

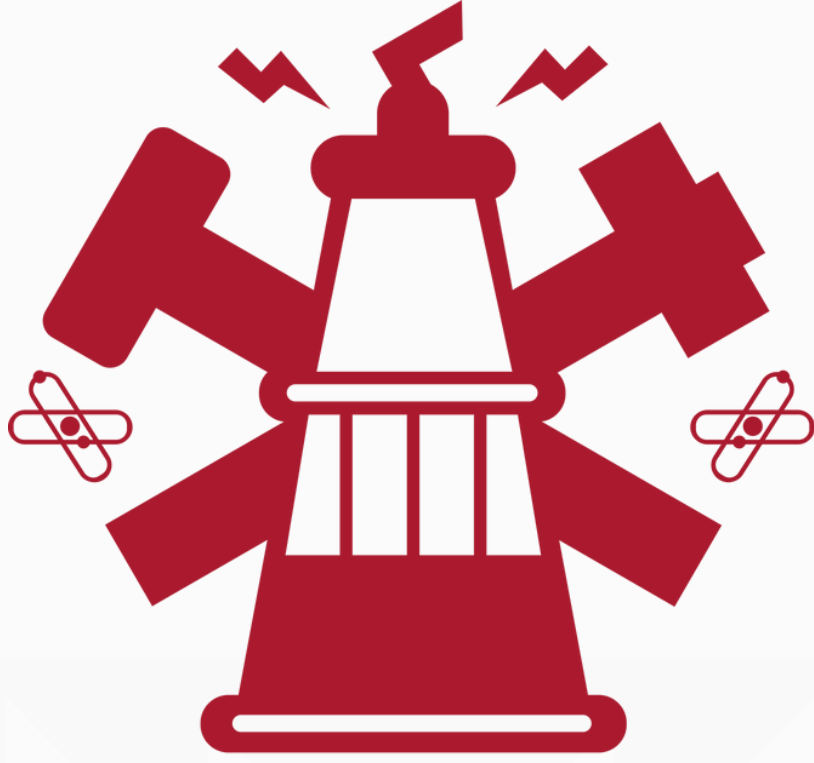
2025-2029

STRATEJİK PLANI

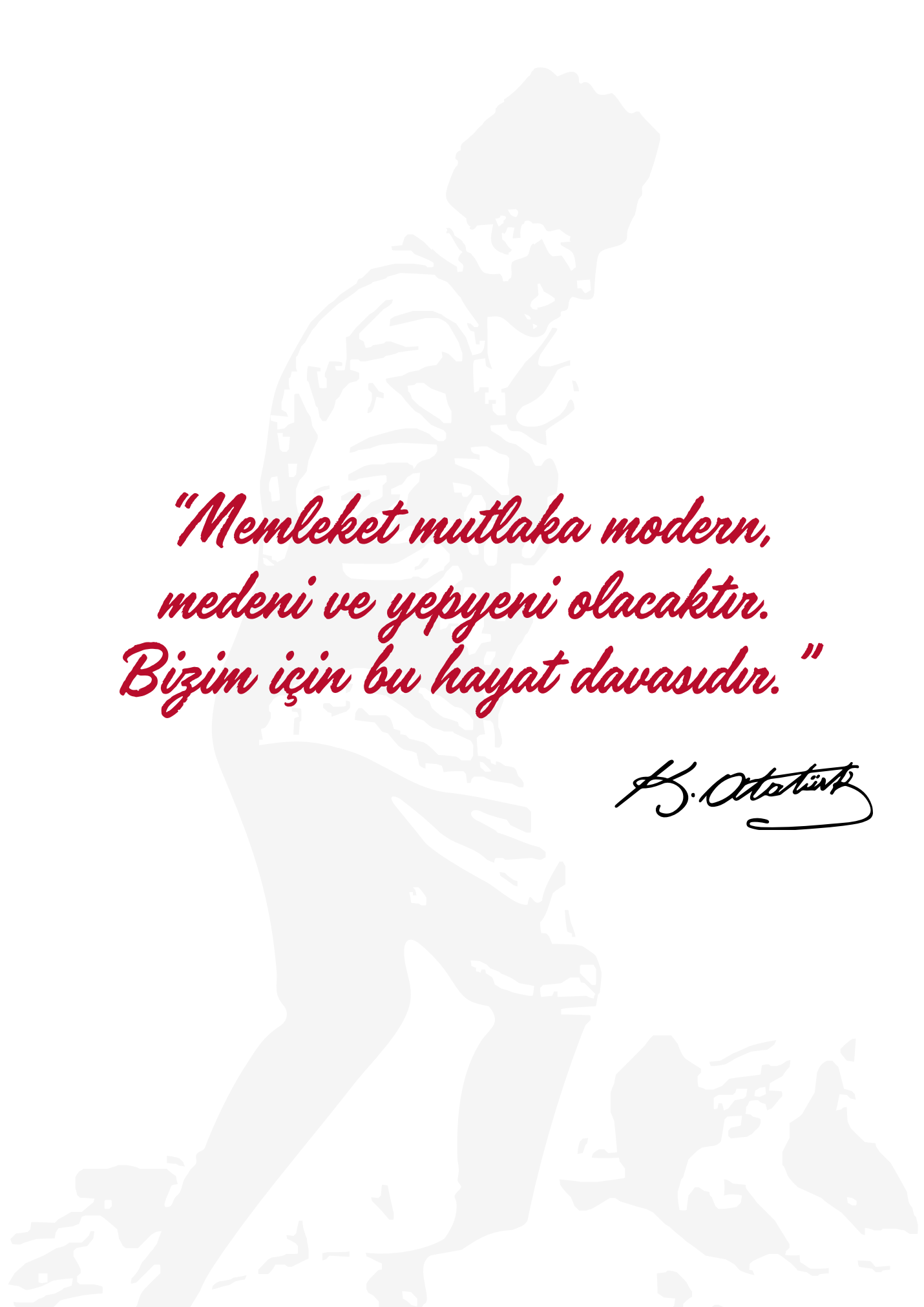
SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Mali Hizmetler Müdürlüğü





SOMA
BELEDİYESİ
1891



*"Memleket mutlaka modern,
medeni ve yepyeni olacaktır.
Bizim için bu hayat davasıdır."*

K. Atatürk



SERCAN OKUR



SOMA BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKAN SUNUŞU

Değerli Hemşehrilerim;

Soma'nın geleceğine yönelik vizyonumuzu belirleyen ve bu vizyonu somut adımlarla gerçekleştirmeyi amaçlayan 2025-2029 Yılı Stratejik Planı'nın sizlerle buluşmasının gururunu yaşıyorum. Bu önemli plan, ilçemizin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini desteklemek için belirlediğimiz hedefler ve stratejileri kapsamlı bir şekilde ortaya koymaktadır.

Soma'nın her köşesine hizmet götürme, yaşam kalitesini artırma ve sürdürülebilir bir kalkınma sağlama konusundaki kararlılığımız, bu stratejik planın temelini oluşturmaktadır. Bu plan, yalnızca bir yol haritası değil, aynı zamanda toplumumuzun ortak hedeflerine ulaşabilmesi için bir araya getirdiğimiz güçlü bir vizyonun yansımasıdır.

Belediye Başkanlığı olarak, stratejik yönetim sürecimizi titizlikle yürütmekteyiz. Bu süreç, orta ve uzun vadeli hedeflerimizi belirleyerek, bütçemizi dikkatlice hazırlama, mali disiplin sağlayarak kaynaklarımızı stratejik öncelikler doğrultusunda etkin kullanma ve yönetimde şeffaflık ile hesap verebilirlik ilkelerini esas almayı içermektedir. Planımızda, mali yönetimden kaynakların etkin kullanımına, yenilikçi projelerden sosyal hizmetlerin güçlendirilmesine kadar geniş bir yelpazede stratejiler geliştirdik. Bu bağlamda, mali hizmetlerimizin kalitesini artırmak, bütçemizi en verimli şekilde kullanmak ve kaynaklarımızı etkin bir biçimde değerlendirmek için gerekli adımları attık. Stratejik Planımız, yerel yönetim anlayışımızın bir yansıması olarak, Soma'nın mevcut potansiyelini en üst düzeye çıkarmayı hedeflemektedir.

Kamu kurumları olarak, vatandaşlarımızın beklentilerini karşılamak en öncelikli görevimizdir. Bu anlayışla, tüm çalışmalarımızı ekonomik ve etkili bir şekilde yürütmekte ve paydaşlarımızın taleplerine hassasiyetle yanıt vermekteyiz. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili düzenlemeler doğrultusunda, beş yıllık stratejik planlarımızı oluşturmak, yıllık performans hedeflerimizi belirlemek ve yıl sonunda faaliyet raporlarımızı kamuoyuna sunmak zorundayız. Bu sayede kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı ile mali kontrol ve şeffaflık sağlanmaktadır.

Soma Belediye Başkanlığı olarak, siz değerli hemşehrilerimize daha yaşanabilir ve sürdürülebilir bir Soma sunma amacını taşıyoruz. Bu hedef doğrultusunda, kurumsal deneyimimizi ve gelişen teknolojileri birleştirerek hazırladığımız 2025-2029 Stratejik Planı, ilçemizin geleceği için önemli projeler ve yatırımlar içermektedir. Planı detaylı bir şekilde inceleyerek, Soma'mızın geleceğine dair atacağımız adımları görebilirsiniz.

Bu planın hazırlanmasında katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, desteklerini esirgemeyen hemşehrilerimize en içten sevgi ve saygılarımı sunuyorum. Soma'mız için hayırlı ve başarılı bir dönem olmasını diliyorum.

Gelin, birlikte daha güçlü bir Soma için el birliğiyle çalışalım. Gelecekteki başarımız, sizlerin katkılarıyla daha da parlak ve umut dolu olacaktır.

1. Bir Bakışta Stratejik Plan

- A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz
- B. Amaç ve Hedeflerimiz
- C. Temel Performans Göstergeleri

2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

3. Durum Analizi

- A. Kurumsal Tarihçe
- B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- C. Mevzuat Analizi
- D. Üst Politika Belgeleri Analizi
- E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- F. Paydaş Analizi
 - (1) İç Paydaş Analizi
 - (2) Dış Paydaş Analizi
- G. Kuruluş İçi Analiz
 - (1) İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi
 - (2) Kurum Kültürü Analizi
 - (3) Fiziki Kaynak Analizi
 - (4) Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi
 - (5) Mali Kaynak Analizi
- H. PESTLE Analizi
- İ. GZFT Analizi
- J. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

4. Geleceğe Bakış

- A. Misyon
- B. Vizyon
- C. Temel Değerler

5. Strateji Geliştirme.

- A. Hedef Kartları
- B. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler
- C. Maliyetlendirme
- D. İzleme ve Değerlendirme

1

1

3

5

7

12

12

13

14

21

30

30

31

32

35

37

40

42

43

46

47

49

51

52

52

52

52

53

53

97

98

98

Tablo 1: Amaç ve Hedefler Tablosu	3
Tablo 2: Temel Performans Göstergeleri Tablosu	5
Tablo 3: Strateji Geliştirme Kurulu Tablosu	7
Tablo 4: Stratejik Planlama Ekibi	8
Tablo 5:Koordinasyon Birimi	9
Tablo 6: Stratejik Plan Hazırlık Zaman Çizelgesi	10
Tablo 7: Mevzuat Tablosu	15
Tablo 8: Mevzuat Analizi Tablosu	17
Tablo 9: On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028 Analiz Sonuçları	21
Tablo 10: Orta Vadeli Program 2024-2026 Analiz Sonuçları	26
Tablo 11: Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 2024 Analiz Sonuçları	26
Tablo 12: Erişilebilirlik Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı Analiz Sonuçları	28
Tablo 13: İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030 Analiz Sonuçları	29
Tablo 14: İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030 Analiz Sonuçları	29
Tablo 15: Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı 2024-2030 Analiz Sonuçları	29
Tablo 16: Faaliyet Alanları Tablosu	30
Tablo 17: Anket Değerlendirme Tablosu	30
Tablo 18: İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı	37
Tablo 19: Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı	37
Tablo 20: Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı	38
Tablo 21:Taşınmazlar Tablosu	42
Tablo 22: Taşıtlar Tablosu	43
Tablo 23: Teknik Donanım Listesi	45
Tablo 24: Tahmini Kaynaklar	46
Tablo 25: PESTLE Analizi	47
Tablo 26: GZFT Analizi	49
Tablo 27: Tespit ve İhtiyaçlar	51
Tablo 28: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	97
Tablo 29: Hedef Maliyetleri	98
Tablo 30: Değerlendirme Kriterleri ve Soruları Tablosu	99
Tablo 31: İzleme Tablosu	99
Tablo 32 : Değerlendirme Tablosu	100

Şekil 1: 2020-2024 Stratejik Plan Hedef Gerçekleşmeleri	13
Şekil 2: İç Paydaş Anketi Sonuçları	31
Şekil 3: Dış Paydaş (Vatandaş) Anketi Sonuçları	32
Şekil 4: Dış Paydaş (Muhtarlıklar) Anketi Sonuçları	33
Şekil 5: Dış Paydaş (Kurum veya Kuruluşlar) Anketi Sonuçları	34
Şekil 6: Teşkilat Şeması	36
Şekil 7: İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı	37
Şekil 8: Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı	37
Şekil 9: Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı	38
Şekil 10: Öz Değerlendirme Anketi Sonuçları	39
Şekil 11: Kurum Kültürü Analiz Anketi-1 Sonuçları	40
Şekil 12: Kurum Kültürü Analiz Anketi-2 Sonuçları	41

1. Bir Bakışta Stratejik Plan

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz



MİSYON

Halkın kent yönetimine katılımını sağlayan, liyakati esas alan, çevreye duyarlı, tarihine meraklı, kültürel faaliyetlere değer veren, ekonomik ve sosyal açıdan sürdürülebilir, şeffaf, hesap veren belediyecilik anlayışı ile şehrimizi geleceğe taşımak için çalışmak.



VİZYON

Planlı ve düzenli büyüyen, yeni istihdam yaratan, çevre ve halk sağlığına duyarlı, vatandaşların huzur ve güven içerisinde yaşadığı, toplumsal eşitliğin sağlandığı, geleceğe umutla bakan bir enerji kenti olmak.



TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Doğaya ve çevreye saygılı
- Çalışkan
- Erişilebilir
- Hesap verebilir
- Çözüm odaklı ve yapıcı
- Güvenilir
- Bilime saygılı
- Dinamik ve esnek
- Kaliteli
- Şeffaf
- İşbirliğine açık ve katılımcı
- Yetkin
- Yenilikçi

B. Amaç ve Hedeflerimiz

Başkanlığımız 2025-2029 Stratejik Planı amaç ve hedefleri Tablo 1'de sunulmuştur.

Tablo 1: Amaç ve Hedefleri Tablosu

Amaç (A1)

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak

Hedef (H1.1): Araç, makine ve ekipmanlarının tamir bakım onarımı belediyenin kendi imkân ve kabiliyetleri ile gerçekleştirilecektir.

Hedef (H1.2): Gelir gider dengesi ile sürdürülebilir mali yapının oluşturulması sağlanacaktır.

Hedef (H1.3): Teknolojik alt yapının geliştirilmesi yazılım ve donanım olarak güncel tutulması sağlanacaktır.

Hedef (H1.4): Kurumsal verilerin güvenliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hedef (H1.5): Personel yönetiminde verim ve motivasyon artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Hedef (H1.6): Hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle, şeffaflık ve güvenilirlik anlayışıyla, daha etkin ve kaliteli bir hukuk hizmeti sunulacaktır.

Amaç (A2)

Çevreye saygılı yüksek yaşam kalitesine sahip değerler üreten, estetik ve sürdürülebilir bir şehir oluşturmak

Hedef (H2.1): Etkin temizlik faaliyetleri ile çevrenin ve toplum sağlığının korunması yüksek düzeyde sağlanacaktır.

Hedef (H2.2): Daha yaşanılabilir bir Soma için yeşil alanların ve sosyal donatıların sayısı artırılacaktır.

Hedef (H2.3): Kırsal alanların korunması ve geliştirilmesine yönelik yapılacak çalışmalar ile tarımsal verimliliğe ve ürün çeşitliliğine katkı sağlayacak faaliyetler yapılacaktır.

Hedef (H2.4): Kent gelişimine uygun, şehir planlama ilkeleriyle bütünleşik planlar yapılacak ve ilçemizin bu planlara uygun gelişimi sağlanacaktır.

Hedef (H2.5): İlçemizin artan üst yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı ve etkin çözümler üretilecektir.

Amaç (A3)

Şehrimizi afete karşı dirençli hale getirmek.

Hedef (H3.1): Afet riskleri konusunda farkındalık artırılacak ve önleyici tedbirler alınarak afetin getirdiği olumsuz etkiler minimize edilecektir.



Amaç (A4)

Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren insan odaklı hizmetleri artırmak

Hedef (H4.1): Sosyal ve kültürel faaliyetler ve düzenlendiği alanlar artırılabacaktır.

Hedef (H4.2): Sportif etkinliklere katılımın artırılması ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Hedef (H4.3): Sosyal dayanışmayı güçlendirmek adına dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal hizmetler artırılabacaktır.

Hedef (H4.4): İhtiyaç duyulan alanlarda eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif alanların inşası ve restorasyonu gerçekleştirilecektir.

Amaç (A5)

Güvenli, huzurlu ve düzenli bir kent ortamı sağlamak

Hedef (H5.1): Kentin düzen, huzur ve güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetler geliştirilecektir.

Hedef (H5.2): Gerçek ve tüzel kişilerin ticari faaliyetlerinin ruhsat ve denetim işlemleri yapılarak ilçe halkının güvenli ve düzenli bir ortamda yaşaması sağlanacaktır.

Hedef (H5.3): Taşınmazların plan amaçları ve alınacak yönetim kararları doğrultusunda işlevselliği artırılabacaktır.

Amaç (A6)

Yenilenebilir gelecek, sürdürülebilir bir çevre için büyük değişim oluşturmak.

Hedef (H6.1): İlçemizdeki çevre bilinci geliştirilecek ve geri dönüşümü yapılan atık oranı artırılabacaktır.

Hedef (H6.2): Yenilenebilir enerji kaynakları yatırımları ve enerji tasarrufu sağlanacaktır.

Hedef (H6.3): Sıfır atık uygulamaları ve atıkların geri dönüşümde toplumun eğitilerek çevreye karşı koruma bilinci artırılabacaktır.

Hedef (H6.4): Çevre ve halk sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskler minimize edilecektir.

C. Temel Performans Göstergeleri

Başkanlığımız 2025-2029 Stratejik Planı performans göstergeleri Tablo 2'de sunulmuştur.

Tablo 2: Temel Performans Göstergeleri Tablosu

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
100	PG 1.1.1 Bakımı yapılan iş makinesi oranı (Yüzde)	100
100	PG 1.1.2 Bakımı yapılan araç oranı (Yüzde)	100
20	PG 1.1.3 Envanterde bulunan araç ve iş makinelerin Belediyemiz tarafından yapılma oranı (Yüzde)	100
7	PG 1.2.1 Yararlanılan hibe, fon ve teşvik proje sayısı (Adet)	17
953.000.000	PG 1.2.2 Bütçe gelir tutarı (TL.)	2.416.683.600
87	PG 1.2.3 Tahsilat tahakkuk oranı (Yüzde)	90
27	PG 1.2.4 Öz gelirlerin toplam gelirler içerisindeki oranı (Yüzde)	34
542	PG 1.3.1 Güncel tutulan donanım sayısı (Adet)	885
818	PG 1.3.2 Güncel tutulan yazılım sayısı (Adet)	923
407	PG 1.3.3 Güncel tutulan güvenlik sistemi sayısı (Adet)	819
0	PG 1.4.1 Dijital arşiv tamamlanma oranı (Yüzde)	100
4	PG 1.5.1 Düzenlenen eğitim sayısı (Adet)	9
100	PG 1.5.2 Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı (Kişi)	128
3	PG 1.5.3 Katılım sağlanan kurum dışı eğitim-faaliyet sayısı (Adet)	8
2	PG 1.5.4 Motivasyon artırıcı etkinlik sayısı (Adet)	7
10	PG 1.6.1 İdari yargıda açılan dava istatistiği oranı (Yüzde)	100
5	PG 1.6.2 Adli yargıda açılan dava istatistiği oranı (Yüzde)	100
2	PG 1.6.3 Adli-idari dava oranı istatistiği oranı (Yüzde)	32
100	PG 2.1.1 İlçemizde atık toplama oranı (Yüzde)	100
7.200	PG 2.1.2 Muhtelif mahallelere konulan çöp konteyner sayısı (Adet)	8.700
58.400	PG 2.1.3 Kişi başına düzenli depolama sahasına giden evsel atık miktarı (Ton)	55.538
4	PG 2.2.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (yüzde miktarı metrekaresine)	9
173	PG 2.2.2 Tamamlanan yeni yeşil alan sayısı (Adet)	196
2.134	PG 2.2.3 Parklarda ve yeşil alanlarda dikimi yapılan ağaç ve çalı miktarı (Adet)	9.000
2	PG 2.2.4 Revizyon, modernizasyon ile engellilere yönelik erişilebilir hale getirilen yeşil alan sayısı (Adet)	11
0	PG 2.2.5 Revizyon ve modernizasyonu tamamlanan yeşil alan sayısı (Adet)	20
71.065	PG 2.3.1 Dağıtılan meyve fidanı sayısı (Adet)	77.170
11.140	PG 2.3.2 Dikimi yapılan fidan sayısı (Adet)	15.590
1.360	PG 2.3.3 Verilen makine ekipman desteği süresi (Saat)	2.110
75.000	PG 2.3.4 Bakımı ve hasadı yapılan ağaç sayısı (Adet)	87.450
14.000	PG 2.3.5 Dağıtılan sebze tohumu miktarı (Gr)	22.000
20	PG 2.4.1 Uygulama imar planı revizyonlarının tamamlanma oranı (Yüzde)	100
0	PG 2.4.2 Gelişme imar planının uygulama alanlarının tamamlanma oranı (Yüzde)	100
120	PG 2.4.3 İmar durumu belgesi, mimari ön onay, yapı ruhsat projelerinin incelenmesi ve yapı ruhsat belgesinin düzenlenme süresi (gün)	70
70	PG 2.4.4 Yapıların yerinde kontrol işlemlerinin yapılması ve yapı kullanma izin belgesinin düzenlenme onay ve kat irtifakı ve mülkiyeti onaylama işlemi süresi (gün)	20
30	PG 2.4.5 Kaçak ve ruhsat eklerine aykırı yapıların tespit edilme süresi (gün)	5
500.000	PG 2.5.1 Tamamlanan üst yapı kaplama miktarı (m2)	1.000.000
0	PG 2.5.2T amamlanan sanat yapısı miktarı (Adet)	1



2	PG 2.5.3 Yapılan hizmet binası ve tesis sayısı (Adet)	7
1	PG 2.5.4 Hizmete açılan otopark ve meydan sayısı (Adet)	3
0	PG 3.1.1 Tamamlanan deprem konteyner sayısı (Adet)	10
0	PG 3.1.2 Afet ve afet güvenlik önlemleri konusunda basılan ve dağıtılan eğitici broşür sayısı (Adet)	500
0	PG 3.1.3 Tamamlanan deprem toplanma bölgesi sayısı (Adet)	10
0	PG 3.1.4 Afet yönetimi kapsamında düzenlenen eğitim sayısı (Adet)	10
20.000	PG 4.1.1 İlçemizdeki tarihi yerlere gelen turist sayısı (Adet)	30.000
2	PG 4.1.2 Düzenlenen festival sayısı (Adet)	12
15	PG 4.1.3 Düzenlenen sosyal aktivite sayısı (Adet)	40
15	PG 4.2.1 Ayni ve nakdi yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı (Adet)	90
5	PG 4.2.2 Düzenlenen spor etkinlikleri sayısı (Adet)	30
1.500	PG 4.2.3 Yaz okullarından faydalanan yıllık öğrenci sayısı (Kişi)	6.500
120	PG 4.3.1 Vatandaşa verilen Bakkal Kart sayısı (Adet)	220
150	PG 4.3.2 Kırtasiye yardımı yapılan kişi sayısı (Adet)	240
150	PG 4.3.3 Kıyafet yardımı yapılan kişi sayısı (Adet)	240
400	PG 4.3.4 Yenidoğan bebek çantası verilen aile sayısı (Adet)	500
350	PG 4.3.5 Sarıhoca Aşevi işbirliği ile yemek verilen aile sayısı (Adet)	530
0	PG 4.4.1 Hizmete açılan kadınlara yönelik tesis sayısı (Adet)	1
1	PG 4.4.2 Restorasyonu tamamlanan tesis binası sayısı (Adet)	2
5	PG 4.4.3 Tamamlanan tesis sayısı (Adet)	9
11	PG 5.1.1 Personelin eğitim ve motivasyon ihtiyacının karşılanmasına yönelik düzenlenen yıllık etkinlik sayısı (Adet)	28
350	PG 5.1.2 Yıllık denetlenen yerlerin sayısı (Adet)	850
835	PG 5.1.3 Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların popülasyonlarını kontrol altında tutmak için rehabilite edilen hayvan sayısı (Adet)	1.500
147	PG 5.1.4 Kabahatler Kanunu kapsamında düzenlenen idari para cezaları sayısı (Adet)	190
355	PG 5.2.1 Düzenlenen sıhhi ve gayrisihhi işyeri ruhsatı sayısı (Adet)	2.330
100	PG 5.2.2 Kapatılan işyeri ruhsat sayısı (Adet)	750
0	PG 5.3.1 Kamulaştırılan taşınmaz sayısı (Adet)	19
0	PG 5.3.2 Hisseli satışların tahakkuk/tahsilat oranı (Yüzde)	100
10	PG 5.3.3 Taşınmazların envanter çalışması ve değer tespiti oranı (Yüzde)	100
90	PG 6.1.1 Sıfır Atık Projesi kapsamında toplanan ambalaj atık miktarı (Ton)	240
35	PG 6.1.2 Sıfır atık uygulamaları kapsamında kullanılan materyal sayısı (İç mekân kutusu, Mobil Atık Getirme Merkezi, vb. miktarı (adet)	315
750	PG 6.1.3 Toplanan diğer atık miktarı (atık pil, bitkisel atık yağ vb.) (Kg.)	2.100
1	PG 6.1.4 İdare yerleşkelerinde alınacak temel seviye sıfır atık belgesi sayısı (Adet)	1
0	PG 6.1.5 Yapılan Atık Getirme Merkezi sayısı (Adet)	1
0	PG 6.2.1 Tamamlanan Güneş Enerji Santralleri sayısı (Adet)	2
0	PG 6.2.2 Tamamlanan enerji verimliliği ve tasarrufu çalışmaları sayısı(Adet)	5
0	PG 6.3.1 Sıfır atık uygulamaları kapsamında çevre bilinci eğitimi verilen öğrenci sayısı (Kişi)	150
0	PG 6.3.2 Sıfır atık ve çevre duyarlılığını, bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler sayısı (Adet) (çöp toplama ve çevre temizlik etkinliği gibi farkındalık alışmaları), broşür, kitapçık afiş vb. basılı yayın)	6
4	PG 6.4.1 Yapılan çevre şikâyetleri durum tespit sayısı (Adet)	50

2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesinin ilk fıkrası ile kamu idarelerine; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Bu yükümlülük gereği, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda hazırlanan Soma Belediye Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Plan uygulama dönemi 31.12.2024 tarihi itibarıyla bitecektir.

Bu sebeple Soma Belediye Başkanlığı **2025-2029** yıllarını kapsayacak stratejik plan hazırlık çalışmaları Başkanlığımızın **06.05.2024 tarihli ve E.33826 sayılı 1'inci İç Genelge olurları** ile başlamıştır. 24.05.2024 tarihli ve E.34495 sayılı 2'nci İç Genelge gereği çalışmalar, Stratejik Plan Üst Kurulunun gözetiminde, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün (Strateji Geliştirme Biriminin) koordinatörlüğünde stratejik planlama ekibi aracılığıyla bütün birimlerin ve personelin katılım ve katkılarıyla Başkanlığımızda eş zamanlı olarak yürütülmüştür.

Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu Belediye Başkanımız Sercan OKUR başkanlığında Belediye Başkan Yardımcıları ve Daire Müdürlerinden oluşturulmuştur. Tablo 3'te gösterilen Strateji Geliştirme Kurulu, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmiş, sorumlu oldukları harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamış ve tartışmalı hususları görüşerek karara bağlamıştır.

Tablo 3: Strateji Geliştirme Kurulu Tablosu

SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Ekip Görevi	Adı Soyadı	İdari Görev
1	Başkan	Sercan OKUR	Belediye Başkanı
2	Üye	Nesrin ÇIRAK	Belediye Başkan Yardımcısı
3	Üye	Ezel ÖZEL	Müdürü V.
4	Üye	Hakan AYDIN	Özel Kalem Müdürü
5	Üye	Aytaç ARSLAN	Mali Hizmetler Müdürü V.
6	Üye	Özgür ŞEN	Destek Hizmetleri Müdürü V.
7	Üye	Önder AYAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
8	Üye	Ramazan ÇELİK	Zabıta Müdürü
9	Üye	Hıdır AKDEMİR	Emlak ve İstimlak Müdürü V.
10	Üye	Candaş GÜVEN	Park ve Bahçeler Müdürü V.
11	Üye	Hüseyin ÇETLENBİK	Muhtarlık İşler Müdürü
12	Üye	Gafur ÇETİNKAYA	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
13	Üye	Ezel ÖZEL	Bilgi İşlem Müdürü V.
14	Üye	Eyüp ÖZTÜRK	Gelirler Müdürü
15	Üye	Temel KORKMAZ	Afet İşleri Müdürü
16	Üye	Ahmet GÜLLÜCE	Temizlik İşleri Müdürü V.
17	Üye	Mustafa AYAN	Ruhsat ve Denetim Müdürü
18	Üye	Hüseyin KOCAAYAN	Fen İşleri Müdürü V.
19	Üye	Fırat POLATDEMİR	İmar ve Şehircilik Müdürü V.
20	Üye	Elif Gülçin VERGÜN	Hukuk İşleri Müdürü V.
21	Üye	Öden YAPICI	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü
22	Üye	Ersin BÜLBÜL	Koordinasyon İşleri Müdürü
23	Üye	Gafur ÇETİNKAYA	Sosyal Yardım İşleri Müdürü V.
24	Üye	Musa MAMAN	Gençlik ve Spor Müdürü

Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 4'te gösterilen Stratejik Planlama Ekibi stratejik planlama hazırlık programını oluşturmuş, bu programa uygun olarak gerekli faaliyetleri koordine etmiş ve Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunmuştur. Stratejik Planlama Ekibi, ana hizmet birimlerimizden, farklı uzmanlık alanları ile çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip, çalıştığı birimi temsil edebilen teknik ve idari personelden seçilmiştir.

