Haberleşme Cihazları	3
4	Klima	2
<b>Toplam</b>		<b>11</b>

## Sunulan Hizmetler

İşyeri ruhsat müracaatları alınarak ilgili kurumlar ile ruhsat yazışmalarının yapılması. Faaliyetini sonlandıran işyerlerinin kapanışının yapılması.

## Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55'inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Belediyemizde İç Kontrol Sistemi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55'inci maddesi ve 31.12.2005 tarihli ve 26040 3'üncü Mükerrer Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde ön mali kontrol, süreç çalışmaları, kurum içi yazılı dokümantasyon, hizmet içi eğitimler, yönerge, organizasyon şeması ve görev tanımı güncellemeleri, dijital arşiv çalışmaları, kurumsal bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, etik çalışmaları, gibi birçok çalışma ile devam etmektedir.

## AMAÇ VE HEDEFLER

### Temel Politika ve Öncelikler

Sorumluluklar dikkate alınarak misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

Kurumsal ve yapısal düzenlemeleri öne çıkaran, temel amaç ve önceliklere yoğunlaşan bir stratejik yaklaşım tercih edilmiştir.

İdarenin mevcut kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak ilçemizde faaliyet gösterecek işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve diğer mevzuatlar kapsamında çalışma ruhsatlarını vermektir.

### Müdürlüğün Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

2025 yılı amaç ve hedeflerimiz belediyemizin 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planında belirtilmiş olup aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

AMAÇLAR	HEDEFLER	
Güvenli ve huzurlu bir kent ortamı sağlamak	Hedef 5.2	Gerçek ve tüzel kişilerin ticari faaliyetlerinin ruhsat ve denetim işlemleri yapılarak ilçe halkının güvenli ve düzenli bir ortamda yaşaması sağlanacaktır.

Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait gelirleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İşyeri Açma İzin Harcı	50.017,74
Sigara Satış İzni Ücreti	41.279,34
Alkol Satış İzni Ücreti	15.000,00
Basılı Evrak Ücreti	147.960,00
Mahlen Tetkik Ücreti	6.668.359,56
<b>Toplam</b>	<b>6.922.616,64</b>

### Performans Bilgileri

#### Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

İlçemizde bulunan sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese faaliyet konulu işyerlerinin çalışma ruhsatlarını vermek.

#### Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arası verilen işyeri açma ve çalışma ruhsat sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Sıhhi Müessese	350
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	25
2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese	36
<b>Toplam</b>	<b>411</b>

#### 1- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

31.12.2025 tarih itibarıyla aktif işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Sıhhi Müessese	2938
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	238
2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese	641
<b>Toplam</b>	<b>3817</b>

(n) Hukuk İşleri Müdürlüğü  
Mali Bilgiler

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	1.367.000,00	1.071.642,58	% 78,39
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	107.000,00	86.401,50	% 80,75
	03	Mal ve Hizmet Alımları	5.083.000,00	4.085.297,23	% 80,37
	Toplam		6.557.000,00	5.243.341,31	% 79,97

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

Hukuk İşleri Müdürlüğünün,

- ◆ Başkanlığımız tarafından veya Başkanlığımız aleyhine açılan davalarla icra takiplerini Başkanlığımız vekili olarak, adli, idari ve mali yargı mercileri ile hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ederek sonuçlanmasını sağlamak,
- ◆ Açılan ceza davalarına Başkanlığımız adına müdahil sıfatı ile katılmak,
- ◆ Başkanlığımız işlemleri hakkında yürürlükteki mevzuata uygun şekilde, etkin ve objektif hizmet yürütülmesi için her türlü hukuki desteği vermek, görüş bildirmek ve hazırlanan tüzük, yönetmelik, yönerge, sözleşme ve şartname tasarılarını mevzuata uygunluk yönünden incelemek,
- ◆ Başkanlığımıza gelen her türlü adli tebligatı almak, tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak başlıca görevleri arasındadır.
- ◆ Müdürlüğümüzce; Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra dosyaları takip edilmektedir.

Belediyemizin alacaklarının tahsili amacı ile icra takibine konulan alacakların bilgisayar kayıtları yapılarak UYAP programında halen devam eden ve biten dosyalara ilişkin bütün kayıtlar ve icra dosyaları ile ilgili yapılan tahsilatlar, masraflar ve diğer icra işlemlerin tamamının kaydı yapılmış olup bilgisayar ortamında bulunmaktadır.

Belediyemiz tarafından açılan ve Belediyemiz aleyhine açılan dava dosyalarının tamamı UYAP programına kaydı yapılarak dava dosyaları ile ilgili aşamalar, yapılan işlemler, duruşma günleri, ara karar ve son karar özetleri ile birlikte kayıtları yapılmıştır. Bilgisayar programında istenilen her dosya için bütün bilgiler öğrenilebilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan Müdürlüklerin Hukuk İşleri Müdürlüğüne yaptıkları yazılı ve sözlü danışmaların tamamı gereken titizlikle 10 gün içerisinde cevaplandırılmış ve gerekli mütalaalar verilmiştir.

Belediyemizin tarafı olduğu sözleşmelerin bir kısmı müdürlüğümüzce hazırlanmakta, diğer müdürlüklerce hazırlanan sözleşme ve protokol gibi metinler incelenmekte gerekli ekleme ve hukuki mütalaalar verilmektedir.

Birimimizde 1 müdür (avukat), 1 büro personeli olmak üzere toplam 2 personel hizmet vermektedir.

#### DAVA BİLGİLERİ

2025 YILINA AİT DAVA İSTATİKLERİ	
İDARİ DAVA SAYISI	193
ADLİ DAVA SAYISI	101
İCRA DOSYA SAYISI	31
<b>TOPLAM</b>	<b>325</b>

2025 YILINA AİT ADLİ YARGIDA AÇILAN DAVA İSTATİKLERİ	
İŞ MAHKEMESİ	2
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	20
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	2
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	23
SULH CEZA MAHKEMESİ	---
BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ CEZA DAİRESİ	20
SULH HUKUK MAHKEMESİ	1
BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ HUKUK DAİRESİ	18
CUMHURİYET SAVCILIĞI	15
KADASTRO MAHKEMESİ	---
<b>TOPLAM</b>	<b>101</b>

2025 YILINA AİT İDARİ YARGIDA AÇILAN DAVA İSTATİKLERİ	
VERGİ MAHKEMESİ	2
İDARE MAHKEMESİ	125
BÖLGE İDARE MAHKEMESİ	66
<b>TOPLAM</b>	<b>193</b>

2025 YILI İCRA TAKİPLERİ	
AÇILAN İCRA TAKİPLERİ	31

DURUŞMA, KEŞİFLER VE ARABULUCULUK GÖRÜŞMELERİ	
GİRİLEN DURUŞMA SAYISI	237
GİDİLEN KEŞİF SAYISI	23
ARABULUCULUK GÖRÜŞMESİ	6
<b>TOPLAM</b>	<b>266</b>

BİRİMLERİN TALEBİ ÜZERİNE CEVAPLANDIRILAN HUKUKİ GÖRÜŞLER	
HUKUKİ GÖRÜŞ	2

(o) Fen İşleri Müdürlüğü  
Mali Bilgiler

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	11.795.000,00	9.359.736,47	% 79,35
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.310.000,00	706.077,05	% 53,90
	03	Mal ve Hizmet Alımları	201.691.000,00	129.170.775,70	% 64,04
	06	Sermaye Giderleri	153.150.000,00	81.941.438,38	% 53,50
	Toplam		367.946.000,00	221.178.027,60	% 60,11

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Fen İşleri Müdürlüğünün,

- ◆ İlçe sınırları içerisinde imar planları doğrultusunda Belediyemiz sorumluluğunda olan yolların açılması, asfaltlanması, bordür ve trotuarlarının yapılması, önceden yapılan cadde ve sokakların bakım, onarım ve asfalt, bordür tamiratları ve bakımlarının yapılarak hizmete sunulması, Belediyemize ait her türlü bina, tesis, park ve bahçe ile spor tesislerinin vb. yapıların projelendirilmesi, yapı izni alınması ardından inşaat kontrolörlüğünün yapılması, Belediye mülkiyetindeki bina ve tesislerin bakım onarımlarının yapılması, aydınlatma çalışmaları ile tespiti yapılan kaçak yapıların yıkım işlemleri aynı zamanda ilçe sınırlarımızda bulunan kamuya ait okul, ibadethane, muhtarlık, vb. yapıların tadilat onarım işlerini ve işlemleri yürütülmekbaşlıca görevleri arasındadır.



**SOKAK HAYVANLARI BAKIMEVİ VE DOĞAL YAŞAM ALANI**



**TAŞ OCAĞI ÇEŞİTLİ EBATLARDA AGREGA ÜRETİM ÇALIŞMASI**



**SOMA BELEDİYESİ GALERİCİLER SİTESİ 1. ETAP YAPIM İŞİ**



**SOMA BELEDİYESİ İLÇE SINIRINDA BULUNAN CADDE SOKAKLARINDA ÜST YAPI YAPIM İŞİ**



**SOMA BELEDİYESİ İLÇE SINIRINDA BULUNAN CADDE SOKAKLARINDA ROTMİKS ASFALTAMA YAPIM İŞİ**





### **MUHTARLIK BİNALARI**

KURTULUŞ MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI TAMAMLANDI.  
NİHAT DANIŞMAN MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI TAMAMLANDI.



**SOMA BELEDİYESİ TURGUTALP MAHALLESİ DEĞİRMEN KAFE 2 YAPIM İŞİ**



**CUMHURİYET MAHALLESİ WC YAPIM İŞİ**



**MİLLET BAHÇESİ VARGEL KAFE 2 YAPIM ÇALIŞMASI**



**KAPALI DURAKLAR YAPIMI**

DURAK YAPILAN YERLER	DURAK UZUNLUĞU
AZOT SİTESİ KARŞISI	6 M (3M KAPALI 3M AÇIK)
TOSTÇU ŞEREF KARŞISI	6 M (3M KAPALI 3M AÇIK)
TOKİ	6 M (3M KAPALI 3M AÇIK)
ŞOFÖRLER ODASI ÖNÜ	6 M (3M KAPALI 3M AÇIK)
KÖYLÜ GARAJI YANI	4 M TAMAMI KAPALI
13 EYLÜL PARKI ÖNÜ	4 M TAMAMI KAPALI
FAİK USTA MEVKİİ(KOĞUKDERE)	6 M (3M KAPALI 3M AÇIK)
İSTASYON MAH. METE HAN CADDESİ	6 M (3M KAPALI 3M AÇIK)
ZAFER MAH. TUNA CADDESİ	6 M (3M KAPALI 3M AÇIK)
NİHAT DANIŞMAN MAH. BEŞYOL	12 M (6M KAPALI 6M AÇIK)
KURTULUŞ MAH. ESKİ ELİ MÜESSESE ÖNÜ	10 M (5M KAPALI 5M AÇIK)

### 2025 YILI PARKE TAŞ TAMİRATLARI

2025 MAHALLE BAZINDA PARKE TAŞ ÇALIŞMALARI				
	8 CM PARKE	6 CM PARKE	BORDÜR-50	BORDÜR 50X30
13 EYLÜL MAHALLESİ	743	155	36	
ATATÜRK MAHALLESİ	981	132	68	
CUMA MAHALLESİ	756	50	60	
CUMHURİYET MAHALLESİ	736	394	6	
HAMİDİYE MAHALLESİ	4.448	1.369	586	
HÜRRİYET MAHALLESİ	4.287	27	174	
İNÖNÜ MAHALLESİ	482	163	24	
İSTASYON MAHALLESİ	24.797	1.189	1.627	
KARAMANLI MAHALLESİ	71	33	6	
KURTULUŞ MAHALLESİ	5.143	180	54	
NAMAZGAH MAHALLESİ	1.507	192	25	
NİHAT DANIŞMAN MAH.	3.362	119	55	
TURGUTALP MAHALLESİ	1.492	361	147	
ZAFER MAHALLESİ	63.425	11.122	7.161	
TOPLAM	112.230	15.486	10.029	



### 2025 YILI ROTMİKS DÖKÜLEN YERLER

Atatürk Mahallesi	3	Ton
Avdan Mahallesi	44	Ton
Beyce Mahallesi	3	Ton
Boncuklu Mahallesi	20	Ton
Cenkleri Mahallesi	35	Ton
Cumhuriyet Mahallesi	5	Ton
Dere Mahallesi	3	Ton
Hamidiye Mahallesi	268	Ton
Hatun Mahallesi	7	Ton
Hürriyet Mahallesi	161	Ton
İnönü Mahallesi	1101	Ton
İstasyon Mahallesi	46	Ton
Karamanlı Mahallesi	68	Ton
Kayrakaltı Mahallesi	8	Ton
Koyundere Mahallesi	3	Ton
Kurtuluş Mahallesi	6	Ton
Namazgah Mahallesi	3	Ton
Samsacı Mahallesi	25	Ton
Sevişler Mahallesi	5	Ton
Turgutalp Mahallesi	843	Ton
Yırca Mahallesi	44	Ton
Zafer Mahallesi	269	Ton
<b>TOPLAM</b>	<b>2970</b>	<b>Ton</b>



BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE YOL VE TRETUVAR YAPIM ÇALIŞMASI		
İmalat Cinsi	Miktarı	Birimi
<b>İSTASYON MAH. AKİF SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	3542	M <sup>2</sup>
6 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	956,1	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	350,28	M
<b>İSTASYON MAH.SARAÇOĞLU SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	2355,02	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	414,02	M
<b>İSTASYON MAH.TOPRAK SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	1067,87	M <sup>2</sup>
<b>İSTASYON MAH.NİĞBOLU SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	634,82	M <sup>2</sup>

<b>İSTASYON MAH. DURU SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	282,29	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	55,46	M
<b>İSTASYON MAH.TOLUNAY SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	508,89	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	24,27	M
<b>İSTASYON MAH.TUFAN SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	474,68	M <sup>2</sup>
<b>İSTASYON MAH.TİBET SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	512,3	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	5,61	M
<b>İSTASYON MAH. HAZ.ALİ CAMİİ MEVKİ</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	293,6	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	23,29	M
<b>İSTASYON MAH.GÖKYÜZÜ SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	421,79	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	48,3	M
<b>İSTASYON MAH.MERİÇ SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	583,89	M <sup>2</sup>
<b>İSTASYON MAH.OVA SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	501,99	M <sup>2</sup>
<b>İSTASYON MAH.KIR SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	350,63	M <sup>2</sup>
<b>İSTASYON MAH.UĞUR SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	267,73	M <sup>2</sup>
<b>İSTASYON MAH.PIRIL SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	3264,85	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	42,43	M
<b>İSTASYON MAH.ARMAĞAN SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	699,57	M <sup>2</sup>
<b>İSTASYON MAH.EVCİLER CADDESİ</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	1427,37	M <sup>2</sup>
6 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	131,36	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	105,7	M
<b>İSTASYON MAH.TOPRAK SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	250,18	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	16,73	M
<b>HAMİDİYE MAH.VEFA SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	1975	M <sup>2</sup>
6 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	472,98	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	202,82	M
<b>HAMİDİYE MAH. GÜLSEMİN SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	1592,21	M <sup>2</sup>
6 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	765,09	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	361,43	M
<b>İSTASYON MAH. VATAN SOKAK</b>		

8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	2728	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	277,12	M
<b>İSTASYON MAH. GEÇİT SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	600	M <sup>2</sup>
<b>İSTASYON MAH. TOPRAK SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	267,64	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	46,94	M
<b>İSTASYON MAH. VAKIF SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	2648,67	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	136,85	M
<b>HÜRRİYET MAH. AYHAN 1 SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	1283,37	M <sup>2</sup>
<b>HÜRRİYET MAH. YETKİN SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	2019,71	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	139,96	M
<b>ZAFER MAH. SARIKAYA SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	2064,13	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	134,45	M
<b>ZAFER MAH. NUR SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	502,8	M <sup>2</sup>
<b>ZAFER MAH. TAHA SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	208,75	M <sup>2</sup>
<b>ZAFER MAH. GİZEM ÇIKMAZI SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	510,42	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	19,29	M
<b>ZAFER MAH. AMBER SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	696,48	M <sup>2</sup>
6 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	55,09	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	92,83	M
<b>ZAFER MAH. GİZEM SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	364,36	M <sup>2</sup>
<b>ZAFER MAH. SUSAM SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	1135,59	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	28,99	M
<b>ZAFER MAH. ECE SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	702,6	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	60,64	M
<b>ZAFER MAH. ÖĞR. RUKİYE PINAR SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	291,77	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	78,74	M
<b>ZAFER MAH. M. GÖK SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	1366,44	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	92,6	M
<b>ZAFER MAH. BUĞRA SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	412,88	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	126,4	M

<b>ZAFER MAH. VARDAR SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	3661,95	M <sup>2</sup>
6 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	667,19	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	452,3	M
<b>ZAFER MAH. ÇALDIRAN SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	2827,48	M <sup>2</sup>
6 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	250,97	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	360,45	M
<b>ZAFER MAH. TANDOĞAN SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	219,91	M <sup>2</sup>
<b>ZAFER MAH. KOSOVA -1 SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	124,36	M <sup>2</sup>
<b>ZAFER MAH. GÜVERCİN SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	867,75	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	138,21	M
<b>ZAFER MAH. CEVAHİR-KAYAOĞLU-DOLUCA-ŞEHİT SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	8429,93	M <sup>2</sup>
6 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	2367,55	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	882,51	M
<b>ZAFER MAH. ALİ KUŞCU-PAMUK-ÖĞRT.HİLMİ BOSTANCI-M.GÖK-AKVARYUM-EDA SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	13365,53	M <sup>2</sup>
6 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	624,74	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	715,08	M
<b>ZAFER MAH. GİRNE-MANOLYA SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	4926,71	M <sup>2</sup>
<b>ZAFER MAH. SEDEF-MAŞALLAH-PREVEZE SOKAK</b>		
6 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	5002,62	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	234,79	M
<b>ZAFER MAH. AHMET AKSU-KOSOVA-HACI RAŞİT-EKŞİOĞLU-KUMRU-GÜLCAN-ŞARK SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	18388,25	M <sup>2</sup>
6 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	1482,66	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	2197,63	M
<b>ZAFER MAH. EVCİLER CADDESİ</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	549,45	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	951,35	M
<b>ZAFER MAH. FAHRETTİN ALTAY CAD.</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	1022,73	M <sup>2</sup>
6 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	385,45	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	393,38	M
<b>CUMHURİYET MAH. ALTINTAŞ O.O. ÇEVRESİ</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	258,46	M <sup>2</sup>
6 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	393,38	M <sup>2</sup>
<b>TURGUTALP MAH. DEVLET HASTANESİ</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	1487,34	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	78,64	M
<b>TURGUTALP MAH. RIFAT KARACA SOKAK</b>		

6 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	665,4	M <sup>2</sup>
<b>TURGUTALP MAH. TÜZEL SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	631,21	M <sup>2</sup>
Bordür Döşeme İşi	110,43	M
<b>ONÜÇ EYLÜL MAH. SAADETTİN AKBAYRAK SOKAK</b>		
8 cm'lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	208,92	M <sup>2</sup>



**SOMA BELEDİYESİ İLÇE SINIRINDA BULUNAN CADDE SOKAKLARINDA ÜST YAPI YAPIM İŞİ  
BÜYÜKŞEHİR KANUNUNDAN SONRA KÖYLERDEN MAHALLEYE DÖNÜŞEN MAHALLELERİMİZE  
YAPILAN HİZMETLER**

<b>AKÇAARLI MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	OVA YOLLARINA TESVİYE ÇALIŞMASI YAPILDI MENFEZ VE KOREGA BORU DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI
<b>AVDAN MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	MAZGAL VE KANAL TEMİZLİĞİ YAPILMIŞTIR. MUHTELİF OVA YOLLARI TESVİYE ÇALIŞMALARI YAPILDI. KADASTRAL YOL AÇIM ÇALIŞMASI YAPILDI PARKE TAŞ ÇALIŞMASI YAPILDI ROTMİX ASFALTLAMA ÇALIŞMASI YAPILDI.
<b>BAYAT MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	OVA YOLLARINA TESVİYE ÇALIŞMASI YAPILDI KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI
<b>BEYCE MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	OVA YOLLARINA TESVİYE ÇALIŞMASI YAPILDI PARKE TAŞ TAMİRLERİ YAPILDI
<b>BONCUKLU MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	OVA YOLLARINA TESVİYE ÇALIŞMASI YAPILDI PARKE TAŞ TAMİRLERİ YAPILDI
<b>BOZARMUT MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	MALZEME DESTEĞİ (650 M <sup>2</sup> KİLİT PARKE TAŞ)

<b>BÜYÜK GÜNEY MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	OVA YOLLARINA TESVİYE ÇALIŞMASI YAPILDI
<b>BÜYÜK IŞIKLAR MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	OVA YOLLARINA TESVİYE ÇALIŞMASI YAPILDI
<b>CENKYERİ MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	YOL GENİŞLETME VE TESVİYE ÇALIŞMASI YAPILDI MUHTELİF OVA YOLLARINA MALZEME SERİMİ YAPILDI MAZGAL TEMİZLİĞİ YAPILDI PARKE TAŞ TAMİRATLARI YAPILDI ROTMİX ÇALIŞMASI YAPILDI  İMAR YOLU AÇILIM ÇALIŞMASI YAPILDI. YAYA GEÇİDİ BOYA ÇALIŞMASI
<b>ÇATALCAM MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	OVA YOLLARINA TESVİYE ÇALIŞMASI YAPILDI
<b>ÇAVDIR MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	OVA YOLLARINA BYPASS SERİM ÇALIŞMASI ÇALIŞMASI YAPILDI KURBAN ATIK ÇUKURU KAZIM ÇALIŞMASI
<b>ÇERKEZ HAMİDİYE MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	OVA YOLLARINA BYPASS SERİM ÇALIŞMASI ÇALIŞMASI YAPILDI KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI KÖPRÜ DEMİR KORKULUK BOYAMA ÇALIŞMASI
<b>DARKALE MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	BYPASS SERİM VE TESVİYE ÇALIŞMASI DOĞA SPORLARI YÜRÜYÜŞ YOLU GENİŞLETME ÇALIŞMASI TAŞ DUVAR ÖRME ÇALIŞMASI ÇAY BAHÇESİ EK BİNA İÇ CEPHE BOYA ÇALIŞMASI BETONLAMA ÇALIŞMASI
<b>DEREKÖY MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	OVA YOLLARI BYPASSLAMA ÇALIŞMASI ROTMİX ASFALTLAMA ÇALIŞMASI
<b>DEVLETHAN MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	OVA YOLU YAĞMUR SUYU HATTI KOREGA BORU ATMA ÇALIŞMASI OVA YOLU GENİŞLETME ÇALIŞMASI OVA YOLU BYPASS SERİM VE TESVİYE ÇALIŞMASI HAYRAT SUYU KANAL KAZIM ÇALIŞMASI
<b>DUALAR MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	YAĞMUR SUYU HATTI KOREGA BORU DÖŞEME OVA YOLU GENİŞLETME ÇALIŞMASI OVA YOLU TESVİYE ÇALIŞMASI

	KURBAN ATIK ÇUKURU KAZIM ÇALIŞMASI
<b>DUGLA MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	KURBAN ATIK ÇUKURU KAZIM ÇALIŞMASI OVA YOLLARI TESVİYE ÇALIŞMASI
<b>EVCİLER MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	OVA YOLLARI TESVİYE ÇALIŞMASI KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI
<b>EYNEZ MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	OVA YOLLARI GENİŞLETME VE BYPASS SERİM ÇALIŞMASI
<b>GÖKTAŞ MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAĞMUR SUYU HATTI KOREGA BORU DÖŞEME OVA YOLLARI GENİŞLETME VE BYPASS SERİM ÇALIŞMASI OVA YOLU TESVİYE ÇALIŞMASI YOL KENARI KANAL AÇMA VE ROTMİX ASFALTAMA ÇALIŞMASI
<b>HACI YUSUFLAR MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	BYPASS SERİM VE TESVİYE ÇALIŞMASI KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI KURBAN ATIK ÇUKURU KAZIM ÇALIŞMASI
<b>HATUN MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	ROTMİX ASFALTAMA ÇALIŞMASI KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI OVA YOLLARI BYPASS SERİM VETESVİYE ÇALIŞMASI
<b>HECİZ MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	KAHVEHANE DUVAR SIVA ÇALIŞMASI HAYRAT ÇEŞME ÖNÜ DÜZENLEME VE KANAL AÇMA ÇALIŞMASI OVA YOLLARI TESVİYE ÇALIŞMASI KURBAN ATIK ÇUKURU KAZIM ÇALIŞMASI
<b>KAPLAN MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	MEZARLIK YOLU KOREGA BORU HATTI KAZIM ÇALIŞMASI OVA YOLLARI TESVİYE ÇALIŞMASI
<b>KARACAHIŞAR MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	MEZARLIK DUVARI TEMEL KAZIM ÇALIŞMASI YEŞİLHIŞAR MAH BAĞLANTI YOLU GENİŞLETME ÇALIŞMASI MEZARLIK YOLU GENİŞLETME ÇALIŞMASI METRUK BİNA YIKIM ÇALIŞMASI OVA YOLU TESVİYE VE GENİŞLETME ÇALIŞMASI METRUK BİNA YIKIM VE MOLOZ TEMİZLİK ÇALIŞMASI
<b>KARACAKAŞ MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	DEPREMDE HASAR GÖRMÜŞ METRUK BİNA YIKIM ÇALIŞMASI KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI OVA YOLLARI BYPASS SERİM VE TESVİYE ÇALIŞMASI SAĞLIK EVİ DUVAR ÖRME ÇALIŞMASI
<b>KARAÇAM MH 2025</b>	

