

2024 YILI FAALİYET RAPORU



SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü







Millet sevgisi
kadar büyük
mükâfat yoktur.

K. Atatürk



BELEDİYE BAŞKANI (ÜST YÖNETİCİ) SUNUŞU

Değerli Hemşehrilerim,

Soma Belediyesi olarak, kentimizin gelişimine katkı sağlamak ve hemşehrilerimizin yaşam kalitesini artırmak amacıyla planlı, sürdürülebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Gelişen ve değişen dünya koşullarında, yerel yönetimler olarak sorumluluğumuz, toplumsal ihtiyaçlara en etkin şekilde yanıt verebilmek için sürekli yenilenmek ve kendimizi geliştirmektir.

Hazırladığımız bu faaliyet raporu, belediyemizin geçtiğimiz dönem yürüttüğü çalışmaların kapsamlı bir değerlendirmesini sunmaktadır. Eğitimden sağlığa, altyapıdan sosyal hizmetlere kadar geniş bir alanda hayata geçirdiğimiz projeler ve yatırımlar, Soma'nın sosyal, ekonomik ve çevresel kalkınmasını destekleme hedefimiz doğrultusunda şekillendirilmiştir.

Bu süreçte, vatandaşlarımızın geri bildirimlerini dikkate alarak daha şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemeye özen gösterdik. Sunduğumuz hizmetlerin kalitesini artırmak, kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanmak ve çevresel sürdürülebilirliği gözetmek en önemli önceliklerimiz arasında yer aldı. Soma'nın geleceği için belirlediğimiz büyük hedeflere ulaşabilmek adına, halkımızın desteğiyle şehrimizi daha yaşanabilir, daha güçlü bir kent haline getirmek için var gücümüzle çalıştık.

Bu faaliyet raporunun, belediyemizin çalışmalarına dair bir yol haritası sunarak, hemşehrilerimizin bizleri daha yakından tanımasına vesile olacağına inanıyorum. Soma'yı hak ettiği yere taşımak için gösterdiğimiz çabada bizlere destek olan tüm vatandaşlarımıza, çalışma arkadaşlarımıza ve emeği geçen herkese içten teşekkürlerimi sunuyorum.

Saygılarımla,

Sercan OKUR

Soma Belediye Başkanı



Sercan OKUR

Belediye Başkanı



Ahmet KURNAZ

Cumhuriyet Halk Partisi



Ahmet ŞEN

Cumhuriyet Halk Partisi



Anıl KURT

Cumhuriyet Halk Partisi



Baha ÖZGEN

Cumhuriyet Halk Partisi



Emine ÜNLÜ

Cumhuriyet Halk Partisi



Erdoğan ÖZCAN

Cumhuriyet Halk Partisi



Ersin ARMAĞAN

Cumhuriyet Halk Partisi



Gülten Ezgi TULAZ

Cumhuriyet Halk Partisi



Hakan ARSLANCAN

Cumhuriyet Halk Partisi



Hüsnü Serdar BOZDEMİR

Cumhuriyet Halk Partisi



İbrahim Utku SAKA

Cumhuriyet Halk Partisi



İsmail KURŞUN

Cumhuriyet Halk Partisi



Kadir ŞEKER

Cumhuriyet Halk Partisi



Mehmet ACA

Cumhuriyet Halk Partisi



Murat KARA

Cumhuriyet Halk Partisi



Mustafa DOĞANAY

Cumhuriyet Halk Partisi



Onur ÇAYLAN

Cumhuriyet Halk Partisi



Özge MELEN

Cumhuriyet Halk Partisi



Ramazan KOCABIYIK

Cumhuriyet Halk Partisi



Savaş AKTEPE

Cumhuriyet Halk Partisi



Selçuk METİN

Cumhuriyet Halk Partisi



Sercan ÇELİK

Cumhuriyet Halk Partisi



Server METE

Cumhuriyet Halk Partisi



Veli SARIOĞLU

Cumhuriyet Halk Partisi



Adnan ÇAĞLAYAN

Adalet ve Kalkınma Partisi



Ayten Güven İLHAN

Adalet ve Kalkınma Partisi



Fahrettin BAYRAKTAR

Adalet ve Kalkınma Partisi



Hasan Ali ÖZÇELİK

Adalet ve Kalkınma Partisi



Mahmut AZBAY

Adalet ve Kalkınma Partisi



Mustafa ÇALIK

Adalet ve Kalkınma Partisi



Selim GÜN

Adalet ve Kalkınma Partisi

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ
(Nisan/24 - Nisan/25)

1	SERCAN ÇELİK BAŞKAN
2	HÜSNÜ SERDAR BOZDEMİR
3	MEHMET ACA
4	KADİR ŞEKER
5	ADNAN ÇAĞLAYAN

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ (Nisan/24 - Nisan/25)

1	MURAT KARA BAŞKAN
2	İSMAİL KURŞUN
3	ERDOĞAN ÖZCAN
4	ONUR ÇAYLAN
5	SELİM GÜN

HUKUK VE TARİFELER KOMİSYONU
ÜYELERİ (Nisan/24 - Nisan/25)

1	İBRAHİM UTKU SAKA BAŞKAN
2	SELÇUK METİN
3	ANIL KURT
4	VELİ SARIOĞLU
5	HASAN ALİ ÖZÇELİK

KÜLTÜR VE TURİZM KOMİSYONU ÜYELERİ
(Nisan/24 - Nisan/25)

1	SAVAŞ AKTEPE
2	BAHA ÖZGEN BAŞKAN
3	RAMAZAN KOCABİYİK
4	AHMET KURNAZ
5	AYTEN GÜVEN İLHAN

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELERİ
(Nisan/24 - Nisan/25)

1	EMİNE ÜNLÜ
2	ÖZGE MELEN
3	SERVER METE BAŞKAN
4	AHMET ŞEN
5	MAHMUT AZBAY

EĞİTİM, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU ÜYELERİ
(Nisan/24 - Nisan/25)

1	GÜLTEN EZGİ TULAZ BAŞKAN
2	MUSTAFA DOĞANAY
3	HAKAN ARSLANCAN
4	ERSİN ARMAĞAN
5	FAHRETTİN BAYTAKTAR

HAYVAN HAKLARI KOMİSYONU ÜYELERİ
(Eylül/24 - Nisan/25)

1	SERCAN ÇELİK
2	GÜLTEN EZGİ TULAZ
3	HÜSNÜ SERDAR BOZDEMİR
4	VELİ SARIOĞLU BAŞKAN
5	AYTEN GÜVEN İLHAN

OSB ÜYELERİ (Nisan/24 - Nisan/28) 4 yıl

1	SERCAN OKUR (Asil)
2	SAVAŞ AKTEPE (Yedek)

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÜYELERİ (Nisan/24 -
Mart/29)

1	MURAT KARA (Asil)
2	ONUR ÇAYLAN (Yedek)

GAYRİMENKUL SATIŞ KOMİSYONU ÜYESİ (VERGİ
DAİRESİ) (Nisan/24 - Mart/29)

1	SERCAN ÇELİK
---	--------------

ENERJİ KENTLERİ BİRLİĞİ ÜYELERİ (Nisan/24 -
Mart/29)

1	Onur ÇAYLAN (Asil)
---	--------------------

İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER	11
A. Misyon ve Vizyon	11
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
C. İdareye İlişkin Bilgiler	12
(1) Fiziksel Yapı	12
(2) Örgüt Yapısı	16
(3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
(4) İnsan Kaynakları	19
2. AMAÇ ve HEDEFLER	26
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	26
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	28
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	29
A. Mali Bilgiler	29
(1) Bütçe Uygulama Sonuçları	29
(2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	29
(3) Mali Denetim Sonuçları	44
B. Performans Bilgileri	44
(1) Faaliyet ve Proje Bilgileri	44
(2) Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi	354
4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	358
A. Üstünlükler	358
B. Zayıflıklar	358
C. Fırsatlar	358
Ç. Tehditler	358
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	359
6. EKLER	360
A. Ek-1 İç Kontrol Güvence Beyanı	360
B. Ek-2 İç Kontrol Güvence Beyanı	361
C. Ek-3 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	362

1. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

(a) Misyon

Enerji kenti Somamızı geçmişten aldığı güç ile tarihi ve çevresel değerlerine sahip çıkan çağdaş, sosyal yaşam kalitesi yüksek bir kent haline getirmek.

(b) Vizyon

Farklı kültürlerden insanları içinde barındıran, adil ve kaliteli hizmet sunan, sporda ve enerjide marka belediye olmak.

- ◆ Hizmette kalite anlayışı, devamlılık ve güler yüzlü olmak,
- ◆ Dürüst, güvenilir, adil ve tarafsız olmak
- ◆ Hukuka ve eşit değerlere sahip olmak
- ◆ Bilgide erişilebilirlik
- ◆ Çevreye duyarlılık
- ◆ Çağdaş belediyecilik
- ◆ Hizmet sunumunda çözüm odaklılık.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Soma Belediye Başkanlığının yasal yükümlülükleri öncelikli olarak, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile belirlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile diğer mevzuatlara göre Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisi durumunda olan Belediye Başkanının görev ve yetkileri;

- ◆ Belediye Teşkilatını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak görevi ve yetkisi verilmiş olup, bunun bir sonucu olarak da bu görevleri yerine getirmekten Belediye Başkanı sorumludur.
- ◆ Belediye Başkanı Devlet dairelerinde ve törenlerde, yargı organlarında davalı veya davacı olarak Belediyeyi temsil etmek veya vekil tayin etmek durumunda ve yükümlülüğündedir.
- ◆ Belediye Meclisine ve Encümenine Başkanlık etmek,
- ◆ Belediyenin taşınır taşınmaz mallarını idare etmek,
- ◆ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- ◆ Yetkili organlarının (Belediye Meclis ve Encümeni) kararını almak şartı ile sözleşmeler yapmak,
- ◆ Belediye Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,
- ◆ Bütçeyi hazırlamak, uygulamak, Bütçede Meclis ve Encümen yetkisi dışında aktarmalara onay vermek,
- ◆ 5393 ve 657 Sayılı Kanunların verdiği yetkiye dayanarak Belediye personelinin atamasını yapmak,
- ◆ Belediye ve Bağlı kuruluşlarını denetlemek, Belediye İdaresi en üst amir ve yöneticisi olarak astları durumunda olan idare hukukunun bir gereği atayan, bütçeyi hazırlayan ve uygulayan sicil, ceza ve mükâfat verme durumunda olan Belediye Başkanının Belediye ve bağlı kuruluşlarının denetlenmesi hem görevi hem de yetkisinin tabii bir sonucudur.
- ◆ Şartsız bağışları kabul etmek,

- ◆ Belde halkının Huzur, Esenlik, Sağlık ve Mutluluğu için gereken önlemleri almak. Bu amaçla Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak,
- ◆ Bütçede Temsil ve Ağırlama Giderleri ile yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak,
- ◆ Belediye Başkanlarına Kanunlarla verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- ◆ Bu hükümler çerçevesinde Belediye Başkanı sadece 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile verilen görevleri yanında diğer kanunlarla verilen ve Belediye Meclis ve Encümen kararı gerektirmeyen görevleri de yerine getirmek zorundadır.
- ◆ Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmektir. Soma Belediye Başkanlığının yetki ve sorumluluklarına ilişkin yasaların ilgili hükümleri ana hatlarıyla şöyledir;

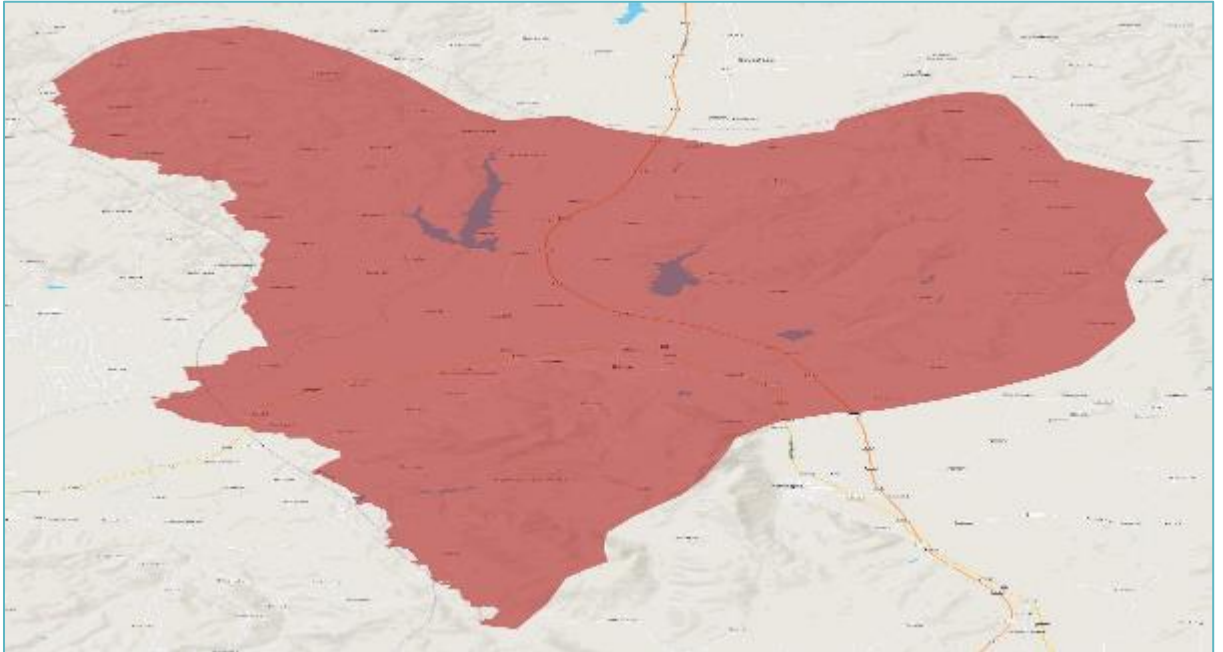
Soma Belediye Başkanlığı vatandaşlara sunduğu hizmetleri sorumluluk sahasındaki her bir noktada daha hızlı ve sıhhatli yürütebilmek için kurumsal yapısını aşağıdaki yönetmeliklere uygun olarak düzenlemiştir.

- ◆ Soma Belediye Başkanlığı Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- ◆ Soma Belediye Başkanlığının Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- ◆ Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- ◆ Disiplin Kurulları Yönetmeliği

C. İdareye İlişkin Bilgiler

(1) Fiziksel Yapı

Soma Belediye Başkanlığı, 838,9 km²'lik coğrafi alana ve Türkiye İstatistik Kurumunun Adrese Dayalı Nüfus Sayımı 2024 Yılı sonuçlarına göre de 110.996 kişiye hizmet vermektedir.



(a) 2022 Yılı Tapu Kayıtlarımızın Toplam Alanları ve Emlak Değerleri

NO	MAHALLE	TAPU ADEDİ	TOPLAM ALAN
1	ADİL	7	7669,00m ²
2	AKÇAAYLU	15	43000,00 m ²
3	AVDAN	69	258361,00 m ²
4	BAYAT	13	13447,00 m ²
5	BEYCE	10	3626,00 m ²
6	BONCUKLU	5	866,00 m ²
7	BOZARMUT	2	452,00 m ²
8	BÜYÜKGÜNEY	8	7697,00 m ²
9	BÜYÜKİŞIKLAR	12	33911,00 m ²
10	CİNGE	27	25039,00 m ²
11	CUMA	41	14921,00 m ²
12	CUMALI	2	35876,00 m ²
13	ÇATALÇAM	12	82425,00 m ²
14	ÇAVDIR	13	14138,00 m ²
15	ÇERKEZ HAMİDİYE	12	225653,00 m ²
16	ÇERKEZ SULTANİYE	2	343,00 m ²
17	ÇEVİRCEK	6	20841,00 m ²
18	DARKALE	66	107380,00 m ²
19	DENİŞ	6	2178,00 m ²
20	DERE	7	1338,00 m ²
21	DEVLETHAN	10	11167,00 m ²
22	DUALAR	28	534552,00 m ²
23	DUĞLA	16	24964,00 m ²
24	EĞNEZ	8	594,00 m ²
25	EVCİLER	10	4757,00 m ²
26	GÖKTAŞ	8	48361,00 m ²
27	HACIYUSUFLAR	7	42636,00 m ²
28	HAMİDİYE	5	513,00 m ²
29	HATUN	3	5466,00 m ²
30	HECİZ	4	21051,00 m ²
31	İSTASYON	91	72200,00 m ²
32	KAPLAN	18	236570,00 m ²
33	KARACAHİSAR	9	25664,00 m ²
34	KARACAKAŞ	36	149935,00 m ²
35	KARAÇAM	15	55369,00 m ²
36	KARAMANLI	32	7495,00 m ²
37	KAYRAKALTI	5	24629,00 m ²
38	KIZILÖREN	6	9624,00 m ²
39	KİRAZ	33	395292,00 m ²

40	KOBAKLAR	4	25815,00 m ²
41	KOYUNDERE	10	5959,00 m ²
42	KOZANLI	2	15338,00 m ²
43	KOZLUÖREN	7	438,00 m ²
44	KUM	5	3217,00 m ²
45	KURTULUŞ	194	227989,00 m ²
46	KÜÇÜK GÜNEY	8	358,00 m ²
47	KÜÇÜK IŞIKLAR	3	3636,00 m ²
48	MENTEŞE	8	25214,00 m ²
49	NALDÖKEN	13	41092,00 m ²
50	NAMAZGAH	110	33328,00 m ²
51	PİRAHMET	14	104504,00 m ²
52	SAMSACI	75	25804,00 m ²
53	SARIKAYA	1	62,00 m ²
54	SEVİŞLER	9	18196,00 m ²
55	SÖĞÜTCÜK	11	22277,00 m ²
56	TABANLAR	6	3230,00 m ²
57	TEKELİ IŞIKLAR	7	12684,00 m ²
58	TURGUTALP	98	314480,00 m ²
59	TÜRKALİ	26	119950,00 m ²
60	TÜRKPIYALE	11	27716,00 m ²
61	ULARCA	7	41984,00 m ²
62	URUZLAR	2	2107,00 m ²
63	VAKIFLI	17	46870,00 m ²
64	YAĞCILI	36	63907,00 m ²
65	YAYLADALI	5	661,00 m ²
66	YIRCA	13	44163,00 m ²
	TOPLAM	1381	3.800.983,00 m ²

(b) İş Makinesi ve Hizmet Araçlarının Dağılımı

ARAÇ LİSTESİ					
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	RESMÎ	KİRALIK	SÖZLEŞME GEREĞİ	TOPLAM
1	Binek Oto	7	1		8
2	Otobüs	2			2
3	Midibüs	2			2
4	Kamyonet	15	12		27
5	Minibüs	4	1		5
6	İş Makinesi	13			13
7	Traktör	16	1		17
8	Kamyon	13	1		14
9	Arozöz	2			2
10	Panel Van				0
11	Ambulans		1		1
12	Motosiklet	3			3
13	Tanker	2			2
14	Engelli Aracı		1		1
15	Çöp Toplama Aracı	22			22
16	Yol süpürme Aracı	2			2
TOPLAM		103	18		121



(2) Örgüt Yapısı

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye idaresi; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

Soma Belediye Başkanlığı Organları

- ◆ Belediye Başkanı
- ◆ Belediye Meclisi
- ◆ Belediye Encümeni

(a) Belediye Başkanı:

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

(b) Belediye Meclisi:

Belediye Başkanı'nın başkanlığını yaptığı Soma Belediye Meclisi, Belediyemizin karar organıdır. Soma Belediye Meclisi, her ayın birinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

(c) Belediye Encümeni:

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

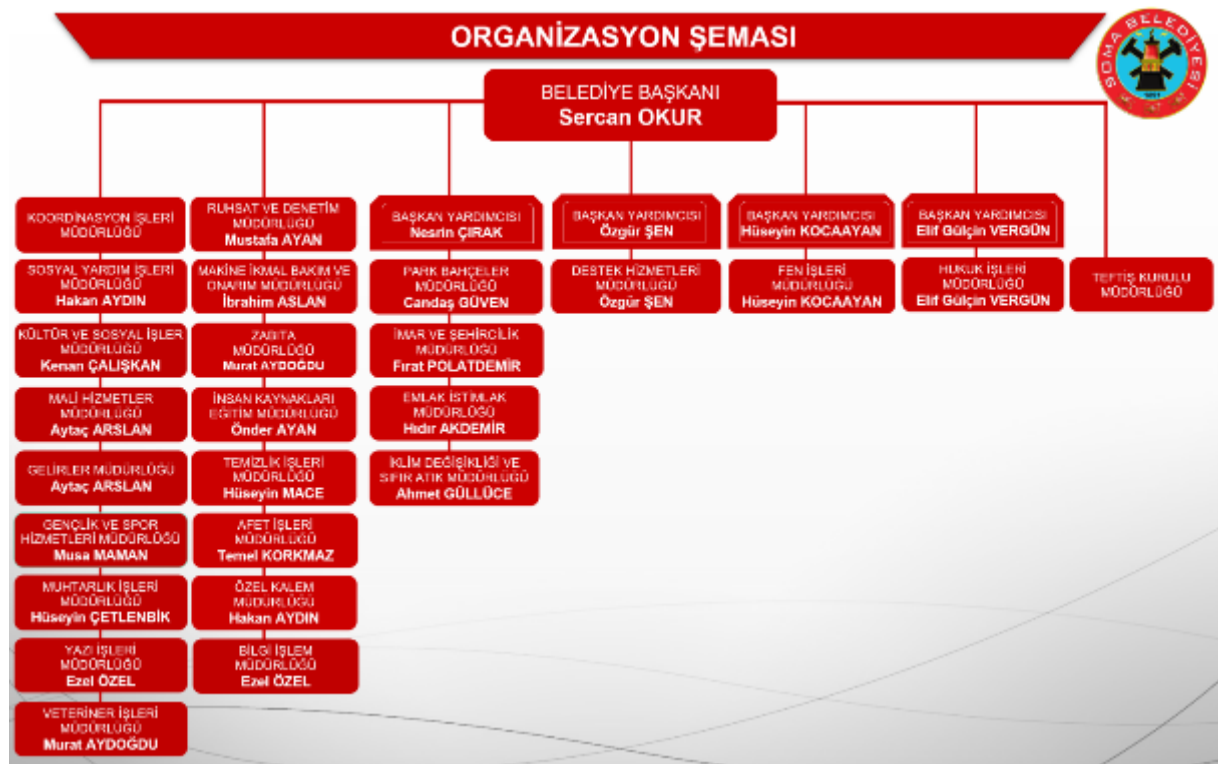
(ç) Kurumsal Yapı:

Belediyemizde; başkan, başkan yardımcıları, müdürler, uzmanlar, şefler, memur/işçi/sözleşmelilerden oluşan altı kademeli hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır. Birimlerin kurulması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Soma Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktif ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak yardımcıları tarafından sağlanır.

Soma Belediyesinde Sayıştay tarafından dış denetimi yapılmaktadır. Soma Belediyesinin organizasyon yapısı, 22 Şubat 2007 tarihinde yayımlanan, Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Yönetmelik hükümlerine göre ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'inci maddesi hükümleri çerçevesinde yapılanmıştır.

Soma Belediyesinde; 4 Başkan Yardımcısı, 1 Özel Kalem Müdürü, 24 Müdürlükten oluşan teşkilat yapısı, aşağıda sunulmuştur.



(3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yazılım Türü	2024 (Adet)	Donanım Türü	2024 (Adet)
Terminal Server CAL	150	Bilgisayar	168
Windows Server 2008 R2	5	Monitör	169
Windows Server 2012 R2	5	Notebook	39
Windows Server 2016 R2	5	Server	5

Windows Server 2019 R2	5	Kiosk Sıramatik	1
Microsoft Windows	150	Güvenlik Duvarı	3
Microsoft Office	55	Faks Cihazı	3
PDKS Yazılımı	2	Fotokopi	22
Eset Anti virtüs	201	Modem	3
Oracle	1	Pdks Cihazı	12
AutoCad 2016 LT	5	Switch	93
Fortigate Güvenlik Duvarı	3	Tablet	46
Fortilogger	1	UPS Cihazı	10
Skecht up	1	Yazıcı	19
NedCad	6	Etiket Yazıcıları	2
Lumion 11	2	Plotter Yazıcılar	2
İdeCad	2	Tarayıcı	6
Kiosk Sıramatik Yazılım	1	Drone	1
Colsat Yazılım	1	Sistem Odası İzleme Exagate	1
Oska Hak ediş	5		
Sinerji Yazılımı	1		
Archicad	1		
AMP Hakediş	3		
Zimbra Mail Yazılımı	201		
İmar Yönetim Sistemi	1		
İmar Durum Sorgulama	1		
ERP12 Stok Takip	4		
AutoCAD Cloud	1		

DATA HATLARI ENVANTERİ

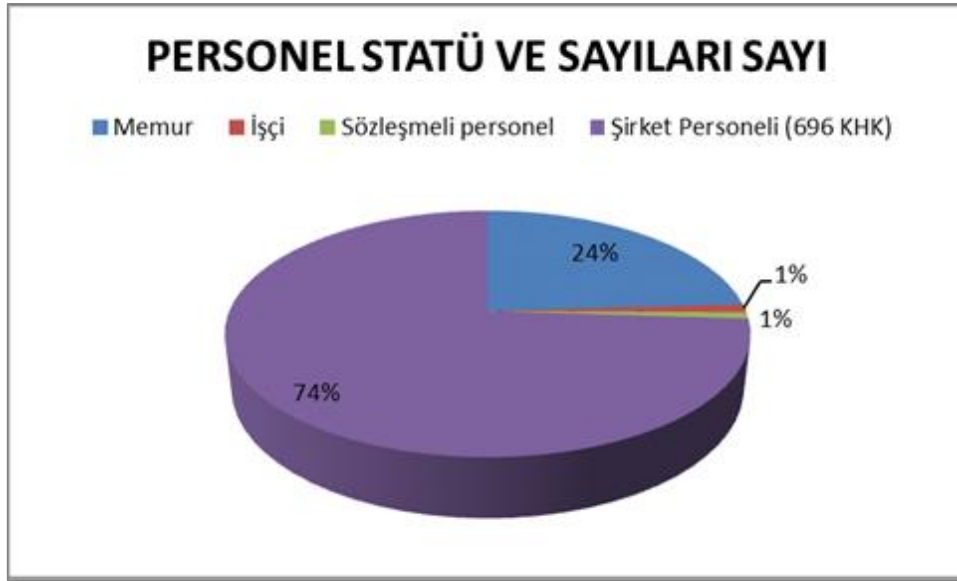
Birim Adı	Bağlantı Türü	Bağlantı Hızı
Belediye Ana Hizmet Binası	Metro Ethernet	300 Mbps
Belediye Ana Hizmet Binası	VDSL	24 Mbps
Belediye Ana Hizmet Binası/Santral	ADSL	16 Mbps
Ölçü Tartım Hizmet Binası	VDSL	24 Mbps
Evlendirme Hizmet Binası	VDSL	24 Mbps
Fen İşleri Şantiyesi	VDSL	24 Mbps
Turgutalp Mahallesi Hizmet Binası	VDSL	16 Mbps
Cenkryeri Mahallesi Hizmet Binası	VDSL	35 Mbps
Avdan Mahallesi Hizmet Binası	VDSL	35 Mbps
Yağcılı Mahallesi Hizmet Binası	VDSL	24 Mbps

(4) İnsan Kaynakları

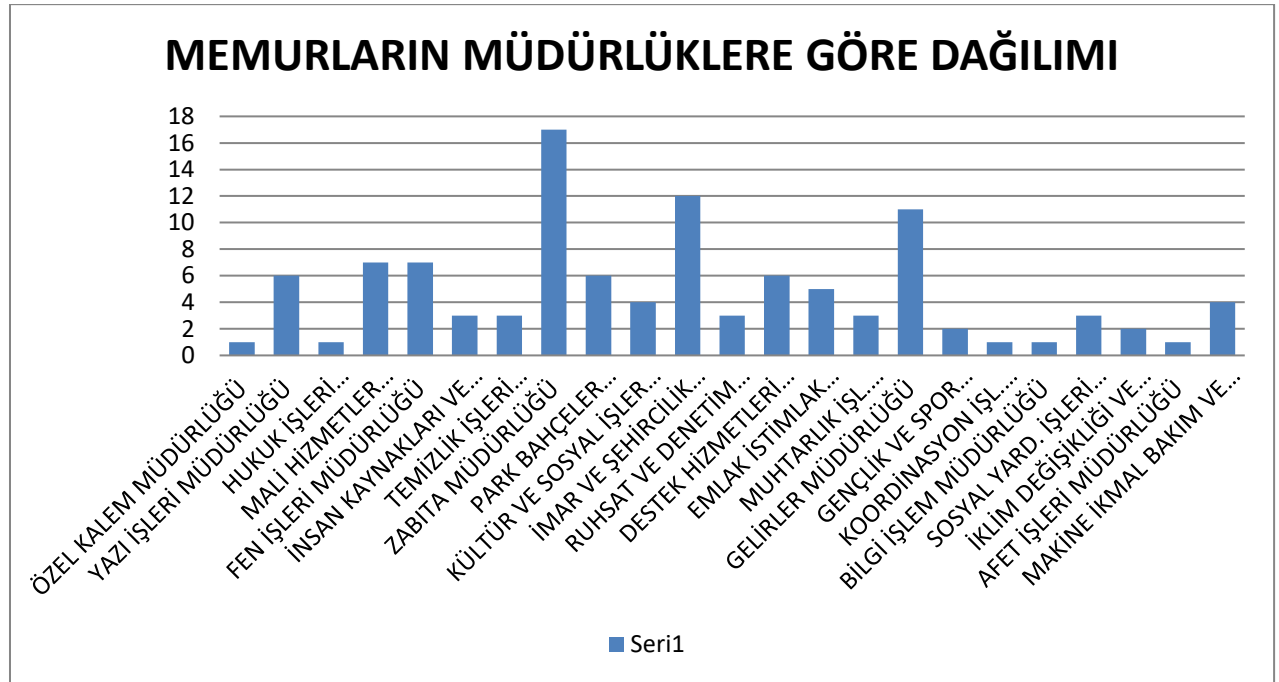
Belediyemiz 31.12.2023 tarihi itibarıyla 115 memur, 5 tam zamanlı sözleşmeli personel (5393/49 md.), 6 kadrolu işçi ve 384 şirket personeli (696 KHK ile çalışan) ile hizmet vermektedir. Belediyemiz toplam 510 personel ile belediyemiz hizmetlerini yürütmektedir. Başkanlığımıza bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli oluncaya kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

(a) Personel Dağılımı

PERSONEL STATÜ VE SAYILARI	
STATÜ	SAYI
Memur	114
İşçi	5
Sözleşmeli personel	4
Şirket Personeli (696 KHK)	350



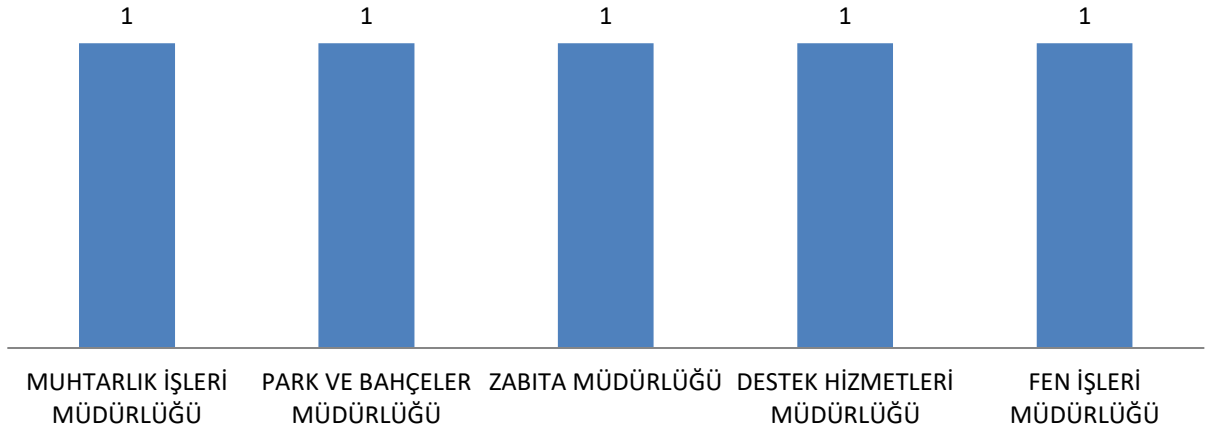
Belediyemizde çalışan personelin müdürlükler bazında dağılımı Şekil 1–2–3 ve 4 de gösterilmiştir.



BİRİMİ	SAYI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	3
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	17
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	4
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	17
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5
MUHTARLIK İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	3
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	11
GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	2
KOORDİNASYON İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1
SOSYAL YARD. İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	2
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	4
TOPLAM	114

İŞÇİLERİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



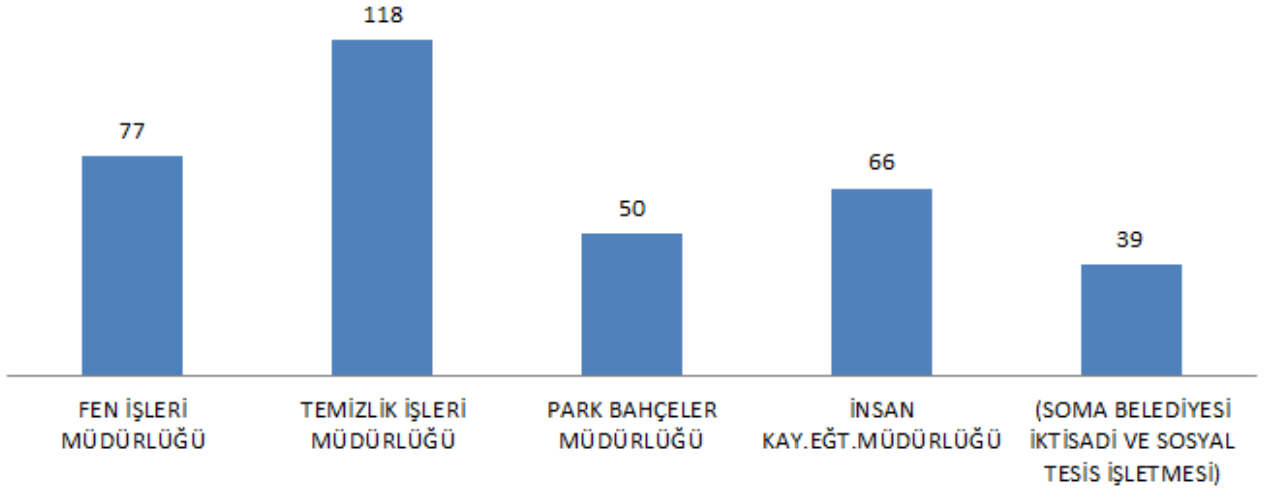
BİRİMİ	SAYI
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
TOPLAM	5

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



MÜDÜRLÜK	PERSONEL SAYISI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	1
TOPLAM	4

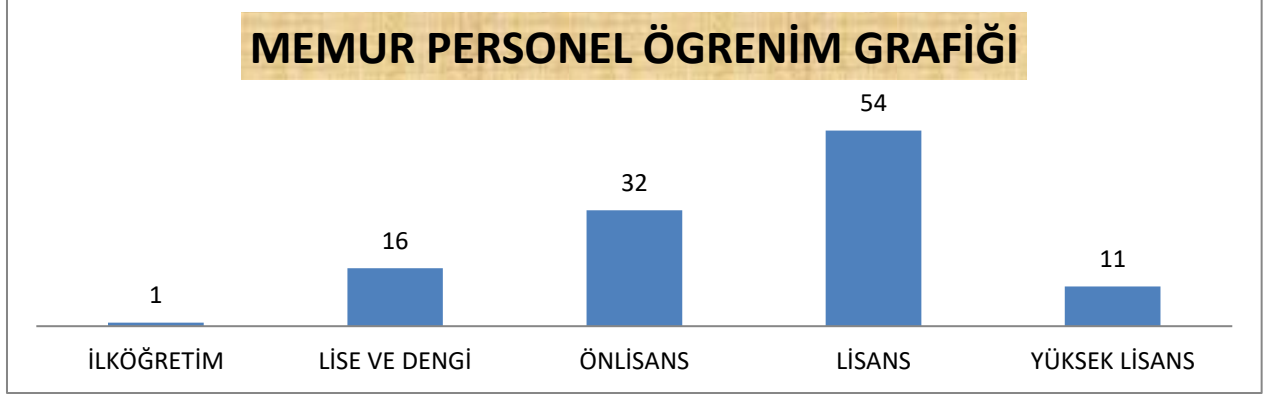
ŞİRKET PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



MÜDÜRLÜK	PERSONEL SAYISI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	77
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	118
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	50
İNSAN KAY.EĞT.MÜDÜRLÜĞÜ	66
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ (SOMA BELEDİYESİ İKTİSADİ VE SOSYAL TESİS İŞLETMESİ)	39
GENEL TOPLAM	350

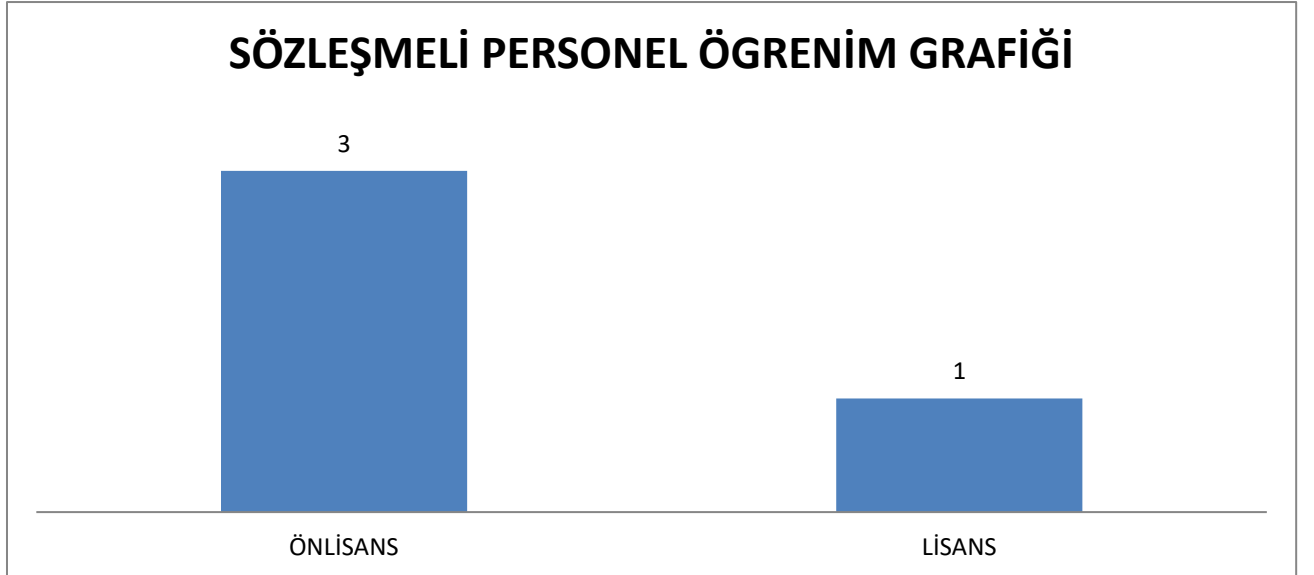
2.Belediye Personelinin Eğitim Durumu

Çalışanların istihdam türlerine göre eğitim düzeyleri incelendiğinde karşımıza aşağıdaki grafik bilgileri çıkmaktadır.