Tablo 4: Stratejik Planlama Ekibi

No	Ekip Görevi	Adı Soyadı	İdari Görev	Birimi
1	Başkan	Nesrin ÇIRAK	Başkan Yardımcısı	Başkanlık
2	Üye	Aytaç ARSLAN	Mali Hizmetler Müdürü V.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3	Üye	Hakan ZEYBEKLER	Ekonomist	
4	Üye	Özkan Pınar	Şef	Yazı İşleri Müdürlüğü
5	Üye	Hakan AYDIN	Özel Kalem Müdürü	Özel Kalem Müdürlüğü
6	Üye	Ramazan BİLGİLİ	Ekonomist	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7	Üye	Merve ÇAKIL	Sağlık Teknikeri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
8	Üye	Nida TOMBUL	Zabıta Komiseri	Zabıta Müdürlüğü
9	Üye	Veli ÇOBAN	Fizikçi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
10	Üye	Mehmet Özgür YOLCU	Şef	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
11	Üye	İlknur TEKİR	Mühendis	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
12	Üye	Semih FİLİZ	Tekniker	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
13	Üye	Kenan ÇALIŞKAN	Tekniker	Bilgi İşlem Müdürlüğü
14	Üye	Haydar GÜLLÜ	Tekniker	Gelirler Müdürlüğü
15	Üye	Temel KORKMAZ	Afet İşleri Müdürü	Afet İşleri Müdürlüğü
16	Üye	Hüseyin MACE	Tekniker	Temizlik İşleri Müdürlüğü
17	Üye	Merve YOLCU	Şef	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
18	Üye	Safiye BAŞKAHYA	Tekniker	Fen İşleri Müdürlüğü
19	Üye	Hilal BAŞAR GEÇER	Mimar	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
20	Üye	Özge ÇOBAN	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	Hukuk İşleri Müdürlüğü
21	Üye	Merve MUVAFIK	Mühendis	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
22	Üye	Ersin BÜLBÜL	Koordinasyon İşleri Müdürü	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
23	Üye	Coşkun DEĞİRMEN	Çözümleyici	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
24	Üye	Mehmet Furkan BİNTAŞ	Tekniker	Gençlik ve Spor Müdürlüğü

Koordinasyon Birimi

Stratejik plan çalışmalarının koordine edilmesi, toplantıların organizasyonu, idare içi ve dışı iletişimin sağlanması ile belge yönetimi, veri toplama-analizi ve sekreteryaya gibi hizmetler gerçekleştirilmiştir. Tablo 5'te gösterilen Koordinasyon Birimi, tüm planlama sürecinde çalışma grupları ile koordineli çalışarak, eğitim ve danışmanlık hizmeti vermiştir.

Tablo 5:Koordinasyon Birimi

No	Adı Soyadı	İdari Görev	Birimi
1	Aytaç ARSLAN	Mali Hizmetler Müdürü V.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2	Selda USLU GÜNEY	Ayniyat Saymanı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3	Halil ÖZER	Şef	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4	İlker ASLAN	Çözümleyici	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5	Fatih ÜNAL	Tekniker	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik planlama çalışmaları, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda yürütülmüştür. Soma Belediye Başkanlığı Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kuruluna yönelik olarak, 23-24 Mayıs 2024 tarihleri arasında eğitim programı düzenlenmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 8'inci maddesi gereği Stratejik Planlama Ekibince hazırlanarak Strateji Geliştirme Kurulu tarafından uygun görülen Hazırlık Programı, Üst Yönetici tarafından 24.05.2024 tarihli ve E.34495 sayılı 2'nci İç Genelge ile yayımlanmıştır.

Hazırlık Programında, stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler, aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi (Tablo 6), sorumlu birim ve kişiler, gerek duyulması hâlinde eğitim ihtiyacı, planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile personel ve teknik kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.



Soma Belediye Başkanlığı 2025-2029 Dönemi Stratejik Plan Hazırlık Zaman Çizelgesi

Tablo 6: Stratejik Plan Hazırlık Zaman Çizelgesi

Soma Belediye Başkanlığı 2025-2029 Dönemi Stratejik Plan Hazırlık Zaman Çizelgesi			
Alanlar	Faaliyetler	Sorumlular	Tarih
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	Yeni Stratejik Plan Hazırlama Gerekliğinin Üst Yöneticiye İletilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mayıs 2024
	Hazırlık Çalışmalarını Başlatan Stratejik Plan Genelgesinin Hazırlanması ve Üst Yönetici Onayına Sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mayıs 2024
	Stratejik Plan Genelgesinin Onaylanması	Üst Yönetici	Mayıs 2024
	Stratejik Planlama Ekibi İçin Konusunda Yetkin Personelin Görevlendirilmesi	Harcama Birimleri	Mayıs 2024
	Stratejik Planlama Ekibinin Onaylanması	Strateji Geliştirme Kurulu	Mayıs 2024
	Hazırlık Programının Oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi	Haziran 2024
	Hazırlık Programının Strateji Geliştirme Kurulunun Onayına Sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Haziran 2024
	Hazırlık Programının Onaylanması	Strateji Geliştirme Kurulu	Haziran 2024
	Hazırlık Programının Kurum İçinde Duyurulması ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Haziran 2024
Durum Analizi	Gerekmesi Durumunda Alt Çalışma Gruplarının Kurulması	Stratejik Planlama Ekibi	Haziran 2024
	Kurumsal Tarihçe	Stratejik Planlama Ekibi	Haziran 2024
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi	Haziran 2024
	Mevzuat Analizi	Stratejik Planlama Ekibi	Haziran 2024
	Üst Politika Belgeleri Analizi	Stratejik Planlama Ekibi	Haziran 2024
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	Haziran 2024
	Paydaşların Tespiti	Stratejik Planlama Ekibi/Alt Çalışma Grupları	Temmuz 2024
	Paydaşların Önceliklendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi/Alt Çalışma Grupları	Temmuz 2024
	Paydaşların Değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi/Alt Çalışma Grupları	Temmuz 2024
	Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi/Alt Çalışma Grupları	Temmuz 2024
	Kuruluş İçi Analiz	Stratejik Planlama Ekibi/Alt Çalışma Grupları	Temmuz 2024
	İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Stratejik Planlama Ekibi/Alt Çalışma Grupları	Temmuz 2024
	Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Planlama Ekibi/Alt Çalışma Grupları	Temmuz 2024
	Fiziki Kaynak Analizi	Stratejik Planlama Ekibi/Alt Çalışma Grupları	Temmuz 2024
	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Stratejik Planlama Ekibi/Alt Çalışma Grupları	Temmuz 2024

Durum Analizi	Mali Kaynak Analizi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Temmuz 2024
	PESTLE Analizi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Temmuz 2024
	GZFT Analizi	Üst Yönetici	Temmuz 2024
	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	Harcama Birimleri	Temmuz 2024
Geleceğe Bakış	Misyon ve Vizyon Bildirimlerinin Oluşturulması İçin Perspektif Verilmesi	Başkan	Temmuz 2024
	Misyon ve Vizyon ile Temel Değerlere Yönelik Alternatif Çalışmaların Hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi/Alt Çalışma Grupları	Temmuz 2024
	Alternatif Misyon ve Vizyon ile Temel Değerler Taslaklarının Strateji Geliştirme Kurulunun Uygun Görüşüne Sunulması	Stratejik Planlama Ekibi/Alt Çalışma Grupları	Temmuz 2024
	Alternatif Misyon ve Vizyon ile Temel Değerler Taslaklarından Yararlanarak Misyon, Vizyon ve Temel Değerlere Son Şeklinin Verilmesi	Stratejik Planlama Ekibi/Alt Çalışma Grupları	Temmuz 2024
Strateji Geliştirme: Amaç, Hedef ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Taslak Amaçlar ile Hedeflerin Belirlenmesine Katkı Sunulması	Harcama Birimleri	Ağustos 2024
	Taslak Amaçlar ile Hedefleri Harcama Birimleriyle İşbirliği İçerisinde Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	Ağustos 2024
	Sorumlu Olduğu Hedeflere İlişkin Taslak Hedef Kartlarının Hazırlanması	Harcama Birimleri	Ağustos 2024
	Taslak Amaçlar ile Hedef Kartlarını Strateji Geliştirme Kurulunun Değerlendirmesine Sunulmak Üzere Nihai Hale Getirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi	Ağustos 2024
	Maliyetlendirilmenin Yapılması	Stratejik Planlama Ekibi	Ağustos 2024
	Taslak Amaçlar ile Hedef Kartlarının Strateji Geliştirme Kurulunun Uygun Görüşüne Sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ağustos 2024
	Taslak Amaçlar ile Hedef Kartlarını Değerlendirerek Nihai Hale Getirilmesi	Strateji Geliştirme Kurulu	Ağustos 2024
	Stratejik Plana Son Şeklinin Verilmesi	Başkan, Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi, Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ağustos 2024
	Stratejik Planın Görsel Tasarımının Yapılması ve Basımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ağustos 2024
	Stratejik Planın Meclise Havalesi ve Onaylanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Eylül 2024
İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Plan İzleme ile Stratejik Plan Değerlendirme Raporlarını Harcama Birimlerinden İster.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Her Yılın Temmuz ve Ocak Ayı
	İzleme ve Değerlendirme Sonuçlarını SGB'ye Raporlanması	Harcama Birimleri	Her Yılın Temmuz ve Ocak Ayı
	Stratejik Plan İzleme ile Stratejik Plan Değerlendirme Raporlarının Konsolide Edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Her Yılın Temmuz ve Ocak Ayı
	Raporların Başkan'a Sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Her Yılın Temmuz ve Ocak Ayı
	Altı Aylık Dönemlerde İzleme, Yıllık Dönemlerde İse Değerlendirme Toplantılarının Yapılması	Başkan, Strateji Geliştirme Kurulu	Her Yılın Temmuz ve Ocak Ayı

3. Durum Analizi

A. Kurumsal Tarihçe

1891 yılında, Osmanlı İmparatorluğu'nun yerel yönetim reformları kapsamında Soma Belediyesi kurulmuştur. Bu dönemde, Osmanlı İmparatorluğu'nun çeşitli bölgelerinde belediye teşkilatları oluşturulmuş, bu sayede yerel yönetim hizmetlerinin modernize edilmesi hedeflenmiştir. Soma Belediyesi'nin kurulmasıyla birlikte, bölgenin yerel yönetimi daha organize hale gelmiş ve şehirleşme süreci hız kazanmıştır.

Soma Belediyesi'nin kuruluş dönemi, bölgenin şehirleşme sürecinde önemli bir aşamadır. Belediye teşkilatının kurulmasıyla birlikte, yerel yönetim hizmetleri daha sistematik ve düzenli bir şekilde yürütülmeye başlanmıştır. Belediyenin ilk hizmetleri arasında şunlar yer almıştır:

Altyapı Çalışmaları: Belediye, Soma'nın altyapısını geliştirmek için çeşitli projeler başlatmıştır. Yolların düzenlenmesi, su kaynaklarının kullanımı ve kanalizasyon sistemlerinin inşası gibi çalışmalar, bölgenin modernleşmesine katkıda bulunmuştur.

Sağlık ve Temizlik: Belediye, halk sağlığını korumak amacıyla temizlik hizmetleri ve sağlık hizmetleri sunmaya başlamıştır. Halkın yaşam kalitesini artırmak için çöp toplama ve sokakların temizlenmesi gibi hizmetler yürütülmüştür.

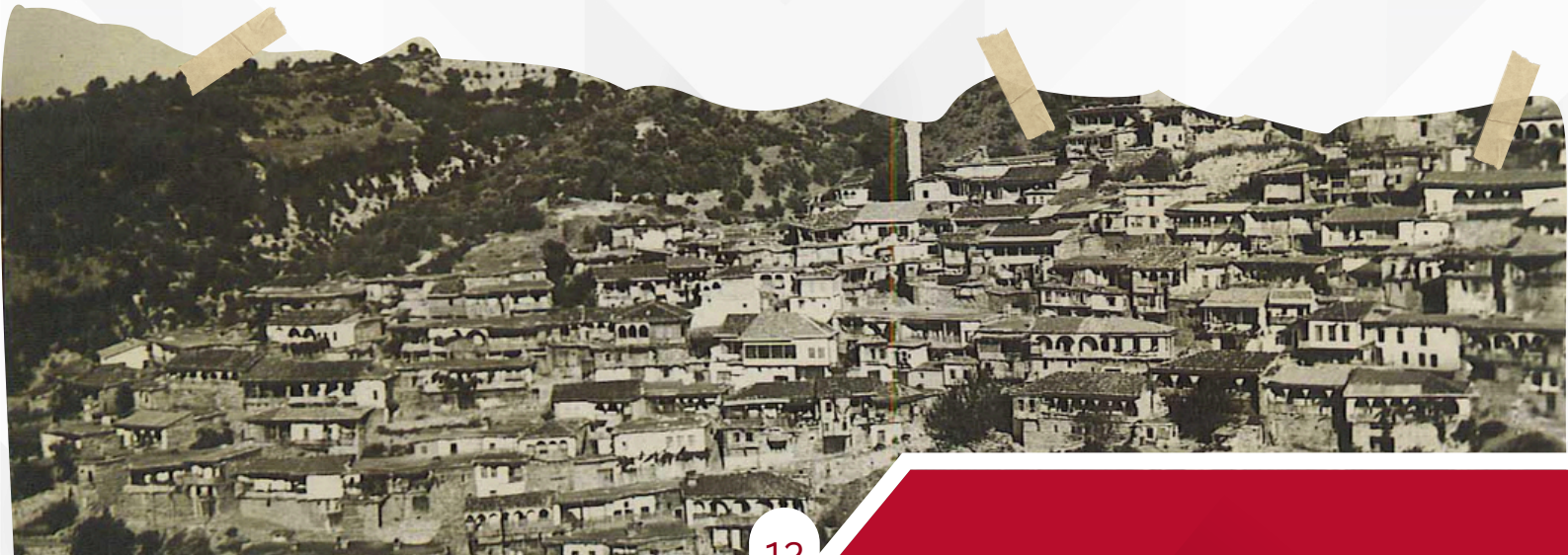
Eğitim ve Kültür: Soma Belediyesi, bölgedeki eğitim ve kültürel faaliyetleri desteklemek amacıyla okulların yapımına ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesine katkıda bulunmuştur. Eğitim olanaklarının artırılması ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması, bölgenin sosyal yapısının gelişimine katkı sağlamıştır.

Ticaret ve Ekonomi: Belediyenin ekonomik faaliyetleri desteklemesiyle birlikte, Soma'da ticaret ve ekonomik faaliyetler canlanmıştır. Pazar yerlerinin düzenlenmesi, ticaret yollarının iyileştirilmesi ve ekonomik faaliyetlerin teşvik edilmesi, bölgenin ekonomik büyümesine katkı sağlamıştır.

Soma Belediyesi'nin Gelişimi

Soma Belediyesi, kurulduğu 1891 yılından itibaren bölgenin gelişimine önemli katkılarda bulunmuştur. Zamanla belediyenin hizmet alanları genişlemiş ve modernleşme süreci hız kazanmıştır. Osmanlı İmparatorluğu'nun son dönemlerinde ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kurulmasıyla birlikte, Soma Belediyesi de modern yerel yönetim anlayışına uygun olarak gelişimini sürdürmüştür.

Soma Belediyesi'nin 1891 yılında kurulması, Osmanlı İmparatorluğu'nun Tanzimat reformları çerçevesinde gerçekleştirilen yerel yönetim reformlarının bir parçasıdır. Belediyenin kurulmasıyla birlikte Soma, şehirleşme sürecine girmiş ve yerel yönetim hizmetlerinin modernize edilmesiyle birlikte bölgenin gelişimi hız kazanmıştır. Soma Belediyesi, kuruluşundan itibaren sunduğu hizmetlerle halkın yaşam kalitesini artırmış ve bölgenin sosyal, ekonomik ve kültürel yapısına önemli katkılarda bulunmuştur.



B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Başkanlığımız personelinin katılımı ile toplantı ve çalıştaylar düzenlenmiş, 2025-2029 yıllarını kapsayan yeni stratejik planın hazırlanması sırasında mevcut stratejik planın değerlendirilmesi yapılmıştır.

Başkanlığımız 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında 7 stratejik amaç ve 37 stratejik hedef belirlenmiş olup bu planın değerlendirilmesi sonucunda:



Şekil 1: 2020-2024 Stratejik Plan Hedef Gerçekleşmeleri

- Şekil 1'de gösterildiği gibi 37 Stratejik hedeften, 11'inde hedeflenen düzeye ulaşıldığı, 16'sında hedeflenen düzeye kısmen ulaşıldığı ve 10'unda hedeflenen düzeye ulaşılmadığı görülmüştür.

Ayrıca 2020-2024 Dönemi Stratejik Planımızda,

- Yer alan 7'inci amaçta hedeflerin fazla olduğu,
- Performans göstergelerinin olmadığı,
- Amaç ve hedeflerin birbirleriyle uyumsuz olduğu,
- Hedefler için belirlenmiş performans göstergeleri olmaması sebebiyle hedefe ulaşıp ulaşılmadığını ölçme yetisine sahip olunmadığı,
- İzleme ve değerlendirmenin nasıl yapılacağına belirlenmediği,
- Amaç, hedef ve stratejilerin geliştirilmesine uygun şekilde durum analizi yapılmadığı, sadece mevcut mali yapı, insan kaynakları ve fiziki yapının tespitinin yapılmış olduğu,
- Üst politika belgelerinin analizine yer verilmediği,
- Amaç, hedef ve faaliyetlerin içeriğinin aynı olduğu tespit edilmiştir.

2025-2029 Dönemi Stratejik Planımızda,

- Genel politika amaçlı, strateji odaklı, daha basit, anlaşılır, uygulanabilir olması,
- Amaç, hedef ve performans göstergelerinin karşılıklı uyumunun kontrol edileceği, Başkanlığımızın amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projelerinin belirlenmesi,
- Sadece çıktı göstergesi değil, elde edilmek istenen sonuçları ölçmeye yarayan performans göstergelerinden de yararlanılarak ölçümden elde edilecek faydanın artırılması,
- Doğru, tutarlı veri ve istatistiklerin nasıl, hangi sıklıkta ve kim tarafından temin edileceğinin tespit edilmesi ve bu kapsamdaki kısıtlar belirlenerek stratejik planda belirtilmesi,
- Durum analizinin Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde bahsedilen analiz ve değerlendirmeler doğrultusunda yapılması,
- Üst politika belgeleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile Başkanlığımızı ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerinin analizleri yapılarak sonuçlarının gösterilmesi amaçlanmıştır.

C. Mevzuat Analizi

Soma Belediye Başkanlığının yasal yükümlülükleri öncelikli olarak 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilmiş olup, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve diğer kanun ve yönetmelikler Tablo 7'de belirtilmiştir. Mevzuat analizinin özeti ise Tablo 8'de sunulmuştur.

Soma Belediye Başkanlığının yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla şöyledir;

5393 sayılı Belediye Kanunu;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta ve hasta nakil hizmeti, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediyecilik hizmetleri konusunda hizmet alanı içinde; belediyelere verilen görevleri yürütür ve bu konulardaki yetkileri kullanır.
- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satabilir, Başkanlığımız hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurabilir ve işletebilir, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak edebilir.
- Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırabilir veya üzerinde kullanma hakları tesis edebilir.



Tablo 7: Mevzuat Tablosu

K a n u n l a r	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
	5393 Sayılı Belediye Kanunu
	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
	4857 Sayılı İş Kanunu
	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
	5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
	3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun
	5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
	6831 Sayılı Orman Kanunu
	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
	6200 Sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun
	3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	3213 Sayılı Maden Kanunu
	1053 Sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
	2634 Sayılı Turizm Teşvik Kanunu
	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
	5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
	6107 Sayılı İller Bankası Kanunu
	5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
3194 Sayılı İmar Kanunu
2980 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

Kuruluş, Görev, Yetki ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği
Hukuk Müşavirliği Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
İhale Yönetmeliği
Tarifeler Yönetmeliği
Disiplin Kurulları Yönetmeliği
Müdürlüklerin Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelikleri
Zabıta Yönetmeliği
Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik



Tablo 8: Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Çevre düzeni planına uygun olarak yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak	* İzmir-Manisa Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı * 3194 Sayılı İmar Kanunu * Mekânsal Planlar İmar Yönetmeliği * 5216 Sayılı Büyükşehir Kanunu	Alt ölçekli planları bulunmayan mahallelerde yapılaşmaların fen ve sağlık kurallarına uygun halde yapılamaması	Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak alt ölçekli planların yapılarak uygulamaya geçirilmesi
Parselasyon planları yaparak, imar planları ile uyumlu, mülkiyet sorunu olmayan imar arsaları oluşturmak	* 3194 Sayılı İmar Kanunu 18.Maddesi * Mekânsal Planlar İmar Yönetmeliği'nin 4.Maddesi	*3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması yerine, 15. ve 16. Maddelerine göre yapılan uygulamalar sonucunda ortaya çıkan Mülkiyet sorunları	5 yıllık kamulaştırma planlarının detaylı ve kapsamlı yapılması ile yeterli kaynakların ayrılarak kamulaştırma işlemlerinin yapılması
Kaçak yapıların tespiti ve yapılmasının önlenmesi	3194 Sayılı İmar Kanunu 'nun 32.Maddesi	Birimler arası koordinasyon ve ekip eksikliği	Kaçak yapı tespit ekibi kurulması
Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi düzenlemek	3194 Sayılı İmar Kanunu Planlı Alanlar İmar yönetmeliği 54., 55.,57.,64.,65. Madde	Mevzuatlar arası hüküm farklılıkları nedeni ile ruhsat düzenlenmesi sırasında çelişkiler yaşanmaktadır.	İlgili mevzuatlar ile ilgili çelişkilerin tespit edilerek uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik taleplerin ilgili makamlara iletilmesi ve eğitimlerin düzenlenmesi
Kentsel sit alanı olan Darkale mahallesinde koruma amaçlı imar planlarının yapılması	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 10.,17., 18.,57.Madde	Jeolojik ve jeoteknik etüt raporu bulunmaması nedeni ile imar planlarına yönelik alt yapı çalışmalarında aksaklık yaşanması	Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda olan Jeolojik ve jeoteknik etüt raporunun Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak hazırlanmasını sağlamak
Kentsel sit alanındaki tarihi doku ve tescilli yapıların korunması ve onarılması	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 15.Madde	Kentsel sit alanında mülkiyet sahiplerinin restorasyon konusunda istekli olmayışı	Tarihi doku içerisinde önem arz eden ancak şahıs mülkiyetinde olan tescilli yapıların Belediye bünyesine kazandırılarak kamu eliyle restore edilmesi
Hukuk Danışmanlığı Hizmeti kapsamında sözleşme protokollerinin hukuki açıdan incelemek, icracı birimlere gerekli duyulan konularda mütalaa vermek	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Hizmetin verimli yürütülebilmesi için birimler arası koordinasyon eksikliğinin olması	Birimlerin sözleşmeye dayalı iş ve işlemlerinde Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordinasyonun artırılması için gerekli eğitim ve çalışmaların yapılması
Soruşturma hizmetleri kapsamında üst makamca açılan soruşturmanın takibinin yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu	Soruşturmaya konu personelin, ifade verme aşamasında soruşturma konusu olaya vakıf olmaması sebebiyle dava sürecinin uzaması	Hakkında soruşturma yapılan ve ifadesi alınan personele bu hususlarda eğitim verilmesi.
Belediye sınırları imar planında park, çocuk oyun alanı, spor alanı olarak ayrılan ve mülkiyeti özel ve tüzel kişilere ait yerlerin bölge halkının ihtiyaçları da dikkate alınarak projesini ve uygulamasını yapmak / yaptırmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 3194 Sayılı İmar Kanunu , Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	İmar planlarında yeşil alan olarak belirlenen taşınmazların Belediye mülkiyetinde olmaması	Yatırım planı kapsamında kamulaştırma bütçesinin oluşturulması
Mevcut parkların engelli vatandaşlara uygun hale getirilmesine yönelik yenileme ve geliştirme çalışmalarını yapmak, yeni yapılacak parkları engellilere de uygun şekilde yapmak	5393 sayılı Belediye Kanunu 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun Erişilebilirlik İzleme Ve Denetleme Yönetmeliği 3194 Sayılı İmar Kanunu , Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	Belediye sınırları içerisinde engelli vatandaşlara ait park alanlarının yetersiz olması	Her yıl engelli vatandaşların yaşam kalitesini artırmaya yönelik kentsel donatıların alınması ve park alanlarının yapılması veya mevcutların rehabilitasyonu



Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İlgili mevzuatlar kapsamında belediyenin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.	5393 sayılı Belediye Kanunu 18.maddesi Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	Plan, program ve bütçe süreçlerinde birimler arası yeterli koordinasyon sağlanamamaktadır. Birimlerde stratejik planlama konusunda yeterli nitelik ve nicelikte personel bulunmamaktadır.	Plan, program ve bütçe süreçlerinde birimler arası koordinasyonların güçlendirilmesi ve stratejik planlamayla ilgili yeni insan kaynağı temini ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması
Kaçak ve yıkımı gereken metruk yapılara ilişkin mevzuat hükümlerinin uygulanması	3194 Sayılı kanun 32. ve 39. maddeleri	Personel ve araç gereç yetersizliği, Yıkım ihalelerine katılımın olmaması	Belediyemiz imkânları ile yıkım işlemini gerçekleştirebilmek için Makine ve taşıt parkının güçlendirilmesi
Yaya ve araç trafiğinin tehlikesiz ve konforlu bir şekilde yürütülmesi için belediyenin sorumluluğunda bulunan yolların rehabilitasyonu ve bakımının yapılması ve yaptırılması	5393 Sayılı Belediye Kanunu 14 ve 15. maddesi	AYKOME koordinasyon eksikliği sebebiyle yapılan yolların tekrar diğer kurumlar tarafından bozulması	Yıllık yatırım programları kapsamında yatırımların bütüncül bir yaklaşım ile yapılması ve dış paydaşlar ile tam bir koordinasyon içerisinde olunması
İmar planları, imar programları, imar uygulamaları ve kamulaştırmalar gereğince açılması gereken meydanları, yeni yolları ya da genişletilecek yolları; imar planındaki koordinat ve ölçülere göre açmak, belirlenmiş yol kotlarına göre kazı yada dolgu yaparak yol üst kotunu düzenlemek, imar planlarıyla arazinin uyumsuz olduğunun tespiti halinde teknik rapor hazırlamak ve ilgili birimlerle koordinasyon ile sorunun çözülmesini sağlamak, yol düzenlemesi sebebiyle ihtiyaç duyulan; istinat duvarlarını yapmak/yaptırmak	3194 sayılı İmar kanunu, 5940 sayılı kanun	Mevcut imar planları ile arazide yaşanan uyumsuzluklar, sınır ihlallerinin yaşanması	İmar işleriyle koordineli olarak çalışmalar yapılması, siyah-kırmızı kot, plankote ve aplikasyon çalışmalarının yapılması
Yapılması gereken yolların, meydanların ve kaldırımların; sanat yapılarıyla birlikte uygulama projelerini hazırlamak/hazırlatmak, projeye uygun olarak mahal listelerini, metraj listelerini, birim fiyat ve imalat tariflerini, yaklaşık maliyetlerini, ihaleye esas idari ve teknik şartnamelerini hazırlamak.	4734 sayılı Kamu İhale kanunu	Proje çizimleri ile ilgili programları kullanacak donanımına sahip ekip eksikliğinin olması	Mevcut teknik personel ile proje ekibinin teşkil edilmesi ve gerekli eğitimlerin verilerek kapasitenin artırılması
Kamu gelirlerinin tarh, tebliğ, tahakkuk ve tahsilatına yönelik iş ve işlemleri gerçekleştirmek.	2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 6111, 7143 sayılı Torba Yasa	Genel idare tarafından sık aralıklarla gerçekleştirilen borç yapılandırma işlemlerinin vatandaşta yarattığı af beklentisi ile belediye tahsilatında yarattığı olumsuz etki tahsilat oranını düşürmektedir.	Vatandaşın borcuna yönelik gerekli bilgilendirmeler sıklıkla yapılmalı ve ödemeye yönelik gerekli mevzuatlar çerçevesinde yasal kolaylıklar sağlanmalı. Mükelleflerin İdaremize yapacağı ödemelerde faizsiz taksitlendirme gibi ödeme kolaylıkları sağlayan araçların araştırılarak hayata geçirilmesi.



Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kurumun tüm bilişim sistemleri ile ilgili donanımsal ve yazılımsal ihtiyaçlarını karşılamak	5393 sayılı Kanun 14/a, Bilgi İşlem Müdürlüğü Çalışma, Usul ve Esaslar Yönetmeliğinin "Sistem Bütünlüğü Korunması Madde-6"	- Birimlerin ihtiyaçlarını plansız bildirmesi - Ekonomik Sebeplerden dolayı teknolojik alt yapının hazırlanamaması	- Birimlerin ihtiyaçlarının Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak belirlenmesi ve gerçekleştirilmesi için koordinasyon yapılması - Kanunların vermiş olduğu yükümlülük doğrultusunda acil ihtiyaç olan donanım ve yazılımların ön planda olacak şekilde bilgisayar ve eklentileri de göz önüne alarak her yıl planlı bir şekilde sayılarının artırılması ve sistemin güncel kalması için iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
KVKK kapsamında veri güvenliği sağlamak.	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 20.07.2008/26942 Elektronik Haberleşme Güvenliği Yönetmeliği	- Kurum içerisinde KVKK kapsamında yeterli bilgi ve eğitimin olmaması - Veri güvenliği ve sistem güvenliğinin sağlanması için kullanılan Serverların yazılım ve donanım olarak güncellemesi yapılamamaktadır.	- Personelin KVKK kapsamında edindiği bilgi, belge veya Kurum içerisinde oluşturulan verilerin güvenliği için eğitim faaliyetlerinin düzenli ve bir program dâhilinde yapılması gerekmektedir. - Kullanılan serverların, acil ihtiyacı olan yazılım güncelleme ve donanım eklentilerinin yapılması, acil olmayanların da belli bir plan dâhilinde sistem bütünlüğünün sağlanması gerekmektedir.
Lisanslı Yazılım Kullanımı sağlamak,	2008/17 Lisanslı Yazılım Kullanılması Hakkında Başbakanlık Genelgesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü Çalışma, Usul ve Esaslar Yönetmeliğinin "Donanım, İşletim Sistemi ve Yazılım Madde-7"	- Kurum içerisinde kullanılan yazılımların lisanslarının yetersiz olması - Kurum içerisinde kullanılan yazılımların lisans güncellemelerin eksik olması	- Tüm Birimlerin kullanacağı yazılımların lisans ihtiyacını Bilgi İşlem Müdürlüğü ile planlı bir şekilde belirlemesi gerekmektedir. - Tüm Birimlerin kullandığı yazılımların personelin kullanım durumuna ve bir sonraki yıl ihtiyacına uygun olacak şekilde güncelleme taleplerinin yıl sonunda Bilgi İşlem Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir.
Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, sıhhi iş yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müessese işyerlerine iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 3194 sayılı İmar Kanunu 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu 16.08.2008 tarih ve 26969 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Toplu Yapılarda Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı Tesisine Dair Yönetmelik	Ruhsatlandırması yapılmış işyerinin mahallinde tetkikin yapılması sebebiyle faaliyetine devam edip etmediğinin yada ruhsata aykırı bir işlemin kontrolü ve tespiti yapılamamaktadır. Bu husus İdarenin tahakkuk verilerinin sağlıklı tutulmamasına ayrıca gelir kayıplarına da neden olmaktadır.	Ruhsat İşleri Müdürlüğüne, sahada yoklama ve denetim işlemlerini gerçekleştirecek yeterli sayıda zabıta personeli görevlendirilmelidir.



Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Atık Merkezlerinin Kurulması ve İşletilmesi ile Sıfır Atık Uygulamalarına ilişkin, Sıfır atık yönetiminin etkin ve verimli şekilde yürütülmesinin sağlanması, Atık getirme merkezlerinin kurulması ve işletilmesi, sıfır atık uygulamalarına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi, sıfır atık yönetim sistemi uygulamaları ile geri kazanılabilir atıkların diğer atıklarla karıştırılmadan kaynağında ayrı biriktirilmesi ve ayrı toplanmasına, geri kazanım ve/veya bertarafı gönderilmek üzere, Atık Getirme Merkezini yapmak.	12.07.2019-30829 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren, "Sıfır Atık Yönetmeliği'nin 9'uncu ve 11'inci maddesi. 2872 Sayılı Çevre Kanunu.	İşin; diğer müstemilatları hariç bir yapım işi niteliğinde olması, plan ve projelendirme uygulamasında personel eksikliği ve maliyetinin yüksek olması sebebiyle yapılamamıştır.	İdarenin yeterli mali kaynak ayırması, Atık Getirme Merkezinin hayata geçirilmesi için İmar İşleri Müdürlüğü tarafından projelendirilmesinin yapılması ve yapım işlerinin projelendirilip Fen İşleri Müdürlüğüne ihale edilmesi.
Sıfır atık yönetiminin etkin ve verimli şekilde yürütülmesinin sağlanması, sıfır atık yönetim sistemi uygulamaları ile Geri kazanılabilir atıkların diğer atıklarla karıştırılmadan kaynağında ayrı biriktirilmesi ve ayrı toplanmasına yönelik ekipmanların temin edilmesini sağlamak.	2872 Sayılı Çevre Kanunu,5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin (a) ve (b)bentlerinde; Belediyenin, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;... çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık vb. hizmetleri yapacağı ve yaptıracağı...	Müdürlüğün envanterinde geri dönüşüm, ambalaj atıklarının toplanmasında gerekli malzeme, ekipman ve materyal yetersizliği. (Mobil Atık Getirme Merkezleri, Toplama Poşetleri, PP Ambalaj Atığı Toplama Kutu ve Materyalleri, Halkın uygulamalardan bilgilendirilmesi amacıyla basılı yayın vb. materyallerin olmaması)	Öncelikle Hibe kaynaklardan temin husus araştırılıp, Yüklenici firmalarca teminin sağlanması ile sağlanamadığı takdirde İdarenin yeterli mali kaynakları ayırarak temin edilmesi. Birim personel ve ekipmanlarının yeterli sayıya ulaştırılarak gerekli personel ve ekipmanların güçlendirilmesi gerekmektedir.
İklim Değişikliği ile mücadelede uyum konularında ulusal ve küresel ölçekteki politikaları izlemek, sera gazı miktarının azaltılması için kurumsal ve kentsel ölçekte iş ve işlemlerin hayata geçirilmesi ve iklim değişikliğine karşı dirençli kent oluşturulması. İdareimiz bünyesindeki tesis/bina ile yapılacak hizmet binalarının enerjilerinin yenilenebilir enerji kaynaklarından (Fotovoltaik-GES vb.)karşılanması.	5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanun, 27.10.2011 tarih ve 28097 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik.	Belediyemiz enerji ihtiyacının yenilenebilir enerji kaynaklarından sağlanmasına yönelik bir sisteminin ve elektrik, enerji sistemleri sürdürülebilirliği konularında yeterli teknik personelin bulunmaması.	Yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelik tesislerin 5 yıllık plan dahilinde hayata geçirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

2025-2029 Stratejik Planında, başta On ikinci Kalkınma Planı (2024-2028) olmak üzere Orta Vadeli Program (2024-2026) ve diğer üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alınarak Başkanlığımızın misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin, üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

Bu kapsamda hazırlanan üst politika belgeleri analizini özeti Tablo 9-15’de sunulmuştur.

Tablo 9: On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028 Analiz Sonuçları

Üst Politika Belgeleri	İçerikler ve İçerikler	Analiz Sonuçları
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024-2028)	Sürdürülebilir Şehirler ve Mega Kentler 14. Sayfa/91. Madde	Küresel düzeyde akıllı, sürdürülebilir, iklim dostu, sakin ve dirençli kentler gibi yaklaşımlar önemini korumaktadır. Kentlerin sağlıklı, yaşam kalitesi yüksek ve doğayla uyumlu büyümesini hedefleyen bu yaklaşımlar doğrultusunda, karbon ayak izinin düşürülmesi için otomobil bağımlılığının azaltılması ile toplu taşımının ve yürümenin teşvik edilmesine çalışılmakta, geleneksel ve modern şehir planlama ilkeleri sürdürülebilirlik yaklaşımıyla birleştirilmektedir.
	Sürdürülebilir Şehirler ve Mega Kentler 14. Sayfa/92. Madde	Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.
	Afet Risk Yönetiminde Etkinlik 14. Sayfa/94. Madde	Kalkınmanın sürdürülebilir olması için afet risklerinin anlaşılması, risk azaltıcı tedbirlerin alınması, çoklu tehlikelere karşı hazırlık kapasitesinin artırılması ve kırılganlıkların azaltılması önem taşımaktadır. Afet farkındalığının artırılması, imar planlarında çoklu afet tehlikelerinin dikkate alınması, binalar ile kritik alt ve üstyapıların dayanıklılığının artırılması, erken uyarı ve tahmin sistemleri ile afet sigortalarının yaygınlaştırılması risk azaltmaya yönelik tedbirler olarak öne çıkmaktadır.
	3.3.11.Kültür ve Sanat b. Politika ve Tedbirler 193. Sayfa/782. Madde	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
	3.3.11.Kültür ve Sanat b. Politika ve Tedbirler 193. Sayfa/782.1. Madde	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	3.4.1. Afet Yönetimi b. Politika ve Tedbirler 208. Sayfa/829. Madde	Ülke genelinde, bölgelerin sosyoekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak tüm afet tehlike türlerine göre önceliklendirme yapılacak, afet risk ve zararlarını azaltıcı çalışmalar yürütülecektir.



ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024- 2028)	3.4.1. Afet Yönetimi b. Politika ve Tedbirler 208. Sayfa/829.1. Madde	Tüm yerleşim yerlerine ve afet tehlikelerine yönelik risk analizleri yapılarak afet risk haritalarının hazırlanmasına ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır.
	3.4.1. Afet Yönetimi b. Politika ve Tedbirler 208. Sayfa/829.2. Madde	Afet tehlike ve riskleri mekânsal planlama aşamasında öncelikli olarak dikkate alınacak ve uygulamaların iyileştirilmesi için denetim ve yaptırım mekanizmaları güçlendirilecektir.
	3.4.1. Afet Yönetimi b. Politika ve Tedbirler 208. Sayfa/829.3. Madde	Afet riski yüksek alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları yapılacak ve imar planlaması süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınması için mevzuat güncellenecektir.
	3.4.2. Kentsel Dönüşüm b. Politika ve Tedbirler 212. Sayfa/843. Madde	Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
	3.4.2. Kentsel Dönüşüm b. Politika ve Tedbirler 212. Sayfa/843.1. Madde	Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.
	3.4.2. Kentsel Dönüşüm b. Politika ve Tedbirler 212. Sayfa/843.2. Madde	Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünlük bir şekilde ele alınacaktır.
	3.4.2. Kentsel Dönüşüm b. Politika ve Tedbirler 212. Sayfa/843.3. Madde	Kentsel dönüşüm strateji belgelerinin hazırlanması zorunlu hale getirilecektir.
	3.4.2. Kentsel Dönüşüm b. Politika ve Tedbirler 212. Sayfa/844. Madde	Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin afet ve iklim tehlikeleri, toplumsal ve ekonomik güçlükler, yapı stoku niteliği ve risk analizlerini dikkate alan bir değerlendirme sistemi geliştirilecektir.
	3.4.2. Kentsel Dönüşüm b. Politika ve Tedbirler 212. Sayfa/844.1. Madde	Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin analizlerde kullanılmak üzere veri altyapısı geliştirilecektir.
	3.4.2. Kentsel Dönüşüm b. Politika ve Tedbirler 212. Sayfa/844.2. Madde	Yapı stoku ve kentsel altyapı niteliği, can ve mal kaybı açısından afet risk durumu, etkilenen nüfus büyüklüğü, toplumsal güçlükler, finansman gereksinimi gibi faktörleri esas alan değerlendirme sistemi geliştirilerek öncelikli dönüşüm alanları belirlenecektir.



ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024- 2028)	3.4.2. Kentsel Dönüşüm b. Politika ve Tedbirler 213. Sayfa/845. Madde	Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecektir.
	3.4.2. Kentsel Dönüşüm b. Politika ve Tedbirler 213. Sayfa/845.1. Madde	Gayrimenkullerin gerçek değerleri tespit edilecek ve değer artışlarının kentsel dönüşümde finansman kaynağı olarak kullanılması sağlanacaktır.
	3.4.2. Kentsel Dönüşüm b. Politika ve Tedbirler 213. Sayfa/845.2. Madde	Değer artışının yüksek ve düşük olduğu dönüşüm alanları arasında çapraz finansmanın kullanımının yaygınlaştırılması için merkezi ve yerel kurumlarda farkındalık ve yetkinlik artırılacaktır.
	3.4.2. Kentsel Dönüşüm b. Politika ve Tedbirler 213. Sayfa/845.3. Madde	Öncelikli alanlarda hak sahiplerinin beklentileri ve dönüşüm alanının dinamikleri doğrultusunda özgün kentsel dönüşüm modelleri geliştirilerek uygulamalar hızlandırılacaktır.
	3.4.2. Kentsel Dönüşüm b. Politika ve Tedbirler 213. Sayfa/846. Madde	Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.
	3.4.2. Kentsel Dönüşüm b. Politika ve Tedbirler 213. Sayfa/846.1. Madde	Kentsel dönüşüm projeleriyle oluşturulacak yerleşim alanlarına ilişkin ilke, standart ve esaslar belirlenecektir.
	3.4.2. Kentsel Dönüşüm b. Politika ve Tedbirler 213. Sayfa/847. Madde	Kentsel dönüşüm uygulamalarında uzlaşma süreçleri geliştirilecek ve süreç hızlandırılacaktır.
	3.4.2. Kentsel Dönüşüm b. Politika ve Tedbirler 213. Sayfa/847.1. Madde	Kentsel dönüşüm uygulamalarındaki uzlaşma süreçlerinde katılımcılık mekanizmaları geliştirilecek, anlaşmazlıkların daha hızlı çözüme ulaştırılması için ihtisas mahkemeleri oluşturulacaktır.
	3.4.2. Kentsel Dönüşüm b. Politika ve Tedbirler 213. Sayfa/848. Madde	Ulusal ölçekte kentsel dönüşüm uygulamalarına ilişkin proje verilerinin ilgili paydaşlar tarafından izlenebilmesini sağlayacak bilgi sistemi altyapısı geliştirilecektir.
	3.4.2. Kentsel Dönüşüm b. Politika ve Tedbirler 213. Sayfa/849. Madde	Olası Marmara depremine karşı riskli yapı stokunun yenilenmesi için gerekli çalışmalar hızlı ve etkin bir şekilde yürütülecektir.



ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024- 2028)	3.4.2. Kentsel Dönüşüm b. Politika ve Tedbirler 213. Sayfa/849.1. Madde	Kentsel dönüşüm konusunda toplumsal farkındalık artırılarak teşvik edici programlarla dönüşüm süreci hızlandırılacaktır.
	3.4.2. Kentsel Dönüşüm b. Politika ve Tedbirler 213. Sayfa/849.2. Madde	İstanbul başta olmak üzere riskli yapı stokunun dönüşümünün hızlandırılması amacıyla mevzuat düzenlemesi gerçekleştirilecektir.
	3.4.3. Şehirleşme b. Politika ve Tedbirler 214. Sayfa/851. Madde	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
	3.4.3. Şehirleşme b. Politika ve Tedbirler 214. Sayfa/851.1. Madde	Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında dirençliliğin sağlanmasına yönelik önlem ve kriterler belirlenerek yerleşme ve yapılaşma koşullarına ilişkin mevzuat yeniden düzenlenecektir.
	3.4.3. Şehirleşme b. Politika ve Tedbirler 214. Sayfa/851.2. Madde	Mekânsal planların yapımında afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe yönelik analizlerin yapılmasında kullanılacak veri ve bilgi sistemi altyapısı geliştirilecektir.
	3.4.3. Şehirleşme b. Politika ve Tedbirler 214. Sayfa/851.5. Madde	Mekânsal planlama anlayışının sürdürülebilirlik ve dirençlilik ilkeleri çerçevesinde geliştirilebilmesi için kurumsal, teknik ve beşeri kapasite geliştirilecektir.
	3.4.3. Şehirleşme b. Politika ve Tedbirler 214. Sayfa/851.6. Madde	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
	3.4.3. Şehirleşme b. Politika ve Tedbirler 214. Sayfa/851.7. Madde	Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılabilecek, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.
	3.4.3. Şehirleşme b. Politika ve Tedbirler 214. Sayfa/852. Madde	Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir.
	3.4.3. Şehirleşme b. Politika ve Tedbirler 214. Sayfa/852.1. Madde	Planlama sürecinde vatandaş odaklı etkili katılım mekanizmaları oluşturulacak, izleme ve denetleme süreçleri geliştirilecek ve mevzuat bu kapsamda güncellenecektir.



ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024- 2028)	3.4.3. Şehirleşme b. Politika ve Tedbirler 214. Sayfa/852.2. Madde	İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.
	3.4.3. Şehirleşme b. Politika ve Tedbirler 214. Sayfa/853. Madde	Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir.
	3.4.3. Şehirleşme b. Politika ve Tedbirler 214. Sayfa/853.2. Madde	Her şehrin özgün karakterini, medeniyet birikimini gözetken insan odaklı, akıllı, yeşil, güvenli, iklim dirençli ve kimlikli şehir öğelerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	3.4.3. Şehirleşme b. Politika ve Tedbirler 214. Sayfa/855.2. Madde	Yeni ve eski yerleşimlerin etkileşiminde yer alan tarım ve orman alanları ile ekolojik hassasiyeti olan bölgelerin korunması için önlemler alınacaktır.
	3.4.3. Şehirleşme b. Politika ve Tedbirler 214. Sayfa/855.3. Madde	Şehir merkezlerinde depremde hasar görmüş sembolik ve manevi değeri yüksek tarihi kültürel mirasın korunması ve onarımı sağlanacak, kent kültürünü yaşatan ve toplumun hatıralarının biriktiği alanlar aslına uygun olarak yeniden inşa edilecektir.
	3.4.3. Şehirleşme b. Politika ve Tedbirler 214. Sayfa/856. Madde	Haritacılık alanında konum hassasiyeti, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
	3.4.3. Şehirleşme b. Politika ve Tedbirler 216. Sayfa/860.1. Madde	Mekânsal plan verilerinin arşivlenmesi, düzenlenmesi, sorgulanması, analiz edilmesi ve sunulması çalışmaları tamamlanacaktır.
	3.4.3. Şehirleşme b. Politika ve Tedbirler 216. Sayfa/860.2. Madde	Kent sorunlarına yönelik yaygınlaştırılabilir yenilikçi çözümlerin geliştirilmesi için kentsel hizmetlerde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı artırılacak, özellikle afete dirençli şehirleşmenin sağlanmasına yönelik mekânsal analiz altyapısı güçlendirilerek Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi geliştirilecektir.
	3.4.4. Konut a. Amaç 216. Sayfa/861. Madde	Sürdürülebilir kentsel çevre için konut planlaması ve yönetiminin bütüncül olarak ele alınması ve veriye dayalı etkin işleyen konut piyasasında barınma hakkı çerçevesinde başta dar gelirliiler olmak üzere herkesin ekonomik olarak karşılanabilir, enerji verimli, dirençli, güvenli ve sağlıklı konutlara erişiminin sağlanması temel amaçtır.
	3.4.4. Konut b. Politika ve Tedbirler 216. Sayfa/862. Madde	Arz ve talep dengesi gözetilerek herkesin güvenli, dirençli, ekonomik olarak karşılanabilir konutlara erişimi artırılacaktır.
	3.4.4. Konut b. Politika ve Tedbirler 216. Sayfa/862.1. Madde	Özellikle kentlerdeki barınma sorununa sağlıklı çözümler üretilebilmesi için dar gelirliilere, kadınlara, engellilere ve gençlere yönelik toplu konut uygulamaları yürütülecektir.

Tablo 10: Orta Vadeli Program 2024–2026 Analiz Sonuçları

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen görev/İhtiyaçlar
ORTA VADELİ PROGRAM (2024-2026)	7. Afet Yönetimi 29. Sayfa/Giriş Paragrafı	Afet yönetiminin afet öncesi, afet anı ve afet sonrası olmak üzere tüm aşamalarının hızlı, etkin ve bütüncül olarak yürütülmesi temel amaçtır. Afet yönetiminin tüm süreçlerinde ilgili idari, hukuki, fiziki, teknik ve mali çerçevenin güçlendirilerek yerleşim yerlerinin afetlere karşı dayanıklılığının artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi ile toplumun ve tüm kurum ve kuruluşların afet farkındalığının artırılması, olası afetlere hazırlıklı olunması hedeflenmektedir.
	7. Afet Yönetimi Politika ve Tedbirler 30. Sayfa/7. Madde	Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilecektir.
	7. Afet Yönetimi Politika ve Tedbirler 30. Sayfa/8. Madde	Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması, riskli konut sorununun çözümü ve şehirlerin afetlere dayanıklı ve daha sağlıklı hale getirilmesini desteklemek amacıyla rezerv alan ilan edilen Hazine taşınmazlarının uygulayıcı kuruluşlara devri sağlanacaktır.
	7. Afet Yönetimi Politika ve Tedbirler 30. Sayfa/25. Madde	Bina tamamlama sigortasının yaygınlaştırılmasına ilişkin çalışmalar yürütülecektir.

Tablo 11: Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 2024 Analiz Sonuçları

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen görev/İhtiyaçlar
CUMHUR BAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI (2024)	2.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 2.3.11. Kültür ve Sanat b. Amaç 372. Sayfa	Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
	2.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 2.3.11. Kültür ve Sanat b. Amaç 373. Sayfa (Tebdir 780.2.)	Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.
	2.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 2.3.11. Kültür ve Sanat b. Amaç 374. Sayfa Tebdir 780.4.	Çeşme, imaret, aşevi gibi taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen görev/İhtiyaçlar
CUMHUR BAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI (2024)	2.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 2.3.11. Kültür ve Sanat c. Politika ve Tedbirler 375. Sayfa (Tebdir 781.1.)	Kültür yapılarının sosyal hayatın bir parçası olarak ev ve işten sonra üçüncü mekân olarak benimsenmesi için ulaşılabilir, yaygın ve cazip yapılar tasarlanacaktır.
	2.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 2.3.11. Kültür ve Sanat b. Amaç 372. Sayfa (Kalkınma Planı p.782)	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
	2.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE 2.4.1. Afet Yönetimi b. Amaç 399. Sayfa	Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.
	2.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE 2.4.2. Kentsel Dönüşüm b. Amaç 404. Sayfa	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak temel amaçtır.
	2.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE 2.4.2. Kentsel Dönüşüm b. Amaç 405. Sayfa (Kalkınma Planı p. 843)	Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
	2.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE 2.4.2. Kentsel Dönüşüm b. Amaç 405. Sayfa (Tebdir 843.1.)	Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.
	2.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE 2.4.2. Kentsel Dönüşüm b. Amaç 405. Sayfa (Tebdir 843.3.)	Kentsel dönüşüm strateji belgelerinin hazırlanması zorunlu hale getirilecektir.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen görev/İhtiyaçlar
CUMHUR BAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI (2024)	2.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE 2.4.2. Kentsel Dönüşüm b. Amaç 405. Sayfa (Tebir 845.2.)	Değer artışının yüksek ve düşük olduğu dönüşüm alanları arasında çapraz finansmanın kullanımının yaygınlaştırılması için merkezi ve yerel kurumlarda farkındalık ve yetkinlik artırılabacaktır.
	2.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE 2.4.3. Şehircileşme b. Amaç 408. Sayfa	İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaç olacaktır.

Tablo 12: Erişilebilirlik Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı Analiz Sonuçları

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen görev/İhtiyaçlar
ERİŞİLEBİLİR ULAŞIM STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI	7.1 STRATEJİK AMAÇ 1: FARKINDALIĞIN ARTTIRILMASI 9. Sayfa	Ulaşımında erişilebilirlik konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.
	7.3 STRATEJİK AMAÇ 3: DÜZENLEME VE DENETLEMENİN GÜÇLENDİRİLMESİ 10.Sayfa	İhtiyaç duyulan mevzuat ve standartların oluşturulması işlemleri gerçekleştirilecektir. Mevzuat ve standartlara uygunluğun sağlanması çalışmaları yapılacaktır.
	Alt ve Üstyapılar ile Araçların Erişilebilirliğinin İyileştirilmesi 13.Sayfa	Mevzuat ve standartlara uygunluğun sağlanması. Erişilebilirliği arttırmaya yönelik plan ve projelerin tüm ulaşım sistemlerinde yaygınlaştırılarak, erişilebilir ulaşımın evrensel tasarımlar ve yeniliklerle desteklenmesi sağlanacaktır.
	3.3 ERİŞİLEBİLİLİK HUSUSUNDA YENİ YAKLAŞIMLARIN GELİŞTİRİLMESİ 27.Sayfa	Erişilebilirlik dikkate alınmadan yapılan uygulamaları mümkün olan azami düzeyde tam erişilebilir hale getirilecektir. Tüm yeni projelerde evrensel tasarımı teşvik etmeye çalışılacaktır. Her zaman tüm hukuki gerekliliklere ve hükümlere uyarak mevcut tesisleri veya araçları uyarlama işlemleri gerçekleştirilecektir.
	Erişilebilirlikle ilgili kamu ve özel sektörde oluşan bilinçle gerek yaşam alanlarında gerek konutlarda gerekse de park ve caddeler ile ulaşım araçlarında gerekli düzenlemelerin yapılıyor olması 38.Sayfa	Alt ve üstyapılar ile araçların erişilebilirliğinin iyileştirilmesi yapılacaktır.

Tablo 13: İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030 Analiz Sonuçları

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen görev/İhtiyaçlar
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2024-2030)	2.2. SEKTÖREL YASAL ÇERÇEVE VE SORUMLU KURUMLAR 32.sayfa	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun (Kentsel Dönüşüm) ile afet riski bulunan kentsel alanların dönüştürülerek sağlıklı ve güvenli yaşama çevreleri oluşturulması çalışmaları yapılacaktır.
	İklim kaynaklı afetler esnasında erişilebilirlik, iletişim ve tahliye olanaklarının geliştirilmesiyle acil durum yönetimi ve müdahale kapasitesinin artırılması 300.Sayfa	Kent planlarında toplu taşıma, bisiklet ve yaya ulaşımı için yatırım planlanması yapılacaktır.

Tablo 14: İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030 Analiz Sonuçları

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen görev/İhtiyaçlar
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ AZALTIM STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2024-2030)	BİNALAR 2.3.1 Mevcut Durum Tablo 15 - Binalarla İlgili Temel Mevzuat 49.Sayfa	Binalarda enerjinin ve enerji kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına, enerji israfının önlenmesine ve çevrenin korunmasına ilişkin usul ve esasların düzenlenmesi. Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlama işlemleri gerçekleştirilecektir.
	Yeni binaların enerji verimliliğinin iyileştirilmesi 52.Sayfa	Mevcut binaların enerji verimliliğinin iyileştirilmesi ve Enerji Kimlik Belgesi (EKB) alması için yaptırımların geliştirilmesi sağlanacaktır.

Tablo 15: Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı 2024-2030 Analiz Sonuçları

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen görev/İhtiyaçlar
ENERJİ VERİMLİLİĞİ 2030 STRATEJİSİ VE II. ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ EYLEM PLANI (2024-2030)	1.1 ENERJİ VERİMLİLİĞİ 2030 STRATEJİSİ'NİN YASAL DAYANAĞI 1.2 BELGENİN DİĞER KAMU POLİTİKA BELGELERİYLE İLİŞKİSİ 12.Sayfa	Mevcut ve yeni binalarda enerji verimliliğini göz önünde bulunduran uygulamaları hayata geçirmek, nüfusun yoğun olduğu bölgelerde bölgesel ısıtma çözümlerini kullanmak, binaların tüm planlama, inşaat ve yaşam döngüsü boyunca mevcut en iyi teknikleri kullanarak entegre bina tasarımı yapılacaktır.
	E1-Enerji Dönüşümü Hedefleri Çerçevesinde Etkin İşleyen Bir Isı Piyasası Kurulması 54.Sayfa	Yeni imar planlarında bölgesel ısıtma-soğutma uygulamaları değerlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
	U9-Elektromobilitenin Yaygınlaştırılması 64.Sayfa	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve Otopark Yönetmeliğinde elektrikli araçlar için ayrılması gereken asgari alan ile ilgili düzenlemelerin ihtiyaç bazlı olarak güncellenmesi sağlanacaktır.

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Yasal düzenlemeler çerçevesinde Başkanlığımızın faaliyet alanları ve hizmetleri Tablo 16'da belirtilmektedir.

Tablo 16: Faaliyet Alanları Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	Şehir planlama kapsamında; imar planları uygulamalarının ve tadilatlarının yapılması
	Parselasyon planlarının yapılması
	Yapı ruhsatı ve yapı kullanım izin belgelerinin düzenlenmesi
	İnşaat ve kaçak yapı kontrolünün yapılması
	Tarihi dokunun korunması ve tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması için plan ve projelerin hazırlanması
	Riskli yapılar için yıkım ruhsatı düzenlenmesi ve yıkım takibinin yapılması
Çevre ve Kent Estetiği Yönetimi	Mevcut yeşil alanların bakımı ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
	Yeni yeşil alanlar kurulması
	Şehir merkezi ve çevre mahallelerde yabancı ot ile mücadele edilmesi
	Kent estetik bir görünüm kazandırması
	Çocuk oyun gruplarının bakım, montaj ve güvenliğinin sağlanması
	Halkın huzur ve refah seviyesi için kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırılması
Kırsal Kalkınma Yönetimi	Arazilerde taş toplama hizmeti yapılması
	Fidan dağıtım hizmeti yapılması
	Zeytin fidanı dikim hizmeti yapılması
	Muhtarlık Bilgi Sistemi ve başka kanallarla muhtarlardan gelen şikâyet, öneri ve isteklerin yönetimi ve takibinin yapılması
Kültür, Sosyal Yardım ve Gençlik ve Spor Hizmetleri Yönetimi	Aile kurumunu güçlendirmesi ve engellilerin sosyal hayata katılımının sağlanması
	Kültür, sanat ve spor etkinliklerinin düzenlenmesi ve bu faaliyetler için yeni alanlar oluşturulması
	Dezavantajlı gruplara sosyal yardımlar yapılması
Afet ve Güvenlik Yönetimi	Şehrimizin huzur ve güvenliğini sağlamaya yönelik denetimlerin yapılması ve tedbirlerin alınması
	Temel afet bilinci kazandırmak için eğitimlerin verilmesi
	Afetlere karşı tedbirlerin alınması
Kurumsal Yönetim	Gelen talep, öneri ve şikâyetlere çözüm üretilmesi ve cevap verilmesi
	Mali disiplinin sağlanması
	Kurum personeline eğitimler verilmesi

F. Paydaş Analizi

Sunduğumuz hizmetleri paydaşların ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda şekillendirebilmek ve etkileşim içinde olduğumuz tarafların stratejik plan hazırlık sürecine katılımını sağlamak amacıyla paydaşlarımızın anket uygulaması yöntemi ile görüş, öneri ve beklentileri alınmıştır.

Bu kapsamda öncelikle Başkanlığımız iç ve dış paydaşları analiz edilmiştir. Paydaşlar tespit edilirken, Başkanlığımız faaliyet ve hizmetleriyle ilgili olanlar, yönlendirenler, kullananlar, etkilenenler ve bunları etkileyenler belirlenmiştir. Belirlenen paydaşların Başkanlığımızın hangi faaliyet ve hizmetlerinden yararlandıkları tespit edilmiştir. Paydaşların etki ve önem derecesine göre paydaş önceliklendirme tablosu oluşturulmuştur.

Bu doğrultuda Kaymakamlık, Askeri Kurumlar, Muhtarlar, Vergi Dairesi, Bakanlıkların İlçe ve Bölge Müdürlükleri/Şeflikleri, Meslek Odaları, Sivil Toplum Kuruluşları başta olmak üzere 73 paydaş belirlenmiştir.

Paydaş analizi, iç paydaş ve dış paydaş olarak iki ayrı bölümde incelenmiş ve Tablo 17'ye göre puanlandırılmıştır.

Tablo 17: Anket Değerlendirme Tablosu

Kesinlikle katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle katılıyorum
1	2	3	4	5

(1) İç Paydaş Analizi

Stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında Başkanlığımızın iç paydaşı olan personelimizin görüş, öneri ve beklentileri anket yöntemi ile alınmıştır.

24 sorudan oluşan iç paydaş anketi tüm personele gönderilmiş ve cevaplanması istenmiştir. Paydaş anketi değerlendirilirken cinsiyet ve eğitim kriterleri göz önünde bulundurulmuştur. Ankete katılan personelin, %82'si erkek, %18'i kadın ve bu personelden %16'sı lisans ve üstü, %13'ü ön lisans, %32'i lise, %39'u ise ilköğretim mezunudur.

Başkanlığımızın sağladığı fiziki koşullar, teknolojik olanaklar, sosyal haklar ve çalışma koşullarından duyulan memnuniyetin analiz edilmesi amaçlanmış ve Şekil 2'de özetlenen sonuçlara ulaşılmıştır.



İç Paydaş Anketi (Personel)



Şekil 2: İç Paydaş Anketi Sonuçları

(2) Dış Paydaş Analizi

Dış paydaş analizine yönelik anket çalışması üç ayrı başlıkta yapılmış olup bunlar, kurum ve kuruluşlar ile vatandaş ve muhtarlıklardır.

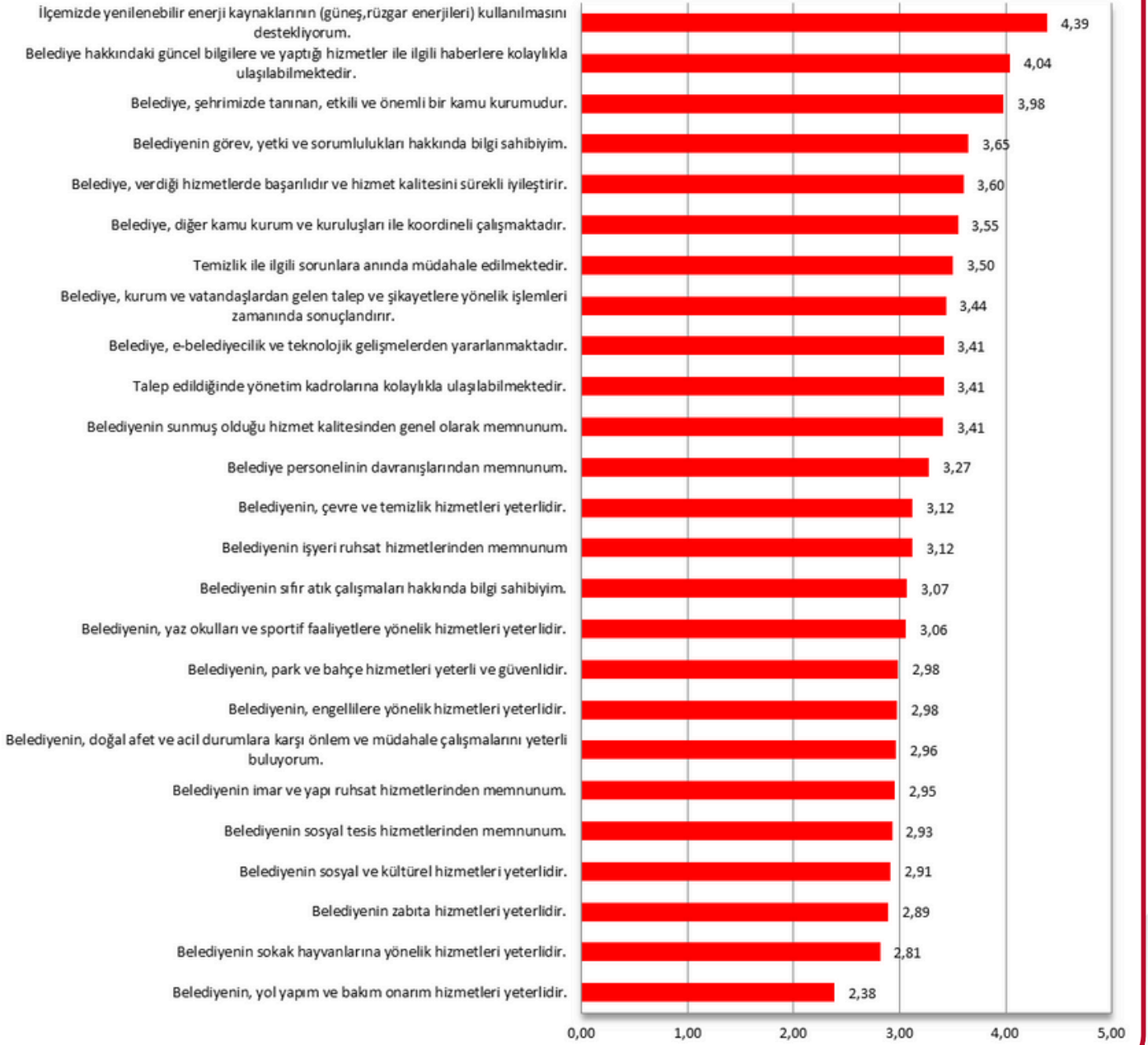
Vatandaş

“Vatandaş Memnuniyet ve Beklenti Anketi” sosyal medya, basın, görsel destekli afişler aracılığıyla duyurulmuş ve internet sitemiz üzerinden yayınlanan formlar aracılığı ile vatandaşlarımız tarafından cevaplandırılmıştır.