<b>GENEL TOPLAM</b>	
	MEZAR YERİ KAZIM ÇALIŞMASI
<b>KAYRAKALTI MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	SU DEPOSU YOLU BYPASS SERİM VE TESVİYE ÇALIŞMASI YOL AÇMA VE GENİŞLETME ÇALIŞMASI
<b>KIZILÖREN MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	TAŞ DUVAR ÖRME ÇALIŞMASI MALZEME VERİMİ ( 1000 M <sup>2</sup> KİLİT PARKE TAŞ) OVA YOLU GENİŞLETME ÇALIŞMASI
<b>KİRAZ MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	TAŞ DUVAR ÖRME ÇALIŞMASI MALZEME VERİMİ (1000 ADET TUĞLA) HAYIR ALANI DÜZENLEME ÇALIŞMASI OVA YOLLARI TESVİYE ÇALIŞMASI
<b>KOYUNDERE MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	ROTMİX ASFALTLAMA ÇALIŞMASI MOLOZ TEMİZLİK ÇALIŞMASI OVA YOLLARI TESVİYE ÇALIŞMASI YOL AÇMA VE GENİŞLETME ÇALIŞMASI
<b>KOZANLI MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	OVA YOLU BYPASS SERİM VE TESVİYE ÇALIŞMASI YANGIN RISKİNDEN DOLAYI KURU OT TEMİZLİK ÇALIŞMASI
<b>KOZLUÖREN MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	OVA YOLLARI TESVİYE ÇALIŞMASI MAHALLE YOLU DEMİR BARİYER BOYA ÇALIŞMASI
<b>KUM MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	KURBAN ATIK ÇUKURU KAZIM ÇALIŞMASI OVA YOLLARI BYPASS SERİM VE TESVİYE ÇALIŞMASI
<b>KÜÇÜK GÜNEY MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	OVA YOLLARI BYPASS SERİM VE TESVİYE ÇALIŞMASI
<b>NALDÖKEN MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	KURBAN ATIK ÇUKURU KAZIM ÇALIŞMASI KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI
<b>PİRAHMET MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	KİLİT PARKE TAŞ TAMİRATÇALIŞMASI BETONLAMA ÇALIŞMASI OVA YOLU BYPASS SERİM VE TESVİYE ÇALIŞMASI KURBAN ATIK ÇUKURU KAZIM ÇALIŞMASI
<b>SARIKAYA MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	SULAMA BORUSU HATTI KANAL AÇMA ÇALIŞMASI OVA YOLU TESVİYE ÇALIŞMASI TAŞ DUVAR İÇİN MALZEME VERİMİ

	OVA YOLU BYPASS SERİM VE TESVİYE ÇALIŞMASI
<b>SEVİŞLER MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	ROTMİX ASFATLAMA ÇALIŞMASI OVA YOLU BYPASS SERİM VE TESVİYE ÇALIŞMASI TUVALET DIŞ CEPHE BOYAMA ÇALIŞMASI KURBAN ATIK ÇUKURU KAZIM ÇALIŞMASI KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI
<b>SÖĞÜTÇÜK MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	MALZEME VERİMİ (30 TORBA ÇİMENTO)
<b>TABANLAR MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	KURBAN ATIK ÇUKURU KAZIM ÇALIŞMASI YOL AÇMA VE GENİŞLETME ÇALIŞMASI BYPASS NAKİL ÇALIŞMASI
<b>TEKELİ IŞIKLAR MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	YOL AÇMA ÇALIŞMASI KURBAN ATIK ÇUKURU KAZIM ÇALIŞMASI SONDAJ BORU HATTI KANAL KAZIM ÇALIŞMASI MALZEME VERİMİ (300 M <sup>2</sup> KİLİT PARKE TAŞ) TUVALET ALANI BYPASS SERİM VE TESVİYE ÇALIŞMASI ESKİ TUVALET YIKIM ÇALIŞMASI
<b>TÜRKPIYALE MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	KARLA MÜCADELE İÇİN TUZLAMA ÇALIŞMASI OVA YOLLARI GENİŞLETME ÇALIŞMASI
<b>TÜRKALİ MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	HAYIR ALANI DÜZENLEME ÇALIŞMASI BYPASS SERİM VE TESVİYE ÇALIŞMASI MALZEME VERİMİ (390 M <sup>2</sup> KİLİT PARKE TAŞ)
<b>ULARCA MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	TAŞ DUVAR ÖRME ÇALIŞMASI HAYIR ALANI DÜZENLEME ÇALIŞMASI ENGELLİ RAMPASI BETON ATMA ÇALIŞMASI HAYIR ALANI SU DEPOSU BADANA ÇALIŞMASI OVA YOLLARI TESVİYE ÇALIŞMASI MEZAR YERİ KAZIM ÇALIŞMASI MUHTARLIK YERİ TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI MUHTARLIK BARAKASI NAKİL VE MONTAJ ÇALIŞMASI
<b>URUZLAR MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	OVA YOLLARI TESVİYE ÇALIŞMASI MAHALLE MEYDANI DUVAR ALÇI SIVA VE BOYAMA ÇALIŞMASI TUVALET YIKIM VE MOLOZ TEMİZLİK ÇALIŞMASI OKUL BAHÇESİ BYPASS SERİM VE TESVİYE ÇALIŞMASI OKUL BAHÇESİ KİLİT PARKE TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI BORDÜR DÖŞEME VE BETONLAMA ÇALIŞMASI

<b>VAKIFLI MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	OTOPARK ALANI DOLGU VE TESVİYE ÇALIŞMASI KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI OVA YOLLARI TESVİYE ÇALIŞMASI MALZEME VERİMİ (100 TORBA ÇİMENTO) ROTMİX ASFALTLAMA ÇALIŞMASI
<b>YAĞCILI MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	TABANLAR ARASI OVA YOLU GENİŞLETME ÇALIŞMASI OVA YOLU BYPASS SERİM VE TESVİYE ÇALIŞMASI MESİRE ALANI PİKNİK MASALARI TADİLAT ÇALIŞMASI SULAMA KANALI TEMİZLİK ÇALIŞMASI KURBAN ATIK ÇUKURU KAZIM ÇALIŞMASI YEŞİLHİSAR MAH BAĞLANTI YOLU GENİŞLETME ÇALIŞMASI KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI JANDARMA KARAKOLU BORDÜR BOYAMA ÇALIŞMASI JANDARMA KARAKOLU ATATÜRK BÜSTÜ BOYAMA ÇALIŞMASI
<b>YAYLADALI MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	OVA YOLLARI TESVİYE ÇALIŞMASI
<b>YENİ DENİŞ MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI OVA YOLU BYPASS SERİM VE TESVİYE ÇALIŞMASI
<b>YIRCA MH 2025 GENEL TOPLAM</b>	
	OVA YOLU BYPASS SERİM VE TESVİYE ÇALIŞMASI ATIŞ POLİGONU TESVİYE ÇALIŞMASI ANALI YEDİEMİN DEPOSU YOLU BYPASS SERİM ÇALIŞMASI OVA YOLU BAĞLANTISI DEMİR YOLU KÖPRÜ ÜZERİ BETON ATMA ÇALIŞMASI ROTMİX ASFALTLAMA ÇALIŞMASI SU DEPOSU YOLU TESVİYE ÇALIŞMASI ÇIKAN YANGINDA YOL AÇMA ÇALIŞMASI AKSU PİKNİK ALANI YOL GÜZERGAHI ŞARAMPOL AÇMA ÇALIŞMASI



**KIRSAL MAHALLELERDE YAPILAN OVA YOLU ÇALIŞMALARI**

### KIRSAL MAHALLELERDE YAPILAN PARKE TAŞ ÇALIŞMALARI

AVDAN	766 m <sup>2</sup>
BONCUKLU	103 m <sup>2</sup>
BOZARMUT	650 m <sup>2</sup>
CENKYERİ	600 m <sup>2</sup>
ÇATALÇAM	4.600 m <sup>2</sup>
ÇERKEZ HAMİDİYE	212 m <sup>2</sup>
DEVLETHAN	130 m <sup>2</sup>
DUĞLA	2.000 m <sup>2</sup>
EVCİLER	70 m <sup>2</sup>
GÖKTAŞ	130 m <sup>2</sup>
HACIYUSUF	146 m <sup>2</sup>
KARACAKAŞ	124 m <sup>2</sup>
KIZILÖREN	1.040 m <sup>2</sup>
NALDÖKEN	70 m <sup>2</sup>
PİRAHMET	105 m <sup>2</sup>
SEVİŞLER	598 m <sup>2</sup>
TEKELİ IŞIKLAR	300 m <sup>2</sup>
TÜRKALİ	1.985 m <sup>2</sup>
ULARCA	46 m <sup>2</sup>
URUZLAR	980 m <sup>2</sup>
VAKIFLI	98 m <sup>2</sup>
YAĞCILI	20 m <sup>2</sup>
YENİ DENİŞ	212 m <sup>2</sup>
<b>TOPLAM</b>	<b>14.985 m<sup>2</sup></b>

### FEN İŞLERİ ŞANTIYESİ GÜNLÜK YAPILAN İŞLER



### KIRSAL MAHALLELERDE PARKE TAMİRAT ÇALIŞMALARI

## MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMALARI



## MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA ROTMİKS TAMİRAT ÇALIŞMALARI

## BELEDİYEMİZ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİYLE METRUK YAPI YIKIM ÇALIŞMASI



## KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Belediyemiz karla mücadele ekipleri bütün ekipman ve malzemeleri hazır bulundurularak oluşabilecek faaliyetlere karşı çalışmalarını hazır olarak tedbirlerini almıştır.



## KARLA MÜCADELE EKİBİMİZ

(ö) Bilgi İşlem Müdürlüğü  
Mali Bilgiler

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	3.247.000,00	1.240.672,46	% 38,21
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	315.000,00	132.001,74	% 41,90
	03	Mal ve Hizmet Alımları	13.108.000,00	9.887.092,26	% 75,43
	Toplam		16.670.000,00	11.259.766,46	% 67,55

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### GENEL YAPI

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak Bilgi ve Teknoloji Sistemlerinden en verimli şekilde yararlanmak, güvenli ve sorunsuz çalışmasını sağlamak, sunucular, kullanıcı bilgisayarları, yazıcı, tarayıcılara yüklenen yazılımların amaçlarına uygun kullanılması, ileri teknolojik yapıyı takip eden uygulamalar geliştirmek, ağ kaynaklarından mümkün olan en yüksek düzeyde yararlanmak, iletişim ağlarının yasal çerçevesinde kullanım ve güvenliğini sağlamak en önemli görevlerimizdir.

#### YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Donanım Hizmetleri
- Yazılım Hizmetleri
- İnternet Hizmetleri
- Teknik Destek Hizmetleri
- Güvenlik Kamere Hizmetleri
- Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri

Verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması, temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifade eder.

**YETKİ:** Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mevzuat dahilinde yetkilidir.

**SORUMLULUK:** Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve İlgili Başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

Soma Belediyesi olarak kurumsal faaliyetlerimizi yerine getirmek ve daha iyi hizmet sunabilmek için bilişim teknolojilerinde mümkün olduğunca üst düzeyde yararlanmaya çalışmakta ve güncel teknolojileri takip edilmektedir. Belediyemizin bilişim sistemi hakkında ve Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak görev, yetki ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgiler şöyledir;

Belediyemiz, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımının bakımı, onarımı ve onartılması ile yazılımların güncel tutulması ve teknolojik gelişmeyle paralel doğrultuda oluşan yeni ihtiyaçlara göre yeni yazılım ve donanımları temin etmek ve kullandırmak amacındadır. Ayrıca alınan yeni yazılımlar ve donanımlar hakkında personele gerekli eğitimler

vermektedir. Belediyemiz içerisinde sunucuların ve alt yapının sürdürülebilirliği ve veri güvenliği sağlamaktadır.

#### 2025 YILI FAALİYETLERİ (01.01.2025 – 31.12.2025)

Soma Belediyesi olarak kurumsal faaliyetlerimizi yerine getirmek ve vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılmaya çalışılmış, güncel teknolojiler takip edilerek kurum altyapısı sürekli geliştirilmiştir.

Bu doğrultuda Bilgi İşlem Müdürlüğü 2025 yılı faaliyetleri aşağıda sunulmuştur:  
KVKK Hizmetleri

- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında birimlerimize güncel olarak hizmet vermeye devam edilmiştir.

#### E-Posta Güvenliği

- Kurumumuzda kullanılan **eposta.soma.bel.tr** altyapısına gelen/giden e-postaların güvenliğini artırmak amacıyla **Kaspersky Secure Mail** yazılımı temin edilerek devreye alınmış, e-postalar filtrelenerek kontrollü güvenlik sağlanmıştır.

#### Veri Depolama ve Arşivleme Çalışmaları

- Basın birimi tarafından yapılan fotoğraf ve video çekimlerinin güvenli arşivlenmesi amacıyla **10 TB kapasiteli NAS sunucusu** satın alınmıştır.
- Bu alım ile basın arşivi merkezi bir yapıya taşınmış, veri kaybı riski azaltılmış, erişim düzenli hale getirilmiştir.
- EMC Storage cihazında bulunan canlı verilerin yedekleme alanının yetersiz kalması nedeniyle HDD kapasitesi artırılarak depolama alanı genişletilmiştir.
- Yedekleme süreçlerinin sürekliliği sağlanarak veri kaybı riskinin önüne geçilmiştir.

#### UPS Bakım ve Süreklilik Çalışmaları

- Elektrik kesintileri ve voltaj düşüklüklerine karşı kurumumuzda kullanılmakta mevcut UPS cihazlarının bakımları yaptırılmıştır.

#### İmar Sistemi Güncellemeleri

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından kullanılan **İmar Yönetim Sistemi** ile vatandaşların erişimine açık **Ada-Parsel İmar Durumu Sorgulama** hizmeti güncellenmiştir.
- Sistem performansı artırılmış, yoğun kullanımda erişim sorunları azaltılmış ve hizmet stabil hale getirilmiştir.

#### Güvenlik Kamera Sistemleri

- Mevcut kablolu/kablosuz güvenlik kamera sistemlerinin kurulum, bakım ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- Arızalı kameralar yenilenmiş, kesintisiz çalışma sağlanarak güvenlik önlemleri artırılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde; Belediye Hizmet Binası, Sosyal Yardımlaşma Birimi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Danışma, Çözüm Merkezi, Kültür Evi ve Katlı Pazar Yeri dahil olmak üzere stratejik noktalara **65 adet yeni kamera** ilave edilmiştir.

#### Kablosuz Ağ ve Altyapı Modernizasyonu

- Belediye içi kablosuz ağ yapısı iç/dış birim olarak iki ayrı bölümde yapılandırılmıştır.

- Tüm teknolojik ürünlerin bakımları yapılarak eksikler tespit edilmiş, kapasite artırımları yapılmış, artırımı mümkün olmayan cihazlar yenilenmiştir.

#### Dijital Dershane Projesi

- Eğitimde dijitalleşme kapsamında 2025 yılı içerisinde “**Soma Belediyesi Dijital Dershanesi**” hizmete alınmıştır.
- İlçemizdeki öğrencilerin akademik başarılarını destekleyen projede toplam kayıtlı öğrenci sayısı **982**'ye ulaşmıştır.

#### Bilgisayar ve Monitör Alımları (DMO)

- İş süreçlerinin kesintisiz devamlılığını sağlamak amacıyla müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu bilgisayar ve monitör satın alma/kurulum süreçleri DMO üzerinden tamamlanmıştır.

#### Yangın İhbar Sistemi Çalışmaları

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında:
  - Ana Hizmet Binamızda otomatik yangın ihbar sistemi kurulmuştur.
  - Kültür Evi ve Millet Bahçesi Kütüphanesi'nde mevcut yangın sistemleri revize edilerek aktif hale getirilmiştir.

#### Sunucu ve İnternet Altyapısı

- Belediyemizde **5 adet fiziksel sunucu** ve **2 adet sanallaştırma sunucusu** bulunmaktadır.
- Merkez binamızda 300/300 Mbps Metro Ethernet bağlantısı bulunmaktadır. Olası internet kesintilerinde ise yedek hat otomatik olarak devreye girerek bağlantı sürekliliği sağlanmaktadır.
- Belediyemize bağlı kafelerde internet bağlantıları merkezi olarak yönetilmekte ve sabit IP tabanlı çalışmaktadır. İnternet kesintilerinde ise yedek internet hattı otomatik olarak devreye girerek bağlantı sürekliliği sağlanmaktadır
- İnternet erişimi güvenlik duvarı üzerinden sağlanmakta, kullanıcı log raporları log sunucusu üzerinden izlenmektedir.

#### Araç Takip Sistemi

- Belediyemizde kullanılan **115 aracın** 7/24 koordinat ve genel takibi için Araç Takip ve Filo Yönetim Sistemi devreye alınmıştır.

#### IP Santral

- Ana Hizmet Binamızda ses iletişimi IP PBX santral üzerinden sağlanmakta, genel bakımları yapılmaktadır.

#### PDKS Sistemi

- Çalışma saatlerinin kontrolü amacıyla **15 noktaya** Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) kurulmuş, eksikler tamamlanmıştır.

#### EBYS Dijital İmza Altyapısı

- EBYS'de ıslak imza yerine dijital imza kullanımına geçiş için:
  - Arksigner
  - İmzager
  - KEP
  - Akis Kart izleme aracı
  - Java kurulumları tamamlanmıştır.

## Yeni Müdürlükler İçin Kurulumlar

- Yeni kurulan müdürlükler için network, internet ve telefon altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.
- Kurum dışı hizmet noktalarına IP telefon ve fiber internet hizmeti sağlanmıştır.

## Teknik Destek (Arıza Bildirimleri)

- 2025 yılı içerisinde toplam **1550 adet** (bilgisayar, kamera, yazıcı, fotokopi vb.) arıza bildirimleri alınmış ve sorunlar giderilmiştir.

## SSL Sertifikaları

- Belediyemizin internet üzerinden yaptığı işlemlerin güvenliği için SSL sertifikaları güncellenmiştir.
- İmar durum sorgulama, İmar Yönetim Sistemi ve Antivirüs programlarının SSL sertifikaları da yenilenmiştir.

## Güvenlik Duvarı Lisansları

- Kurumumuzda kullanılan **2 adet güvenlik duvarı ve loglama cihazlarının** lisansları yenilenmiştir.

## 3.20. Dijital Maden Müzesi

- Millet Bahçesi içerisinde Dijital Maden Müzesi kurulmuş, halka açık hale getirilmiştir.
- Arıza durumlarında sorunlar ivedilikle çözümlenmektedir.

## Bilgisayar Bakım Çalışmaları

- Belediyemizde kullanılan bilgisayarların temizliği yapılmış, yetersiz görülen bilgisayarlara SSD ve RAM takviyesi yapılarak bakımları gerçekleştirilmiştir.

## IP Telefon

- Belediyemiz dış birimlerinde yer alan bazı müdürlük hizmet binalarına IP telefon bağlantısı sağlanarak iletişim altyapısı güçlendirilmiştir.

## Ücretsiz Wi-Fi Hizmeti

- Belediyemiz tarafından park ve meydanlarda **10 noktada ücretsiz internet hizmeti** sunulmuş, yüzlerce vatandaşımız faydalanmaya devam etmiştir.

## Soma Belediyesi Ücretsiz Wi-Fi Noktaları:

1. Bülent Ecevit Parkı
2. Kuru Park Polis Aile Çay Bahçesi
3. Turgutalp Havuzlu Park
4. Zafer Mahallesi Tuna Caddesi
5. Sağlıklı Yaşam Parkı (Sevgi Yolu)
6. Millet Bahçesi
7. Cengiz Topel Meydanı
8. Onüç Eylül Kurtuluş Parkı
9. Zafer Mahallesi Çocuk Parkı
10. Gökkuşluğu Parkı (Şehit Metehan Parkı – Esentepe)

## SOMA BELEDİYESİ ÇÖZÜM MERKEZİ FAALİYETLERİ

Belediyemiz, vatandaşlarımızın sorunlarına hızlı ve etkili çözümler üretmek amacıyla Çözüm Merkezi'ni hayata geçirmiştir. Merkezimiz vatandaş taleplerini kayıt altına almakta, ilgili birimlere yönlendirmekte ve süreçleri takip etmektedir.

### Genel Durum

- Çözüm Merkezi 01.08.2024 tarihinde faaliyete geçmiştir.
- 2025 yılı rapor dönemi: **01.08.2025 – 31.12.2025**

### İstatistikler

Gösterge	Değer
Toplam Kişi	8521
Toplam Gelen	23635
Toplam Giden	49736
Toplam Görev	8814
Toplam Kapatılan	6394
Toplam Bekleyen	1510
Toplam Şikâyet	1799
Toplam Talep	8814
Toplam Teşekkür	1
Toplam Departman	31
Toplam Personel	95
Toplam Aktif Personel	56
Sisteme Giriş Yapmayanlar	39
Ortalama İş Kapatma Süresi	24 Gün
İş Kapatma Yüzdesi	%83

**En Çok Görev Alan Departman:** Zabıta Müdürlüğü (1811)

**En Çok Görev Kapatılan Departman:** Zabıta Müdürlüğü (1642)

**En Çok Görev Açılan Mahalle:** Kurtuluş Mahallesi (1121)

### YILSONU İSTİHDAM RAPORU (ÇÖZÜM MERKEZİ)

Çözüm Merkezi İstihdam Birimi tarafından yıl içerisinde:

- **8521 kişiye**
- Toplam **49736 adet iş mesajı** gönderilmiştir.

### Süreç Özeti

- İlk aşamada 1617 kişiye 7527 adet iş mesajı gönderilerek firmalara başvuru imkânı sunulmuştur.
- Başvurular sonrasında adayların nitelikleri değerlendirilmiş ve uygun adaylar ilgili firmalara yönlendirilerek mülakat süreçlerine dahil edilmiştir.

Bu süreç, iş arayan vatandaşlarımıza iş fırsatları sunmak ve kariyer hedeflerine destek olmak amacıyla başarıyla yürütülmüştür.