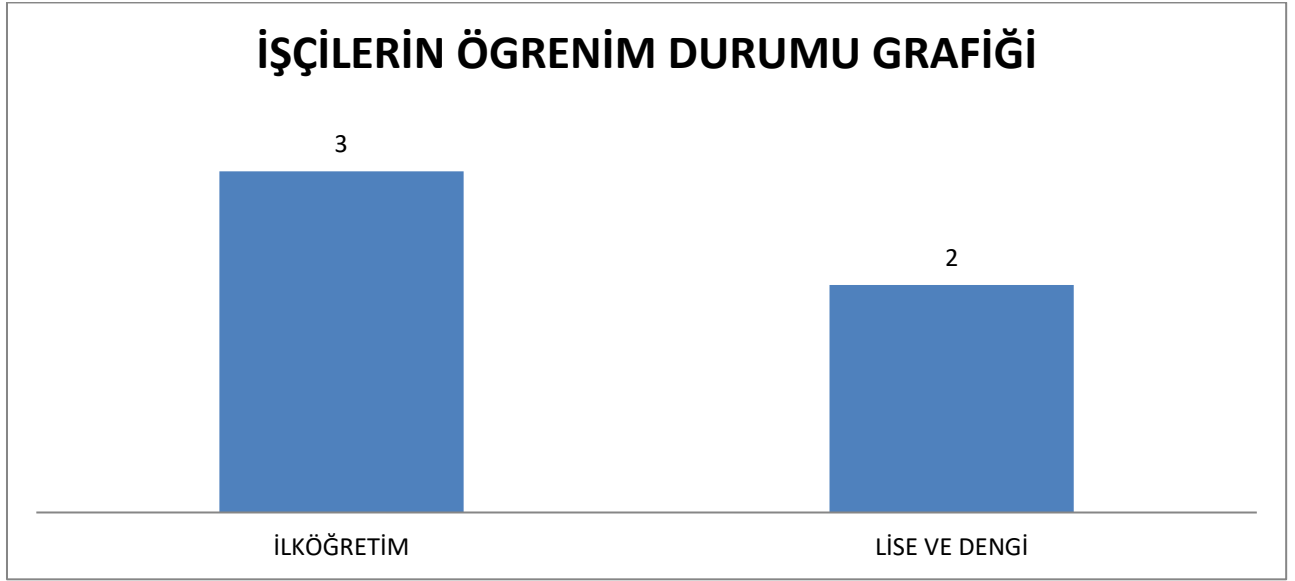
ÖĞRENİM DURUMU	SAYI
İLKÖĞRETİM	1
LİSE VE DENGİ	16
ÖNLİSANS	32
LİSANS	54
YÜKSEK LİSANS	11

Memur personelin eğitim durumu incelendiğinde 1 kişinin ilköğretim, 16 kişinin lise ve dengi, 32 kişinin önlisans, 54 kişinin lisans ve 11 kişinin de yüksek lisans mezunu olduğu görülmektedir.



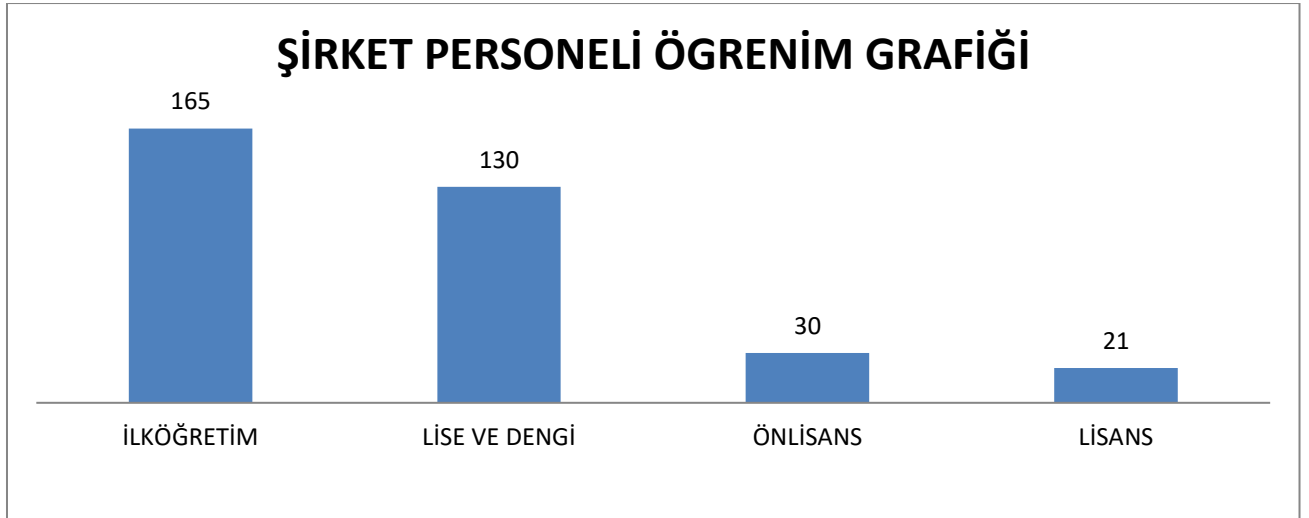
ÖĞRENİM DURUMU	SAYI
ÖNLİSANS	3
LİSANS	1

Sözleşmeli personelin eğitim durumu incelendiğinde 3 kişinin önlisans 1 kişinin de lisans mezunu olduğu görülmektedir.



ÖĞRENİM DURUMU	SAYI
İLKÖĞRETİM	3
LİSE VE DENGİ	2

İşçi personelin eğitim durumu incelendiğinde 3 kişinin ilkokul, 2 kişinin lise mezunu olduğu görülmektedir.



ÖĞRENİM DURUMU	SAYI
İLKÖĞRETİM	165
LİSE VE DENGİ	130
ÖNLİSANS	30
LİSANS	21

Şirket personelin eğitim durumu incelendiğinde 165 kişinin ilköğretim, 130 kişinin lise ve dengi, 30 kişinin önlisans ve 21 kişinin lisans mezunu olduğu görülmektedir.

Çalışanların istihdam türlerine göre yaşları incelendiğinde karşımıza aşağıdaki bilgiler çıkmaktadır.

Memur Personel Yaş Bilgileri

YAŞ ARALIĞI	SAYI
18 – 25	-
26 – 35	33
36 – 45	48
46 – 55	20
56 – 65	13
65+	-

İşçi Personel Yaş Bilgileri

YAŞ ARALIĞI	SAYI
18 – 25	-
26 – 35	-
36 – 45	-
46 – 55	5
56 – 65	-
65+	-

Sözleşmeli Personel Yaş Bilgileri

YAŞ ARALIĞI	SAYI
18 – 25	2
26 – 35	1
36 – 45	1
46 – 55	-
56 – 65	-
65+	-

-

Şirket Personeli Yaş Bilgileri

YAŞ ARALIĞI	SAYI
18 – 25	37
26 – 35	128
36 – 45	136
46 – 55	46
56 – 65	3
65+	-

2. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇLAR	HEDEFLER	
1. GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.	Hedef 1.1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması Sağlanarak Halkımızın Yeşil Bir Soma'da Yaşaması
	Hedef 1.2	Geri Dönüşüme İmkân verecek Biçimde Katı Atık Yönetiminin Sağlanması
	Hedef 1.3	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması
	Hedef 1.4	Etkin Denetimlerle Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirmesi
	Hedef 1.5	Yenilenebilir Enerji Yatırımları ile Çevrenin Korunmasının Sağlanması
2. SOSYAL ve KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI ve TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK ve SOMA'NIN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK	Hedef 2.1	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması
	Hedef 2.2	Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması
	Hedef 2.3	Halkımızda Farkındalık Yaratarak Soma'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerinin Koruması
	Hedef 2.4	Soma'nın Yapılacak Yatırımlar İle Ülke Turizmindeki Payının Artırılması
	Hedef 2.5	Sağlıklı Soma Halkı İçin Halkın Spora Teşvik Edilmesi ve Sporun Yaşam Biçimi Haliye Getirilmesi
3. SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK ve DEAZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK.	Hedef 3.1	Kadın ve Çocuklara Yönelik Eğitim, Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması
	Hedef 3.2	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlaması
	Hedef 3.3	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
	Hedef 3.4	Soma'da Sosyal Dayanışmayı Geliştirerek Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması
	Hedef 3.5	İşsizlerin Kent Ekonomisine Katılımının Artırılması Sağlanarak Soma'nın Rekabet Gücünün Yükseltilmesi Sağlanarak Soma'nın Rekabet Gücünün Yükseltilmesi
4. SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ve PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.	Hedef 4.1	Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması ve Soma'nın Bu Planlara Uygun Gelişiminin Sağlanması
	Hedef 4.2	Kent Bilgi Sisteminin Tüm Birimler Tarafından Kullanılabilir Hale Getirilmesi

5. ÇAĞDAŞ KENT, KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI VE YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	Hedef 5.1	Yeşil alan ve park düzenlemelerinin yapılmasıyla, gelecek kuşakların emanetine saygı duyularak yaşanabilir bir çevre oluşturmak
	Hedef 5.2	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler Yapılması
	Hedef 5.3	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilmesi
	Hedef 5.4	Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması
6. GÜVENLİ ve HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK.	Hedef 6.1	İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması
	Hedef 6.2	İlçe Halkımızın Sağlığı, İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması
	Hedef 6.3	İşyerlerinin Ruhsatlandırmasının Sağlanması
	Hedef 6.4	Vatandaşlarımızın Huzurlu ve Güvenli Bir Soma'da Yaşamaları İçin Suç Oranlarının Önlemler Alınarak Azaltılmasının Sağlanması
7. ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK.	Hedef 7.1	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
	Hedef 7.2	Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması ve Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi
	Hedef 7.3	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması
	Hedef 7.4	Çalışanların Kapasitesinin, veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi
	Hedef 7.5	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerinin Sunulması
	Hedef 7.6	Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması
	Hedef 7.7	Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi
	Hedef 7.8	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkinleştirilmesi
	Hedef 7.9	Her Yıl Mevcut Personelin Niteliğinin Artırılması İçin Hizmet İçi Eğitim Programları Yürütülmesi
	Hedef 7.10	Performans Yönetim Sisteminin Oluşturulması
	Hedef 7.11	Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasının Sağlanması
	Hedef 7.12	Süreç Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi Sağlanarak Süreçlerin İyileştirilmesi ve Hızlandırılması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- ◆ Vatandaş ihtiyaçlarına en kısa zamanda ve etkili biçimde çözümler üreterek vatandaş odaklı hizmet sunulması,
- ◆ Kurumsal yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması için gerekli adımların atılması,
- ◆ İdaremizin iş ve işlemlerinin yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda yürütülmesi,
- ◆ Kurumun fiziksel kaynaklarının verimli ve ihtiyaca uygun biçimde kullanılmasının ve yenilenmesinin sağlanması,
- ◆ Modern yönetim teknikleri ve mevcut teknolojiyi, kurumun gereksinimlerine uygun bir şekilde kullanarak, verimli ve ekonomik mali kaynak yönetiminin sağlanması,
- ◆ Çevre temizliğini ve insan sağlığını koruma çalışmalarına katkı sağlamak,
- ◆ Çevre ve insan sağlığını esas alan, hızlı, verimli, etkin uygulamalarla, uygun kaliteli hizmet üretilmesi,
- ◆ İdarenin mevcut kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak, ihtiyaçların uygun şartlarda tam ve zamanında karşılanması.
- ◆ Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik projelerin uygulamaya alınması.
- ◆ Kaçak ve çarpık yapılaşmanın azaltılması ve önlenmesi.
- ◆ Belediyecilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması.
- ◆ Plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarını güncellemesi.
- ◆ Kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması.
- ◆ Kentsel Tasarım Projeleri yapılması ve uygulamaya alınması.
- ◆ E-belediye hizmetlerinin ve Kent Bilgi Sisteminin uygulanması.
- ◆ Soma'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak projeler yürütülmesi.
- ◆ Soma'nın kent kimliğinin oluşması ve bunun kitlelere ulaşması için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması.
- ◆ Belediye gelirlerinin arttırılması .
- ◆ Mali kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması.
- ◆ Spor faaliyetlerine aktif katılım oranının arttırılması.
- ◆ Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının arttırılması
- ◆ Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetlerini katılım sayısını arttırılması
- ◆ Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklenmesi.
- ◆ Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin arttırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve farkındalık oranının arttırılması.
- ◆ Tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kâğıt, cam, plastik) toplama sisteminin yerleştirilmesi.
- ◆ Çevreye yönelik denetim (gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısının arttırılması.
- ◆ Ortak akıl çerçevesinde tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak projeler geliştirilmesi.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

(1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Soma Belediye Başkanlığının bütçesi analitik bütçe esaslarına göre hazırlanır. Mali yıl bütçesi takip eden iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte değerlendirilir. Başkanlıkça hazırlanan bütçe, Soma Belediye Encümeni tarafından uygun bulunduktan ve Soma Belediye Meclisi tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

2023 yılı Kasım ayında yapılan toplantıda Soma Belediye Meclisi 2024 Mali Yılı Gelir Bütçesi 953.000.000,00 TL, Gider Bütçesi ise 953.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir.

2024 yılı sonu itibariyle gerçekleşen bütçe gelirleri 575.614.039,08 TL olup, gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 60,40 gerçekleşen bütçe giderleri ise 662.956.652,74 TL olup gider bütçesi gerçekleşme oranı da % 69,57 olmuştur.

(2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(a) Bütçe Giderleri Gerçekleşme Tablosu

Açıklama	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Personel Giderleri	₺99.119.000,00	₺96.926.097,94	99,12%
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	₺10.137.000,00	₺9.307.112,01	91,81%
Mal ve Hizmet Alımları	₺460.389.000,00	₺455.766.265,07	98,99%
Faiz Giderleri	₺7.000.000,00	₺72.795,62	1,04%
Cari Transferler	₺15.002.000,00	₺14.267.499,03	95,10%
Sermaye Giderleri	₺266.453.000,00	₺85.788.764,42	32,20%
Sermaye Transferleri	₺2.500.000,00	₺828.118,65	% 33,12
Borç Verme	2.000.000,00	0	0,00%
Yedek Ödenek	₺90.400.000,00	0	0,00%
Toplam	953.000.000,00	662.956.652,74	69,57%

(b) Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu

Açıklama	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	138.180.000,00	55.676.632,21	% 40,29
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	98.120.000,00	94.625.768,06	% 96,44
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.000.000,00	8.370.543,45	%83,70
Diğer Gelirler	510.700.000,00	372.619.564,82	% 72,96
Sermaye Gelirleri	196.000.000,00	44.321.530,54	% 22,61
Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	
Toplam	953.000.000,00	575.614.039,08	% 60,40

(c) Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırması

K	Açıklama	2022	2023	2024
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	46.965.912,32	85.393.041,69	151.829.420,49
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.148.335,19	7.878.533,29	17.305.801,99
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	913.655,90	18.858.458,73	54.095.510,74
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	28.239.965,59	54.766.913,17	119.953.749,89
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	90.494.571,67	181.596.163,41	233.935.735,07
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	24.754.094,30	38.462.723,93	85.001.590,72
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0,00	0,00	834.843,84
Toplam		195.516.534,97	386.955.834,22	662.956.652,74

(ç) Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Gelir Türü	2022	2023	2024
Vergi Gelirleri	36.839.773,03	46.211.962,60	56.045.655,97
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.823.055,83	27.410.299,84	94.801.565,10
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.936.838,36	19.892.626,76	8.370.543,45
Diğer Gelirler	113.289.203,18	211.647.687,8	372.816.514,64
Sermaye Gelirleri	580.985,79	90.619.708,93	44.321.530,54
Bütçe Gelirleri Toplamı	169.469.856,19	395.782.285,94	576.355.809,70
Ret ve İadeler (-)	38.933,37	603.748,99	741.770,62
Toplam	169.430.922,82	395.178.536,95	575.614.039,08

(d) Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

I	Birimin Adı	2022	2023	2024
46.45.18.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.953.015,17	6.727.404,97	11.286.931,02
46.45.18.04	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.665.812,64	26.087.258,11	40.481.290,20
46.45.18.05	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.696.237,31	3.410.040,03	44.221.444,50
46.45.18.10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.683.053,09	30.197.609,52	11.280.460,34
46.45.18.18	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.130.201,96	10.439.618,86	6.158.501,69
46.45.18.24	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	11.665.182,04	20.777.708,04	5.597.056,73
46.45.18.30	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28.239.965,59	54.288.968,65	6.933.927,31
46.45.18.31	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	913.655,90	2.067.073,32	210.084.968,70
46.45.18.32	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.694.754,63	7.374.107,72	16.916.839,06
46.45.18.33	PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.532.764,14	26.981.975,91	13.342.557,43
46.45.18.34	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2.418.578,39	1.876.705,70	64.954.102,23
46.45.18.35	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.671.144,92	8.025.975,85	4.188.627,13
46.45.18.36	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.550.185,24	3.454.772,17	65.951.062,85
46.45.18.37	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	453.580,56	504.425,57	1.716.877,18
46.45.18.38	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	685.871,04	2.232.801,73	118.264.318,84
46.45.18.39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	83.945.791,32	169.279.838,85	15.588.924,81
46.45.18.40	YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	109.953,86	0	5.707.970,44
46.45.18.41	KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	768.766,66	1.119.567,87	0,00
46.45.18.42	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.762.694,69	6.817.217,70	1.489.917,82
46.45.18.43	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.975.325,82	4.814.819,13	7.179.603,58
46.45.18.44	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0	477.944,52	1.689.431,05
46.45.18.45	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	9.090.235,99
46.45.18.46	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	831.603,84
Giderler Toplamı		195.516.534,97	386.955.834,22	662.956.652,74

(e) Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Hesap Adı	2022	2023	2024
600	Gelirler Hesabı	241.125.639,15	413.117.918,64	562.891.725,36
600.01	Vergi Gelirleri	36.471.140,68	54.770.933,02	51.898.890,64
600.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	13.679.243,17	24.408.172,07	21.899.445,64
600.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	13.679.243,17	24.408.172,07	21.899.445,64

600.01.02.09.51	Bina Vergisi	11.635.522,42	20.784.470,36	18.646.314,58
600.01.02.09.52	Arsa Vergisi	1.521.943,51	2.697.480,60	2.587.214,93
600.01.02.09.53	Arazi Vergisi	521.777,24	926.221,11	665.916,13
600.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	15.951.585,88	22.957.824,95	21.622.703,98
600.01.03.02	Özel Tüketim Vergisi	13.964.423,03	18.507.804,53	15.873.797,99
600.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	41.911,74	64.755,11	98.539,68
600.01.03.02.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	5.974.591,37	3.095.278,51	2.088.408,34
600.01.03.02.53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	7.947.919,92	15.347.770,91	13.686.849,97
600.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	1.987.162,85	4.450.020,42	5.748.905,99
600.01.03.09.52	Yangın Sigortası Vergisi	113,87	0,00	0,00
600.01.03.09.53	İlan Ve Reklam Vergisi	353.046,62	518.780,62	404.654,26
600.01.03.09.54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	300,00	0,00	0,00
600.01.03.09.55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	10.268,00	32.982,00	16.470,00
600.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	37.981,55	122.842,70	121.470,99
600.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.585.452,81	3.775.415,10	5.206.310,74
600.01.06	Harçlar	6.840.311,63	7.404.936,00	8.376.741,02
600.01.06.09	Diğer Harçlar	6.840.311,63	7.404.936,00	8.376.741,02
600.01.06.09.53	İşgal Harcı	857.523,99	4.499.502,80	7.140.270,93
600.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	58.633,23	50.451,47	43.360,67
600.01.06.09.56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	6.687,00	7.640,57	5.973,00
600.01.06.09.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	728,90	0,00	0,00
600.01.06.09.58	Tellallık Harcı	188.904,54	357.256,10	0,00
600.01.06.09.59	Toptancı Hali Resmi	398,00	0,00	0,00
600.01.06.09.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	13.073,45	14.267,92	38.613,74

600.01.06.09.61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	6.112,31	1.353,92	191.954,62
600.01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	207.890,00	206.250,80	139.420,36
600.01.06.09.63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	575.624,00	176.429,00	181.415,00
600.01.06.09.65	Parselasyon Harcı	26.194,39	46.509,07	6.738,12
600.01.06.09.66	İfraz ve Tevhit Harcı	22.379,54	32.915,43	18.237,22
600.01.06.09.67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	73.527,00	50.440,00	60.029,00
600.01.06.09.68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	13.091,42	14.053,00	16.116,00
600.01.06.09.69	Altyapı Kazı İzni Harcı	4.778.533,86	1.931.185,42	441.091,80
600.01.06.09.99	Diğer Harçlar	11.010,00	16.680,50	93.520,56
600.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	18.264.564,57	27.370.957,09	86.042.417,97
600.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	14.766.288,80	16.686.559,94	43.345.166,51
600.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	2.867.050,58	1.890.255,35	4.411.304,57
600.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	554.717,57	540.650,04	1.984.722,23
600.03.01.01.04	Diğer Değerli Kâğıt Bedelleri	0,00	550.268,00	1.620.472,34
600.03.01.01.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	2.312.333,01	799.337,31	806.110,00
600.03.01.02	Hizmet Gelirleri	11.899.238,22	14.796.304,59	38.933.861,94
600.03.01.02.02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	0,00	93.643,00	1.354.333,33
600.03.01.02.04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim Vb. Faaliyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
600.03.01.02.11	İlan Ve Reklam Gelirleri	2.192.288,76	2.965,41	204.633,33
600.03.01.02.14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	5.745.789,86	4.517.960,15	1.929,94
600.03.01.02.51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	5.342.964,53	10.087.922,66
600.03.01.02.55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
600.03.01.02.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	70,90	0,00
600.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.525,42	0,00	0,00
600.03.01.02.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.991,53	0,00	0,00

600.03.01.02.60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	236.968,00	400,00	7.500,00
600.03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	3.720.674,65	4.838.300,60	27.277.542,68
600.03.04	Kurumlar Hasılatı	0,00	2.235.764,33	31.319.571,01
600.03.04.05	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0,00	2.235.764,33	31.319.571,01
600.03.04.05.54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	2.235.764,33	29.694.571,01
600.03.04.05.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	1.625.000,00
600.03.06	Kira Gelirleri	3.498.275,77	8.448.632,82	11.377.680,45
600.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	3.390.736,70	8.291.247,84	11.126.122,13
600.03.06.01.02	Ecriden Gelirleri	166.856,69	585.917,58	810.587,45
600.03.06.01.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	27.775,40	60.833,37
600.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.223.880,01	7.677.554,86	10.254.701,31
600.03.06.02	Taşınır Kiraları	107.539,07	157.384,98	251.558,32
600.03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	107.539,07	157.384,98	251.558,32
600.04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.936.838,36	22.386.317,96	9.399.465,45
600.04.03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	1.028.922,00
600.04.03.02	Sermaye	0,00	0,00	1.028.922,00
600.04.03.02.03	Diğerlerinden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	1.028.922,00
600.04.04	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	1.630.000,00	22.386.317,96	3.370.543,45
600.04.04.01	Cari	1.630.000,00	1.750.005,75	739.344,88
600.04.04.01.02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	1.630.000,00	1.750.005,75	739.344,88
600.04.04.02	Sermaye	0,00	20.636.312,21	2.631.198,57
600.04.04.02.01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	18.142.621,01	2.631.198,57
600.04.04.02.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	0,00	2.493.691,20	0,00
600.04.05	Proje Yardımları	306.838,36	0,00	5.000.000,00
600.04.05.01	Cari	306.838,36	0,00	5.000.000,00

600.04.05.01.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	306.838,36	0,00	5.000.000,00
600.05	Diğer Gelirler	117.222.644,24	219.384.123,83	373.954.613,69
600.05.01	Faiz Gelirleri	411.627,91	393.116,43	8.171.235,46
600.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	193.752,05	529.907,90
600.05.01.08.01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	193.752,05	529.907,90
600.05.01.09	Diğer Faizler	411.627,91	199.364,38	7.641.327,56
600.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	411.627,91	199.364,38	7.641.327,56
600.05.02	Kişİ Ve Kurumlardan Alınan Paylar	106.053.082,82	196.396.125,92	348.114.032,87
600.05.02.02	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	99.088.491,90	181.829.741,61	323.663.913,68
600.05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	97.352.268,27	177.615.507,60	317.346.260,15
600.05.02.02.53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	1.736.223,63	4.214.234,01	6.317.653,53
600.05.02.04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	35.278,10	0,00	0,00
600.05.02.04.99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	35.278,10	0,00	0,00
600.05.02.08	Mahalli İdarelere Ait Paylar	6.760.835,71	14.297.523,80	22.433.739,54
600.05.02.08.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	6.758.012,19	14.273.052,82	22.425.891,22
600.05.02.08.54	Otopark Gelirlerinden İlçe Ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	2.823,52	4.866,83	7.848,32
600.05.02.08.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	19.604,15	0,00
600.05.02.09	Diğer Paylar	168.477,11	268.860,51	2.016.379,65
600.05.02.09.99	Diğer Paylar	168.477,11	268.860,51	2.016.379,65
600.05.03	Para Cezaları	5.358.444,29	8.944.866,19	12.849.876,98
600.05.03.02	İdari Para Cezaları	3.474.911,59	5.716.621,37	3.295.475,79
600.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	3.474.911,59	5.716.621,37	3.295.475,79
600.05.03.04	Vergi Cezaları	1.883.532,70	3.228.244,82	9.550.801,19

600.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.350.128,88	1.682.154,79	6.772.278,99
600.05.03.04.26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	10.598,71	1.596,83	0,00
600.05.03.04.27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	21.877,16	6.559,10	1.740,29
600.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Tİ/ÜFE Tutarı	0,00	332.219,44	1,70
600.05.03.04.30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	505.984,49	964,39
600.05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Zıyaı Ve Kaçakçılık Cezaları	0,00	607.622,67	2.775.815,82
600.05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	500.927,95	92.107,50	0,00
600.05.03.09	Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	3.600,00
600.05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	3.600,00
600.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	5.399.489,22	13.650.015,29	4.819.468,38
600.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	5.399.489,22	13.650.015,29	4.819.468,38
600.05.09.01.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	185.602,38	33.144,00	108.740,00
600.05.09.01.05	Para Farkları	96.737,45	0,00	0,00
600.05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	1.384.885,74	1.085,65	9.390,46
600.05.09.01.51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	1.964.745,00	6.622.859,53	1.226.251,32
600.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.767.518,65	6.992.926,11	3.475.086,60
600.11	Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	451.350,00	89.205.586,74	41.596.337,61
600.11.04	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	451.350,00	89.205.586,74	33.852.147,77
600.11.04.01	Mali Olmayan Varlıkların Değer Ve Miktar Değişiminden Kaynaklanan Gelirler	451.350,00	89.205.586,74	33.852.147,77
600.11.04.01.01	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	451.350,00	89.205.586,74	30.584.886,84
600.11.04.01.02	Mali Olmayan Varlıkların Miktar	0,00	0,00	3.267.260,93

	Değişiminden Kaynaklananlar			
600.11.05	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	0,00	0,00	7.744.189,84
600.25	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	66.779.101,30	0,00	0,00
600.25.02	Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	66.779.101,30	0,00	0,00
600.25.02.03	Bedelsiz Olarak Alınan Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri	66.779.101,30	0,00	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	0,00	1.606.664.711,53	278.798.362,37
698.08	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	591.785.956,89	0,00
698.09	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	226.911.605,95	0,00
698.12	Arazi Ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	706.163.543,28	230.174.155,43
698.13	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	2.907.699,86	2.759.671,50
698.14	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	8.793.407,23	3.021.453,74
698.15	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	11.757.192,37	4.558.505,94
698.16	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	65.018.086,38	22.650.082,01
698.17	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	431.712,18	887.162,18
698.19	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş	0,00	-33.563.165,45	-13.621.695,68

	Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltilmesi (-)			
698.19.01	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,00	-199.693,96	-189.527,73
698.19.02	Binalar	0,00	-236.406,81	-224.371,55
698.19.03	Tesis, Makine ve Cihazlar	0,00	-5.984.880,99	-1.979.997,99
698.19.04	Taşıtlar	0,00	-27.013.898,34	-11.018.797,21
698.19.05	Demirbaşlar	0,00	-128.285,35	-209.001,20
698.20	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltilmesi	0,00	26.458.672,84	28.369.027,25
		₺1.138.851.116,45	₺5.245.357.873,81	₺3.342.947.300,18

Hesap Kodu	Hesap Adı	2022	2023	2024
630	Giderler Hesabı	155.823.165,78	412.366.971,04	584.619.018,64
630.01	Personel Giderleri	23.920.954,93	47.564.918,02	95.778.165,66
630.01.01	Memurlar	13.904.327,35	40.050.226,08	85.224.096,97
630.01.01.01	Temel Maaşlar	4.765.579,06	11.617.952,20	21.873.239,13
630.01.01.01.01	Temel Maaşlar	4.765.579,06	4.133.801,32	3.658.869,70
630.01.01.01.02	Taban Aylığı	0,00	7.484.150,88	18.214.369,43
630.01.01.02	Zamlar Ve Tazminatlar	8.257.260,54	24.195.402,69	57.990.335,17
630.01.01.02.01	Zamlar Ve Tazminatlar	8.257.260,54	24.195.402,69	57.990.335,17
630.01.01.03	Ödenekler	171.433,01	409.232,60	522.555,12
630.01.01.03.01	Ödenekler	171.433,01	409.232,60	522.555,12
630.01.01.04	Sosyal Haklar	442.482,54	1.711.211,57	3.640.792,02
630.01.01.04.01	Sosyal Haklar	442.482,54	1.711.211,57	3.640.792,02
630.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	111.083,89	190.667,77	468.970,19
630.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	111.083,89	190.667,77	414.094,19
630.01.01.05.02	İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	0,00	0,00	54.876,00
630.01.01.06	Ödül Ve İkrariyeler	156.488,31	400.979,00	728.205,34
630.01.01.06.01	Ödül Ve İkrariyeler	156.488,31	400.979,00	728.205,34
630.01.01.09	Diğer Personel Giderleri	0,00	1.524.780,25	0,00
630.01.01.09.01	Diğer Personel Giderleri	0,00	1.524.780,25	0,00
630.01.02	Sözleşmeli Personel	5.576.510,40	2.879.631,60	3.456.555,61
630.01.02.01	Ücretler	3.449.022,56	1.517.840,67	1.572.764,07
630.01.02.01.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	533.504,47	1.572.764,07
630.01.02.01.90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	3.449.022,56	984.336,20	0,00
630.01.02.02	Zamlar Ve Tazminatlar	2.007.839,84	1.229.643,39	1.721.570,27
630.01.02.02.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam Ve Tazminatları	0,00	612.065,13	1.721.570,27
630.01.02.02.90	Diğer Sözleşmeli Personel Zam Ve Tazminatları	2.007.839,84	617.578,26	0,00
630.01.02.03	Ödenekler	35.842,58	55.832,62	24.006,48

630.01.02.03.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00	15.397,50	24.006,48
630.01.02.03.90	Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri	35.842,58	40.435,12	0,00
630.01.02.04	Sosyal Haklar	83.805,42	76.314,92	138.214,79
630.01.02.04.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	56.238,26	138.214,79
630.01.02.04.90	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	83.805,42	20.076,66	0,00
630.01.03	İşçiler	3.363.385,19	2.661.603,35	4.180.554,90
630.01.03.01	Ücretler	1.408.901,12	1.690.524,36	2.736.485,79
630.01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.408.901,12	1.690.524,36	2.736.485,79
630.01.03.02	İhbar Ve Kıdem Tazminatlar	1.484.844,44	0,00	24.774,00
630.01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	1.484.844,44	0,00	0,00
630.01.03.02.02	Geçici İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	0,00	0,00	24.774,00
630.01.03.03	Sosyal Haklar	253.152,06	289.444,08	455.351,27
630.01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	253.152,06	289.444,08	455.351,27
630.01.03.04	Fazla Mesailer	140.087,48	236.710,42	166.965,79
630.01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	140.087,48	236.710,42	166.965,79
630.01.03.05	Ödül Ve İkramiyeler	76.400,09	444.924,49	796.978,05
630.01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	76.400,09	444.924,49	796.978,05
630.01.04	Geçici Personel	65.093,43	176.342,23	246.784,03
630.01.04.01	Ücretler	65.093,43	176.342,23	246.784,03
630.01.04.01.02	Aday Çıracak, Çıracak Ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	65.093,43	176.342,23	246.784,03
630.01.05	Diğer Personel	1.011.638,56	1.797.114,76	2.670.174,15
630.01.05.01	Ücret Ve Diğer Ödemeler	1.011.638,56	1.797.114,76	2.670.174,15
630.01.05.01.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	666.377,38	837.704,06	1.404.642,32
630.01.05.01.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	345.261,18	959.410,70	1.265.531,83
630.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.140.148,26	5.266.782,11	9.307.112,01
630.02.01	Memurlar	1.812.286,87	4.314.408,27	7.962.825,14
630.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.812.286,87	4.314.408,27	7.962.825,14
630.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.116.475,11	2.639.793,48	4.864.159,49
630.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	695.811,76	1.674.614,79	3.098.665,65
630.02.02	Sözleşmeli Personel	926.089,31	409.609,67	410.840,34
630.02.02.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	926.089,31	409.609,67	410.840,34
630.02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	926.089,31	356.276,18	261.107,25
630.02.02.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	53.333,49	149.733,09
630.02.03	İşçiler	401.772,08	542.764,17	863.885,30
630.02.03.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	35.713,08	48.245,72	76.556,06
630.02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	35.713,08	48.245,72	76.556,06
630.02.03.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	366.059,00	494.518,45	787.329,24
630.02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	366.059,00	346.461,00	500.243,79
630.02.03.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	148.057,45	287.085,45
630.02.05	Diğer Personel	0,00	0,00	69.561,23
630.02.05.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	69.561,23

630.02.05.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	43.367,11
630.02.05.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	26.194,12
630.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	107.010.210,44	190.231.460,94	391.307.983,54
630.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	20.145.794,72	27.420.112,57	42.260.305,19
630.03.02.01	Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	408.873,39	487.696,68	685.908,00
630.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	17.150,29	0,00	20.280,00
630.03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	234.436,00	385.242,00	570.240,00
630.03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	0,00	0,00	1.200,00
630.03.02.01.05	Baskı Ve Cilt Giderleri	147.735,00	102.454,68	94.188,00
630.03.02.01.90	Diğer Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	9.552,10	0,00	0,00
630.03.02.02	Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	329.962,55	700.294,49	3.604.754,61
630.03.02.02.01	Su Alımları	329.962,55	700.294,49	3.604.754,61
630.03.02.03	Enerji Alımları	17.720.667,06	24.152.162,28	36.466.995,98
630.03.02.03.01	Yakacak Alımları	241.160,66	584.226,67	441.322,44
630.03.02.03.02	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	10.028.261,93	11.431.586,30	18.731.621,59
630.03.02.03.03	Elektrik Alımları	7.348.806,06	11.855.967,80	16.919.541,19
630.03.02.03.90	Diğer Enerji Alımları	102.438,41	280.381,51	374.510,76
630.03.02.04	Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	67.599,60	405.993,00	214.480,00
630.03.02.04.01	Yiyecek Alımları	67.599,60	405.918,00	163.980,00
630.03.02.04.02	İçecek Alımları	0,00	75,00	50.500,00
630.03.02.05	Giyim Ve Kuşam Alımları	474.980,70	70.384,80	466.120,00
630.03.02.05.01	Giyecek Alımları	0,00	0,00	198.000,00
630.03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	474.980,70	70.384,80	268.120,00
630.03.02.06	Özel Malzeme Alımları	176.054,20	3.600,00	0,00
630.03.02.06.03	Zirai Malzeme Ve İlaç Alımları	138.254,20	0,00	0,00
630.03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	37.800,00	3.600,00	0,00
630.03.02.09	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	967.657,22	1.599.981,32	822.046,60
630.03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	731.416,93	1.149.171,32	705.640,60
630.03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	236.240,29	450.810,00	116.406,00
630.03.03	Yolluklar	22.299,01	101.843,81	170.123,23
630.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	19.106,86	47.682,12	120.891,63
630.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	19.106,86	47.682,12	120.891,63
630.03.03.02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.192,15	54.161,69	49.231,60
630.03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.192,15	54.161,69	49.231,60
630.03.04	Görev Giderleri	868.571,21	2.695.929,60	6.189.224,71
630.03.04.02	Yasal Giderler	457.069,21	1.804.198,19	4.729.169,60
630.03.04.02.04	Mahkeme Harç Ve Giderleri	419.150,17	1.009.025,70	1.787.048,34
630.03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	37.919,04	795.172,49	2.942.121,26
630.03.04.03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	376.102,00	891.731,41	1.337.832,89
630.03.04.03.01	Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	21.890,43	10.674,51	307.655,75
630.03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	42.229,00	94.109,09	156.088,39
630.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	311.982,57	786.947,81	874.088,75

630.03.04.04	Kültür Varlıkları Alımı Ve Korunması Giderleri	35.400,00	0,00	122.222,22
630.03.04.04.02	Restorasyon Ve Yenileme Giderleri	0,00	0,00	122.222,22
630.03.04.04.03	Kültür Varlıkları Alımı	35.400,00	0,00	0,00
630.03.05	Hizmet Alımları	63.328.662,08	120.313.031,52	292.143.016,00
630.03.05.01	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	57.679.703,46	107.965.727,61	272.274.639,54
630.03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.058.399,46	1.515.085,17	975.651,45
630.03.05.01.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	103.250,00	136.880,00	120.000,00
630.03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	35.398.651,96	66.571.765,06	180.370.475,06
630.03.05.01.07	Danışma Yönetim Ve İşletim Giderleri	5.683,65	0,00	0,00
630.03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	21.096.244,49	39.699.010,38	90.590.645,82
630.03.05.01.10	İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	17.473,90	42.987,00	66.720,00
630.03.05.01.11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0,00	0,00	151.147,21
630.03.05.02	Haberleşme Giderleri	334.015,81	693.525,15	1.621.299,26
630.03.05.02.01	Posta Ve Telgraf Giderleri	64.400,00	199.000,00	385.000,00
630.03.05.02.02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	106.748,78	278.856,16	465.431,21
630.03.05.02.03	Bilgiye Abonelik Ve İnternet Erişimi Giderleri	147.927,51	183.889,15	720.885,65
630.03.05.02.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat Ve Kullanım Giderleri	14.939,52	31.779,84	49.982,40
630.03.05.03	Taşıma Giderleri	1.014.698,70	3.508.782,69	1.719.356,04
630.03.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	993.918,20	3.435.782,69	1.567.856,04
630.03.05.03.04	Geçiş Ücretleri	20.780,50	73.000,00	151.500,00
630.03.05.04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	429.567,68	1.280.666,05	1.660.574,91
630.03.05.04.01	İlan Giderleri	198.693,59	690.576,00	765.408,00
630.03.05.04.02	Sigorta Giderleri	230.874,09	590.090,05	895.166,91
630.03.05.05	Kiralar	3.281.303,23	5.882.178,44	13.349.366,25
630.03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.917.759,38	3.548.820,05	5.102.280,00
630.03.05.05.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.182.369,61	2.066.339,99	7.319.100,00
630.03.05.05.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	142.665,00	267.018,40	488.654,08
630.03.05.05.07	Arsa Ve Arazi Kiralaması Giderleri	38.509,24	0,00	439.332,17
630.03.05.09	Diğer Hizmet Alımları	589.373,20	982.151,58	1.517.780,00
630.03.05.09.03	Kurslara Katılma Ve Eğitim Giderleri	416.368,00	737.631,58	0,00
630.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	173.005,20	244.520,00	1.517.780,00
630.03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	4.483.235,64	7.863.089,91	12.933.609,02
630.03.06.01	Temsil Giderleri	2.658.084,89	4.696.294,39	6.860.472,26
630.03.06.01.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.658.084,89	4.696.294,39	6.860.472,26
630.03.06.02	Tanıtma Giderleri	1.825.150,75	3.166.795,52	6.073.136,76
630.03.06.02.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.825.150,75	3.166.795,52	6.073.136,76
630.03.07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	5.963.520,09	9.003.704,81	14.832.370,25