Başkanlığımız stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinin yanında güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerin tespit edilmesinin amaçlandığı bu çalışmada Şekil 3'te özetlenen sonuçlara ulaşılmıştır.



Dış Paydaş Anketi (Vatandaş)



Şekil 3: Dış Paydaş (Vatandaş) Anketi Sonuçları

“Vatandaş Memnuniyet ve Beklenti Anketi” sosyal medya, basın, görsel destekli afişler aracılığıyla duyurulmuş ve internet sitemiz üzerinden yayınlanan formlar aracılığı ile vatandaşlarımız tarafından cevaplandırılmıştır.

Başkanlığımız stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinin yanında güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerin tespit edilmesinin amaçlandığı bu çalışmada Şekil 3’te özetlenen sonuçlara ulaşılmıştır.

Dış Paydaş Anketi (Muhtar)



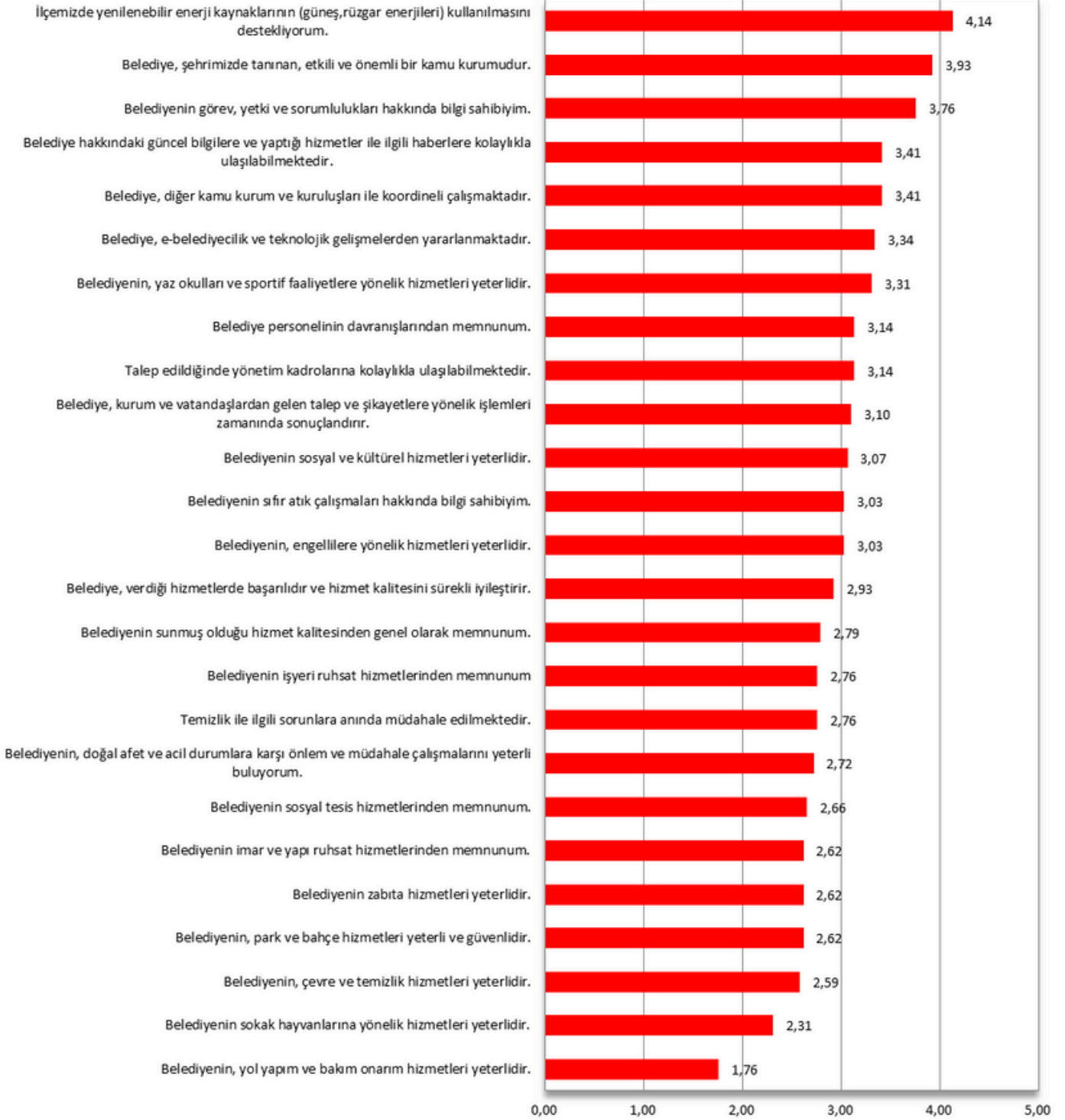
Şekil 4: Dış Paydaş (Muhtarlıklar) Anketi Sonuçları

Kurum ve Kuruluşlar

Stratejik plan paydaş anketi çalışmasında, ilçe geneli 70 kurum ve kuruluşa dış paydaş anketi gönderilmiştir.

Başkanlığımız stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinin yanında güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerin tespit edilmesinin amaçlandığı bu çalışmada Şekil 5'te özetlenen sonuçlara ulaşılmıştır.

Dış Paydaş Anketi (Kurum ve Kuruluşlar)



Şekil 5: Dış Paydaş (Kurum veya Kuruluşlar) Anketi Sonuçları

G. Kuruluş İçi Analiz

Soma Belediyesi, kurulduğu 1891 yılından itibaren bölgenin gelişimine önemli katkılarda bulunmuştur. Zamanla belediyenin hizmet alanları genişlemiş ve modernleşme süreci hız kazanmıştır. Osmanlı İmparatorluğu'nun son dönemlerinde ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kurulmasıyla birlikte, Soma Belediyesi de modern yerel yönetim anlayışına uygun olarak gelişimini sürdürmüştür ve Şekil 6'daki teşkilat yapısıyla görevine devam etmektedir.

Soma Belediye Başkanlığı Yönetim Organları

- Belediye Meclisi
- Belediye Encümeni
- Belediye Başkanı

Belediye Meclisi:

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye Başkanı, Meclisin de başkanıdır. Meclis her ayın ilk haftası önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Meclisin çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Belediye Encümeni:

Belediye encümeni, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.

Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklar.

Encümen başkan ve üyeleri, münhasıran kendileri, ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü encümen toplantılarına katılamazlar.

Belediye Başkanı:

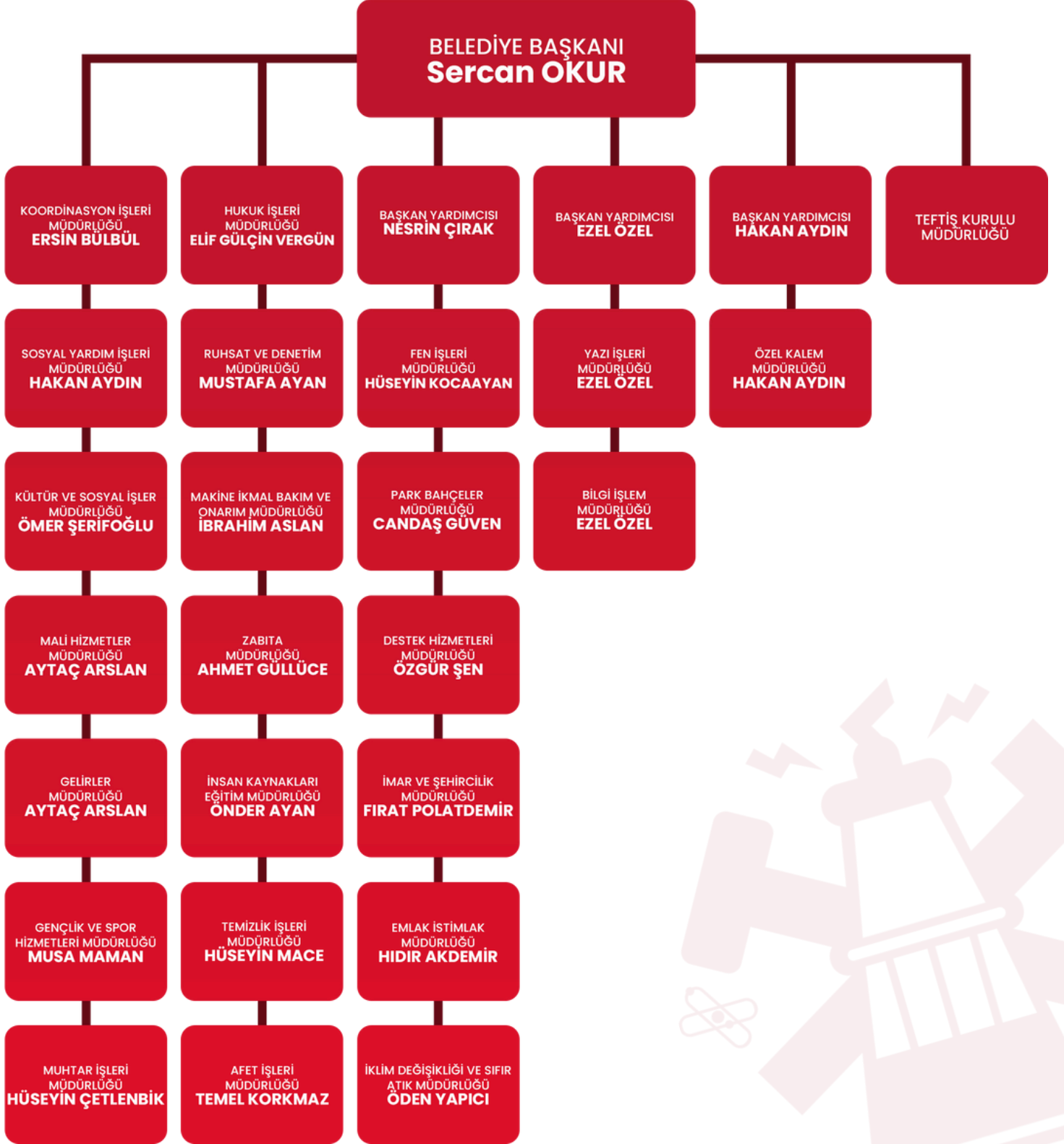
Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Başkanlık:

Başkan, Başkan Yardımcıları, Daire Müdürleri ve bunlara bağlı diğer personelden oluşur.



ORGANİZASYON ŞEMASI



Şekil 6: Teşkilat Şeması

(1) İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

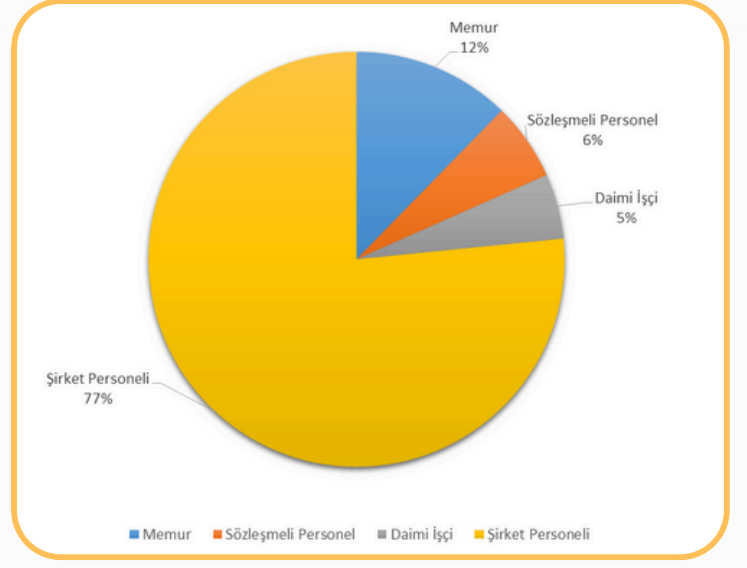
Başkanlığımız bünyesinde 01.09.2024 tarihi itibarıyla 116 Memur, 5 Sözleşmeli Personel, 6 Daimi İşçi, 380 Şirket İşçisi olmak üzere, toplam 507 personel çalışmaktadır. İstihdam durumuna göre personel dağılımı Tablo 18 ve Şekil 7’de, eğitim durumuna göre personel dağılımı Tablo 19 ve Şekil 8’de, yaş durumuna göre personel dağılımı Tablo 20 ve Şekil 9’da sunulmuştur. Soma Belediye Başkanlığı’na bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Personel Durumu

- İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

Tablo 18: İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

Personel Türleri	Kişi Sayısı
Memur	116
Sözleşmeli Personel	5
Daimi İşçi	6
Şirket Personeli	380
Toplam	507

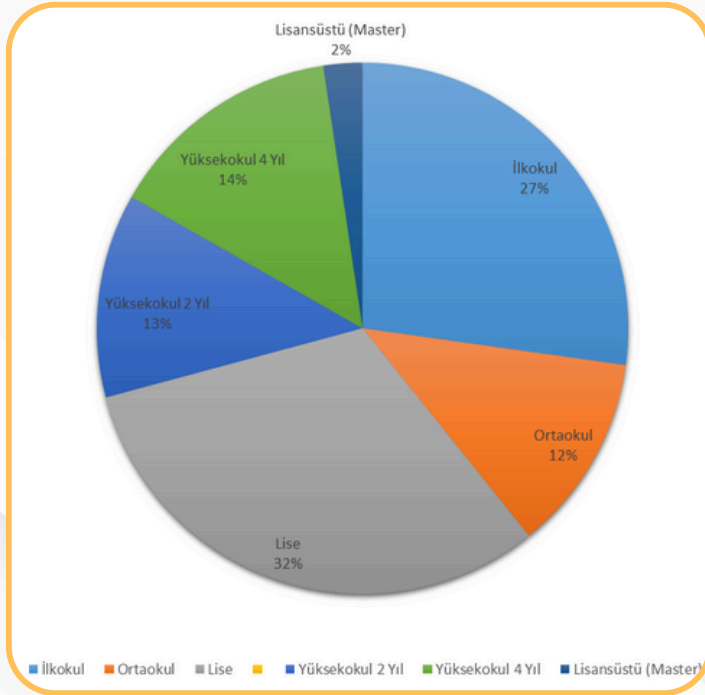


Şekil 7: İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

- Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Tablo 19: Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Öğrenim Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlkokul			4	134	138
Ortaokul	1			60	61
Lise	16		2	142	160
Yüksekokul 2 Yıl	34	3		5	63
Yüksekokul 4 Yıl	54	2		17	73
Lisansüstü (Master)	11			1	12
Toplam	116	5	6	380	507

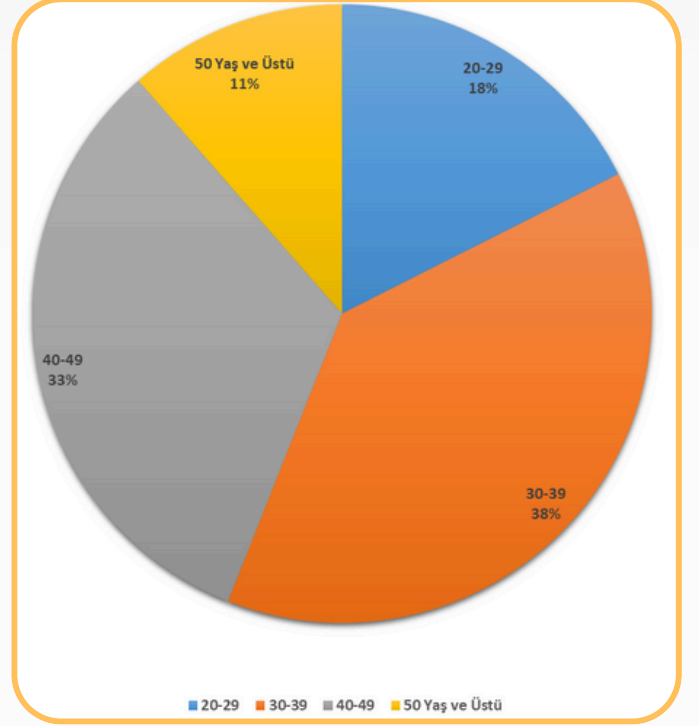


Şekil 8: Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

• Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı

Tablo 20: Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı

Personel Yaş Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam
20-29	2	2		85	89
30-39	52	2		141	195
40-49	33	1	5	126	165
50 Yaş ve Üstü	29		1	28	58
Toplam	116	5	6	380	507



Şekil 9: Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı

Öz Değerlendirme Anketi

İnsan kaynakları yetkinlik analizinin ilk adımı olarak Başkanlığımızın tüm çalışmalarını ve faaliyetlerini kapsayacak şekilde iş tanımları yapılmış ve iş süreçleri belirlenmiştir.

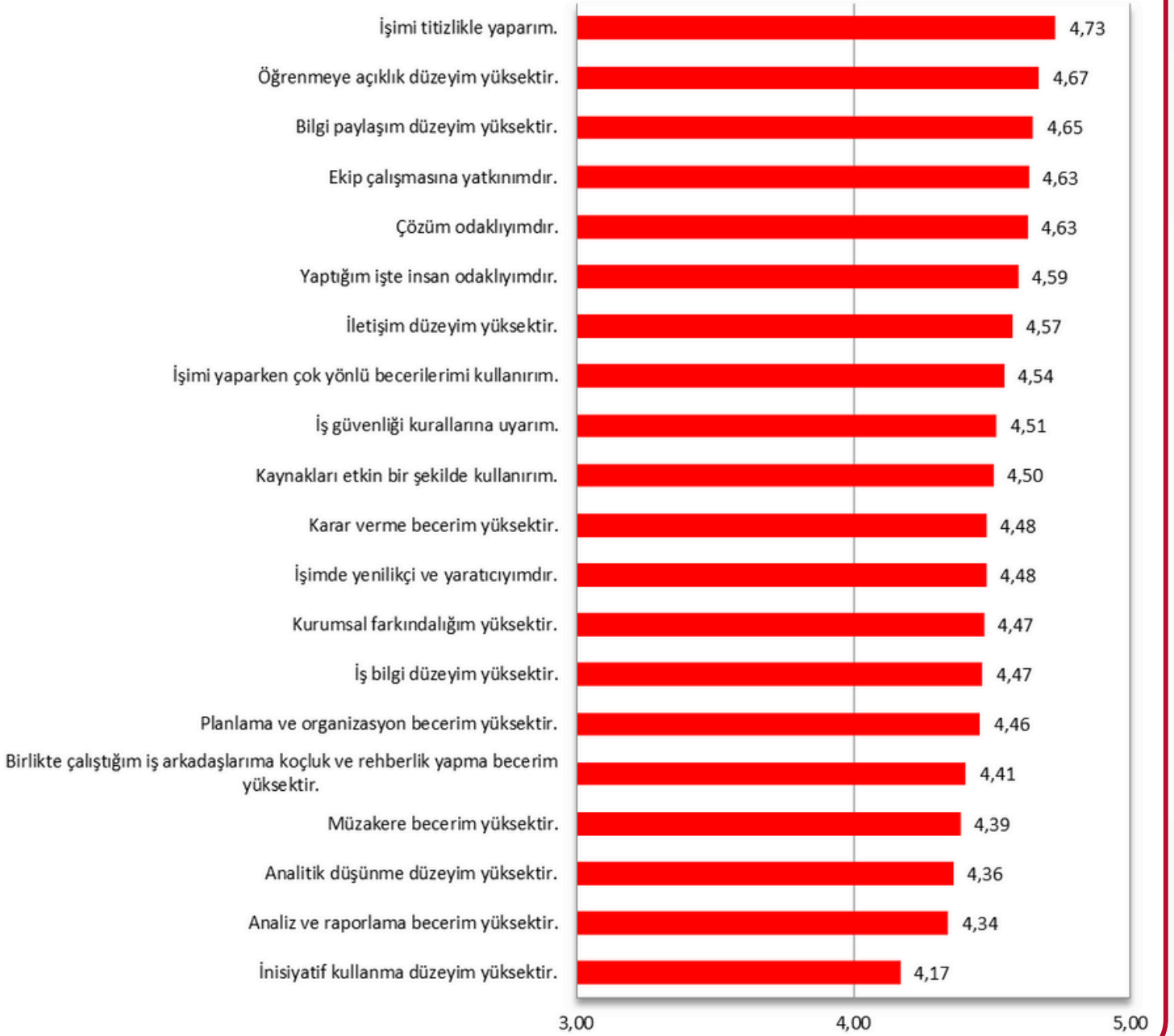
Belirlenen iş süreçleri ile süreç modellemeleri yapılarak her pozisyondaki çalışanın iş tanımları ortaya çıkarılmıştır.

Bu doğrultuda analizin ikinci aşaması olan yetkinlik düzeyinin ölçülmesini sağlamak amacıyla yetkinlik değerlendirmesi yöntemlerinden öz değerlendirme yöntemi kullanılarak personelin kendisini değerlendirmesi sağlanmıştır.

Bu çalışmada Şekil 10'da özetlenen sonuçlara ulaşılmıştır.



Öz Değerlendirme Anketi



Şekil 10: Öz Değerlendirme Anketi Sonuçları

Yapılan analizler sonucunda mevcut personelin nicelik olarak yeterli olduğu, nitelik olarak kapasitelerinin geliştirilmesi gerektiği sonucuna varılmış ve Başkanlığımız personelinin eğitim ihtiyaçlarına ilişkin tespitler yapılarak, gerekli eğitim etkinlikleri gerçekleştirilecektir.



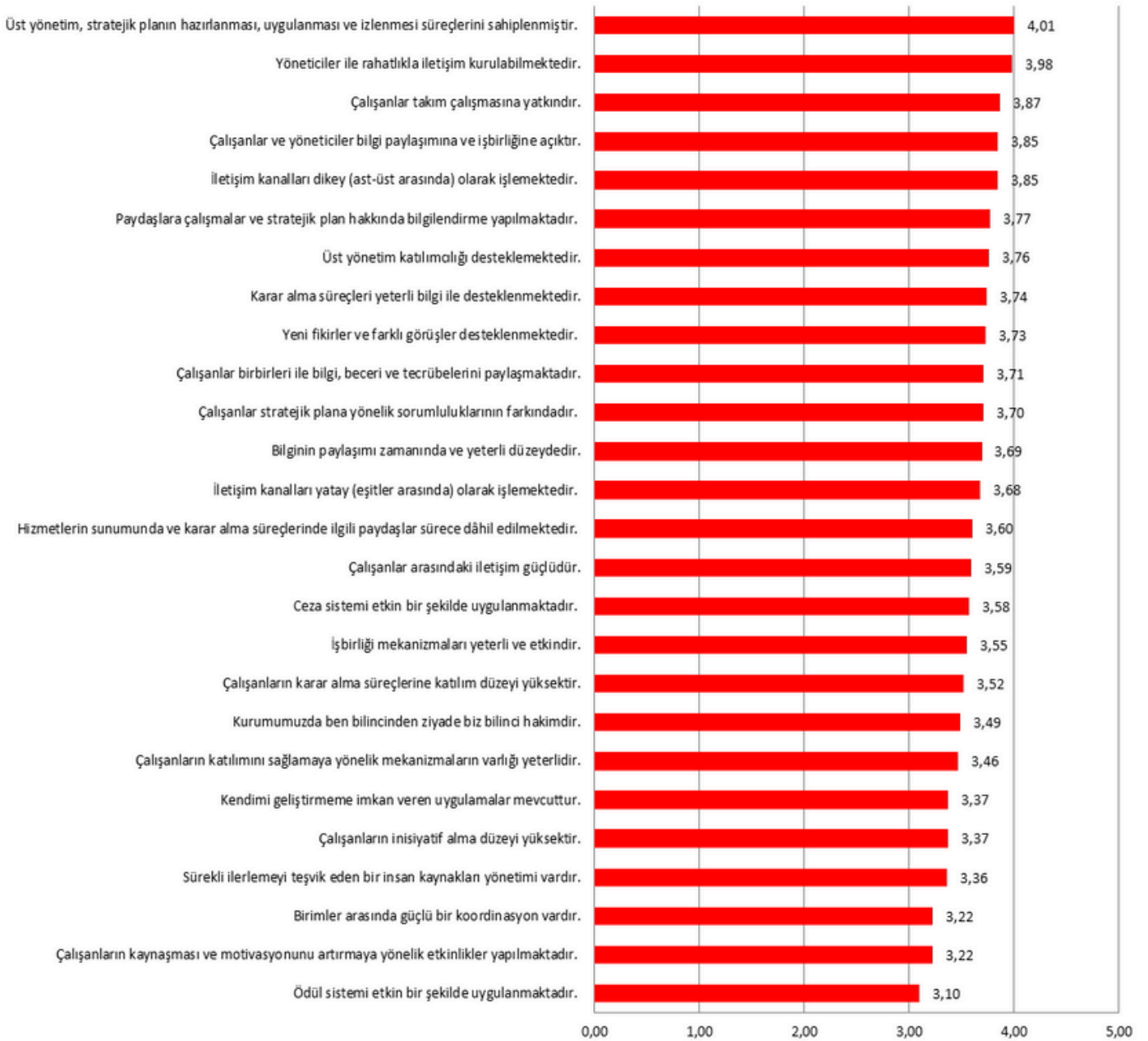
(2) Kurum Kültürü Analizi

Başkanlığımız çalışanları tarafından paylaşılan ve benimsenen değerler sistemi olarak tanımlanan kurum kültürü, hizmetlerin sunum şeklini dolayısıyla idarenin başarıya ulaşma olasılığını doğrudan etkilemektedir. Bununla birlikte, kurum kültürü ile uyumlu olmayan bir stratejinin başarılı olma olasılığı yoktur.

Stratejik plan sürecinde, üst yönetimle toplantılar yapılmış, aşamalar hakkında bilgi verilmiş ve yönetimin değerlendirmeleri plana yansıtılmıştır. Aynı zamanda stratejik plan hazırlıklarına ilişkin çalışmalar Başkanlığımız çalışanlarına duyurulmuş, katkılarını sunabilecekleri mecralar oluşturulmuş ve stratejik plana yansıtılmak üzere değerlendirme anketleri düzenlenmiştir.

Başkanlığımız stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinin yanında güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerin tespit edilmesinin amaçlandığı bu çalışmada Şekil 11'de özetlenen sonuçlara ulaşılmıştır.

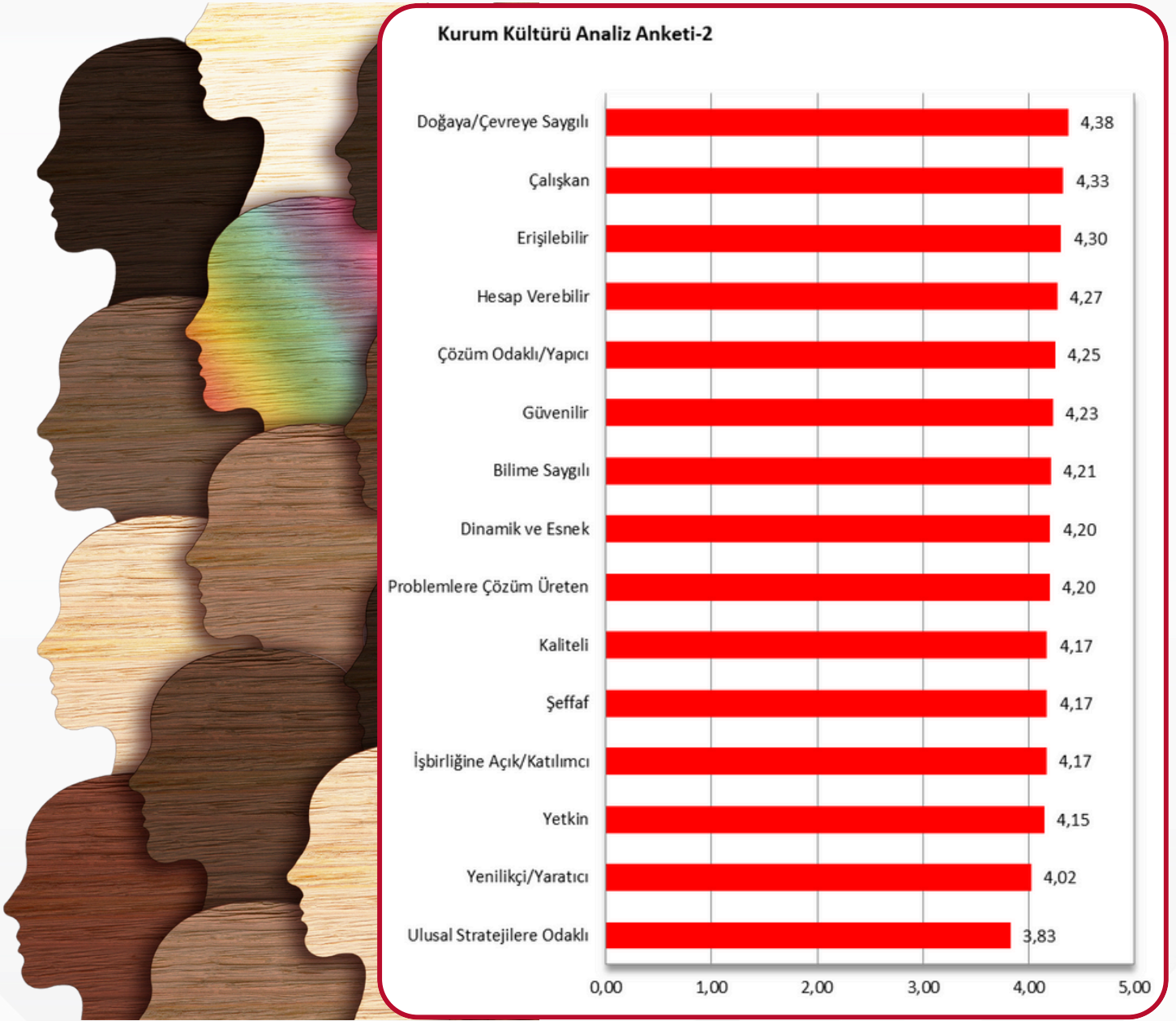
Kurum Kültürü Analiz Anketi-1



Şekil 11: Kurum Kültürü Analiz Anketi-1 Sonuçları

Personel motivasyonu, birimler arası koordinasyonun sağlanması konularında eksiklikler olduğu kurum içinde yapılan anketlerden ve değerlendirme çalışmalarından anlaşılmaktadır. Bu eksiklikler stratejik plan hazırlık sürecinde tespit edilmiş ve bunların giderilmesi için yapılması gereken çalışmalar belirlenmiştir. Birimler arası koordinasyonun daha etkin şekilde sağlanması için düzenli olarak gerçekleştirilen hizmet içi eğitimler vasıtasıyla, sürekli öğrenme ve gelişmeyi hedefleyen bir eğitim yaklaşımı benimsenmiştir.