TEKNOLOJİK VE BİLİŞİM ALT YAPISI (ENVANTER)  
Yazılım Envanteri (2025)

Yazılım Türü	Adet
Terminal Server CAL	150
Windows Server 2008 R2	5
Windows Server 2012 R2	5
Windows Server 2016 R2	5
Windows Server 2019 R2	5
Microsoft Windows	150
Microsoft Office	55
PDKS Yazılımı	2
Eset Anti Virüs	201
Oracle	1
AutoCAD 2016 LT	5
Fortigate Güvenlik Duvarı	3
Fortilogger	1
SketchUp	1
Netcad	6
Lumion 11	2
İdeCad	2
Kiosk Sıramatik Yazılım	1
Colsat Yazılımı	1
Oska Hakediş	5
Sinerji Yazılımı	1
Archicad	1
AMP Hakediş	3
Zimbra Mail Yazılımı	201
İmar Yönetim Sistemi	1
İmar Durum Sorgulama	1
ERP12 Stok Takip	4
AutoCAD Cloud	1

Donanım Envanteri (2025)

Donanım Türü	Adet
Bilgisayar	210
Monitör	169
Notebook	39
Server	5
Kiosk Sıramatik	1
Güvenlik Duvarı	3
Faks Cihazı	3
Fotokopi	21
Modem	3
PDKS Cihazı	12

Switch	93
Tablet	46
UPS Cihazı	10
Yazıcı	52
Etiket Yazıcıları	2
Plotter Yazıcılar	2
Tarayıcı	6
Drone	1
Sistem Odası İzleme (Exagate)	1
NAS Sunucusu	4
Güvenlik Kamera	480

### DATA HATLARI ENVANTERİ

Birim Adı	Bağlantı Türü	Bağlantı Hızı
Belediye Ana Hizmet Binası	Metro Ethernet	300 Mbps
Belediye Ana Hizmet Binası / Santral	ADSL	16 Mbps
Evlendirme Hizmet Binası	Metro	100 Mbps
Fen İşleri Şantiyesi	VDSL	24 Mbps
Turgutalp Mah. Hizmet Binası	VDSL	16 Mbps
Cenkleri Mah. Hizmet Binası	VDSL	35 Mbps
Avdan Mah. Hizmet Binası	VDSL	35 Mbps
Yağcılı Mah. Hizmet Binası	VDSL	24 Mbps

### BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN YÜRÜTTÜĞÜ TEMEL İŞ VE İŞLEMLER

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 7 gün 24 saat hizmet anlayışıyla kurum bilişim altyapısının sürekliliğini sağlamak amacıyla aşağıdaki işlemleri yürütmektedir:

1. Yerel ağ sorunlarına destek verilmesi
2. Ağ bileşenlerinin sağlıklı çalışmasının takibi
3. İletişim kanallarının etkili kullanımı
4. Yeni iletişim kanallarının açılması ve sürdürülmesi
5. Teknolojik sistemlerin güncel hale getirilmesi
6. Kablo çekimi, birim yer değişikliği altyapı desteği
7. Kat switch kabinleri ve panoların kontrolü
8. Donanım arızalarının giderilmesi, yeni kurulumların yapılması
9. Program kurulum/destek hizmetleri (Office, Netcad, AMP, AutoCAD vb.)
10. Donanım ihtiyaçlarının belirlenmesi ve temini
11. Firewall üzerinden ağ güvenliği takibi
12. Fiber hatlar ve IPSec VPN takibi
13. Sunucuların çalışma takibi ve veri güvenliği
14. Active Directory kullanıcı yönetimi
15. UPS sistemlerinin bakım ve kontrolü
16. Sistem odası envanter güvenliği ve Exagate ile kontrol
17. Felaket Yönetimi ve yedekleme/replication süreçleri
18. Yazılım tabanlı sorunlara destek
19. Kuruma yönelik yazılım geliştirme ve eğitim desteği
20. @soma.bel.tr uzantılı mail hesaplarının yönetimi

21. Lisans takibi ve kayıt altına alma
22. Vergi dönemlerinde dış vezne kurulumu
23. Dış vezne internet hattı ve cihaz kurulumları
24. [www.soma.bel.tr](http://www.soma.bel.tr), E-Belediye ve E-Devlet hizmetlerinin sürekliliği ve iyileştirilmesi

**(p) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**  
**Mali Bilgiler**

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	2.972.000,00	2.824.379,39	% 95,03
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	269.000,00	242.876,98	% 90,28
	03	Mal ve Hizmet Alımları	9.705.000,00	9.480.669,01	% 97,68
	05	Cari Transferler	3.000.000,00	2.992.836,05	%99,76
	Toplam			15.946.000,00	15.540.761,43

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

**1. Müdürlüğümüzün Görevleri**

Müdürlüğümüz, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ile iş ve işlemleriyle alakalı diğer mevzuat dahilinde görev ifa eder. Bunlar; Sosyal Yardım İşleri, Aşevi Hizmetleri, Yöresel Etkinlikler, Ramazan Organizasyonları, Eğitim ve Öğretime Destek Hizmetleri, Aile Koruma Destek Hizmetleri, Engellilere Yönelik Destek Hizmetleri, Spora Yönelik Destek Hizmetleri'dir.

**2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı**

Müdürlüğümüz, görevleriyle alakalı iş ve işlemlerin ilçemiz sınırları dahilinde yetkilidir.

**3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu**

Müdürlüğümüz, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur.

**B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER**

**1. FİZİKİ YAPI**

**1.1. Hizmet Araçları**

Müdürlüğümüze bağlı resmi araç bulunmamaktadır.

**1.2 Personel İstihdamı**

Müdürlüğümüz 2025 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 4 personelle yürütmüştür. 1 Müdür, 1 Memur, 1 Sosyolog ve 1 Psikolog Müdürlük personeldir.

## FAALİYETLERİMİZ

### Bakkal Kart

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere, gerekli inceleme ve araştırmaları yaparak, temel ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde, **14** anlaşmalı **yerel market ve bakkalda** geçerli olan **bakkal kart** uygulamasına 21 Şubat 2025 tarihinde başlanmıştır. Her ay **165 ihtiyaç sahibi ailemize 2.000,00 TL Bakkal Kart** bakiyesi yüklenmektedir. Projenin başladığı andan itibaren toplam **2.992.836,05 TL** bakiye yüklemesi gerçekleşmiştir.



### Hoş Geldin Bebek

“Hoş Geldin Bebek” projesi kapsamında, ilçemizde dünyaya gözlerini açan bebeklerin ailelerine bebek bakım malzemelerinden oluşan bir set hazırlayarak teslim edilmektedir.

**9 Aralık 2024** tarihinde başlanan proje kapsamında 2025 yılında toplam **634** aileye ulaşılmıştır. Hoş Geldin Bebek projesi için 2025 yılında 548.550,00 TL harcama yapılmıştır.



### Bir El De Bizden

Maddi imkansızlıklar ve fiziksel yetersizliği nedeniyle evlerini temizleyemeyen yaşlı, hasta ve bakıma muhtaç bireylere destek olmak amacıyla; Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü personeli desteği ile vatandaşların evlerine gidilerek temizlik, düzenleme ve diğer ev işlerinde yardımcı olunmaktadır. **6 Aralık 2024** tarihinde başlanan “Bir El de Bizden” projesi kapsamında 2025 yılında **17 vatandaşımızın** temizlik ihtiyacı karşılanmış bulunmaktadır.



### Evinizdeki Kuaför

“Evinizdeki Kuaför” projesi kapsamında, Soma Berberler ve Kuaförler Odası ile imzalanan protokol dahilinde, ilçemizde ikamet eden, sağlık sorunları ya da yaşlılık nedeniyle kuaför veya berber hizmetine ulaşmakta zorlanan vatandaşlarımızın kişisel bakımları yapılarak, yaşam kalitelerinin artırılmasına katkı sağlanmaktadır.

**8 Ekim 2024** tarihinde başlanan proje çerçevesinde, 2025 yılında toplam **300** vatandaşımıza hizmet verilmiştir.



### Atma Paylaş

“Atma Paylaş” projesi kapsamında, ihtiyaç fazlası olan ancak hala işlevsel olan eşyalar belediye tarafından teslim alınarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılmaktadır. Bu sayede, hem eşyaların yeniden değerlendirilmesi sağlanmakta hem de ihtiyaç sahiplerine destek olunmaktadır.

**26 Aralık 2024** tarihinde başlanan proje dahilinde; 2025 yılında **27 ihtiyaç sahibi aileye** mobilya desteği sağlanmıştır.



### Kadın ve Aile Danışma Merkezi

Kadın ve Aile Danışma Merkezi 15 Ekim 2025 tarihinde hizmet vermeye başlamış olup, toplumun temel taşı olan aileyi ve bu yapı içindeki bireyleri (özellikle kadınları, çocukları ve gençleri) güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

Merkez, sadece bir sorun olduğunda gidilen değil, aynı zamanda sorunları önleyici ve bireyleri geliştirici faaliyetler yürütecektir. Verilen hizmetler;

- **Psikolojik Danışmanlık ve Destek**
- **Hukuki Danışmanlık ve Bilgilendirme** (Manisa Barosu ile imzalanacak protokol kapsamında)



## SOSYAL YARDIMLAR

### Yakacak Yardımı

Budama ve zeytin aralama işlemlerinden elde edilen odunlar 2025 yılında 51.825,55 TL'ye 6.000 adet logolu çuval yaptırılarak, ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen **72 aileye** teslim edilmiştir. Eğitimlerine destek olmak amacıyla;

### Kırtasiye ve Okul Kıyafeti Yardımı

2025 yılında **20 öğrenciye** 50.000,06 TL'lik **okul kıyafeti** yardımında bulunulmuştur. Ayrıca; 2025 yılında **55 öğrenciye** 110.000,00 TL'lik **kırtasiye** yardımı yapılmıştır.



### Glutensiz Ekmek Desteği

Manisa ÇÖLYAK Derneği Soma Temsilciliği ile imzalanan protokol kapsamında 2025 yılında 271.467,80 TL ödenek ayrılarak **40 kişiye** glutensiz ekmek desteği sağlanmıştır.

### Tekerlekli Sandalye ve Hasta Yatağı Desteği

İhtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza kullanmaları amacıyla 2025 yılında 6 adet tekerlekli sandalye teslim edilmiştir. Ayrıca 2025 yılında 6 vatandaşımıza hasta yatağı desteğinde bulunulmuştur.



### Toplu Sünnet Şöleni

2025 yılında ihtiyaç sahibi ailelere yönelik olarak düzenlenen Toplu Sünnet Şöleni'nde 132.000,00 TL ödenek ayrılarak sünnet kıyafeti seti temin edilmiştir.

### Sarı Hoca Aşevi

Her gün ihtiyaç sahibi 2000 aileye sıcak yemek desteği veren Sarı Hoca Kültür ve Yardımlaşma Derneği'ne 2025 yılında **5.734.628,69 TL** değerinde aynı yardım yapılmıştır.



### Hasta Nakil Aracı Ve Engelsiz Hizmet Aracı

Hasta Nakil ve Engelsiz Hizmet Aracımızla vatandaşlarımızın sağlık ile ilgili ulaşım ihtiyacını gidermek üzere; 2025 yılında **644.780,05 TL** ödenek ayrılmıştır.

### Hizmet Binası Desteği

Yaşlılarımızın daha sağlıklı ortamda hayatlarını idame ettirmeleri adına "Huzurevi" olarak kullanılması için İsmail Hakkı Tonguç Belgeği Vakfı'ndan kiralanan bina tahsis edilmiştir. 2025 yılında 320.461,64 TL ödeme gerçekleştirilmiştir.



### Burs Desteği

Soma Eğitim Gönüllüleri Derneği ve Türkiye Yardım Sevenler Derneği Soma Şubesi ile imzalanan protokoller kapsamında derneklerin gelirleri artırılarak daha fazla öğrenciye burs imkanı tanınmakta ve ihtiyaç sahibi öğrencilerin tespitinde destek sağlanmaktadır.

### Taziye Yemeği ve Taziye Paketi

Vatandaşlarımızın acılı günlerinde yanında olmak için geleneksel taziye yemeği ve taziye paketi uygulamasına 24 Ocak 2025 tarihi itibarıyla başlanmış olup, 297 aileye ulaşılmıştır.



### Tadilat Desteği

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yaşam alanlarını daha sağlıklı ve güvenli hale getirebilmeleri amacıyla 2025 yılında **4 aileye** inşaat malzemesi desteği sağlanmıştır.

## Yangın Yardımları

Evlerinde meydana gelen yangınlar sonucunda mağduriyet yaşayan; 2025 yılında **2 aileye**, çeşitli destekler sağlanmıştır.



## ŞEHİT YAKINLARI VE GAZİLER BİRİMİ

Şehit yakınları ve gazilerimizin hayatlarını kolaylaştırmak ve onlara yalnız olmadıklarını hissettirmek için kurulan "Şehit Yakınları ve Gaziler Birimi" Hamidiye Mahallesi Oğul Sokak'ta bulunan tesisin tadilatının sona ermesi ile **20 Şehit Yakını Aile** ve **58 Gazi'ye**; Gaziler Vakfı Soma Temsilciliği ve Türkiye Muharip Gaziler Derneği ile birlikte hizmet verecektir.



## GAZZE YARDIM KAMPANYASI

Gazze'de her gün bombalar altında yaşam mücadelesi veren mazlumlar için, "**Gazze'ye Umut Ol**" yardım kampanyası başlatılmıştır. Kampanya kapsamında toplanan yardımlar, Gazze'deki sivillere ulaştırılmak üzere yetkili kurumlar aracılığıyla bölgeye gönderilmiştir.

Kuru ve konserve gıdalar, hijyen malzemeleri (çocuk bezi, ıslak mendil, tuvalet kâğıdı, havlu kâğıt, hijyenik ped, hasta bezi vb.), kullanılmamış iç çamaşırı, çorap gibi temel ihtiyaç ürünleri Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nde (Atölye) bulunan irtibat noktasında kabul edilmiş olup, nakdi destek sağlamak isteyen vatandaşlarımız için bağış hesabımız aktif hale getirilmiştir.



## (r) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

### Mali Bilgiler

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	2.382.000,00	2.172.320,16	% 91,19
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	290.000,00	204.397,13	% 70,48
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.146.000,00	16.200,00	%0,75
	06	Sermaye Giderleri	12.000.000,00	0	
	Toplam			16.818.000,00	2.392.917,29

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır.

- Çevre mevzuatının çevrenin iyileştirilmesi ve korunması ile diğer ilgili mevzuatın enerji yönetimi konularında belediyelere verdiği görevleri, Belediye Meclisi ve Encümeninin kararlarını uygulamak,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda görev yapmak,
- Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ile sürdürülebilir ve sağlıklı çevre konularında Belediyenin kurumsal ve stratejik hedeflerinin ve politikalarının takibini yapmak/yaptırmak,
- Çevre bilincini geliştirmek ve yaygınlaştırmak; çevre sorunlarının ve sağlığı tehdit eden unsurların görünür hale gelmesine katkıda bulunacak plan, proje, etüt ve eğitim çalışmaları yapmak/yaptırmak,
- Çevre, iklim değişikliği ve enerji konularında görevi bulunan kamu kurum ve kuruluşları, yetkilendirilmiş kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ile iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Müdürlüğü ilgilendiren çalışma konularıyla ilgili platformlarda (çalıştay, sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) kurumu temsil etmek,
- Müdürlüğün görev alanıyla ilgili konularda yapılan çalışmaların görünürlüğünü arttırmak ve bu konuda kamuoyunu bilgilendirmek ve farkındalıklar yaratmak amacıyla her türlü platformda çalışmalar yapmak,
- Çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat ve yetki çerçevesinde her türlü kontrol, inceleme ve denetimleri gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek,
- Sıfır Atık Yönetim Sisteminin kurulmasını, belgelendirilmesini, izlenmesini ve sürdürülmesini sağlamak,
- Sıfır atık kapsamında, atıkların kaynağında ayrı biriktirilmesi, toplanması, taşınması ve işlenmesi için donanım temin etmek; belediye adına tesisler açmak, açtırmak, işletmek veya işlettiirmek için plan ve çalışmalar yapmak,
- Atık geri dönüşüm bilincinin artırılması için kamu, özel ve sivil toplum örgütleriyle gerçekleştirilecek faaliyetleri planlamak ve koordine etmek, Çevre bilinci ve sıfır atık konusunda ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle işbirliği yapmak,

- Müdürlüğün faaliyet konularıyla ilgili Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve İl Müdürlüğüne gerekli raporların ve bilgilerin iletilmesini sağlamak,
- İklim değişikliği kapsamında, Hava kirliliğinin ve sera gazı salınımının önlenmesi konularında yurttaşları bilinçlendirici çalışmalar yapmak/yaptırmak,
- İklim değişikliği ile mücadele konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak; iklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalara katkı sunmak,
- Enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak/yaptırmak.
- Yerelde görev ve sorumluluklarla ilgili eylem planı, kapasite geliştirme ve proje faaliyetleri yapmak/yaptırmak,
- Yerelde müdürlük çalışma konularıyla ilgili uyulması gereken ulusal ve uluslararası mevzuat ve politikalara uyum çalışmalarını koordine etmek.

#### İdareye İlişkin Bilgiler

17.04.2022 tarih ve 31812 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmeliğin 12 maddesi hükümleri gereği, C/11 grubunda ihdas edilerek, 07.06.2022 tarih ve 81 sayılı Soma Belediye Başkanlığı Meclis Kararı ile kurulması kabul edilen "Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu madde hükümleri gereği, Belediyemiz teşkilatını oluşturan idari birimler kapsamına alınmış ve müstakil müdürlük olarak kurulmuştur.

#### Fiziksel Yapı

İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde 17 mahallede, Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında oluşan atıkların kaynağından ayrı toplanması/toplattırılması ve yönetimi konusunda faaliyetlerini sürdüren müdürlüğümüze ait bir toplama aracı bulunmamakta olup ilgili kapsamda bazı atıklar için ihale yolu ile hizmet alınmaktayken bazı atıklar için de Temizlik İşleri Müdürlüğü'nden destek alınmaktadır.

ALAN	EKİPMAN	MİKTAR
SAHA	Karışık Geri Dönüşüm Atık Kafesleri	33 adet
	Karışık Geri Dönüşüm Atık Kafesleri (İhale firmasının)	5 adet
	7 gözlü Mobil Atık Getirme Merkezi (Kağıt, Plastik, Cam, Metal, E-atık, Pil, Bitkisel Atık Yağ)	2 adet
	Cam atık kumbaraları (Toplayıcı firmanın)	45 büyük
		11 küçük

<b>ANA BINA</b>	Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanı	1 adet
	İç Mekan Geri Dönüşüm ve Atık Pil Kumbaraları (Katlarda)	60 adet
<b>MÜDÜRLÜK ODASI</b>	Bilgisayarlar ve Sunucular	5 adet
	Bilgisayar Çevre Birimleri	2 adet
	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	1 adet

#### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Müdürlüğümüzde aktif olarak kullanılan websitesi, uygulama ve programlara aşağıda yer verilmiştir.

<b>KURUM/KURULUŞ</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>ADRES/PROGRAM</b>
<b>Cumhurbaşkanlığı</b>	Resmi Gazete	<a href="https://www.resmigazete.gov.tr/">https://www.resmigazete.gov.tr/</a>
	Mevzuat Bilgi Sistemi	<a href="https://mevzuat.gov.tr/">https://mevzuat.gov.tr/</a>
<b>İçişleri Bakanlığı</b>	e-Belediye	<a href="https://giris.belediye.gov.tr/">https://giris.belediye.gov.tr/</a>
<b>Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı</b>	Ulusal Hava Kalitesi İzleme Ağı	<a href="https://sim.csb.gov.tr/">https://sim.csb.gov.tr/</a>
	Ulusal Çevre Bilgi Sistemi - MoTAT/Atık Beyan Sistemi - Sıfır Atık Bilgi Sistemi	<a href="https://ucbs.cevre.gov.tr/">https://ucbs.cevre.gov.tr/</a>
	Bakanlık ve il müdürlüğünün resmi web sitesinde yer alan doküman, form ve formatlar	<a href="https://csb.gov.tr/">https://csb.gov.tr/</a> <a href="https://manisa.csb.gov.tr/">https://manisa.csb.gov.tr/</a>
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile ilgili takip edilen diğer resmi adresler	<a href="https://iklim.gov.tr/">https://iklim.gov.tr/</a> <a href="https://sifiratik.gov.tr/">https://sifiratik.gov.tr/</a>
<b>Soma Belediyesi</b>	Çözüm Merkezi	<a href="https://soma.asistcrm.com/">https://soma.asistcrm.com/</a>
<b>Diğer</b>	Microsoft Office Programları	- Word - Excel - Powerpoint - Outlook

## İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde 1 Müdür (İnşaat Mühendisi) ve 1 Mühendis (Çevre Mühendisi) olmak üzere toplam 2 adet personel bulunmakta olup çalışanların tamamı memur kadrosundadır.

## Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüzce 2025 yılında sunulan hizmetler kapsamında yürütülen faaliyetler aşağıda açıklanmıştır.

- **Ambalaj Atıklarının Toplattırılması:** Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ihale usulü ile Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında Toplama Ayırma Tesisi (TAT) lisansı almış bir firma tarafından ilçemizde oluşan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı olarak toplanması hizmeti sağlanmıştır.
- **Bitkisel Atık Yağların Toplattırılması:** Yapılan ihalesi ile hem belediyemiz sosyal tesislerinden oluşan bitkisel atık yağların geri kazanımının sağlanması hem de vatandaşlarımızın belediyemizce belirlenen toplama noktalarına bıraktıkları kullanılmış kızartmalık yağların ihalemiz kapsamında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında çevre lisanslı firma tarafından toplanması, taşınması ve geri kazanımı sağlanmıştır. Ayrıca ilçe sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinin (Restoran, cafe, pastane, lokmacı, aş evleri vs.) lisanslı firmalarla sözleşme imzalamaları sağlanarak bitkisel atık yağların mevzuata uygun şekilde geri kazanılması sağlanmıştır.
- **Atık Pillerin Toplanması ve Bertarafa Gönderilmesi:** İlçemiz sınırları içerisinde başta okullar, belediye binamız ve Mobil atık getirme merkezimiz olmak üzere çeşitli atık pil toplama noktalarından atık pillerin toplanması ve sonrasında da yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP Derneğine bertaraf için gönderilmesi sağlanmıştır.
- **Diğer Atıkların Yönetimi:** Diğer geri kazanılabilir atıklardan ayrı olarak toplanan camlar, Ömrünü tamamlamış lastikler konusunda atık gönderimleri ve sıfır atık yönetim sistemi kapsamında olan diğer atık türleri hakkında araştırmalar yapılmıştır.
- **Sıfır Atık Sistemi ve Temel Seviye Belge İşlemleri:** Sistem girişleri ve Belge başvuruları yapılmıştır. İlçe geneli için çalışmalarımız sürecektir.
- **Atık Getirme Merkezi:** Yer seçim, proje, maliyet ve inşaa süreçleri hakkında araştırmalar yapılmış olup süreç devam edecektir.
- **U-ÇBS kullanımı:** Gerek Sıfır Atık Bilgi Sistemi, gerekse MoTAT ve Atık Beyan sistemi olarak tüm uygulamaların etkin kullanımı sağlanmıştır.
- **Çözüm Merkezi Çalışmaları:** İlçemiz sınırlarındaki faaliyetlerin çevreye zarar vermesini engellemek amacıyla, vatandaşlardan gelen çevre ile ilgili şikâyetler doğrultusunda uygunsuzlukların giderilmesi ya da durumun ilgili kurumlara bildirilmesi sağlanmıştır.
- **Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyetleri:** Çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla eğitim verilmiş ve bilgilendirici farkındalık çalışmaları yapılmıştır.

## AMAÇLAR ve HEDEFLER

### Temel Politika ve Öncelikler

Müdürlüğümüz, çalışma ilkeleri kapsamında; Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir çevreyi sağlamak hedefiyle; İlçemizin; bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmek yükümlülüğü ile Soma'nın gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

### İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

AMAÇ	Yenilenebilir gelecek, sürdürülebilir bir çevre için büyük değişim oluşturmak.
Hedef 1	İlçemizdeki çevre bilincini geliştirmek ve geri dönüşümü yapılan atık oranını arttırılacaktır.
Hedef 2	Yenilenebilir enerji kaynakları yatırımları ve enerji tasarrufunun sağlanacaktır.
Hedef 3	Sıfır atık uygulamaları ve atıkların geri dönüşümünde toplumun eğitilerek çevreye karşı koruma bilincinin arttırılacaktır.
Hedef 4	Çevre ve halk sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı risklerin minimize edilecektir.

### Performans Bilgileri

Müdürlüğümüze ait, stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine, performans bilgilerinin gerçekleşme durumu ile diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere aşağıda yer verilmiştir. Sıfır atık bilincinin artırılması için gerçekleştirilen çalışmalarda 2025 yılı içerisinde 400 tondan fazla atık toplanarak çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmiştir. Ayrıca, yenilenebilir enerji kullanımının artırılmasına yönelik yapılan çalışmalar da kurumun çevresel etkisini olumlu yönde etkilediği ve toplumsal farkındalık düzeyini yükselttiği düşünülmektedir. Bu süreçte, yerel halk ve işletmelerle yapılan işbirlikleri de başarıyla sürdürülmüştür.

Müdürlüğümüz 07.06.2022 tarih ve 81 sayılı Soma Belediye Başkanlığı Meclis Kararı ile kurulmuş olup, 2025-2029 Dönemi için hazırlanan Stratejik Planda yer almaktadır.

2025 Performans Programında **6.1 ve 6.4** başlıkları altındaki faaliyetler yer almaktadır.

İlçemizdeki çevre bilincini geliştirmek ve geri dönüşümü yapılan atık oranını arttırılacaktır.

*Sıfır Atık Yönetmeliği Madde 12.2'de Mahalli idareler yönetmelik EK-1 listesinde belirtilen uygulama takvimi doğrultusunda sıfır atık yönetim sistemine geçerler ve Madde 9.2.h'de "Yetkisi dahilinde sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve uygulanmasında EK-1 listede tanımlanan uygulama takvimine uyararak mevcut atık yönetim hizmetlerini bu sisteme entegre etmekle yükümlüdür" denmektedir. Bu kapsamda belediyelerin yaptığı atık yönetimi hakkındaki çalışmaların tamamı "Sıfır Atık Yönetim Sistemi" adı altında birleşmiştir.*

## BELEDİYE ANA BİNA SIFIR ATIK SİSTEMİ KURULMASI ÇALIŞMALARI

Sıfır Atık Yönetmeliği Madde 10.4 kapsamında Kamu Kurum ve Kuruluşlarının bina ve yerleşkelerinin, sıfır atık yönetim sistemini kurarak sıfır atık belgesi almaları zorunludur. İlgili belgenin alınması için sistem kurulum aşamaları aşağıdaki başlıklarda belirtildiği üzere, sırası ile tamamlanmıştır.

### Sıfır atık projesi kapsamında toplanan ambalaj atık miktarı.

Ambalaj atıkları, çevre kirliliğine neden olan önemli bir etken olup bu nedenle de geri dönüşümleri esastır. Sıfır Atık projesi en başta bu atıkların azaltılmasını, geri dönüşümünü ve tekrar kullanımı hedefler. Geri dönüşüm, enerji tasarrufu sağlayarak doğal kaynakları ve çevreyi koruduğundan ötürü bu yaklaşım, sürdürülebilir bir gelecek için hayati öneme sahiptir.