630.03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	875.768,41	510.560,80	196.912,80
630.03.07.01.01	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	36.588,90	61.924,80	0,00
630.03.07.01.02	Büro Ve İşyeri Makine Ve Teçhizat Alımları	53.566,10	58.340,00	0,00
630.03.07.01.03	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	28.253,02	0,00	0,00
630.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	757.360,39	390.296,00	196.912,80
630.03.07.02	Gayri Maddi Hak Alımları	42.117,70	1.147.127,53	2.469.175,40
630.03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	42.117,70	1.147.127,53	2.469.175,40
630.03.07.03	Bakım Ve Onarım Giderleri	5.045.633,98	7.346.016,48	12.166.282,05
630.03.07.03.01	Tefrişat Bakım Ve Onarım Giderleri	60.180,00	0,00	0,00
630.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	632.198,16	1.531.675,99	2.798.326,10
630.03.07.03.03	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	2.667.775,73	3.988.137,56	4.807.683,96
630.03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	1.479.251,89	1.826.202,93	4.552.621,99
630.03.07.03.90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	206.228,20	0,00	7.650,00
630.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	12.198.127,69	22.833.748,72	22.779.335,14
630.03.08.01	Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	161.991,27	0,00	109.219,20
630.03.08.01.02	Okul Bakım Ve Onarımı Giderleri	161.991,27	0,00	109.219,20
630.03.08.03	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	202.828,40	242.697,64
630.03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	202.828,40	242.697,64
630.03.08.06	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	4.531.417,48	8.227.489,10	10.695.922,99
630.03.08.06.01	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	4.531.417,48	8.227.489,10	10.695.922,99
630.03.08.09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	7.504.718,94	14.403.431,22	11.731.495,31
630.03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	7.504.718,94	14.403.431,22	11.731.495,31
630.04	Faiz Giderleri	59.392,73	0,00	0,00
630.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	59.392,73	0,00	0,00
630.04.02.09	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	59.392,73	0,00	0,00
630.04.02.09.01	TI Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	59.392,73	0,00	0,00
630.05	Cari Transferler	3.214.334,81	6.155.875,76	7.920.573,83
630.05.01	Görev Zararları	517.516,03	1.840.148,59	5.292.412,02
630.05.01.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	517.516,03	1.840.148,59	5.292.412,02
630.05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	517.516,03	1.840.148,59	5.292.412,02
630.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.305.006,14	1.215.672,54	1.436.463,24
630.05.03.01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.305.006,14	1.215.672,54	1.436.463,24
630.05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	387.641,62	895.626,45	1.340.025,24
630.05.03.01.03	Kamu İşveren Sendikalarına	0,00	0,00	96.438,00

630.05.03.01.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	584.401,34	320.046,09	0,00
630.05.03.01.90	Diğerlerine	332.963,18	0,00	0,00
630.05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.391.812,64	2.598.581,53	0,00
630.05.04.04	Yiyecek Amaçlı Transferler	1.351.812,64	2.399.813,53	0,00
630.05.04.04.01	Yiyecek Amaçlı Transferler	1.351.812,64	2.399.813,53	0,00
630.05.04.09	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	40.000,00	198.768,00	0,00
630.05.04.09.01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	40.000,00	198.768,00	0,00
630.05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	501.473,10	1.191.698,57
630.05.08.05	Mahalli İdarelere Verilen Paylar	0,00	501.473,10	1.191.698,57
630.05.08.05.02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	0,00	501.473,10	1.191.698,57
630.07	Sermaye Transferleri	0,00	445.569,14	828.118,65
630.07.01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	445.569,14	828.118,65
630.07.01.09	Diğer Sermaye Transferleri	0,00	445.569,14	828.118,65
630.07.01.09.12	Kalkınma Ajanslarına	0,00	445.569,14	828.118,65
630.11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	30.000,00	0,11
630.11.99	Diğer Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	30.000,00	0,11
630.12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	18.872,81	4.783.864,96	883.794,45
630.12.01	Vergi Gelirlerinin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	4.417,05	1.895.130,89	321.195,33
630.12.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.774,49	1.378.147,77	150.234,74
630.12.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	3.774,49	1.378.147,77	150.234,74
630.12.01.03	Dâhilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	642,56	299.082,38	157.009,59
630.12.01.03.02	Özel Tüketim Vergisi	0,00	0,00	20,42
630.12.01.03.09	Dâhilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	642,56	299.082,38	156.989,17
630.12.01.06	Harçlar	0,00	217.900,74	13.951,00
630.12.01.06.09	Diğer Harçlar	0,00	217.900,74	13.951,00
630.12.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	2.778,72	1.047.765,04	203.089,02
630.12.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	2.778,72	715.665,70	182.046,60
630.12.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	0,00	569,07	200,00
630.12.03.01.02	Hizmet Gelirleri	2.778,72	715.096,63	181.846,60
630.12.03.06	Kira Gelirleri	0,00	332.099,34	21.042,42
630.12.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	0,00	330.971,79	21.042,42
630.12.03.06.02	Taşınır Kiraları	0,00	1.127,55	0,00
630.12.05	Diğer Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	11.677,04	1.840.969,03	359.510,10
630.12.05.01	Faiz Gelirleri	0,00	17.794,51	5.442,53
630.12.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	17.794,51	5.442,53
630.12.05.03	Para Cezaları	429,23	307.478,45	171.319,09
630.12.05.03.02	İdari Para Cezaları	0,00	216.409,02	41.890,80
630.12.05.03.04	Vergi Cezaları	429,23	91.069,43	129.428,29

630.12.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	11.247,81	1.515.696,07	182.748,48
630.12.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	11.247,81	1.515.696,07	182.748,48
630.13	Amortisman Giderleri	4.738.923,48	33.525.702,04	20.970.075,90
630.13.01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	3.778.547,55	30.359.632,04	19.957.075,90
630.13.01.01	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	0,00	453.849,93	0,00
630.13.01.03	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	1.802.903,06	8.825.068,69	5.766.228,02
630.13.01.04	Taşıtların Amortisman Giderleri	649.392,84	11.958.522,58	10.609.296,45
630.13.01.05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	1.326.251,65	8.965.474,73	3.581.551,43
630.13.01.06	Diğer Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	156.716,11	0,00
630.13.02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	423.087,72	2.911.070,00	663.000,00
630.13.02.01	Haklar Amortisman Giderleri	423.087,72	2.911.070,00	663.000,00
630.13.03	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	537.288,21	255.000,00	350.000,00
630.14	İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	13.720.328,32	20.410.672,38	46.894.656,96
630.14.01	Kırtasiye Malzemeleri	161.052,68	530.218,29	1.237.386,47
630.14.02	Beslenme, Gıda Amaçlı Ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	0,00	519.656,03	15.576.161,40
630.14.03	Tıbbi Ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	0,00	173.750,86	381.396,02
630.14.04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar	0,00	193.348,33	2.176.572,20
630.14.05	Temizleme Ekipmanları	0,00	1.927.327,55	5.848.681,42
630.14.06	Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiye Malzemeleri	0,00	744.511,80	948.621,13
630.14.07	Yiyecek	0,00	15.961,40	133.234,50
630.14.08	İçecek	0,00	74.457,00	168.019,00
630.14.09	Canlı Hayvanlar	0,00	0,00	4.812,50
630.14.10	Zirai Maddeler	0,00	50.650,33	536.926,00
630.14.11	Yem	0,00	184.760,60	342.540,00
630.14.12	Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	0,00	8.565.813,03	7.806.366,28
630.14.13	Yedek Parçalar	0,00	1.638.779,22	2.953.768,53
630.14.14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	0,00	66.120,00	730.080,00
630.14.16	Spor Malzemeleri Grubu	0,00	428.681,96	498.712,20
630.14.17	Basınçlı Ekipmanlar	0,00	9.874,00	122.760,00
630.14.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	13.559.275,64	5.286.761,98	7.428.619,31
630.15	Karşılık Giderleri	0,00	103.823.325,83	10.724.363,43
630.15.04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00	103.823.325,83	10.724.363,43
630.20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	2.991,00	0,00
630.20.01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	2.991,00	0,00
630.20.01.01	Vergi Gelirleri	0,00	2.991,00	0,00
630.25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali	0,00	18.048,86	0,02

	Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler			
630.25.01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	18.048,86	0,02
630.25.01.07	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	0,00	18.048,86	0,02
630.30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00	107.760,00	0,00
630.30.06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00	107.760,00	0,00
630.30.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	107.760,00	0,00
630.30.06.05.09	Diğer Giderler	0,00	107.760,00	0,00
630.30.06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
630.30.06.06.09	Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00
630.99	Diğer Giderler	0,00	0,00	4.174,08
630.99.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,00	0,00	4.174,08
		155.823.165,78	412.366.971,04	584.619.018,64

(3) Mali Denetim Sonuçları

(a) İç Denetim

Harcama birimlerinin işlemlerinin gerçekleşmesi sürecinde ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün gelir ve gider işlemlerinin sonlandırması aşamasında kontroller yapılmaktadır.

(b) Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Başkanlığımızın dış denetimi Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

B. Performans Bilgileri

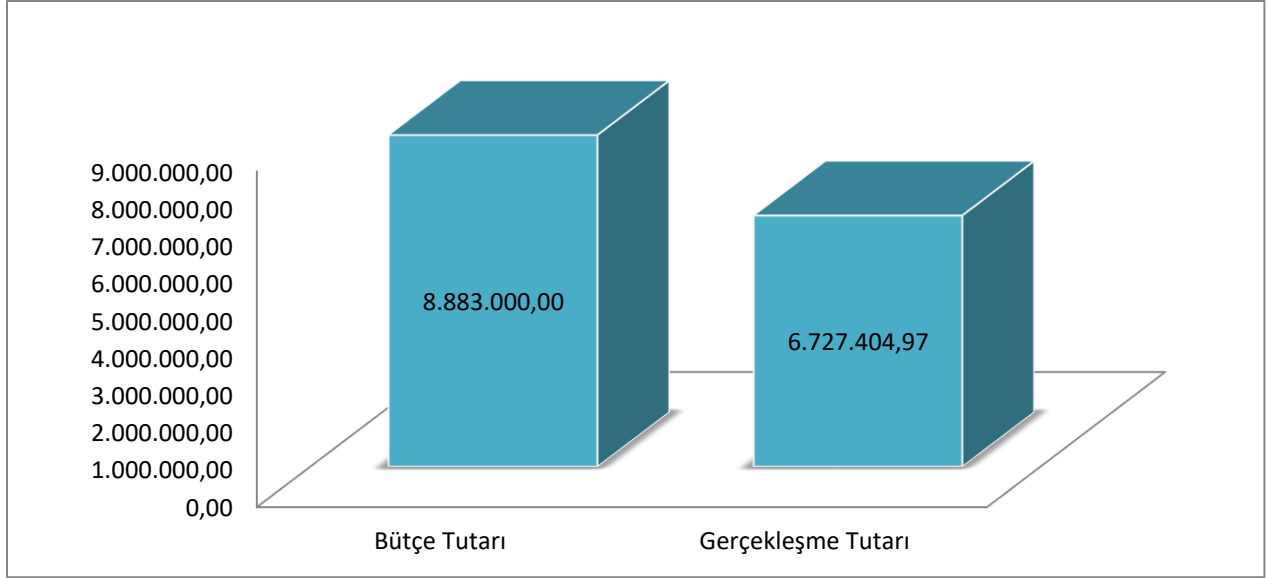
Başkanlığımızın kuruluş, görev, yetki ve yönetimine ilişkin teşkilat yönetmeliği hükümlerine göre kurulan ve faaliyetlerini sürdüren Müdürlüklerimizin 2023 yılındaki faaliyet bilgileri aşağıdaki gibidir.

(1) Faaliyet ve Proje Bilgileri

(c) Özel Kalem Müdürlüğü

Mali Bilgiler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	3.116.000,00	2.247.301,20	% 72,12
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	220.000,00	116.292,50	% 52,86
	03	Mal ve Hizmet Alımları	4.122.000,00	3.499.093,35	% 84,89
	05	Cari Transferler	470.000,00	419.148,73	% 89,18
	06	Sermaye Giderleri	20.000,00	0,00	% 0,00
	07	Sermaye Transferleri	915.000,00	445.569,14	% 48,70
	Toplam		8.883.000,00	6.727.404,97	% 75,73



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Özel Kalem Müdürlüğünün,

- Başkanlığımız adına ilçede yürütülen faaliyetleri takip, kontrol ve ilgili birimlerle koordinasyonunu sağlamak,
- Başkanın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, başkanın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenlemek, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak,
- Başkanı ziyaret için gelen temsilci misafirleri ağırlamak,
- Belediye birimleri arasında koordinasyonun teminini sağlamak,
- Başkanın her türlü yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek gibi hizmetleri yürütmektedir.
- Planlanan iş ve işlemlerin takibini yapmak üzere ilçedeki kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, vb. ile gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamak başlıca görevleri arasındadır.

GENEL FAALİYETLER :

- Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişiler veya birimlere iletilmiş, gerekli durumlar yapılmış olup sonuçları takip ederek Başkana bilgi verilmiştir.
- Başkanın ilçe protokolü, kamu kurum ve kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılımı sağlanmıştır.
- Başkanın konferans, sempozyum ve panel programları düzenlenmiş katılımı sağlanmıştır.
- Başkanımızın yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.
- Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık makamına arz edilmiştir.

- Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşımızın anlamlı günleri olan açılış, düğün, nikâh, nişan töreni ve sünnet düğünlerine çiçek gönderilmiş, nikâh törenlerinde fincan takımı hediye edilmiştir.
- Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerin ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.
- Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.
- Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.
- Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.
- Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmış; vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.
- Belediyemizin tüm organizasyonlarda, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiş; ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren çeşitli sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiştir.
- Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, e-mail yolu ile Başkanlık makamına gelen dilek, istek ve şikayetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.
- Belediye Başkanımızın katılımı ile müdürlüğümüz tarafından mahallelerimizde programlar organize edilmiştir. Vatandaşlarımızın istek ve sorunları incelenmiş, gereği belediyemiz tarafından takip edilerek ilgisine bilgi verilmiştir.
- 2023 yılında düzenli aralıklarla esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, Başkanımızın ilçe esnafı ile birebir görüşmesi sağlanmış, çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.
- Başkanımızın 2023 yılı içerisinde bilgimiz dâhilinde; hasta olan; doğum yapan, hacca giden vatandaşlarımızı bizzat evinde ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi için ziyaretler tertip edilmiştir.
- Başkanımızın 2023 yılı içerisinde bilgimiz dâhilinde; hasta olan; doğum yapan, hacca giden vatandaşlarımızı bizzat evinde ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi için ziyaretler tertip edilmiştir.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen çeşitli il ve ilçelerden okullar, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarımızın talepleri doğrultusunda gezi programları düzenlenmiştir.
- İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleri ile fikir alışverişinde bulunularak, istek ve soruları incelenmiştir.
- İlçemizde bulunan okulların kütüphanelerinde talepler doğrultusunda ihtiyaçları giderilmiştir.
- Belirli gün ve haftalar, resmi tören, programlar, dini ve milli bayramlar ve özel günler organize edilerek belediyemiz tarafından gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- İlçemizin tarihini, mimari yapısını, doğasını ve coğrafi yapısını anlatan tanıtım filmi yapılmıştır.

(ç) Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Mali Bilgiler

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU							
AÇIKLAMA	Başlangıç	Eklenen	Düşülen	Bloke	Net	Harcanan	Kalan
Temel Maaşlar	182.000,00	0,00	0,00	0,00	182.000,00	170.665,07	11.334,93
Taban Aylığı	767.000,00	40.000,00	0,00	0,00	807.000,00	801.699,78	5.300,22
Zamlar ve Tazminatlar	2.323.000,00	160.000,00	0,00	0,00	2.483.000,00	2.477.159,97	5.840,03
Ödenekler	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	23.952,23	11.047,77
Sosyal Haklar	143.000,00	30.000,00	0,00	0,00	173.000,00	174.415,10	-1.415,10
Sürekli İşçilerin Ücretleri	440.000,00	65.000,00	0,00	0,00	505.000,00	522.946,09	-17.946,09
Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	77.311,91	12.688,09
Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	19.000,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00	2.078,08	16.921,92
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	122.000,00	0,00	0,00	0,00	122.000,00	122.103,81	-103,81
Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	227.000,00	0,00	0,00	0,00	227.000,00	206.722,33	20.277,67
Sağlık Primi Ödemeleri	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	131.903,30	8.096,70
İşsizlik Sigortası Fonuna	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	13.341,26	658,74
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	136.000,00	2.000,00	0,00	0,00	138.000,00	87.232,59	50.767,41
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.029,80	0,00
Periyodik Yayın Alımları	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN TAHMİNÎ BÜTÇESİ	MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GERÇEKLEŞEN BÜTÇESİ				BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANIMIZ		
60.122.000,00 TL	40.481.290,20 TL				67,33		

Diğer Yayın Alımları	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
Su Alımları	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	1.003.431,50	-503.431,50

Akaryakıt ve Yağ Alımları	18.000.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000.000,00	13.341.511,71	4.658.488,29
Elektrik Alımları	30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00	15.826.673,20	14.173.326,80
Diğer Enerji Alımları	650.000,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	374.510,76	275.489,24
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	24.300,00	-14.300,00
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	6.356,32	13.643,68
Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
Geçiş Ücretleri	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	151.500,00	28.500,00
İlan Giderleri	550.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	416.832,00	133.168,00
Sigorta Giderleri	950.000,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00	895.166,91	54.833,09
Taşıt Kiralaması Giderleri	3.450.000,00	0,00	0,00	0,00	3.450.000,00	3.385.280,00	64.720,00
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.400,00	-400,00
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	161.046,48	338.953,52
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.720,00	0,00
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00	0,00	2.000,00	0,00	48.000,00	0,00	48.000,00
	60.122.000,00	297.000,00	2.000,00		60.417.000,00	40.481.290,20	19.998.459,60

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün,

- Birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını 4734 ve 4735 Sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak temin etmek,
- Satın alınan taşınırın Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun şekilde teslim ve tesellüm işlemlerini gerçekleştirmek,

- Piyasa fiyat araştırması sonucunda alınmasına karar verilen mal ve hizmet alımları ile ilgili ödeme evraklarını ilgili daire başkanlığı ile koordine ederek hazırlamak,
- Başkanlığımızın mülkiyetinde veya tasarrufu altındaki bina ve tesislerin ısıtılmasında sarf edilen yakıt ihtiyacını karşılamak,
- Hizmet binalarının temizlik ihtiyaçlarını karşılamak,
- Başkanlığımıza ait ve tasarrufumuzdaki tesis, bina ve yapıların bakım, onarım, tadilat ve tefrişatlarını, işletmelerini ilgili mevzuat hükümleri ve uygulama standartları çerçevesinde idarenin ilgili birimleri ile yapmak veya yaptırmak,
- Başkanlığımıza ait hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, telefon, posta vb. giderlerinin ödenmesini sağlamak başlıca görevleri arasındadır.

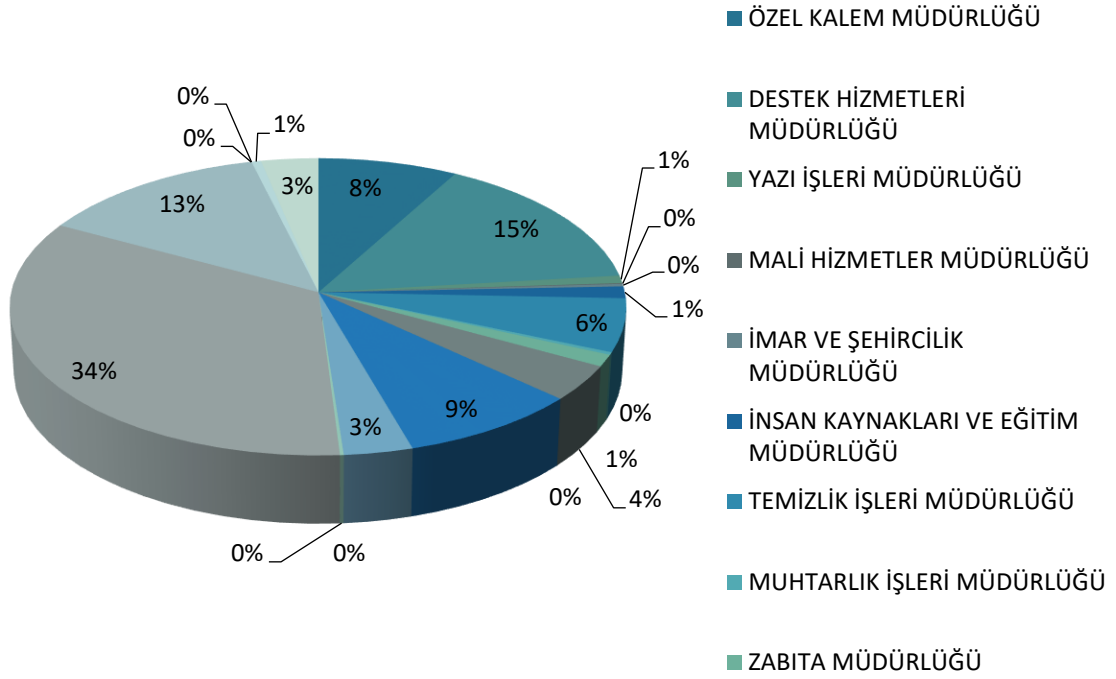
2025 – 2029 yıllarını kapsayan Belediyemizin Stratejik Planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyetlerimiz ve projelerimiz aşağıdaki tablolarda açıklanmıştır.

01/01/2024 – 31/12/2024 tarihleri arasında Müdürlüğümüz birimlerinden gelen 1095 adet talep, Satın Alma Şefliğince işlem görmüştür. Aşağıda yer alan tabloda Müdürlük bazında gelen talep sayıları ve tutarları gösterilmiştir.

SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİ TABLOSU									
HARCAMA BİRİMİ	SATINALMA TÜRÜ			SATINALMA USULÜ					TOPLAM
	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM İŞİ	22/A	22/B	22/C	22/D	22/E	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	34	54			2		86		88
	1.612.461,19	3.140.042,50			46.488,64		4.706.015,05		3.062.187,15
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	66	99		19	41		105		165
	10.926.519,44	2.842.438,01		1.343.479,55	8.652.601,99		3.772.875,91		13.768.957,45
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	0					9		9
	457.478,50	0					457.478,50		457.478,50
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	1			1				1
	0	8.296,59			8.296,59				8.296,59
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	3					3		3
	0	454.399,99					454.399,99		454.399,99
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		14					14		14
		151.264,00					151.264,00		151.264,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22	41					63		63
	5.555.672,54	1.882.893,16					7.438.565,70		7.438.565,70
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1					3		3
	37.806,67	85.000,00					122.806,67		122.806,67

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	13	1					14		14
	951.022,67	13.884,00					964.906,67		964.906,67
PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25	17					42		42
	3.669.799,90	237.906,00					3.907.705,90		3.907.705,90
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ									0
									0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	17	78			2		83	10	95
	1.231.359,61	6.973.877,56			392.960,00		7.731.119,17	81.158,00	8.205.237,17
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27	9					36		36
	1.970.671,64	501.635,00					2.472.306,64		2.472.306,64
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ									0
									0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2					2		2
		47.400,00					47.400,00		47.400,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	112	221	37	4			366		370
	11.347.903,27	23.661.935,62	8.181.541,81	77.795,63			43.113.585,07		43.191.380,70
YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ									0
									0,00
KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6				6				6
	47.520,00				47.520,00				47.520,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	31	114		8	3		134		145
	3.878.860,15	5.645.287,39		50.345,98	17.783,28		9.456.018,28		9.524.147,54
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26	10		1			29	6	36
	3.597.735,44	261.936,80		93.019,00			3.680.825,64	85.827,60	3.859.672,24
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ									0
									0,00
TOPLAM	391	667	37	32	56	0	991	16	1095
	45.396.471,02	45.976.316,22	8.181.541,81	1.475.740,76	9.258.669,50	0,00	88.652.933,19	166.985,60	99.554.329,05

DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

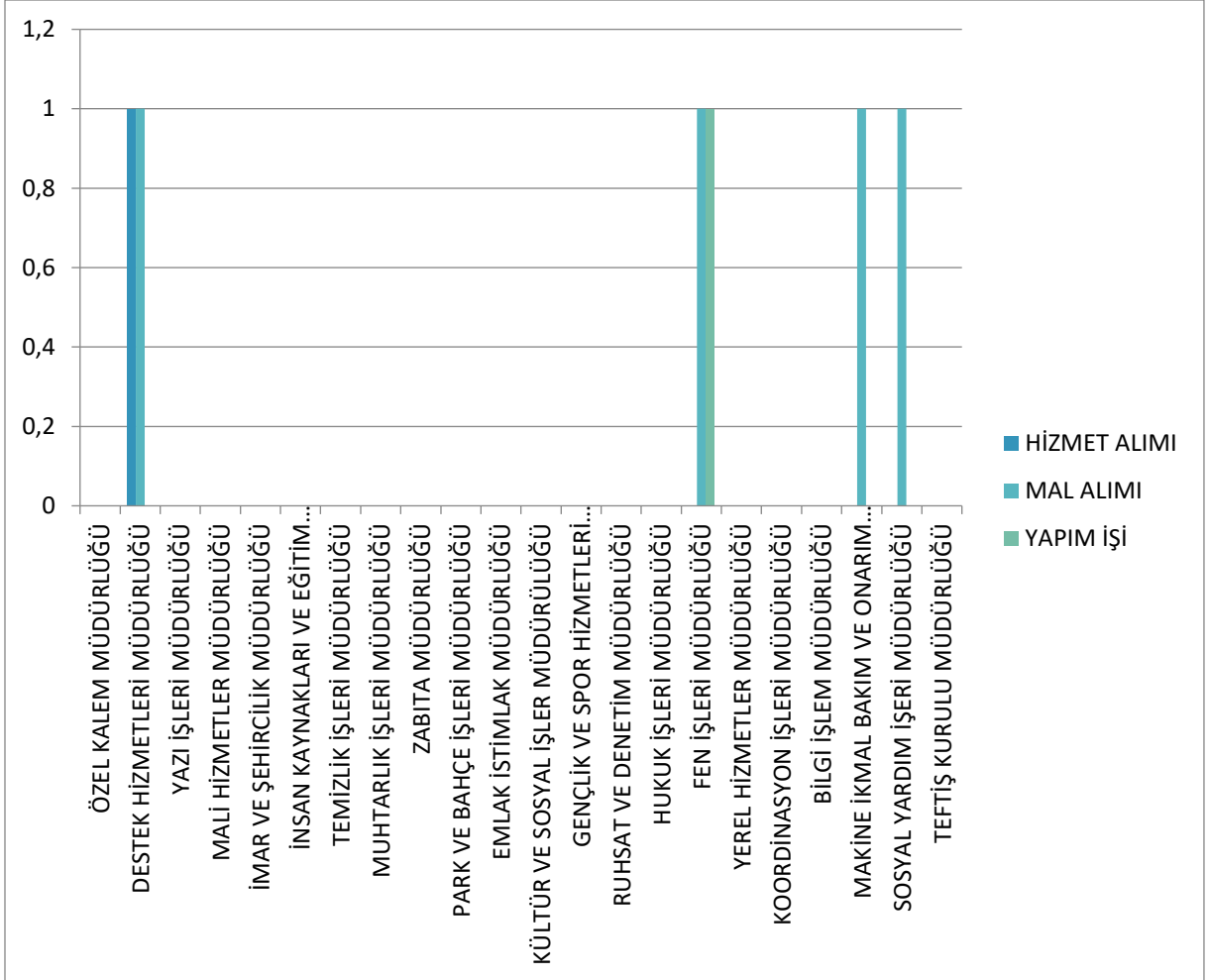


Aşağıdaki tabloda ise Müdürlük bazında yapılan ihale türü ve ihale usulü sayısal olarak gösterilmiştir.

HARCAMA BİRİMİ	İHALE TÜRÜ			İHALE USULÜ			TOPLAM
	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM İŞİ	AÇIK İHALE	PAZARLIK USULÜ	3/i MADDESİ	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ							0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1		2			2
	18.964.500,00	1.460.920,00		20.425.420,00			20.425.420,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ							0

							0,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0,00
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1	2			2
	2.095.000,0 0		41.705.000, 00	43.800.000, 00			43.800.000, 00
YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ		1		1			1
		3.006.000,0 0		3.006.000,0 0			3.006.000,0 0
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1			1			1

	1.733.000,00			1.733.000,00			1.733.000,00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
TOPLAM	3	2	1	6		0	6
	22.792.500,00	4.466.920,00	41.705.000,00	65.958.420,00		0,00	65.958.420,00



AKARYAKIT SARFİYATI

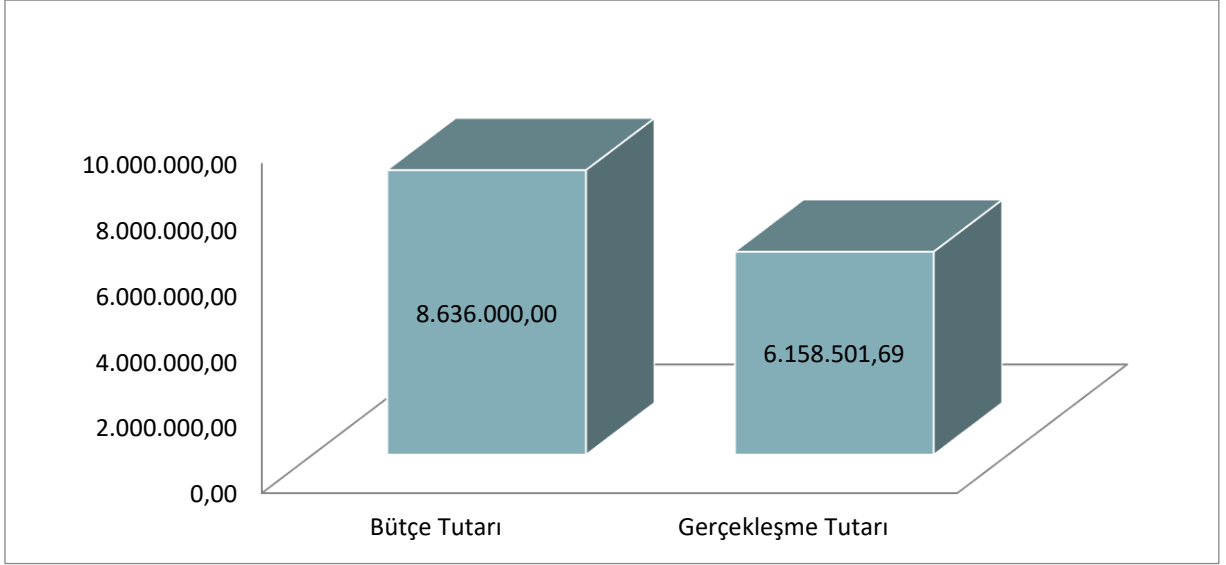
Belediyemizin hizmet araçlarının ihtiyacı olan yıllık akaryakıt sarfiyatı

CİNSİ	HARCANAN ₺LT₺
Motorin	483.562,77
Kurşunsuz Benzin (95 oktan)	7.231,27

Araçların araç takip sistemi ile 7 gün 24 saat takip edilmesi, hareketlerinin raporlanması sayesinde araçlar ve sürücüler üzerindeki kontrol ve denetim seviyesi artırılmıştır. Planlanan faaliyetlerin zamanında hayata geçirilebilmesi maksadıyla birimimizde bulunan şoför ekibi, birimlerin talepleri doğrultusunda şehir içi ve şehir dışı ulaşım hizmetlerini yürütmektedir.

(d) Yazı İşleri Müdürlüğü
Mali Bilgiler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	5.351.000,00	4.678.086,92	% 87,42
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	485.000,00	442.244,76	% 91,18
	03	Mal ve Hizmet Alımları	2.800.000,00	1.761.829,99	% 62,92
	Toplam		8.636.000,00	6.158.501,69	% 71,31



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazı İşleri Müdürlüğünün,

Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetlerini 5393 sayılı Belediye Kanunun vermiş olduğu yetki ve görevler doğrultusunda, Belediyemizin karar organları olan Encümen ve Meclis ile ilgili hizmetleri Belediye Başkanı tarafından verilen talimatlar doğrultusunda Belediye birimlerine destek ve halkın ihtiyaçları doğrultusunda yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu'nun 7'nci maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 56'ncı maddesine istinaden 2024 mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye meclisi ile ilgili görevleri,

Belediye encümeni ile ilgili görevleri,

Genel evrak ile ilgili görevleri,

Başkanlık makamının yazışmalarını yapmak,

Birimlerden encümene gelen gündemlerin görüşülmesini sağlar.

Birimlerden meclise gelen gündemlerin görüşülmesini sağlar.

CİMER tarafından gönderilen şikayet başvurularının cevaplanmasını sağlamak.

B-Belediye Meclisi ile ilgili görevleri:

Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak belediye meclisinde görüşülüp karar alınmak üzere belediye başkanlığından havaleli konuları gündem maddesi olarak hazırlayıp, meclis başkanlığına sunmak, meclis toplantı gündemi ile bir önceki birleşime ait meclis karar özetlerini ve kararlarını belediye meclis üyeleri e-mail adreslerine ulaştırmak.

Belediye meclisi ve ihtisas komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak, karar ve raporlarını yazmak.

Meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, bu tutanakları bir dosyada saklamak ve incelemeye hazır bulundurmak.

Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelini saklamak.

Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis kâtiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 23'üncü maddesine göre kararların kesinleştiği tarihten itibaren en geç 7 gün içinde mahallin en büyük mülki idare amirine göndermek.

Alınan meclis kararlarını meclis karar defterine yazmak ve meclis başkanı ile meclis katiplerine defteri imzalatmak.

Belediye meclis üyelerine, gerek meclis toplantısına, gerekse İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı puantajını hazırlamak ve gereği için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne göndermek.

C-Belediye Encümeni ile ilgili görevleri:

Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaleli konuları gündem maddesi olarak encümene sunmak.

5393 sayılı Belediye Kanunun 35'inci maddesine göre, haftada en az 1 gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

-Encümenince verilen kararları encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak.

Encümen toplantısına katılan encümen başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj düzenlemek, gereği için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne göndermek.

D-Genel evrak ile ilgili görevleri:

Belediye başkanlığına KEP ile ve PTT Müdürlüğü veya diğer resmi kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak,

Vatandaşlar tarafından verilen dilekçelerin kaydını yapmak,

Belediyeden posta ve KEP ile gönderilecek evrakların kayıt işlemi yapmak ve 7201 sayılı Tebligat Kanununa uygun olarak ilgililere göndermek.

Genel evrakın çalışma esasları

Gelen Yazılar:

Belediye Başkanlığına gelen her çeşit yazı genel evrakın ilgili personeli tarafından alınması.

Havale edileceği birimin tespit edilmesi için gelen yazıların Yazı İşleri Müdürüne getirilmesi.

Konusu itibarıyla birden çok birimi ilgilendiren yazıların ilgili birimlere gönderilmesi.

Gizlilik dereceli yazıların sadece Yazı İşleri Müdürü tarafından açılması, daha sonra Gizli evrak defterine kaydı yapılarak Yazı İşleri Müdürü tarafından havalesinin yapılması.

Giden Yazılar:

Belediye tarafından kamu kurum kuruluş ve vatandaşlara gönderilecek tüm yazışmalar görevli personel tarafından çıkış numarası verilerek yapılır.

Başkanlık makamının yazışmalarını yapmak,

CİMER Başvuruları

CİMER tarafından gönderilen vatandaşların şikayetlerini ilgili daireye bildirmek ve cevaplanmasını sağlamak

E- İlan ve Santral ile ilgili görevleri:

Resmi kurum, özel şirket veya şahısların belediyemiz ile iletişimini sağlar. İlgili birimler ile koordinasyona geçer. Yasal olarak duyurulması gereken ilanların halka duyurusunu yapar. Belediye iç birimleri arasında koordinasyonu ve hızlı iletişimi sağlamak için merkezi telsiz sistemini kullanır.

F-İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz, belediyemiz hizmet binasının 4. katında hizmet vermektedir.

G-Yazı İşleri Müdürlüğünün Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

Bilgi ve Teknolojik Kaynakları:

Bilgi Kaynaklarımız;

5393 sayılı Belediye Kanunu,

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği,

ADSL bağlantısı

EBYS Sistemi

İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz personeli; 1 müdür, 5 memur ve 6 şirket çalışanı olmak üzere toplam 12 personelden oluşmaktadır.

H-Sunulan Hizmetler:

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyemizin karar organlarından belediye meclisi ve belediye encümeninin gündemini hazırlamak, gündemindeki konuların görüşülmesini sağlamak, alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek.

Belediye başkanının gerek meclis, gerek encümen ve gerekse bunların dışındaki talimatlarını kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yerine getirmek, sonuçlarını ilgili birimlere ulaştırmak.

BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI

Öncelikle 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 3194 sayılı İmar Kanununun verdiği yetki ve sınırlar çerçevesinde 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında belediye meclisimiz 12 olağan, 1 olağan üstü oturum yapılmış ve bu birleşimlerde 193 adet meclis kararı alınmıştır.

BELEDİYE ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Öncelikle 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun verdiği yetki ve sorumluluklar içinde çalışmalarını sürdüren Belediye Encümenimiz 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 53 oturum yapmış ve bu oturumlarda 534 adet karar alınmıştır.

EVRAK KAYIT ÇALIŞMALARI

01.01.2024–31.12.2024 tarihleri arasında Bakanlık, Valilik diğer resmi kurum ve kuruluşlarından Belediyemize gelen evrak sayısı 18947 adettir.