Personele, kurum kültürümüzün özünü oluşturan Başkanlığımız temel değerlerine uyumu hususuna dair görüşleri sorulmuş ve bu çalışmada Şekil 12'de özetlenen sonuçlara ulaşılmıştır.



Şekil 12: Kurum Kültürü Analiz Anketi-2 Sonuçları

Sonuçlar değerlendirildiğinde, personelimiz Başkanlığımız sıralanan temel değerler özelliklerini ortalama 3,61 olarak puanlamıştır. Doğaya ve çevreye verilen önem hususu onaylanarak 4,38 puan alırken, ulusal stratejilere odaklı 3,83 olarak puanlanmıştır.

Bu çalışmalar, sonuç olarak Başkanlığımız stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinin yanında güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerin tespit edilmesini sağlayarak Stratejik Plana yön vermiştir.

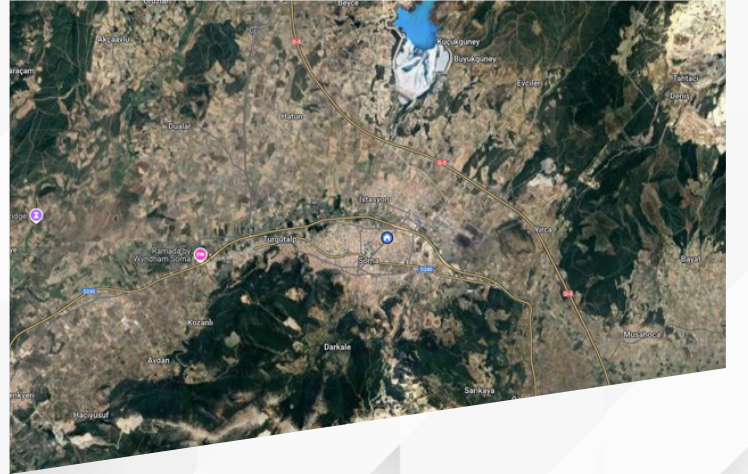
(3) Fiziki Kaynak Analizi

- Başkanlığımız faaliyetlerinin yerine getirilebilmesi için gerek duyulan ve sahip olunan fiziki kaynaklar analiz edilmiştir. Başkanlığımıza ait hizmet binaları, arsalar ve araziler gibi taşınmazların ilçe bazında adet ve yüzölçümleri Tablo 21'de gösterilmiştir.

Tablo 21: Taşınmazlar Tablosu

Sıra No.	Mevki	Tapu Adedi	Toplam Alan (m ²)
1	Soma Merkez	560	392.628,70
2	Avdan	69	261.103,60
3	Cenkleri	27	25.376,23
4	Yağcılı	52	69.362,40
5	Turgutalp	96	314.393,50
6	Adilköy	7	9.993,05
7	Akçaavlu	15	43.000,74
8	Bayat	13	134.447,06
9	Beyce	10	3.626,28
10	Boncuklu	5	866,00
11	Bozarmut	2	452,47
12	Büyüküney	8	7.697,57
13	Büyük Işıklar	12	33.911,00
14	Cumalı	2	35.876,06
15	Çatalçam	12	82.425,96
16	Çavdır	13	14.912,68
17	Çerkez Hamidiye	12	225.653,90
18	Çerkez Sultaniye	2	343,47
19	Çevircek	6	20.841,80
20	Darkale	66	107.031,70
21	Deniş	6	2.178,00
22	Dere	7	1.338,06
23	Devlethan	10	11.167,89
24	Dualar	27	457.726,60
25	Duğla	16	30.283,50
26	Eğnez	8	594,00
27	Evciler	10	7.097,00
28	Göktaş	8	48.361,00
29	Hacıyusuflar	7	42.636,00
30	Hatun	3	5.466,26
31	Heciz	4	16.521,36
32	Kaplan	18	236.570,00
33	Karacahisar	9	25.664,52
34	Karacakaş	36	152.459,20
35	Karaçam	15	55.369,67
36	Kayrakaltı	5	24.627,81
37	Kızılören	6	9.622,69
38	Kiraz	33	395.293,60
39	Kobaklar	4	25.815,34
40	Koyundere	10	5.958,16

Sıra No.	Mevki	Tapu Adedi	Toplam Alan (m ²)
41	Kozanlı	2	15.338,00
42	Kozluören	7	436,44
43	Kum	5	3.217,00
44	Küçük Güney	8	359,09
45	Küçük Işıklar	3	3.636,00
46	Menteşe	8	25.213,21
47	Naldöken	13	41.091,50
48	Pirahmet	14	104.503,60
49	Sarıkaya	1	62,09
50	Sevişler	9	18.094,05
51	Söğütcük	11	18.983,69
52	Tabanlar	6	3.229,54
53	Tekeli Işıklar	7	12.683,24
54	Türk Piyale	11	27.715,87
55	Türkali	26	119.949,70
56	Ularca	7	41.983,41
57	Uruzlar	2	2.107,00
58	Vakıflı	17	46.869,85
59	Yayladalı	5	660,60
60	Yırca	13	44.092,92
Toplam		1406	3.868.921,63



- Başkanlığımız envanterinde bulunan görev, yetki ve sorumluluk alanlarındaki tüm faaliyetlerinde kullanılan, araç, iş makinesi ve ekipmanlarına ait bilgiler Tablo 22’de sunulmuştur.

Tablo 22: Taşıtlar Tablosu

ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	RESMÎ	KİRALIK	TOPLAM
1	Binek Oto	7	1	8
2	Otobüs	2		2
3	Midibüs	2		2
4	Kamyonet	14	11	25
5	Minibüs	3	2	5
6	İş Makinesi	13		13
7	Traktör	17	1	18
8	Kamyon	15	1	16
9	Arozöz	3		3
10	Panel Van			0
11	Hasta Nakil Aracı		1	1
12	Motosiklet	2		2
13	Engelli Aracı		1	1
14	Çöp Toplama Aracı	22		22
15	Yol süpürme Aracı	2		2
16	Sıfır Atık Çöp Toplama Aracı	1		1
TOPLAM		103	18	121

(4) Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Başkanlığımızın sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanım incelenerek mevcut durum belirlenmiştir. Mevcut durum ile olması gereken durum tespit edilmiştir.

- Teknoloji ve Bilgi-İletişim Altyapısı

Bilişim Altyapısı Analizi Soma Belediyesinin bilişim hizmetleri, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Başkanlığımız birimlerinin gerek kullandıkları yazılımlar, gerekse donanımlar ile ilgili çıkan arızalar ve altyapı problemleri bu birim tarafından giderilmektedir.

Mevcut durum itibari ile belediye merkezimiz ve tüm dış birimler güvenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmaktadır ve yine güvenli bir bilgisayar ağ yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyona tüm birimler yerel ağdan ya da internetten güvenli yollarla bağlanmakta ve işlemlerini bu merkezi sistem üzerinden yapmaktadır.

Bilgisayar güvenliği, günümüzde bilişim dünyasının en önemli sorunlarından biri haline gelmiştir.

Bu nedenle belediyemiz bünyesinde devreye alınmış olan UTM Firewall cihazı sistemimize entegre olarak çalışmakta ve bu zararları en aza indirmektedir. Aynı zamanda bu entegre sistem sayesinde, 5651 sayılı kanun gereği kullanıcı kaydı tutma ve saklama işlemi de yapılmaktadır.

- Belediye Otomasyon Programı (Yönetim Bilgi Sistemi)

Belediye birimlerinde kullanılan yazılımların yeni teknolojiler kullanılarak güncel ihtiyaçları karşılayacak bir yapıya taşınması ile uygulamalar arası iletişim, paylaşım ve entegrasyon düzeyini en üst seviyeye getirmek amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda belediyemize günümüz teknolojisine uygun otomasyon sistemi kazandırılması ve otomasyon sistemi dışında kalan diğer uygulamaların ise bu otomasyona entegre olarak çalıştırılabilir olması hedeflenmiştir.

Vatandaşın belediye hizmetlerine katılımını sağlayarak; istek, şikâyet ve hizmetleri daha hızlı ve etkin olarak yerine getirmek, amacıyla CRM bilgi sistemi kullanılmaktadır.

- E-belediye ve İnternet Uygulamaları

E-belediye uygulaması Tahakkuk ve Tahsilat Bilgilerinin görüntülenmesi, Borç Sorgulaması, Borç Ödeme vb., arsa bina m2 rayiç bedelleri, bina yaşına göre aşınma oranları, çevre vergisi yıllık tutarları, Emlak çevre beyanları vb. işlemlerin web sitemiz üzerinden halkımızın kullanımı için hizmet vermektedir. İnteraktif ödeme sistemi sayesinde vatandaşlarımız internet üzerinden kredi kartları ile de borçlarını anında ödeyebilmektedir.



- Mobil Tahsilat Uygulamaları

Yeni otomasyon sistemimizin sağladığı bir diğer kolaylık ise, mobil olarak akıllı cihazlar (tablet, akıllı telefon vb.) ile yerinde tahakkuk ve tahsilat işlemi yapılabilmesidir. Bu amaçla satın alınan tablet ve mobil yazıcılar vasıtasıyla pazaryeri tahsilatlarımız yerinde yapılabilmekte ve makbuzu da anında vatandaşa teslim edilebilmektedir.

- Uzak Birimler

Başkanlığımıza bağlı bulunan uzak birimler internet bağlantısı aracılığı ile sisteme dâhil olmaktadır. Her kullanıcı E-belediye programına kendi kullanıcı adı ve şifresiyle girmektedir. Personel kayıtları, bütçe sistemi, muhasebe işlemleri, EBYS vb. mevcut E-belediye otomasyon programı modüllerini kullanarak, işlemler yerine getirilmektedir.

Gerek dış birim personelinin gerekse muhtarların program ve işletim sistemi ayar kaynaklı arızalarının yaklaşık %60'lık kısmı merkezimizden uzak masaüstü bağlantı programı yöntemi ile giderilmiştir.

Sosyal Tesislerin yönetsel ihtiyaçlarına cevap vererek karlılığını ve verimliliğini arttırmak, hızlı ve daha az personel ile daha fazla iş yaparak verimliliği ve müşteri memnuniyetini en yüksek seviyeye çıkarabilmek amacıyla kullanılan program faaliyetine devam etmektedir.

Hizmetlerin kaliteli ve güvenilir biçimde sağlanması, ileri teknolojilerle donanmış bir bilgi işlem altyapısının oluşturulması, donanımsal ve yazılımsal gelişmelerin takip edilerek belediyemize uyarlanması Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Uygulamalardan bir kısmı ile personelin çalışmalarını daha verimli ve daha hızlı yapmaları sağlanmış, diğer uygulamalarla ise vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmetlerin daha kaliteli ve daha hızlı olması sağlanmıştır.

Ana hizmet binası dışında farklı yerlerdeki ek hizmet binaları arasında güvenli bir ağ erişimi üzerinden bağlantılarını yapabilmeleri sağlanmıştır.

- Sunucu Altyapısı

Başkanlığımızda 3 adet fiziksel sunucu üzerinde 17 adet sanal sunucu ile tüm birimler ve kullanıcılar sisteme dâhil edilmiş olup tüm kullanıcılara güvenlik ve yetki ayarları yapılarak hizmet sunulmaktadır. Fiziksel sunucu sanallaştırma altyapısı kullanılarak arıza oluşma, gereksiz yer işgal etme ve maddi olarak oluşabilecek problemler en az seviyeye indirgenmiştir. Sanal sunucular ile performans artışı sağlanarak sunucu yönetimi daha kontrollü bir hale getirilmiştir. Sunucularımızın kontrolü ve bakımı düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Sistem odasında zeminden oluşabilecek sorunlara karşı zemin yükseltmesi yapılmıştır. Sistem odasında sunucu cihazları, dijital telefon santrali, alarm sistemi ve network cihazları bulunmaktadır.

Belediyemiz kullanıcıları için 300 MB metro ethernet ve 9 adet ADSL ile internet erişimi sağlanmaktadır. Kullanılmakta olan internet hizmeti 5651 sayılı yasaya uygun çalışması sağlanmış olup gerekli olan kayıtlar tutulmaktadır. Sistemimizde kullanıcılarımıza kullanım ihtiyaçlarına yönelik olarak içerik ve uygulama filtreleme ile tam ve güvenli internet hizmeti sunulmaktadır.

Otomatik Veri Yedekleme Sistemi ve altyapısı kurularak sunuculara ait tüm verilerin günlük, haftalık ve aylık olarak yedeklenmesi sağlanmaktadır.

Başkanlığımızda, borç bilgilendirme ve duyurular toplu SMS yolu ile vatandaşlara duyurulması sağlanmaktadır.

- Elektronik Kamu Bilgi Yönetimi Sistemi

Kamu kurumlarının teşkilat yapısından, sunulan hizmetlere, hizmetlerde kullanılan belgelerden, belgelerde bulunan bilgilere kadar kamu yönetiminde yer alan unsurların mevzuat dayanaklarıyla birlikte tespit edilerek elektronik ortamda tanımlandığı, geliştirilen E-Devlet uygulamalarının birbirine tek merkezden entegre edilerek E-Devlete (akıllı devlet) geçilmesini sağlayacak temel bir bilgi sistemidir. Belediyede tüm organizasyon değişiklikleri, bilişim kaynağına ilişkin veriler bu sistem üzerinde tarafımızca güncellenmektedir.

- Başkanlığımız envanterinde bulunan, görev, yetki ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerinde kullanılan, bilgi işlem altyapısına ait bilgiler Tablo 23’de sunulmuştur.

Tablo 23: Teknik Donanım Listesi

Birimler	Bilgisayar	Monitör	Notebook	Fotokopi Makinesi	Lazer Yazıcı	Barkod Okuyucu	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Mobil El Terminali	Mobil Yazıcı
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1						
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	18	8		1	5	3	10	3	3
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	2	1							
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	13	10	8	1	1		6		
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		2						
KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	1						
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	1		2				
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	1	1					
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5	3		1	1		1		
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	1	2	3				
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	19	3	1	3				
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2	1					
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	28	33	1	4					
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	1	1	2				
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	9	3	2	1				
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	7	3	1	5				
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	4		4				
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7	8	1	1	2				
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	2		1				
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	1		1				
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	6	2	2			1		
MAKİNE İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ									
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11	20	3	1	4				
Toplam	167	146	41	21	34	3	18	3	3

(5) Mali Kaynak Analizi

Başkanlığımızın mali kaynak analizi amacına uygun olarak, mali yapıyı etkileyebilecek tüm etkenler incelenerek stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekçi bir şekilde belirlenmesi sağlanmıştır. Bu doğrultuda tahmini kaynaklar Tablo 24'de sunulmuştur.

Tablo 24: Tahmini Kaynaklar

Kaynaklar	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	107.080.000,00	128.496.000,00	154.195.200,00	177.324.480,00	203.923.152,00	771.018.832,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	121.250.000,00	145.500.000,00	174.600.000,00	200.790.000,00	230.908.500,00	873.048.500,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	20.000.000,00	24.000.000,00	28.800.000,00	33.120.000,00	38.088.000,00	144.008.000,00
Diğer Gelirler	597.670.000,00	717.204.000,00	860.644.800,00	989.741.520,00	1.138.202.748,00	4.303.463.068,00
Sermaye Gelirleri	424.000.000,00	508.800.000,00	610.560.000,00	702.144.000,00	807.465.600,00	3.052.969.600,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	1.000.000,00	1.200.000,00	1.440.000,00	1.656.000,00	1.904.400,00	7.200.400,00
Diğer (Finansman-İller Bankası)	90.000.000,00	108.000.000,00	129.600.000,00	142.560.000,00	163.944.000,00	634.104.000,00
Toplam	1.359.000.000,00	1.630.800.000,00	1.956.960.000,00	2.244.024.000,00	2.580.627.600,00	9.771.411.600,00



H. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Başkanlığımız üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek, Başkanlığımızı etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimler sınıflandırılmış, gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda ortaya çıkacak potansiyel fırsat ve tehditler belirlenmiş ve Tablo 25'de sunulmuştur.

Tablo 25: PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Kurumlar ile ortak yürütülmesi gereken faaliyetlerin zamanında ve düzgün yapılamaması koordinasyonsuzluk, planlanan çalışmaların aksamasına sebep olmaktadır.		✓	Kurumlar ile yapılacak çalışmalar için koordinasyonun artırılması gerekmektedir.
	Mevzuatların uygulanması noktasında vatandaşların tepkisi karşısında kaygılar.		✓	Mevzuatların uygulanmaya başlamasından önce vatandaşların bu konu hakkında bilgilendirilmesi gerekmektedir.
	Merkezi yönetim ile yerel yönetimlerin farklı siyasi yapılarda olması		✓	Kamu kaynaklarının siyasal ayırım gözetilmeksizin faydalandırılması
	Büyükşehir Belediyesi ile Belediyemizin koordinasyon içerisinde olması	✓		Büyük ölçekli yatırımların Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılması yönünde koordinasyonun sağlanması
Ekonomik	Ülkemizde yaşanan ekonomik kriz nedeniyle enflasyonist fiyat artışları		✓	Kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması noktasında daha hassas davranılmalı.
	Organize Sanayi yatırımıyla ilçe ekonomisinin canlanması ve istihdamın artması	✓		Belediye bünyesinde istihdam ofisi kurulmalı
	Enflasyon ve Faiz oranlarının değişken olması		✓	Ekonomik dalgalanmalara karşı iyi bir plan yapılarak önlem alınmalıdır.
	Maden ve enerji şehri olmasından dolayı geniş iş imkânlarına sahip olması.	✓		Belediye istihdam ofisi ile işsizlik oranının azalmasına katkı sunulmalı
	Ülke Ekonomisinin zor bir süreçten geçmesi		✓	Tasarruf tedbirleri uygulanmalı.
	İlçemizin zengin linyit kömür kaynaklarına sahip olması	✓		Belediye gelirleri kapsamında maden payı alınarak gelirler artırılmalı
	Enflasyon ve faiz oranlarının yüksekliği sebebiyle yatırım maliyetlerinin artması ve yatırımların güçleşmesi		✓	Öz kaynakların artırılması ve hibe-bağış programlarının takip edilerek azami ölçüde faydalanılması
	En büyük gider kalemi olan enerji maliyetlerinin azaltılabilmesi	✓		Yenilenebilir ve sürdürülebilir enerji kaynaklarının kullanarak enerji maliyetlerinin düşürülmesi gerekmektedir.
	Hibe projeleri ile ekonomik olarak kolay yatırımlar yapılabilir olması	✓		ARGE çalışmaları ile hibe programları takip edilerek büyük yatırımlar küçük maliyetler ile yapılabilir.
	Belediye personelinin ulaşımdan ücretsiz faydalanamaması		✓	Gerekli düzenlemeler yapılarak çalışanlara toplu taşıma ulaşım hakkı tanınmalıdır.
	Bölgemizi ilgilendiren ilçemizin de içinde yer aldığı Bölge Kalkınma Planı'nın var olması.	✓		Proje ve yatırım harcamalarına finansman desteği bu kanalla sağlanabilir.
	Araç, İş Makinesi ve ekipmanların bakım ve onarımlarının Makine, İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün kurulması	✓		Yetkin personel ile bakım ve onarımları daha ekonomik hale getirmek için çalışmaların yapılması gerekmektedir.
	Tasarruf tedbirleri nedeni ile yatırımların durdurulması		✓	Ulusal ve uluslararası hibe ve kredi programları ile ilgili finansman çalışmalarına ağırlık verilmelidir.
	TR33 Bölgesi içerisinde yer almamız	✓		Finansman sağlanması konusunda açılacak olan hibe programlarının takibine önem verilmelidir.
	Elektrik enerjisinden kaynaklanan elektrik faturalarının yüksek olması		✓	Tasarruf tedbirleri uygulanabilecek alanlarda düzenleme yapılmalı, yenilenebilir enerji kaynaklarına önem verilmelidir.
Sosyokültürel	Vatandaşların belediye hizmetlerden hızlı şekilde faydalanmak istemesi		✓	Vatandaşların belediyenin sunduğu hizmetlere yönelik bilgilendirilmesi gerekmektedir.
	SMS ve sosyal medya yolu ile vatandaşın yükümlülüklerinin hatırlatılmasına vatandaşın duyarlılık göstermesi	✓		Çalışmaların teknolojik imkanlardan faydalanarak yaygınlaştırılmalıdır.
	Tarihi Kent Dokusunun varlığı	✓		Tarihi turizmi destekleyici stratejiler geliştirilerek dokuyu muhafaza edilmelidir.
	Belediyenin sunduğu hizmetler kapsamında malzemelerin ve ekipmanların vatandaşlar tarafından korunmaması		✓	Vatandaşlar bilgilendirilmeli ve hukuki süreç işletilmelidir.
	Vatandaşlarımızın kamu hizmetinden hızlı bir şekilde faydalanması	✓		İnternet üzerinden daha hızlı iletişim sağlanmalı
	Afet yönetimi konusunda vatandaşların bilgi yetersizliği		✓	Okullarda, kamu kurumlarında, mahalle kahvelerinde broşürler asılarak bilgilendirme yapılabilir.

	İlçemizde Celal Bayar Üniversitesinin Meslek Yüksek Okulunun olması	✓		Ortak proje alanları yaratılmalı ve eğitim desteği alınmalı
	Vatandaşların kamu hizmeti hakkındaki düşüncelerine özen gösterilmesi	✓		Belirli periyotlarla halk toplantısı gibi toplantılar yapılmalı
	Çevre koruma bilincinin gelişmemiş olması sebebiyle geri dönüşüm miktarlarında artışın sağlanamaması		✓	Çevre koruma bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların her seviyede yaygınlaştırılması sağlanmalıdır.
	Vatandaşların yeşil alan ve parkların kullanımı hakkında duyarsız olması		✓	Halkın bilinçlendirilmesini sağlayacak eğitim ve faaliyetler gerçekleştirilmelidir.
	Yapılan korkuluk, panel ve çitlerin vatandaşlar tarafından korunmaması		✓	Halkın bilinçlendirilmesini sağlayacak eğitim ve faaliyetler gerçekleştirilmelidir.
Teknolojik	e- Belediye Uygulamasının varlığı	✓		Kullanımı yaygınlaştırılmalı
	Genç Personelin Teknolojik oluşumlara çabuk adapte olması	✓		Genç personel tarafından, tüm personele teknolojik yenilikler konusunda eğitim ve seminerler düzenlenmeli
	Teknoloji konusunda diğer belediyeler ile ortak çalışma yapılması	✓		Fikir alışverişi ve işbirliği ile hizmetler daha ileriye taşınabilir.
	Yenilenebilir enerji kaynaklarının yaygınlaşması	✓		Son teknolojik gelişmeler ile enerji maliyetleri düşürülmeli
	Ekonomik olması hedeflenerek temin edilen yazılımların iş süresinde olumsuz etkiler ortaya çıkarması		✓	Fiyat/performans analizi yapılarak yazılımların temin edilmesi
	Belediye alacaklarının internette tahsil edilme kolaylığı	✓		Halkın bilinçlendirilmesini sağlayacak eğitim ve faaliyetler gerçekleştirilmelidir.
Yasal	Güncellenen ve yeni mevzuatların takip edilmemesi		✓	Cezai müeyyidelerle maruz kalmamak ve çalışmaların yasal zeminde devam edebilmesi için personelin bilinçlendirme çalışmaları yapılmalı.
	Yasal mevzuatlar çerçevesinde tasarruf tedbirlerinin alınması.	✓		Kamu mali kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanmalı
	İmar uygulamalarında bürokratik işlemlerinin ağır ilerlemesi, kurumlar arası görüş yazılarının uzun bekleme süresinin uzun olması		✓	Kurumlar arası ilişkilere önem verilmeli ve takibi yapılmalı
	Yasal mevzuatların uygulanabilirliğinde zorluklar olması		✓	İşlem sonuçlanıncaya kadar takibinin titizlikle yapılması
	Kredi kurumları ve diğer paydaşlar ile çalışırken işin yavaş ilerlemesi		✓	İş planı bu durum göz önünde bulundurularak yapılmalıdır.
	Vergi affının sürekli hale gelmesi dolayısıyla gelirlerin toplanmasında zorlayıcı faktörün ortadan kalkması		✓	Yasal mevzuat işletilerek gelirlerin tahsil edilmesi sağlanmalıdır.
	Yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılan düzenlemeler ile belediyelere ek mali yük getirilmesi		✓	Getirilen ek mali yüklerin dağıtılması için finansman programlarının geliştirilmesi
Çevresel	Yenilenebilir enerji kaynaklarının artırılması ile çevresel kirliliğin önüne geçilmesi imkânlarının var olması	✓		Fosil yakıt kullanımından kaynaklanan karbon salınımının önüne geçilerek hava kirliliğini önleme çalışmaları yapılmalıdır.
	Dağınık ve düzensiz kentleşme		✓	Şehir planlamasına özen gösterilmesi
	Birbirinden uzak mahallelere hizmet götürmedeki zorluk		✓	Araç ve personel sayısının artırılması
	İlçemizin deprem kuşağında yer alması		✓	Deprem bilincinin yaygınlaştırılması, bilincin taze tutulması ve deprem öncesi hazırlık çalışmalarının yapılması
	Soma'nın coğrafi çeşitliliğe ve güzelliklere sahip bir ilçe olması	✓		Ekolojik turizmi destekleyici stratejiler geliştirilerek doğal güzellikleri ön plana çıkarmak.
	Geri dönüşüm ve yeniden kazanma ile ilgili çalışmaların hız kazanması	✓		Ambalaj atıklarının daha verimli toplanmasına yönelik eğitim ve çalışmalar yapılması
	Limana yakın olması	✓		Lojistik açıdan kurulacak yeni tesisler ile Belediye gelirlerinin artması
	İlçemizin topografik yapısı ve doğal eşiklerin var olması sebebiyle ilçe merkezinin imar açısından yoğun olması		✓	İlçemizde ilave imar planları yapılarak yeni yerleşim alanlarının oluşturulması sağlanmalı
	Sokak hayvanlarının şehir merkezinde, park ve yeşil alanlarda kontrolsüz olarak dolaşması		✓	Sokak hayvanlarının doğal yaşam alanlarına kavuşturulması için gerekli çalışmalar yapılmalıdır.
	Yenilenebilir enerji kullanımı ile ilgili yatırımların hibe programlarına dahil olması	✓		Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması ve yaygınlaştırılması çalışmaları yapılmalıdır.

İ. GZFT Analizi

Stratejik planlama sürecinin aşamaları için temel teşkil edecek olan GZFT analizinde Başkanlığımızın güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditlerin analizi yapılmış ve Tablo 26'da sunulmuştur.

Tablo 26: GZFT Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Başkanlığımıza ait hizmet binasının çalışma ortamı ve fiziki imkânlarının güçlü olması	Birimler arası koordinasyonun yeterli olmaması
Bilgi işlem teknolojilerinin yeterli seviyede kullanılması ve teknolojiye açık olması	İlçemizde yeterli otoparkın olmaması
Elektronik d-imar, e-devlet, e-belediye ve e-imza uygulamalarının kullanılması	Personele yönelik sosyal imkanların yetersiz olması, mesai dışı bir arada zaman geçirebileceği bir lokal, dinlenme veya hobi vb. yerinin olmaması
Üst yönetimin kurumsal gelişim çalışmalarına tam destek veriyor olması	İş ekipmanlarının periyodik kontrollerinin düzenli olarak yapılmaması
Hizmetlerin 7/24 kesintisiz verilebilmesi	Uygulanan Mevzuatlardaki değişikliklerle ilgili olarak verilen eğitimlerden personelin tamamının yararlanamaması
Kurumsal gelişmeyi sağlayacak stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması	İç ve Dış paydaşlarla olan çalışmalarımızdaki prosedürden kaynaklı engellerden dolayı yeterli koordinasyonun sağlanamaması
Mali yönetimin şeffaf ve ölçülebilir verilerle kontrol ediliyor olması	Belediyemizin Yenilenebilir enerji üretimine yönelik tesislerinin olmaması.
Başkanlığımızın yeniliklere açık ve çözüm odaklı çalışma anlayışına sahip olması.	Genel idare hizmetleri sınıfında yeterli personelin olmaması
Birimler tarafından teknolojinin yakından takip edilmesi	Yeşil alan, park ve bahçelerin yetersizliği
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile uyumlu çalışması	Acil durum ekiplerinin oluşturulmaması ve eğitimlerinin yapılamaması
Üst Yönetimin bilişim faaliyetlerine yapıcı bakışı	Yeterli miktarda araç-gereç, malzeme ve ekipman olmaması
Network altyapısının güçlü olması	Acil durum tatbikatların ve kurtarma tatbikatlarının yapılmaması
Tüm sunucu altyapısının sanallaştırma sistemi üzerinde yedekli çalışabilmesi	Çalışanlarda İş Sağlığı ve Güvenliği bilincinin yeterince oluşmaması
Kullanıcılara ihtiyaç duyabilecekleri web, e-posta, vb. çok çeşitli internet servislerinin, mevcut altyapı üzerinden sağlanabilmesi	Çevre Kirliliğini önlemek için çalışmaların ve denetimlerin etkin yapılmaması
Tarihi kentler birliğine üye olmamız	Çocuk oyun ve spor alanlarının yetersizliği
Teknolojik yeniliklere uyum sağlayan üst düzey bir bilişim altyapısına sahip olması	Personel sayısının birimler arasında dengeli olarak dağılımının orantılı olmaması
Vatandaş odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde taleplerin, hizmet sunumlarının etkin ve hızlı bir şekilde yerine getiriliyor olması	Makine teçhizat ve araç sayısı konusunda yeterli seviyede olunmaması
Genel olarak düzenli nakit gelirimizin bulunması	Ulusal ve Uluslararası hibe ve kredi çalışmalarında bulunulmaması
İç ve dış finansman kuruluşları nezdinde kurumumuzun kredibilitesinin yüksek olması	Gelir kaynaklarının artırılmasına yönelik çalışmaların yetersizliği
Vatandaşlarımızın sorunlarıyla birebir ilgilenilmesi	Kaçak yapıların yıkılması için araç gereç ve ekipmanın yetersizliği
İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatların takibinin yapılması	Kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetlerin az olması
Teknik personel olmasından dolayı işyerlerinde gıda denetimlerinin daha etkin ve verimli olması	Sosyal yardım paketlerinin yeterli olmaması
Acil durum eylem planlarının hazırlanması	Yaşlı ve engellilere yönelik sosyal aktivitelerin olmaması
İlçemizde ana cadde ve sokaklarda ağaçlandırma çalışmalarının yapılmış olması	Personelin çevre bilinci ve duyarlılığının gelişmemiş olması
Belediye başkanının diyaloga açık ve erişilebilir olması	Belediyemize ait tarımsal alanların yeterince işletilememesi
İBYS(İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemi) etkin kullanılması	İlçemizde yeşil alanların kamulaştırmasının ekonomik sebeplerle yapılamaması
Çeşitli servislerin üzerinde sorunsuz konumlandırabileceği sunucu ve veri depolama alt yapısının bulunması	Personel arasında birlik beraberlik ve diyalog zayıflığı
Kurumun Genç ve Dinamik bir yapıya sahip olması	Belediye çalışanları için kreş olmaması
Çözüm merkezinin aktif olarak çalışması	İlçemizde kadın sığınma evinin olmaması
	Sayısal çizim, projelendirme programlarının kullanımı kapsamında temin ve eğitim süreçlerinin yetersiz olması
	Tiyatro, sinema, konferans ve sergi salonunun olmaması
	Açık hava tiyatrosunun olmaması
	İlçemizde tema parklarının olmaması
	Personel motivasyonunu artırıcı faaliyetin bulunmaması
	Bisiklet yollarının olmaması
	Kültürel miraslarımıza yeterince sahip çıkılamaması ve tanıtımın yapılamaması
	Atık getirme merkezinin olmaması
	Dijital arşiv sisteminin tamamlanmamış olması
	Mobil atık getirme merkezlerinin yetersiz olması
	Nitelikli elemanların çalışma alanlarında uygun pozisyonda bulunmamaları, görev dağılımında yapılan hatalar
	Kurum içi hizmet eğitimlerinin yetersizliği
	Nitelikli personel sayısının az olması