Soma Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde Ambalaj vb. geri kazanılabilir tehlikesiz atıkların kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve değerlendirilmesi işi, 2886 Sayılı Yasanın 45'nci Maddesi gereğince açık arttırma suretiyle 3 yıl süre ile kiraya verilmek üzere ihaleye çıkartılmış olup, ihale 03 Şubat 2025 Pazartesi günü Belediye Hizmet Binası Encümen Toplantı Salonunda Belediye Encümen'i huzurunda yapılmıştır. İhaleye alan Geri Dönüşüm Firması ile 15.02.2025 tarihli ihale sözleşmesi imzalanmıştır.

2025 yılı içerisinde ilçe genelinde (Belediye binası sıfır atık sistemi de dâhil) toplanan atık ambalaj miktarı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

ATIK TÜRÜ		2025 YILI TOPLANAN MİKTAR (kg)
Karışık (Kağıt, Plastik, Metal) Ambalaj		401312
<b>TOPLAM</b>		<b>401312</b>

### Sıfır atık uygulamaları kapsamın da kullanılacak Materyal sayısı.

12.07.2019 tarihli 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan **Sıfır Atık Yönetmeliği Madde 5.2.** "Oluşan atıkların türlerine göre EK-5'te verilen açıklamalara uygun olarak en az ikili biriktirilmesi ve geçici depolanması sırasında çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde gerekli önlemlerin alınması esastır." denmekte olup bu kapsamda belediyemizin Atatürk Kültür Merkezinde kullanılmak üzere ikili sistem iç mekân 20 adet sıfır atık toplama ekipmanı temin edilmiştir.



Soma ilçesi mücavir alan sınırları içerisinde bulunan 33 adet geri dönüştürülebilir atık kumbarası bulunmaktadır.



Sıfır Atık kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan Şartlı Nakdi Yardım bütçesi ile temin edilen, 1 adet sıfır atık toplama aracı ve 2 adet 7 gözlü Mobil Atık Getirme Merkezi bulunmakta olup, 13 Eylül Parkı köşesinde ve TOKİ evlerinin bulunduğu alanda konumlandırılmıştır.

İlçemizde iç mekan geri dönüşüm kutusu, talep eden kamu kurum kuruluşlarına ve okullara ilgili firma tarafından karşılanmaktadır.

#### **Toplanan diğer atık miktarı (atıl pil, bitkisel atık yağ vb.)(kg)**

##### **Atık Piller**

Atık piller, çevreye büyük zarar verebilecek tehlikeli maddeler içermekte olup içerdikleri ağır metaller, civa, kurşun ve kadmiyum gibi maddeler toprak ve su kaynaklarını kirletip ekosistemlere zarar verir. Bu atıklar, doğaya karıştığında biyolojik çeşitliliği tehdit eder ve insan sağlığına olumsuz etkiler yapabilir. Atık pillerin doğru şekilde toplanması ve işlenmesi, çevre kirliliğinin önlenmesi ve doğal kaynakların korunması açısından kritik öneme sahiptir ve bu nedenle, atık pillerin uygun şekilde bertaraf edilmesi gerekmektedir. Ülkemizde atık pillerin bertarafından sorumlu yetkilendirilmiş kuruluş **Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP)** olup Belediyemiz aracılığı ile toplanan atık piller ilgili derneğe iletilmektedir.

31.08.2004 tarihli ve 25569 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, ilçemiz okullarında çevre bilincinin aşılacak ilerleyen yıllarda daha temiz ve yaşanılabilir bir çevreye kavuşulması, ortak geleceğimiz, çevremize gösterilen hassasiyetin herkese örnek olması ve yaygınlaştırılması amacıyla; Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği'nin, belediyeler ile birlikte düzenlemekte olduğu okullar arası ödüllü atık pil toplama kampanyası, 01.10.2024 - 30.04.2025 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. 2024-2025 Öğretim yılı boyunca okullar tarafından biriktirilen piller 05-9 Haziran 2025 tarihleri arasında belediyemiz ekiplerince 27 okuldan 958 kg atık pil toplanmıştır.

TAP Derneği ve Manisa Büyükşehir Belediyesi koordinasyonuyla gerçekleşen kampanya kapsamında;

1. Okul Nene Hatun Anaokulu, (215 kg)
2. Okul Gazi Mustafa Kemal İlkokulu, (195 kg)
3. Okul Turgutalp Madenciler İlkokulu (170 kg)

İlk üçe giren okullara Başkanımızın takdimi ile teşekkür belgesi ve TAP'dan gelen spor seti ve çeşitli kırtasiye ürünleri verilmiştir.



Vatandaşlarımızın atık pillerini bırakabileceği noktalardan olan Mobil Atık Getirme Merkezimizin atık pil haznesi bulunmakla birlikte yine belediyemize ve müdürlüğümüze gelerek atık pil teslimi de sağlanabilmektedir. Ayrıca atık pil toplanmasını teşvik amacı ile TAP'tan temin edilen atık pil toplama malzemeleri de, belediyemiz aracılığı ile başta okullarımız olmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne ve tarafımıza başvuran diğer kurum/kuruluşlara teslim edilmiştir.

Belediye ana binamızda kurduğumuz Sıfır Atık Yönetim Sisteminin sürdürülebilirliği gereği atık pillerin tek elden toplanması düşünülerek, personellerin yeni pil temin edebilmesi için önce biten pillerini Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne bırakmasına karar verilmiştir.

İlçemizdeki okul ve kurumlara teslim edilmek üzere 20 adet atık pil kutusu TAP'dan temin edilmiştir.



2025 yılında ilçemizde toplanan ve 29.05.2025 teslimat ile bertarafına gönderilen toplam atık pil miktarı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

ATIK TÜRÜ	2025 YILI TOPLANAN MİKTAR (kg)
Atık Piller (İlçe+Okullar)	1254
Atık Piller (Belediye Ana Binası)	46
<b>TOPLAM</b>	<b>1300</b>

#### Bitkisel Atık Yağlar

Bitkisel atık yağlar, çevreye büyük zararlar verebilmek olup özellikle su ve toprak kirliliğine yol açarak ekosistemleri olumsuz etkiler. Bu atıkların geri dönüşümü, biyodizel üretimi gibi enerji kaynaklarının elde edilmesinde kullanılarak hem doğal kaynakların korunmasına yardımcı olur hem de atıkların çevresel etkilerini azaltır.

Bilindiği üzere lavabolara dökülen 1 Lt bitkisel atık yağ 1.000.000 Lt suyu kirletmekte olup bu atıklar doğru şekilde toplanıp işlendiklerinde, geri dönüşüm sürecinde önemli bir rol oynamaktadır. Bunların en önemlileri enerji tasarrufu sağlaması, fosil yakıt kullanımını azaltması ve dolaylı olarak da çevre kirliliğini minimize etmesidir.

Bu kapsamda ilçemizde oluşan bitkisel atık yağların toplanması ve geri kazanılması amacıyla 31.12.2025 tarihinde biten ihale kapsamında, yeni ihale düzenlenmiş olup Belediyemiz ve Bitkisel Atık Yağ Geri Kazanım Çevre Lisanslı firma arasında sözleşme imzalanmıştır. 29.12.2025 tarihinde imza altına alınan sözleşme 31.12.2026 tarihine kadar devam edecektir.



Vatandaşlarımızın evlerinde oluşan kızartmalık bitkisel atık yağlar, Mobil Atık Getirme Merkezimize ve Belediye Binası Çözüm Merkezimize bırakılması şeklinde toplanmakta olup lisanslı firmanın geleceği tarih Belediyemizin sosyal medya hesaplarından yayınlanarak duyurusu yapılmaktadır.

İlgili firma tarafından sözleşme kapsamında ilçemizden toplanan bitkisel atık yağ miktarı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

ATIK TÜRÜ	2025 YILI TOPLANAN MİKTAR (kg)
Bitkisel Atık Yağ	1710
<b>TOPLAM</b>	<b>1710</b>

## Ömrünü Tamamlamış Lastikler

Ömrünü tamamlamış lastikler, doğada uzun süre bozulmadan kalabilen atıklardır ve çevreye ciddi zararlar verebilir. Ancak geri dönüşümle lastikler, çeşitli alanlarda değerlendirilebilir. Bu lastikler, yol yapımında, yalıtım malzemelerinde ya da enerji üretiminde kullanılabilir. Geri dönüşüm süreci, hem doğal kaynakların korunmasına yardımcı olur hem de çevre kirliliğini azaltır. Bu nedenle ilgili atıklar da Sıfır Atık Sistemi ile yönetilmesi gereken atıklardandır.

31.12.2021 tarihli 66745475-145.07-2595501 sayılı Bakanlık OLUR'u ile yürürlüğe konulan Atık Getirme Merkezlerinin Kurulması ve İşletilmesi ile Sıfır Atık Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar Ek 1 - Atık Getirme Merkezine Kabul Edilecek Atık Listesi'nde "16 01 03" kodlu "Ömrünü Tamamlamış Lastikler" de bulunmakta olduğundan, Atık Getirme Merkeziyle ilgili çalışmaların tamamlanması ile birlikte ÖTL atıkları, kurulacak olan atık getirme merkezimize de kabul edilebilecektir.

"Atık Dökümü Yasaktır" konulu tabela yaptırılarak ilgili alana montajı yapılmıştır.

**Bu alana ATIK DÖKMEK kesinlikle YASAKTIR !**

Dökenlerin tespiti yapılarak haklarında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne bildirim yapılacaktır.

(2872 sayılı Çevre Kanunu'na göre atık dökenlere 2025 yılı için **623.242 ₺'den 2.492.979 ₺'ye kadar para cezası uygulanır.**)

Ayrıca bir ÖTL üreticisi konumunda olan belediyemizden ve İlçe genelinden toplanan lastik atıkları ilgili mevzuata göre işlem görmekte olup 2025 yılında gönderilen atık lastik miktarı aşağıda belirtilmiştir.

ATIK TÜRÜ	2025 YILI TOPLANAN MİKTAR (kg)
Ömrünü Tamamlamış Lastikler	70.000
<b>TOPLAM</b>	<b>70.000</b>

## Cam Atıklar

Cam atıklarının kaynağında ayrı toplanması; geri dönüşüm sürecinde camın yüksek kaliteli olarak tekrar kullanılmasını sağlar. Cam, doğal kaynaklardan üretilen bir malzeme olup geri dönüşümle %100 tekrar kullanılabilir olduğu için kaynağında ayrı toplanması süreci, geri dönüşümde saf ve temiz bir malzeme elde edilmesini de sağlayacaktır.

Yeni cam üretimi, yüksek sıcaklıklarda fırınlarda ergitilme gerektirirken, geri dönüşümde daha düşük sıcaklıklar yeterlidir ve bu sayede camın geri dönüşümü, yeni cam üretimi için harcanacak enerjiden daha azdır. Dolayısıyla cam geri dönüşümü ile fosil yakıt kullanımı ve sera gazı emisyonları da önemli ölçüde azalmaktadır.

İlçemizde cam atıkların diğer geri kazanılabilir atıklardan ayrı toplanması amacıyla atık kaynağı potansiyeline göre çeşitli boylarda olmak üzere 56 adet (45 Büyük, 11 küçük boy) atık cam şişe kumbarası bulunmaktadır. İlçemizde konumlandırılan cam kumbaralarının lokasyonu tespit edilerek, Google earth üzerinden işaretlenmiştir.



Çözüm merkezi ve diğer kanallardan ulaşan taleplere ve dolun potansiyeline göre 2025 yılında yeni kumbaralar da eklenerek listemiz son şeklini almıştır. Kumbaralarda biriken atıklar firma tarafından belirli periyotlar da ilçemize gelinerek boşaltılmakta olup, 2025 yılında toplam 8 seferde Soma'dan toplanan atık cam miktarı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

ATIK TÜRÜ	2025 YILI TOPLANAN MİKTAR (kg)
Cam atık ( <i>Belediye Binası dahil</i> )	34480
<b>TOPLAM</b>	<b>34480</b>

#### Atık İlaç

İlçemizde ilaç atık toplama kutuları temini ve bu kutuların konumlandırılması konusunda gerekli araştırmalar yapılarak,

- Atık ilaç toplama kutuları için sıfır atık sistemine uyumlu olanlardan fiyat teklifleri araştırılmış,
- Sıfır atık sistemi kapsamında belediye tarafından kurulacak atık getirme merkezine kabul edilecek atık ilaç kodları listelenmiş,
- Bu kodların tehlikeli-tehlikesiz atık olma durumlarına göre iletilebileceği lisanslı bertarafçıların isimleri E-izin sistemi üzerinden araştırılmış,
- Bulunan firmalar ile görüşülmüş ve lisanslı araçla nakliye+bertaraf fiyat teklifleri alınmış,
- Ayrıca uygulama yapılan yerler ile de görüşülerek konuyla ilgili tecrübeleri sorulmuş ve sistem darboğazları öğrenilmiştir.

#### Elektronik Atık

Belediyemiz kullanımları sonucu oluşan elektronik atıklar için lisanslı firmaya MKE (Yer-Sat ihalesi) aracılığı ile yapılan atık gönderimi, 17.03.2025 tarihinde Çevre lisanslı firmaya gönderilmek üzere lisanslı taşıyıcıya verilmiştir.

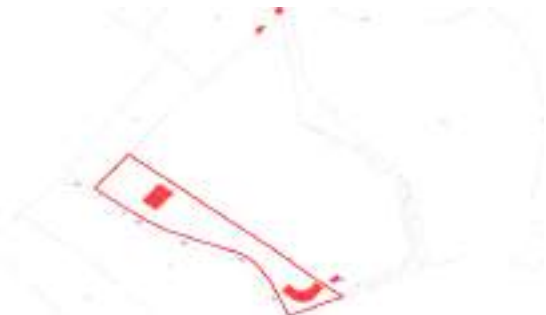
İlgili firma tarafından sözleşme kapsamında ilçemizden toplanan elektronik atık miktarı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

ATIK TÜRÜ	2025 YILI TOPLANAN MİKTAR (kg)
Elektronik atık ( <i>Belediye Binası</i> )	2580
<b>TOPLAM</b>	<b>2580</b>

#### İdare yerleşkelerinde alınacak temel seviye sıfır atık belgesi sayısı

Fen İşleri şantiyesine Sıfır Atık Belgesi alınması için, Tehlikeli-Tehlikesiz Geçici Depolama Alanı yapılmaktadır.

#### Yapılan Atık Getirme Merkezi





Ayrıca; yukarıdaki faaliyetlere ek olarak Belediye toplama takvimi girişleri, toplayıcı kayıt ekranı girişleri ve Sıfır Atık Belge Başvuruları da bu uygulama üzerinden yapılmaktadır.

2025 yılında toplanan atık miktarları (Hem ilçe, hem de binamız), yerleştirilen ekipman bilgileri ve mobil atık getirme merkezi için tüm veri girişleri tamamlanmıştır.

### MoTAT Sistemi Girişleri



MoTAT, Mobil Atık Takip Sistemi, “Atıkların Karayolunda Taşınmasına İlişkin Tebliğ” kapsamında, *tehlikeli ve bazı tehlikesiz atıkların* izlenmesini ve kontrol edilmesini sağlayan bir sistemdir. Bu sistemde esas olarak, atıkların atık üreticisinden alınarak gideceği nihai tesise kadar olan yolcuğu takip edilip mevzuata uygunsuz dökümlerden ya da olası başka risklerden çevrenin korunması sağlanmaktadır.

Atık gönderiminden önce MoTAT sistemine “atık taşıma talebi” girilmekte ve burada istenen bilgiler (atık türü ve özellikleri, miktarı, lisanslı taşıyıcı bilgileri ve bertaraf/gerikazanıma iletileceği lisanslı tesis bilgileri) girilerek bir taşıma talebi oluşturulduktan sonra atık taşıyıcıya teslim edilir ve sistem üzerinden “bekleyen taşımalar/yoldaki taşımalar/kabulü yapılmış taşımalar” gibi aşamalar takip edilerek atığın süreci tamamlanmış olur.

Belediyemiz atık üreticisi konumunda olup 2025 yılı içerisinde MoTAT sistemi üzerinden ilgili girişler yapılarak Bitkisel atık yağ, Elektronik Atık, Ömrünü Tamamlamış Lastik gönderimleri yapılmıştır.



## Atık Beyan Sistemi Girişleri

Atık Beyan Sistemi, Atık Yönetimi Yönetmeliği Madde 9.1.ğ. "Atık üreticileri bir önceki yıla ait bilgileri içerecek şekilde **her yıl Ocak ayı itibariyle başlamak üzere en geç Mart ayı sonuna kadar** Bakanlıkça hazırlanan çevrimiçi uygulamalar kullanarak doldurmak, onaylamak, çıktısını almak ve beş yıl boyunca bir nüshasını saklamakla yükümlüdür" maddesi uyarınca beyanların gerçekleştirildiği sistemdir.

### Yenilenebilir enerji kaynakları yatırımları ve enerji tasarrufu sağlanması.

Yenilenebilir enerji finansmanın temini, iklim Değişikliği ile mücadele uyum konularında, sera gazı miktarının azaltılması için kurumsal ölçekte iş ve işlemlerin hayata geçirilmesi ve iklim değişikliğine karşı dirençli kent oluşturulmasına yönelik, İdaremiz sorumluluğunda ve mülkiyetinde bulunan taşınmazlarda tesis/bina enerji tüketimlerinin yenilenebilir enerji kaynaklarından yararlanılarak karşılanması ve enerji verimliliğini arttıran uygulamaların geliştirilmesi kapsamında; Soma belediyesinin yenilenebilir enerji kaynaklarının geliştirilmesi ve yapılmasına ilişkin Avrupa birliği, diğer uluslararası fon kaynakları ve ulusal fon kaynaklarından yerel yönetimlerin yararlanabileceği projelerin hazırlanmasına ilişkin araştırmalar yapılmıştır.

### Güneş Enerji Santralleri

Pir Ahmet Mahallesi, Hanyeri Mevkii, 11 ada 2 parsel kayıtlı taşınmaz üzerinde 17.857,84 m<sup>2</sup> arazi üzerine Belediyemiz adına 0,990MWm kurulu güce sahip yapılması planlanan GES ile ilgili olarak, proje, yaklaşık maliyet, alternatif kaynak araştırması yapılarak, çağrı mektubu alınması için başvuru sürecine girmiştir.

### Tamamlanan Enerji verimliliği ve Tasarrufu çalışmaları

Manisa Büyükşehir Belediyesi tarafından 29-30 Mayıs 2025 tarihlerinde Manisa'da gerçekleştirilen "Sürdürülebilir Manisa Zirvesi" programında sürdürülebilir çevre, sürdürülebilir tarım, sürdürülebilir sanayi ve sürdürülebilir şehirler olmak üzere 4 oturumda gerçekleşen zirveye katılım sağlanmıştır.



Enerji Kentler Birliğine, Birlik Tüzüğü'nde belirtilen amaçlar çerçevesinde yenilenebilir enerji, enerji verimliliği ve iklim değişikliği ile mücadele alanındaki çalışmalara destek olunması kapsamında, Manisa ili, Soma ilçesi, Menteşe mahallesi, 114 ada, 11 parselde, mülkiyeti Belediyemize ait alanda

bulunan, toplam mineral konsatrasyonu 1542 mg/L, kaynak çıkış sıcaklığı 65°C olan mineralli jeotermel doğal kaynak suyunun, teknik ve ekonomik değerlendirmeler yapıldıktan sonra entegre kullanımı düşünülerek projelendirilmesi aşamalarında, Birlik tarafından uygun görülecek destek, teknik iş birliği ve koordinasyon katkılarının sağlanması hususunda çalışma yapılmıştır.

Enerji Kentleri Birliğini, "Menteşe Doğal Kaynak Suyu" alanında Birlik koordinasyonunda görevlendirilen danışman ekip tarafından 02.10.2025 tarihinde mahallinde incelemeler ve büro çalışması gerçekleştirilmiştir. Söz konusu incelemeler doğrultusunda yapılan gözlem ve değerlendirmelerin, enerji verimliliği, kaynak kullanımı, teknik fizibilite vb. yönlerinden belirlenen tespitler belirtilmiştir.



#### Hava Kirliliği Hakkında Çalışmalar

İlçemizde yaşanan hava kirliliği sebebiyle Manisa Valiliği, Manisa Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Ege Temiz Hava Müdürlüğü ve Manisa İl Sağlık Müdürlüğü gibi kurumlarla resmi yazışmalar yapılmıştır. Temiz Hava Eylem Planı (THEP) çalışmalarının 2025-2029 yılları için başlatılacağı Aralık 2024'de bildirilmiş olup bu kapsamda 2025-2029 Temiz Hava Eylem Planı için sorumlu olunan önlem ve projeler ile ilgili yapılan iş ve işlemler hakkında bilgi verilmiştir.

İlçemiz hava ölçümleri hakkında Dokuz Eylül Çevre Mühendisliği bölümü ile görüşmeler yapılmıştır. 28.01.2025 tarihinde ölçümü Manisa Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı İklim Değişikliği ve Temiz Enerji Yönetimi Şube Müdürlüğü tarafından finanse edilen, ilçemizde yapılacak olan hava kalitesi ölçümleri için Millet Bahçesi içerisinde, belirlenen noktaya ölçüm kabini koyulmuştur.



## Su Verimliliği Yönetmeliği Hakkında Araştırmalar

27.12.2024 tarihli 32765 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Su Verimliliği Yönetmeliği ayrıntılı olarak incelenmiş, belirtilen konularda araştırmalar yapılmıştır.

**Sıfır atık uygulamaları ve atıkların geri dönüşümünde toplum eğitilerek çevreye karşı koruma bilinci arttırılacaktır.**

### **Sıfır atık uygulamaları kapsamında Çevre Bilinci eğitimi verilen öğrenci/birey sayısı.**

İlçemiz genelinden Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla çeşitli eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri için araştırma yapılmış olup, Müdürlüğümüze gelen öğrenci ve bireylere sıfır atık uygulamaları ve atıkların geri dönüşümü hakkında bilgi aktarımı yapıldı.

İlçemiz Rıfat Dağdelen Anadolu Lisesine Erasmus+ KA1 Bireysel Öğrenme Projesi kapsamında İklim Değişikliği ve Atık Yönetimi konuları hakkında 6 Mayıs 2025 tarihinde ilgili okula gidilerek sunum ile birlikte bilgi aktarımı yapıldı.

2024-2025 Eğitim döneminde TAP Derneği tarafından düzenlenmekte olan Okullar Arası Atık Pil Toplama Kampanyası kapsamında, İlçemizdeki okullara gidilerek atık pillerin zararları hakkında bilgilendirme yapıldı.



### **Sıfır Atık ve Çevre duyarlılığını, bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler**

İlçemizde okullarda sıfır atık ve geri dönüşüm kapsamında etkinlik yapılması için görüşmeler yapılmıştır. İç mekan kumbarası talep eden okullara iç mekan kumbarası, atık pil kumbaraları dağıtılmaya devam edilmiştir.



### **Çevre ve halk sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı risklerin minimize edilmesi.**

Manisa Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü’nün, Hava kalitesinin korunmasına yönelik eylem ve tedbirlerin belirlendiği Temiz Hava Eylem Planı (THEP) ilgili kurum ve kuruluşlarla

koordinasyon içerisinde hazırlanmakta ve belli periyotlar da güncellenmekte olan, İlimiz Temiz Hava Eylem Planı kapsamında, ilgili müdürlüklerden bilgi talep edilmiş olup alınan dönüşlere istinaden 2025-2029 yılına ait Temiz Hava Eylem Planı çalışmaları için katkı sunulmuştur.

### Çözüm Merkezi ve Diğer Kanallardan Ulaşan Bildirimler

Belediyemizce, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına daha hızlı ve etkin bir şekilde cevap verebilmek için "Çözüm Merkezi" projesi hayata geçirilmiş olup merkezimiz; belediyemize iletilen her türlü talep, şikâyet ve öneriyi en kısa sürede değerlendirmek ve çözüme kavuşturmak amacıyla hizmet vermeye başlamıştır. 2025 yılında, Çözüm Merkezi'miz üzerinden Müdürlüğümüze **40 Adet** bildirim ulaşmış olup taleplerin hepsi tamamlanmıştır.

Ayrıca Çözüm merkezi harici diğer kanallar ile de (vatandaş ziyareti, telefon, kişiler ya da sosyal medya aracılığı ile ulaştırılan şikâyetler v.b.) tarafımıza hava kirliliği, geri dönüşüm atıkları, camlar, piller ve bitkisel atık yağlar gibi konularda bildirimler ulaşmakta olup, bildirim konusuna göre Müdürlüğümüzce ilgili işlemler uygulanmıştır. Birimimizin görev ve yetkisinde olan işler için gerekli aksiyon alınarak yönlendirmeler yapılmış olup görev ve yetkimizde olmayan hava, su ve toprak kirliliği ile ilgili şikâyetlerde ise, ilgili konu Manisa Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne iletilmiş ve vatandaşımıza da ALO 181'e bildirim oluşturması konusunda bilgi verilmiştir.