01.01.2024–31.12.2024 tarihleri arasında Belediyemizden Bakanlık, Valilik, resmi kurum ve kuruluşlara ve vatandaşlara 10261 adet resmi evrakın gönderisi yapılmıştır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Müdürlüğümüzün bütçe harcamaları 5018 sayılı kanunun 32. mad. Göre oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

CİMER BAŞVURULARI

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 242 adet CİMER başvurusu olmuştur.

AÇIK KAPI BAŞVURULARI

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 1 adet Açık Kapı başvurusu bulunmaktadır.

EVLENME İŞLEMLERİ

Belediyemiz evlendirme memurluğu ve Başkanlıkça 761 adet nikah (evlenme) akdi yapılmıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüzün tüm iş ve işlemlerinin (meclis kararları kayıt sistemi, komisyon kararları kayıt sistemi, encümen kararları kayıt sistemi, E Belediye evrak kayıt sistemi ve arşiv sistemi) bilgisayar ortamında yapılması ve kanunların verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlüğümüzün temel politikası, ilgili yasalar çerçevesinde donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu çalışmaktır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyemizin karar organlarından belediye meclisi ve belediye encümeninin gündemini hazırlamak, gündemindeki konuların görüşülmesini sağlamak, alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek.

Belediye başkanının gerek meclis, gerek encümen ve gerekse bunların dışındaki talimatlarını kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yerine getirmek, sonuçlarını ilgili birimlere ulaştırmak.

Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçları DeğerlendirilmesiMüdürlüğümüz ana faaliyeti olan görevlerini en iyi şekilde yapmaya çalışmıştır.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

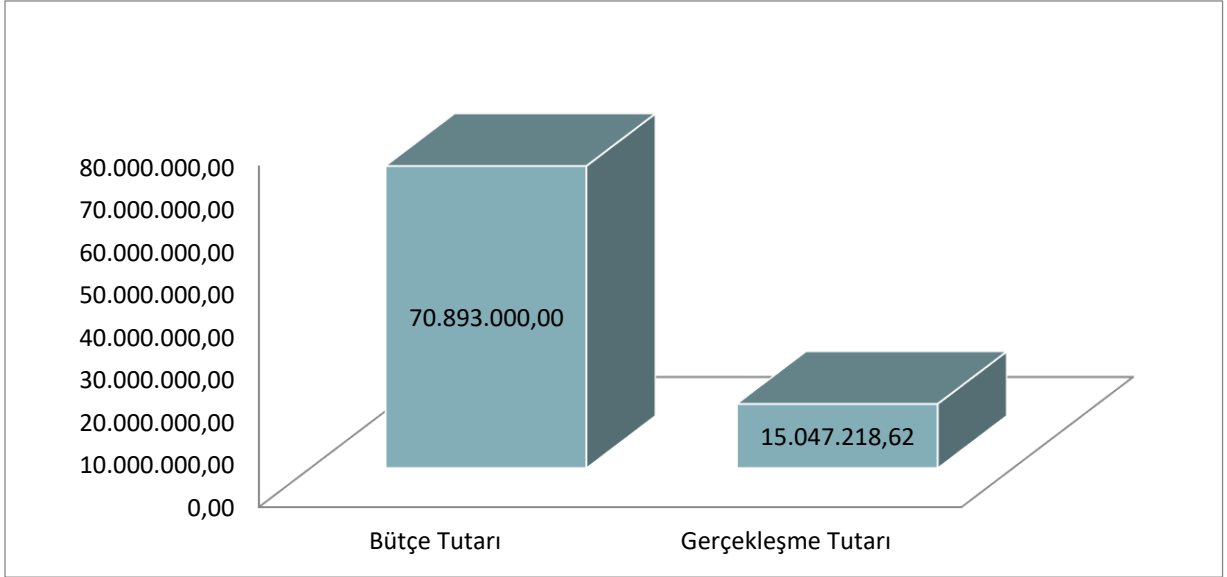
- Kanun ve yönetmelikleri takip etmek,

Zayıflıklar

- Norm Kadro ve standartlarına uygun kalifiye eleman eksikliği

(e) Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali Bilgiler

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	6.720.000,00	5.517.891,02	% 82,11
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	613.000,00	503.443,41	% 82,12
	03	Mal ve Hizmet Alımları	1.025.000,00	347.762,35	% 33,92
	04	Faiz Giderleri	6.800.000,00	72.795,62	% 1,07
	05	Cari Transferler	11.500.000,00	8.605.326,22	% 74,82
	08	Borç Verme	2.000.000,00	0,00	% 0,00
	09	Yedek Ödenek	42.235.000,00	0,00	% 0,00
	Toplam		70.893.000,00	15.047.218,62	% 21,22



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Hizmetler Müdürlüğünün,

- Stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- Başkanlığımızın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- Başkanlığımızın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır mallara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

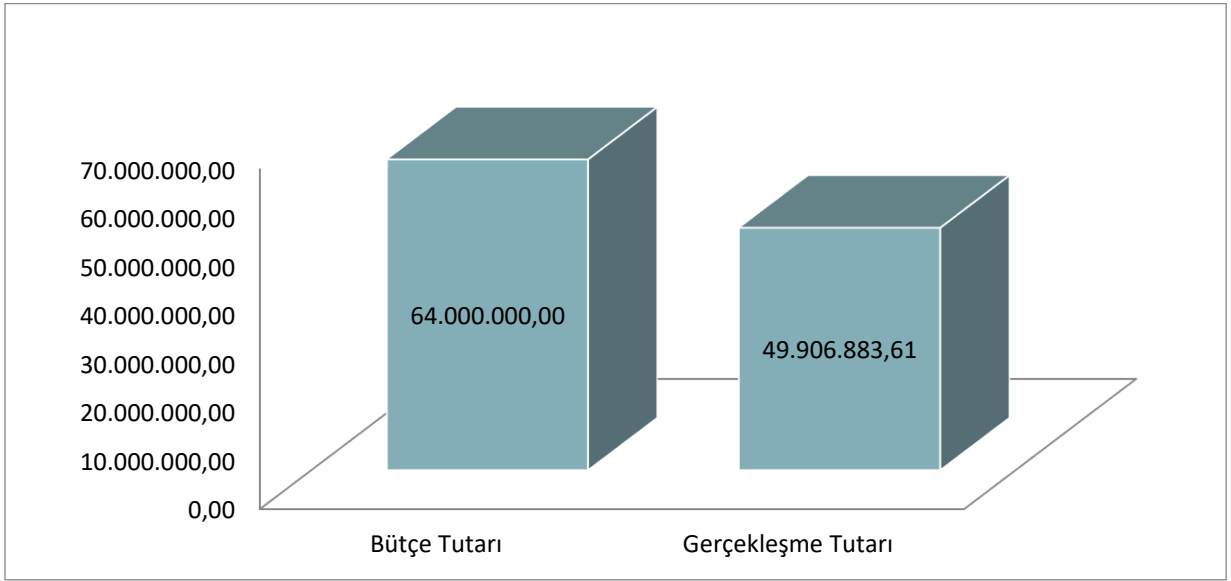
- Başkanlığımızın gelirlerini tahsil etmek, tahsilata ilişkin gerekli önlemleri almak, vezneler tarafından tahsil edilen tutarların gün içerisinde idarenin banka hesaplarına yatırılmasını sağlamak,
- Başkanlığımızın gelirlerine ait tarifelerin ilgili birimlerle müştereken hazırlanmasını sağlamak,
- Mevzuatta öngörülen sürelerle göre bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek,
- Başkanlığımızın bütün gelir, gider muhasebe kayıtları ile kanuni ve yardımcı defterlerini usulüne uygun olarak tutmak,
- Başkanlığımızın aylık mizan, bilanço ve kesin hesaplarını hazırlamak,
- Başkanlığımızın ait her türlü vergi, resim ve harçlar, sosyal güvenlik primleri ile diğer yasal kesintilerin zamanında ödenmesini sağlamak,
- Başkanlığımızın finansman ihtiyacını temin etmek,
- Başkanlığımızın, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek başlıca görevleri arasındadır.
- Cari ve vadeli hesapların bankalardan gelen ekstrelere göre kontrolü yapılmış ve kayıt altına alınmıştır.
- Vergi, resim, harç gibi amme alacakları ile SGK (Emekli Sandığı, SSK) ve mevzuata göre, ilgililerin istihkaklarından kesilen aidat ve primlerin süresi içinde internet ortamında tahakkukları yapılarak ilgili kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.
- Mutemetlere, kuruluşlara ve personele verilen avansların, zamanında ve süresi içerisinde kapanmaları sağlanmıştır.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamına giren kurumların bu Kanun kapsamında hak sahiplerine yapacakları ödemelerde, Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge aranılması zorunluluğu bulunmaktadır. Bu nedenle, söz konusu Kamu İhale Kanunu'nun 18. ve 22. maddelerinde belirtilen tüm alımlarda Belediyemize iş yapan ve alacağı oluşan tüm kişi ve kuruluşlardan "Borcu Yoktur Yazısı" ile aynı kanunun 10. maddesi ile uygulama yönetmeliklerinde yapılan değişiklikler uyarınca SGK'dan alınan "SGK Prim Borcu Yoktur" yazısı istenilmiş olup borcu olmayanlara ödemeleri yapılmış, borcu olan firmaların borç tutarları ise söz konusu kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.
- Kurumumuzda 657 ve 4857 sayılı Kanunlar kapsamında çalışmakta olan personelin çalışma süreleri dahilinde, hak ettikleri ücretlerinin (maaş, ikramiye, tahsil yardımı, bayram harçlıkları ve diğer sosyal haklar) puantaj ve mesai olurları kontrol edilerek, zamanında personele ödenmek üzere ilgili banka hesaplarına yatırılması sağlanmıştır.
- Kurumumuzda çalışmakta iken, hizmet akitlerini tamamlayarak emeklilik hakkını kazanmış personelin çalıştıkları sürelerle ait hizmet cetvelleri incelenip, gerekli hesaplamalar yapılmış ve kıdem tazminatlarının kendilerine ödenmesi sağlanmıştır.
- Ödeme emri belgeleri, içindeki ekli belgeleri de incelenerek ilgili kişi veya firmaların banka hesaplarına havale talimatı tanzim edilerek ödenmiştir.
- Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulması sağlanmıştır.
- Tahsilat işlemleri ile ilgili kayıtların düzenli tutulması ve korunması sağlanmıştır.
- Hesap Kontrolleri sonucunda mizanların aylık olarak Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemi'ne girişi gerçekleştirilmiştir.
- 2024 Mali Yılı Bütçesi ve 2024 yılı Performans Programı hazırlanmış olup Aralık ayında yapılan meclis toplantısında kabul edilmiştir.

- Harcama birimlerinin ödeneği yetersiz olan gider tertiplerine ödenek aktarımı yapılmıştır.

- Soma Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi

Mali Bilgiler

SOMA BELEDİYESİ İKTİSADİ VE SOSYAL TESİS İŞLETMESİ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	03	Mal ve Hizmet Alımları	60.000.000,00	49.906.883,61	% 83,17
	06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00	0,00	% 0,00
	Toplam		64.000.000,00	49.906.883,61	% 77,97



- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- İşletme Kuruluş Tarihi : 02.02.2023
- İşletme Bünyesindeki Tesis Sayısı : 3 (Değirmen Kafe / Vargel Kafe/ Belediye Çay Ocakları)
- Tesis Misafir Sayıları : 206.702 (Değirmen Kafe)
- Tesis Misafir Sayıları : 51.935 (Vargel Kafe)
- İşletme Personel Sayısı : 39 (Aralık 2024)
- Toplam Gelir : 31.855.000 TL
- İşletme Bütçesi : 60.000.000 TL

FAALİYET RESİMLERİ:

Değirmen Kafe (Açılış: 20.11.2023)





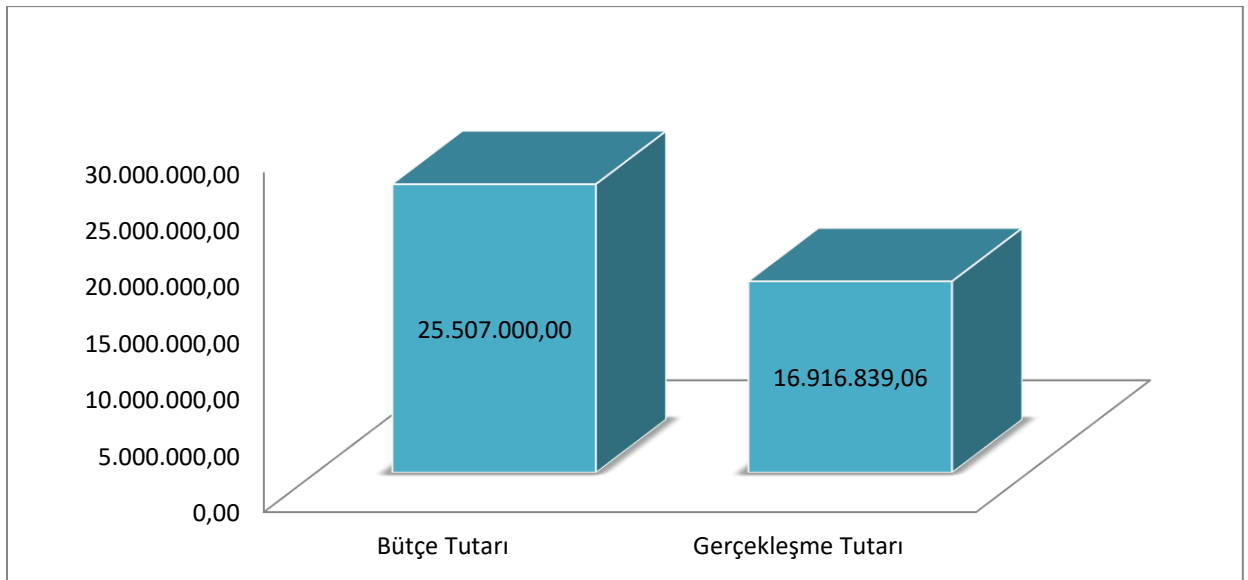
Vargel Kafe (Açılış: 01.08.2024)





(f) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Mali Bilgiler

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	18.038.000,00	15.153.924,55	% 84,01
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	2.019.000,00	1.209.116,79	% 59,88
	03	Mal ve Hizmet Alımları	2.198.000,00	13.797,72	% 0,62
	05	Cari Transferler	1.000.000,00	0	% 0
	06	Sermaye Giderleri	3.251.000,00	540.000,00	% 16,61
	Toplam		25.507.000,00	16.916.839,06	% 66,32



Faaliyet ve Proje Bilgileri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün,

- ◆ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Soma Belediyesi sınırları içerisinde imar ve planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini takip etmekten, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin tasdik çalışmalarının yürütülmesini takip etmekten ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesinden, takip edilmesi,
- ◆ İlgili mevzuata uygun olarak, İmar uygulamalarını Ruhsatlı yapı uygulaması, iskân işlemleri (vizeler, yıkım vb.) yapı denetim ve kontrol hizmetlerini, yıkım işlemlerini takip ederek denetlemekten, bu konularla ilgili tüm yazı ve belgeleri onaylamaktan, ruhsata aykırı yapılan yapılar ve ruhsatsız yapılar hakkında yapılacak yasal işlemleri takip ederek denetlemekten ve yasal işlemlere ait belgeleri tasdik etmekten, yıkım işlemlerinin takibinden, tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve diğer müdürlükler ile yapılan yazışmaların onaylanmasını sağlamak başlıca görevleri arasındadır.

2024 Ocak – Aralık Ayları içerisinde

- 3194 sayılı İmar Kanunun 15. ve 16. Maddelerine istinaden 85 adet işlem tesis edilmiştir.
- 181 adet İmar Durum Belgesi verilmiştir.
 - 395 adet Yapı Ruhsatı verilmiştir.
 - 265 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.
 - İlçemiz Kurtuluş Mahallesi 58. Bölge İmar Uygulaması askı süreci tamamlanmış olup tescil işlemleri bitmiş, güncel tapular çıkmıştır.
 - İlçemiz 59. Bölge 60. Bölge 61. Bölge İmar Uygulaması sınır haritasına ilişkin Encümen Kararı alınarak imar uygulaması çalışması sürecine başlanılmıştır.
 - İlçemiz Kurtuluş Mahallesi 236, 520, 1174 adalarda İmar Uygulaması sınır haritasına ilişkin Encümen Kararı alınarak imar uygulaması çalışması sürecine başlanılmıştır.
 - İlçemiz Cinge Mahallesi 984, 987, 1012, 1014, 1015, 1016, 1174, 1175, 1925 parsellerde İmar Uygulaması sınır haritasına ilişkin Encümen Kararı alınarak imar uygulaması çalışması sürecine başlanılmıştır.
 - İlçemiz Cuma Mahallesi 526, 546, 1542, 658, 729 adalarda İmar Uygulaması sınır haritasına ilişkin Encümen Kararı alınarak imar uygulaması çalışması sürecine başlanılmıştır.
 - İlçemiz Avdan Mahallesi'nde Revizyon İmar Planı çalışması yapılarak yürürlüğe girmiştir.
 - İlçemiz Turgutalp Mahallesi'nde Revizyon+İlave İmar Planı çalışması yapılmıştır.
 - İlçemiz İstasyon, Büyükgüney, Evciler Mahallelerinde İlave İmar Planı çalışması yapılmasına başlanılmıştır.
 - İlçemiz Darkale Mahallesi'nde Kentsel Sit Alanı'nda imar planına esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt çalışmasının yenilenmesi sürecine başlanılmıştır.

2024 YAPI RUHSATLARI

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
13.Eyl	1		1				2	1		1	1	4	11
ATATÜRK		3	3	1	1		3	2	1	2	4	6	26
CUMA		1	1	1						1			4
CUMHURİYET		1	1	2	2	3			2	1		3	15
HAMİDİYE					1			1	1			2	5
HÜRRİYET						1	1	1				3	6
İNÖNÜ		2	2		4	2	1	4			1	8	24
İSTASYON	1	1			1		1	1	5	1		3	14
KARAMANLI													0
KURTULUŞ		1			4			1	2	1		4	13
NAMAZGAH			3	1	1		1	1		2	2	2	13
N.DANIŞMAN	2							1	1			1	5
TEKELİŞIKLA R							4	1					5
SEVİŞLER						1		2	2				5
KOZLUÖREN				3									3
CENK YERİ		1		1	1	1	1	1	1		3	3	13
HACIYUSU F				103									103
YAĞCILLI													0
AVDAN			2		3		1			1	2	5	14
KOZANLI		4			2		2		2			2	12
TURGUTALP		3	3	5	3	2	5	2	3	2	1	10	39
KIZILÖREN						1							1
ZAFER		3	4	3	2			2	1	3	5	7	30

[illegible]

2024 YILI YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

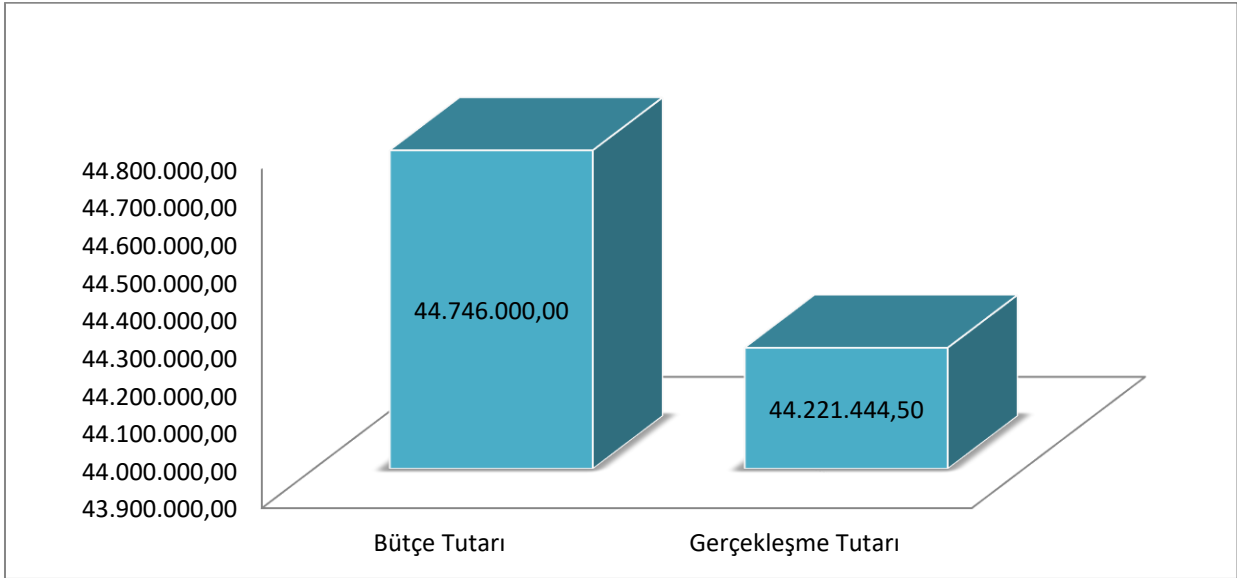
[illegible]

KURTULUŞ		1			4			1	2	1		4	13
NAMAZGAH			3	1	1		1	1		2	2	2	13
N.DANIŞMAN	2							1	1			1	5
TEKELİŞİKLAR							4	1					5
SEVİŞLER						1		2	2				5
KOZLUÖREN				3									3
CENKYERİ		1		1	1	1	1	1	1		3	3	13
HACIYUSU F				103									103
YAĞCILLI													0
AVDAN			2		3		1			1	2	5	14
KOZANLI		4			2		2		2			2	12
TURGUTALP		3	3	5	3	2	5	2	3	2	1	10	39
KIZILÖREN						1							1
ZAFER		3	4	3	2			2	1	3	5	7	30
BÜYÜKİŞIKLA R													0
HATUN										2			2
KARAÇAM				3					2				5
EVCİLER						6		1	2		1	1	11
HECİZ								1					1
GÖKTAŞ						1							1
PİRAHMET												2	2
SARIKAYA							4						4
KARACAHİSA R												1	1
BAYAT				1									1
TÜRKPIYALE			2	1									3
DUALAR		1				1							2

KARACAĞAŞ								1				1
GENEL TOPLAM												395

(g) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Mali Bilgiler

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	3.282.000,00	3.100.711,58	% 94,47
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	264.000,00	219.988,39	% 83,32
	03	Mal ve Hizmet Alımları	36.700.000,00	36.675.034,96	% 99,93
	05	Cari Transferler	4.500.000,00	4.225.709,57	% 93,90
	Toplam		44.746.000,00	44.221.444,50	% 98,82



Faaliyet ve Proje Bilgileri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün,

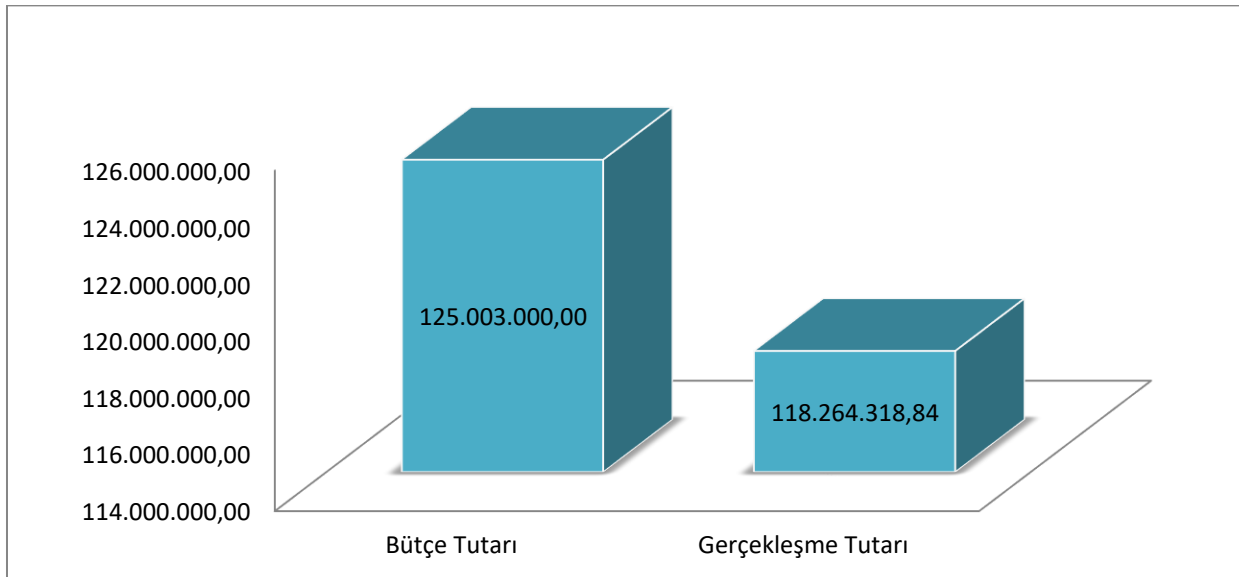
- Birimlerle işbirliği içerisinde, Başkanlığımız personel ihtiyacının planlanması ve karşılanması için gerekli iş ve işlemleri yapmak, Başkanlığımız personelinin atama, intibak, hizmet borçlanması, yer değiştirme, görevde yükselme, izin, rapor, disiplin, emeklilik, istifa, vb. her türlü özlük ve eğitim işlerini yürütmek, bunlara ait kayıtları tutmak ve dosyalamak,
- Tüm çalışanlara verilecek aylık ve ücretlerle, harcırahlar, ikramiyeler, yan ödemeler, vb. istihkakın tahakkuku ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak için evrakları ilgili birimlere ulaştırmak, bunlara ait kayıtların tutulmasını ve saklanmasını gerçekleştirmek,
- Başkanlığımız adına sendikalarla gerekli görüşmeleri yapmak, toplu iş sözleşmeleri gereğince oluşturulması öngörülen kurum ve komisyonların kurulmasını ve çalışmalarını sağlamak,

- Başkanlığımız personelinin yetiştirilmesi için gerekli yıllık hizmet içi eğitim programlarının hazırlanıp, uygulanmasını sağlamak, kurs ve seminerler düzenlemek başlıca görevleri arasındadır.
-

(ğ) Temizlik İşleri Müdürlüğü

Mali Bilgiler

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	1.913.000,00	1.797.720,98	% 93,97
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	210.000,00	194.532,35	% 92,63
	03	Mal ve Hizmet Alımları	115.230.000,00	108.689.240,71	% 94,32
	06	Sermaye Giderleri	7.650.000,00	7.582.824,80	% 99,12
	Toplam		125.003.000,00	118.264.318,84	% 94,60



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün,

- ♦ Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması,
- ♦ Belediye sınırları içinde bulunan çöplerin toplanmasını, çöp toplama alanlarına nakil edilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, bu amaca ilişkin çalışma planı ve programının belirlenerek sonuçlandırılmasının sağlanması,
- ♦ Mahallelerde bölge bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama ve dezenfeksiyon sokak/caddelerin süpürülüp yıkanması çalışmalarının istenen verimlilikte ve belirlenen programdaki gün ve saatlerde yapılması işlemlerinin kontrolü ve sonuçlandırılması,
- ♦ İlçe içerisindeki Pazaryerlerinin yıkanması ve dezenfeksiyon işlemlerinin kontrolü ve sonuçlandırılması,

- ◆ İlçedeki meydan, cadde sokak kaldırım, yaya alanı ve Pazar kullanım alanları dahil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması, dezenfeksiyon yapılması, devamlı olarak temiz tutulmasının sağlanması,
- ◆ Hastaneler, okullar, askeri bölgeler evler, işyerleri, Pazaryerlerinin evsel katı atıklarının toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesi, kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılması,
- ◆ Evsel katı atık toplama işleminin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli programlama işlemlerinin yapılması, kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılması,
- ◆ Resmi ve dini bayramlar öncesi ve sonrası, özellik gerektiren KurbanBayramından sonra kurban kesim yerinin temizlenmesinin sağlanması,
- ◆ Belediyenin diğer bağlı birimleri ve ekipleri ile birlikte ortak yürütülmesi gereken sahadaki hususlarda organizasyonu sağlayarak gerekli önlemlerin yerinde tespit edilmesi, önlemlere uygun olarak yüklenici firmanın icra edeceği işlemlerin kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılması,
- ◆ İhaleye verilerek yapılan temizlik işlerine ilişkin ihale dosyalarının ve hak endişelerinin takip edilmesi, şartnameye aykırılık tespiti halinde, yüklenici firmaya cezai müeyyide uygulanması işlemlerinin yapılması,
- ◆ Müdürlük çalışmalarına ilişkin aylık faaliyet raporlarının hazırlanması,
- ◆ Yürütülen faaliyetlerle ilgili gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesi,
- ◆ Sahada bulunan çöp konteynırlarının durum tespitinin yapılarak tamiratının sağlanması ve ihtiyaca göre alımının yapılması,
- ◆ Müdürlük faaliyetlerinde kullanılan araç, gereç ve makinelerin bakımının yapılması, ihtiyaç olması durumunda yeni alımların yapılması,
- ◆ Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırılması ve uygulanması,
- ◆ Günlük olarak göreve çıkan tüm araçlarının şantiyeye döndüklerinde temizliğinin ve dezenfeksiyonunun sağlanması için yıkanmasını ve ilaçlanması,
- ◆ Müdürlük personelinin daha başarılı olabilmesi için hizmet konusunda eğitim programlarına katılımının sağlanması,
- ◆ Rutin çöp toplama uygulaması dışında zamansız çıkarılan çöplerin nöbetçi çöp ekibiyle toplanması,
- ◆ Görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmaların yapılması, Başkan'a, Encümen'e, Meclis'e teklifler sunulması ve verilen kararların uygulanması,
- ◆ Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlık'ça verilen görevlerin icra edilmesi müdürlüğümüzün görevlerindendir.
- ◆ Soma Belediyesi sınırları içerisinde oluşan ambalaj atıklarının; Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nde belirlenen genel esaslara uygun, sağlıklı, düzenli, ekonomik ve sürdürülebilir şekilde kaynağında ayrı toplama sisteminin oluşturulması, yönetim planlarının yapılması başlıca görevleri arasındadır.

İlçemiz 71 mahalleden teşekkül eder bu mahallelerin katı atıkları günlük düzenli olarak Çöp Toplama Noktalarından toplanması sağlanmış olup bu noktalarda biriken atıklar günlük olarak Çöp Toplama Araçları ile Çöp Toplama sahsına nakledilmektedir.

İlçe içerisinde cadde, sokak, meydan Kamu kuruluşları (Okullar, hastaneler ve diğer resmi daireler) ve Pazar yerleri ile açık alanlar iş programı çerçevesinde temizlenmektedir.

Çöp konteynırlarının bulunduğu Çöp Toplama Noktaları, her gün süpürülerek temizlenmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiş görev tanımı, usul ve esaslar çerçevesinde ilçemizdeki 71 mahallede üretilen evsel nitelikli bütün organik ve inorganik atıkların, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen yönetmelikler gereğince toplum ve çevre sağlığına zarar vermeden en etkili bir şekilde toplanması ve katı atık depolama sahasına nakledilmesi, sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazaryerleri ve benzeri alanların temizlik araçları ile temizlenmesi, hizmet içi eğitimlerle iş gücü kalitesinin artırılması ve bütün bunları gerçekleştiren müspet bilimlerin ana ilkelerinden ayrılmadan yerine getirilmesi görevini üstlenmektedir.

2024 YILI KATI ATIKLARI TOPLANAN, VE CADDE, SOKAKLARI SÜPÜRÜLEN MAHALLELER

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1. ATATÜRK MAHALLESİ | 43. KARACAHİSAR MAHALLESİ |
| 2. İNÖNÜ MAHALLESİ | 44. KARACAKAŞ MAHALLESİ |
| 3. ZAFER MAHALLESİ | 45. KARAÇAM MAHALLESİ |
| 4. 13 EYLÜL MAHALLESİ | 46. KAYRAKALTI MAHALLESİ |
| 5. CUMA MAHALLESİ | 47. KIZILÖREN MAHALLESİ |
| 6. CUMHURİYET MAHALLESİ | 48. KIRAZ MAHALLESİ |
| 7. HAMİDİYE(MERKEZ) MAHALLESİ | 49. KOBAKLAR MAHALLESİ |
| 8. HÜRRİYET MAHALLESİ | 50. KOYUNDERE MAHALLESİ |
| 9. İSTASYON MAHALLESİ | 51. KOZANLI MAHALLESİ |
| 10. KARAMANLI MAHALLESİ | 52. KOZLU ÖREN MAHALLESİ |
| 11. KURTULUŞ MAHALLESİ | 53. KUM MAHALLESİ |
| 12. NAMAZGAH MAHALLESİ | 54. KÜÇÜK GÜNEY MAHALLESİ |
| 13. NİHAT DANIŞMENT MAHALLESİ | 55. MENTEŞE MAHALLESİ |

14. SAMSACI MAHALLESİ
15. AVDAN MAHALLESİ
16. CENKYERİ MAHALLESİ
17. TURGUTALP MAHALLESİ
18. YAĞCILLI MAHALLESİ
19. ADİL MAHALLESİ
20. AKÇAARLU MAHALLESİ
21. BAYAT MAHALLESİ
22. BEYCE MAHALLESİ
23. BONCUKLU MAHALLESİ
24. BOZARMUT MAHALLESİ
25. BÜYÜK GÜNEY MAHALLESİ
26. BÜYÜK IŞIKLAR MAHALLESİ
27. ÇATALÇAM MAHALLESİ
28. ÇAVDIR MAHALLESİ
29. ÇEVİRÇEK MAHALLESİ
30. DARKALE MAHALLESİ
31. DENİŞ MAHALLESİ
32. DEREKÖY MAHALLESİ
33. DEVLETHAN MAHALLESİ
34. DUALAR MAHALLESİ
35. DUĞLA MAHALLESİ
36. EVCİLER MAHALLESİ
37. EĞNEZ MAHALLESİ
38. GÖKTAŞ MAHALLESİ
39. HACIYUSUF MAHALLESİ
40. HATUN MAHALLESİ

56. NALDÖKEN MAHALLESİ
57. PİRAHMET MAHALLESİ
58. SARIKAYA MAHALLESİ
59. SEVİŞLER MAHALLESİ
60. SÖĞÜTÇÜK MAHALLESİ
61. SULTANİYE MAHALLESİ
62. TABANLAR MAHALLESİ
63. TEKELİ IŞIKLAR MAHALLESİ
64. TÜRKALİ MAHALLESİ
65. TÜRKPIYALA MAHALLESİ
66. ULARCA MAHALLESİ
67. URUZLAR MAHALLESİ
68. VAKIFLI MAHALLESİ
69. YAYLADALI MAHALLESİ
70. YIRCA MAHALLESİ
71. HAMİDİYE MAHALLESİ

41. HECİZ MAHALLESİ

42. KAPLAN MAHALLESİ

KAPSAM : Bu Faaliyet raporu 01.01.2024 / 31.12.2024 tarihleri arasını kapsar.

GÖREV TANIMI

- Teşkilat Yapısı
- Müdürlüğümüzce Sunulan Hizmetler
- İdari İşlemler

1-TEŞKİLAT YAPISI

a. İlçemiz 71 mahalleden teşekkül eder bu mahallelerin katı atıkları günlük düzenli olarak Çöp Toplama Noktalarından toplanması sağlanmış olup bu noktalarda biriken atıklar günlük olarak Çöp Toplama Araçları ile Çöp Toplama sahsına nakledilmektedir. Temizlik hizmetleri 1 Müdür, 1 Memur, 1 Kadrolu İşçi , 1 Vardiya Amiri, 4 Şef, 49 Araç Arkası işçi, 22 Süpürgeci, 3 Engelli İşçi, 33 Şoför, 4 Kaynakçı, ve 20 Geçici Personel (Mevsimlik) olmak üzere toplam 139 personel ile hizmet vermekte olup, araç parkı olarak 20 Çöp Kamyonu, 2 mini damperli çöp toplama aracı, 5 Traktör, 1 kontrol aracı, 1 çöp konteyneri yıkama ve dezenfekte aracı, 3 Süpürge aracı,2 sulama ve yıkama aracı, 1 Sıfır Atık Toplama Aracı ve 2 adet kiralık kamyonet ile toplam 37 araç İlçemizin temizliğinde kullanılmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERSONEL GİDERLERİ

GİDER KONUSU	GİDER MİKTARI
Memur Personel Giderleri	1.992.253,33 TL
Temizlik Hizmet Alımı Giderleri (Kıdem Taz. Ödemeleri Dahil)	92.193.968,99 TL
Temizlik Hizmet Alımı Personeline KKD (Kişisel Koruyucu Donanım) A	198.000,00 TL
GENEL TOPLAM (KDV HARİÇ)	94.384.222,32 TL

ÇÖP TOPLAMA PROGRAMI

Müdürlüğümüz tarafından 07:30 – 16:00 / 16:00 – 24:00 ve 24:00 – 08:30 saatleri arasında haftanın 7 günü 3 vardiya olmak üzere toplam 71 mahallenin evsel atıkları program dahilinde toplanmaktadır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ DAĞILIMI

ARACIN CİNSİ	TOPLAM
OTOKAR ATLAS 7+1 m ³ KAPASİTELİ ÇÖP TOPLAMA ARACI	9
FORD CARGO 15+1,5 m ³ KAPASİTELİ ÇÖP TOPLAMA ARACI	9
FORD CARGO 13+1,5 m ³ KAPASİTELİ ÇÖP TOPLAMA ARACI	2
FORD TRANSİT 4 m ³ KAPASİTELİ MİNİ DAMPERLİ ÇÖP ARACI	2
FORD CARGO ÇÖP KONTEYNERİ YIKAMA VE DEZENFEKTE ARACI	1
FORD CARGO 8000 LT. KAPASİTELİ SULAMA VE YIKAMA ARACI	1
FORD CARGO 13000 LT. KAPASİTELİ SULAMA VE YIKAMA ARACI	1
FORD CARGO 7 m ³ KAPASİTELİ YOL SÜPÜRME ARACI	1
MİTSubİSHİ L 200 KONTROL ARACI	1
NEWHOLLAND TRAKTÖR	5
4 m ³ KAPASİTELİ TRAKTÖRLE ÇEKİLİR TİP YOL SÜPÜRME ARACI	1
ERDEMLİ HIVAC 1.2 m ³ KAPASİTELİ YOL SÜPÜRME ARACI	1
SIFIR ATIK TOPLAMA ARACI	1
AÇIK KASA KAMYONET (KİRALIK)	2
TOPLAM	37





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI ARAÇ GİDERLERİ

GİDER KONUSU	GİDER MİKTARI (KDV HARIÇ)
Temizlik Hizmetlerinde çalışmakta olan toplam 37	2.019.805,32 TL
Araç için Tamir, bakım, işçilik, yedek parça ve lastik alımı	
Akaryakıt ve Yağ Alımı Giderleri	8.166.370,62 TL
GENEL TOPLAM (KDV HARIÇ)	10.186.175,94 TL

2-MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE SUNULAN HİZMETLER

EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI

İlçemizde çöp toplama ve şehir temizliği işi, araç kiralama ve belediye şirketinden personel temini şeklinde gerçekleştirilmekte olup, toplanan evsel katı atıklar Manisa Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'nın yönetimi ve sorumluluğu altında bulunan Katı Atık Döküm Sahası'na da taşınmaktadır. 2024 yılı içerisinde 64.950 ton evsel atık toplanmıştır.