Personelin yararlanacağı teknik eğitimlerin eksik kalması ve düzenlenen eğitimlere katılım sağlanmaması
Çalışan personelin yer değişikliğinin yapılması
Malzeme depolama alanımızın düzensiz ve yetersiz olması
Personelin ortak çalışmalara yeterli katkı sağlamaması
Personel alımı aşamasında yeterli analiz yapılmaması nedeni ile tecrübesiz personel ile yapılan çalışmaların çok sağlıklı yürütülememesi
Personelin tecrübe eksikliği
Köylerden mahalleye dönüşen alanlarda imar planlarının olmaması
Mevcut imar planlarının güncel olmaması
İlçemizde imar planlarında kullanışsız ve yüzölçümü yetersiz yeşil alanların olması
Etüt ve Proje birimimizin olmaması
İlçemizde sosyal tesislerin yetersiz olması

Fırsatlar	Tehditler
Toplumda artan çevre bilinci	İlçemizin birinci derece deprem bölgesinde yer alması
Yenilenebilir enerji projelerine olan ilginin artması	İlçemizde hava kirliliğinin ortalamanın üzerinde olması
Zeytin ve zeytin endüstrisinin gelişmekte olması	İlçe genelinde suç oranlarındaki artış
Dış paydaşlar tarafından teknolojinin yakından takip edilmesi	İlçemizde trafik sorununun artış göstermesi
Organize Sanayi Bölgesinin kuruluyor olması	Kırsal mahallerimizden ilçe merkezine göçün artış göstermesi
Teknolojinin ilerlemesi ile belediye hizmetlerinin daha kolay yapılıyor olması	Kırsal mahallerimizde genç nüfusun azalması
İlçemizde madencilik ve enerji sektörünün güçlü olması	Enerji maliyetlerinin artması
Doğalgaz altyapısının yaygınlaşması	İlçemizin kozmopolit bir yapısının olması sebebiyle; ilçemize olan aidiyet duygusunun gelişmemiş olması
Karayolu taşımacılığında İzmir-İstanbul otobanının ilçemiz ile bağlantısının olması	Küresel ısınma ve kuraklık
Mobil teknolojiler ile ilgili uygulamaların geliştirilmesi.	Yolların özellikle köyden dönüşen mahallelerde çok eskimiş olması ve bu durumun ulaşımı önemli ölçüde tehdit etmesi
Afetlere karşı acil durum ve afet koordinasyon merkezinin ülke genelinde öncülük etmesi	Yatırımlarımız için gerekli iller Bankasından gelen payın yetersiz olması
İlçemizdeki hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla bölgesel ısıtma sisteminin olması	Enerji ve madencilik alanında iş alanlarının çok olması nedeniyle devamlı göç alan bir ilçe olmamız.
Seracılık faaliyetlerinde kullanılmak üzere bölgesel ısıtma ve doğalgaz sistemlerinin altyapısının olması	Gelenek haline gelmiş tutum ve davranışların değişiminin zaman alması, değişime direnç gösterilmesi ve bu değişimin tabana yaymada zaman istemesi.
Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe belediye statüsünde olması	Ekonomik dalgalanmaların tüm ürünler üzerine yaptığı yüksek artış.
Zengin linyit kömür kaynaklarına sahip olmamız.	Kurumları tarafından yapılan çalışmalar sırasında sürekli olarak altyapı ve üstyapılara hasar verilmesi
İller Bankasının kısmen hibeli üstyapı uygulamaları	Doğal afetlerin artması
Hizmet verilen bölgede coğrafi konumunun yaşam şartlarına olumlu yansıyan iklim koşullarına sahip olması	Çarpık kentleşme
Kurumlar arası yazışmaların elektronik ortamda gerçekleştirilebilmesi.	İş kazaları ve meslek hastalığı yaşanması muhtemel risklerin sonucunda kuruma ceza olarak yüksek maliyetlerin yansması
Yeni teknolojik gelişmelerin takip edilip uygulanması	Enerji maliyetlerinin çok yüksek olması
Soma'nın madencilik, enerji, tarım ve ekonomi anlamında belirli bir seviyenin üzerinde kapasiteye sahip olması	Yenilenebilir enerji kullanımının yetersiz olması
Farklı kültürlerin varlığı ve birlikte hoşgörü içerisinde yaşamaları	Kurumlar arası koordinasyon eksikliği
Köklü bir Kurum olması nedeniyle tecrübe ve kurumsal hafızaya sahip olması	Yatırım maliyetlerinin artması
Genç ve dinamik personele sahip olması sebebiyle teknolojik gelişmelere çabuk adapte olması	Kırılgan mali yapı nedeni ile cari harcamalarla yatırım harcamaları arasındaki dengenin doğru orantılı şekilde düzenlenememesi. Yatırım harcamalarının azalması.
İlçemizde Meslek Yüksek Okulunun olması	
Toprak verimliliği yüksek bir coğrafyada bulunmamız	
Yenilenebilir ve sürdürülebilir enerji kaynaklarımızın olması	
Yenilenebilir enerji kaynaklarının kurulabileceği alanlara sahip olunması	
Teknolojik yeniliklerin kullanılması aşamasında adaptasyon problemi yaşamayacak genç personellere sahip olunması	
Uluslararası hibe ve kredi çalışmalarının yayımlanması	
Ulusal bazda yer alan kalkınma ajansları ve diğer kurumların yeni projeler için hibe ve kredi çalışmaları yapması	
Çalışma alanlarımız için sürekli yenilenen yöntem ve teknolojilerin bulunması	



J. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular, tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçların özetlendiği “Tespit ve İhtiyaçlar” Tablo 27’de sunulmuştur.

Tablo 27: Tespit ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulamakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Başkanlığımızın 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında 7 stratejik amaç ve 37 stratejik hedef belirlenmiş olup bu planın değerlendirilmesi sonucunda 37 Stratejik hedeften, 11’inde hedeflenen düzeye ulaşıldığı, 16’sında hedeflenen düzeye kısmen ulaşıldığı ve 10’unda hedeflenen düzeye ulaşılamadığı görülmüştür.	2025-2029 Stratejik planda amaç, hedef ve performans göstergelerinin karşılıklı uyumunun kontrol edilmesi, Başkanlığımızın amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projelerinin belirlenmesi, sadece çıktı göstergesi değil, elde edilmek istenen sonuçları ölçmeye yarayan performans göstergelerinden de yararlanılarak ölçümde elde edilecek faydanın artırılması amaçlanmıştır.
Mevzuat Analizi	Başkanlığımızın iş ve işlemlerinin dayandığı mevzuat hükümleri çerçevesinde; Alt ölçekli planları bulunmayan mahallelerde yapılaşmaların fen ve sağlık kurallarına uygun halde yapılamaması, 3194 Sayılı İmar Kanunu’nun 18. madde uygulaması yerine, 15. ve 16. maddelerine göre yapılan uygulamalar sonucunda ortaya çıkan mülkiyet sorunları, jeolojik ve jeoteknik etüt raporu bulunmaması nedeni ile imar planlarına yönelik alt yapı çalışmalarında aksaklık yaşanması, kentsel sit alanında mülkiyet sahiplerinin restorasyon konusunda istekli olmayışı, Belediye sınırları içerisinde engelli vatandaşlara ait park alanlarının yetersiz olması, Belediyemiz enerji ihtiyacının yenilenebilir enerji kaynaklarından sağlanmasına yönelik bir sisteminin ve elektrik, enerji sistemleri sürdürülebilirliği konularında yeterli teknik personelin bulunmaması, envanterde geri dönüşüm, ambalaj atıklarının toplanmasında gerekli malzeme, ekipman ve materyal yetersizliği(Mobil Atık Getirme Merkezleri, Toplama Poşetleri, PP Ambalaj Atığı Toplama Kutu ve Materyalleri, Halkın uygulamalardan bilgilendirilmesi amacıyla basılı yayın vb. materyallerin olmaması	Mevzuat ile ilgili düzenlemelerin gerçekleştirilmesi için; Manisa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak alt ölçekli planların yapılarak uygulamaya geçirilmesi, 5 yıllık kamulaştırma planlarının detaylı ve kapsamlı yapılması ile yeterli kaynakların ayrılarak kamulaştırma işlemlerinin yapılması, Manisa Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda olan Jeolojik ve jeoteknik etüt raporunun Manisa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak hazırlanmasını sağlamak, tarihi doku içerisinde önem arz eden ancak şahıs mülkiyetinde olan tescilli yapıların Belediye bünyesine kazandırılarak kamu eliyle restore edilmesi, her yıl engelli vatandaşların yaşam kalitesini artırmaya yönelik kentsel donatıların alınması ve park alanlarının yapılması veya mevcutların rehabilitasyonu, yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelik tesislerin 5 yıllık plan dahilinde hayata geçirilmesi için gerekli çalışmalara devam edilmesi, hibe kaynaklardan temin hususu araştırılıp teminin sağlanması sağlanamadığı takdirde Belediyemiz tarafından yeterli mali kaynak ayrılarak temin edilmesi, birim personel ve ekipmanlarının yeterli sayıya ulaştırılarak gerekli personel ve ekipmanların güçlendirilmesi gerekmektedir.
Üst Politika Belgeleri Analizi		Başkanlığımız bünyesinde; personelin niteliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının oluşturulması ve düzenli olarak yürütülmesi, her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırmayı amaçlayan eğitim programlarının geliştirilmesi, kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması, çevre kalitesini arttırmaya ve korumaya yönelik çevre bilincinin artırılması için paydaşlara eğitim programları hazırlanması, etkin, hızlı, kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması, e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan hizmetlerin sayısı ve niteliğinin artırılması, Kültür yapılarının sosyal hayatın bir parçası olarak ev ve işten sonra üçüncü mekân olarak benimsenmesi için ulaşılabilir, yaygın ve cazip yapılar tasarlanacaktır. Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanacaktır. Yeni imar planlarında düzenli şehir planlamaları yapılacaktır. İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.
Paydaş Analizi	Gerçekleştirilen anket çalışmaları sonucunda; Belediyenin yol yapım ve bakım onarım hizmetlerinin ve Belediyenin sokak hayvanlarına yönelik hizmetlerinin geliştirilmesi gerektiği tespit edilmiştir.	İç ve dış paydaşların beklentilerinin karşılanmasına yönelik amaç, hedef ve faaliyetler belirlenip başarılı buldukları yönler güçlendirilecektir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Öz değerlendirme anketi sonucunda; personelin işini titizlikle yaptığı ancak inisiyatif kullanma hususunda kendini yetersiz gördüğü tespit edilmiştir.	Personelin daha yetkin olmasını sağlamak amacıyla kişisel ve kurumsal gelişmeye yönelik hizmet içi eğitimler ve iç paydaşlarla ortak çalışmalar düzenlenecektir.
Kurum Kültürü Analizi	Gerçekleştirilen anket çalışmaları sonucunda; personelin yöneticiler ile rahatlıkla iletişim kurabildiği, personele ödül sisteminin etkin bir şekilde uygulanmadığı ve motivasyonunu artırmaya yönelik etkinliklerin yetersiz olduğu tespit edilmiştir.	Ödül sistemi geliştirilerek personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecek, verimli ve etkin çalışması sağlanacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Fiziki Kaynak Analizi	Fiziki kaynakların yeterli olduğu ve dengeli şekilde dağıldığı tespit edilmiştir.	Fiziki kaynaklar geliştirilerek yeterliliğin sürdürülmesi sağlanacaktır.
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Teknoloji ve bilişim altyapısı yeterlidir ve gerekli teknolojiler yakından takip edilmektedir.	Yazılım, donanım ve bilgi sistemleri alanlarındaki gelişmelerin entegre edilmesi sağlanacaktır.
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Mali Kaynak Analizi	Başkanlığımızın mali açıdan güçlü olduğu tespit edilmiştir.	Mali kaynaklar etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılarak Başkanlığımızın güçlü mali yapısının sürekliliği sağlanacaktır.
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
PESTLE Analizi	PESTLE analizi çalışmaları sonucunda, enerji maliyetlerinin yüksek olduğu, finansal dalgalanmalar nedeniyle yatırımların hayata geçirilmesinde karşılaşılan zorlukların arttığı, sokak hayvanlarının şehir merkezinde, park ve yeşil alanlarda kontrolsüz olarak dolaştığı, çevre koruma bilincinin gelişmemiş olması sebebiyle geri dönüşüm miktarlarında artışın sağlanamadığı tespit edilmiştir.	Denetimler sıklaştırılarak, kayıtsız kullanımlar önlenecektir. Yenilenebilir ve sürdürülebilir enerji kaynakları kullanılarak enerji maliyetleri düşürülecektir. Yatırım programı ulusal ve uluslararası hibe projeleri üzerine kurulacaktır. Sokak hayvanlarının doğal yaşam alanlarına kavuşturulması için gerekli çalışmalar yapılmalıdır. Çevre koruma bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların her seviyede yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

4. Geleceğe Bakış

A. Misyon

Halkın kent yönetimine katılımını sağlayan, liyakati esas alan, çevreye duyarlı, tarihine meraklı, kültürel faaliyetlere değer veren, ekonomik ve sosyal açıdan sürdürülebilir, şeffaf, hesap veren belediyecilik anlayışı ile şehrimizi geleceğe taşımak için çalışmak.

B. Vizyon

Planlı ve düzenli büyüyen, yeni istihdam yaratan, çevre ve halk sağlığına duyarlı, vatandaşların huzur ve güven içerisinde yaşadığı, toplumsal eşitliğin sağlandığı, geleceğe umutla bakan bir enerji kenti olmak.

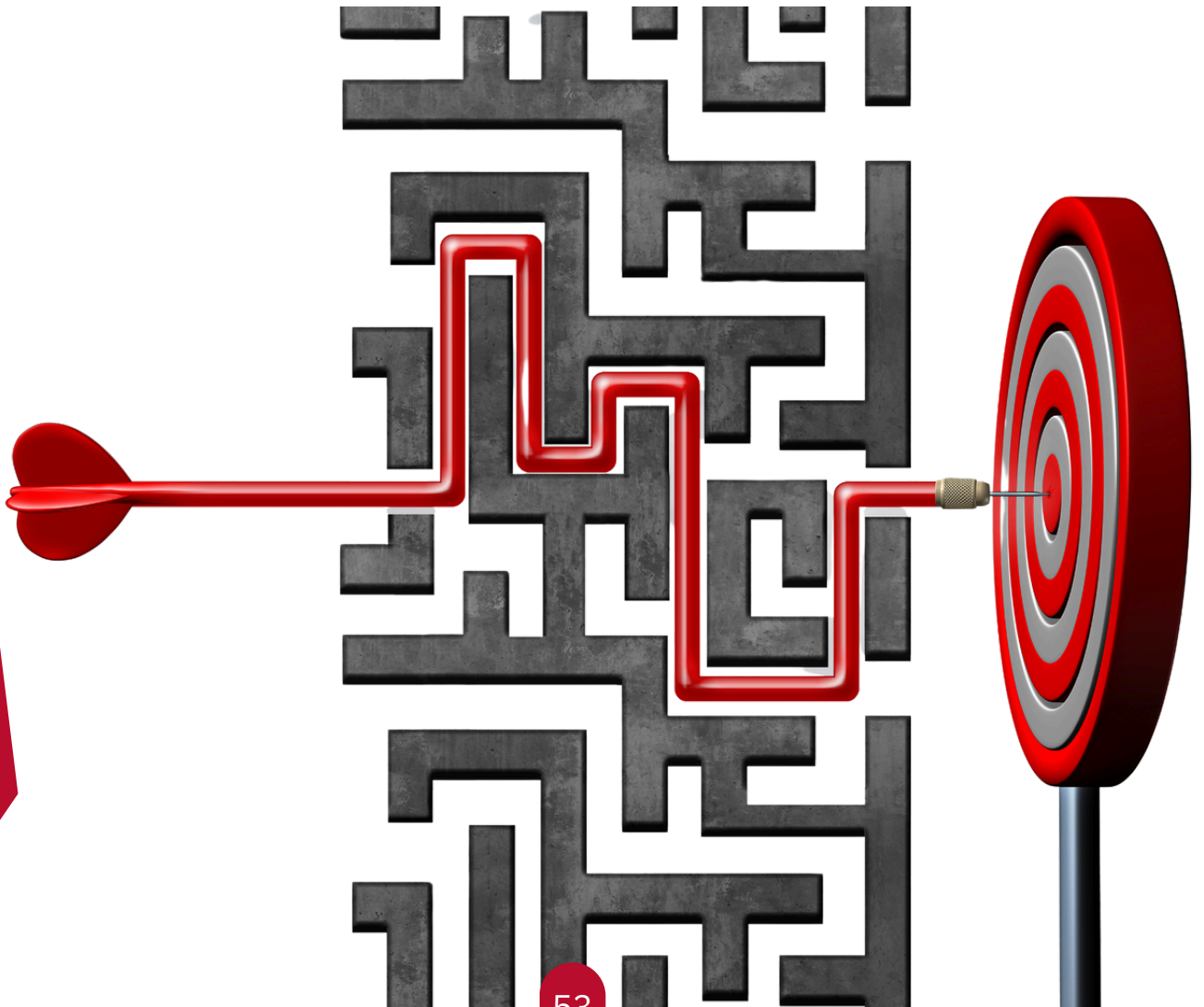
C. Temel Değerler

- Doğaya ve çevreye saygılı
- Çalışkan
- Erişilebilir
- Hesap verebilir
- Çözüm odaklı ve yapıcı
- Güvenilir
- Bilime saygılı
- Dinamik ve esnek
- Kaliteli
- Şeffaf
- İşbirliğine açık ve katılımcı
- Yetkin
- Yenilikçi



5. STRATEJİ GELİŞTİRME

A. Hedef Kartları



MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç (A1)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak								
Hedef (H1.1)	Araç, makine ve ekipmanlarının tamir bakım onarımı belediyenin kendi imkan ve kabiliyetleri ile gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Bakımı yapılan iş makinesi oranı (Yüzde)	25	100	100	100	100	100	100	3 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Bakımı yapılan araç oranı (Yüzde)	25	100	100	100	100	100	100	3 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 Envanterde bulunan araç ve iş makinelerin Belediyemiz tarafından yapılma oranı (Yüzde)	50	20	40	60	80	90	100	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	*Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	*Özel Kalem Müdürlüğü *Bilgi İşlem Müdürlüğü *Destek Hizmetleri Müdürlüğü *Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	*Tasarruf tedbirleri gereği, başka faaliyet alanlarına öncelik verilmesi *Faaliyet alanında eğitim alan personelin görevinin değişmesi								
Faaliyet ve Projeler	*Belediyemizin ihtiyacı olan malzeme, alet, makine ve araçların ve bunların yedek parçalarının özelliklerini ve miktarlarını tespit ve temin edilmesi *Belediyemize ait tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını temin ederek keşif, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması *Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin her türlü fenni muayene, zorunlu trafik sigortası gibi iş ve işlemlerinin yapılması *Belediyemize ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü taşınır ile araç ve iş makinesinin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemlerin yapılması								
Maliyet Tahmini		1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	Toplam		
		48.702.494,39	58.442.993,27	70.131.591,92	80.651.330,71	92.749.030,32	350.677.440,62		
Tespitler	*Personelin araç ve iş makinesi bakım ve onarımına yönelik mevzuata yeterince hakim olmaması *Bakım ve onarım maliyetlerinin yüksek olması *Makine ve ekipman kullanımı konusunda personelin eğitim eksikliğinin bulunması *Yedek parça fiyatlarının artış göstermesi								
İhtiyaçlar	*Yüksek verimlilikle kaliteli bakım ve onarım hizmeti sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan bakım, onarım ve ikmal sisteminin oluşturulması temel amaçtır. *Bakım, onarım ve ikmal sisteminin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. *Bakım, onarım ve ikmal sistemine yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.								

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç (A1)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak								
Hedef (H1.2)	Gelir gider dengesi ile sürdürülebilir mali yapının oluşturulması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1 Yararlanılan hibe, fon ve teşvik proje sayısı (Adet)	20	7	9	11	13	15	17	3 Ay	6 Ay
PG 1.2.2 Bütçe gelir tutarı (TL.)	30	953.000.000	1.269.000.000	1.522.800.000	1.827.360.000	2.101.464.000	2.416.683.600	3 Ay	6 Ay
PG 1.2.3 Tahsilat tahakkuk oranı (Yüzde)	25	87	88	88,5	89	89,5	90	3 Ay	6 Ay
PG 1.2.4 Öz Gelirlerin toplam gelirler içerisindeki oranı (Yüzde)	25	27	30	31	32	33	34	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	*Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	*Gelirler Müdürlüğü *Destek Hizmetleri Müdürlüğü *Özel Kalem Müdürlüğü *Koordinasyon İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*Faaliyet alanımızı kapsayan ulusal ve uluslararası teklif çağrılarının yayımlanmaması *Birimler ve/veya kurumlar arası koordinasyon yetersizliği *Piyasalardaki mali sorunlar sebebi ile merkezi yönetim tarafından kamu harcamalarında sınırlandırıcı düzenlemeler yapılması								
Faaliyet ve Projeler	*Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle stratejik planın birimler düzeyinde etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması *Ulusal ve uluslararası teklif çağrılarının takip edilmesini sağlayacak bir ekip kurulması, faaliyet alanımıza uygun projelere başvurulmasının sağlanması *Alacak yönetimi ile ilgili kurumsal bir yapı oluşturularak, SMS, çağrı merkezi, çözüm merkezi işlemlerinin tek bir merkezden yönetiminin sağlanması *Borç yapılandırma uygulamaları etkin bir şekilde takip edilerek tüm mükelleflere duyurulması ve mükelleflerin yararlanması konusunda aktif bilgilendirme ve yönlendirmelerin yapılması *Mali disipline yönelik iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi *Ön mali kontrol, izleme ve değerlendirmeye dair tüm iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi *Belediye Başkanlığımızın finansman yönetiminin sağlanması *Taşınır mal kayıt sistemindeki malzemelerin kontrol ve takibinin sağlanmasına yönelik işlemlerin yapılması *Personel ve vatandaşlarımıza yönelik sosyal tesis hizmetlerinin yaygınlaştırılarak gelir elde edilmesi ve bir arada yaşam kültürüne katkı sağlanması								
Maliyet Tahmini			1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	Toplam	
			225.097.460,54	270.116.952,65	324.140.343,17	372.761.394,65	428.675.603,85	1.620.791.754,86	
Tespitler	*Enflasyon ve faiz oranlarının yüksekliği sebebiyle yatırım maliyetlerinin artması ve yatırımların gerçekleştirilmesinin güçleşmesi *Çalışma alanlarımızı konu alan ulusal ve uluslararası hibe ve kredi teklif çağrılarının bulunması								
İhtiyaçlar	*Genel maliye politikaları ile uyumlu şekilde harcama sorumlulukları netleştirilecektir. *Yatırım çalışmaları için ulusal ve uluslararası hibe ve kredi çalışmalarına önem verilmelidir. *Kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin artırılması gerekmektedir. *Mali disiplin, ekonomik dengelenme sürecinin en temel destekleyicisi olacaktır. Mevcut harcama programları gözden geçirilerek önceliğini yitirmiş faaliyet ve projeler sonlandırılacaktır. *İlgili mevzuatlar kapsamında belediyenin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.(5393 sayılı Belediye Kanunu 18.maddesi Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği) *Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir. (Orta Vadeli Plan 2024-2026)								

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç (A1)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak								
Hedef (H1.3)	Teknolojik alt yapının geliştirilmesi yazılım ve donanım olarak güncel tutulması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1 Güncel tutulan donanım sayısı (Adet)	50	542	598	659	727	802	885	3 Ay	6 Ay
PG 1.3.2 Güncel tutulan yazılım sayısı (Adet)	25	818	834	851	868	885	903	3 Ay	6 Ay
PG 1.3.3 Güncel tutulan güvenlik sistemi sayısı (Adet)	25	407	468	538	619	712	819	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	* Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	* Özel Kalem Müdürlüğü * Destek Hizmetleri Müdürlüğü * Mali Hizmetler Müdürlüğü * İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü * Koordinasyon İşleri Müdürlüğü								
Riskler	* Tasarruf tedbirleri gereği, başka faaliyet alanlarına öncelik verilmesi (Genelge 2024/7) * Döviz kurlarındaki artış								
Faaliyet ve Projeler	* Mevcut Teknolojilerin sürdürülebilirliğinin sağlanması * Belediyecilik Hizmetlerinin yeni teknolojiler ile sunulması * Kurum içi hizmetlerin etkin ve verimliliği için teknolojik uygulamaların geliştirilmesi * Kurum verilerinin işlenebilir, erişebilir ve güvenli hale getirilmesi için çalışmalar yapılması * E-Belediye projesi kapsamında vatandaşlarımızın kolay ve güvenli erişiminin sağlanması * Tüm dış birimlerimizin internet, network, telefon, kamera veri trafiğinin merkez yönetim binamızda toplanması * İlçemizde bulunan parkların güvenlik kamera görüntülerinin merkez binamızda toplanması * İlçemizde bulunan hastaneler, meydanlar ve parklara ücretsiz wifi internet hizmetinin sağlanması * Kurumumuz bünyesinde bulunan tüm kameraların bakımının yapılması * Kameraların sürekliliğinin sağlanması ve oluşabilecek sorunların en kısa sürede çözülmesi								
Maliyet Tahmini		1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	Toplam		
		15.944.943,84	19.133.932,60	22.960.719,12	26.404.826,99	30.365.551,04	114.809.973,59		
Tespitler	* Yazılımların saldırı amaçlı kullanılabilmesi - Siber saldırıların artması * Mobil uygulamalarının kullanımının artıyor olması (ekonomik olması, zaman tasarrufu sağlaması) * Birimler arası koordinasyon eksikliği ve Personelin Teknolojik Eğitiminin Yetersizliği * Nüfusa bağlı teknolojik ihtiyaçların artıyor olması								
İhtiyaçlar	* Bilgi ve iletişim Teknolojileri bileşenlerinin olgunluğunun artırılması ve değeri yüksek projelerin planlanması ve hayata geçirilmesi gerekmektedir. * Kurum Personeline Bilgi İşlem Teknolojileri ve kullanımı hakkında eğitim verilmelidir. * Kullanılan donanımlar yetersiz gelmektedir. * Günümüz teknolojisinin gelişmesiyle mevcut sistemlerimizin daha kullanışlı hale getirilmesi gerekmektedir.								

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak								
Hedef (H1.4)	Kurumsal verilerin güvenliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
Performans	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Göstergeleri									
PG 1.4.1 Dijital arşiv tamamlanma oranı (Yüzde)	100	0	25	30	50	70	100	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	*Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	*Bilgi İşlem Müdürlüğü								
	*Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
	*Özel Kalem Müdürlüğü								
	*Koordinasyon İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*Tasarruf tedbirleri gereği, başka faaliyet alanlarına öncelik verilmesi *Fiziksel arşivden dijital arşive geçişte maliyetlerin yüksek olması								
Faaliyet ve Projeler	*Dijital arşive geçişe yönelik iş ve işlemlerin yapılması *Belgelerde oluşan yıpranma ve tahribat önlenmesi. *Zaman ve mekândan tasarruf sağlanması. *Hizmet kalitesinin ve hızının artırılmasının sağlanması. *Araştırma sürecinin kolaylaşması. *Güvenlik risklerin azaltılması. *Bilgi ve belgenin yok olmasından doğacak vatandaş mağduriyetinin önlenmesi.								
Maliyet Tahmini			1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	Toplam	
			13.559.494,38	16.271.393,26	19.525.671,91	22.454.522,70	25.822.701,10	97.633.783,36	
Tespitler	*Dijital Arşiv" çeşitli formatlardaki veri ve belgelerin elektronik ortama aktarılması, saklanması ve yönetilmesi sürecidir. Bu süreç, kağıt belgelerin dijital biçimde taranmasını, elektronik belgelerin düzenlenmesini ve her iki türden verinin bilgisayar sistemlerinde saklanmasını içerir. *Dijital arşivleme sistemi, belgelerin sınıflandırılması, erişilmesi ve paylaşılmasını kolaylaştırır. Ayrıca, veri bütünlüğünü ve güvenliğini artıran depolama ve erişim süreçlerini optimize eden teknolojilerle desteklenir. Bu sistemler, kurumların ve bireylerin büyük miktardaki bilgiyi etkili bir şekilde yönetmesini sağlar.								
İhtiyaçlar	*Hızlı ve Kolay Erişim: İstenen belgelere hızla erişim sağlar. *Düşük Depolama Maliyeti: Fiziksel depolama alanı ve masraflarını azaltır. *Veri Güvenliği: Belgeler, yetkisiz erişime karşı güvenli bir şekilde saklanabilir. *Uzun Süreli Saklama: Dijital format, belgelerin uzun süre korunmasını sağlar. *Çevre Dostu: Kâğıt kullanımını azaltarak çevreye katkıda bulunur. *Kolay Paylaşım ve Dağıtım: Belgelerin kolayca paylaşılmasını ve dağıtılmasını sağlar. *Verimlilik Artışı: Belgelerin yönetimi ve iş akışları daha verimli hale gelir.								