### Gelen – Giden Evrak Bilgisi

2025 yılı içerisinde birimimize gelen evrak sayısı 289 olup toplamda (kurum içi ve diğer) 56 adet giden evrak (resmi yazışma) bulunmaktadır.

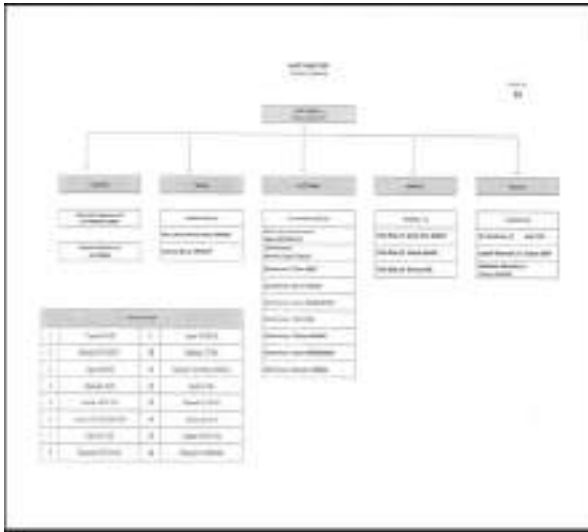
GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	ONAY EVRAK
289	56	10

(s) Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü  
Mali Bilgiler

AFET İŞLERİ VE RISK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	1.387.000,00	1.090.571,73	78,62%
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	170.000,00	145.466,29	85,56%
	03	Mal ve Hizmet Alımları	2.600.000,00	244.716,16	9,41%
	06	Sermaye Giderleri	300.000,00	0,00	0,00%
	Toplam			4.457.000,00	1.480.754,18

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

- Belediyemiz personellerinden oluşan Gönüllü Arama Kurtarma ekibi kurulması için müracaat alındı.
- **24 Ocak – 14 Şubat tarihleri arasında** : Müdürlüğümüz tarafından Başvuru Belgesi, Başvuru Kararı, Niyet ve Taahhüt Beyanı ,Kurumsal Yapı Üye Katılım Beyanı, Tesis Bilgileri evrakları tamamlanarak Ankara Afet ve Acil Başkanlığına akreditasyon olunabilmesi için müracaatlar yapılmıştır.



- **14 Şubat tarihinde** : Manisa İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne yürütülecek olan gönüllü arama kurtarma personelinin başvuruları tamamlandığını ve Hafif Kentsel Arama Kurtarma Akreditasyonu için eğitimlerin yapılabilmesi için yazışmalara başlanılmıştır.
- **26 Şubat tarihinde** : Belediyemiz personellerinden oluşan 35 kişilik Gönüllü Arama Kurtarma ekibi kurulumu yapılarak AFAD Arama Kurtarma Birlik Kurulu tarafından hafif seviye arama kurtarma eğitimi gerçekleştirildi.



- **26 Mayıs - 29 Mayıs tarihleri arasında** : Belediyemiz personellerinden oluşan 35 kişilik Gönüllü Arama Kurtarma ekibi kurulumu yapılarak AFAD Arama Kurtarma Birlik Kurulu tarafından Kampçılık Eğitimi, Haberleşme Eğitimi verilmiştir.



- **30 Mayıs - 31 Mayıs tarihleri arasında** : Belediyemiz personellerinden oluşan 35 kişilik Gönüllü Arama Kurtarma ekibi kurulumu yapılarak AFAD Arama Kurtarma Birlik Kurulu tarafından Harita ve Pusula Eğitimi eğitim verilmiştir.



- **02 Haziran - 12 Haziran tarihleri arasında** : Belediyemiz personellerinden oluşan 35 kişilik Gönüllü Arama Kurtarma ekibine iki grup oluşacak şekilde Manisa İl Sağlık Müdürlüğü tarafından İlk Yardım Eğitimi olarak İlk Yardım Sertifikasını almaya hak kazandılar.



- Belediyemiz personellerinden oluşan 35 kişilik Gönüllü Arama Kurtarma ekibin konuşlanması için 7 adet çadır alımı için 160.800,00TL. harcama yapılmıştır.



- Belediyemiz tarafından kurulan Gönüllü Arama Kurtarma ekibi olan (S.A.K.) ekip malzeme ve kıyafet talebi Destek Hizmetler Müdürlüğüne iletilmiş olup kesinleşmesi beklenilmektedir.
- Kıyafet ve teçhizatlarının alımı yapıldıktan sonra sahada uygulamalı eğitimlere ve Akreditasyon sürecinin bitirilmesi sağlanacaktır. Bu kapsamda Belediyemiz Gönüllü Arama Kurtarma ekibi (S.A.K.) akredit olup afet çalışmalarına başlanılacaktır.



**3. Aracın Şanzıman Diferansiyel ve Debriyaj Arızaları: 104 adet**

- **Kapsam:** Baskı balata setleri, vites halatları, diferansiyel yağı kontrolleri ve şanzıman revizyonları.
- **Örnekler:** Vites halatı değişimi, debriyaj merkezi hidrolik havasının alınması, diferansiyel yağı tamamlanması.

**4. Aracın Radyatör Temizliği, Onarımı ve Antifriz İşlemleri: 100 adet**

- **Kapsam:** Su sızıntılarının giderilmesi, yedek su kazanı değişimleri, radyatör temizliği ve kışlık antifriz takviyeleri.
- **Örnekler:** Yedek su bidonu değişimi, 5 litre kırmızı antifriz ilavesi, kalorifer hortumu bağlantısı.

**5. Aracın Fren Balata Değişimi ve Fren Ayarları: 138 adet**

- **Kapsam:** Ön ve arka fren balatalarının çaktırılması/yenilenmesi, el freni ayarları ve fren körüğü tamirleri.
- **Örnekler:** 4 teker fren ayarı, imdat körüğü değişimi, fren hidroliği (DOT4) ilavesi.

**6. Aracın Ön Takım Onarımı, Amortisör ve Şaft Arızaları: 111 adet**

- **Kapsam:** Rot başları, direksiyon pompaları, şaft orta askıları, aks pimi ve amortisör değişimleri.
- **Örnekler:** Uzun rot başı değişimi, şaft orta askı yenilenmesi, direksiyon yağı (ATF) takviyesi.

**7. Aracın Hidrolik Borusu ve Piston Arızaları Tamirleri: 281 adet**

- **Kapsam:** Damper pistonları, kova kaldırma valfleri, hidrolik hortum patlakları ve jak/nipel değişimleri.
- **Örnekler:** Damper kazan pistonu tamiri, kırıcı tesisatı ana hortum değişimi, hidrolik yağı tamamlanması.

**8. Aracın Rutin Yağ Değişimleri ve Kontrolleri: 181 adet**

- **Kapsam:** Periyodik motor yağı değişimleri, tüm filtre setlerinin (yağ, mazot, hava) yenilenmesi ve genel sıvı kontrolleri.
- **Örnekler:** 30 litre 5w-30 motor yağı değişimi, komple filtre bakımı, eksilen motor yağına ilave.

**9. Aracın Lastik, Porya ve Kovan Tamiratları: 248 adet**

- **Kapsam:** Lastik tamiri (yama), porya rulmanları, keçe değişimleri ve jant/bijon kontrolleri.
- **Örnekler:** Sağ arka lastik tamiri, römork teker rulmanı değişimi, cer kutusu parçalarının yenilenmesi.

**10. Aracın Dikiz Aynası ve Cam Değişimi: 100 adet**

- **Kapsam:** Silecek değişimleri, aynaların sabitlemesi veya yenilenmesi, cam mekanizmalarının onarımı.
- **Örnekler:** Sağ dikiz aynası değişimi, cam silecek lastiklerinin yenilenmesi, ayna civatalarının sıkılması.

**11. Aracın Damper, Kaporta ve Boya Tamiratları: 439 adet**

- **Kapsam:** Çöp kovalarının boyanması, kaporta düzeltme, menteşe kaynağı, kilit tamiri ve logoların yapıştırılması.
- **Örnekler:** Arka tampon boyama, kapı menteşesi değişimi, araç logolarının sökülüp yenilenmesi.

**12. Aracın Makas Tamiratları: 20 adet**

- **Kapsam:** Kırılan makas katlarının değişimi, makas burçlarının kontrolü ve dingil düzeltme işlemleri.
- **Örnekler:** Sağ arka anakat makas değişimi, dingil sökülüp kaynak yapılması.

**13. Aracın Oto Elektrik Arızalarının Tamirleri: 282 adet**

- **Kapsam:** Stop lambaları, sinyaller, marş ve şarj dinamları, akü değişimleri ve takip cihazı montajları.

- **Örnekler:** Marş dinamosu tamiri, 100 Amper akü değişimi, sol arka stop tesisatı yenilenmesi.

**14. Aracın Klima Tamiratları: 27 adet**

- **Kapsam:** Polen filtresi değişimleri, klima kanallarındaki kaçakların giderilmesi ve koltuk hava sistemleri.
- **Örnekler:** Polen filtresi yenilenmesi, klima/koltuk havası kaçak tamiri.



**SOMA BELEDİYESİNE AİT İŞ MAKİNESİ VE ARAÇLARIN BAKIM VE ONARIM İŞLERİ**

## MARANGOZLUK HİZMETLERİ

2025 yılı boyunca marangozlarımız **Talat Karabaş** ve **Behçet Adem Gündüz** tarafından gerçekleştirilen işleri, faaliyet alanlarına göre 7 ana grupta toplamak gerekir.

Marangozluk İşleri Kategorik Dağılımı (2025)

- 1. Mobilya İmalatı (Sıfırdan Üretim): 57 adet**
  - *Kapsam:* Yeni masa, dolap, ilan panosu, sehpa ve mutfak dolabı yapımı işlerini içerir. (Örn: "Elektrik atölyesine masa yapımı", "Koyundere muhtarlığına ilan panosu yapımı")
- 2. Mobilya Tamirat ve Bakımı: 64 adet**
  - *Kapsam:* Mevcut sandalyelerin, masaların ve dolapların onarılması. (Örn: "Değirmen Cafe 12 adet sandalye tamirati", "Belediye 5. kat masa tamiri")
- 3. Kapı, Pencere ve Kilit Onarımları: 26 adet**
  - *Kapsam:* Bina içi kapıların menteşe, kilit değişimleri ve kapanma sorunlarının giderilmesi. (Örn: "Zabita dolap kilitleri takıldı", "Kültür Evi dış kapı kilit değişimi")
- 4. Dış Mekan ve Şehir Ekipmanları: 38 adet**
  - *Kapsam:* Bank tamiri, kamelya onarımı, ahşap çit yapımı, tabela montajı ve durak kaplama işleri. (Örn: "Göktaş Mahallesi bank tamirati", "13 Eylül Parkı ahşap kaplama")
- 5. Montaj, Söküm ve Taşıma İşlemleri: 72 adet**
  - *Kapsam:* Dolapların sökülüp başka odaya/binaya taşınması, yeni alınan mobilyaların kurulumu. (Örn: "4. kattan dolapların sökülüp 2. kata taşınması", "Mutfak dolabı montajı")
- 6. Sosyal Yardım ve Ev Kurulum İşleri: 15 adet**
  - *Kapsam:* İhtiyaç sahibi vatandaşların evlerine gidilerek yapılan yatak, dolap ve mobilya kurulumları. (Örn: "Zafer Mahallesi ihtiyaç sahibine gardırop kurulumu")
- 7. Teknik Kesim ve Atölye Destek İşleri: 23 adet**
  - *Kapsam:* Diğer birimler için MDF/Playwood kesimi, masalara kablo delikleri açılması, balyoz sapı takılması gibi işler. (Örn: "Playwood kesilip teslim edildi", "Masa kablo deliği delindi")



**ÇEŞİTLİ PARK VE BAHÇELERDE ŞEHİR DEKORASYONU İÇİN MARANGOZ İŞLERİ YANINDA BELEDİYE HİZMET BİNASI İÇİN ÇEŞİTLİ MASA VE ARŞİV DOLABI YAPIMI SAĞLANDI**

## ELEKTRİK BAKIM VE ONARIM BÖLÜMÜ

2025 yılı boyunca elektrik ekibinin yaptığı işlerin kategorilere göre dağılımı ve adetleri:  
Elektrik İşleri Kategorik Dağılımı (2025)

- 1. Aydınlatma İşleri (Park, Sokak ve Bina Aydınlatma): 667 adet**
  - *Kapsam:* Sokak lambalarının değişimi, park ve bahçelerdeki aydınlatma direklerinin onarımı, LED ampul yenilemeleri ve dekoratif aydınlatmalar.
- 2. Elektrik Arıza Giderimi (Genel Arızalar, Sigorta, Priz): 272 adet**
  - *Kapsam:* Binalardaki sigorta atmaları, priz ve anahtar arızaları, kısa devrelerin giderilmesi ve yanan bağlantıların yenilenmesi.
- 3. Yeni Tesisat Kurulumu ve Enerji Verme: 33 adet**
  - *Kapsam:* Yeni konteynırlara elektrik çekilmesi, yeni yapılan muhtarlık veya depo gibi alanlara ilk enerjinin verilmesi.
- 4. Pano Bakım ve Onarım : 40 adet**
  - *Kapsam:* Ana kumanda panolarının kontrolü, temizliği ve dış etkenlere karşı koruma amacıyla yapılan köpükleme/izolasyon işlemleri.
- 5. Etkinlik, Pankart ve Afiş Asma: 45 adet**
  - *Kapsam:* Şehir merkezine pankart asılması, bayramlarda bayrak asma ve özel günlerde ses sistemi/süsleme hazırlıkları.
- 6. İnternet, Kamera ve Altyapı Enerji İşleri: 18 adet**
  - *Kapsam:* Modemlere enerji çekilmesi, kamera hatlarının kontrolü ve veri merkezlerine elektrik desteği sağlanması.
- 7. Cihaz Montajı (Isıtıcı, Şofben, Ventilatör vb.): 91 adet**
  - *Kapsam:* Kış aylarında ofislere UFO ısıtıcı takılması, şofben montajları ve ventilatör/priz grubu hazırlıkları.



**SOKAK AYDINLATMASI, ANONS CİHAZLARI, HİZMET BİNALARI ARIZLARI VE ÇEŞİTLİ SOKAK SÜLEMELERİ YAPILMAKTADIR.**

## ULAŞIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

Ulaştırma Birimi; personel, araç, ekipman ve yakıt yönetiminde verimlilik ve tasarruf ilkelerini önceliklendirerek belediyemizin ulaşım ağını koordine etmektedir. 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen temel faaliyetler aşağıda başlıklar halinde sunulmuştur:

**1. Sağlık ve Hasta Nakil Hizmetleri:** İlçemizdeki vatandaşların sağlık hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak amacıyla çevre illerdeki (Manisa, İzmir) Üniversite ve Şehir Hastanelerine yönelik kesintisiz ulaşım desteği sağlanmıştır.

- **Toplam Sefer Sayısı:** 134 Sefer
- **Nakledilen Toplam Hasta Sayısı:** 1.600 Kişi

**2. Sosyal ve Kültürel Ulaşım Organizasyonları:** Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli olarak halkımıza yönelik düzenlenen kültür gezilerinin lojistik planlaması ve ulaşımı birimimizce gerçekleştirilmiştir.

- **Gezi Güzergâhları:** Konya, Nevşehir, Bursa, İzmir, İstanbul.
- **Kurumsal Destekler:** Engelsizler Derneği programları, Bilim ve Sanat Merkezi (BİLSEM) ve Soma Celal Bayar M.Y.O. eğitim organizasyonlarına araç desteği sağlanmıştır.

**3. Eğitim ve Kamu Kurumları Destek Faaliyetleri:** Kamu hizmetlerinin aksamaması ve eğitime destek verilmesi amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılmıştır.

- **Milli Eğitim Desteği:** İlçe okullarının kültürel ve eğitimsel gezileri için gelen tüm talepler karşılanmıştır.
- **Akademik Destek:** Manisa Barosu stajyer avukat eğitimleri için her Çarşamba Manisa iline düzenli ulaşım sağlanmıştır.
- **Mesleki Destek:** Ziraat Odası'nın İzmir ve Bursa fuar organizasyonları için haftada 4 gün süreyle 2'şer otobüs tahsis edilmiştir.
- **Kamu Kurumları:** İlçe Sağlık Örgütü malzeme alımları, Seçim Kurulu personel ulaşımı ve diğer kamu kurumlarının operasyonel talepleri yerine getirilmiştir.

**4. Sportif Faaliyetler Ulaşım Desteği:** İlçemiz de bulunan amatör spor kulüplerindeki bölgesel gelişim liglerinde mücadele eden (U10, U13, U14, U15, U16, U18, ve U19) kulüplerinin müsabaka ve antrenman ulaşımları birimimiz tarafından organize edilmiştir.

- **Desteklenen Kulüpler:** Soma Spor Alt Yapı, 301 Karaelmas Spor, Turgutalp Spor, Zafer Spor Kadın Kulübü.
- **Master ve Amatör Branşlar:** Linyit, Soma, Turgutalp Masterler grupları ile Pehlivanlar, Ilgaz S.K., Sotes S.K., Döker S.K. kulüplerine voleybol, tenis ve satranç müsabakaları için ulaşım sağlanmıştır.

**5. İç Hizmet ve Operasyonel Faaliyetler:** Belediyemiz birimlerinin saha operasyonlarını desteklemek amacıyla yürütülen faaliyetlerdir:

- **İç Hizmetler:** Belediye personelinin görev yerlerine ulaşımı, Menteşe nöbetçi değişimleri ve Çocuk Köyü programları.
- **Mobil Hizmetler:** Çevre ilçe etkinliklerinde "Vargel Cafe" karavanının sevkiyatı ve personel ulaşımı sağlanmıştır.

(t) Gelirler Müdürlüğü  
Mali Bilgiler

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	11.860.000,00	11.360.658,01	95,78%
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.290.000,00	1.227.653,01	95,17%
	03	Mal ve Hizmet Alımları	670.000,00	302.366,89	45,13%
	Toplam		13.820.000,00	12.890.677,91	93,27%

**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**Müdürlük Tarafından Sunulan Hizmetler**

Belediyenin vergi, resim, harç vb. gelirlerinin tarh, tebliğ, tahakkuk ve tahsil süreçlerinin süresinde ve mevzuata uygun yapmak, bu yükümlülüklerin yerine getirilmesinde mükelleflere ödeme vb. işlemlerde kolaylaştırıcı yöntemler geliştirmek.

Gelirler Müdürlüğü 1 müdür, 1 şef, 11 memur, 4 işçi personel olmak üzere 17 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

**FAALİYET ALANLARI**

SAYILARLA GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ							
	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bir Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
	Vezne Tahsil İşlemleri	-	46000	95682	Adet	1 Yıl	Tahsilat Alındısı
	Vezne Gün Sonu İşlemleri	-	976	1062	Adet	1 Yıl	Teslimat Müzekkeresi
	Posta Çeki Tahsilatı	-	15	5	Adet	1 Yıl	Alındı Makbuzu
	Online Tahsilat İşlemleri	-	5191	5254	Adet	1 Yıl	Tahsilat Alındısı
	Havale Tahsilat İşlemleri	-	2108	1962	Adet	1 Yıl	Tahsilat Alındısı
	İşgaliye Tahsilat İşlemleri	-	26250	50567	Adet	1 Yıl	Tahsilat Alındı
	Gelir Muhasebeleştirme İşlemleri	-	450	1403	Adet	1 Yıl	Muhasebe Fişi
	Borç Sorgu/İlişik Kesme/Beyan Sureti/Rayıç Değeri	-	23752	18623	Adet	1 Yıl	Beyan Sureti/İlişik Kesme Yazısı
	Ödeme Emri Hazırlama	-	669	436	Adet	1 Yıl	Ödeme Emri
	Haciz Varakası Hazırlama	-	283	300	Adet	1 Yıl	Haciz Varakası
	Haciz Koyma (Tapu-Banka-Araç)	-	152	201	Adet	1 Yıl	Haciz Varakası
	Haciz Kaldırma (Tapu-Banka-Araç)	-	36	82	Adet	1 Yıl	Haciz Fek Yazısı
	Ödeme Emri Tebliği	-	623	418	Adet	1 Yıl	Ödeme Emri
	Posta İle Gönderilen Ödeme Emri	-	658	418	Adet	1 Yıl	Posta Evrakı
	Evrak Kayıt İşlemleri	-	511	602	Adet	1 Yıl	Kayıt
	İşçi Puantaj Hazırlama	-	55	12	Adet	1 Yıl	Tebliğat
	İmar Para Cezası Tahakkuku	-	87	64	Adet	1 Yıl	Mahsup Alındısı
	Mahsup İşlemleri	-	422	460	Adet	1 Yıl	Tarife
	Ücret Tarifesi Hazırlama	-	403	487	Adet	1 Yıl	Tahakkuk
	İlan Reklam Tahakkuku	-	318	318	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi

Emlak Yoklama-Tespit	-	150	200	Adet	1 Yıl	Yoklama Fişi
Çevre Temizlik Vergisi Yoklama-Tespit	-	370	400	Adet	1 Yıl	Yoklama Fişi
İşgaliye Tespit	-	10	20	Adet	1 Yıl	Tespit Tutanağı
Eğlence Vergisi Tahakkuku	-	4	4	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi
Emlak Vergisi Otomatik Tahakkuk	-	31273	38995	Adet	1 Yıl	Otomatik Tahakkuk
Emlak Vergisi Tahakkuk	-	9777	9638	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi
Çevre Temizlik Vergisi Otomatik Tahakkuk	-	4756	5210	Adet	1 Yıl	Otomatik Tahakkuk
Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk	-	366	252	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi
İndirimli Emlak Vergisi Talebi	-	173	105	Adet	1 Yıl	İndirimli Emlak Vergisi Talebi
Para Cezası Tahakkuku	-	120	293	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi

### **Vezne Tahsil İşlemleri**

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mevzuat çerçevesinde, belediyemiz birimlerinden gelen vergi, resim, harç, ücret, para cezaları vb. gelirlerin Gelirler Müdürlüğü Tahsil Şefliğinde görevli veznedarlarımız tarafından tahsil edilmesidir.

### **Vezne Gün Sonu İşlemleri**

Belediyemiz vezneleri tarafından tahsilatı yapılan gelirlerin gün sonunda muhasebeleştirilerek bankaya teslim edilmesi işlemidir.

### **Posta Çeki Tahsilatı**

PTT kurumunda belediyemiz adına açılan 237167 posta çeki hesabına mükelleflerce ödenen vergilerin posta çeki veznesinden yapılan tahsilatlardır.

### **Online Tahsilat İşlemleri**

Bakanlığın E-belediye sisteminde uyguladığı bu hizmeti kullanarak kayıtlı tahakkuk ve tahsilat bilgilerini sorgulayarak ödeme oluşturulan işlem türümüzdür.

### **Havale Tahsilat İşlemleri**

Belediyemiz ilgili kanun çerçevesinde vatandaşlarımıza kolaylık sağlaması açısından etkin şekilde uygulanan ödeme şeklidir.

### **İşgaliye Tahsilat İşlemleri**

Belediyemiz katlı pazar yeri ve semt pazarlarındaki mükelleflerimizden işgal esnasında uyguladığımız tahsil yöntemiyle oluşturduğumuz işlemlerdir.

### **Gelir Muhasebeleştirme İşlemleri**

Yapılan tahsilatların muhasebeleştirilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevk edilir.

### **Borç Sorgu/İlişik Kesme/Beyan Sureti**

Gayrimenkullerin satış, devir, intikal, noter sözleşmesi, iskan başvurusu, nüfus başvurusu vb. su, elektrik, doğalgaz abonelik tesisi durumlarında mevcut borç bakiyelerinin ödenmesi sonucu, ilgili evraklar olan Beyan Sureti, Rayiç Değeri yazılarının hazırlanıp onaylanarak mükelleflere verilmesidir. Ayrıca işyeri ruhsat müracaatında istenilen vergi ilişkisi kesme belgesi düzenlenmektedir.

### **Ödeme Emri Hazırlama**

Vadesinde ödenmeyen belediye alacaklarının tahsili amacıyla mükelleflere tebliğ edilmek üzere 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 55. maddesi gereği düzenlenen matbu evraklardır.

### **Haciz Varakası Hazırlama**

Ödeme emirlerinin mükellefe tebliği yapıldıktan sonra taşınır ve taşınmaz değerleri hakkında malvarlığı araştırması veya haciz konulması için yetkili üst makamdan alınan onay işlemidir.

**Haciz Koyma (Tapu, Banka, Araç)**

Kamu alacaklarını teminat altına almak amacıyla 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında vergi mükelleflerine ait banka hesaplarına, menkul ve gayrimenkullerine konulan haciz işlemidir.

**Haciz Kaldırma (Tapu, Banka, Araç)**

Belediyeye olan borçlarını vadesinde ödemeyen mükelleflerin haczi konan borçlarını ödemesinden sonra haczin terkin edilmesidir.