YAPILAN ÇALIŞMALAR	TOPLANAN ÇÖP(TON)
Kış Çöpü = 6.900 Ton X 5 Ay =	34.500 Ton
Yaz Çöpü = 4.350 Ton X 7 Ay =	30.450 Ton
TOPLAM	64.950 Ton / 12 Ay/30 = 180 Ton Günlük

ANA ARTER VE YÜRÜYÜŞ YOLLARININ SULAMA VE SÜPÜRGE ARACI İLE TEMİZLENMESİ

Belediyemiz sorumluluğundaki tüm ana arter ve trafiğe kapalı yürüyüş yolları düzenli olarak süpürge araçları ile süpürülmekte ve Arazözler ile sulama çalışması yapılmaktadır

YOL SÜPÜRME VE SULAMA ARAÇLARI

Yol süpürme ve sulama araçlarımız ile İlçemiz ana cadde, bulvar, meydan, sokak ve pazaryerlerinin düzenli olarak temizlenmesi sağlanmıştır. Yol süpürme ve sulama araçlarımızın çalışma programları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2024 YILI SULAMA ARACI İLE TEMİZLİĞİ YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

GÜNDÜZ

01	M. BAŞ CAD.
02	13 EYLÜL CAD.
03	ADALET CAD.
04	İSTİKLAL CAD.
05	FATİH CAD.
06	İDMAN SOK.
07	N. USLUOĞLU CAD.
08	BELEDİYE ÖNÜ
09	CEZAEVİ SOK. Y.BEYAZIT CAD.
10	M. AKİF CAD.
11	HÜRRİYET BULVARI
12	BURHAN DOĞAN CAD.
13	İSTASYON MEYDANI BALIKESİR CAD. GEÇİDE KADAR
14	TAHSİN BAYKAL CAD.
15	NAZIM YAVUZ CAD.
16	OZAN SOK.
17	ÇAKİREFE SOK.
18	ÇANDARLI CAD.

C. AKŞAM

01	M. BAŞ CAD.
02	N. USLUOĞLU CAD.
03	BELEDİYE ÖNÜ
04	FATİH CAD.
05	ADALET CAD.
06	TUNA CAD.
07	KÜLTÜR PARK ÖNÜ
08	İSTASYON MEYDANI BALIKESİR CAD. GEÇİDE KADAR
09	ÇANDARLI CAD.
10	EVCİLER CAD.
11	FAHRETTİN ALTAY CAD. (BELKENT ÖNÜ)

2024 YILI 7m³ VE 1.2 m³ YOL SÜPÜRME ARACIYLA SÜPÜRÜLEN CADDE SOKAKLAR

TUNA CAD.	PAZARTESİ
NECMETTİN ERBAKAN ÜST GEÇİDİ	
FAHRETTİN ALTAY CAD.	
ŞEHİT UZM. ÇVŞ. METE HAN CAD.	
EVCİLER CAD.	
YEŞİM SOK.	
AHMET AKSİN CAD.	
K. BALIKESİR CAD.	
İSTASYON MEYDANI	
A. YESEVİ CAD.	
YAVUZ SELİM CAD.	
BEŞYOL ALTI ATATÜK CAD. İSTASYON MEYDANINA KADAR	
G.O. PAŞA CAD. (BAŞLANGIÇ MEZARLIK ÖNÜ TURGUTALP MAH. AZOT MEVKİİ BİTİŞİNE KADAR)	SALI

SUNDA ÜN CAD.	ÇARŞAMBA
AĞAR SOK.	
ÖZ ORUÇ SOK.	
TAVŞANLI CAD.	
DOĞAN CAD.	
ÇETİNDAG CAD.	
CUMHURİYET OKULU ETRAFI	
ALTINTAŞ OKULU VE ETRAFI	
G. EMİN SEZGİN CAD.	
FATİH CAD.	PERŞEMBE
YENİ KATLI PAZARYERİ	
ATATÜRK CAD. (BELEDİYE ÖNÜNDEN BEŞYOLA KADAR)	
13 EYLÜL CAD.	
ADALET CAD.	
M. AKİF CAD.	
İSTİKLAL CAD.	
1 NOLU SAĞLIK OCAĞI ÖNÜ	
M. BAŞ CAD.	
B. DOĞAN CAD.	
Z. HANIM CAD.	
ÖZDEMİR CAD.	
NAZIM YAVUZ CAD.	
SANAYİ YOLU (MUZAFFER TEZCAN CAD.)	CUMA
KÜLTÜR PARK ÖNÜ	
İKİZ KULELER ETRAFI	
HÜSEYİN ÖZKILIŞ CAD.	
EMİN ALİ ÖZGÜR CAD.	
DİYALİZ MERKEZİ ETRAFI	
ŞERİF AYTAÇ SOK.	

TEĞMEN OSMAN SOK.	
ORDULULAR DERNEĞİ ÖNÜ VE ETRAFI	
TURGUT ÖZAL CAD.	
BAKIRÇAY SOK.	
ALEV SOK.	
KAMİL İBİŞ SOK.	
KÖSE SOK.	
CUMA PAZARI (KENAN EVREN CAD.)	CUMARTESİ
VEHBİ TÜZEL CAD.	
BAĞLAR CAD.	
DEĞİRMEN CAD.	
LİNYİT LİSESİ ÖNÜ VE ETRAFI	
KORU PARK ARKASI	
RIFAT KARACA CAD.	
GÜRMİN DÜĞÜN SALONU ÖNÜ VE ETRAFI	

FATİH CAD.	PAZARTESİ
İSTİKLAL CAD.	
HÜRRİYET BULVARI	
İDMAN SOK.	
T. BAYKAL CAD.	
C.NUMANOĞLU SOK.	
STADYUM SOK.	
ZAMAN SOK.	
KEMAHLI AHMET SOK.	
SAMANYOLU SOK.	
A. TANER KIŞLALI CAD.	
ÇARŞAMBA PAZAR YERİ	
OTOGAR İÇİ	

TURGUTALP MAH. PAZARYERİ	SALI
TURGUTALP MAH. DÜĞÜN SALONU ÖNÜ	
TURGUTALP MAH. KENAN EVREN CAD.	
TURGUTALP MAH. ATATÜRK CAD.BİTİMİNE KADAR (KAHVELERİN ÖNÜ)	
TURGUTALP MAH. BAYRAKTAR SOK.	
TURGUTALP MAH. RIFAT DAĞDELEN ANADOLU LİSESİ ETRAFI	
TURGUTALP MAH. TİCARET ODASI ÖNÜ VE ETRAFI	
VEFA SOK. HASTANE ÖNLERİ VE ETRAFI	
ÖĞRETMEN FİKRİ ŞENGÜN SOK.	
CENK YERİ MAH. PAZARYERİ	ÇARŞAMBA
CENK YERİ MAH. ELİ SOSYAL TESİSLERİ İÇİ VE ETRAFI	
CENK YERİ MAH. ANAYOL ÜZERİ DÜKKANLARIN ÖNÜ	
CENK YERİ MAH. ADNAN MENDERES CAD.	
CENK YERİ MAH. NADİR HAKKI ÖNEN CAD.	
CENK YERİ MAH. CEMAL ÜNAL CAD.	
YAĞCILLI MAH. ANA CADDELERİ VESU ÇIKTI PİKNİK ALANI	
ÇARŞAMBA PAZAR YERİ	PERŞEMBE
KASAPOĞLU SOK.	
C.NUMANOĞLU SOK.	
STADYUM SOK.	
ZAMAN SOK.	
BAŞARAN SOK.	
KEMAHLI AHMET SOK.	
SAMANYOLU SOK.	
A. TANER KIŞLALI CAD.	
SANAYİ SOK.	
DEMİRCİLER ARASI	
1 NOLU SAĞLIK OCAĞI ÖNÜ	

ŞEKER SOK.	
SEVEN SOK.	
İSTASYON PAZARYERİ ETRAFI VE İÇİ	CUMA
ÇAY SOK.	
ATATÜRK OKULU ÖNÜ VE ETRAFI	
AVDAN MAH. PAZARYERİ	
AVDAN MAH. FATİH CAD.	
AVDAN MAH. İSTİKLAL CAD.	
AVDAN MAH. FEVZİ PAŞA CAD.	
AVDAN MAH. MEZBAHA CAD.	
AVDAN MAH. ANAFARTALAR CAD.	
SANAYİ SİTESİ İÇİ TÜM SOKAKLAR	
ÇAKIR EFE SOK.	CUMARTESİ
KAYMAKAM SELAMİ TEKER SOK.	
DORUK SOK.	
OZAN SOK.	
DEVLET HASTANESİ ÖNÜ	
ÇANDARLI CAD.	
CEZAEVİ SOK.	
Y. BEYAZIT CAD. (AĞLAR PINARINA KADAR)	
ÇARŞI CAMİİ ETRAFI	

MEVKİLERİN PERSONEL ELİ İLE SÜPÜRÜLMESİ

İlçemizin trafiğe kapalı meydan ve yürüyüş yolları ile tüm ana arterlerde sürekli ve yeterli sayıda süpürücü personel bulunmakta, burada oluşan kirlilikler bu personel eliyle süpürülerek giderilmektedir.

2024 YILI EL İLE SÜPÜRGE YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

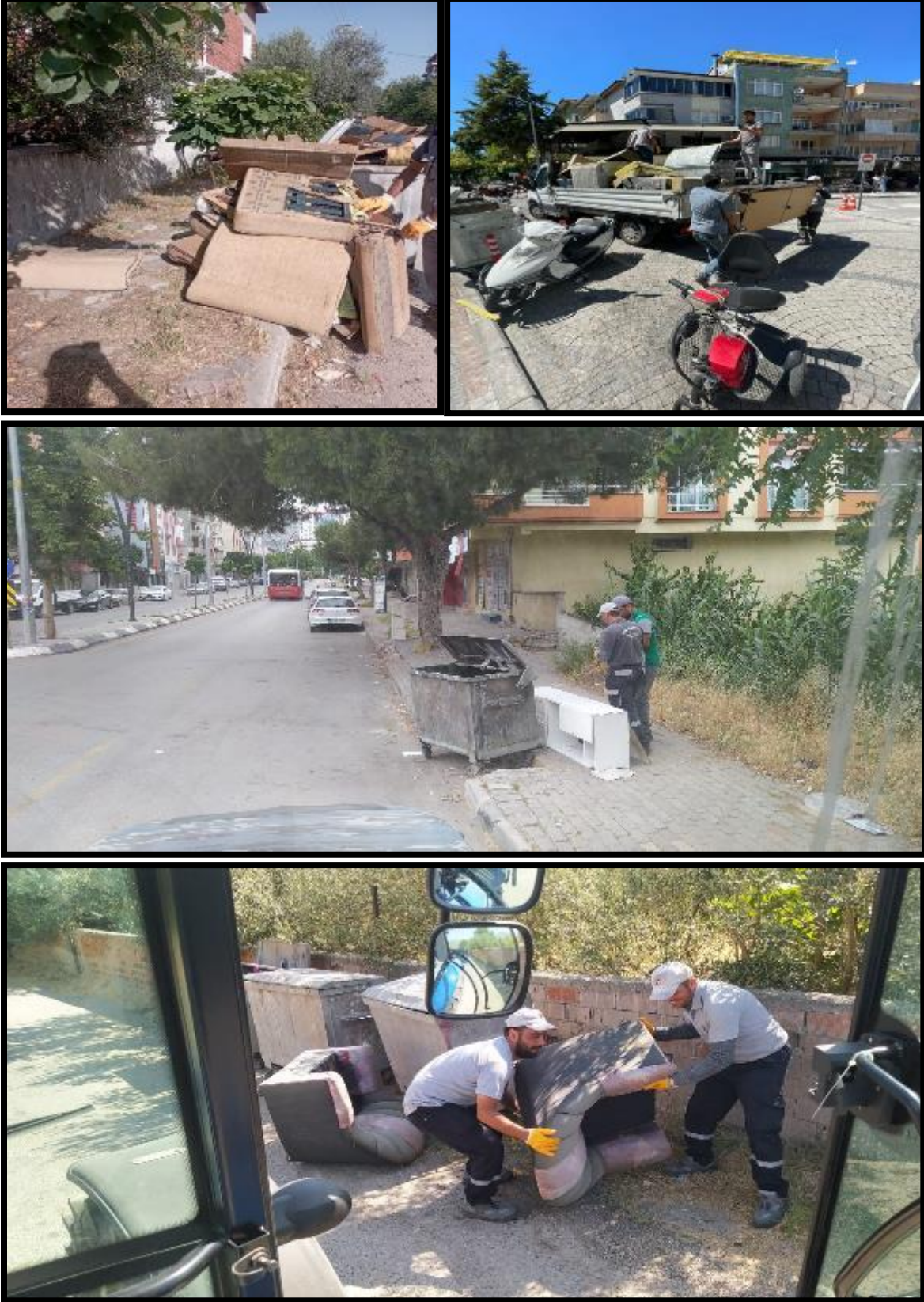
1-Belediye önü ve Cengiz Topel Meydanı
2-Dr. Sadık Ahmet Caddesi

3-Gazi Osman Paşa Caddesi
4-Nazım Usuloğlu Caddesi
5-Topçu Sk.
6-Adalet Caddesi
7-İstiklal Caddesi
8-Fatih Caddesi
9-Tahsin Baykal Caddesi
10-İdman Sokak
11-Stadyum Sokak
12-Nazım Yavuz Caddesi
13-Hüseyin Özkılıç Caddesi
14-Hürriyet Bulvarı
15-Yeni Çarşı
16-İrfan Sokak
17-Resmi Bayram ve Törenlerde Stadyum Çevresi ve İçi
18-Beşyol Dış Hastanesi Çevresi
19-Bağlar Caddesi
20-Değirmen Caddesi
21-Rıfat Karaca Caddesi
22- Tavşanlı Caddesi
23-Mümtaz Baş Caddesi
24-Özdemirler Caddesi



MOBİLYA VB. ATIKLARIN TOPLANMASI

Şehrimizin muhtelif bölgelerinden gelen vatandaş şikayetleri kontrol ekibimizce incelenmekte, eski kanepe, yatak, yorgan, halı, dolap, vb. kaba atıklar tespit edildiğinde açık kasa kamyonlar vasıtası ile toplatılmaktadır.



ARSA VE MINTIKA TEMİZLİKLERİ

Müdürlüğümüze bildirilen arsa kirliliği şikayetleri kontrol ekibimizce incelenmekte, kepçe ve kamyon ile müdahale edilerek mıntıkası yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde 48 adet şikayet giderilmiştir.



TADİLAT ATIKLARI (MOLOZ) VE AĞAÇ DALLARININ TOPLANMASI

Belediyemize Çözüm Merkezi, internet sitesi, vb. çeşitli kanallardan bildirilen moloz ve ağaç dalı şikayetleri kontrol ekibimizce yerinde incelenmekte, kamyon, kepçe ve personel eliyle alımı gerçekleştirilmektedir.



ÇÖP KONTEYNERLERİNİN DAĞITILMASI

İlçemizin muhtelif yerlerinde bulunan eskimiş ve hasar görmüş konteynerler, ihtiyaç belirlenerek muhtelif zamanlarda satın alınan çöp konteynerleri ile değiştirilmekte, buralardan alınan eski konteynerler Temizlik İşleri Müdürlüğü şantiyesinde tamir ettirilip boyatılarak konteyner ihtiyacı olan yerlere bırakılmaktadır.



ÇÖP KONTEYNERLERİNİN TAMİR – BAKIM VE ONARIMI

Kullanıldıkça güçsüzleşerek kazanının delinmesi, kapağı veya tekerleğinin kırılması, araç çarpması, içerisine sönmemiş kül atılarak yakılması vb. nedenlerle hasar gören çöp konteynerleri kontrol ekibimizce veya çöp araçlarınca tespit edilmekte, hasar durumuna göre yerinde veya Temizlik İşleri Müdürlüğü şantiyesine getirilerek tamir edilip boyanarak alındığı yere bırakılmaktadır.

Konteyner tamiri için gereken sac, tekerlek, kapak, boya, tiner vb. malzemeler belediye hurdaliğında bulunan hurda konteynerlerden kesilmek/alınmak suretiyle temin edilmekte, ihtiyaç karşılanamadığında doğrudan temin yöntemiyle malzeme alımına gidilerek söz konusu tamirat gerçekleştirilmektedir.

2024 yılı içerisinde yaklaşık 420 adet konteyner tamir edilip boyanmak suretiyle yeniden kullanıma sunulmuş olup, söz konusu yenilenmenin bedeli yaklaşık 415.000,00-TL civarındadır

ÇÖP KONTEYNERİ BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

GİDER KONUSU	GİDER MİKTARI (KDV HARİÇ)
Galvaniz Saç Alımı	389.508,00 TL
Saç Kırırma (Abkant) Makinesi Alımı	240.000,00 TL
Boya Malzemesi Alımı	24.960,00 TL
GENEL TOPLAM (KDV HARİÇ)	654.468,00 TL



ÇÖP KUTULARININ MONTAJI VE TEMİZLİĞİ

İlçemizde bulunan yürüyüş yolları, oturma bankı yanları, otobüs durakları ve halkın sık kullandığı bölgelerde yer tipi, çöp kutuları satın alınmak suretiyle temin edilmekte, müdürlüğümüz ekiplerince Mobil Tamir Aracımız vasıtasıyla uygun yerlere monte edilmektedir

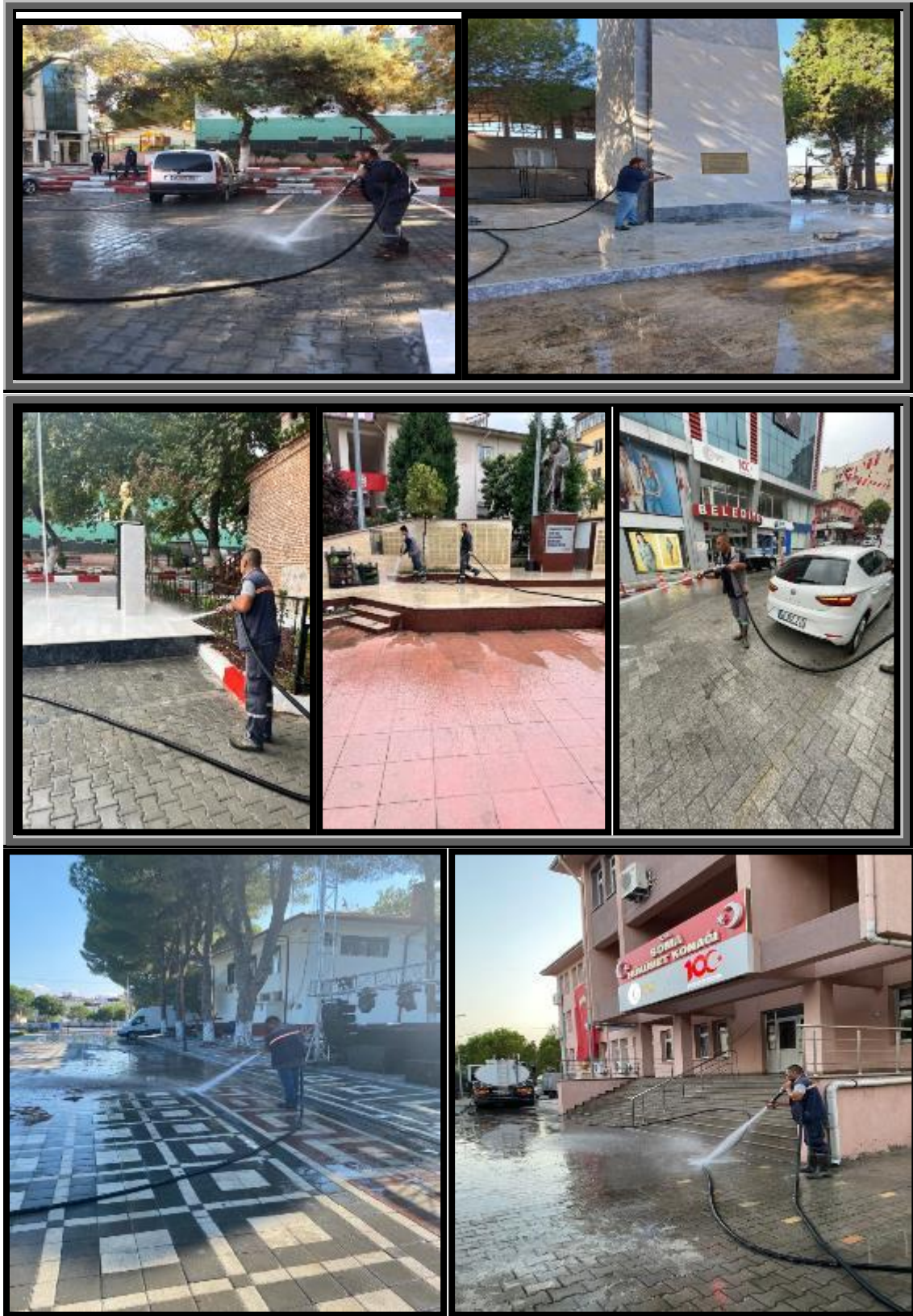
YENİ ÇÖP KUTUSU ALIM GİDERLERİ

GİDER KONUSU	GİDER MİKTARI(KDV HARIÇ)
Çöp Kutusu Alımı (150 Adet)	432.000,00 TL
Direkt Tipi Çöp Kutusu (Poşetli Plastik) (215 Adet)	721.800,00 TL
120 LT-770 LT Plastik Çöp Konteyneri (112 Adet)	246.480,00 TL
GENEL TOPLAM (KDV HARIÇ)	1.400.280,00 TL



ÖNEMLİ GÜNLERDE TÖREN ALANLARININ İNCE TEMİZLİĞİ VE YIKANMASI

Önemli tören günlerinde tören alanları mevkici elemanlar vasıtası ile süpürölüp köpüklü su ile fırçalanmakta, sonrasında arazöz vasıtası ile yıkatılmaktadır.



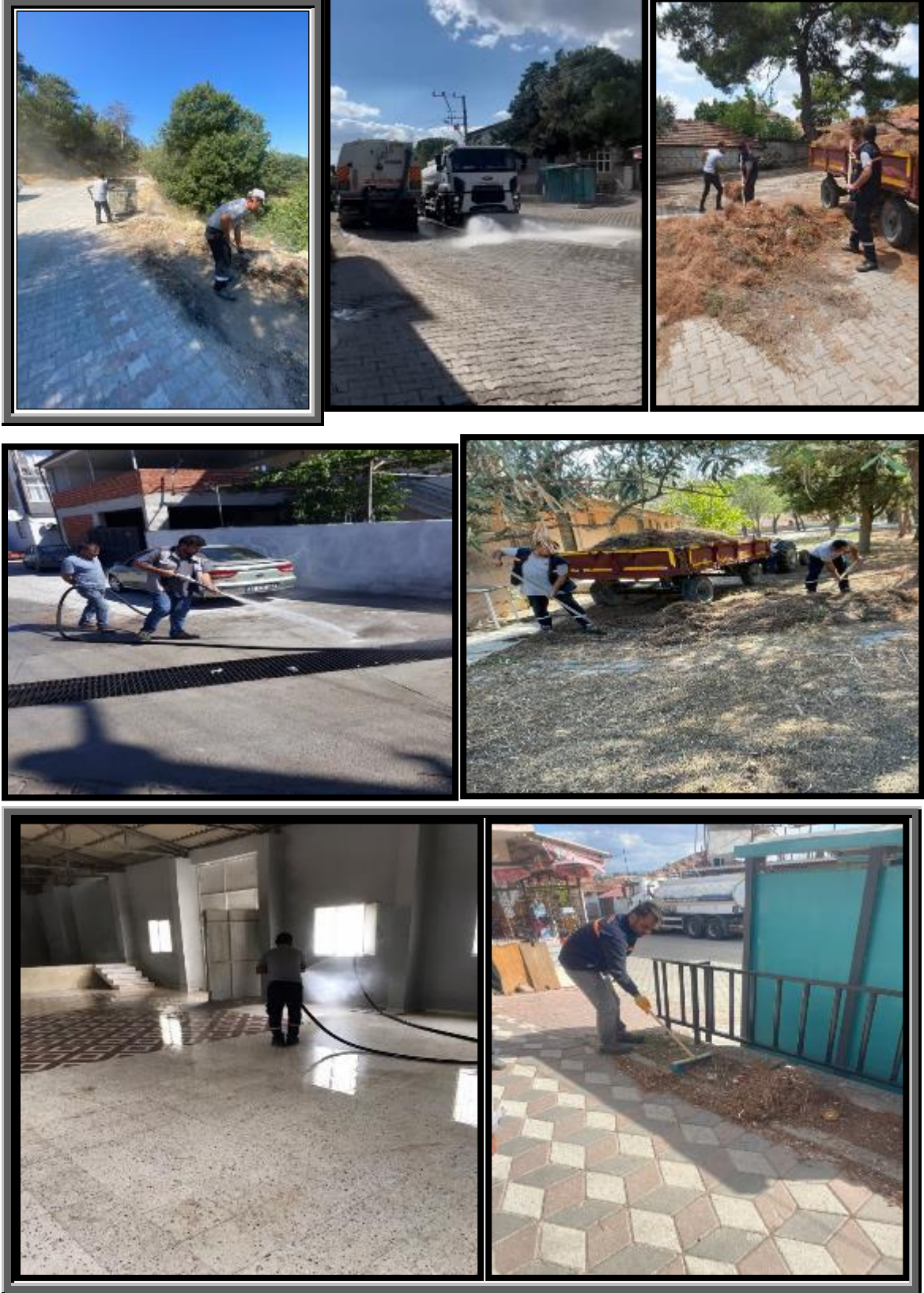
ZAMANSIZ ÇIKAN ATIKLARIN (KÜL VB.) TOPLANMASI

Şehir merkezinde, ana caddeler üzerinde ve belirli iç sokaklarda çöp konteynerlerinin yanına esnaf ve hane halkları tarafından zamansız olarak çıkartılan haftanın 7 günü ayrı olarak toplatılmaktadır



KIRSAL MAHALLE TEMİZLİKLERİ

Belediyemize mahalle olarak tanımlanan köylere konteynerler konulmuş, haftada bir periyot halinde çöpleri toplanmakta, her kırsal mahalleye temizlik faaliyeti programları yapılmıştır.



PAZARYERİ TEMİZLİKLERİ

İlçemizin muhtelif mahallelerinde kurulan pazaryerleri kaldırıldıktan sonra ivedilikle temizliği yapılmakta, arazöz ile yıkanmaktadır.

2024 YILI TEMİZLENEN PAZAR YERLERİ

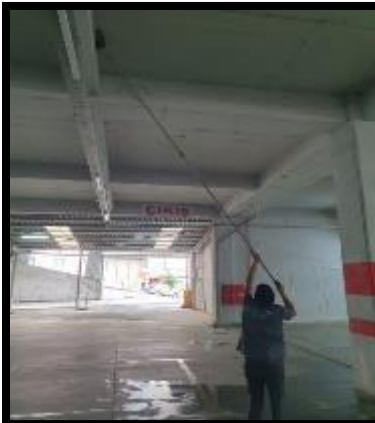
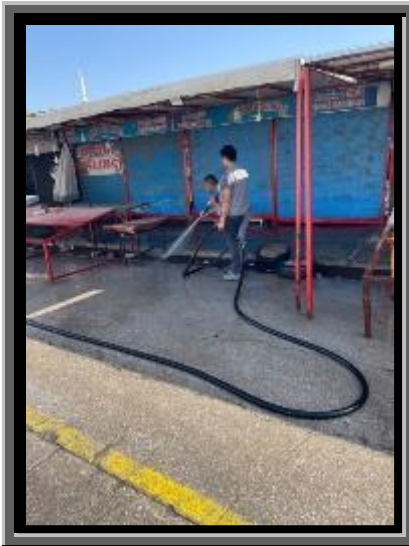
Aşağıda listelenen Pazar Yerleri, Pazar kurulan günün sonunda katı atıkları toplanarak süpürülmektedir.

<u>Pazarın Kurulduğu Yer</u>	<u>Pazarın Kurulduğu Gün</u>
1) Kurtuluş Mahallesi (Katlı Pazaryeri)	Çarşamba
2) 13 Eylül Mahallesi (Cuma Pazaryeri)	Cuma
3) İstasyon Mahallesi (Cumartesi Pazaryeri)	Cumartesi
4) Kurtuluş Mahallesi (Katlı Pazaryeri)	Pazar
5) Turgutalp Mahallesi (Turgutalp pazaryeri)	Perşembe
6) Avdan Mahallesi (Avdan pazaryeri)	Cumartesi
7) Cenkyeri Mahallesi (Cenkyeri pazaryeri)	Salı

2024 YILI YIKAMA YAPILAN PAZAR YERLERİ

Aşağıda listelenen Pazar Yerleri, Pazar kurulan günün ertesi günü yıkama aracıyla yıkanmaktadır.

<u>Pazarın Kurulduğu Yer</u>	<u>Pazarın Kurulduğu Gün</u>
1) Kurtuluş Mahallesi (Katlı Pazaryeri)	Çarşamba
2) 13 Eylül Mahallesi (Cuma Pazaryeri)	Cuma
3) İstasyon Mahallesi (Cumartesi Pazaryeri)	Cumartesi
4) Kurtuluş Mahallesi (Katlı Pazaryeri)	Pazar
5) Turgutalp Mahallesi (Turgutalp pazaryeri)	Perşembe
6) Avdan Mahallesi (Avdan pazaryeri)	Cumartesi
7) Cenkyeri Mahallesi (Cenkyeri pazaryeri)	Salı



ÇÖP EV TEMİZLİKLERİ

İçemizin muhtelif yerlerinde, akıl sağlığını kaybetmiş veya bu durumu alışkanlık haline getiren vatandaşlarımızın çöp konteynerlerinden çöpleri toplayarak evlerinde biriktirmeleri sonucunda çevre vatandaşlardan koku, haşere, vb. şikayetler gelmekte, konu Zabıta Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz kontrol ekibince kontrol edilerek çöp ev statüsünde değerlendirilmektedir.

İşlem sırasında meydana gelmesi muhtemel herhangi bir vukuat veya direnme karşısında personelimizin zarar görmesini engellemek için Polis ve Zabıta Memurlarının olay yerine iştiraki ile bu gibi yerler Müdürlüğümüzün eğitimli ve özel kıyafetli çöp ev personeline temizlenmektedir



Tüm yıl boyunca ilçemizde bulunan tüm çöp konteynerleri Konteyner Yıkama ve Dezenfeksiyon Aracı ile yıkanmakta olup, sinek oluşumunu engelleyici, konteynerlerdeki ağır yağları çözücü ve güzel koku yayma özelliği olan köpüklerle temizlenmektedir



İLÇEMİZDE TOPLANAN KATI ATIKLARIN BERTARAFI

Katı atıkların bertarafı konusu 6360 sayılı yasa gereğince Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olduğundan, bu konu ile ilgili tüm projeler Büyükşehir Belediyesince geliştirilmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde toplanan evsel katı atıklar, Büyükşehir Belediyesince işletilen Aksu transfer istasyonuna götürülmektedir ve bertarafı Büyükşehir Belediyesince sağlanmaktadır.



3-İDARİ İŞLEMLER

- 2024 yılına ait Analitik Gider Bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Halkımızın Müdürlük faaliyetlerinden kolaylıkla istifadesini sağlamak maksadıyla Müdürlük faaliyetlerinin, Belediyemize ait Web Sitesini, yerel gazeteler ve sosyal paylaşım sitelerinden duyurulması sağlanmıştır.

KONTEYNİR DAĞITIM ÇALIŞMALARI

2024 yılında ilçemiz mahallelerinde toplam 7327 adet, 150Lt. 400Lt ve 800Lt'lik tekerlekli konteynir ve kesme yağ varili kullanılmaktadır. Konteynirlarımızın bakımı, tamirâtı ve boyama işleri şantiyemiz Atölyesinde yapılmaktadır.Yaz aylarında konteynir boyama işleri araçlara yapılan aparatlar kullanılarak yerinde yapılmaktadır. Mahallelere göre konteynir ve varil sayısı aşağıda belirtilmiştir.

MAHALLE	TOPLAM
İNÖNÜ MAH.	359
ATATÜRK MAH.	480
CUMHURİYET MAH.	231

CUMA MAH.	433
KARAMANLI MAH.	203
SANAYİ SİTESİ	37
HÜRRİYET MAH.	350
13 EYLÜL MAH.	264
KURTULUŞ MAH.	510
ZAFER MAH.	505
İSTASYON MAH.	410
SAMSACI MAH.	429
HAMİDİYE (MERKEZ) MAH.	375
NAMAZGAH MAH.	210
AVDAN MAHALLESİ	453
CENKİYERİ MAHALLESİ	341
TURGUTALP MAHALLESİ	730
YAĞCILLI MAHALLESİ	90
ADİL MAHALLESİ	10
AKÇAAYLU MAHALLESİ	40
BAYAT MAHALLESİ	25
BEYCE MAHALLESİ	30
BONCUKLU MAHALLESİ	15
BOZARMUT MAHALLESİ	20
BÜYÜK GÜNEY MAHALLESİ	13
BÜYÜK IŞIKLAR MAHALLESİ	15
ÇATALÇAM MAHALLESİ	8
ÇAVDIR MAHALLESİ	25
ÇEVİRÇEK MAHALLESİ	15
DARKALE MAHALLESİ	15
DENİŞ MAHALLESİ	15

DEREKÖY MAHALLESİ	20
DEVLETHAN MAHALLESİ	15
DUALAR MAHALLESİ	30
DUĞLA MAHALLESİ	10
EVCİLER MAHALLESİ	20
EĞNEZ MAHALLESİ	20
GÖKTAŞ MAHALLESİ	23
HACIYUSUF MAHALLESİ	15
HATUN MAHALLESİ	25
HECİZ MAHALLESİ	20
KAPLAN MAHALLESİ	8
KARACAHİSAR MAHALLESİ	25
KARACAKAŞ MAHALLESİ	40
KARAÇAM MAHALLESİ	20
KAYRAKALTI MAHALLESİ	20
KIZILÖREN MAHALLESİ	15
KIRAZ MAHALLESİ	10
KOBAKLAR MAHALLESİ	5
KOYUNDERE MAHALLESİ	10
KOZANLI MAHALLESİ	20
KOZLU ÖREN MAHALLESİ	20
KUM MAHALLESİ	10
KÜÇÜKGÜNEY MAHALLESİ	10
MENTEŞE MAHALLESİ	15
NALDÖKEN MAHALLESİ	10
PIRAHMET MAHALLESİ	15
SARIKAYA MAHALLESİ	15
SEVİŞLER MAHALLESİ	30

SÖĞÜTÇÜK MAHALLESİ	10
SULTANİYE MAHALLESİ	10
TABANLAR MAHALLESİ	10
TEKELİ İŞIKLAR MAHALLESİ	15
TÜRALİ MAHALLESİ	10
TÜRKPIYALA MAHALLESİ	10
ULARCA MAHALLESİ	20
URUZLAR MAHALLESİ	15
VAKIFLI MAHALLESİ	10
YAYLADALI MAHALLESİ	10
YIRCA MAHALLESİ	25
HAMİDİYE MAHALLESİ	30

**BELEDİYE HİZMET BİNASI VE DIŞ BİRİMLER (FEN İŞLERİ ŞANTIYESİ –
PARK VE BAHÇELER ŞANTIYESİ – TEMİZLİK İŞLERİ ŞANTIYESİ –
GENÇLİK SPOR MD.LÜĞÜ HİZMET BİNALARI TEMİZLİK MALZEMESİ
ALIMI**

Belediyemize ait ana hizmet binası temizliği, Gençlik ve Spor Müdürlüğüne bağlı tesisler, Dış Birimler (şantiyeler) , piknik ve mesire alanları, Düğün Salonlarında temizliğinin yapılması için toplam 54 kalem temizlik malzemesi alımı giderlerinden karşılanmak üzere toplam 539.464,74 TL (KDV Hariç) harcanmıştır.

**770 LT. LİK 263 ADET SICAK DALDIRMA GALVANİZLİ ÇÖP
KONTEYNERLERİ ALIMI**



Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından belediyemize hibe edilen 770 Lt. lik 263 adet Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri alımı 1.500.000,00 TL Bedel ile KDV ödenmeden teşvik belgesi ile satın alınarak İlçemiz Cadde ve Sokaklarındaki çöp konteynerlerini yenilenmiş olup, vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

85 LT. LİK 400 ADET GALVANİZ SAÇ ÇÖP KONTEYNERLERİ ALIMI

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Karamanlı ve Samsacı mahallelerinde kullanılmakta olan lancaların(yarım yağ varilleri) yerine 400 adet kapaklı 85 Lt'lik Galvaniz Saç Çöp Konteyneri 1.428.000,00 TL(KDV hariç) bedelle alımı gerçekleştirilerek çalışmalar tamamlanmış olup çevre temizliği ve hijyen standartlarını iyileştirmek amacıyla dağıtımı tamamlanmıştır.



İLÇEMİZDE TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 1 ADET SIFIR ATIK AMBALAJ ATIĞI TOPLAMA ARACI HİBE ALIMI



Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hibe projeleri kapsamında İlçemizde temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere toplam 2.700.000,00 TL değerinde 1 adet Sıfır atık ambalaj atığı toplama aracı hibe desteği verildi.

İLÇEMİZDE TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 2 ADET ELEKTRİKLİ YOL SÜPÜRME MAKİNESİ ALIMI



İlçemiz Cadde, Sokak, Bulvar, Meydan ve Festival alanı temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet Elektrikli Vakumlu Yol Süpürme Makinesi 744.000,00 TL (KDV hariç) bedel ile alımı gerçekleştirilmiş olup hizmete sunulmuştur.

**İLÇEMİZDE HALKIMIZIN KATILIMIYLA YAĞCILI SU ÇIKTI
PİKNİK ALANI VE İLÇEMİZ ANA CADDELERİNDE ÇÖP
TOPLAMA VE TEMİZLİK ETKİNLİKLERİ**



**İLÇEMİZ GENELİNDE BULUNAN TÜM OKULLARIN 2024-
2025 YILI EĞİTİM VE ÖĞRETİM SEZONU ÖNCESİ OKUL
BAHÇELERİ VE ETRAFI YIKAMA VE GENEL TEMİZLİK
ÇALIŞMALARI**



**İLÇE MERKEZ MAHALLELERİMİZ VE KIRSAL
MAHALLELERİMİZDE BULUNAN TÜM CAMİ ÇEVRESİ VE
BAHÇESİ YIKAMA VE GENEL TEMİZLİK ÇALIŞMALARI**



**ETKİNLİK VE FESTİVAL ALANI YIKAMA VE GENEL
TEMİZLİK ÇALIŞMALARI**
(DARKALE ÇİĞİRTMA ŞENLİĞİ, GÖKTAŞ KIRAZ FESTİVALİ, YIRCA FESTİVALİ,
SOMA FESTİVALİ)



İLÇEMİZ CANLI HAYVAN SATIŞ PAZARI YIKAMA VE GENEL TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



SANAYİ SİTELERİ YIKAMA VE GENEL TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



TURGUTALP MAHALLESİ HAVUZLU PARK YIKAMA VE GENEL TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



MESİRE ALANLARI TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından ilçemizdeki mesire piknik alanları temizlendi. Yaz aylarında vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı mesire piknik alanları, vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmesi için detaylı bir şekilde temizliği yapılmaktadır.