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak								
Hedef (H1.5)	Personel yönetiminde verim ve motivasyon artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.5.1 Düzenlenen eğitim sayısı (Adet)	25	4	5	6	7	8	9	3 Ay	6 Ay
PG 1.5.2 Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı (Kişi)	25	100	105	110	116	122	128	3 Ay	6 Ay
PG 1.5.3 Katılım sağlanan kurum dışı eğitim-faaliyet sayısı (Adet)	25	3	4	5	6	7	8	3 Ay	6 Ay
PG 1.5.4 Motivasyon artırıcı etkinlik sayısı (Adet)	25	2	3	4	5	6	7	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	*İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	*Özel Kalem Müdürlüğü *Bilgi İşlem Müdürlüğü *Destek Hizmetleri Müdürlüğü *Mali Hizmetler Müdürlüğü *Koordinasyon İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*Eğitim ihtiyaç analizlerine katılımın düşük olması ve bu sebeple sağlıklı bir analiz yapılamaması *Tasarruf tedbirleri gereği, başka faaliyet alanlarına öncelik verilmesi *Faaliyet alanında eğitim alan personelin görevinin değişmesi *Kongre, sempozyum gibi toplantılara katılım maliyetinin yüksek olması								
Faaliyet ve Projeler	*Eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılması *Eğitim ihtiyaç analiz sonuçlarının değerlendirilmesi ve konuların belirlenerek eğitimlerin yapılması *Personelin moral ve motivasyonunu artırıcı etkinliklerin araştırılması ve düzenlenmesi *Siber Güvenlik önlemleri konusunda hizmet içi eğitimlerin yapılmasının sağlanması *Eğitim sonrası memnuniyet anket çalışmasının, her eğitimden sonra gerçekleştirilmesinin sağlanması *Dış paydaşlarla işbirliğinin geliştirilerek, karşılıklı etkinlikler düzenlenmesi ve kongre, sempozyum, çalıştay, seminer vb. programları takip edilmesi ve ilgili personelin bu faaliyetlere katılımlarının sağlanması								
Maliyet Tahmini			1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	Toplam	
			84.684.966,30	101.621.959,56	121.946.351,47	140.238.304,19	161.274.049,82	609.765.631,35	
Tespitler	*Personelin, müdürlüğümüzün faaliyet alanına yönelik mevzuata yeterince hakim olmaması *Personel moral ve motivasyonunu artırıcı uygulama ve faaliyetler bulunmaması *Makine ve ekipman kullanımı konusunda personelin eğitim eksikliğinin bulunması								
İhtiyaçlar	*Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır. (12. Kalkınma Planı/Madde 958) *Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. (12. Kalkınma Planı/Madde 960) *Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. (12. Kalkınma Planı/Madde 960.4) *İç paydaş olarak personel anket sonuçlarından elde edilen veriler								

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak								
Hedef (H1.6)	Hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle, şeffaflık ve güvenilirlik anlayışıyla, daha etkin ve kaliteli bir hukuk hizmeti sunulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.6.1 İdari yargıda açılan dava istatistiği oranı (Yüzde)	35	10	50	75	100	100	100	3 Ay	6 Ay
PG 1.6.2 Adli yargıda açılan dava istatistiği oranı (Yüzde)	35	5	25	50	75	100	100	3 Ay	6 Ay
PG 1.6.3 Adli-idari dava oranı istatistiği oranı (Yüzde)	30	2	8	14	20	26	32	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	*Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	*Tüm Müdürlükler								
Riskler	*Mahkeme süreçlerinin uzaması *Alacaklısı olduğumuz icra dosyalarında şirketlerin tasfiye ve iflas sürecinde olması *Mevzuat konusunda birimlerdeki teknik eksikliklerin tamamlanamaması *Mahkeme vekalet ücreti ve yargılama giderleri maliyetinin yüksek olması								
Faaliyet ve Projeler	*UYAP ile entegre çalıştığımız ebys 'nin müdürlüğümüzün iş akışını takip ve kontrolünün sağlanacağı şekilde belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde geliştirilmesi ve güncellenmesi çerçevesinde sürekli kullanımda tutmak *Müdürlüğümüz hizmetlerinin elektronik ortamda yürütülmesine yönelik uygulama eksikliklerinin tamamlanması *UYAP kapsamında elektronik ortamda dava açılması, takip ve kontrol edilmesi, masraf yatırılıp, savunma verilmesi vb... işlemler için e-imza kullanımının devamının sağlanması *İcra takiplerinin verimli sürdürülmesi için belediyemiz Gelirler Müdürlüğüne bağlı icra takip servisi ile iştişare ederek bir bütün halinde ve entegre şekilde çalışarak borçlular ve borç miktarları hususunda günümüzde yaşanan uyumsuzluk probleminin asgariye indirilerek, borçlu ve tahakkuk eden borç miktarları hususunda birlik ve bütünlüğün oluşturulması *Davaların tasnifi ve ilgili mevzuat nezdinde sınıflandırılması								
Maliyet Tahmini			1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	Toplam	
			7.181.988,77	8.618.386,52	10.342.063,82	11.893.373,40	13.677.379,41	51.713.191,92	
Tespitler	*Müdürlüğümüzün görev alanına giren konularda, performans ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesi ve bu kapsamda verilen görevlerin ifası *Müdürlüğümüzün hukuk hizmetlerinin yürütülmesi *İlgili mevzuat çerçevesinde belediyemiz gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi *Mahkeme kararları dikkate alınmadan birimlerde yapılan aynı uygulamalar devam ettiğinden, benzer işlemler, uygulama hataları nedeni ile iptal edilmekte böylece idareye mali ek külfet binmektedir. *Hukuk İşleri Müdürlüğüne danışılmadan işlem yapılması dava sayısında artışa sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	*Dava sürecinde dava konusu ile ilgili birimlerden teknik desteğin az olması ve birimize geç ulaşması. *Mahkeme kararları dikkate alınarak birimlerde yapılan ve mahkeme kararı ile iptal olan aynı uygulamalara devam edilmemesi. *Müdürlüklere gönderilen kararlar doğrultusunda uygulama işlemleri(tebligat, telefonla iletişim sağalama vs.) yapıldığı takdirde idare karşı tarafa ödeyeceği ek icra vekalet ücreti ve yargılama giderlerinden kurtulacak olup, işlemlerin prosedürünün hukuka uygun hale gelecek ve maddi açıdan külfet getirmesinin önüne geçilecek.								

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç (A2)	Çevreye saygılı yüksek yaşam kalitesine sahip değerler üreten, estetik ve sürdürülebilir bir şehir oluşturmak								
Hedef (H2.1)	Etkin temizlik faaliyetleri ile çevrenin ve toplum sağlığının korunması yüksek düzeyde sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1 İlçemizde atık toplama oranı (Yüzde)	50	100	100	100	100	100	100	3 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 Muhtelif mahallelere konulan çöp konteyner sayısı (Adet)	25	7.200	7.500	7.800	8.100	8.400	8.700	3 Ay	6 Ay
PG 2.1.3 Kişi başına düzenli depolama sahasına giden evsel atık miktarı (Ton)	25	58.400	57.816	57.238	56.665	56.099	55.538	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	*Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	*Özel Kalem Müdürlüğü *İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü *Park ve Bahçeler Müdürlüğü *Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı *Makine ve İkmal Müdürlüğü *Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*Tasarruf tedbirleri dolayısıyla personel ihtiyacının zamanında karşılanamaması *İlçemiz Cuma, Samsacı ve Karamanlı Mahallerinde cadde ve sokak yapısının dar olması *İlçemiz genelinde tadilat sonrası oluşan hafriyat (moloz) atıklarının geliş güzel bırakılması *Toplama noktası olan çöp konteynerleri önüne uygunsuz araç park edilmesi ve ilçemiz merkezindeki dikey park durumu.								
Faaliyet ve Projeler	*Vatandaşların çevre bilincini geliştirici faaliyetler yapılması *İlçemizde kullanılmakta olan mevcut çöp konteynerlerinin yenileme çalışmalarının yapılması *Yeni açılan cadde ve sokakların çöp konteynerlerinin planlanması ve temininin yapılması *Kişi başına düzenli depolama sahasına giden evsel atık miktarının azaltılması *İlçemizdeki pazar yerlerinin temizliği ve atık toplama çalışmalarının yapılması *Evsel atık toplama konusunda teknolojik makina ve ekipmanların kullanılması *İlçemiz ana arterlerinde elle süpürme ve yol süpürme aracıyla yapılan çalışmaların sıklaştırılması								
Maliyet Tahmini			1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	Toplam	
			208.612.460,68	250.334.952,82	300.401.943,39	345.462.234,89	397.281.570,13	1.502.093.161,91	
Tespitler	*Çöp konteyner yetersizliği *Toplam personelinin yetersizliği *Vatandaşların bilinçsiz olarak çevre kirliliğine sebep olması								
İhtiyaçlar	*Çöp konteynerlerin artırılması gerekmektedir. *Toplama personeli istihdam edilmesi gerekmektedir. *Araç ve ekipman yetersizliği mevcuttur. *Sıfır atık yönetiminin etkin ve verimli şekilde yürütülmesinin sağlanması, sıfır atık yönetim sistemi uygulamaları ile geri kazanılabilir atıkların diğer atıklarla karıştırılmadan kaynağında ayrı biriktirilmesi ve ayrı toplanmasına yönelik ekipmanların temin edilmesini sağlamak.(2872 Sayılı Çevre Kanunu,5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin (a) ve (b)bentleri)								

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç (A2)	Çevreye saygılı yüksek yaşam kalitesine sahip değerler üreten, estetik ve sürdürülebilir bir şehir oluşturmak								
Hedef (H2.2)	Daha yaşanılabilir bir Soma için yeşil alanların ve sosyal donatıların sayısı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (yüzde miktarı metrekare)	20	4	5	6	7	8	9	3 Ay	6 Ay
PG 2.2.2 Tamamlanan yeni yeşil alan sayısı (Adet)	40	173	180	184	188	192	196	3 Ay	6 Ay
PG 2.2.3 Parklarda ve yeşil alanlarda dikimi yapılan ağaç ve çalı miktarı (Adet)	15	2.134	4.000	5.000	6.000	8.000	9.000	3 Ay	6 Ay
PG 2.2.4 Revizyon, modernizasyon ile engellilere yönelik erişilebilir hale getirilen yeşil alan sayısı (Adet)	10	2	3	5	7	9	11	3 Ay	6 Ay
PG 2.2.5 Revizyon ve modernizasyonu tamamlanan yeşil alan sayısı (Adet)	15	0	4	8	12	16	20	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	*Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	*Özel Kalem Müdürlüğü *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü *Destek Hizmetleri Müdürlüğü *Fen İşleri Müdürlüğü *Emlak ve İstimlak Müdürlüğü *Destek Hizmetleri Müdürlüğü *Koordinasyon İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*Kalifiye Personel İhtiyacı *Tasarruf tedbirleri gereği, başka faaliyet alanlarına öncelik verilmesi *Araç ve makine parkının eskimesi *İmar planında yeterli büyüklükte yeşil alan bulunmaması								
Faaliyet ve Projeler	*Yeni yeşil alanların yapılması *İlçemize yeni eğitici ve tematik parkların yapılması *İlçemiz genelindeki yeşil alanların revizyonu yapılması *İlçemiz genelinde bulunan orta refüj ve kavşak düzenlemelerinin yapılması *Sera Park ile ilçemiz için peyzaj bitkilerinin üretilmesi *Engelli vatandaşlarımıza yönelik erişilebilir parkların sayısının artırılması								
Maliyet Tahmini			1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	Toplam	
			140.924.977,53	169.109.973,04	202.931.967,65	233.371.762,80	268.377.527,22	1.014.716.208,24	
Tespitler	*Düzenlenen yeşil alanların sürdürülebilirliği noktasında toplum bilincinin yetersizliğinden kaynaklı parkların bozulması *Sera Park ile ilçemizin peyzaj bitkilerinin üretilmesi ile tasarruf sağlanması *İmar planındaki yeşil alan olarak yer alan parsellerdeki mülkiyet sorununun olması								
İhtiyaçlar	*Vatandaşa yönelik parkların korunması alanında eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütülecektir. *İmar planındaki yeşil alan olarak yer alan parsellerdeki mülkiyet sorunu bulunmaktadır. *Araç ve makine parkının güçlendirilmesi gerekmektedir. *İlçemiz genelindeki engelli vatandaşlara yönelik parkların artırılması gerekmektedir.								

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç (A2)	Çevreye saygılı yüksek yaşam kalitesine sahip değerler üreten, estetik ve sürdürülebilir bir şehir oluşturmak								
Hedef (H2.3)	Kırsal alanların korunması ve geliştirilmesine yönelik yapılacak çalışmalar ile tarımsal verimliliğe ve ürün çeşitliliğine katkı sağlayacak faaliyetler yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1 Dağıtılan meyve fidanı sayısı (Adet)	25	74.170	77.170	77.170	77.170	77.170	77.170	3 Ay	6 Ay
PG 2.3.2 Dikimi yapılan fidan sayısı (Adet)	20	11.140	11.740	12.840	13.840	14.790	15.590	3 Ay	6 Ay
PG 2.3.3 Verilen makine ekipman desteği süresi (Saat)	25	1.360	1.510	1.660	1.810	1.960	2.110	3 Ay	6 Ay
PG 2.3.4 Bakımı ve hasadı yapılan ağaç sayısı (Adet)	20	75.000	77.200	79.900	82.500	85.050	87.450	3 Ay	6 Ay
PG 2.3.5 Dağıtılan Sebze Tohumu Miktarı (Gr)	10	14.000	14.000	14.000	17.000	20.000	22.000	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	*Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	*Destek Hizmetleri Müdürlüğü *Mali Hizmetler Müdürlüğü *Özel Kalem Müdürlüğü *Koordinasyon İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*Repikaj (çıplak kök) fidanların dağıtımında tedarikçi firmadan kaynaklanan gecikmelerin yaşanması *Tasarruf tedbirleri nedeniyle gerçekleştirilememesi *İklim değişikliği ile su kaynaklarının azalması sonucu fidanların yaşatılamaması								
Faaliyet ve Projeler	*Kırsal Mahallelerimizde Meyve Fidanı Dağıtımı *Kırsal Mahallelerimizde Sebze Tohumu Dağıtımı *Arazi Islahında Makina Ekipman Desteği *Kırsal Yerleşim Alanlarında Bitkilendirme Çalışması *Kırsal Mahallelerimizde Zeytin Ağaçlarının Bakım ve Hasadı *Arazilerde Zeytin Fidan Dikimi								
Maliyet Tahmini			1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	Toplam	
			10.572.483,15	12.686.979,78	15.224.375,74	17.508.032,10	20.134.236,91	76.126.107,68	
Tespitler	*Ekolojik dengenin devamlılığına karşı ağaçlandırma isteği *İklim şartlarının değişikliğine karşı farklı meyve türleri ile ürün yelpazesini genişletme isteği *Ağaç dikimini teşvik ederek doğa sevgisinin yaşatılabilecek olması *Arazi ıslahı ile toprak işleme ekipmanlarının aşınımının en aza indirgenebilecek olması								
İhtiyaçlar	*Ekolojik dengenin devamlılığı için iklime uygun ağaçlandırma ihtiyacı *Kırsal mahalle sakinlerinin farklı tür ve çeşitlerde meyve ağaç ihtiyacı *Arazi ıslah çalışmaları ile arazileri verimli hale dönüştürülme ihtiyacı								

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç (A2)	Çevreye saygılı yüksek yaşam kalitesine sahip değerler üreten, estetik ve sürdürülebilir bir şehir oluşturmak								
Hedef (H2.4)	Kent gelişimine uygun, şehir planlama ilkeleriyle bütünlük planlar yapılacak ve ilçemizin bu planlara uygun gelişimi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1 Uygulama imar planı revizyonlarının tamamlanma oranı (Yüzde)	20	20	30	50	60	80	100	3 Ay	6 Ay
PG 2.4.2 Gelişme imar planının uygulama alanlarının tamamlanma oranı (Yüzde)	20	0	20	40	60	80	100	3 Ay	6 Ay
PG 2.4.3 İmar durumu belgesi, mimari ön onay, yapı ruhsat projelerinin incelenmesi ve yapı ruhsat belgesinin düzenlenme süresi (gün)	10	120	110	100	90	80	70	3 Ay	6 Ay
PG 2.4.4 Yapıların yerinde kontrol işlemlerinin yapılması ve yapı kullanma izin belgesinin düzenlenme onay ve Kat irtifakı ve mülkiyeti onaylama işlemi süresi (gün)	10	70	60	50	40	30	20	3 Ay	6 Ay
PG 2.4.5 Kaçak ve ruhsat eklerine aykırı yapıların tespit edilme süresi (gün)	5	30	25	20	15	10	5	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	*İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	• Fen İşleri Müdürlüğü • Park Bahçeler Müdürlüğü • Emlak ve İstimlak Müdürlüğü • Özel Kalem Müdürlüğü • Koordinasyon İşleri Müdürlüğü • İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü • Destek Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	*Söz konusu projelerin projelendirmesi aşamasında plan değişiklikleri gerektiren durumlarda planlarının onaylanmasına engel mevzuat hükümleri ve diğer kamu kurumları ile olan bürokratik sürecin uzayabilecek olması *Mevzuat değişikliklerinden doğabilecek sorunlar *Personelin şiddete maruz kalma tehlikesi *Yaşanabilecek iş kazaları *Paydaşların mevzuata uygun olmayan yapı yapması								
Faaliyet ve Projeler	*İmar planlama çalışmalarının yürütülmesi ve yapıların ruhsatlandırma çalışmalarını ve yapı kullanma izin belgesi işlemlerini yürütmek ve kaçak yapı ile mücadele çalışmaları yapılması *120 araçlık tek katlı yer altı otoparkı ve Cengiz Topel Meydanı düzenlenmesi projelendirilmesi *TOKİ sağlık ocağı ve sosyal tesisleri projelendirilmesi *Zafer Mahallesi ve Turgutalp Mahallesi ilave imar planı ve imar uygulamaları çizilmesi *Yeni yapılacak belediyeye ait sosyal tesis ve kafelerin projelendirilmesi *Belediye araç parkının bir kısmının yenilenmesi için projelendirilmesi *Cumhuriyet Mahallesi Kapalı Pazaryeri projelendirilmesi *Su çıktı piknik alanı revizyonu projelendirilmesi *Sokak hayvanları için doğal yaşam parkı projelendirilmesi *Atık toplama merkezi yapılması								
Maliyet Tahmini			1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	Toplam	
			29.377.494,38	35.252.993,26	42.303.591,91	48.649.130,70	55.946.500,30	211.529.710,56	
Tespitler	*Alt ölçekli planları bulunmayan mahallelerde yapılaşmaların fen ve sağlık kurallarına uygun halde yapılamaması *3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması yerine, 15. ve 16. Maddelerine göre yapılan uygulamalar sonucunda ortaya çıkan mülkiyet sorunları *Mevzuatlar arası hüküm farklılıkları nedeni ile ruhsat düzenlenmesi sırasında çelişkiler yaşanmaktadır *Jeolojik ve jeoteknik etüt raporu bulunmaması nedeni ile imar planlarına yönelik alt yapı çalışmalarında aksaklık yaşanması								
İhtiyaçlar	*Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak alt ölçekli planların yapılarak uygulamaya geçirilmesi ve 5 yıllık kamulaştırma planlarının detaylı ve kapsamlı yapılması ile yeterli kaynakların ayrılarak kamulaştırma işlemlerinin yapılması *İlgili mevzuatlar ile ilgili ilişkilerin tespit edilerek uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik taleplerin ilgili makamlara iletilmesi ve eğitimlerin düzenlenmesi *Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda olan Jeolojik ve jeoteknik etüt raporunun Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak hazırlanmasını sağlamak *Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.(ON İKİNCİ KALKINMA PLANI 2024-2028 3.4.3. Şehirleşme b. Politika ve Tedbirler 214. Sayfa/851. Madde) *Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılması, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilmesi. (2024 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI 2.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 2.3.11. Kültür ve Sanat b. Amaç 373. Sayfa Tedbir 780.2.)								

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç (A2)	Çevreye saygılı yüksek yaşam kalitesine sahip değerler üreten, estetik ve sürdürülebilir bir şehir oluşturmak								
Hedef (H2.5)	İlçemizin artan üst yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı ve etkin çözümler üretilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.5.1 Tamamlanan üst yapı kaplama miktarı (m2)	25	500000	600000	700000	800000	900000	1000000	3 Ay	6 Ay
PG 2.5.2 Tamamlanan sanat yapısı miktarı (Adet)	25	0	1	1	1	1	1	3 Ay	6 Ay
PG 2.5.3 Yapılan hizmet binası ve tesis sayısı (Adet)	25	2	3	4	6	7	7	3 Ay	6 Ay
PG 2.5.4 Hizmete açılan otopark ve meydan sayısı (Adet)	25	1	2	2	2	2	3	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	*Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	*Özel Kalem Müdürlüğü *Koordinasyon İşleri Müdürlüğü *Destek Hizmetleri Müdürlüğü *Mali Hizmetler Müdürlüğü *Temizlik İşleri Müdürlüğü *Park ve Bahçeler Müdürlüğü *Muhtarlık İşleri Müdürlüğü *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Riskler	*Belediye Gelirlerinin Yetersizliği Nedeni İle Finansman Sorunu Yaşanması *Projelerde yapılan revizyonlar ve uygulama maliyetlerinin artması *Yeni üretilecek projelerimize uygun arsa bulunamaması*Yetkili Kurumlar arasında koordinasyon eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	*Muhtelif cadde ve sokaklarda kaldırım, yol, orta refuj ve sanat yapılarının yapılması ve düzenlenmesi *Belediye hizmet kalitesini arttırmaya yönelik hizmet binası ve tesislerinin yapılması *İlçemizdeki trafik yoğunluğunun azaltılmasına yönelik otopark yapılması ve meydan düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini			1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	Toplam	
			194.895.483,16	233.874.579,79	280.649.495,75	322.746.920,11	371.158.958,13	1.403.325.436,93	
Tespitler	*Caddelerin, sokakların ve kaldırımların ihtiyaçları karşılamada yetersiz olması *Yoğun yapılaşmadan dolayı alt yapıların yetersiz olması *Birimler arası koordinasyon eksikliğinin bulunması								
İhtiyaçlar	*Yapılması planlanan işlere ilişkin uygulama/kesin/ön projeler yapılacaktır. *Cadde ve sokakların standart hale getirilmesi sağlanacaktır. *Nitelikli personel temini için çalışma yapılacaktır.*Ortak yaşam alanlarında iyileştirme yapılacaktır. *İlçemizin turistik destinasyon noktalarında kalan sokaklardaki cephe bozukluklarının, tabela kirliliğinin yenilenerek turizme kazandırılması sağlanacaktır.								

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç (A3)	Şehrimizi afete karşı dirençli hale getirmek								
Hedef (H3.1)	Afet riskleri konusunda farkındalık artırılacak ve önleyici tedbirler alınarak afetin getirdiği olumsuz etkiler minimize edilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Tamamlanan deprem konteyner sayısı (Adet)	40	0	2	4	6	8	10	3 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Afet ve afet güvenlik önlemleri konusunda basılan ve dağıtılan eğitici broşür sayısı (Adet)	20	0	100	200	300	400	500	3 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Tamamlanan deprem toplanma bölgesi sayısı (Adet)	20	0	2	4	6	8	10	3 Ay	6 Ay
PG 3.1.4 Afet yönetimi kapsamında düzenlenen eğitim sayısı (Adet)	20	0	2	4	6	8	10	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	*Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	*Özel Kalem Müdürlüğü *İmar İşleri Müdürlüğü *Fen İşleri Müdürlüğü *Destek Hizmetleri Müdürlüğü *Koordinasyon İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*Tasarruf tedbirleri gereği, başka faaliyet alanlarına öncelik verilmesi *Tasarruf tedbirleri gereği, araç-gereç ve ekipmanın temin edilememesi *Yapılacak faaliyetlere yönelik maliyet tutarlarının planlananın üzerine çıkması								
Faaliyet ve Projeler	*Deprem konteyneri yerlerinin tespitinin ve kurulumunun yapılması *Afet ve afet güvenlik önlemleri konusunda bilgilendirme ve eğitimlerin yapılması *Deprem toplanma bölgelerinin tespit edilmesi ve vatandaşlara bilgilendirmelerin yapılması								
Maliyet Tahmini			1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	Toplam	
			4.094.483,15	4.913.379,78	5.896.055,74	6.780.464,10	7.797.533,71	29.481.916,48	
Tespitler	*Deprem konteynerinin mevcut olmaması *Vatandaşların afet ve afet yönetimi konusunda çok bilinçli olmaması *Deprem toplanma bölgeleri hakkında yeterli bilginin olmaması								
İhtiyaçlar	*Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun (Kentsel Dönüşüm) ile afet riski bulunan kentsel alanların dönüştürülerek sağlıklı ve güvenli yaşama çevreleri oluşturulması çalışmaları yapılacaktır. (İklim Değişikliğine Uyum stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030) *İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaç olacaktır. (Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 2024) *Afet yönetiminin afet öncesi, afet anı ve afet sonrası olmak üzere tüm aşamalarının hızlı, etkin ve bütüncül olarak yürütülmesi temel amaçtır. Afet yönetiminin tüm süreçlerinde ilgili idari, hukuki, fiziki, teknik ve mali çerçevenin güçlendirilerek yerleşim yerlerinin afetlere karşı dayanıklılığının artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi ile toplumun ve tüm kurum ve kuruluşların afet farkındalığının artırılması, olası afetlere hazırlıklı olunması hedeflenmektedir. (Orta Vadeli Program 2024-2026)								

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç (A4)	Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren insan odaklı hizmetleri artırmak								
Hedef (H4.1)	Sosyal ve kültürel faaliyetler ve düzenlendiği alanlar artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 İlçemizdeki tarihi yerlere gelen turist sayısı (Adet)	25	20.000	22.000	24.000	26.000	28.000	30.000	3 Ay	6 Ay
PG 4.1.2 Düzenlenen festival sayısı (Adet)	25	2	4	6	8	10	12	3 Ay	6 Ay
PG 4.1.3 Düzenlenen sosyal aktivite sayısı (Adet)	50	15	20	25	30	35	40	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	*Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	*Özel Kalem Müdürlüğü *Zabıta Müdürlüğü *Koordinasyon İşleri Müdürlüğü *Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü *Destek Hizmetleri Müdürlüğü *Fen İşleri Müdürlüğü *Temizlik İşleri Müdürlüğü *Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*İklim Şartları *Personel Yetersizliği *Ekonomik nedenler *Dış Politika								
Faaliyet ve Projeler	*Turizm acenteleri ve oteller ile koordinasyonun artırılması *İlçemizin tanıtılması için basılı materyal ve pr çalışması yapılması *Tarihi kültürel mirasın korunmasına yönelik koordinasyon çalışmalarının yapılması *Tarihi ve kültürel turizm ile ilgili geziler düzenlenmesi *İlçemize yeni müzeler kazandırılması *Konser, tiyatro, sergi alanında etkinlikler düzenlenmesi *Gastronomi, termal ve doğa turizminin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi *Sosyal ve kültürel alanların yapılması *Kültür merkezinin yapılması								
Maliyet Tahmini			1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	Toplam	
			15.924.988,77	19.109.986,52	22.931.983,82	26.371.781,40	30.327.548,61	114.666.289,12	
Tespitler	*Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarına önem verilmemesi								
İhtiyaçlar	*Turizmin geliştirilmesi *Tarihi yapılara sahip çıkılması *Kültürel etkinliklerin artırılması								

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç (A4)	Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren insan odaklı hizmetleri artırmak								
Amaç (A4.2)	Sportif etkinliklere katılımın artırılması ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1 Aynı ve nakdi yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı (Adet)	30	15	30	45	60	85	90	3 Ay	6 Ay
PG 4.2.2 Düzenlenen spor etkinlikleri sayısı (Adet)	35	5	10	15	20	25	30	3 Ay	6 Ay
PG 4.2.3 Yaz okullarından faydalanan yıllık öğrenci sayısı (Kişi)	35	1.500	2.500	3.500	4.500	5.500	6.500	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	*Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	*Fen İşleri Müdürlüğü *Emlak ve İstimlak Müdürlüğü *Özel Kalem Müdürlüğü *Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü *Destek Hizmetleri Müdürlüğü *Koordinasyon İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*Yasal izinlerde yaşanacak gecikmeler *Ülke ekonomisinde olumsuz ve öngörülemeyen değişimler *Yaz aylarında nüfusun azalması								
Faaliyet ve Projeler	*Amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım desteği yapılması *Yaz okullarındaki spor faaliyetlerinin sürdürülmesi *Park ve açık alanlarda spor etkinlikleri düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini			1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	Toplam	
			24.996.483,15	29.995.779,78	35.994.935,74	41.394.176,10	47.603.302,51	179.984.677,28	
Tespitler	*Toplumda spor bilincinin yeterli düzeyde olmaması.								
İhtiyaçlar	*Toplumda güçlü bir spor bilincinin oluşmasını temin etmek üzere projelere ağırlık verilmesi.								

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç (A4)	Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren insan odaklı hizmetleri artırmak								
Amaç (A4.3)	Sosyal dayanışmayı güçlendirmek adına dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal hizmetler artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1 Vatandaşa verilen Bakkal Kart sayısı (Adet)	40	120	150	165	180	200	220	3 Ay	6 Ay
PG 4.3.2 Kırtasiye yardımı yapılan kişi sayısı (Kişi)	10	150	165	180	200	220	240	3 Ay	6 Ay
PG 4.3.3 Kıyafet yardımı yapılan kişi sayısı (Kişi)	10	150	165	180	200	220	240	3 Ay	6 Ay
PG 4.3.4 Yenidoğan bebek çantası verilen aile sayısı (Adet)	10	400	420	440	460	480	500	3 Ay	6 Ay
PG 4.3.5 Sarıhoca Aşevi işbirliği ile yemek verilen aile sayısı (Adet)	30	350	370	400	440	480	530	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	*Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	*Özel Kalem Müdürlüğü *Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü *Koordinasyon İşleri Müdürlüğü *Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	*Dezavantajlı kişi sayısının gün geçtikçe artması *Ülke ekonomisinde olumsuz ve öngörülemeyen değişimler *Tasarruf tedbirleri gereği, başka faaliyet alanlarına öncelik verilmesi								
Faaliyet ve Projeler	*Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal yardımların yapılması *Sarıhoca Aşevi ile işbirliği içerisinde sıcak yemek dağıtılması *Bakkal Kart projesinin hayata geçirilmesi *Kırtasiye yardımı projesinin gerçekleştirilmesi *Hoşgeldin Bebek projesinin gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini		1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	Toplam		
		10.539.471,92	12.647.366,30	15.176.839,56	17.453.365,50	20.071.370,32	75.888.413,60		
Tespitler	*Yaşanan ekonomik şartlar yüzünden işsizliğin artması sonucunda yardım almak isteyen vatandaşların sayısının artması								
İhtiyaçlar	*Dezavantajlı kesimlerin yaşam standartlarının geliştirilmesi								

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç (A4)	Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren insan odaklı hizmetleri artırmak								
Hedef (H4.4)	İhtiyaç duyulan alanlarda eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif alanların inşası ve restorasyonu gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.4.1 Hizmete Açılan Kadınlara Yönelik Tesis Sayısı (Adet)	25	0	0	1	1	1	1	3 Ay	6 Ay
PG 4.4.2 Restorasyonu tamamlanan tesis binası sayısı (Adet)	25	1	1	1	2	2	2	3 Ay	6 Ay
PG 4.4.3 Tamamlanan tesis sayısı (Adet)	50	5	6	7	9	9	9	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	*Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	*Özel Kalem Müdürlüğü *Koordinasyon İşleri Müdürlüğü *Destek Hizmetleri Müdürlüğü *Mali Hizmetler Müdürlüğü *Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü *Sosyal ve Yardım İşler Müdürlüğü *Gençlik ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	*Belediye Gelirlerinin Yetersizliği Nedeni İle Finansman Sorunu Yaşanması *Projelerde yapılan revizyonlar ve uygulama maliyetlerinin artması *Yeni üretilecek projelerimize uygun arsa bulunamaması *Yetkili Kurumlar arasında koordinasyon eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	*İlçemizde kadın dayanışma ve sığınma evi yapılması *Tarihi binaların restorasyonunun yapılması *İlçemizde eğitim, sağlık, sosyal, kültürel ve sportif tesislerinin yapılması								
Maliyet Tahmini			1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	Toplam	
			174.895.483,15	209.874.579,78	251.849.495,73	289.626.920,09	333.070.958,11	1.259.317.436,85	
Tespitler	*Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarına önem verilmesi *Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif alanlarının çoğaltılması gerekliliği								
İhtiyaçlar	*Yapılması planlanan işlere ilişkin uygulama/kesin/ön projeler *Tarihi yapılara sahip çıkılması *Ortak yaşam alanlarında iyileştirme yapılması *İlçemizin turistik destinasyon noktalarında kalan sokaklardaki cephe bozukluklarının, tabela kirliliğinin yenilenerek turizme kazandırılması *Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir. (Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 2024)								

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç (A5)	Güvenli, huzurlu ve düzenli bir kent ortamı sağlamak								
Hedef (H5.1)	Kentin düzen, huzur ve güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetler geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Personelin eğitim ve motivasyon ihtiyacının karşılanmasına yönelik düzenlenen yıllık etkinlik sayısı (Adet)	25	11	14	18	20	25	28	3 Ay	6 Ay
PG 5.1.2 Yıllık denetlenen yerlerin sayısı (Adet)	25	350	400	500	600	700	850	3 Ay	6 Ay
PG 5.1.3 Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların popülasyonlarını kontrol altında tutmak için rehabilite edilen hayvan sayısı (Adet)	25	835	1.000	1.200	1.300	1.400	1.500	3 Ay	6 Ay
PG 5.1.4 Kabahatler Kanunu kapsamında düzenlenen idari para cezaları sayısı (Adet)	25	147	200	210	220	200	190	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	* Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	*Hukuk İşleri Müdürlüğü *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü *Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü *İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü *İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü *Destek Hizmetleri Müdürlüğü *Özel Kalem Müdürlüğü *Koordinasyon İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*Zabıta hizmetleri esnasında çevrede bulunan vatandaşlar tarafından gelebilecek fiziki problemler *Zabıta hizmetleri emrine sunulan araç, ekipman, iletişim araçlarının arıza ve kazaya karışma riski *İlçe sınırlarının geniş olmasından kaynaklı olarak şikayet ve taleplere hızlı ve etkin müdahale edilememe riski *Kent kurallarına uygun yaşama bilincinin yeterince oluşmaması								
Faaliyet ve Projeler	*Sürekli iş yeri, pazar yeri ve kaldırım işgal denetimlerinin ve saha kontrollerinin yapılması *Dilencilerle etkin mücadele edilmesi ve halkın bilinçlendirilmesi *Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi ve doğal yaşam parkı kurulması *Mevcut bakım evinin olanak ve şartlarının iyileştirilmesi *Personele yönelik zabıta eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini			1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	Toplam	
			27.007.471,92	32.408.966,30	38.890.759,56	44.724.373,50	51.433.029,52	194.464.600,80	
Tespitler	*Nüfus potansiyelinin hızlı artması sonucu yeni ihtiyaçların ortaya çıkması *Personel moral ve motivasyonunu artırıcı uygulama ve faaliyetler bulunmaması								
İhtiyaçlar	*Şehrimizdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeler desteklenecektir. (957/1) *Büyükşehir belediyesi ve belediyemiz arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir. (954/2) * Zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. (955.3) . *Personelin niteliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının oluşturulması ve düzenli olarak yürütülmesi sağlanacak ve her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırmayı amaçlayan eğitim programları geliştirilecektir.								