**Ödeme Emri Tebliği**

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında takibe alınan borçların ilgili mükelleflere elden "Ödeme Emri Evrağı"nı imza karşılığında tebliğ edilmesi ve borcu gösterir detay evrağın bir nüshasının teslim edilmesidir.

**Posta ile Gönderilen Ödeme Emri**

6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu gereği takibe alınan borçların ilgili mükelleflere "Ödeme Emri Evrağı" ile imza karşılığında tebliğ edilmesi ve borcu gösterir detay evrağın bir nüshasının teslim edilmesi için nüfus müdürlüklerinden tespiti yapılan ikametgâh ve işyeri adreslerine posta ile gönderilmesi işlemidir.

**Evrak Kayıt İşlemleri**

Müdürlüğümüze resmî kurum, şirketler ve şahıslardan gelen yazı ve dilekçelerin gelen evrak olarak kaydedilmesi ve müdürlüğümüzce hazırlanan cevabi yazıların da giden evrak olarak kaydedilmesidir.

**İşçi Puantaj Hazırlama**

Müdürlüğümüzde görev yapan işçilere, her ay çalıştıkları ve izinli oldukları günleri gösteren puantaj hazırlanması işlemleridir.

**İmar Para Cezası Tahakkuku**

3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddeleri gereği Yapı Kontrol Müdürlüğünce hazırlanan ve Soma Belediye Encüme'nince verilen imar para cezalarının sisteme tahakkuk kaydının yapılarak tebliğ, takip ve tahsilatının sağlanması işlemidir.

**Mahsup İşlemleri**

Vergi, resim, harç, ücret, para cezaları vb. gelirlerin sehven ya da fazla ödenmesi durumlarında 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereği düzeltme işlemlerinin yapılarak mükellef lehine oluşan alacağın mükelleflerin dilekçelerine istinaden alacaklarının borçlarına mahsup edilmesi işlemidir.

**Ücret Tarifesi Hazırlama**

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97. Maddesi gereği belediyemiz tüm müdürlüklerinden ilgili yılda uygulanacak ücret tarifelerinin talep edilerek 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/f maddesi gereği karar alınmak üzere belediye meclisine sunulması işlemidir.

Gelirler Müdürlüğümüz yapmış olduğu 403 kalem ücret tarifesi aşağıda tabloda yer almaktadır.

**İlan Reklam Tahakkuku**

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 12.13.14.15.16 maddeleri gereği İlan Reklam Vergisi için ilgili vergi mükelleflerinin ocak ayı içerisinde beyanda bulunması ve tahakkuklarının yapılmasıdır.

**Emlak Yoklama-Tespit**

Emlak vergisi mükellefi gerçek ve tüzel kişilerin yasal süresi içinde beyanda bulunmayanların veya eksik beyanda bulunanlarının belediyemiz yoklama memurları tarafından tespit edilmesiyle hazırlanan tutanaklardır.

**Çevre Temizlik Vergisi Yoklama-Tespit**

Çevre Temizlik Vergisi mükellefi gerçek ve tüzel kişilerin yasal süresi içinde beyanda bulunmayanlar veya eksik beyanda bulunanlar hakkında belediyemiz yoklama memurları tarafından yapılan tespitiyle hazırlanan tutanaklardır.

### **İşgaliye Tespit**

Mükelleflerin işyerleri kapı önlerinde ve kaldırımlarda yapacakları işgallerde belediyemize müracaatları durumunda uygun görülürse bir dilekçeyle beraber kullanacağı alanın vatandaşın kullanımına engel olmayacak şekilde "İşgal Harcı" tahakkukuna bağlanarak gerekli tahsilatın sağlanmasıdır.

### **Eğlence Vergisi Tahakkuku**

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 18 ve 22. maddeleri gereği faaliyet kolu olarak eğlence mekânı olan işyerlerinin, bu faaliyetini yapacağı iş süresi için başvuru ve dilekçe ile vergi tahakkukunu yaptırmasıdır.

### **Emlak Vergisi Otomatik Tahakkuk**

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu 11. maddesi gereği belediye sınırları içinde bulunan bina, arsa ve araziler için "Genel beyan dönemi veya vergi değerini tadil eden sebeplerin doğması halinde mükellefiyetin başlangıç yılını takip eden yıllarda, bu kanunun 29 uncu maddesinin üçüncü fıkrasına göre tespit edilen matrah üzerinden hesaplanan... Vergisi, her takvim yılının başından itibaren o yıl için tahakkuk..." Tahakkuk işlemi yılın ilk günü içinde o yıl için yapılır.

### **Emlak Vergisi Tahakkuk**

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 11. Maddesinde belirtildiği "Bina Vergisi ilgili belediye tarafından mükellefin beyanı üzerine yıllık olarak tarh ve tahakkukettirilir." gereği mükelleflerin yıl içerisinde edindikleri taşınmazları için belediyemize verdikleri beyanlardır.

### **Çevre Temizlik Vergisi Otomatik Tahakkuk**

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 44. maddesinde belirtilen "Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, iş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalar çevre temizlik vergisine tabidir. "Gereği ve yine aynı kanunda belirtilen "İş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisi, belediyelerce binaların tarifedeki derecelere intibak ettirilmesi üzerine her yılın Ocak ayında yıllık tutarı itibarıyla tahakkuk etmiş sayılır" sonucu o yıl için otomatik olarak o yıl ilk iş günü hesaplanır ve tahakkuku yapılır.

### **Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk**

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun mükerrer 44. Maddesinde belirtilen şartlardan mükellef olan gerçek ve tüzel kişilerin icra ettikleri ve mükellef oldukları faaliyet kolu için belediye meclisince belirlenecek derecesi üzerinden çevre temizlik vergisi hesaplanır.

### **İndirimli Emlak Vergisi Talebi**

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 8. Maddesi gereği, "Bakanlar Kurulu, kendisine bakmakla mükellef kimsesi olup on sekiz yaşını doldurmamış olanlar hariç olmak üzere hiçbir geliri olmadığını belgeleyenlerin, gelirleri münhasıran kanunla kurulan sosyal güvenlik kurumlarından aldıkları aylıktan ibaret bulunanların, gazilerin, engellilerin, şehitlerin dul ve yetimlerinin Türkiye sınırları içinde brüt 200 metrekareyi geçmeyen tek meskeni olması (intifa hakkına sahip olunması hali dâhil) hâlinde, bu meskenlerine ait vergi oranlarını sıfıra kadar indirmeye yetkilidir. Bu hüküm, yukarıda belirtilenlerin tek meskene hisse ile sahip olmaları halinde hisselerine ait kısım hakkında da uygulanır. Muayyen zamanda dinlenme amacıyla kullanılan meskenler hakkında bu hüküm uygulanmaz "Hükmü kapsamında bu durumunu belgeleyenlere uygulanır.

### **Para Cezası Tahakkuku**

Belediye Encümeni'nce alınan para cezaları ve 5326 sayılı kanun gereği Zabita Müdürlüğü'nce düzenlenen İdari Yaptırım tutanaklarına istinaden verilen para cezalarının tahakkuka bağlanarak ilgili gerçek ya da tüzel kişilerin borçlandırılması işlemidir.

2025 YILI TAHAKKUK TAHSİLAT ORANI TABLOSU			
Dönem	Tahakkuk	Tahsilat	Oran
2025 YILI	340.634.029,43	301.847.092,00	88,6%

## (2) Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı ve 2025 yılı Performans Programı kapsamında yapmış olduğu faaliyet ve projelerine ait performans hedefleri ve göstergeleri belirlenmiştir.

2025 yılına ait hedefler doğrultusunda icra edilen faaliyetlerin gerçekleştirme durumu ve bu gerçekleştirmelerin oranları göstergeleriyle birlikte tablo haline getirilmiş, performans göstergelerinin gerçekleştirme değerlerinin, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanması neticesinde ilgili birimin söz konusu hedefine ait başarı oranı bulunmuştur.

√ Başarı oranı, % 0-49 aralığındaki göstergelerin performans seviyesi “DÜŞÜK”,

√ Başarı oranı, % 50-79 aralığındaki göstergelerin performans seviyesi “ORTA”,

√ Başarı oranı, % 80 ve üzerinde olan göstergelerin performans seviyesi ise “YÜKSEK” olarak değerlendirilmiştir.

Performans Göstergesi	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
	% 0-49	Düşük
	% 50-79	Orta
	%80 ve Üzeri	Yüksek
	Hedeyten Vazgeçildi	İptal

Belediyemizde hazırlanmış olan Stratejik Plan ile Performans Programında bulunan, amaç, hedef, performans hedefi, faaliyet ve göstergelere ait tüm veriler Mali Hizmetler Müdürlüğüne takip edilmektedir. Her müdürlükten faaliyet/projelerine ilişkin gerçekleştirmeler, faaliyet, proje ve maliyetlerinin doğruluğu ve performans göstergelerinin gerçekleştirmeleri birim faaliyet raporunda yer alan iç kontrol güvence beyanı ile güvence altına alınmaktadır. Müdürlükler performans göstergelerinin gerçekleştirmelerini takip etmektedirler. 2025 yılı performans verileri ve gerçekleştirmeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne toplanıp değerlendirilmektedir.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarda; Belediye Başkanlığımızca Stratejik Planı uygun olarak 2025 yılı hedef faaliyet ve projelerini gerçekleştirmiştir. Hizmetlerimizde verimlilik etkin ve kaliteye önem verilmiş, kaynakların kullanımda ekonomiklik hizmet sunumunda ergonomiklik ve şeffaf hizmet anlayışıyla hareket edilmiştir. Yapılamayan bazı faaliyetlerimiz sonraki yıllara planlanmıştır.

<b>İdare Adı</b>	<b>Soma Belediye Başkanlığı</b>		
<b>Amaç</b>	<b>Amaç (A1)</b>	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak	
<b>Hedef</b>	<b>Hedef (H1.1)</b>	Araç, makine ve ekipmanlarının tamir bakım onarımı belediyenin kendi imkân ve kabiliyetleri ile gerçekleştirilecektir.	
<b>Performans Hedefi</b>	Araç, makine ve ekipmanlarının tamir bakım onarımı belediyenin kendi imkân ve kabiliyetleri ile gerçekleştirilecektir.		
<b>Açıklama</b>	Belediyemize ait tüm araç, vasıta ve iş makinalarının yedek parçasını temin ederek keşif, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılmasına yönelik çalışmalar yapılmış ve devam etmektedir.		
<b>Performans Göstergeleri</b>			<b>2025</b>
<b>1</b>	PG 1.1.1 Bakımı yapılan iş makinesi oranı (Yüzde)		100
<b>Açıklama</b>			
<b>2</b>	PG 1.1.2 Bakımı yapılan araç oranı (Yüzde)		100
<b>Açıklama</b>			
<b>3</b>	PG 1.1.3 Envanterde bulunan araç ve iş makinelerin Belediyemiz tarafından yapılma oranı (Yüzde)		40
<b>Açıklama</b>			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 1.1.1	Belediyemize ait tüm araç, vasıta ve iş makinalarının yedek parçasını temin ederek keşif, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması	48.702.494,39	0,00	48.702.494,39
<b>Toplam</b>		<b>48.702.494,39</b>	<b>0,00</b>	<b>48.702.494,39</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Soma Belediye Başkanlığı</b>		
<b>Amaç</b>	<b>Amaç (A1)</b>	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak	
<b>Hedef</b>	<b>Hedef (H1.2)</b>	Gelir gider dengesi ile sürdürülebilir mali yapının oluşturulması sağlanacaktır.	
<b>Performans Hedefi</b>	Gelir gider dengesi ile sürdürülebilir mali yapının oluşturulması sağlanacaktır.		
<b>Açıklama</b>	Başkanlığımız mali yönetimi, mali disiplinden taviz verilmeden, finansman ihtiyacına istinaden kaynaklar sağlanmış ve aynı şekilde çalışmaya devam edilmektedir. Alacakların yönetimi kapsamında önleyici yaklaşım ve uygulamalar (SMS bilgilendirmeleri, saha kontrolleri, ihbarname vb.) geliştirilerek alacakların tahsil kabiliyetini kaybetmeden, Başkanlığımız gelirlerinin tahsilini sağlamak amacıyla tüm iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir. Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların mali destek sağlamak amacıyla açtıkları teklif çağrıları takip edilerek faaliyet alanlarımız doğrultusunda yatırım harcamalarımıza finansman oluşturulacak projeler hazırlanmış ve projelerin takibi devam etmektedir. Kaynakların ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda, Başkanlığımız faaliyetlerinin ön mali kontrol çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Envanterimizdeki kayıtlı ve yeni kayıt olan malzemelerin kontrolü ve takibi sağlanmaktadır. Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle stratejik planın birimler düzeyinde etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması sağlanmaktadır. Personel ve vatandaşlarımıza yönelik sosyal tesis hizmetlerinin yaygınlaştırılarak gelir elde edilmesi ve bir arada yaşam kültürüne katkı sağlanması yönünde çalışmalar yapılmış ve devam etmektedir.		
<b>Performans Göstergeleri</b>			<b>2025</b>
<b>1</b>	PG 1.2.1 Yararlanılan hibe, fon ve teşvik proje sayısı (Adet)		9
<b>Açıklama</b>			
<b>2</b>	PG 1.2.2 Bütçe gelir tutarı (TL.)		1.269.000.000
<b>Açıklama</b>			
<b>3</b>	PG 1.2.3 Tahsilat tahakkuk oranı (Yüzde)		88
<b>Açıklama</b>			
<b>4</b>	PG 1.2.4 Öz Gelirlerin toplam gelirler içerisindeki oranı (Yüzde)		30
<b>Açıklama</b>			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 1.2.1	Başkanlığımızın finansman yönetiminin sağlanması	114.953.922,93	0,00	114.953.922,93
F 1.2.2	Gelirleri tahsil etmek, tahsilata ilişkin gerekli önlemleri almak ve gecikmiş borçların takibinin sağlanması	30.373.922,93	0,00	30.373.922,93
F 1.2.3	Ulusal ve uluslararası hibe, fon ve teşviklerden faydalanılması	6.953.922,93	0,00	6.953.922,93

F 1.2.4	Ön mali kontrole dair tüm iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	6.953.922,93	0,00	6.953.922,93
F 1.2.5	Taşınır mal kayıt sistemindeki malzemelerin kontrol ve takibi sağlanmasına yönelik iş ve işlemlerin yapılması	13.953.922,94	0,00	13.953.922,94
F 1.2.6	Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle stratejik planın birimler düzeyinde etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması	7.953.922,94	0,00	7.953.922,94
F 1.2.7	Personel ve vatandaşlarımıza yönelik sosyal tesis hizmetlerinin yaygınlaştırılarak gelir elde edilmesi ve bir arada yaşam kültürüne katkı sağlanması	43.953.922,94	0,00	43.953.922,94
<b>Toplam</b>		<b>225.097.460,54</b>	<b>0,00</b>	<b>225.097.460,54</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Soma Belediye Başkanlığı</b>		
<b>Amaç</b>	<b>Amaç (A1)</b>	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak	
<b>Hedef</b>	<b>Hedef (H1.3)</b>	Teknolojik alt yapının geliştirilmesi yazılım ve donanım olarak güncel tutulması sağlanacaktır.	
<b>Performans Hedefi</b>	Teknolojik alt yapının geliştirilmesi yazılım ve donanım olarak güncel tutulması sağlanacaktır.		
<b>Açıklama</b>	Mevcut Teknolojilerin sürdürülebilirliğinin sağlanması yönelik çalışmalar yapılmış ve devam etmektedir. Belediyecilik Hizmetlerinin yeni teknolojiler ile sunulmasına yönelik çalışmalar yapılmış ve devam etmektedir. Kurum içi hizmetlerin etkin ve verimliliği için teknolojik uygulamaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmış ve devam etmektedir. Kurum verilerinin işlenebilir, erişilebilir ve güvenli hale getirilmesi için çalışmalar yapılmıştır. E-Belediye projesi kapsamında vatandaşlarımızın kolay ve güvenli erişiminin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmış ve devam etmektedir. Tüm dış birimlerimizin internet, network, telefon, kamera veri trafiğinin merkez yönetim binamızda toplanmasına yönelik çalışmalar yapılmış ve devam etmektedir. İlçemizde bulunan parkların güvenlik kamera görüntülerinin merkez binamızda toplanmasına yönelik çalışmalar yapılmış ve devam etmektedir. İlçemizde bulunan hastaneler, meydanlar ve parklara ücretsiz wifi internet hizmetinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmış ve devam etmektedir. Kurumumuz bünyesinde bulunan tüm kameraların bakımı yapılmıştır. Kameraların sürekliliğinin sağlanması ve oluşabilecek sorunların en kısa sürede çözümlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.		
<b>Performans Göstergeleri</b>			<b>2025</b>
<b>1</b>	PG 1.3.1 Güncel tutulan donanım sayısı (Adet)		598
<b>Açıklama</b>			
<b>2</b>	PG 1.3.2 Güncel tutulan yazılım sayısı (Adet)		834
<b>Açıklama</b>			
<b>3</b>	PG 1.3.3 Güncel tutulan güvenlik sistemi sayısı (Adet)		468
<b>Açıklama</b>			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 1.3.1	Mevcut Teknolojilerin sürdürülebilirliğinin sağlanması	1.194.494,38	0,00	1.194.494,38
F 1.3.2	Belediyecilik Hizmetlerinin yeni teknolojiler ile sunulması	3.814.494,38	0,00	3.814.494,38
F 1.3.3	Kurum içi hizmetlerin etkin ve verimliliği için teknolojik uygulamaların geliştirilmesi	1.594.494,38	0,00	1.594.494,38
F 1.3.4	Kurum verilerinin işlenebilir, erişilebilir ve güvenli hale getirilmesi için çalışmalar yapılması	1.594.494,38	0,00	1.594.494,38
F 1.3.5	E-Belediye projesi kapsamında vatandaşlarımızın kolay ve güvenli erişiminin sağlanması	674.494,38	0,00	674.494,38
F 1.3.6	Tüm dış birimlerimizin internet, network, telefon, kamera veri trafiğinin merkez yönetim binamızda toplanması	1.594.494,38	0,00	1.594.494,38
F 1.3.7	İlçemizde bulunan parkların güvenlik kamera görüntülerinin merkez binamızda toplanması	1.594.494,38	0,00	1.594.494,38
F 1.3.8	İlçemizde bulunan hastaneler, meydanlar ve parklara ücretsiz wifi internet hizmetinin sağlanması	2.519.494,38	0,00	2.519.494,38
F 1.3.9	Kurumumuz bünyesinde bulunan tüm kameraların bakımının yapılması	694.494,38	0,00	694.494,38
F 1.3.10	Kameraların sürekliliğinin sağlanması ve oluşabilecek sorunların en kısa sürede çözümlenmesi	669.494,38	0,00	669.494,38
<b>Toplam</b>		<b>15.944.943,84</b>	<b>0,00</b>	<b>15.944.943,84</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Soma Belediye Başkanlığı</b>		
<b>Amaç</b>	<b>Amaç (A1)</b>	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak	
<b>Hedef</b>	<b>Hedef (H1.4)</b>	Kurumsal verilerin güvenliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumsal verilerin güvenliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.		
<b>Açıklama</b>	Dijital arşive geçişe yönelik iş ve işlemler devam etmektedir. Aylık meclis ve encümen toplantıları ile ilgili iş ve işlemler gerçekleştirilmiş ve devam etmektedir. Belediye Başkanlığımız ile ilgili yazışma işlemleri gerçekleştirilmiş ve devam etmektedir.		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2025</b>	
<b>1</b>	PG 1.4.1 Dijital arşiv tamamlanma oranı (Yüzde)	25	
<b>Açıklama</b>			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 1.4.1	Dijital arşive geçişe yönelik iş ve işlemlerin yapılması	13.559.494,38	0,00	13.559.494,38
<b>Toplam</b>		<b>13.559.494,38</b>	<b>0,00</b>	<b>13.559.494,38</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Soma Belediye Başkanlığı</b>		
<b>Amaç</b>	<b>Amaç (A1)</b>	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak	
<b>Hedef</b>	<b>Hedef (H1.5)</b>	Personel yönetiminde verim ve motivasyon artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
<b>Performans Hedefi</b>	Personel yönetiminde verim ve motivasyon artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.		
<b>Açıklama</b>	Eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılması çalışmaları yapılmıştır. Eğitim ihtiyaç analiz sonuçlarının değerlendirilmesi ve konuların belirlenerek eğitimlerin yapılması çalışmaları yapılmıştır. Personelin moral ve motivasyonunu artırıcı etkinliklerin araştırılması ve düzenlenmesi çalışmaları yapılmış ve devam etmektedir. Siber Güvenlik önlemleri konusunda hizmet içi eğitimlerin yapılmasının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır. Eğitim sonrası memnuniyet anket çalışmasının, her eğitimden sonra gerçekleştirilmesinin sağlanması çalışmaları yapılmıştır. Dış paydaşlarla işbirliğinin geliştirilerek, karşılıklı etkinlikler düzenlenmesi ve kongre, sempozyum, çalıştay, seminer vb. programları takip edilmesi ve ilgili personelin bu faaliyetlere katılımlarının sağlanması çalışmaları yapılmış ve devam etmektedir.		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2025</b>	
<b>1</b>	PG 1.5.1 Düzenlenen eğitim sayısı (Adet)	5	
<b>Açıklama</b>			
<b>2</b>	PG 1.5.2 Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı (Adet)	105	
<b>Açıklama</b>			
<b>3</b>	PG 1.5.3 Katılım sağlanan kurum dışı eğitim-faaliyet sayısı (Adet)	4	
<b>Açıklama</b>			
<b>4</b>	PG 1.5.4 Motivasyon artırıcı etkinlik sayısı (Adet)	3	
<b>Açıklama</b>			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 1.5.1	Eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılması	4.114.161,05	0,00	4.114.161,05
F 1.5.2	Eğitim ihtiyaç analiz sonuçlarının değerlendirilmesi ve konuların belirlenerek eğitimlerin yapılması	18.114.161,05	0,00	18.114.161,05
F 1.5.3	Personelin moral ve motivasyonunu artırıcı etkinliklerin araştırılması ve düzenlenmesi	19.114.161,05	0,00	19.114.161,05
F 1.5.4	Siber Güvenlik önlemleri konusunda hizmet içi eğitimlerin yapılmasının sağlanması	21.114.161,05	0,00	21.114.161,05
F 1.5.5	Eğitim sonrası memnuniyet anket çalışmasının, her eğitimden sonra gerçekleştirilmesinin sağlanması	6.114.161,05	0,00	6.114.161,05
F 1.5.6	Dış paydaşlarla işbirliğinin geliştirilerek, karşılıklı etkinlikler düzenlenmesi ve kongre, sempozyum, çalıştay, seminer vb. programları takip edilmesi ve ilgili personelin bu faaliyetlere katılımlarının sağlanması	16.114.161,05	0,00	16.114.161,05
<b>Toplam</b>		<b>84.684.966,30</b>	<b>0,00</b>	<b>84.684.966,30</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Soma Belediye Başkanlığı</b>	
<b>Amaç</b>	<b>Amaç (A1)</b>	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak
<b>Hedef</b>	<b>Hedef (H1.6)</b>	Hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle, şeffaflık ve güvenilirlik anlayışıyla, daha etkin ve kaliteli bir hukuk hizmeti sunulacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	Hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle, şeffaflık ve güvenilirlik anlayışıyla, daha etkin ve kaliteli bir hukuk hizmeti sunulacaktır.	
<b>Açıklama</b>	UYAP kapsamında elektronik ortamda dava açılması, takip ve kontrol edilmesi, masraf yatırılıp, savunma verilmesi vb... işlemler için e-imza kullanımının devamının sağlanması iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir. İcra takiplerinin verimli sürdürülmesi için belediyemiz Gelirler Müdürlüğüne bağlı icra takip servisi ile istişare ederek bir bütün halinde ve entegre şekilde çalışarak borçlular ve borç miktarları hususunda günümüzde yaşanan uyumsuzluk probleminin asgariye indirilerek, borçlu ve tahakkuk eden borç miktarları hususunda birlik ve bütünlüğün oluşturulmasına yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmiş ve devam etmektedir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2025</b>
<b>1</b>	PG 1.6.1 İdari yargıda açılan dava istatistiği oranı (Yüzde)	50
<b>Açıklama</b>		
<b>2</b>	PG 1.6.2 Adli yargıda açılan dava istatistiği oranı (Yüzde)	25
<b>Açıklama</b>		
<b>3</b>	PG 1.6.3 Adli-idari dava oranı istatistiği oranı (Yüzde)	8
<b>Açıklama</b>		