DARKALE MAHALLESİ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



Darkale mahallemizin Meydanı ve Kırkoluk Camiinin etrafı Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı yıkama aracıyla ilçemiz merkezine kadar temizlenmiştir.

YAĞCILLI MAHALLESİ SU ÇIKTI PİKNIK ALANI TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



İLÇEMİZDEKİ MEYDAN, CADDE VE BULVAR YIKAMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ





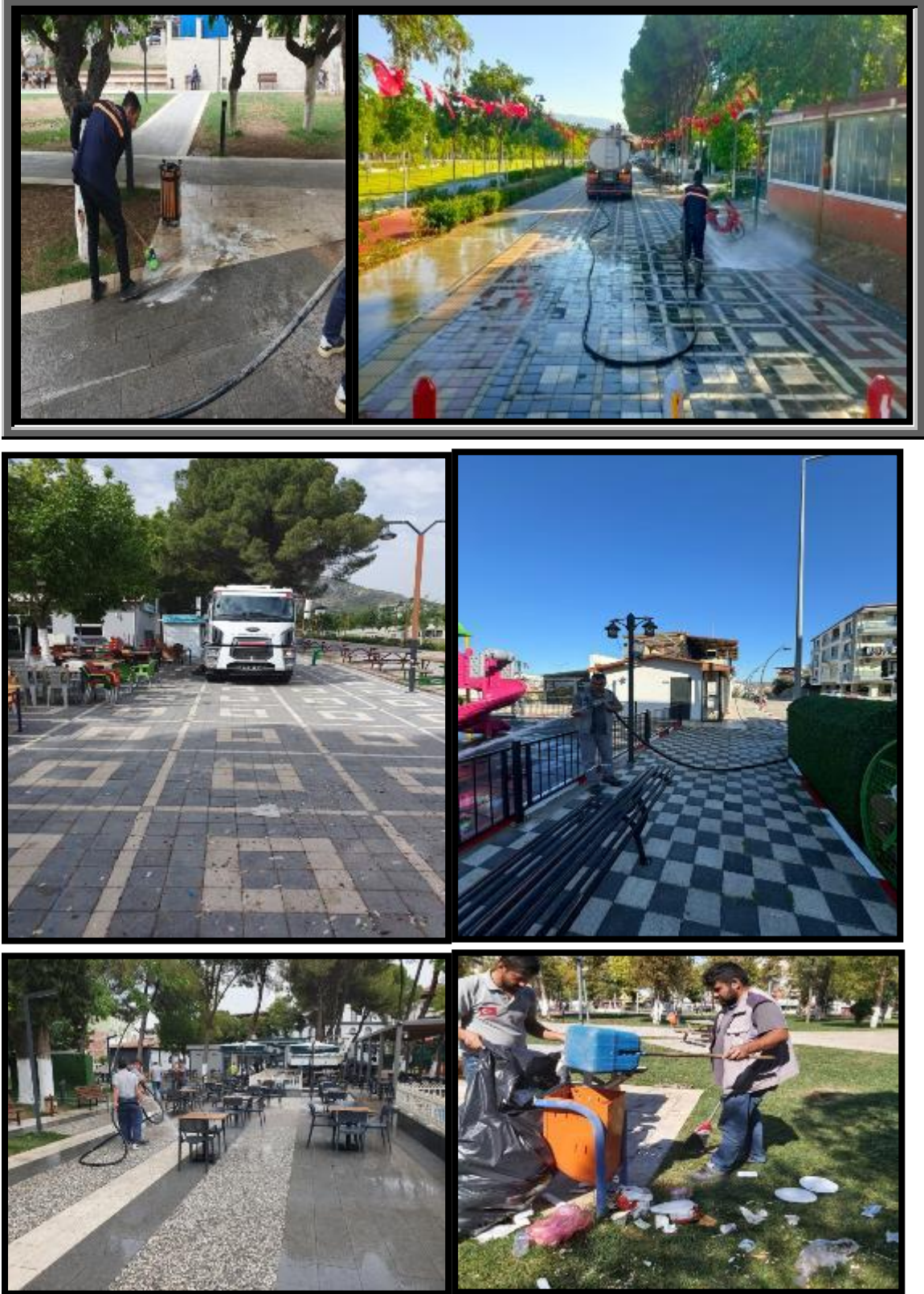
Periyodik yapılan temizlik hizmetleri yanında cadde ve kaldırımlar yıkayarak Soma'da daha temiz bir ortam sağlamaya çalışıldı. Özellikle şehrin önemli merkezleri olan Atatürk Caddesi Fatih Caddesi ve Hürriyet Bulvarında yıkama ve temizlik çalışması yapıldı

ÇÖP KONTEYNERİ YIKAMA VE DEZENFEKTE ARACI İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR



İlçemizde kullanılmakta olan çöp konteynerleri özellikle yaz aylarında meydana gelen kötü kokulardan halkımızın rahatsız olmamaları için parfüm katkılı, doğada biyolojik olarak parçalanabilen konsantre dezenfektan sıvısı ile

İLÇEMİZDEKİ PARK ALANLARININ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

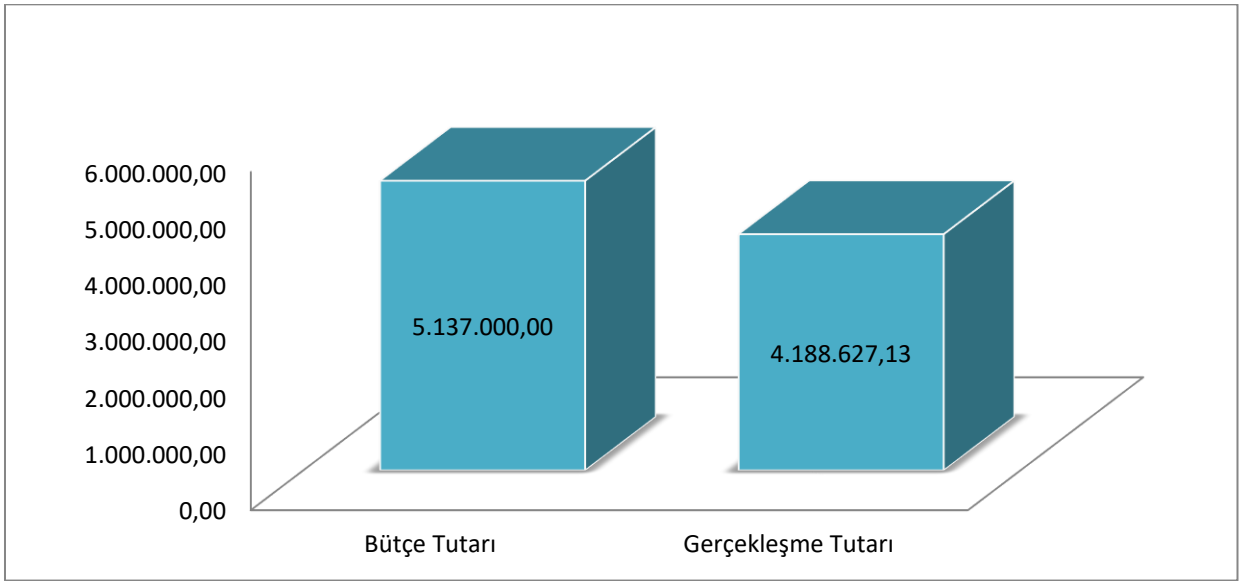


7 gün 24 saat çalışmalarımızın takibindeyiz...



(h) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Mali Bilgiler

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	3.965.000,00	3.594.603,91	% 90,65
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	507.000,00	482.655,22	% 95,19
	03	Mal ve Hizmet Alımları	665.000,00	111.368,00	% 16,74
	Toplam		5.137.000,00	4.188.627,13	% 81,53



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün,

-KIRSAL HİZMETLER

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu, ilgili Bakanlıklar ve Valilik talimatları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları ile mülkiyeti Soma Belediyesine ait kırsal alanlarla ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda görev yapmak,
- Mülkiyeti Soma Belediyesine ait kırsal ve kentsel mahallelerde bulunan arazilerdeki mevcut bitki varlığını tespit ederek, arazilerle ilgili diğer her türlü kayıtların tutulup arşivlenmesini sağlamak ve ayrıca bu arazi bilgilerini uygun programlara işlemek,

- Mülkiyeti Soma Belediyesine ait tarım arazilerinin korunması ve geliştirilmesine yönelik tarımsal faaliyetlerle ilgili plan ve proje çalışmaları yaparak, yapılan bu plan ve proje kapsamında da tarımsal faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Kırsal alanlarda arazi ıslahı ve toprağın korunması çalışmalarına katkıda bulunmak amacıyla üreticilerimize ait arazilerde taş toplama makinası destek hizmetlerini sunmak,
- Kırsal hizmetler ile ilgili tarımsal faaliyet çalışmaları konularında müdürlük çalışanlarına hizmet içi eğitim vermek,
- Kırsal hizmet çalışmaları kapsamında diğer birimlerle koordinasyon içinde çalışmak,
- Kırsal alandaki tarımsal faaliyetlere yardımcı olmak amacıyla, üreticilerimize fidan ve tohum desteği sağlamak,
- Kırsal hizmet çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.) belediyeyi temsil etmek.

Yürüttüğü bu ve benzeri hizmetler ile ilgili düzenli olarak veri oluşturulmasını, değerlendirilmesini ve raporların hazırlanmasını sağlar.

-MUHTARLIK HİZMETLERİ

Muhtarlarımız, vatandaşlarımıza kolay ve hızlı bir şekilde ulaşım sorunlarını dile getirdiği en yakın yönetim kademesidir. Bu nedenle muhtarlarımızın, kamu hizmetlerinin verimli ve etkin şekilde yürütülmesi aşamasındaki önemi büyüktür.

Bu anlayışla, Muhtarlık Hizmetleri, muhtarlarımızdan gelen taleplerin değerlendirilmesi, sorunların en kısa sürede ilgili birimlere iletilmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili takibinin yapılması sağlanmaktadır.

Muhtarlık Hizmet çalışmaları, aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

- Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla Muhtarlarımızın sözlü talep ve şikâyetlerini dilekçe ile kayıt altına alarak, çözüme kavuşturulmak üzere ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtarlık Bilgi Sistemi (MBS) üzerinden gelen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını, elektronik ortamda gelen bu taleplerin ilgili birimlere yönlendirilmesini ve sistem üzerinden cevaplandırılmasını sağlamak,
- Muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili kayıtları tutmak, raporlamak ve Belediye Başkanlığına sunmak,
- Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla istişare toplantıları düzenleyerek, mahallelerde yapılan çalışmaları değerlendirmek,
- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

Yürüttüğü bu ve benzeri hizmetler ile ilgili düzenli olarak veri oluşturulmasını, değerlendirilmesini ve raporların hazırlanmasını sağlar.

İDARİ VE TEKNİK YAPI

Müdürlüğümüz bünyesinde;

- 1 Adet Müdür,
- 1 Adet Mühendis,
- 1 Adet Memur,
- 1 Adet İşçi, olmak üzere toplam 4 adet kadrolu personel ve 5 adet şirket personeli olmak üzere toplamda 9 personel bulunmaktadır.

2.BÖLÜM PERFORMANS BÖLÜMÜ

-KIRSAL HİZMETLER

-TARIMSAL FAALİYETLER

Mülkiyeti Soma Belediyesine ait kırsal mahallelerimizdeki arazilerde 10 yaş üstü yaklaşık 12.000 adet zeytin ağacı ve 10 yaş altı yaklaşık 1.000 adet zeytin fidanı, merkez mahallelerimizdeki yeşil alan, park, arsa, yaya yolu vb. alanlarda yer alan yaklaşık 1.000 adet zeytin ağacı ile birlikte toplamda 14.000 adet zeytin ağacı bulunmaktadır. Bu ağaçlardan kırsal mahallelerimizde kiralama sürecinde olmayan ve merkez mahallelerimizde yer alan zeytin ağaç ve fidanlarının tarımsal bakım çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Zeytin ağaçlarımızın bulunduğu araziler, Manisa ili Soma ilçesi Avdan Mahallesi, Cenkyeri Mahallesi, Çavdır Mahallesi, Çerkez Hamidiye Mahallesi, Darkale Mahallesi, Deniz Mahallesi, Dualar Mahallesi, Göktaş Mahallesi, Hacıyusuf Mahallesi, Karacakaş Mahallesi, Kozanlı Mahallesi, Kum Mahallesi, Menteşe Mahallesi, Naldöken Mahallesi, Sevişler Mahallesi, Turgutalp Mahallesi, Yırca Mahallesi ve İzmir ili Kınık ilçesi Cumalı Mahallesinde yer almaktadır.

- OCAK AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

2024 yılı Ocak ayı içerisinde ilk olarak Yırca Mahallesi Hıdır Alan mevkiinde kayıtlı 3.200,00 m² yüzölçümünde ve 16.720,00 m² yüzölçümündeki arazilerin içerisindeki zeytin ağaçlarının budama çalışmaları yapılmıştır. Turgutalp Mahallesi Kepekli mevkiinde kayıtlı bulunan 6.548,30 m² yüzölçümüne sahip arazide genel temizlik çalışması yapılmış, arazide bulunan çalılar temizlenmiştir. Ocak ayının üçüncü haftasından itibaren ise Zeytin ağaçlarının budama çalışmalarına devam edilmiş, Turgutalp Mahallesi Kepekli mevkiinde bulunan 6.548,30 m² yüzölçümüne sahip arazide ve Turgutalp Mahallesi Kent park mevkiinde bulunan 156.501,00 m² yüzölçümüne sahip arazide zeytin ağaçlarının budama çalışmaları ve zeytin ağaçları diplerindeki fışkın temizliği yapılmıştır.

Ayın son haftasında ise Turgutalp Mahallesi Kepekli mevkiinde bulunan 7.925,00 m² yüzölçümüne sahip arazide zeytin ağaçlarının budama çalışmaları ve zeytin ağaçları dipleri fışkın temizliği çalışmaları yapılmıştır.



Şekil 3 ve 4- Turgutalp Mahallesi Kepekli Mevki Arazisi İçerisinde Zeytin Ağacı Budaması

- **ŞUBAT AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:**

2024 yılı Şubat ayı içerisinde ilk olarak Turgutalp Mahallesi Kepekli mevkiinde kayıtlı 7.924,31 m² yüzölçümüne sahip arazi içerisinde zeytin ağaçlarının ve Avdan Mahallesi Bağ altı ile Köy Civarı mevkiinde kayıtlı 26.850,00 m² yüzölçümüne sahip şahsa ait arazi içerisindeki muhdesat zeytin ağaçlarının budama çalışmaları yapılmıştır.

Şubat ayının ikinci haftasında ise Kum Mahallesi Köy Civarı mevkiinde kayıtlı 2.036,00 m² yüzölçümüne sahip arazi içerisindeki zeytin ağaçlarının budama çalışmaları ile arazi içerisindeki çalılıarın ve zeytin ağaçlarının fışkınlarının temizliği yapılmıştır.

Üçüncü haftadan itibaren Çavdır Mahallesi Köy Civarı mevkiinde kayıtlı 1.550,85 m² yüzölçümüne sahip arazi içerisindeki ve Avdan Mahallesi Köy içi mevkiinde kayıtlı 503,00 m² yüzölçümüne sahip arazi içerisindeki zeytin ağaçlarının budama çalışmaları yapılmıştır. Aynı hafta ayrıca Çerkez Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Gölçük mevkiinde kayıtlı 4.819,18 m² yüzölçümüne sahip arazi içerisindeki meyve ağaçlarının budama çalışmalarına başlanmıştır.



Şekil 5 ve 6- Ç. Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Mevkiinde Meyve Ağaçları Budaması

Çavdır Mahallesi Köy civarı mevkiinde kayıtlı 1550,85 m² yüzölçümüne ve Ada mevkiinde kayıtlı 1.788,00 m² yüzölçümüne sahip araziler içerisindeki zeytin ağaçlarının budama çalışmaları tamamlanmıştır.



Şekil 7 ve 8- Çavdır Mahallesi Köy Civarı Mevkiindeki Arazide Zeytin Ağaçları Budaması

Karamanlı Mahallesi Malazgirt sokakta yer alan 375,00 m² yüzölçümüne sahip park içerisindeki zeytin ağaçlarının budama çalışmaları yapılmıştır. Ayın son haftası içerisinde ise yine Karamanlı Mahallesi Hacı Halil Bey sokakta yer alan toplamda 399,71 m² yüzölçümüne sahip arsa içerisindeki ve Turgutalp Mahallesi Geyik sokakta yer alan park içerisindeki zeytin ağaçlarının budama çalışmaları yapılmıştır.

- **MART AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:**

2024 yılı Mart ayı içerisinde ilk olarak Evciler, Kozluören, Büyük Güney, Küçük Güney, Göktaş, Çerkez Sultaniye, Bozarmut, Tabanlar, Kayrakaltı, Türkipiyala, Yağcılı Yırca, Çevircek, Bayat, Çavdır, Karacakaş, Hatun, Beyce, Heciz, Kumköy, Kızılören, Sevişler, Büyük Işıklar, Karacahisar, Koyundere, Söğütçük mahallelerinde servi fidanı dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Mart ayı ilk haftasında Turgutalp Mahallesi Geyik sokakta yer alan park içerisindeki zeytin ağaçlarının budama çalışmaları yapılmıştır.

Mart ayı ikinci haftasında ise Zeytin ağaçları budama çalışmalarına devam edilmiş, İnönü Mahallesi Mehmetçik sokakta yer alan park içerisindeki zeytin ağaçlarının budama çalışmaları yapılmıştır. Aynı hafta İnönü Mahallesi Dolunay sokakta yer alan park ve İnönü Mahallesi Erzurumlular Derneği Parkı içerisindeki zeytin ağaçlarının da budama çalışmaları yapılmıştır.

Mart ayı üçüncü haftasından itibaren Hürriyet Mahallesi Gülşen Sokaktaki Park alanı içerisindeki zeytin ağaçlarının budama çalışmalarına başlamıştır.

Mart ayı son haftasında Namazgâh Mahallesi Zeytinli Park içerisinde bulunan Zeytin ağaçlarını budama çalışmalarına başlanmıştır. Aynı hafta ayrıca Hürriyet Mahallesi Cingeli Osman Efendi Sokaktaki Park alanı içerisindeki ve Namazgâh Mahallesi Fatma Aliye Kız Meslek Lisesi önündeki zeytin ağaçlarının budama çalışmaları yapılmıştır.



Şekil 9 ve 10- Namazgâh Mahallesi Zeytinli Park içerisindeki Zeytin Ağaçları Budaması

- **NİSAN AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:**

2024 yılı Nisan ayı içerisinde ilk olarak Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 120.000 m² yüzölçümlü arazide ve 163.100 m² yüzölçümlü arazide zeytin fidanlarının dip çapa çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 120.000 m² yüzölçümlü arazide ve Avdan Mahallesi Adayaka mevkiinde kayıtlı 73.000 m² yüzölçümlü arazide toprak işleme çalışmaları yapılmıştır.



Şekil 11 ve 12- Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Arazide Toprak Sürümü Çalışması

Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 43.100 m² yüzölçümlü arazide zeytin fidanlarının dip çapa çalışmaları yapılmıştır. Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 120.000 m² yüzölçümlü, 43.100 m² yüzölçümlü arazilerde ve Çerkez Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Gölçük mevkiinde kayıtlı 10.700 m² yüzölçümlü arazide toprak işleme çalışmaları yapılmıştır.



Şekil 13 ve 14- Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Arazide Toprak Sürümü

Nisan ayı üçüncü haftasında Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 120.000 m² yüzölçümlü ve 87.450 m² yüzölçümlü arazilerde zeytin fidanlarının dip çapası çalışmaları yapılmıştır. Aynı hafta ayrıca Avdan Mahallesi Adayaka mevkiinde kayıtlı 73.000 m² yüzölçümlü arazide, Çerkez Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Köprü Altı mevkiinde kayıtlı 10.700 m² yüzölçümlü arazide ve Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 120.000 m² yüzölçümlü arazide toprak işleme çalışmaları yapılmıştır.

Nisan ayı son haftası ise Avdan Mahallesi Adayaka mevkiinde kayıtlı 73.000 m² yüzölçümlü arazide zeytin fidanlarının dip çapası çalışmaları yapılmıştır. Cumalı Mahallesi Işıl Tepe mevkiinde kayıtlı toplamda 35.876,06 m² yüzölçümlü arazilerde toprak işleme çalışmaları yapılmıştır.



Şekil 15 ve 16- Cumalı Mahallesi Işıl Tepe Mevki Arazi Toprak Sürümü Öncesi ve Sonrası

Avdan Mahallesi Adayaka mevkiinde kayıtlı 66.524 m² yüzölçümlü arazide zeytin fidanlarının dip çapası çalışmaları ile Çerkez Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Köprü Altı mevkiinde kayıtlı 10.700 m² yüzölçümlü arazide meyve fidanlarının dip çapası çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca Cuma Mahallesi Akpınar mevkiinde kayıtlı 3.386,25 m² yüzölçümlü arazide, Çerkez Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Köprü Altı mevkiinde kayıtlı 10.700 m² yüzölçümlü arazide ve Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 120.000 m² yüzölçümlü arazide toprak işleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Şekil 17 ve 18- Cuma Mahallesi Akpınar Mevkiindeki Arazide Zeytin Ağaçları Sürümü

Ayrıca aynı hafta içerisinde Çavdır Mahallesi Köy civarı mevkiinde kayıtlı 1.550,85 m² yüzölçümlü arazide, Çavdır Mahallesi Ada mevkiinde kayıtlı 1.788 m² yüzölçümlü arazide, Karacakaş Mahallesi Halı Pınarı mevkiinde kayıt dışı yaklaşık 3.500 m² yüzölçümlü arazide ve Samsacı Mahallesi Akpınar sokakta kayıtlı 4.000 m² yüzölçümlü arazide toprak işleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Şekil 19 ve 20- Çavdır Mahallesi Ada Mevkii Arazi Toprak Sürüm Öncesi ve Sonrası

MAYIS AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

2024 yılı Mayıs ayı içerisinde ilk olarak Yırca Mahallesi Mezar Altı mevkiinde kayıtlı 16.899,92 m² yüzölçümlü Soma Belediyesi Hayvan Pazarı ve yine Yırca Mahallesi Hıdır alan mevkiinde kayıtlı 16.214,90 m² yüzölçümlü arazide ot ve dalların parçalama çalışmaları yapılmıştır.

Mayıs ayı ikinci haftasından itibaren ise Küçük Güney Mahallesi, Hatun Mahallesi, Sevişler Mahallesi, Tabanlar Mahallesi, Uruzlar Mahallesi ve Yağcılı Mahallesi meydan, park ve sokakları ile Cenkyeri Mahallesi Mesire Alanında ot temizliği çalışmaları yapılmıştır.



Şekil 21 ve 22- Tabanlar Mahallesi Meydan Park ve Sokakları Ot Temizliği Çalışmaları

Aynı hafta ayrıca Yağcılı Mahallesinde şahsa ait Karşıyaka mevkiinde kayıtlı 14.809,24 m² yüzölçümlü arazide taş toplama çalışmaları yapılmıştır.

Mayıs ayı üçüncü haftasından itibaren Sarıkaya Mahallesi, Tekeli Işıklar Mahallesi, Eğnez Mahallesi, Karaçam Mahallesi ve Avdan Mahallesi meydan, park ve sokaklarında ot temizliği çalışmaları yapılmıştır.



Şekil 23 ve 24- Sarıkaya Mahallesi Meydan Park ve Sokakları Ot Temizliği Çalışmaları

Mayıs ayı dördüncü haftasından itibaren ise Türkipiyala Mahallesi, Göктаş Mahallesi, Bayat Mahallesi, Adil Mahallesi, Karacakaş Mahallesiinde meydan, park ve sokaklarında ve Sevişler Mahallesi Mesire Alanında ot temizliği çalışmaları yapılmıştır. Mayıs ayının son haftasından itibaren Çerkez Sultaniye Mahallesi, Vakıflı Mahallesi, Beyce Mahallesi ve Çerkez Hamidiye Mahallesi meydan, park ve sokaklarında ot temizliği çalışmaları yapılmıştır.

- HAZİRAN AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

2024 yılı Haziran ayı içerisinde ilk olarak Avdan Mahallesi meydan, park ve sokaklarında ot temizliği çalışmalarına başlanmıştır. İlk hafta ayrıca Çerkez Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Gölcük mevkiinde kayıtlı 10.700 m² yüzölçümlü arazide toprak işleme çalışmaları yapılmıştır. Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 120.000 m² yüzölçümlü ve 87.450 m² yüzölçümlü arazilerdeki zeytin fidanlarının dip çapası çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Şekil 25 ve 26- Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiinde Arazide Zeytin Fidanları Dip Çapası

2024 yılı Haziran ayının ikinci haftasından itibaren Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplamda 120.000 m² yüzölçümlü arazide zeytin fidanlarının dip çapası çalışmalarına devam edilmiştir. Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 43.100 m² yüzölçümlü arazide ve Avdan Mahallesi Ada mevkiinde kayıtlı 73.000 m² yüzölçümlü arazide toprak işleme çalışmaları yapılmıştır.

Üçüncü haftadan itibaren Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplamda 87.450 m² yüzölçümlü arazide ve Avdan Mahallesi Ada mevkiinde kayıtlı toplamda 73.000 m² yüzölçümlü arazide zeytin fidanlarının dip çapası akabinde de sulama çalışmaları yapılmıştır.



Şekil 27 ve 28- Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevki Arazide Zeytin Fidanı Toprak Sürümü

2024 yılı Haziran ayının son haftası ise Avdan Mahallesi Ada mevkiinde kayıtlı toplamda 73.000 m² yüzölçümlü arazide zeytin fidanlarının dip çapası akabinde de sulama çalışmaları yapılmıştır.

- **TEMMUZ AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:**

2024 yılı Temmuz ayı içerisinde ilk olarak Kızılören Mahallesinde kayıtlı 10.500,00 m² yüzölçümlü ve Koyundere Mahallesinde 19.405,42 m² yüzölçümlü şahsa ait arazide toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışması yapılmıştır.



Şekil 29 ve 30- Koyundere Mahallesi Şahsa Ait Arazide Taş Toplama Çalışmaları

Temmuz ayı ikinci haftasından sonra Göктаş Mahallesinde kayıtlı 7.475,00 m² yüzölçümlü ve 4.825,00 m² yüzölçümlü şahsa ait araziler ile yine Göктаş Mahallesinde kayıtlı 8.000,00 m² yüzölçümlü şahıslara ait arazide toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır.

Avdan Mahallesi Adayaka mevkiinde kayıtlı toplamda 73.000,00 m² yüzölçümlü arazide zeytin fidanlarının ve Çerkez Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Gölcük mevkiinde kayıtlı 10.700 m² yüzölçümlü

arazide meyve fidanlarının dip çapası akabinde de sulama çalışmaları yapılmıştır. Göktaş Mahallesiinde kayıtlı 3.825,00 m² yüzölçümlü ve Kızılören Mahallesiinde kayıtlı 9.150,00 m² yüzölçümlü şahıslara ait arazilerde toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır. Avdan Mahallesi Adayaka mevkiinde kayıtlı toplamda 73.000,00 m² yüzölçümlü arazide zeytin fidanlarının dip çapası akabinde de sulama çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca Yağcılı Mahallesiinde kayıtlı 2.750,70 m² yüzölçümlü şahsa ait arazilerde toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır.



şekil 31 ve 32- Yağcılı Mahallesiinde Kayıtlı şahsa Ait Arazide Taş Toplama alışmaları

Temmuz ayı üçüncü haftasından itibaren Yağcılı Mahallesiinde kayıtlı 6.029,30 m² yüzölçümlü, 4.955,42 m² yüzölçümlü, 8.982,30 m² yüzölçümlü ve 3.307,67 m² yüzölçümlü şahıslara ait arazilerde toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır. Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplamda 120.000,00 m² yüzölçümlü arazide 2023 yılından diktiğimize 1 yaşındaki zeytin fidanlarının dip çapası akabinde de sulama çalışmaları yapılmıştır.



şekil 33 ve 34- Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Arazide Zeytin Fidanları Sulaması

Temmuz ayı dördüncü haftasından itibaren ise Yağcılı Mahallesinde kayıtlı 21.145,29 m² yüzölçümlü, 14.266,00 m² yüzölçümlü, 12.672,13 m² yüzölçümlü ve 14.266,00 m² yüzölçümlü şahıslara ait arazilerde toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır.



Şekil 35 ve 36- Yağcılı Mahallesinde Kayıtlı Şahsa Ait Arazide Taş Toplama Çalışmaları

AĞUSTOS AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

2024 yılı Ağustos ayı içerisinde ilk olarak Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplamda 87.450,00 m² yüzölçümlü arazide 2023 yılından diktiğimiz 1 yaşındaki zeytin fidanlarının dip çapası akabinde de sulama çalışmaları yapılmıştır.



Şekil 37 ve 38- Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Arazide Zeytin Fidanları Sulaması

Ağustos ayı ikinci haftasında ise Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplamda 87.450,00 m² yüzölçümlü arazide ve yine Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplamda 43.100,00 m² yüzölçümlü arazide zeytin fidanlarının dip çapası akabinde de sulama çalışmaları yapılmıştır.

Aynı hafta ayrıca Avdan Mahallesinde kayıtlı 15.000,00 m² yüzölçümlü ve 4.150,00 m² yüzölçümlü şahıslara ait arazilerde, Yağcılı Mahallesinde kayıtlı 8.927,36 m² yüzölçümlü şahsa ait arazide toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır.



Şekil 39 ve 40- Yağcılı Mahallesinde Kayıtlı Şahsa Ait Arazide Taş Toplama Çalışmaları

Aynı hafta sonuna doğru Göктаş Mahallesinde kayıtlı toplamda 37.375,00 m² yüzölçümlü şahsa ait arazilerde toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır.

Ağustos ayı üçüncü haftasından itibaren ise Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplamda 87.450,00 m² yüzölçümlü arazide zeytin fidanlarının dip çapası akabinde de sulama çalışmaları yapılmıştır.



Şekil 41 ve 42- Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Arazide Zeytin Fidanları Sulaması

Ağustos ayı dördüncü haftasından itibaren Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplamda 87.450,00 m² yüzölçümlü arazide zeytin fidanlarının dip çapası akabinde de sulama çalışmaları yapılmıştır.

Avdan Mahallesiinde kayıtlı 7.150,00 m² yüzölçümlü şahsa ait arazilerde toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır.

Çavdır Mahallesiinde kayıtlı 5.436,52 m² yüzölçümlü şahsa ait arazilerde toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır.

Yine aynı hafta içerisinde Çerkez Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Gölcük mevkiinde kayıtlı toplamda 4.819,00 m² yüzölçümlü kapama meyve fidanı dikilen arazide meyve fidanlarının dip çapası akabinde de sulama çalışmaları yapılmıştır.

- **EYLÜL AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:**

2024 yılı Eylül ayı içerisinde ilk olarak Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplamda 43.100,00 m² yüzölçümlü arazide zeytin fidanlarının dip çapası akabinde de sulama çalışmaları yapılmıştır. Hacıyusuf Mahallesiinde kayıtlı 16.700,00 m² yüzölçümlü şahsa ait arazide toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Kozanlı Mahallesiinde kayıtlı 10.294,90 m² yüzölçümlü şahsa ait arazide toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Eylül ayı içerisinde ikinci hafta ise Dualar Mahallesiinde kayıtlı 12.100,00 m² yüzölçümlü ve Dualar Mahallesiinde kayıtlı 12.500,00 m² yüzölçümlü şahsa ait arazide toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplamda 43.100,00 m² yüzölçümlü arazide zeytin fidanlarının dip çapası akabinde de sulama çalışmaları yapılmıştır.



Şekil 43 ve 44 - Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Arazide Zeytin Fidanları Sulaması

Çerkez Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Gölcük mevkiinde kayıtlı toplamda 4.819,18 m² yüzölçümlü arazide meyve fidanlarının dip çapası akabinde de sulama çalışmaları yapılmıştır. Yağcılı Mahallesiinde kayıtlı 18.058,43 m² yüzölçümlü ve 5.928,91 m² yüzölçümlü şahıslara ait arazide toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Eylül ayı içerisinde üçüncü haftasından itibaren ise Koyundere Mahallesinde kayıtlı toplamda 19.405,42 m² yüzölçümlü şahsa ait arazilerde toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Şekil 45 ve 46- Koyundere Mahallesinde Kayıtlı Şahsa Ait Arazide Taş Toplama Çalışmaları

Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplamda 87.450,00 m² yüzölçümlü arazide zeytin fidanı dikimi öncesi arazi temizliği ve tesviye çalışmaları kapsamında ağaç köklerinin temizleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Gökteş Mahallesinde kayıtlı toplamda 5.850,00 m² yüzölçümlü şahsa ait arazilerde toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Eylül ayı son haftasından itibaren ise ilk olarak Yağcılı Mahallesinde kayıtlı toplamda 34.215,53 m² yüzölçümlü şahsa ait arazide toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Hacıyusuf Mahallesinde kayıtlı toplamda 3.250,00 m² yüzölçümlü, 51.700,00 m² yüzölçümlü ve 17.950,00 m² yüzölçümlü şahıslara ait arazilerde toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Şekil 47 ve 48- Hacıyusuf Mahallesinde Kayıtlı Şahsa Ait Arazide Taş Toplama Çalışması

- **EKİM AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:**

2024 yılı Ekim ayı içerisinde ilk olarak mülkiyeti Soma Belediyesi Tüzel Kişiliğine ait olan alanlardaki zeytin hasat çalışmalarına başlanmıştır. İlk olarak da İnönü Mahallesi Erzurumlular Derneği Parkı içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmalarına başlanmıştır.



Şekil 49 ve 50- İnönü Mahallesi Erzurumlular Derneği Park İçerisinde Zeytin Hasat Çalışması



Şekil 51 ve 52- İnönü Mahallesi Erzurumlular Derneği Park İçerisinde Zeytin Hasat Çalışması

Aynı hafta içerisinde Dualar Mahallesi 875 parselde kayıtlı toplamda 17.150,00 m² yüzölçümlü şahsa ait arazide toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır.



Şekil 53 ve 54- Dualar Mahallesi Kayıtlı Şahsa Ait Arazide Taş Toplama Çalışması

Ekim ayı ikinci haftasından itibaren ise İnönü Mahallesi Erzurumlular Derneği Parkı içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmalarına ve Dualar Mahallesi Kayıtlı toplamda 17.150,00 m² yüzölçümlü şahsa ait arazide toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmalarına devam edilmiştir. Ayrıca Namazgah Mahallesi Gülsemin sokaktaki Park içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmalarına başlanmıştır.



Şekil 55 ve 56- Namazgah Mahallesi Gülsemin Sokak Park İçerisinde Zeytin Hasat Çalışması

Aynı hafta Kum Mahallesi Kayıtlı toplamda 13.400,00 m² yüzölçümlü şahsa ait arazide toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır. Karamanlı Mahallesi Malazgirt sokaktaki Park içerisindeki ve Hacı Halil Bey sokaktaki Park içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları yapılmıştır.

Ekim ayı üçüncü haftasından itibaren Kum Mahallesi Kayıtlı toplamda 9.455,00 m² yüzölçümlü ve Avdan Mahallesi Kayıtlı toplamda 15.000,00 m² yüzölçümlü şahıslara ait arazilerde toprak ıslah çalışması olarak makine ile taş toplama çalışmaları yapılmıştır. Aynı hafta Karamanlı Mahallesi Hacı Halil Bey sokakta Park ile yine Hacı Halil Bey sokakta yer alan arsa içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları tamamlanmıştır.

Cuma Mahallesi Akpınar mevkiinde kayıtlı toplamda 3.386,25 m² yüzölçümlü arazide, Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplamda 43.100,00 m² yüzölçümlü arazide zeytin ağaçlarının toprak sürüm çalışmaları yapılmıştır.



Şekil 57 ve 58- Cuma Mahallesi Akpınar Mevkiinde Arazide Toprak Sürümü Öncesi-Sonrası

Aynı hafta içinde Namazgah Mahallesi Zeytinli Park, Turgutalp Mahallesi Geyik sokakta Park ve İnönü Mahallesi Dolunay sokakta Park içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları tamamlanmıştır.



Şekil 59 ve 60- İnönü Mahallesi Dolunay Sokaktaki Park İçerisinde Zeytin Hasat Çalışması

Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplamda 87.450,00 m² yüzölçümlü arazide zeytin fidanı dikilecek arazide toprak sürüm çalışmaları yapılmıştır.



Şekil 61 ve 62- Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiinde Arazide Toprak İşleme Çalışması

Ekim ayı dördüncü haftasından itibaren Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplamda 163.100,00 m² yüzölçümlü arazide zeytin ağaçlarının toprak sürüm çalışmaları yapılmıştır.



Şekil 63 ve 64- Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiinde Arazide Toprak İşleme Çalışması

Cuma Mahallesi Akpınar mevkiinde kayıtlı 3.386,25 m² yüzölçümlü arsa içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları yapılmıştır. Avdan Mahallesi Ada mevkiinde kayıtlı toplamda 73.000,00 m² yüzölçümlü arazide zeytin fidanlarının, Hacıyusuf Mahallesi Kocakır mevkiinde kayıtlı toplamda 3.000,00 m² yüzölçümlü arazide zeytin ağaçlarının ve Çerkez Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Gölcük mevkiinde kayıtlı toplamda 4.819,18 m² yüzölçümlü arazide meyve fidanlarının toprak sürüm çalışmaları yapılmıştır.

- **KASIM AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:**

2024 yılı Kasım ayı içerisinde ilk olarak Samsacı Mahallesi Akpınar Sokaktaki Sarıkaya yolu mevkiinde 4.366,05 m² yüzölçümlü arsa içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları tamamlanmıştır. Hürriyet Mahallesi Hüseyin Özkılıç Caddesi Park alanı içerisindeki, Cingeli Osman

Efendi sokaktaki kaldırım üzerindeki, Kurtuluş Mahallesi Zahire sokaktaki ve Sümbül sokaktaki Park Alanı içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları tamamlanmıştır.



şekil 65 ve 66 - Hürriyet Mahallesi Cingeli Osman Efendi Sokaktaki Zeytin Hasat alışması

Aynı hafta içerisinde ayrıca Hacıyusuf Mahallesi Köy içi mevkiinde kayıtlı 3.530,00 m² yüzölçümlü arsa içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları yapılmıştır.



şekil 67 ve 68 - Hacıyusuf Mahallesi Köy içi Mevkiindeki Arazide Zeytin Hasat alışması

Cenkryeri Mahallesi Avcı sokakta yer alan park ve yine Cenkyeri Mahallesi Aşağı pınar mevkiinde kayıtlı 3.588,13 m² yüzölçümlü arazi içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları yapılmıştır.