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç (A5)	Güvenli, huzurlu ve düzenli bir kent ortamı sağlamak								
Hedef (H5.2)	Gerçek ve tüzel kişilerin ticari faaliyetlerinin ruhsat ve denetim işlemleri yapılarak ilçe halkının güvenli ve düzenli bir ortamda yaşaması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.2.1 Düzenlenen sıhhi ve gayrisihhi işyeri ruhsatı sayısı (Adet)	80	355	725	1105	1490	1880	2330	3 Ay	6 Ay
PG 5.2.2 Kapatılan işyeri ruhsat sayısı (Adet)	20	100	210	330	460	600	750	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	*Zabıta Müdürlüğü *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü *İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü *Destek Hizmetleri Müdürlüğü *Özel Kalem Müdürlüğü *Koordinasyon İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*İmara aykırı yapıların ruhsatlandırma sürecinde engel olarak ortaya çıkması *Şehir planlamasından doğan sorunların ruhsat aşamasında olumsuzluk oluşturmaları *Gayrisihhi işyerlerinin belli bir alanda toplanmaması nedeni ile şehir içinde gürültü ve kirlilik oluşması riski *Kent kurallarına uygun yaşama bilincinin yeterince oluşmaması								
Faaliyet ve Projeler	*İlçemiz sınırları içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmayan işyerinin kalmamasını sağlamak *Şehir içerisinde bulunması tehlike arz eden işyerlerinin güvenli bir bölgede toplanması								
Maliyet Tahmini			1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	Toplam	
			4.227.494,38	5.072.993,26	6.087.591,91	7.000.730,70	8.050.840,30	30.439.650,56	
Tespitler	*Nüfus olarak eşdeğer yerleşim birimlerine kıyasla ruhsat talebinde bulunan vatandaş sayısının fazlalığı								
İhtiyaçlar	*Personel sayısının artırılması, Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyon ihtiyacı bulunmaktadır.								

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç (A5)	Güvenli, huzurlu ve düzenli bir kent ortamı sağlamak								
Hedef (H5.3)	Taşınmazların plan amaçları ve alınacak yönetim kararları doğrultusunda işlevselliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.3.1 Kamulaştırılan taşınmaz sayısı (Adet)	30	0	3	7	11	15	19	3 Ay	6 Ay
PG 5.3.2 Hisseli satışların tahakku/tahsilat oranı (Yüzde)	30	0	80	85	90	100	100	3 Ay	6 Ay
PG 5.3.3 Taşınmazların envanter çalışması ve değer tespiti oranı (Yüzde)	40	10	45	65	85	100	100	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	*Özel Kalem Müdürlüğü *İmar İşleri Müdürlüğü *Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü *Fen İşleri Müdürlüğü *Destek Hizmetleri Müdürlüğü *Koordinasyon İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*Taşınmaz sahipleriyle anlaşma sağlanamaması *Tasarruf tedbirleri gereği, başka faaliyet alanlarına öncelik verilmesi *Maliyetin fazla olmasından dolayı projelerin ileri bir tarihe ertelenmesi								
Faaliyet ve Projeler	*Belediyemize ait taşınmazların gelir takibini yapmak *Belediyeye ait taşınmazların gelir getirmeye müsait olanların değerlendirilmesinin yapılması *Uygulama proje alanları için kamulaştırma yapmak *İmar planında yeşil alan ve Sosyal Konut Tesisi alanında kalan yerlerin üzerindeki işgallerin, mağduriyet oluşturmadan tasfiyesini sağlamak								
Maliyet Tahmini			1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	Toplam	
			22.026.988,77	26.432.386,52	31.718.863,82	36.476.693,40	41.948.197,41	158.603.129,92	
Tespitler	*Bazı proje alanlarının belediye mülkiyetinde olmaması. *Gayrimenkul değerlerinde artış yaşanması.								
İhtiyaçlar	*Belediyenin kaynak ve nakit sıkıntısının giderilmesi için öz gelirlerinin ve tahsilat oranının artırılmasına yönelik tedbirler alınması. *Belediye taşınmazlarının envanteri çıkarılarak atıl durumdaki taşınmazların tespiti ve değerlendirilmesi *Müdürlükler arası iş birliği ve koordinasyonun artırılması.								

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç (A6)	Yenilenebilir gelecek, sürdürülebilir bir çevre için büyük değişim oluşturmak								
Hedef (H6.1)	İlçemizdeki çevre bilinci geliştirilecek ve geri dönüşümü yapılan atık oranı artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1 Sıfır atık projesi kapsamında toplanan ambalaj atık miktarı (ton)	20	90	192	204	216	228	240	3 Ay	6 Ay
PG 6.1.2 Sıfır atık uygulamaları kapsamında kullanılan materyal sayısı (İç mekân kutusu, Mobil Atık Getirme Merkezi, vb.) (Adet)	15	35	70	75	105	210	315	3 Ay	6 Ay
PG 6.1.3 Toplanan diğer atık miktarı (atık pil, bitkisel atık yağ vb.) (Kg.)	10	750	1.500	1.650	1.800	1.950	2.100	3 Ay	6 Ay
PG 6.1.4 İdare yerleşkelerinde alınacak temel seviye sıfır atık belgesi sayısı (Adet)	5	1	1	1	1	1	1	3 Ay	6 Ay
PG 6.1.5 Yapılan Atık Getirme Merkezi sayısı (Adet)	50	0	1	1	1	1	1	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	*İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	*İmar ve Şehircilik Müdürlüğü *Temizlik İşleri Müdürlüğü *Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü *Fen İşleri Müdürlüğü *Zabıta Müdürlüğü *Ruhsat Denetim Müdürlüğü *Destek Hizmetleri Müdürlüğü *Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	*Atık Getirme Merkezinin henüz inşa edilmemiş olması. *Doğal kaynakların etkin ve verimli kullanılmaması, aşırı tüketim ve israfın önlenememesi ile vatandaşların çevre korunmasına ilişkin duyarlılıklarının gelişmemiş olması. *İlçemizde çevre lisansına sahip firmaların haksız rekabeti. *Büyük zincir marketlerin sıfır atık belgeleri kapsamında kendi atık yönetim sistemlerinin olması. *Bazı özel atık türlerinin (Cam, ÖTL vb.) lisanslı tesisler tarafından alınması konusunda yaşanan sorunlar.								
Faaliyet ve Projeler	*İlçemize “ATIK GETİRME MERKEZİ” nin; uygulama projesinin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, yapım işinin Fen İşleri Müdürlüğü, Materyal, teçhizat ekipmanlarının tedariki ile atık getirme Merkezinin kabul onay işlemlerinin takibi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından yapılması. *Ambalaj Atıklarının kaynağında Sıfır Atık Yönetimi kapsamında (Plastik, Cam, Kâğıt, Metal) toplanması ve ülke ekonomisine hammadde kazandırılması. *Bitkisel atık yağların ilçemizdeki hane ve işletmelerde kaynağında ayrı toplanması. *Atık pillerin toplanması ve bertarafının sağlanması. *Belediye tesislerinde oluşan, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin (ÖTL), Atık Motor Yağı ve diğer tüm atıkların çevre üzerinde olumsuz etki yaratması önlenerek lisanslı tesislere verilerek bertaraf/geri kazanımının sağlanması. *Elektronik Atıkların atık getirme merkezi marifetiyle toplanması. *Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplama kapasitesinin artırılması ve sıfır atık sisteminin yaygınlaştırılması.								
Maliyet Tahmini			1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	Toplam	
			11.873.760,68	14.248.512,82	17.098.215,39	19.662.947,69	22.612.389,85	85.495.826,43	
Tespitler	*Geri dönüşüm için kullanılan araç ve personelin toplam ihtiyacı karşılayacak sayıda olmaması * Evlerin fiziki yapılarının geri dönüşümü destekleyecek nitelikte olmaması * Binalarda geri dönüşüm atıklarının geçici depo edildiği bir alanın olmaması * Araç park sorunu ve trafik yoğunluğu dolayısıyla geri dönüşüm araçlarının hızlı intikal edememesi * Atık Getirme Merkezi ve ambalaj atığı toplama ve ayırma ile ilgili tesisimizin olmaması * Geri dönüşüm konusunda halkın yeterli düzeyde bilinçli olmaması * Geri dönüşümü yapılan atık miktarının deponi alanına giden atıklardan miktarının daha az olması * Mahalli idarelerin, Sıfır atık yönetim sistemine 31 Aralık 2021'e kadar geçmiş olması. yapılmış olması * Bitkisel Atık yağların lisanslı firmalar tarafından toplanıyor olması * Ambalaj Atıklarının yetki verilen Firma dışında ve sokak toplayıcıları tarafından toplanıyor olması.								
İhtiyaçlar	*Personel sayısının artırılması ve araç ekipman ihtiyacının giderilmesi gerekmektedir. *Vatandaş bilincinin geliştirilmesi için yeni ve farklı yöntemler geliştirilmesi, geri dönüşüm konusunda farkındalığın artırılarak kaynağında ayrıştırma yapan ev ve iş yeri sayısının artırılmasına yönelik çalışmaların düzenlenmesi gerekmektedir. *Kaynağında ayrıştırma sistemine bina projelerinde yer verilmesi ve yeni binalar yapılırken geri dönüşüm altyapısına uygun oluşturulması gerekmektedir. *Toplama etkinliğini ve verimliliğini artıracak çalışmalar yapılması gerekmektedir. *Sıfır Atık Projesi'nin ilçe genelinde uygulanabilmesi için diğer birimler, kurum ve kuruluşlarca koordinasyonun sağlanarak gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir.								

Amaç (A6)	Yenilenebilir gelecek, sürdürülebilir bir çevre için büyük değişim oluşturmak								
Hedef (H6.2)	Yenilenebilir enerji kaynakları yatırımları ve enerji tasarrufu sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.2.1 Tamamlanan Güneş Enerji Santralleri sayısı (Adet)	75%	0	1	1	1	2	2	3 Ay	6 Ay
PG 6.2.2 Tamamlanan enerji verimliliği ve tasarrufu çalışmaları sayısı (Adet)	25%	0	1	2	3	4	5	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	*İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	*Koordinasyon İşleri Müdürlüğü *Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü *Fen İşleri Müdürlüğü *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü *Destek Hizmetleri Müdürlüğü *Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	*Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılabilirliği konusunda uygulamalarımızın ve aynı konuda deneyimli teknik personelin olmaması. *Teknolojik altyapının geliştirilerek diğer paydaş kurumlarla veri paylaşım olanaklarının artırılmasına yönelik daha etkin ve verimli politikaların uygulanmasına ilişkin yasal mevzuat ve bürokratik işlemlerin fazlalığı. *Küresel ısınma ve iklim değişiklikleri sonucu ekolojik dengenin bozulması(Sıcaklık artışları, yangınlar, fırtınalar, ani yağışlar nedeniyle yaşanan taşkınlar vb.) *Yeşil dönüşümün ve net sıfır emisyon hedefinin gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilmesi için sera gazı emisyonlarının azaltılmasına ve iklim değişikliğine uyuma yönelik faaliyetlerin yavaş olması. *Yerel yönetimlerin afet ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitelerinin yeterli düzeyde geliştirilememesi.								
Faaliyet ve Projeler	*Hizmet binaları ve tesislerinde enerji verimliliğini arttıran uygulamaların geliştirilmesi, yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılması. *Enerji giderlerinin azaltılması için enerji verimliliği ve enerji tasarrufu çalışmaları yapılması. *Sera gazlarını azaltmaya yönelik, yenilenebilir enerji üretimi için, güneş enerji santrallerinin yapılması yaptırılması (Çatı/Arazi) *Enerji giderlerinin azaltılmasına yönelik enerji tasarrufu çalışmaları kapsamında aydınlatma sistemlerinde zaman ayarlayıcı, fotoselli ve LED sistemlerine geçiş sağlanması ve verimli iklimlendirme çalışmalarının yapılması. *Hava kalitesi ölçüm ve modelleme çalışmalarının yaptırılmasına ilişkin çalışmalar.								
Maliyet Tahmini			1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	Toplam	
			6.766.971,92	8.120.366,30	9.744.439,56	11.206.105,50	12.887.021,32	48.724.904,60	
Tespitler	*Soma ilçe merkezinde hava kalitesini ölçen istasyonun bulunması. *İklim değişikliği ile mücadelede halkın kapasite ve toplumsal bilincinin artmaya başlaması. *Hava Kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesine yönelik evsel ısınmada kullanan atık ısı buharı sıcak su döngüsü ile regüle edilen Bölge Isıtma Sisteminin olması ile ilçemizde Doğal gaz alt yapı ve kullanımına yönelik çalışmaların hızlandırılarak hizmet kapsama alanının genişlemesi. *Büyükşehir Belediyesi ile ilçe belediyesinin işbirliğiyle,(YİD ortaklık modelleri) Enerji yatırım ortaklığı sağlanarak yatırımların yapılabilirliği.								
İhtiyaçlar	*Enerji yatırımlarının projelendirilmesi, hayata geçirilmesi çalışmaları kapsamında yeterli teknik personel ihtiyacı vardır. *Proje çalışmalarında yeterli bütçe ödeneklerin verilmesi gerekmektedir. *Belediye araçlarının elektrikli sistemli araçlarla değiştirilmesi gerekmektedir. *Belediye hizmet binalarında su tasarrufunu sağlamaya yönelik sistemlerin geliştirilmesi gerekmektedir.								

Amaç (A6)	Yenilenebilir gelecek, sürdürülebilir bir çevre için büyük değişim oluşturmak								
Hedef (H6.3)	Sıfır atık uygulamaları ve atıkların geri dönüşümde toplumun eğitilerek çevreye karşı koruma bilinci artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.3.1 Sıfır atık uygulamaları kapsamında çevre bilinci eğitimi verilen öğrenci sayısı (Kişi)	50%	0	50	75	100	125	150	3 Ay	6 Ay
PG 6.3.2 Sıfır atık ve çevre duyarlılığını, bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler sayısı (Adet) (Çöp toplama ve çevre temizlik etkinliği gibi farkındalık alışmaları),broşür, kitapçık afiş vb. basılı yayın)	50%	0	3	4	4	5	6	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	*İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	*Koordinasyon İşleri Müdürlüğü *Destek Hizmetleri Müdürlüğü *Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	*Halkın atıklarını bırakabileceğini (getir/bırak) atık getirme merkezimizin henüz inşa edilmemiş olması. *Doğal kaynakların etkin ve verimli kullanılmaması, aşırı tüketim ve israfın önlenememesi. *Vatandaşların çevre korunmasına ilişkin duyarlılıklarının gelişmemiş olması. *Geri dönüşüm teşvik modellerinin oluşturulmaması.(Depozito iade sistemleri vb. ödül, teşvik sistemleri) *Geri dönüşüm farkındalık eğitimi, yayın ve tanıtım hizmetlerinin eksikliği.								
Faaliyet ve Projeler	*Sürdürülebilir çevre ve kalkınma ilkelerine uygun olarak çevrenin korunması sağlanarak, ilçemizde çevre koruma bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların her seviyede yaygınlaştırılması. *Okullarda yapılacak eğitim çalışmaları ve çevre konulu etkinlikler düzenlenmesi. *Çevre etkinlikleri ve çevre konusunda farkındalık çalışmaları yapılması *Sıfır atık yönetimi kapsamında (Cam, kağıt - karton, plastik, organik atık, metal, pil vb.) yeniden kullanılabilir atık materyallerin ayrıştırılması konusunda eğitici broşür ve el ilanları dağıtılarak toplumsal bilincin artırılması *Sıfır atık yönetimi kapsamında iş yerleri, sivil toplum örgütleri, sanayiciler, ilgili meslek örgütleri ve üniversitelerimizle işbirliği yapılması *Sıfır Atık yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılarak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanması amacıyla eğitim farkındalık faaliyetlerinin yapılması/yaptırılması.								
Maliyet Tahmini			1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	Toplam	
			3.320.366,30	3.984.439,56	4.781.327,47	5.498.526,59	6.323.305,58	23.907.965,51	
Tespitler	*Geri dönüşüm konusunda halkımızda çevre bilincinin yeterli seviyede olmaması. *Halkımızda çevre temizliğine ve çevrenin korunmasına karşı duyarsız olması. *Geri dönüşüm farkındalık eğitimi, yayın ve tanıtım hizmetlerinin yetersizliği.								
İhtiyaçlar	*Vatandaşların çevrenin korunmasına ilişkin duyarlılıklarının gelişmemiş olması nedeniyle gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir. *Çevrenin korunmasına yönelik halka sunulan atık toplama sistemini oluşturan atık toplama materyallerine zarar verilmemesini sağlamaya yönelik kültürün kazandırılması gerekmektedir. *Çöp toplama ve çevre temizlik etkinliği gibi farkındalık çalışmalarında kullanılmak üzere Bilgilendirme Broşürü, kitapçık afiş vb. Basılı yayın malzemeleri temini gerekmektedir.								

Amaç (A6)	Yenilenebilir gelecek, sürdürülebilir bir çevre için büyük değişim oluşturmak								
Hedef (H6.4)	Çevre ve halk sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskler minimize edilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.3.1 Sıfır atık uygulamaları kapsamında çevre bilinci eğitimi verilen öğrenci sayısı (Kişi)	100%	4	10	20	30	40	50	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	*İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	*Zabıta Müdürlüğü *Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü *Destek Hizmetleri Müdürlüğü *Özel Kalem Müdürlüğü *Koordinasyon İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*Yeterli sayıda teknik personelin olmaması. *Üretim yapan işletmelerin çevre korunmasına ilişkin duyarlılıklarının gelişmemiş olması nedeniyle doğal kaynakları etkin ve verimli kullanmamaları, *Çevre ve halk sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı risklerin minimize edilmesi amacıyla etkin kontrol ve denetimlerin yeterli düzeyde olmaması, *Çevre Şehircilik İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün çevre denetimleri konusunda teknik personel sayısının az olması. *Müdürlüğün; Belediye teşkilat yapısında 11.09.2023 tarih ve 101 sayılı Meclis Kararı ile yeni kurulması.								
Faaliyet ve Projeler	*Tespit edilen çevresel uygunsuzlukların mevzuat kapsamında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirilmesi *Ambalaj Atıklarıyla ilgili uygulamaların kontrolü yapılması								
Maliyet Tahmini		1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	Toplam		
		1.106.788,77	1.328.146,52	1.593.775,82	1.832.842,20	2.107.768,53	7.969.321,84		
Tespitler	*İşletmelerin çevre izin ve lisans konularında uygun faaliyet göstermemeleri. *Sanayi tesislerinden kaynaklanan hava kirliliği, su kirliliği ve toprak kirliliği vb. çevresel sorunlar. (Maden-Enerji ve Ulaşım sektörleri vb.)								
İhtiyaçlar	*Çevresel uygunsuzlukların tespitinde; Zabıta ve İşyeri Ruhsat Denetim Müdürlüğü ile işbirliğinin geliştirilmesi, ortak çalışmaların yapılması gerekmektedir. *Büyükşehir Belediyesi ile büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon sağlanarak ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi amacıyla bütünlük çalışmaları yapılarak uygulama kapasitenin geliştirilmesi gerekmektedir.								

B. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Tablo 28: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Açıklama	Hedef (H1.1)	Hedef (H1.2)	Hedef (H1.3)	Hedef (H1.4)	Hedef (H1.5)	Hedef (H1.6)	Hedef (H2.1)	Hedef (H2.2)	Hedef (H2.3)	Hedef (H2.4)	Hedef (H2.5)	Hedef (H3.1)	Hedef (H4.1)	Hedef (H4.2)	Hedef (H4.3)	Hedef (H4.4)	Hedef (H5.1)	Hedef (H5.2)	Hedef (H5.3)	Hedef (H6.1)	Hedef (H6.2)	Hedef (H6.3)	Hedef (H6.4)
Özel Kalem Müdürlüğü	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Yazı İşleri Müdürlüğü				S		i																	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Mali Hizmetler Müdürlüğü	i	S	i		i	i			i		i					i							
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						i		i		S	i	i					i	i	i	i	i		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			i		S	i											i						
Temizlik İşleri Müdürlüğü						i	S				i		i							i			
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						i			S		i		i										
Zabita Müdürlüğü						i							i				S	i		i			i
Park ve Bahçeler Müdürlüğü						i	i	S		i	i												
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						i		i		i				i					S				
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						i							S	i	i	i							
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						i							i	S		i							
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						i											i	S	i	i			i
Hukuk İşleri Müdürlüğü						S											i						
Fen İşleri Müdürlüğü						i	i	i		i	S	i	i	i		S			i	i	i		
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Bilgi İşlem Müdürlüğü	i		S	i	i	i																	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						i									S	i							
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Gelirler Müdürlüğü		i				i																	
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						i	i			i							i	i		S	S	S	S
Afet İşleri Müdürlüğü						i						S											
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	S					i	i													i	i		

C. Maliyetlendirme

Tablo 29: Hedef Maliyetleri

Açıklama	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Amaç (A1)	395.171.348,22	474.205.617,86	569.046.741,43	654.403.752,65	752.564.315,54	2.845.391.775,69
Hedef (H1.1)	48.702.494,39	58.442.993,27	70.131.591,92	80.651.330,71	92.749.030,32	350.677.440,62
Hedef (H1.2)	225.097.460,54	270.116.952,65	324.140.343,17	372.761.394,65	428.675.603,85	1.620.791.754,86
Hedef (H1.3)	15.944.943,84	19.133.932,60	22.960.719,12	26.404.826,99	30.365.551,04	114.809.973,59
Hedef (H1.4)	13.559.494,38	16.271.393,26	19.525.671,91	22.454.522,70	25.822.701,10	97.633.783,36
Hedef (H1.5)	84.684.966,30	101.621.959,56	121.946.351,47	140.238.304,19	161.274.049,82	609.765.631,35
Hedef (H1.6)	7.181.988,77	8.618.386,52	10.342.063,82	11.893.373,40	13.677.379,41	51.713.191,92
Amaç (A2)	584.382.898,91	701.259.478,69	841.511.374,43	967.738.080,60	1.112.898.792,69	4.207.790.625,32
Hedef (H2.1)	208.612.460,68	250.334.952,82	300.401.943,39	345.462.234,89	397.281.570,13	1.502.093.161,91
Hedef (H2.2)	140.924.977,53	169.109.973,04	202.931.967,65	233.371.762,80	268.377.527,22	1.014.716.208,24
Hedef (H2.3)	10.572.483,15	12.686.979,78	15.224.375,74	17.508.032,10	20.134.236,91	76.126.107,68
Hedef (H2.4)	29.377.494,38	35.252.993,26	42.303.591,91	48.649.130,70	55.946.500,30	211.529.710,56
Hedef (H2.5)	194.895.483,16	233.874.579,79	280.649.495,75	322.746.920,11	371.158.958,13	1.403.325.436,93
Amaç (A3)	4.094.483,15	4.913.379,78	5.896.055,74	6.780.464,10	7.797.533,71	29.481.916,48
Hedef (H3.1)	4.094.483,15	4.913.379,78	5.896.055,74	6.780.464,10	7.797.533,71	29.481.916,48
Amaç (A4)	226.356.426,98	271.627.712,38	325.953.254,85	374.846.243,08	431.073.179,54	1.629.856.816,84
Hedef (H4.1)	15.924.988,77	19.109.986,52	22.931.983,82	26.371.781,40	30.327.548,61	114.666.289,12
Hedef (H4.2)	24.996.483,15	29.995.779,78	35.994.935,74	41.394.176,10	47.603.302,51	179.984.677,28
Hedef (H4.3)	10.539.471,92	12.647.366,30	15.176.839,56	17.453.365,50	20.071.370,32	75.888.413,60
Hedef (H4.4)	174.895.483,15	209.874.579,78	251.849.495,73	289.626.920,09	333.070.958,11	1.259.317.436,85
Amaç (A5)	53.261.955,07	63.914.346,08	76.697.215,30	88.201.797,59	101.432.067,23	383.507.381,27
Hedef (H5.1)	27.007.471,92	32.408.966,30	38.890.759,56	44.724.373,50	51.433.029,52	194.464.600,80
Hedef (H5.2)	4.227.494,38	5.072.993,26	6.087.591,91	7.000.730,70	8.050.840,30	30.439.650,56
Hedef (H5.3)	22.026.988,77	26.432.386,52	31.718.863,82	36.476.693,40	41.948.197,41	158.603.129,92
Amaç (A6)	23.067.887,67	27.681.465,20	33.217.758,25	38.200.421,98	43.930.485,28	166.098.018,38
Hedef (H6.1)	11.873.760,68	14.248.512,82	17.098.215,39	19.662.947,69	22.612.389,85	85.495.826,43
Hedef (H6.2)	6.766.971,92	8.120.366,30	9.744.439,56	11.206.105,50	12.887.021,32	48.724.904,60
Hedef (H6.3)	3.320.366,30	3.984.439,56	4.781.327,47	5.498.526,59	6.323.305,58	23.907.965,51
Hedef (H6.4)	1.106.788,77	1.328.146,52	1.593.775,82	1.832.842,20	2.107.768,53	7.969.321,84
Genel Yönetim Giderleri	72.665.000,00	87.198.000,00	104.637.600,00	120.333.240,00	138.383.226,00	523.217.066,02
Toplam	1.359.000.000,00	1.630.800.000,00	1.956.960.000,00	2.250.504.000,00	2.588.079.600,00	9.785.343.600,00

D. İzleme ve Değerlendirme

Başkanlığımız 2025–2029 Stratejik Planının uygulamaya konulmasıyla birlikte bu belgede yer alan amaç ve hedefler ile performans göstergelerinin izleme ve değerlendirme süreci başlayacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleşme değerlerinin toplanması ve üst yöneticiye sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.

“İzleme Raporu”, her yılın ilk altı aylık dönemi için Tablo 31 kullanılarak temmuz ayının sonuna kadar harcama birimlerince sorumlu oldukları hedefler bazında hazırlanacaktır. “Değerlendirme Raporu” ise; ilgili dönemi takip eden ocak ayının sonuna kadar Tablo 32 kullanılarak harcama birimlerince sorumlu oldukları hedefler bazında hazırlanacaktır. Değerlendirme, Tablo 30'da yer alan değerlendirme kriterleri ve soruları çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Mali Hizmetler Müdürlüğü, harcama birimlerinden gelen raporları kendi değerlendirmelerini de ekleyerek nihai hâle getirecektir.

İlgili döneme ilişkin raporların hazırlanmasıyla birlikte Belediye Başkanı başkanlığında, Başkan Yardımcıları ve harcama yetkilileri ile Mali Hizmetler Müdürünün katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan izleme ve değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde Mali Hizmetler Müdürlüğünce nihai hâle getirilerek “Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu” adıyla tüm birimlere duyurulacaktır.

Tablo 30: Değerlendirme Kriterleri ve Soruları Tablosu

Değerlendirme Kriteri	Değerlendirme Soruları
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi?
	Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi?
	Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı?
	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı?
	Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı?
	Performans göstergesi gerçekleşmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı?
	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı?
	Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir?
	Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?

Tablo 31: İzleme Tablosu

A1						
H1.1						
H1.1 Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedef Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedef Etkisi)					
Sorumlu Birim						
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:						
Açıklama	Her yılın ilk altı ayında ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilir.					
PG1.1.2:						
Açıklama						

*Örneğin 2025-2029 dönemini kapsayan stratejik plan için 2024 yılsonu değeridir.

Tablo 32 : Değerlendirme Tablosu

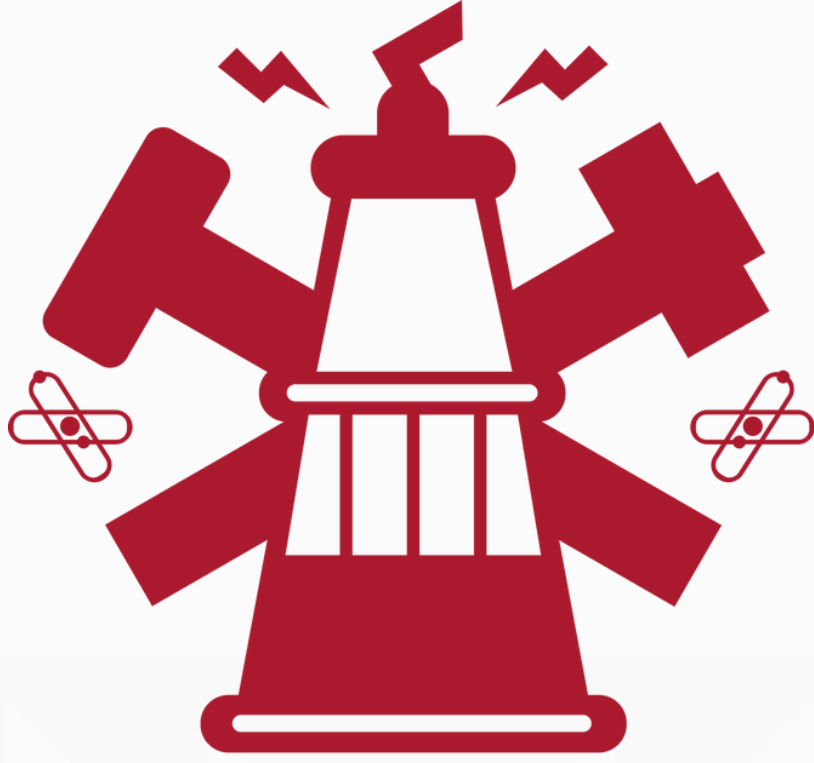
H1.1 Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:					
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.2:					
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					

* Bu değerlendirme Tablo 30'da yer alan kriter ve sorular çerçevesinde özet bir biçimde yapılır.

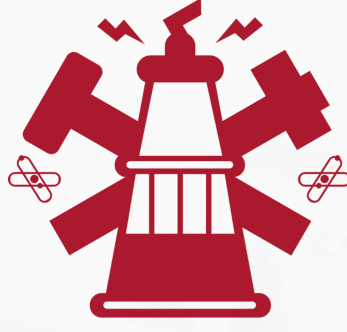
** Örneğin 2025-2029 dönemini kapsayan stratejik plan için 2024 yıl sonu değeridir.

*** Bu değerlendirmeler Tablo 30'da yer alan kriter ve sorulara göre yapılır.





SOMA
BELEDİYESİ
1891



**SOMA
BELEDİYESİ**
1891

SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kurtuluş Mahallesi Cengiz Topel Meydanı no:8

SOMA/MANİSA

TEL: 0 236 613 24 16

FAX: 0 236 613 14 15

e-mail: muhasebe@soma.bel.tr