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 1.6.1	UYAP kapsamında elektronik ortamda dava açılması, takip ve kontrol edilmesi, masraf yatırılıp, savunma verilmesi vb... işlemler için e-imza kullanımının devamının sağlanması	4.590.994,38	0,00	4.590.994,38
F 1.6.2	İcra takiplerinin verimli sürdürülmesi için belediyemiz Gelirler Müdürlüğüne bağlı icra takip servisi ile istişare ederek bir bütün halinde ve entegre şekilde çalışarak borçlular ve borç miktarları hususunda günümüzde yaşanan uyumsuzluk probleminin asgariye indirilerek, borçlu ve tahakkuk eden borç miktarları hususunda birlik ve bütünlüğün oluşturulması	2.590.994,38	0,00	2.590.994,38
<b>Toplam</b>		<b>7.181.988,77</b>	<b>0,00</b>	<b>7.181.988,77</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Soma Belediye Başkanlığı</b>	
<b>Amaç</b>	<b>Amaç (A2)</b>	Çevreye saygılı yüksek yaşam kalitesine sahip değerler üreten, estetik ve sürdürülebilir bir şehir oluşturmak
<b>Hedef</b>	<b>Hedef (H2.1)</b>	Etkin temizlik faaliyetleri ile çevrenin ve toplum sağlığının korunması yüksek düzeyde sağlanacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	Etkin temizlik faaliyetleri ile çevrenin ve toplum sağlığının korunması yüksek düzeyde sağlanacaktır.	
<b>Açıklama</b>	Vatandaşların çevre bilincini geliştirici faaliyetler yapılmıştır. İlçemizde kullanılmakta olan mevcut çöp konteynerlerinin yenileme çalışmaları yapılmış ve devam etmektedir. Yeni açılan cadde ve sokaklara çöp konteynerlerinin planlanması ve temini yapılmıştır. Kişi başına düzenli depolama sahasına giden evsel atık miktarının azaltılması çalışmaları devam etmektedir. İlçemizdeki pazar yerlerinin temizliği ve atık toplama çalışmaları yapılmıştır. Evsel atık toplama konusunda teknolojik makina ve ekipmanların kullanılması sağlanmıştır. İlçemiz ana arterlerinde elle süpürme ve yol süpürme aracıyla yapılan çalışmalar artırılmıştır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2025</b>
<b>1</b>	PG 2.1.1 İlçemizde atık toplama oranı (Yüzde)	100
<b>Açıklama</b>		
<b>2</b>	PG 2.1.2 Muhtelif mahallelere konulan çöp konteyner sayısı (Adet)	7.500
<b>Açıklama</b>		
<b>3</b>	PG 2.1.3 Kişi başına düzenli depolama sahasına giden evsel atık miktarı (Ton)	57.816
<b>Açıklama</b>		
<b>4</b>	PG 2.1.4 Yapılan inkişaf (sondaj, kuyu temizliği) işlemi sayısı (Adet)	295
<b>Açıklama</b>		

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 2.1.1	Vatandaşların çevre bilincini geliştirici faaliyetler yapılması	1.801.780,10	0,00	1.801.780,10
F 2.1.2	İlçemizde kullanılmakta olan mevcut çöp konteynerlerinin yenileme çalışmalarının yapılması	14.801.780,10	0,00	14.801.780,10
F 2.1.3	Yeni açılan cadde ve sokakların çöp konteynerlerinin planlanması ve temininin yapılması	12.801.780,10	0,00	12.801.780,10
F 2.1.4	Kişi başına düzenli depolama sahasına giden evsel atık miktarının azaltılması	29.801.780,10	0,00	29.801.780,10
F 2.1.5	İlçemizdeki pazar yerlerinin temizliği ve atık toplama çalışmalarının yapılması	49.801.780,10	0,00	49.801.780,10
F 2.1.6	Evsel atık toplama konusunda teknolojik makina ve ekipmanların kullanılması	69.801.780,10	0,00	69.801.780,10
F 2.1.7	İlçemiz ana arterlerinde elle süpürme ve yol süpürme aracıyla yapılan çalışmaların sıklaştırılması	29.801.780,10	0,00	29.801.780,10
<b>Toplam</b>		<b>208.612.460,68</b>	<b>0,00</b>	<b>208.612.460,68</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Soma Belediye Başkanlığı</b>		
<b>Amaç</b>	<b>Amaç (A2)</b>	Çevreye saygılı yüksek yaşam kalitesine sahip değerler üreten, estetik ve sürdürülebilir bir şehir oluşturmak	
<b>Hedef</b>	<b>Hedef (H2.2)</b>	Daha yaşanılabilir bir Soma için yeşil alanların ve sosyal donatıların sayısı artırılabilecektir.	
<b>Performans Hedefi</b>	Daha yaşanılabilir bir Soma için yeşil alanların ve sosyal donatıların sayısı artırılabilecektir.		
<b>Açıklama</b>	İlçemizde yapılması planlanan Sera Park ile kentimizin tüm peyzaj bitkilerinin üretimi sağlanmıştır. Zafer Mahallesi Belkent'te yapılması planlanan 6 dönüm rekreasyon alanı ile vatandaşın rahat nefes alacağı bir yeni yeşil alan kazanımı sağlanmıştır. Atatürk Mahallesi Çelikel Sokak (Fatma Aliye Okulu Yanı) üzerinde yapılması planlanan 1,5 dönüm Spor parkı ile mini halı saha, basketbol sahası tesisleri kurularak gençlerin sportif faaliyetlere erişimi kolaylaştırılmıştır. İnönü Mahallesi Teğmen Osman Sokak üzerinde yapılması planlanan 3 dönümlük Tematik Park ile vatandaşlarımızın ve çocuklarımızın hem eğitim alacağı, hem de eğleneceği yeşil alanlar kazandırılmıştır. İlçemiz Esentepe, İnönü, Cuma, Samsacı ve Karamanlı Mahallerindeki mevcut alanlar revize edilmiş ve mahallelerimiz modern bir görünüme kavunmuştur.		
<b>Performans Göstergeleri</b>			<b>2025</b>
<b>1</b>	PG 2.2.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (yüzde miktarı metrekare)		5
<b>Açıklama</b>			
<b>2</b>	PG 2.2.2 Tamamlanan yeni yeşil alan miktarı (Adet)		180
<b>Açıklama</b>			
<b>3</b>	PG 2.2.3 Parklarda ve yeşil alanlarda dikimi yapılan ağaç ve çalı miktarı (Adet)		4.000
<b>Açıklama</b>			
<b>4</b>	PG 2.2.4 Revizyon, modernizasyon ile engellilere yönelik erişebilir hale getirilen yeşil alan sayısı (Adet)		3
<b>Açıklama</b>			
<b>5</b>	PG 2.2.5 Revizyon ve modernizasyonu tamamlanan yeşil alan sayısı (Adet)		4
<b>Açıklama</b>			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 2.2.1	Sera Park ile ilçemiz için peyzaj bitkilerinin üretilmesi	15.231.244,38	0,00	15.231.244,38
F 2.2.2	Yeni yeşil alanların yapılması	65.231.244,38	0,00	65.231.244,38
F 2.2.3	İlçemize yeni eğitici ve tematik parkların yapılması	35.231.244,38	0,00	35.231.244,38
F 2.2.4	İlçemiz genelindeki yeşil alanların revizyonu yapılması	25.231.244,38	0,00	25.231.244,38
<b>Toplam</b>		<b>140.924.977,53</b>	<b>0,00</b>	<b>140.924.977,53</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Soma Belediye Başkanlığı</b>	
<b>Amaç</b>	<b>Amaç (A2)</b>	Çevreye saygılı yüksek yaşam kalitesine sahip değerler üreten, estetik ve sürdürülebilir bir şehir oluşturmak
<b>Hedef</b>	<b>Hedef (H2.3)</b>	Kırsal alanların korunması ve geliştirilmesine yönelik yapılacak çalışmalar ile tarımsal verimliliğe ve ürün çeşitliliğine katkı sağlayacak faaliyetler yapılacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	Kırsal alanların korunması ve geliştirilmesine yönelik yapılacak çalışmalar ile tarımsal verimliliğe ve ürün çeşitliliğine katkı sağlayacak faaliyetler yapılacaktır.	
<b>Açıklama</b>	Kırsal mahallelerimizde meyve fidanı, sebze tohumu dağıtımı ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır. Kırsal mahallelerde arazi ıslahında makine ve ekipman desteği sağlanmıştır. Kırsal mahallelerimizde yeni zeytin fidanları dikilmesi; zeytin ağaçlarının bakım ve hasadının yapılmasına yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2025</b>	
<b>1</b>	PG 2.3.1 Dağıtılan Meyve Fidanı Miktarı (Adet)	74.170
<b>Açıklama</b>		
<b>2</b>	PG 2.3.2 Dikimi Yapılan Fidan (Adet)	11.740
<b>Açıklama</b>		
<b>3</b>	PG 2.3.3 Verilen Makine Ekipman Desteği (Saat)	1.510
<b>Açıklama</b>		
<b>4</b>	PG 2.3.4 Bakımı ve Hasadı Yapılan Ağaç (Adet)	77.200
<b>Açıklama</b>		
<b>5</b>	PG 2.3.5 Dağıtılan Sebze Tohumu Miktarı (Gr)	14.000
<b>Açıklama</b>		

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 2.3.1	Kırsal mahallelerimizde tohum, fidan dağıtımının ve bitkilendirmenin yapılması	3.924.161,05	0,00	3.924.161,05
F 2.3.2	Kırsal mahallelerimizde arazi ıslahında makine ve ekipman desteği sağlanması	3.124.161,05	0,00	3.124.161,05
F 2.3.3	Kırsal mahallelerimizde yeni zeytin fidanları dikilmesi; zeytin ağaçlarının bakım ve hasadının yapılması	3.524.161,05	0,00	3.524.161,05
<b>Toplam</b>		<b>10.572.483,15</b>	<b>0,00</b>	<b>10.572.483,15</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Soma Belediye Başkanlığı</b>	
<b>Amaç</b>	<b>Amaç (A2)</b>	Çevreye saygılı yüksek yaşam kalitesine sahip değerler üreten, estetik ve sürdürülebilir bir şehir oluşturmak
<b>Hedef</b>	<b>Hedef (H2.4)</b>	Kent gelişimine uygun, şehir planlama ilkeleriyle bütünleşik planlar yapılacak ve ilçemizin bu planlara uygun gelişimi sağlanacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	Kent gelişimine uygun, şehir planlama ilkeleriyle bütünleşik planlar yapılacak ve ilçemizin bu planlara uygun gelişimi sağlanacaktır.	
<b>Açıklama</b>	120 araçlık tek katlı yer altı otoparkı ve Cengiz Topel Meydanı düzelenmesi projelendirilmesi ve Zafer Mahallesi ve Turgutalp Mahallesi ilave imar planı ve imar uygulamaları çizilmesi işlemleri gerçekleştirmiştir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2025</b>	
<b>1</b>	PG 2.4.1 Uygulama imar planı revizyonlarının tamamlanma oranı (Yüzde)	30
<b>Açıklama</b>		
<b>2</b>	PG 2.4.2 Gelişme imar planının uygulama alanlarının tamamlanma oranı (Yüzde)	20
<b>Açıklama</b>		

3	PG 2.4.3 imar durumu belgesi, mimari ön onay, yapı ruhsat projelerinin incelenmesi ve yapı ruhsat belgesinin düzenlenme süresi (gün)	110
Açıklama		
4	PG 2.4.4 Yapıların yerinde kontrol işlemlerinin yapılması ve yapı kullanma izin belgesinin düzenlenme onay ve Kat irtifakı ve mülkiyeti onaylama işlemi süresi (gün)	60
Açıklama		
5	PG 2.4.5 Kaçak ve ruhsat eklerine aykırı yapıların tespit edilme süresi (gün)	25
Açıklama		

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 2.4.1	İmar planlama çalışmalarının yürütülmesi ve yapıların ruhsatlandırma çalışmalarını ve yapı kullanma izin belgesi işlemlerini yürütmek ve kaçak yapı ile mücadele çalışmaları yapılması	29.377.494,38	0,00	29.377.494,38
<b>Toplam</b>		<b>29.377.494,38</b>	<b>0,00</b>	<b>29.377.494,38</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Soma Belediye Başkanlığı</b>		
<b>Amaç</b>	<b>Amaç (A2)</b>	Çevreye saygılı yüksek yaşam kalitesine sahip değerler üreten, estetik ve sürdürülebilir bir şehir oluşturmak	
<b>Hedef</b>	<b>Hedef (H2.5)</b>	İlçemizin artan üst yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı ve etkin çözümler üretilecektir.	
<b>Performans Hedefi</b>		İlçemizin artan üst yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı ve etkin çözümler üretilecektir.	
<b>Açıklama</b>		Muhtelif cadde ve sokaklarda kaldırım, yol, orta refuj ve sanat yapılarının yapılması ve düzenlenmesi çalışmaları yapılmıştır. Belediye hizmet kalitesini arttırmaya yönelik hizmet binası ve tesisler yapılmış ve devam etmektedir. Galeriler sitesi yapımı kapsamındaki iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir. İlçemizdeki trafik yoğunluğunun azaltılmasına yönelik otopark yapılması ve meydan düzenlenmesi çalışmaları devam etmektedir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2025</b>	
1	PG 2.5.1 Tamamlanan üst yapı kaplama miktarı (m2)	600.000	
<b>Açıklama</b>			
2	PG 2.5.2 Tamamlanan sanat yapısı miktarı (Adet)	1	
<b>Açıklama</b>			
3	PG 2.5.3 Yapılan hizmet binası ve tesis sayısı (Adet)	3	
<b>Açıklama</b>			
4	PG 2.5.4 Hizmete açılan otopark ve meydan sayısı (Adet)	2	
<b>Açıklama</b>			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 2.5.1	Muhtelif cadde ve sokaklarda kaldırım, yol, orta refuj ve sanat yapılarının yapılması ve düzenlenmesi	54.965.161,05	0,00	54.965.161,05
F 2.5.2	Belediye hizmet kalitesini arttırmaya yönelik hizmet binası ve tesislerinin yapılması	74.965.161,05	0,00	74.965.161,05
F 2.5.3	İlçemizdeki trafik yoğunluğunun azaltılmasına yönelik otopark yapılması ve meydan düzenlenmesi	64.965.161,05	0,00	64.965.161,05
<b>Toplam</b>		<b>194.895.483,16</b>	<b>0,00</b>	<b>194.895.483,16</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Soma Belediye Başkanlığı</b>	
<b>Amaç</b>	<b>Amaç (A3)</b>	Şehrimizi afete karşı dirençli hale getirmek
<b>Hedef</b>	<b>Hedef (H3.1)</b>	Afet riskleri konusunda farkındalık artırılacak ve önleyici tedbirler alınarak afetin getirdiği olumsuz etkiler minimize edilecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	Afet riskleri konusunda farkındalık artırılacak ve önleyici tedbirler alınarak afetin getirdiği olumsuz etkiler minimize edilecektir.	
<b>Açıklama</b>	Deprem konteyneri yerlerinin tespitinin ve kurulumunun yapılmasına yönelik iş ve işlemler devam etmektedir. Afet ve afet güvenlik önlemleri konusunda bilgilendirme ve eğitimler yapılmıştır. Deprem toplanma bölgelerinin tespit edilmesi ve vatandaşlara bilgilendirme faaliyetleri yapılmıştır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2025</b>
<b>1</b>	PG 3.1.1 Tamamlanan deprem konteyner sayısı (Adet)	2
<b>Açıklama</b>		
<b>2</b>	PG 3.1.2 Afet ve afet güvenlik önlemleri konusunda basılan ve dağıtılan eğitici broşür sayısı (Adet)	100
<b>Açıklama</b>		
<b>3</b>	PG 3.1.3 Tamamlanan deprem toplanma bölgesi sayısı (Adet)	2
<b>Açıklama</b>		
<b>4</b>	PG 3.1.4 Afet yönetimi kapsamında düzenlenen eğitim sayısı (Adet)	2
<b>Açıklama</b>		

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 3.1.1	Deprem konteyneri yerlerinin tespitinin ve kurulumunun yapılması	2.364.827,72	0,00	2.364.827,72
F 3.1.2	Afet ve afet güvenlik önlemleri konusunda bilgilendirme ve eğitimlerin yapılması	864.827,72	0,00	864.827,72
F 3.1.3	Deprem toplanma bölgelerinin tespit edilmesi ve vatandaşlara bilgilendirmelerin yapılması	864.827,72	0,00	864.827,72
<b>Toplam</b>		<b>4.094.483,15</b>	<b>0,00</b>	<b>4.094.483,15</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Soma Belediye Başkanlığı</b>	
<b>Amaç</b>	<b>Amaç (A4)</b>	Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren insan odaklı hizmetleri artırmak
<b>Hedef</b>	<b>Hedef (H4.1)</b>	Sosyal ve kültürel faaliyetler ve düzenlendiği alanlar artırılabacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal ve kültürel faaliyetler ve düzenlendiği alanlar artırılabacaktır.	
<b>Açıklama</b>	Turizm acentaları ve oteller ile koordinasyonun artırılması sağlanmıştır. İlçemizin tanıtılması için basılı materyal ve pr çalışması yapılmıştır. Tarihi kültürel mirasın korunmasına yönelik koordinasyon çalışmaları yapılmıştır. Tarihi ve kültürel turizm ile ilgili geziler düzenlenmiştir. İlçemize yeni müzeler kazandırmak için çalışmalar devam etmektedir. Konser, tiyatro, sergi alanında etkinlikler düzenlenmiştir. Gastronomi, termal ve doğa turizminin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin düzenlenmiştir. Sosyal ve kültürel alanların yapılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır. Soma Kültür Merkezi tamamlanmıştır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2025</b>
<b>1</b>	PG 4.1.1 İlçemizdeki tarihi yerlere gelen turist sayısı (Adet)	22.000
<b>Açıklama</b>		
<b>2</b>	PG 4.1.2 Düzenlenen festival sayısı (Adet)	4
<b>Açıklama</b>		
<b>3</b>	PG 4.1.3 Düzenlenen sosyal aktivite sayısı (Adet)	20
<b>Açıklama</b>		

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 4.1.1	Yerli ve yabancı turist sayısının artırılması	2.962.494,38	0,00	2.962.494,38
F 4.1.2	Vatandaşlarımızın katılım sağlayarak sosyalleşebilecekleri ve kültür seviyelerini artıracak etkinliklerin düzenlenmesi ve etkinlik alanlarının yapılması	12.962.494,38	0,00	12.962.494,38
<b>Toplam</b>		<b>15.924.988,77</b>	<b>0,00</b>	<b>15.924.988,77</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Soma Belediye Başkanlığı</b>		
<b>Amaç</b>	<b>Amaç (A4)</b>	Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren insan odaklı hizmetleri artırmak	
<b>Hedef</b>	<b>Hedef (H4.2)</b>	Sportif etkinliklere katılımın artırılması ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	
<b>Performans Hedefi</b>	Sportif etkinliklere katılımın artırılması ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.		
<b>Açıklama</b>	Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım desteği yapılmıştır. Yaz okullarındaki spor faaliyetlerinin sürdürülmesi ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Park ve açık alanlarda spor etkinlikleri düzenlenmiştir.		
<b>Performans Göstergeleri</b>			<b>2025</b>
<b>1</b>	PG 4.2.1 Ayni ve nakdi yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı (Adet)	30	
<b>Açıklama</b>			
<b>2</b>	PG 4.2.2 Düzenlenen Spor etkinlikleri sayısı (Adet)	10	
<b>Açıklama</b>			
<b>3</b>	PG 4.2.3 Yaz okullarından faydalanan yıllık öğrenci sayısı (Kişi)	2.500	
<b>Açıklama</b>			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 4.2.1	Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım desteği yapılması	2.332.161,05	0,00	2.332.161,05
F 4.2.2	Yaz okullarındaki spor faaliyetlerinin sürdürülmesi	10.332.161,05	0,00	10.332.161,05
F 4.2.3	Park ve açık alanlarda spor etkinlikleri düzenlenmesi	12.332.161,05	0,00	12.332.161,05
<b>Toplam</b>		<b>24.996.483,15</b>	<b>0,00</b>	<b>24.996.483,15</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Soma Belediye Başkanlığı</b>		
<b>Amaç</b>	<b>Amaç (A4)</b>	Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren insan odaklı hizmetleri artırmak	
<b>Hedef</b>	<b>Hedef (H4.3)</b>	Sosyal dayanışmayı güçlendirmek adına dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal hizmetler artırılabacaktır.	
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal dayanışmayı güçlendirmek adına dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal hizmetler artırılabacaktır.		
<b>Açıklama</b>	Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal yardımlar yapılmıştır. Sarıhoca Aşevi ile işbirliği içerisinde sıcak yemek dağıtımına yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bakkal Kart projesinin hayata geçirilmesine yönelik iş ve işlemler tamamlanmıştır. Kırtasiye yardımı projesinin gerçekleştirilmesine yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir. Hoşgeldin Bebek projesinin gerçekleştirilmesine yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.		
<b>Performans Göstergeleri</b>			<b>2025</b>
<b>1</b>	PG 4.3.1 Vatandaşa verilen Bakkal Kart sayısı (Adet)	150	
<b>Açıklama</b>			
<b>2</b>	PG 4.3.2 Kırtasiye yardımı yapılan kişi sayısı (Adet)	165	
<b>Açıklama</b>			
<b>3</b>	PG 4.3.3 Kıyafet yardımı yapılan kişi sayısı (Adet)	165	
<b>Açıklama</b>			
<b>4</b>	PG 4.3.4 Yenidoğan bebek çantası verilen aile sayısı (Adet)	420	
<b>Açıklama</b>			
<b>5</b>	PG 4.3.5 Sarıhoca Aşevi işbirliği ile yemek verilen aile sayısı (Adet)	370	
<b>Açıklama</b>			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 4.3.1	Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal yardımların yapılması	1.553.894,38	0,00	1.553.894,38
F 4.3.2	Sarıhoca Aşevi ile işbirliği içerisinde sıcak yemek dağıtılması	3.107.894,38	0,00	3.107.894,38
F 4.3.3	Bakkal Kart projesinin hayata geçirilmesi	4.215.894,38	0,00	4.215.894,38
F 4.3.4	Kırtasiye yardımı projesinin gerçekleştirilmesi	1.107.894,38	0,00	1.107.894,38
F 4.3.5	Hoşgeldin Bebek projesinin gerçekleştirilmesi	553.894,38	0,00	553.894,38
<b>Toplam</b>		<b>10.539.471,92</b>	<b>0,00</b>	<b>10.539.471,92</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Soma Belediye Başkanlığı</b>	
<b>Amaç</b>	<b>Amaç (A4)</b>	Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren insan odaklı hizmetleri artırmak
<b>Hedef</b>	<b>Hedef (H4.4)</b>	İhtiyaç duyulan alanlarda eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif alanların inşası ve restorasyonu gerçekleştirilecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	İhtiyaç duyulan alanlarda eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif alanların inşası ve restorasyonu gerçekleştirilecektir.	
<b>Açıklama</b>	İlçemizde kadın dayanışma ve sığınma evi yapılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Tarihi binaların restorasyonunun yapılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır. İlçemizde eğitim, sağlık, sosyal, kültürel ve sportif tesislerinin yapılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2025</b>
<b>1</b>	PG 4.4.1 Hizmete Açılan Kadınlara Yönelik Tesis Sayısı (Adet)	0
<b>Açıklama</b>		
<b>2</b>	PG 4.4.2 Restorasyonu tamamlanan tesis binası sayısı (Adet)	1
<b>Açıklama</b>		
<b>3</b>	PG 4.4.3 Tamamlanan tesis sayısı (Adet)	6
<b>Açıklama</b>		

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 4.4.1	İlçemizde kadın dayanışma ve sığınma evi yapılması	61.965.161,05	0,00	61.965.161,05
F 4.4.2	Tarihi binaların restorasyonunun yapılması	52.965.161,05	0,00	52.965.161,05
F 4.4.3	İlçemizde eğitim, sağlık, sosyal, kültürel ve sportif tesislerinin yapılması	59.965.161,05	0,00	59.965.161,05
<b>Toplam</b>		<b>174.895.483,15</b>	<b>0,00</b>	<b>174.895.483,15</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Soma Belediye Başkanlığı</b>	
<b>Amaç</b>	<b>Amaç (A5)</b>	Güvenli, huzurlu ve düzenli bir kent ortamı sağlamak
<b>Hedef</b>	<b>Hedef (H5.1)</b>	Kentin düzen, huzur ve güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetler geliştirilecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	Kentin düzen, huzur ve güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetler geliştirilecektir.	
<b>Açıklama</b>	Sürekli iş yeri, pazar yeri ve kaldırım işgal denetimlerinin ve saha kontrolleri yapılmıştır. Dilencilerle etkin mücadele edilmesi ve halkın bilinçlendirilmesi çalışmaları yapılmıştır. Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi ve doğal yaşam parkı tamamlanmıştır. Mevcut bakım evinin olanak ve şartlarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Personele yönelik zabıta eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2025</b>
<b>1</b>	PG 5.1.1 Personelin eğitim ve motivasyon ihtiyacının karşılanmasına yönelik düzenlenen yıllık etkinlik sayısı (Adet)	14
<b>Açıklama</b>		
<b>2</b>	PG 5.1.2 Yıllık denetlenen yerlerin sayısı (Adet)	400
<b>Açıklama</b>		
<b>3</b>	PG 5.1.3 Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların popülasyonlarını kontrol altında tutmak için rehabilite dilen hayvan sayısı (Adet)	1.000
<b>Açıklama</b>		
<b>4</b>	PG 5.1.4 Kabahatler Kanunu kapsamında düzenlenen idari para cezaları sayısı (Adet)	200
<b>Açıklama</b>		