Kasım ayı ikinci haftası İnönü Mahallesi Göksu sokakta yer alan park içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmalarına başlanmıştır.



Şekil 69 ve 70 - İnönü Mahallesi Göksu Sokaktaki Park Alanında Zeytin Hasat Çalışması

Ayrıca Namazgah Mahallesinde Vehbi Tüzel Caddesi üzerinde yer alan zeytin ağaçlarının hasat çalışmasına başlanmıştır.



Şekil 71 ve 72 - Namazgah Mahallesi Vehbi Tüzel Caddesi Yaya Yolu Zeytin Hasadı

Atatürk Mahallesi Sezer Sokakta ve Namazgah Mahallesi Fatma Aliye Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Önü Çeliken Sokakta yer alan zeytin ağaçlarının hasat çalışması yapılmıştır. Aynı haftanın sonuna doğru İnönü Mahallesi Mehmetçik Sokakta yeşil alanda yer alan zeytin ağaçlarının ve Avdan Mahallesi köy içi mevkiinde kayıtlı arsa içerisinde yer alan zeytin ağaçlarının hasat çalışması yapılmıştır.

Kasım ayı üçüncü haftasından itibaren Cenkyeri Mahallesi Aşağı pınar sokakta kayıtlı 3.583,13 m² yüzölçümlü park içerisinde yer alan zeytin ağaçlarının hasat çalışması yapılmıştır.



Şekil 73 ve 74 - Cenkyeri Mahallesi Aşağı pınar sokak Park İçerisinde Zeytin Hasat Çalışması

Hamidiye Mahallesi Şehit Ömer Halisdemir sokakta park içerisinde yer alan zeytin ağaçlarının hasat çalışması yapılmıştır.

Haftanın sonunda ise İnönü Mahallesi Gazi Osman Paşa Caddesi yaya yolu üzeri, yine İnönü Mahallesi Tamer Sokakta park içerisinde ve Namazgah Mahallesi Vefa Sokaktaki yaya yolu üzerindeki, Kurtuluş Mahallesi Alev sokak ve 176 Evler Parkında yer alan zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları yapılmıştır.



Şekil 75 ve 76 - Namazgah Mahallesi Vefa Sokaktaki Yaya Yolu Zeytin Ağaçları Hasadı

Kasım ayı son haftası Turgutalp Mahallesi Kepekli mevkiinde kayıtlı 7.925,00 m² yüzölçümlü tarla içerisinde zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları yapılmıştır.

Aynı hafta içerisinde ayrıca Turgutalp Mahallesinde kayıtlı 156.501,01 m² yüzölçümlü Kent Park içerisinde yer alan zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları yapılmıştır.

- **ARALIK AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:**

2024 yılı Aralık ayı içerisinde ilk olarak Darkale Mahallesi köy içi mevkiinde kayıtlı 33.421,88 m² yüzölçümlü arazi ile köy civarı mevkiinde kayıtlı 4.070,70 m² yüzölçümlü arazi ve köy içi mevkiinde kayıtlı 7.406,96 m² yüzölçümlü arazi içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları tamamlanmıştır. Aynı hafta ayrıca Çerkez Hamidiye Mahallesi Mezarlık içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları tamamlanmıştır.



Şekil 77 ve 78 - Çerkez Hamidiye Mahallesi Mezarlık içerisindeki Zeytin Hasat Çalışmaları

Aralık ayı ikinci haftasından itibaren Avdan Mahallesi köy içi mevkiinde kayıtlı 503,00 m² yüzölçümlü arsa ve Hacıyusuf Mahallesi Kocakır mevkiinde kayıtlı 3.000,00 m² yüzölçümlü arazi içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları yapılmıştır. Aynı hafta ayrıca Karacakaş Mahallesi Halı pınarı mevkiinde kayıtlı yaklaşık 4.500,00 m² yüzölçümlü arazi içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları yapılmıştır. Aralık ayı üçüncü haftasından itibaren ise İzmir İli Kınık İlçesi Cumalı Mahallesi 126 ada 3 ve 5 parsellerde Işıl tepe mevkiinde kayıtlı toplamda 35.876,06 m² yüzölçümlü arazi içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmalarına başlanmıştır.



Şekil 79 ve 80 - Cumalı Mahallesi Işıl Tepe Mevkiindeki Arazide Zeytin Hasat Çalışması

Aralık ayı son haftası ise Hacıyusuf Mahallesinde Kocakır mevkiinde kayıtlı toplamda 3.000,00 m² yüzölçümlü arazide zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları yapılmıştır.

- **MUHTARLIK HİZMETLERİ**

Soma Belediye Başkanı Manisa ili Soma ilçesi 2024 yılı Mahalli İdareler Yerel Seçimleri sonrası seçilen mahalle muhtarlarımızla, yerel yönetimin etkinliğini arttırmak amacıyla belirli aralıklarla toplantılar düzenlemiş ve muhtarlarla yapılan ilk toplantı da mahalle muhtarlarına Muhtar Rozetleri takdim edilmiştir.



Şekil 81 ve 82 - Soma Belediye Başkanı tarafından Mahalle Muhtar Rozetleri Takdimi

Ayrıca Belediye Başkanımız mahalle buluşmalarında mahalle muhtarlarımızın öncülüğünde yerel sorunları yerinde görmek ve vatandaşların taleplerini dinlemek amacıyla mahalle ziyaretlerinde bulunmuştur. Mahalle ziyaretleri tespit edilen sorunlara ve taleplere yönelik, yerinde gözlem ve incelemelerde bulunarak çözüm bulunması, hizmetlerin değerlendirilmesi ve yeni projelerin tanıtımının yapılmasına olanak sağlamaktadır.



Şekil 83 ve 84 - Soma Belediye Başkanı tarafından gerçekleştirilen Mahalle Buluşmaları

Mahalle muhtarlarımız, mahallelerindeki tespit ettikleri sorunlara yönelik talep ve şikâyetlerini, Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne sözlü olarak iletmış, bu talep ve başvurular yine müdürlük çalışanları tarafından yazılı dilekçeye dönüştürülerek, sonrasında çözüme kavuşturulmak üzere ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde Aralık ayı sonuna kadar Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne muhtarlarımız tarafından 246 adet yazılı dilekçe ile başvurulmuş, bu talepler ilgili birimlere iletilmiş ve birimler tarafından sonuçlandırılmak üzere programa alınmıştır.

- **19 EKİM MUHTARLAR GÜNÜ KUTLAMA PROGRAMI**

195. yılını kutladığımız Muhtarlık teşkilatı ilk olarak Osmanlı Padişahı II. Mahmut döneminde 19 Ekim 1829 yılında İstanbul mahallelerinde kurulmuştur. Yine bu tarihten tam 186 yıl sonra, 19 Ekim 2015 tarihinde Başbakanlık Genelgesi ile yerel demokrasinin en eski örneğini temsil eden Muhtarlık Müessesinin kuruluşu çerçevesinde her yılın 19 Ekim günü “Muhtarlar Günü” olarak kabul edilmiş olup, 19 Ekim 2024 tarihinde 195. yılı münasebetiyle Muhtarlar Günü Programı düzenlenmiştir.



Şekil 85- Soma İlçemizde 19 Ekim Muhtarlar Günü'nün 195. Yılı Kutlama Programı

3.BÖLÜM

MALİ BİLGİLER:

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI GİDERLERİ

Temel Maaşlar	755.938,60
Zamlar Tazminatlar	2.023.961,77
Ödenekler	19.648,24
Sosyal Haklar	92.673,79
Sürekli İşçilerin Ücretleri	464.569,09
Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	89.715,44
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	148.096,98
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	210.743,57
Sağlık Primi Ödemeleri	128.218,92
İşsizlik Sigortası Fonuna	12.730,94
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	83.220,70
Sağlık Primi Ödemeleri	47.741,09
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	111.368,00
TOPLAM	4.188.627,13

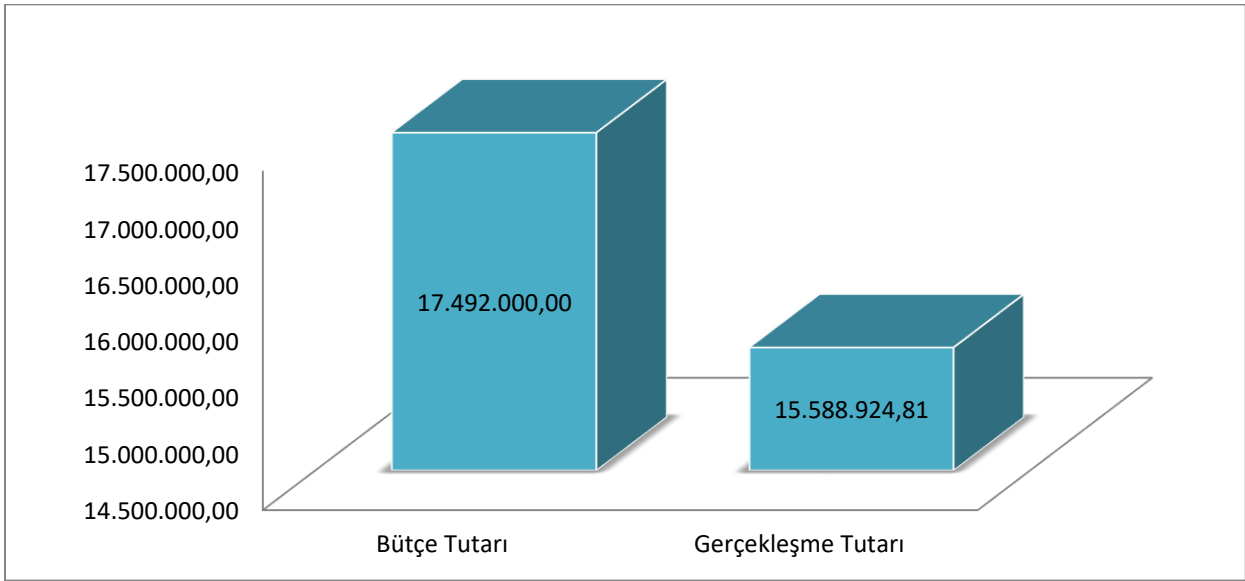
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI GELİRLERİ

Arazi Taş Toplama Geliri	211.500,00
TOPLAM	211.500,00

(i) Zabıta Müdürlüğü

Mali Bilgiler

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	14.109.000,00	13.070.599,42	% 92,64
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.463.000,00	1.394.269,98	% 95,30
	03	Mal ve Hizmet Alımları	1.920.000,00	1.124.055,41	% 58,54
	Toplam		17.492.000,00	15.588.924,81	% 89,12



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Zabıta Müdürlüğünün,

- ◆ **Genel İlçenin Düzeni ve Esenliği ile İlgili Görevleri**
- ◆ Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- ◆ Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,
- ◆ Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- ◆ Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,
- ◆ Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerine bayrak asılmasını sağlamak,
- ◆ Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,
- ◆ Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,

- ◆ 02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak,
- ◆ Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak,
- ◆ 28.04.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- ◆ 25.04.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak,
- ◆ 23.02.1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,
- ◆ Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak,
- ◆ 30.06.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.08.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak,
- ◆ 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olmak,
- ◆ 31.08.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- ◆ 12.09.1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikân Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24.06.1991 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak,
- ◆ 15.05.1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak,
- ◆ 11.01.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- ◆ 14.06.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.07.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu

Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak,

- ◆ 05.12.1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek,
- ◆ 21.07.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak,
- ◆ 13.03.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,
- ◆ Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek,
- ◆ Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek,

◆ İmar ile İlgili Görevleri

- ◆ İmar elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek,
- ◆ 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak Belediyenin İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak,
- ◆ 20.07.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak,
- ◆ 21.07.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek,

◆ Sağlık İle İlgili Görevleri

- ◆ 24.04.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27.05.2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak,
- ◆ Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak,
- ◆ İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 1. inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek,
- ◆ Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek,

- ◆ Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve salık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak,
- ◆ Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek,
- ◆ Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek,
- ◆ 09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- ◆ 08.01.1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak,
- ◆ 3281 sayılı Hayvan Salığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşе şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak,
- ◆ 24.06.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak,
- ◆ İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- ◆ **Yardımlaşma İle İlgili Görevleri**
- ◆ İlçenin yabancısı olan kimselere yardımcı olmak,
- ◆ Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- ◆ Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek başlıca görevleri arasındadır.

İlçemiz genelindeki lokanta, kasap, pastane, kahvehane, bakkal vb. iş yerlerinde yapılan denetimler esnasında yönetmelik ve ilgili kanun maddelerine riayet etmeyen iş yerlerine de cezai işlemler uygulanmıştır.

2024 Yılında Yapılan Başlıca Çalışmalar:

1. İlçemiz sınırları içerisinde market, bakkaliye, ekmek fırını, simit fırını, unlu mamuller, dondurma, kasap, tavuk satışı, şarküteri, pide salonu, lokanta, restoran, çorba-köfte salonu, aperatif salonu, çiğ köfte salonu, kahvehane, çay ocağı, yemekhane, yemek üretim yeri, kafeterya, okul kantini, kuruyemiş-baharat, helva üretim-satışı, toptan su satışı ve kırtasiye olarak **25** iş kolu olmak üzere toplamda **426** adet iş yerine Zabıta Ekiplerimiz ve Gıda Mühendisi ile iş yerlerine iş yeri ruhsatı, genel temizlik ve hijyen, ürünlerin son kullanma tarihleri, fiyat etiketi ve haksız fiyat konularında denetim gerçekleştirilmiş olup; Zabıta Yönetmeliği hükümlerine muhalefet edenler uyarı ve idari para cezası ile cezalandırılmıştır. Bu denetimler sonucu **9** iş yerine iş yeri ruhsatı, **3** adet ruhsat harici faaliyet, **18** adet fiyat etiketi, **2** adet genel temizlik ve **11** adet son tüketim tarihi konusunda cezai işlem uygulanmıştır.



2. İlçemiz sınırları içerisinde lokanta, restoran, kafe, pastane vb. yiyecek içecek hizmeti sunan 97 adet iş yerine, 01.01.2024 tarihinde yürürlüğe giren yönetmelik kapsamında menü fiyat listelerinin masa ve kapı önlerine asılması konularında zabıta ekiplerimizce tebliğ yapılmıştır.



3. İlçemiz ekmek fırınlarında Ramazan ayında zabıta ekiplerimiz ve Gıda Mühendisi ile gece 04.00 – 07.00 saatleri arasında genel temizlik ve hijyen, ekmek gramajı, ürünlerin son kullanma tarihleri ve fiyat etiketi konularında denetim gerçekleştirilmiştir.





4. İlçemiz Belediye Sosyal Tesisleri olan Değirmen Kafe ve Vargel Kafe zabıta ekiplerimiz ve Gıda Mühendisi ile belirli periyotlarda genel temizlik ve hijyen, ürünlerin son kullanma tarihleri vb. konularda denetim gerçekleştirilmiştir.



5. İlçemiz Kafeler Sokağındaki kafeteryalar ve Atatürk Caddesindeki işletmeler ve katlı pazar yeri dükkanları zabıta ekiplerimiz ve Gıda Mühendisi ile İlçe Sağlık Müdürlüğü ekipleri iş yeri ruhsatı, genel temizlik ve hijyen, ürünlerin son kullanma tarihleri ve fiyat etiketi konularında denetim gerçekleştirilmiştir.



6. İlçemiz Darkale Mahallesiindeki kafeterya ve lokanta işletmeleri zabıta ekiplerimiz ve Gıda Mühendisi ile İl Ticaret Müdürlüğü ekipleri genel temizlik ve hijyen, ürünlerin son kullanma tarihleri ve fiyat etiketi konularında denetim gerçekleştirilmiştir.



7. Manisa Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü Haksız Fiyat ve Fiyat Etiketleri Denetimi ile ilgili müdürlüğümüze gelen yazıya istinaden Zabıta Ekiplerimiz ve Gıda Mühendisi ile ilçemiz genelinde **46** market ve **12** kırtasiye olmak üzere **58** adet işletmede **1063** ürün incelenmiş olup; **40** kalem üründe raf etiket ve kasa fiyatının uyuşmadığı için Fiyat Etiketleri Tespit Tutanağı düzenlenerek Ticaret İl Müdürlüğüne bildirilmiş ve 6502 sayılı kanuna aykırı davranmaktan Kabahatler Kanunu 32/1 maddesince **19** adet fiyat etiketi cezası uygulanmıştır.



8. Manisa Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü Haksız Fiyat ve Fiyat Etiketleri Denetimi ile ilgili müdürlüğümüze gelen yazıya istinaden Zabıta Ekiplerimiz ve Gıda Mühendisi ile ilçemiz genelinde toplamda **4** adet markette **6** ürün için tutanak tutularak söz konusu ürünlerin son dört aylık alış ve satış belgeleri 7 (yedi) iş günü içerisinde istenmiş olup, istenilen tüm evraklar ile birlikte Haksız Fiyat Denetim Tutanağı düzenlenmiş ve Ticaret İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.



9. ilçemiz sınırları içerisinde bitkisel atık yağ üreten işletmeler (lokantalar, fast-food, sanayi mutfakları vb.) Zabıta Müdürlüğü ve Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü ekipleri ile ziyaret edilerek denetlenmiş olup, Soma Belediyesinin anlaşma yaptığı Bitkisel Atık Yağ Firması ile sözleşme yapılması sağlanmıştır.



10. İlçemiz sınırları içerisinde gıda iş yerlerinde yapılan denetimlerde toplamda **527,72 kg** ve **72,84 lt** tarihi geçmiş ürün tespit edilerek ürünlerin iadesi için tutanak tutulmuştur ve işletme yetkililerince “imha edebilirsiniz” beyanı üzerine ürünler imza altında tutanak ile toprak altında imha edilmiştir.



11. İlçemizde Salı günleri Cenkyeri Pazar Yeri, Çarşamba günleri Merkez Katlı Pazar Yeri, Perşembe günleri Turgutalp Pazar Yeri, Cuma günleri Cuma Pazar Yeri, Cumartesi günleri Avdan ve İstasyon Pazar Yerleri ve Pazar günleri de Merkez Katlı Pazar Yeri olmak üzere zabıta ekiplerimizce haftanın altı günü Pazar Yerleri Yönetmeliği kapsamında gerekli kontroller yapılarak pazar yerlerinin düzeni sağlanmaktadır. 5957 sayılı kanun kapsamında düzenlenen Pazar Yerleri Yönetmeliğine aykırı hareket eden **3** adet pazarcı esnafına İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir. Ayrıca 12.07.2012 tarih ve 28351 sayılı Pazar Yerleri Yönetmeliği kapsamında **77** adet pazarcı esnafının da tahsis ve devir işlemleri yapılmış olup 30.000,00 TL tahsis geliri ve 1.317.750,00 TL devir geliri olmak üzere toplamda **1.347.750,00 TL** gelir kaydedilmiştir.



12. Ölçü ve ölçü aletleri muayene yönetmeliğinin 6.maddesine istinaden, damga sürelerini doldurmuş ölçü ve ölçü aletlerinin periyodik muayeneleri için müdürlüğümüzce, sürenin dolduğu yılı izleyen ocak ayının başından şubat ayının son günü mesai bitimine kadar **150** kişi Soma ve **28** kişi de Kırkağaç olmak üzere toplam **178** ölçü aletleri sahibi için muayene günü belirten belge düzenlenmiş olup, yapılan muayeneler sonunda **6.351,00 TL** harç alınmıştır.



13. Müdürlüğümüze bağlı ekiplerin muhtelif tarihlerde yaptıkları denetimler esnasında, kanun ve yönetmeliklere uymayan çeşitli kişi ve kuruluşlara ait **8** adet iş yerine "Ticaret ve sanattan men" cezası verilip mühürlenerek, bu işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanmıştır.



14. Muhtelif yer ve zamanlarda 5326 sayılı Kabahatler Kanununa muhalefet eden kişiler hakkında Belediye Zabıta Memurlarımızca **101** adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir. **114.390,50 TL** gelir kaydedilmiştir.



15. Belediyemiz Hayvan Bakımevinde bulunan 6 personelimiz ile ilçemiz merkez ve mahallelerindeki sahipsiz, başıboş **468** adet hayvan toplanarak, **293** adet hayvan kısırlaştırılmıştır.



16. İlçemiz kasis, durak, trafik işareti ve levhaları, sokak kapatılması veya açılması, tek veya çift yöne geçirilmesi, engelli araç parkı, durak talepleri vb. gibi trafik konuları ile ilgili toplamda **172** adet dilekçe tarafımıza başvuru yapılmış olup; Ukome İlçe Alt Komisyonu **8** defa toplanarak talepler görüşülmüştür. Görüşülen **8** komisyon kararı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı UKOME'ye gönderilmiş ve 2024 yılı içerisinde toplamda **5** Ukome Kararı tarafımıza gelmiştir. Gelen Ukome Kararlarınca 2024 yılına ait taleplerin kararları talep sahibine kabul veya ret olarak cevabı yazılmış, posta ile gönderilmiştir.



17. Hurda vasıflı araçlar, sahiplerine ulaşılarak kamunun kullanımına ait yerlerden kaldırılması sağlanmıştır.

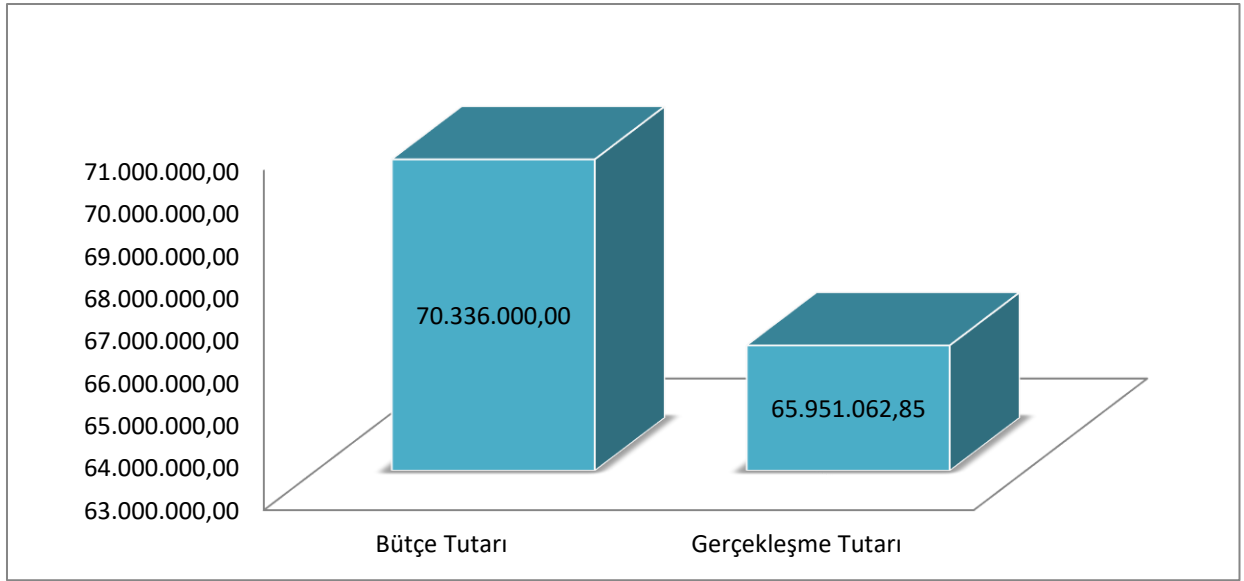


GELİRLER

PARA CEZALARI	127.582,75 TL
ÖLÇÜ VE ÖLÇÜ ALETLERİ MUAYENE HARCİ	6.351,00 TL
PAZAR YERİ TAHSİS GELİRLERİ	30.000,00 TL
PAZAR YERİ DEVİR GELİRLERİ	1.347.750,00 TL
GENEL TOPLAM	1.511.683,75 TL

(i) Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü Mali Bilgiler

PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	7.247.000,00	6.481.072,64	% 89,43
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	642.000,00	617.691,26	% 96,21
	03	Mal ve Hizmet Alımları	60.157.000,00	57.045.299,65	% 94,82
	06	Sermaye Giderleri	2.290.000,00	1.806.999,30	% 78,90
	Toplam		70.336.000,00	65.951.062,85	% 93,76



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğünün,

- ◆ Düzenlemesi yapılacak alanların cinsini belirlemek (kavşak, orta refüj, gezinti alanları, çocuk oyun alanları vb.)
- ◆ Sahaların tanzimi için gerekli etüt proje, detay planlarını ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak veya yaptırmak,
- ◆ Gerekli araştırma geliştirme ve projelendirme bürosu veya müşavir kuruluşlarıyla her türlü kentsel tasarım ve peyzaj uygulama projeleri hazırlanması ve uygulanması,
- ◆ Park, bahçe, koru, yeşil alanlarda düşünülen fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek ve etüt etmek,
- ◆ Belediye sınırları dâhilinde yeşil alanların bitkilendirilmesi ve düzenlenmesi çalışmaları için Büyükşehir Belediye Başkanlığına yazışma yapılarak bu alanlarda Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünün çalışma yapmasını istemek. Bu çalışmalar yapılmadığı zaman teklif edilen alan üzerinde müdürlükçe çalışma yapmak ve masrafları Büyükşehir Belediyesine iletme,
- ◆ İdare ve işletmelerin ilçe belediyesine bırakılan park ve bahçelerin ihtiyaçlarını karşılayacak sera, fidanlık vb. tesisleri yapmak ve işletmek,
- ◆ Halkın ağaç ve çiçek sevgisini geliştirmek amacıyla bayramlar, festivaller, sergiler, eğlence ve yarışmalar düzenlemek,
- ◆ Kalifiye eleman yetişmesini sağlamak için kurslar açmak ve bu kurslara katılımını artırmaya çalışmak,
- ◆ Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikâyetini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek,
- ◆ Park ve Bahçeler Müdürlüğü için gerekli ihtiyaçları tespit etmek ve gereken malzemeleri temin etmek,
- ◆ Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili olarak gerekli kuruluşlarla temasa geçip işbirliği yapmak,

- ◆ Düzenlenen park, bahçe ve dinlenme alanlarının su, doğalgaz ve elektrik tesisatını hazırlamak veya hazırlatmak, MASKİ, AKSA, TEDAŞ(GEDİZ) İdarelerine başvurup yapılan tesisatlarını açtırılmasını sağlamak,
- ◆ Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları için gereken bitkisel toprak ve gübre temin etmek.
- ◆ Fidanlıklardan fidan temin etmek ve bunların dikimi ve bakımını yapmak,
- ◆ Çim ekimi, biçimi ve bakımı işlerini yürütmek,
- ◆ Tüm yeşil alanların sulanmasını sağlamak, ağaçların sulanması için periyodik bir program hazırlayıp uygulamak,
- ◆ Budama zamanı ağaçların budanması, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi bakım çalışmalarını yürütmek,
- ◆ Bitki hastalık ve zararlılarına karşı zirai mücadele etmek,
- ◆ Çevreyi tertiplemek, kafes tel veya panel çit ve değişik ebatta borular kullanarak bu alanları koruma altına almak,
- ◆ Parklara konacak oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işini yapmak,
- ◆ Parklarda ve yeşil alanlarda hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla boyama, kaynak işleri, çim biçme, temizlik yapma, sulama vs. bakım ve onarım çalışmaları yapmak,
- ◆ Park ve bahçelerin korunmasına, malzemelerin bulundurulmasına yarayacak bekçi kulübeleri yapmak veya yaptırmak,
- ◆ Bölgemizde müdürlüğümüz çalışmaları ile ilgili faaliyetlerde bulunan müteahhitlerin çalışmalarını denetlemek,
- ◆ Halkın yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda yapmış oldukları tahribatları bir rapor hazırlayıp tahribat yapanlardan masrafların temini yönünde çalışma yapmak,
- ◆ Müdürlüğümüz ile ilgili ihtiyaç duyulan araç, gereç ve makinelerin tespiti ile alım ve bakımını yapmak, mevcut araç ve makineleri çalışır halde bulundurmak,
- ◆ Yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlamak,
- ◆ Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim kursları açmak ve seminerler düzenlemek,
- ◆ Alım, hizmet ve yapım ihale dosyalarını hazırlamak,
- ◆ Konusu itibarı ile Park ve Bahçeler Müdürlüğünün sorumluluk alanına girmeyen ancak uygulanması ile sorun yaratacağı anlaşılan hususların tespiti halinde telafisi için ilgili müdürlüğü bilgilendirmek,
- ◆ Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin 5393 sayılı yasaya uygun ve müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak,
- ◆ Belediye Meclisi ve Encümenine çalışmalar ile ilgili teklif hazırlamak ve makamın onayına sunmak,
- ◆ Personelin yazışmalarını yapmak ve talep etmek, başlıca görevleri arasındadır.

Soma Belediyesi Park Bahçe İşleri Müdürlüğü, Soma Belediyesi Hizmet Binasının 3. Katında bulunan idari bölümü, İstasyon Mahallesi Rüzgâr Sokak 2 Dekar alana araç ve işçilerin toplanma yeri ve küçük ölçekli tamir atölyesi, İstasyon Mahallesi Tayfun Sokak 2 Dekar 904 m² ağaç fidanlığı, İstasyon Mahallesi Yağmur Sokakta 2 Dekar 600 m² çalı grubu fidanlığı ile 400 m² sera alanı olmak üzere toplamda yaklaşık **7 Dekar 900 m²** alanda hizmet vermektedir.

Soma Belediyesi Park Bahçe İşleri Müdürlüğümüz 2024 Yılı sonunda 14 Merkez Mahallede toplam 114 park ve yeşil alanlar toplam **320.532 m²** (320 Dekar 532 m²) yeşil alan bulunmaktadır.

Büyükşehir Yasası sonucunda Belde statüsünden mahalle olan yerleşim yerlerinden 4 adet eski belde vasfındaki mahallelerde toplam 50 adet park alanı ve toplam 52.031 m² yeşil alan bulunmaktadır.

Büyükşehir Yasası sonucunda Köy vasfındaki 38 Kırsal mahallelerde ise 44 adet çocuk oyun ünitesi ve ekipmanları olan alanımız bulunmaktadır.

Manisa'nın Soma İlçesi 2024 yılı TÜİK ADNKS verilerine genel toplam 103.605 kişi, merkez ilçe nüfusu 81.527 kişidir.

2023 yılında ilçemiz genelinde **kişi başına düşen aktif yeşil alan 3.89 m²** ye tekabül etmekteyken **2024 Yılı sonunda bu sayı 3,93 m²** olmuştur.

2023 Yılında toplam mevcut 319.382 m² yeşil alan, 2024 Yılı sonunda 320.532 m² olmuştur. Toplam yeşil alan miktarlarının nüfusa bölünmesi ile kişi başına düşen yeşil alan miktarı hesaplanmaktadır. Yani **2023 Yılında toplam 319.382 m²/82.065 kişi = 3,89 m²** kişi başına düşen yeşil alan miktarı vardır. **2024 Yılında toplam 320.532 m²/81.527 kişi = 3,93 m²** kişi başına düşen yeşil alan olmuştur. **Arada ki fark 0,04 m²** olarak bir yılda ki artış olarak hesaplanmıştır.

3.1. Müdürlüğümüzde Çalışan Personel Verileri

31.12.2024 TARİHİ İTİBARI İLE PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

POZİSYON	SAYI
MÜDÜR	1
MEMUR	1
KADROLU İŞÇİ PERSONEL	1
ŞİRKET PERSONELİ PARK BAHÇE	43
MEMUR TEKNİK PERSONEL	4
Toplam	50

Müdürlüğümüz bünyesinde;

- ❖ 1 Müdür (Memur Teknik Personel- Ziraat Mühendisi)
- ❖ 1 Şef Personel (Memur)
- ❖ 1 Şef (Kadrolu İşçi)
- ❖ 1 Harita Mühendisi (Memur Teknik Personel)
- ❖ 1 Ziraat Yüksek Mühendisi/Bahçe Bitkileri Bölümü (Memur Teknik Personel)

- ❖ 1 Peyzaj Mimarı (Memur Teknik Personel)
- ❖ 1 Makine Teknikeri (Memur Teknik Personel)
- ❖ 43 Kişi İşçi (Şirket Personeli) olmak üzere toplam personel sayısı 50'dir.

3.2 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Soma Belediyesi Park Bahçe İşleri Müdürlüğü Belediye hizmet binasında 7 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet laptop, 1 adet renkli multi fonksiyonel yazıcı, 1 adet siyah/beyaz multi fonksiyonel yazıcı bulunmaktadır. İşçi toplanma yeri ve fidanlık olarak kullanılan alanda 8'li kayıt cihazı, 1 Monitör, 1 adet siyah/beyaz multi fonksiyonel yazıcı, 1 Server, 14 Göz ve 1 Göz Toplama ekipmanlarından oluşan güvenlik sisteminden oluşmaktadır. Bu güvenlik kameraları işçi, toplanma alanı, ağaç fidanlığı ve çalı fidanlığı, sera alanında bulunmaktadır.

3.3 Zirai Alet ve Ekipman Verileri

2024 Yılından ve daha önceden çalışır durumda tutulan ve küçük makine atölyesinde tarımsal makine ve ekipmanların tamirini yapan bir tamir bakım ustası personel ile makine envanterimize zaman zaman muhtelif yedek parça takviyesi yapılarak kullanıma hazır ve aktif hale getirilmesi ile park ve yeşil alanların bakım-onarım çalışmaları aksatılmadan devam etmesi sağlanmıştır. Ayrıca hizmete yeter sayıda; kürek, bel, çapa, kazma, motorlu bıçkı, ilaçlama pülverizatörü, motorlu testere, çapa makineleri, çim makinaları, budama aletleri v.b. alet ve ekipman ile hizmet vermektedir.

3.4.Kullanılan Motorlu Taşıt Hizmet Aracı Verileri

Müdürlüğümüz bünyesinde aktif olarak kullanılmakta olan;

S. NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	HİZMET
1	45 YA 9354	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2007	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2	45 YC 1736	TRAKTÖR	NEW HOLLAND TT CLASSİC	2021	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
3	45 YC 1737	TRAKTÖR	NEW HOLLAND TD75D BLUE MASTER	2021	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4	45 VY 818	KAMYONET	FORD TRANSİT-KASALI	2001	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
5	45 VT 397	KAMYONET	FORD TRANSİT-KASALI	2000	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
6	45 VG 114	KAMYONET	FORD TRANSİT-KASALI	2016	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

7	45 AGZ 766	PİCK UP	MITSUBISHI L 200	2022	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
8	45 YB 2349	MİNİBÜS	FORD TRANSİT KAPALI	2006	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
9	45 VT 395	PANELVAN	FORD TRANSİT KAPALI	2000	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
10	45 AAH 714	SULAMA TANKERİ	FORD	2018	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
11	45 VL 207	KAMYON	ISUZU	1996	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
12	45 YC 1738	KAMYON	OTOKAR ATLAS	2021	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
13	45 SOM. BEL 11.21.31	İŞ MAKİNASI	İ 10 SMART	2021	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
14	45 AAJ 486	OTOMOBİL	PEUGEOT	2016	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
15	45 AOH 005	KAMYONET	FİAT DUCATO KASALI	2023	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park Bahçe İşlerinde kullanılmak üzere 3 adet traktör, 4 adet Kamyonet, 2 adet Kamyon, 2 adet minibüs, 1 adet Pick-up, 1 adet Otomobil, 1 adet sulama tankeri ve 1 adet iş makinası mevcut olup toplamda 15 adet motorlu taşıt-iş makinesi ile hizmet vermektedir.

3.5 Mevcut Yeşil Alan ve Park Verileri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü sorumluluğunda Soma Belediyesi sınırları içerisinde merkez 14 merkez mahallesinde 114 adet park alanı, 6360 sayılı On üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği eklenen merkez mahallelerimizde ki park alanları Avdan mahallesinde (9) adet, Cenkyeri Mahallesinde (17) adet, Turgutalp Mahallesinde (22) adet, Yağcılı Mahallesinde (2) adet olup, toplamda Soma Belediyesi sınırları içerisinde **164 adet park alanı** bulunmaktadır.

3.7 Park Bahçeler Müdürlüğü/Soma Belediyesi Teknik Kapasite

İSTENEN/ENVANTER BİLGİSİ	ARAÇ/MAKİNE/EKİPMAN/ATÖLYE AMBAR/AKARYAKIT VB. SAYISI	KAPASİTELER
--------------------------	--	-------------

SEYYAR TAMİR BAKIM EKİBİ DESTEK (KÜÇÜK) ATÖLYE	KÜÇÜK TAMİR KAYNAK ATÖLYESİ (ÇOCUK OYUN EKİPMANLARI TAMİRLERİ, METAL OTURMA BANKI MONTAJLARI, KÜÇÜK KAYNAK İŞLERİ TAMİR ONARIM AMACIYLA) 1 ADET	As kaynak marka Kaynak makinası 160 amper, Inverter 185 super marka 160 amper 2 adet, dewalt el breyzi, bosch marka seyyar kesici taşlama mak. vb. elektrik kaynak yapma ve kesme işlerinde kullanılan ekipmanlar mevcuttur.
SABİT ŞANTIYE KÜÇÜK ÇAPLI TARIM ALETLERİ BENZİNLİ TAMİRHANE DESTEK (KÜÇÜK) ATÖLYE	KÜÇÜK TAMİR ATÖLYESİ 1 ADET	Benzinli tip küçük motor ve zirai el aletleri (Çim Bıçme Makinesi, Budama testere Ot bıçme tırpanları, çapa motorları, ilaçlama motorları vb. makinelerin yağlama, yedek parça değişimi onarımları yapacak kapasitedir.

B. ÇALIŞMA PERFORMANS FAALİYET GÖSTERGELERİ

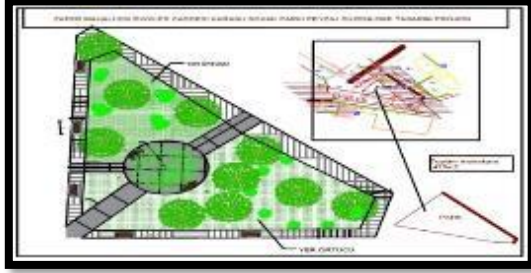
B.1 2024 Yılı İnşa Edilen Yeşil Alan ve Park Listesi

Yıl içerisinde 31.12.2024'e kadar olan dönemde 14 Merkez Mahallede ZAFER MH KARASU SOKAK, İSTASYON MH HATİP İSMAİL SOKAK ta olmak üzere, **2024 yılı içerisinde 14 merkez mahallede toplam 1.150 m² yeşil alan ilave edilerek kazandırılmıştır.**

Kırsal mahalle kapsamında 31.12.2024'e kadar olan dönemde ise Sevişler mh, Kum mh, Uruzlar mh, Çerkez Hamidiye mh, Tabanlar mh **toplamda 5 adet park alanı Kırsal Mahallelerine kazandırılmıştır.**

	2024 YILI YAPIMI TAMAMLANAN PARK ALANLARI	METREKARE
1	ZAFER MH KARASU SK	650 m ²
2	İSTASYON MH HATİP İSMAİL SK	500 m ²
3	SEVİŞLER MH	
4	KUM MH	
5	URUZLAR MH	
6	ÇERKEZ HAMİDİYE MH	
7	TABANLAR MH	
14 Merkez Mahalle 2024 Yılı İlave Park Metrekaresi Toplamı		1.150 m²
Belde Mahalleler 2024 Yılı İlave Park Metrekaresi Toplamı		0 m²
2024 YILI GENEL TOPLAM DEĞERLERİ		1.150 m²

ZAFER MH KARASU SK



İSTASYON MH HATİP İSMAİL SK



SEVİŞLER MH



KUM MH



URUZLAR MH



ÇERKEZ HAMİDİYE MH



TABANLAR MH



2024 Yılı Yeni Yapılan Park Alanlarından Görüntüler

B.2. 2024 Yılı İlave Edilen Çocuk Oyun Ünitesi Listesi

2024 Yılı içerisinde **çocuk oyun ünitesi olarak 7 adet (7 de monte grup)** kurulmuştur.

Yeni yapılan park alanlarına revizyon olarak, de monte (çıkma) çocuk oyun ünitesi ve ekipmanları gerekli bakım-onarım-boyamaları yapılarak montajları yapılmıştır. Bu oyun üniteleri ise; NAMAĞAH MH ZÜBEYDE HANIM CD (DERE ÜSTÜ), SEVİŞLER MH, ÇERKEZ HAMİDİYE MH'dir.