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 5.1.1	Sürekli iş yeri, pazar yeri ve kaldırım işgal denetimlerinin ve saha kontrollerinin yapılması	4.601.494,38	0,00	4.601.494,38
F 5.1.2	Dilencilerle etkin mücadele edilmesi ve halkın bilinçlendirilmesi	5.401.494,38	0,00	5.401.494,38
F 5.1.3	Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi ve doğal yaşam parkı kurulması	7.501.494,38	0,00	7.501.494,38
F 5.1.4	Mevcut bakım evinin olanak ve şartlarının iyileştirilmesi	4.901.494,38	0,00	4.901.494,38
F 5.1.5	Personele yönelik zabıta eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılması	4.601.494,38	0,00	4.601.494,38
<b>Toplam</b>		<b>27.007.471,92</b>	<b>0,00</b>	<b>27.007.471,92</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Soma Belediye Başkanlığı</b>		
<b>Amaç</b>	<b>Amaç (A5)</b>	Güvenli, huzurlu ve düzenli bir kent ortamı sağlamak	
<b>Hedef</b>	<b>Hedef (H5.2)</b>	Gerçek ve tüzel kişilerin ticari faaliyetlerinin ruhsat ve denetim işlemleri yapılarak ilçe halkının güvenli ve düzenli bir ortamda yaşaması sağlanacaktır.	
<b>Performans Hedefi</b>	Gerçek ve tüzel kişilerin ticari faaliyetlerinin ruhsat ve denetim işlemleri yapılarak ilçe halkının güvenli ve düzenli bir ortamda yaşaması sağlanacaktır.		
<b>Açıklama</b>	İlçemiz sınırları içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmayan işyerinin kalmaması için çalışmalar yapılmış ve devam etmektedir. Şehir içerisinde bulunması tehlike arz eden işyerlerinin güvenli bir bölgede toplanması çalışmalar yapılmış ve devam etmektedir.		
<b>Performans Göstergeleri</b>			<b>2025</b>
<b>1</b>	PG 5.2.1 Düzenlenen sıhhi ve gayrisihhi işyeri ruhsatı sayısı (adet)	725	
<b>Açıklama</b>			
<b>2</b>	PG 5.2.2 Kapatılan işyeri ruhsat sayısı (adet)	210	
<b>Açıklama</b>			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 5.2.1	İş yerlerine yönelik mevzuat kapsamında ruhsat ve iyileştirme çalışmalarının yapılması	4.227.494,38	0,00	4.227.494,38
<b>Toplam</b>		<b>4.227.494,38</b>	<b>0,00</b>	<b>4.227.494,38</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Soma Belediye Başkanlığı</b>		
<b>Amaç</b>	<b>Amaç (A5)</b>	Güvenli, huzurlu ve düzenli bir kent ortamı sağlamak	
<b>Hedef</b>	<b>Hedef (H5.3)</b>	Taşınmazların plan amaçları ve alınacak yönetim kararları doğrultusunda işlevselliği artırılabacaktır.	
<b>Performans Hedefi</b>	Taşınmazların plan amaçları ve alınacak yönetim kararları doğrultusunda işlevselliği artırılabacaktır.		
<b>Açıklama</b>	Belediyemize ait taşınmazların gelir takibi yapılmıştır. Belediyeye ait taşınmazların gelir getirmeye müsait olanların değerlendirilmesi yapılmış ve devam etmektedir. Uygulama proje alanları için kamulaştırma iş ve işlemleri devam etmektedir. İmar planında yeşil alan ve Sosyal Konut Tesisi alanında kalan yerlerin üzerindeki işgallerin, mağduriyet oluşturmadan tasfiyesi işlemleri devam etmektedir.		
<b>Performans Göstergeleri</b>			<b>2025</b>
<b>1</b>	PG 5.3.1 Kamulaştırılan taşınmaz sayısı (Adet)	3	
<b>Açıklama</b>			
<b>2</b>	PG 5.3.2 Hisseli satışların tahakkuk/tahsilat oranı(%)	80	
<b>Açıklama</b>			
<b>3</b>	PG 5.3.3 Taşınmazların envanter çalışması ve değer tespiti (%)	45	
<b>Açıklama</b>			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 5.3.1	Taşınmazların takip, kontrol ve değerlendirilmesini sağlamak	3.512.494,38	0,00	3.512.494,38
F 5.3.2	Kamulaştırma ve işgallere yönelik çalışmaların yapılması	18.514.494,38	0,00	18.514.494,38
<b>Toplam</b>		<b>22.026.988,77</b>	<b>0,00</b>	<b>22.026.988,77</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Soma Belediye Başkanlığı</b>	
<b>Amaç</b>	<b>Amaç (A6)</b>	Yenilenebilir gelecek, sürdürülebilir bir çevre için büyük değişim oluşturmak
<b>Hedef</b>	<b>Hedef (H6.1)</b>	İlçemizdeki çevre bilinci geliştirilecek ve geri dönüşümü yapılan atık oranı artırılabilecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizdeki çevre bilinci geliştirilecek ve geri dönüşümü yapılan atık oranı artırılabilecektir.	
<b>Açıklama</b>	İlçemize "ATIK GETİRME MERKEZİ" nin; uygulama projesinin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, yapım işinin Fen İşleri Müdürlüğü, Materyal, teçhizat ekipmanlarının tedariki ile atık getirme merkezinin kabul onay işlemlerinin takibi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından devam etmektedir. Ambalaj Atıklarının kaynağında Sıfır Atık Yönetimi kapsamında (Plastik, Cam, Kağıt, Metal) toplanması ve ülke ekonomisine hammadde kazandırılması sağlanmıştır. Bitkisel atık yağların ilçemizdeki hane ve işletmelerde kaynağında ayrı toplanmasına ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir. Atık pillerin toplanması ve bertarafının sağlanmasına ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir. Belediye tesislerinde oluşan, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin (ÖTL), Atık Motor Yağı ve diğer tüm atıkların çevre üzerinde olumsuz etki yaratması önlenerek lisanslı tesislere verilerek bertaraf/geri kazanımının sağlanmasına ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir. Elektronik Atıkların atık getirme merkezi marifetiyle toplanmasına ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplama kapasitesinin artırılması ve sıfır atık sisteminin yaygınlaştırılmasına ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiş ve çalışmalar devam etmektedir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2025</b>
<b>1</b>	PG 6.1.1 Sıfır Atık Projesi kapsamında toplanan ambalaj atık Miktarı (ton)	192
<b>Açıklama</b>		
<b>2</b>	PG 6.1.2 Sıfır atık uygulamaları kapsamında kullanılan Materyal sayısı (İç mekân kutusu, Mobil Atık Getirme Merkezi, vb. (adet)	70
<b>Açıklama</b>		
<b>3</b>	PG 6.1.3 Toplanan Diğer Atık Miktarı Atık pil, Bitkisel Atık Yap vb.( Kg.)	1.500
<b>Açıklama</b>		
<b>4</b>	PG 6.1.4 İdare yerleşkelerinde alınacak temel seviye sıfır atık belgesi	1
<b>Açıklama</b>		
<b>5</b>	PG 6.1.5 Yapılan Atık Getirme Merkezi (Adet)	1
<b>Açıklama</b>		

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 6.1.1	İlçemize "ATIK GETİRME MERKEZİ" nin; uygulama projesinin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, yapım işinin Fen İşleri Müdürlüğü, Materyal, teçhizat ekipmanlarının tedariki ile atık getirme merkezinin kabul onay işlemlerinin takibi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından yapılması.	8.553.394,38	0,00	8.553.394,38
F 6.1.2	Ambalaj Atıklarının kaynağında Sıfır Atık Yönetimi kapsamında (Plastik, Cam, Kağıt, Metal) toplanması ve ülke ekonomisine hammadde kazandırılması.	553.394,38	0,00	553.394,38
F 6.1.3	Bitkisel atık yağların ilçemizdeki hane ve işletmelerde kaynağında ayrı toplanması.	553.394,38	0,00	553.394,38
F 6.1.4	Atık pillerin toplanması ve bertarafının sağlanması.	553.394,38	0,00	553.394,38
F 6.1.5	Belediye tesislerinde oluşan, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin (ÖTL), Atık Motor Yağı ve diğer tüm atıkların çevre üzerinde olumsuz etki yaratması önlenerek lisanslı tesislere verilerek bertaraf/geri kazanımının sağlanması.	553.394,38	0,00	553.394,38
F 6.1.6	Elektronik Atıkların atık getirme merkezi marifetiyle toplanması.	453.394,38	0,00	453.394,38
F 6.1.7	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplama kapasitesinin artırılması ve sıfır atık sisteminin yaygınlaştırılması.	653.394,38	0,00	653.394,38
<b>Toplam</b>		<b>11.873.760,68</b>	<b>0,00</b>	<b>11.873.760,68</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Soma Belediye Başkanlığı</b>	
<b>Amaç</b>	<b>Amaç (A6)</b>	Yenilenebilir gelecek, sürdürülebilir bir çevre için büyük değişim oluşturmak
<b>Hedef</b>	<b>Hedef (H6.2)</b>	Yenilenebilir enerji kaynakları yatırımları ve enerji tasarrufu sağlanacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	Yenilenebilir enerji kaynakları yatırımları ve enerji tasarrufu sağlanacaktır.	
<b>Açıklama</b>	Hizmet binaları ve tesislerinde enerji verimliliğini artıran uygulamaların geliştirilmesi, yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılmasına yönelik iş ve işlemler devam etmektedir. Enerji giderlerinin azaltılması için enerji verimliliği ve enerji tasarrufu çalışmaları yapılmasına yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir. Sera gazlarını azaltmaya yönelik, yenilenebilir enerji üretimi için, güneş enerji santrallerinin yapılması yaptırılması (Çatı/Arazi) işlemleri devam etmektedir. Enerji giderlerinin azaltılmasına yönelik enerji tasarrufu çalışmaları kapsamında aydınlatma sistemlerinde zaman ayarlayıcı, fotoselli ve LED sistemlerine geçiş sağlanması ve verimli iklimlendirme çalışmalarının yapılması iş ve işlemler gerçekleştirilmiş ve devam etmektedir. Hava kalitesi ölçüm ve modelleme çalışmalarının yaptırılmasına ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiş ve devam etmektedir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2025</b>
<b>1</b>	PG 6.2.1 Tamamlanan Güneş Enerji Santralleri sayısı (adet)	1
<b>Açıklama</b>		
<b>2</b>	PG 6.2.2 Tamamlanan enerji verimliliği ve tasarrufu çalışmaları (adet)	1
<b>Açıklama</b>		

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F 6.2.1	Hizmet binaları ve tesislerinde enerji verimliliğini arttıran uygulamaların geliştirilmesi, yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılması.	653.394,38	0,00	653.394,38
F 6.2.2	Enerji giderlerinin azaltılması için enerji verimliliği ve enerji tasarrufu çalışmaları yapılması.	553.394,38	0,00	553.394,38
F 6.2.3	Sera gazlarını azaltmaya yönelik, yenilenebilir enerji üretimi için, güneş enerji santrallerinin yapılması yaptırılması (Çatı/Arazi)	4.553.394,38	0,00	4.553.394,38
F 6.2.4	Enerji giderlerinin azaltılmasına yönelik enerji tasarrufu çalışmaları kapsamında aydınlatma sistemlerinde zaman ayarlayıcı, fotoselli ve LED sistemlerine geçiş sağlanması ve verimli iklimlendirme çalışmalarının yapılması.	553.394,38	0,00	553.394,38
F 6.2.5	Hava kalitesi ölçüm ve modelleme çalışmalarının yaptırılmasına ilişkin çalışmalar.	453.394,38	0,00	453.394,38
<b>Toplam</b>		<b>6.766.971,92</b>	<b>0,00</b>	<b>6.766.971,92</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Soma Belediye Başkanlığı</b>	
<b>Amaç</b>	<b>Amaç (A6)</b>	Yenilenebilir gelecek, sürdürülebilir bir çevre için büyük değişim oluşturmak
<b>Hedef</b>	<b>Hedef (H6.3)</b>	Sıfır atık uygulamaları ve atıkların geri dönüşümde toplumun eğitilerek çevreye karşı koruma bilinci artırılabilecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	Sıfır atık uygulamaları ve atıkların geri dönüşümde toplumun eğitilerek çevreye karşı koruma bilinci artırılabilecektir.	
<b>Açıklama</b>	Sürdürülebilir çevre ve kalkınma ilkelerine uygun olarak çevrenin korunması sağlanarak, ilçemizde çevre koruma bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların her seviyede yaygınlaştırılması sağlanmıştır. Okullarda eğitim çalışmaları ve çevre konulu etkinlikler düzenlenmesi sağlanmıştır. Çevre etkinlikleri ve çevre konusunda farkındalık çalışmaları yapılmıştır. Sıfır atık yönetimi kapsamında ( Cam, kâğıt - karton, plastik, organik atık, metal, pil vb. ) yeniden kullanılabilir atık materyallerin ayrıştırılması konusunda eğitici broşür ve el ilanları dağıtılarak toplumsal bilincin artırılması sağlanmıştır. Sıfır atık yönetimi kapsamında iş yerleri, sivil toplum örgütleri, sanayiciler, ilgili meslek örgütleri ve üniversitemizle işbirliği yapılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır. Sıfır Atık yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılarak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanması amacıyla eğitim farkındalık faaliyetlerinin yapılması/yaptırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.	

Performans Göstergeleri		2025
1	PG 6.3.1 Sıfır atık uygulamaları kapsamında çevre bilinci eğitimi verilen öğrenci sayısı. (Kişi)	50
Açıklama		
2	PG 6.3.2 Sıfır Atık ve Çevre duyarlılığını, bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler /sayısı (adet) (Çöp toplama ve çevre temizlik etkinliği gibi farkındalık alışmaları),Broşür, kitapçık afiş vb. Basılı yayın)	3
Açıklama		

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 6.3.1	Sürdürülebilir çevre ve kalkınma ilkelerine uygun olarak çevrenin korunması sağlanarak, ilçemizde çevre koruma bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların her seviyede yaygınlaştırılması.	453.394,38	0,00	453.394,38
F 6.3.2	Okullarda yapılacak eğitim çalışmaları ve çevre konulu etkinlikler düzenlenmesi.	453.394,38	0,00	453.394,38
F 6.3.3	Çevre etkinlikleri ve çevre konusunda farkındalık çalışmaları yapılması	553.394,38	0,00	553.394,38
F 6.3.4	Sıfır atık yönetimi kapsamında ( Cam, kâğıt - karton, plastik, organik atık, metal, pil vb. ) yeniden kullanılabilir atık materyallerin ayrıştırılması konusunda eğitici broşür ve el ilanları dağıtılarak toplumsal bilincin artırılması	553.394,38	0,00	553.394,38
F 6.3.5	Sıfır atık yönetimi kapsamında iş yerleri, sivil toplum örgütleri, sanayiciler, ilgili meslek örgütleri ve üniversitelerimizle işbirliği yapılması	653.394,38	0,00	653.394,38
F 6.3.6	Sıfır Atık yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılarak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanması amacıyla eğitim farkındalık faaliyetlerinin yapılması/yaptırılması.	653.394,38	0,00	653.394,38
<b>Toplam</b>		<b>3.320.366,30</b>	<b>0,00</b>	<b>3.320.366,30</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Soma Belediye Başkanlığı</b>	
<b>Amaç</b>	<b>Amaç (A6)</b>	Yenilenebilir gelecek, sürdürülebilir bir çevre için büyük değişim oluşturmak
<b>Hedef</b>	<b>Hedef (H6.4)</b>	Çevre ve halk sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskler minimize edilecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	Çevre ve halk sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskler minimize edilecektir.	
<b>Açıklama</b>	Tespit edilen çevresel uygunsuzlukların mevzuat kapsamında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirilmesi sağlanmıştır. Ambalaj Atıklarıyla ilgili uygulamaların kontrolü yapılmıştır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2025</b>
1	PG 6.4.1 Yapılan Çevre Şikâyetleri Durum Tespit Sayısı (Adet)	10
Açıklama		

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 6.4.1	Tespit edilen çevresel uygunsuzlukların mevzuat kapsamında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirilmesi	453.394,38	0,00	453.394,38
F 6.4.2	Ambalaj Atıklarıyla ilgili uygulamaların kontrolü yapılması	653.394,38	0,00	653.394,38
<b>Toplam</b>		<b>1.106.788,77</b>	<b>0,00</b>	<b>1.106.788,77</b>

#### 4.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A. Üstünlükler

- ◆ Genç ve dinamik bir kurumsal yapıda olması.
- ◆ İdari ve mali özerkliğe sahip bir kurum olması.
- ◆ Büyükşehir Belediyesi ile güçlü koordinasyon içinde olması.
- ◆ Borç takip ve borç tahsilatında otomasyona geçilmiş olması.
- ◆ Genç dinamik ve tecrübeli insan kaynağı
- ◆ Kurumsallaşmaya önem verilmesi
- ◆ Sosyal belediyecilik anlayışının benimsenmesi
- ◆ Şeffaf hesap verebilir belediyecilik anlayışının benimsenmesi
- ◆ Çalışanlarımızın hizmet verdiği vatandaşlarla iyi ilişkiler kurabilmesi
- ◆ Güvenilir ve danışılır belediye oluşu
- ◆ Saygın kurumsal imaja sahip olması
- ◆ Vatandaşların hizmetlere erişiminin kolay olması.

##### B. Zayıflıklar

- ◆ Teknik donanım ve insan gücünün yetersiz olması.
- ◆ Gelir kaynaklarının yetersizliği
- ◆ Personel eğitim faaliyetlerinin ve sosyal aktivitelerin yetersizliği.

##### C. Fırsatlar

- ◆ Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin üst düzeyde olması.
- ◆ Soma halkının kamu hizmetlerine ve çevreye yönelik farkındalık algısının yüksek olması.
- ◆ Alternatif hizmet yöntemlerinin gelişmiş olması.
- ◆ Mal ve hizmet temininde özel sektörün etkin olması.
- ◆ Soma'nın zengin kültür, tarih ve tabiat varlıklarına sahip olması
- ◆ Soma'nın toprak verimliliği ve tarımsal ürün çeşitliliği
- ◆ Coğrafi yapısı tarihi ve doğal güzellikleri
- ◆ Tarım ve hayvancılık faaliyetleri

##### Ç. Tehditler

- ◆ Kent Genç nüfusun göçü
- ◆ Kişi başına düşen araç sayısının sürekli artması, trafik sorunu
- ◆ Otopark yetersizliği
- ◆ Soma'nın I. derece deprem kuşağında bulunması
- ◆ Sanayinin gelişmemesi ve OSB faaliyete geçmemesi
- ◆ Tarımda bölgesel uzmanlaşmanın alt yapısının olmaması
- ◆ İklim değişikliğinin olumsuz etkileri
- ◆ Toplumun çevre kirliliğine karşı yeterli hassasiyeti göstermemesi
- ◆ Yeşil alanların kötü ve bilinçsiz kullanılması
- ◆ Şehir içi özel taşıt kullanımının artması
- ◆ Bisiklet yollarının yeterli olmaması
- ◆ Kentsel dönüşüm projelerinin uygulanmaması

## 5.ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ◆ Verilen belediye hizmetlerine ait standartlar oluşturulmalı ve ortaya konulan bu standartlar dahilinde yapılan işlemler diğer belediyeler ile kıyaslanmalıdır.
- ◆ Diğer tüm kurum ve kuruluşlar ile eşgüdüm sağlanarak bilgilerin paylaşımının ortak bir platformda olması sağlanabilir.
- ◆ Hizmet süreçlerinin hızlı ve verimli hale getirilmesi için teknolojik gelişmeler takip edilmelidir.
- ◆ Veri güvenliğinin sağlanması amacıyla alanında profesyonel olan bir firma ile anlaşma sağlanmış, verilerin yedeklemesi yapılmış ve veri kaybına karşı önlemler alınmıştır.
- ◆ Sistemlerin ihtiyacı olan güncelleme çalışmalarına devam edilmelidir.
- ◆ İdare tarafından, hukuksal yönden tereddüt bulunan konularda, işlem tesisinden önce hukuki görüş alınmasının ve bu uygulamanın: idarenin tüm birimlerinde benimsenmesinin, yargıya intikal edecek uyuşmazlıklarda kurumun menfaatleri açısından daha verimli sonuç alınmasını sağlayacağı unutulmamalıdır.
- ◆ Kentsel dönüşüm çalışmalarının daha etkin yürütülebilmesi için ilgili paydaşlarla işbirliğinin artırılması saplanmalıdır.
- ◆ Çevre bilincinin artırılması amacıyla çeşitli organizasyon ve eğitimler düzenlenmelidir.
- ◆ Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılmalıdır.
- ◆ Atık geri dönüşümü konusunda toplumsal bilinç artırılmalıdır.
- ◆ Akıllı uygulamalar birçok alana yayılarak uygulanmalıdır.
- ◆ Küresel iklim değişikliğine yönelik önlem ve uygulamalar artırılmalıdır.
- ◆ Yenilenebilir enerji kaynaklarına yapılan yatırımlar artırılmalıdır.
- ◆ Afet ve acil durum anında haberleşmenin sürdürülebilmesi için gerekli altyapı oluşturulmalıdır.
- ◆ Üniversitelerimiz, bilimsel araştırma kurumları ve diğer kuruluşlarla yürütülen proje çalışmaları artırılmalıdır.
- ◆ Belediye personelinin mesleki eğitiminin ve kabiliyetleri, Bakanlık, Üniversiteler, Meslek Odaları vb. kurumlardan alınacak destekle geliştirilmelidir.
- ◆ Sosyal yardımlar web tabanlı ortak veri sistemi üzerinden yapılmalıdır.
- ◆ Mevzuat ve yetki çakışma alanlarının ayrıntılı analizinin ile iyileştirme ve düzenlemeler yapılarak etkin yönetim geliştirilmelidir.
- ◆ İlçemiz içerisinde bulunan oto galerilerin şehir dışında belirlenecek bir yerde toplanması.
- ◆ İlçemizde bulunan ve yetersiz kalan küçük sanayi sitesinin genişletilerek meskun mahal içinde bulunan gayri sıhhi müessese işyerlerinin sanayi sitesine taşınması.

## **6.EKLER**

### **A. Ek-1 İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak; İdaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Manisa/Soma, Nisan 2026)

**Sercan OKUR**  
**Belediye Başkanı**

## B. Ek-2 İç Kontrol Güvence Beyanı

### HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim (Manisa/Soma, Nisan 2026)

**Av. Elif GÜLÇİN VERGÜN**

Hukuk İşleri Müdürü

**Önder AYAN**

İnsan Kaynakları ve Eğitim  
Müdürü

**Özgür ŞEN**

Destek Hizmetleri Müdürü

**Kenan ÇALIŞKAN**

Bilgi İşlem Müdürü V.

**Selda USLU GÜNEY**

Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi

**Hakan AYDIN**

Özel Kalem Müdürü V.

**Hüseyin MACE**

Temizlik İşleri Müdürü V.

**Ahmet CANDAN**

Fen İşleri Müdürü V.

**Nida TONBUL**

Zabıta Müdürü V.

**Fırat POLATDEMİR**  
İmar ve Şehircilik Müdürü V.

**Candaş GÜVEN**  
Park ve Bahçeler Müdürü V.

**Hüseyin ÇETLENBİK**  
Muhtarlık İşleri Müdürü

**Musa MAMAN**  
Gençlik ve Spor Hizmetleri  
Müdürü

**Hıdır AKDEMİR**  
Emlak İstimlak Müdürü V.

**Hakan AYDIN**  
Sosyal Hizmetler Müdürü

**Ezel ÖZEL**  
Yazı İşleri Müdürü

**Temel KORKMAZ**  
Afet İşleri ve Risk Yönetimi  
Müdürü

**Gafur ÇETİNKAYA**  
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler  
Müdürü

**Mustafa AYAN**  
Ruhsat ve Denetim Müdürü

**Hüseyin KOCAAYAN**  
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık  
Müdürü

**Hıdır AKDEMİR**  
Gelirler Müdürü V.

**İbrahim ASLAN**  
Makine İkmal Bakım ve  
Onarım Müdürü

### **C. Ek-3 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

#### **MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim,

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Manisa/Soma, Nisan 2026)

**Aytaç ARSLAN**  
Mali Hizmetler Müdürü



**SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

**KURTULUŞ MAHALLESİ CENGİZ TOPEL MEYDANI NO:8 SOMA/MANİSA**

**TEL: 0 236 613 24 16**

**FAX: 0 236 613 14 15**

**e.mail: [muhassebe@soma.bel.tr](mailto:muhassebe@soma.bel.tr)**