2024 yılı sonunda montaj yapılan çocuk oyun ünitesi ve ekipmanları sayısı 7 adettir

2024 YILI KURULAN OYUN GRUBU VE EKİPMANLARI MONTAJ LİSTESİ				
	MONTAJ ADRESİ	CİNSİ	YIL	ÜNİTE ADEDİ
1	TEK KULELİ İKİ KAYDIRAKLI OYUN GRUBU (sevişler mh)	De monte	2024	1
2	BAĞIMSIZ İKİLİ SALINCAK (sevişler mh)	De monte	2024	1
3	TAHTEREVALLİ TEKLİ (sevişler mh)	De monte	2024	1
4	TEK KULELİ İKİ KAYDIRAKLI OYUN GRUBU (çerkez hamidiye mh)	De monte	2024	1
5	BAĞIMSIZ İKİLİ SALINCAK (Çerkez hamidiye mh)	De monte	2024	1
6	TAHTEREVALLİ TEKLİ (Çerkez hamidiye mh)	De monte	2024	1
7	İTERAKTİF LABİRENT OYUN GRUBU (Namazgah mh Zübeyde hanım cd dere üstü)	De monte		1
		TOPLAM İTERAKTİF OYUN GRUBU MONTAJI		1
		DEMONTE OYUN EKİPMANLARI MONTAJI		6

		GENEL TOPLAM	7
--	--	---------------------	----------



2024 Yılı Kurulan De monte Ve Yeni Çocuk Oyun Grubu Kurulumu

B.3. 2024 Yılı Revizyon Yapılan Park Çalışmalarımız

	PARK YAPIM ALANI (REVİZYON)	DURUM
1	CENKYERİ MH KALE PARK	TAMAMLANDI.
2	SAMSACI MH SÖĞÜTLÜ ÇEŞME	TAMAMLANDI.
3	ZAFER MH M.GÖK SK	TAMAMLANDI.
4	İSTASYON MH ÜZÜMCÜ SK	TAMAMLANDI.

CENKYERİ MH KALE PARK

ÖNCEKİ HALİ



SONRAKİ HALİ



SAMSACI MH SÖĞÜTLÜ ÇEŞME

ÖNCEKİ HALİ



SONRAKİ HALİ



ZAFER MH M.GÖK SK

ÖNCEKİ HALİ



SONRAKİ HALİ



İSTASYON MH ÜZÜMCÜ SK

ÖNCEKİ HALİ



SONRAKİ HALİ





2024 Yılı Revizyon Yapılan Park Çalışmalarından Görüntüler

B.4. 2024 Yılı Dış Mekân Spor Aletleri Kurulumu Yapılan Yeşil Alan ve Park Listesi

Müdürlüğümüzce 2024 Yılı içerisinde kurulumu yapılan dış mekân spor aletleri içeriği; omuz ve kol çevirme aleti, ikili bisiklet, ikili uzay yürüyüşü, bel çevirme aleti, ikili bacak esnetme aletinden oluşmaktadır.

İlçemiz genelinde **2024 Yılı sonunda dış mekân spor aleti montajı yeni 17 adet, 14 adet de dış mekan demontaj spor aleti ve genel toplam olarak 31 adet dış mekan spor aleti montajı** gerçekleştirilmiştir.

2024 YILI-FİTNESS MONTAJ LİSTESİ				
SIRA NO.	MONTAJ ADRESİ	CİNSİ	TARİH	ADEDİ
1	CENKYERİ MH SELVİ- KILIÇ SK	DEMONTAJ	25.01.2024	7
2	CENKYERİ MH ASAR KÜME EVLERİ	DEMONTAJ	01.02.2024	3
3	CENKYERİ MH ALPARSLAN SK	DEMONTAJ	01.02.2024	4
4	İNÖNÜ MH Ş. POLİS HALİL TAŞÇI SK	ARS	12.02.2024	5
5	İNÖNÜ MH TAMER SK	ARS	18.03.2024	4
6	ATATÜRK MH DR. ÇELİK BİLEK SK	ARS	24.06.2024	3
7	İSTASYON MH ÜZÜMCÜ SK	ARS	20.11.2024	5
DEMONTAJ-MONTAJ FİTNESS ALETİ				14
YENİ MONTAJ FİTNESS ALETİ ARS				17
2024 YILI -GENEL TOPLAM MONTAJ FİTNESS LİSTESİ				31



2024 Yılı Spor Aletleri Kurulumu Görüntüleri

B.5. 2024 Yılı Oturma Bankı Montajı Yapılan Yerler Listesi

Müdürlüğümüzce ilçe halkımızdan gelen talepler değerlendirilerek ihtiyaç olan yerlere oturma bankları yerleştirilerek ihtiyaçlar karşılanmıştır.

2024 Yılı oturma bankı toplam montaj sayımız 193 adet (yeni metal oturma bankları + ahşap oturma bankları + atölye imalat bankları + saksılı banklar + De monte oturma bankları) oturma bank montajı gerçekleştirilmiştir. 2024 Yılı içinde 117 adet yeni oturma bankı, 76 adet ise demonte montaj olmak üzere toplamda 193 oturma bankı montajı yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde 12 adet piknik masası ve 5 adet ise çatılı piknik masası montajı yapılmıştır.

2024 YILI- GENEL OTURMA BANKI MONTAJ LİSTESİ				
SIRA NO.	MONTAJ ADRESİ	CİNSİ	TARİH	ADEDİ
1	TURGUTALP MH BERGAMA CD. DEVLET HASTANESİ	ÇAĞANLAR METAL 2023	15.01.2024	4
2	HÜRRİYET MH İMAM HATİP LİSESİ	ÇAĞANLAR METAL 2023	22.01.2024	3
3	KARAMANLI MH. ERENLER CAMİİ	ATÖLYE İMALATI	25.01.2024	1
4	İSTASYON MH ÖZMUKAN SK NURAY SAYARI OKULU KARŞISI	ÇAĞANLAR METAL 2023	30.01.2024	2
5	AVDAN MH OLGUN ECZANESİ	ALAÇAM 13 LATALI	31.01.2024	4
6	NALDÖKEN MH	ÇAĞANLAR METAL 2023	13.02.2024	3
7	ZAFER MH SEMA SK	DEMONTAJ	15.02.2024	1
8	HAMİDİYE MH MEHMET AKİF CD	DEMONTAJ	27.02.2024	1
9	CENKYERİ MH JANDARMA KARAKOLU	ÇAĞANLAR METAL 2023	29.02.2024	3
10	DUĞLA MH	ÇAĞANLAR METAL 2023	01.03.2024	2
11	SOMA ADLİYE SARAYI	DEMONTAJ	08.03.2024	3
12	NAMAZGAH MH İRFAN SK	ÇAĞANLAR METAL 2023	11.03.2024	1
13	İNÖNÜ MH DEĞİRMEN KAFE	ÇAĞANLAR METAL 2023	12.03.2024	2

14	İNÖNÜ MH TAMER SK	ÇAĞANLAR METAL 2023	18.03.2024	3
15	ZAFER MH ILGAZ SK	DEMONTAJ	22.03.2024	1
16	CENKYERİ MH	DEMONTAJ	27.03.2024	1
17	13 EYLÜL MH GÖKTÜRK SK DURAK İÇİ	DEMONTAJ	02.04.2024	2
18	İNÖNÜ MH Ş.POLİS HALİL TAŞÇI SK	AYER PEYZAJ SAKSILI	04.04.2024	5
19	İNÖNÜ MH 8 NOLU SAĞLIK OCAĞI	DEMONTAJ	22.04.2024	1
20	BONCUKLU MH	DEMONTAJ	02.05.2024	2
21	NİHAT DANIŞMAN MH ATATÜRK CD	DEMONTAJ	16.05.2024	1
22	GÖKTAŞ MH	ÇAĞANLAR METAL 2023	27.05.2024	2
23	NİHAT DANIŞMAN MH 13 EYLÜL PARKI	ALAÇAM	27.05.2024	4
24	TURGUTALP MH ALKAN SK	DEMONTAJ	27.05.2024	2
25	CUMA MH ALEYNA SK PARKI	DEMONTAJ	28.05.2024	1
26	KURTULUŞ MH BEŞYOL DURAĞI	DEMONTAJ	28.05.2024	1
27	CUMA MH ZİYA GÖKALP CD	DEMONTAJ	28.05.2024	1
28	VAKIFLI MH	DEMONTAJ	30.05.2024	1
29	KURTULUŞ MH ADAŞ SK	ÇAĞANLAR METAL 2023	03.06.2024	1
30	SEVİŞLER MH	ÇAĞANLAR METAL 2023	04.06.2024	2
31	KURTULUŞ MH ADAŞ SK	DEMONTAJ	04.06.2024	1
32	NİHAT DANIŞMAN MH 13 EYLÜL PARKI	ALAÇAM 6 LATALI	06.06.2024	2
33	TURGUTALP MH ŞANLI SK	ÇAĞANLAR METAL 2023	10.06.2024	3
34	CUMA MH OZAN SK DURAK	DEMONTAJ	11.06.2024	1
35	TURGUTALP MH ÖZEL GÖKKUŞAĞI REHABİLİTASYON	ÇAĞANLAR METAL 2023	24.06.2024	1
36	SAMSACI MH ALPARSLAN SK	DEMONTAJ	26.06.2024	1
37	İNÖNÜ MH YÖRÜKLER DERNEĞİ	ÇAĞANLAR METAL 2023	28.06.2024	1
38	KOZLUÖREN MH	ÇAĞANLAR METAL 2023	03.07.2024	2
39	KARAMANLI MH HUZUR EVİ ÖNÜ	DEMONTAJ	04.07.2024	2
40	KARAMANLI MH FİKRİ AKAY OYUN GRUBU	DEMONTAJ	05.07.2024	1
41	13 EYLÜL MH KAMİL İBİŞ SK	DEMONTAJ	12.07.2024	2
42	SAMSACI MH AYDINLIK SK	ÇAĞANLAR METAL 2023	23.07.2024	2

43	ZAFER MH M.GÖK SK	ÇAĞANLAR METAL 2023	23.07.2024	1
44	HÜRRİYET MH AĞAR SK	ÇAĞANLAR METAL 2023	24.07.2024	2
45	ÇEVİRCEK MH	DEMONTAJ	02.08.2024	2
46	YUKARI AVDAN MH	DEMONTAJ	05.08.2024	2
47	CENKYERİ MH YIRIK SK	DEMONTAJ	18.08.2024	1
48	HAMİDİYE MH VEFA SK	DEMONTAJ	23.08.2024	1
49	BÜYÜK LALELİ CAMİİ	ALAÇAM 5 LATALI	27.08.2024	4
50	HÜRRİYET MH SEDA SK.	DEMONTAJ	29.08.2024	1
51	CENKYERİ MH SAĞLIK OCAĞI	ALAÇAM 8 LATALI	03.09.2024	1
52	VAKIFLI MH	ÇAĞANLAR METAL 2023	05.09.2024	2
53	MEHMET ÇELEBİ İMAMHATİP LİSESİ	ÇAĞANLAR METAL 2023	09.09.2024	5
54	HÜRRİYET MH AĞAR SK	DEMONTAJ	12.09.2024	1
55	HÜRRİYET MH AĞAR SK	ALAÇAM 8 LATALI	12.09.2024	1
56	KURTULUŞ MH İBRAHİM ARDIÇ SK	DEMONTAJ	12.09.2024	1
57	NAMAZGAH MH ZÜBEYDE HANIM CD	ATÖLYE 8 LATALI	17.09.2024	1
58	NAMAZGAH MH ZÜBEYDE HANIM CD	DEMONTAJ	17.09.2024	1
59	İNÖNÜ MH ORDULULAR DERNEĞİ	DEMONTAJ	17.09.2024	1
60	İNÖNÜ MH ORDULULAR DERNEĞİ	ÇAĞANLAR METAL 2023	17.09.2024	2
61	BÜYÜK LALELİ CAMİİ	DEMONTAJ	20.09.2024	4
62	KARAMANLI MH KARAMAN SK	DEMONTAJ	01.10.2024	1
63	CUMA MH FEVZİ ÇAKMAK CD	DEMONTAJ	01.10.2024	1
64	CENKYERİ MH MEZARLIK ETRAFI	ÇAĞANLAR METAL 2023	02.10.2024	4
65	ZAFER MH KOSOVA SK	DEMONTAJ	02.10.2024	1
66	KURTULUŞ MH İLİM SK	DEMONTAJ	02.10.2024	1
67	SÖĞÜTÇÜK MH	DEMONTAJ	03.10.2024	2
68	TÜRKİPİYALE MH	DEMONTAJ	03.10.2024	2
69	BOZARMUT MH	DEMONTAJ	03.10.2024	2
70	KURTULUŞ MH KATLI PAZAR YERİ YANI OTOBÜS DURAĞI	ALAÇAM 5 LATALI	07.10.2024	1
71	CUMA MH TURNA SK	DEMONTAJ	08.10.2024	1
72	HÜRRİYET MH MEVLAN ENGELLİ OKULU	ÇAĞANLAR	08.10.2024	1

73	TURGUTALP MH ALİ UZUNOĞLU LİSESİ	ÇAĞANLAR	08.10.2024	1
74	CUMA MH CEZAEVİ SK	DEMONTAJ	08.10.2024	2
75	NAMAZGAH MH ÖZEL HARİKALAR DİYARI	ÇAĞANLAR	14.10.2024	1
76	NAMAZGAH MH 3.NOTER	DEMONTAJ	14.10.2024	1
77	13 EYLÜL MH YÜZEVLER KARŞISI YEŞİL ALAN	ÇAĞANLAR	22.10.2024	1
78	KAYRAKALTI MH OKUL	ÇAĞANLAR	23.10.2024	1
79	EVCİLER MH	ÇAĞANLAR	05.11.2024	2
80	CUMA MH HAZNEDAR SK	DEMONTAJ	06.11.2024	1
81	CUMA MH ZİYA GÖKALP CD	DEMONTAJ	06.11.2024	1
82	NAMAZGAH MH ZÜBEYDE HANIM CD	ATÖLYE İMALAT	12.11.2024	3
83	TÜRKİYE MH	DEMONTAJ	19.11.2024	2
84	İSTASYON MH ÜZÜMCÜ SK	ÇAĞANLAR	20.11.2024	2
85	İSTASYON MH UZUNKAYA SK	ÇAĞANLAR	20.11.2024	3
86	NAMAZGAH MH ZÜBEYDE HANIM CD	ATÖLYE İMALAT (ALAÇAM)	21.11.2024	10
87	CUMHURİYET MH MUHTARLIĞI	ÇAĞANLAR	22.11.2024	3
88	KURTULUŞ MH MUHTARLILAR ÖNÜ	ÇAĞANLAR	27.11.2024	1
89	TURGUTALP MH BARIŞ MANÇO KAVŞAĞI	DEMONTAJ	28.11.2024	1
90	NAMAZGAH MH ZÜBEYDE HANIM CD	İMALAT ATÖLYE	28.11.2024	1
91	KURTULUŞ MH PAZAR YERİ YANI	DEMONTAJ	04.12.2024	2
92	KARAEMLAS ANAOKULU	DEMONTAJ	10.12.2024	2
93	KARAEMLAS ANAOKULU	İMALAT ATÖLYE	10.12.2024	1
94	LİNYİT ANADOLU LİSESİ	DEMONTAJ	13.12.2024	2
95	SÖĞÜTÇÜK MH	DEMONTAJ	13.12.2024	3
96	SEVİŞLER MH	DEMONTAJ	13.12.2024	2
97	KOZLUÖREN MH	DEMONTAJ	13.12.2024	2
98	YENİ ANADOLU MADENCİLİK	İMALAT ATÖLYE	24.12.2024	2
99	YENİ ANADOLU MADENCİLİK	DEMONTAJ	24.12.2024	1
100	CENKİYERİ MH KALE PARK	İMALAT ATÖLYE	26.12.2024	2
101	CENKİYERİ MH KALE PARK	İMALAT ATÖLYE	26.12.2024	1

102	CENKYERİ MH KALE PARK	ÇAĞANLAR	26.12.2024	3
103	İSTASYON MH NURAY SAYARI OKULU	ALAÇAM 13 LATALI	27.12.2024	1
104	13 EYLÜL MH KARADENİZLİLER FIRINI DURAĞI	DEMONTAJ	30.12.2024	1
SIFIR MONTAJ YAPILAN BANK SAYISI				
		ALAÇAM 13 LATA		18
		AYFER		5
		ATÖLYE		22
		ÇAĞANLAR METAL		72
		TOPLAM		117
DEMONTAJ MONTAJ BANK SAYISI				
		TOPLAM		76
GENEL TOPLAM				193



2024 Yılı Yeni Kurulan Oturma Bankları Montaj Çalışmalarından Bazı Görüntüler

B.6. 2024 Yılı Park Tipi Çöp Sepeti Montajı Yapılan Yerler Listesi

Müdürlüğümüzce ilçe halkımızdan gelen talepler değerlendirilerek ihtiyaç olan yerlere park tipi çöp sepetleri yerleştirilerek ihtiyaçlar karşılanmıştır. 2024 Yılı içinde 38 adet ayaksız 37 adet set olmak üzere toplam 75 adet yeni park tipi çöp sepetleri çeşitli parklarımıza ve ihtiyaç olan yerlere montajı gerçekleştirilmiştir.

2024 YILI KURULAN ÇÖP KOVASI MONTAJ LİSTESİ				
SIRA NO.	MONTAJ ADRESİ	CİNSİ	TARİH	ADEDİ
1	İSTASYON MH REFAH SK	ŞENOL- AYTEN 2021 (AYAKSIZ)	05.01.2024	1
2	İSTASYON MH ESİN SK	ŞENOL- AYTEN 2021 (AYAKSIZ)	05.01.2024	1

3	TURGUTALP MH BİLSEM	ŞENOL- AYTEN 2021	22.01.2024	3
4	İSTASYON MH GİRGİNLER SK	ŞENOL- AYTEN 2021	29.01.2024	1
5	İNÖNÜ MH Ş.POLİS HALİL TAŞÇI SK	ŞENOL- AYTEN 2021	14.02.2024	4
6	CUMA MH BAYRAMOĞLU SK	ŞENOL- AYTEN 2021	16.02.2024	1
7	İNÖNÜ MH TAMER SK	ŞENOL- AYTEN 2021	18.03.2024	2
8	KURTULUŞ MH TAVŞANLI CD	ŞENOL- AYTEN 2021	25.03.2024	1
9	13 EYLÜL MH ÖZBEY SK	ŞENOL- AYTEN 2021	27.03.2024	1
10	HÜRRİYET BULVARI	ŞENOL- AYTEN 2021	04.04.2024	4
11	İNÖNÜ MH Ş.POLİS HALİL TAŞÇI SK	ŞENOL- AYTEN 2021	15.04.2024	2
12	HÜRRİYET MH AĞAR SK	ŞENOL- AYTEN 2021	16.04.2024	2
13	HAMİDİYE MH SOMDER	ŞENOL- AYTEN 2021(AYAKSIZ)	30.04.2024	1
14	KURTULUŞ MH BÜLENT ECEVİT PARKI	ŞENOL- AYTEN 2021	12.05.2024	2
15	ZAFER MH FAHRETTİN ALTAY CD OYUN GRUBU	ŞENOL- AYTEN 2021	30.05.2024	1
16	TURGUTALP MH ARSLAN SK	ŞENOL- AYTEN 2021 (AYAKSIZ)	10.06.2024	1
17	TURGUTALP MH ERDAL SK	ŞENOL- AYTEN 2021 (AYAKSIZ)	12.06.2024	2
18	İNÖNÜ MH ORDULULAR DERNEĞİ	ŞENOL- AYTEN 2021	12.07.2024	3
19	ATATÜRK MH ZÜMRÜT SK	ŞENOL- AYTEN 2021 (AYAKSIZ)	17.07.2024	1
20	ZAFER MH M.GÖK SK	ŞENOL- AYTEN 2021	24.07.2024	3
21	İNÖNÜ MH TACİK SK	ŞENOL- AYTEN 2021 (AYAKSIZ)	09.08.2024	1
22	ATATÜRK MH ŞEHİT FEVZİ ZORLU SK	ŞENOL- AYTEN 2021 (AYAKSIZ)	02.09.2024	2

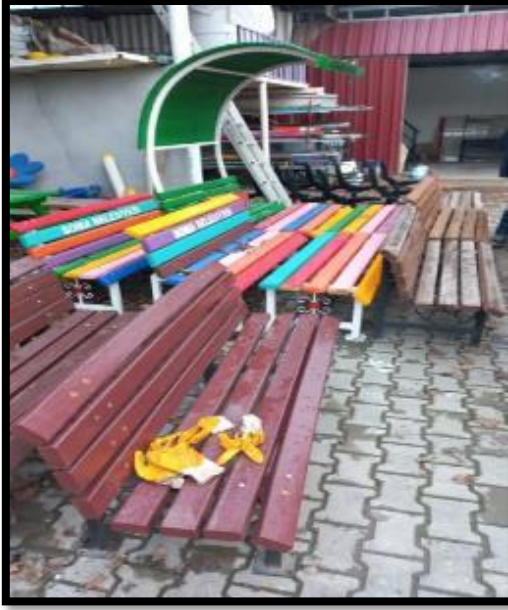
23	İNÖNÜ MH EMİN ALİ ÖZGÜR SK	ŞENOL- AYTEN 2021 (AYAKSIZ)	18.09.2024	1
24	İNÖNÜ MH ORDULULAR DERNEĞİ	ŞENOL- AYTEN 2021	18.09.2024	1
25	NAMAZGAH MH TAŞ PARK	ŞENOL- AYTEN 2021	26.09.2024	1
26	CUMHURİYET MH SEVGİ YOLU	ŞENOL- AYTEN 2021 (AYAKSIZ)	27.09.2024	3
27	İSTASYON MH ÜZÜMCÜ SK	ŞENOL- AYTEN 2021	20.11.2024	2
28	İSTASYON MH UZUNKAYA SK	ŞENOL- AYTEN 2021	20.11.2024	2
29	NAMAZGAH MH ZÜBEYDE HANIM CD	ŞENOL- AYTEN 2021 (AYAKSIZ)	21.11.2024	5
30	ZAFER MH BELKENT SİTESİ İZCİ SK	ŞENOL- AYTEN 2021 (AYAKSIZ)	05.12.2024	5
31	NİHAT DANIŞMAN MH DEĞİRMEN CD	ŞENOL- AYTEN 2021 (AYAKSIZ)	05.12.2024	3
32	TURGUTALP MH ALİ UZUNOĞLU LİSESİ	ŞENOL- AYTEN 2021	08.12.2024	1
33	ATATÜRK MH KARAEMLAS ANAOKULU	ŞENOL- AYTEN 2021 (AYAKSIZ)	10.12.2024	4
34	CENK YERİ MH KALE PARK	ŞENOL- AYTEN 2021 (AYAKSIZ)	26.12.2024	2
35	HAMİDİYE MH KUĞU SK	ŞENOL- AYTEN 2021 (AYAKSIZ)	27.12.2024	2
36	KARAMNALI MH AYGAZ PARKI	ŞENOL- AYTEN 2021 (AYAKSIZ)	27.12.2024	1
37	CUMHURİYET MH SAĞLAM SK	ŞENOL- AYTEN 2021 (AYAKSIZ)	31.12.2024	1
38	13 EYLÜL MH ATAK SK	ŞENOL- AYTEN 2021 (AYAKSIZ)	31.12.2024	1
2024 YILI AYAKSIZ ÇÖP SEPETİ (GÖVDE)			38	
2024 YILI SET			37	
2024 YILI METAL ÇÖP SEPETİ GENEL TOPLAM VERİLERİ			75	



2024 Yılı Yeni Kurulan Park Tipi Çöp Sepeti Montaj Çalışmalarından Bazı Görüntüler

2024 Yılı Müdürlüğümüz Tarafından Üretilen Banklar





Geri dönüşüm hurdalarından üretilmiştir.

B.7. 2024 Yılı Salıncak Sepeti Montaj Listesi

2024 yılı içerisinde parklarda bakım-onarım gerektiren zinciri kopan deforme olan ve risk teşkil eden toplam **60 adet** salıncak sepeti değişimi yapılmıştır

2024 YILI- SALINCAK SEPETİ MONTAJ LİSTESİ				
SIRA NO.	MONTAJ ADRESİ	CİNSİ	YIL	ADEDİ
1	TURGUTALP MH SAĞLIK SK	YAPISAN	24.01.2024	4

2	KURUTLUŞ MH ALTINTAŞ PARKI	CEMER	25.01.2024	1
3	ATATÜRK MH DEFNE SK	YAPISAN	07.02.2024	1
4	İNÖNÜ MH ÇAKIR SK	YAPISAN	12.02.2024	1
5	ZAFER MH SEMA SK	YAPISAN	15.02.2024	1
6	DEVLETHAN MH	YAPISAN	01.03.2024	1
7	SEVİŞLER MESİRE ALANI	YAPISAN	07.03.2024	1
8	İSTASYON MH GÜLHAN SK	YAPISAN	08.04.2024	1
9	İNÖNÜ MH ERZURUMLULAR DERNEĞİ	YAPISAN	24.04.2024	2
10	İNÖNÜ MH SEYİT AKMAN SK	ARS 2021	20.05.2024	2
11	SAMSACI MH SÖĞÜTLÜ ÇEŞME	ARS 2021	27.05.2024	4
12	CENKYERİ MH AVCI SK	ARS 2021	14.06.2024	1
13	ZAFER MH. M.GÖK SK	YAPISAN	18.07.2024	2
14	BOZARMUT MH	YAPISAN	25.07.2024	2
15	ÇAVDIR MH	YAPISAN	26.07.2024	2
16	ATATÜRK MH DR. ÇELİK BİLEK SK	YAPISAN	29.07.2024	1
17	AVDAN MH PARK SK	CEMER	05.08.2024	1
18	ÇERKEZ HAMİDİYE MH	PARK CENTER	22.08.2024	2
19	YIRCA MH	ARS	26.08.2024	1
20	TABANLAR MH	ARS	29.08.2024	1
21	TURGUTALP MH MERKEZ PARK	CEMER	23.09.2024	2
22	SEVİŞLER MESİRE ALANI	ARS 2021	09.10.2024	1

23	SEVİŞLER MH- SİTE	ARS 2021	09.10.2024	2
24	KARAMANLI MH AYGAZ PARK	ARS 2021	14.10.2024	1
25	TURGUTALP MH PARK SK	CEMER 2016	28.10.2024	1
26	İNÖNÜ MH YÖRÜKLER DERNEĞİ	ARS 2021	31.10.2024	1
27	ATATÜRK MH ÖZBEY SK	ARS 2021	04.11.2024	1
28	CENKYERİ MH ALPARSLAN SK	ARS 2021	05.11.2024	1
29	CUMA MH ALEYNA SK	ARS 2021	07.11.2024	1
30	KUM MH	ARS 2021	18.11.2024	1
31	13 EYLÜL MH ÖZBEY SK	ARS 2021	04.12.2024	1
32	ZAFER MH BELKENT SİTESİ	ARS 2021	05.12.2024	1
33	İSTASYON MH AKİF SK	ARS 2021	06.12.2024	1
34	İSTASYON MH KASIM SK	ARS 2021	09.12.2024	1
35	CUMHURİYET MH SAĞLAM SK	ARS 2021	09.12.2024	1
36	KURTULUŞ MH ALTINTOP SK	ARS 2021	13.12.2024	1
37	TURGUTALP MH ARSLAN SK	ARS 2021	23.12.2024	3
38	ATATÜRK MH DR. ÇELİK BİLEK SK	ARS 2021	23.12.2024	1
39	CENKYERİ MH KALE PARK	ARS 2021	26.12.2024	2
40	HAMİDİYE MH KUĞU SK	ARS 2021	27.12.2024	1
41	HAMİDİYE MH SOMDER	ARS 2021	27.12.2024	1
42	SEAŞ PARKI	ARS 2021	27.12.2024	1
43	13 EYLÜL MH ATA SK	ARS 2021	31.12.2024	1

YAPISAN SALINCAK SEPETİ	19
CEMER SALINCAK SEPETİ	5
ARS SALINCAK SEPETİ	34
PARK CENTER SALINCAK SEPETİ	2
GENEL TOPLAM SALINCAK SEPETİ SAYISI	60



B. 8. 2024 Yılı Çim Alan Bakımları ve Tesis Edilen Çim Alanların İstatistik Verileri

İlçemiz genelinde 2024 yılında ekimi gerçekleştirilen lokal ekimler hariç toplam çim alanı 3.570 m² çim tohumu ekilmiştir. Daha önce yapılmış olan park alanlarımız ile beraber m² si toplam 199.808 m² mevcut yeşil alan bulunmaktadır. Mevcut yeşil alanlarımızda olan **çim alan ise 159.691 m²'ye tekabül etmektedir.**

2024 Yılında Yeşil alan ve parklara serpmeye çim tohumu uygulaması ve gübrelenmesi çimlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında çim tohumu çeşidi olarak yedi varyeteli karışım çim tohumu tercih edilmiştir.

2024 YILI ÇİM EKİMİ/SERİMİ MİKTARI		
EKİM YAPILAN YER		M ²
1	HAMİDİYE MH GOP CD GÜLPARK	50
2	DEĞİRMEN KAFE	100
3	İNÖNÜ MH Ş.POLİS TAŞÇI SK PARK ALANI	1000
4	ATATÜRK MUHTARLIĞI İÇİ	320
5	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ İÇİ	250
6	İSTASYON MH ÜZÜMCÜ SK	340
7	İSTASYON MH HATİP İSMAİL SOKAK	300
8	KURTULUŞ MAHALLESİ İTFAİYE KAVŞAK	450
9	BÜLENT ECEVİT PARKI LOKAL EKİM	100
10	13 EYLÜL KURTULUŞ PARKI	200
11	ADLİYE BAHÇESİ	150
12	CUMHURİYET MAHALLE MUHTARLIĞI	160
13	ÖĞRETMEN EVİ BAHÇESİ	150
TOPLAM ÇİM TOHUMU		3570



2024 Yılı Tohum İle Çim Ekimi Yama Çalışmalarından Bazı Görüntüler

B.9. 2024 Yılında Dikimi Gerçekleşen Ağaç Fidanı ve Bitkilerin İstatistik Verileri

Müdürlüğümüzce ilçemizin yeşil bir kent olma yolunda ilerletmek ve çevre duyarlılığına katkıda bulunmak amacıyla ağaç fidanı ve çalı grubu bitki dikimleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ilçemiz genelinde tamamlanan kaldırımlara, yeni yapılan park ve yeşil alanlara ağaç fidanı ve çalı grubu bitkilerin dikimleri gerçekleştirilmiştir. Seçilen ağaç fidanları olarak; Katalpa, Likstürüm, Çınar, Akasya, Erguvan, Akçağaç, Çam, Limon Servi, Kara Servi, Tesbih, Söğüt, Oya, Ladin, Mazı, Tıjlı Defne, Hatmi, Zakkum, Leylandi, Göknar, Manolya, Avize Ağaç fidanları tercih edilmiştir. Çalı bitkileri olarak ise Zakkum, Keçi Sakalı, Kartopu, Taflan, Yasemin, Dağ Muşmulası, Ardiç, Nandina, Alev, Lavanta, Şimşir, Gravilla, Tinus, Ateş Dikeni çalı grupları kullanılmıştır. Kaldırım ve yeni yapılan parklara **2024 yılı içerisinde dikilen ağaç ve bitki miktarı toplam 3922 adettir.**

2024 YILI FİDAN DİKİMLERİ		
04.01.2024	TURGUTALP MH ATATÜRK CD - LİKSTİRÜM	2
04.01.2024	HAMİDİYE MH MÜMTAZBAŞ CD - LİKSTİRÜM	2
04.01.2024	NAMAZGAH MH ADALET CD - LİKSTİRÜM	5
10.01.2024	RIFAT DAĞDELEN ANADOLU LİSESİ – LİMON SELVİ	1
18.01.2024	HÜRRİYET BULVARI - DEFNE	3
18.01.2024	ATATÜRK MH KÜLTÜR SK -ERGÜVAN-AKASYA - LİKSTİRÜM	4
19.01.2024	BAYAT MH - ÇINAR	1
19.01.2024	KOZANLI MH- ÇINAR	2
06.02.2024	HAMİDİYE MH SEHER SK - PALMİYE	2
19.02.2024	NAKLİYECİLER CAMİİ ÖNÜ - ÇINAR	6

20.02.2024	HAMİDİYE MH MÜMTAZBAŞ CD- LİKSTİRÜM	2
20.02.2024	TURGUTALP MH ATATÜRK CD - ERGÜVAN	1
23.02.2024	SEHER ALİ İ.O - SELVİ	60
27.02.2024	DUALAR KÖYÜ- SELVİ	4
04.03.2024	ADLİYE SARAYI – ZEYTİN AĞACI	2
13.03.2024	KARAELEMAN CAMİİ - İHLAMUR	1
13.03.2024	DEVLET SU İŞLERİ- LİMON SELVİ	5
20.03.2024	KARAMANLI MH - ÇINAR	1
15.04.2024	CENGİZ TOPEL MEYDANI ERGÜVAN	2
19.04.2024	KURTULUŞ OKULU – MEZARLIK SEVİSİ	50
24.04.2024	İNÖNÜ MH Ş . POLİS HALİL TAŞCI SK- ÇINAR	2
24.04.2024	İNÖNÜ MH Ş . POLİS HALİL TAŞCI SK- AKÇAAĞAÇ	1
25.04.2024	İNÖNÜ MH Ş . POLİS HALİL TAŞCI SK- ÇINAR	1
25.04.2024	İNÖNÜ MH Ş . POLİS HALİL TAŞCI SK- ÇINAR	6
26.04.2024	İNÖNÜ MH Ş . POLİS HALİL TAŞCI SK- DIŞ BUDAK	8
28.04.2024	TOKİ EVLERİ – MEZARLIK SELVİSİ	41
29.04.2024	KÖYLER- KARA SELVİ	100
29.04.2024	KÖYLER- FISTIK ÇAMI	20
29.04.2024	İNÖNÜ MH Ş . POLİS HALİL TAŞCI SK- AKÇAAĞAÇ	8
30.04.2024	İNÖNÜ MH Ş.POLİS HALİL TAŞCI SK- OYA	7
30.04.2024	İNÖNÜ MH Ş.POLİS HALİL TAŞCI SK- SEDİR	3
30.04.2024	İNÖNÜ MH Ş.POLİS HALİL TAŞCI SK- SÜS ERİĞİ	3
02.05.2024	İNÖNÜ MH MEVLANA SK - ERGÜVAN	3
02.05.2024	İNÖNÜ MH MEVLANA SK - OYA	2
17.05.2024	HUZUR EVİ - ÇINAR	6
28.05.2024	SAMSACI MH SÖĞÜTLÜ ÇEŞME PARKI- AKÇAAĞAÇ	1
28.05.2024	SAMSACI MH SÖĞÜTLÜ ÇEŞME PARKI- LİKSTİRÜM	2
28.05.2024	SEVİŞLER JANDARMA - LEYLANDİ	4
28.05.2024	İLÇE JANDARMA – TOP MAZİ	3
30.05.2024	GOP CD ORTA REFÜJ - MAZİ	3
01.07.2024	İLÇE JANDARMA- MAZİ	3
12.07.2024	DEĞİRMEN KAFE - LEYLANDİ	10
24.07.2024	ZAFER MH M.GÖK SK- KUYUCAK	4

06.08.2024	KOYUNDERE MH- ÇINAR	1
15.08.2024	HAZRETİ ALİ CAMİİ- MAVİ SELVİ	2
15.08.2024	MİLLET BAĞÇESİ- LİMON SELVİ	11
03.09.2024	13 EYLÜL OKULU - ÇINAR	2
04.10.2024	İSTASYON MH ÜZÜMCÜ SK – ÇAM-ALACA- DIŞ BUDAK	5
06.10.2024	İSTASYON MH HZ ALİ CAMİ BAĞÇESİ 12 MAVİ LADİN+1 ÇINAR+ 2 SERVİ	15
10.10.2024	İSTASYON MH HATİP İSMAİL SK- ÇINAR	1
11.10.2024	İSTASYON MH HATİP İSMAİL SK- SÜS ERİĞİ	7
04.11.2024	TOKİ KONUTLARI- LİMON SELVİ	5
04.11.2024	TOKİ KONUTLARI- DIŞ BUDAK	2
04.11.2024	TOKİ KONUTLARI- KOZLUÖREN ÇINARI	1
11.11.2024	ATATÜRK MH MUHTARLIĞI – DIŞ BUDAK	1
11.11.2024	ATATÜRK MH MUHTARLIĞI – AKÇAAĞAÇ	1
13.11.2024	KZOLUÖREN MH - ÇINAR	7
14.10.2024	İNÖNÜ MH Ş. POLİS HALİL TAŞCI SK – LAVANTA- KOZLÖREN ÇINARI	6
15.11.2024	İSTASYON MH PIRIL SK- OYA- ÇINAR	4
15.11.2024	BAYAT MH - ÇINAR	1
15.11.2024	BAYAT MH – AKÇAAĞAÇ	1
15.11.2024	BAYAT MH – DIŞ BUDAK	1
20.11.2024	ATATÜRK MH VEHBİ TÜZEL CD - AKASYA	8
21.11.2024	İNÖNÜ MH E.ALİ ÖZGÜR CD - ALEV	2
25.11.2024	AVDAN MH YAYLA SK – KOZLUÖREN ÇINARI	3
26.11.2024	ERZURUMLULAR DERNEĞİ- ÇINAR	1
26.11.2024	ERZURUMLULAR DENEĞİ – LİMON SELVİ	7
28.11.2024	VARGEL KAFE – LİMON SELVİ	4
28.11.2024	DEĞİRMEN KAFE – LİMON SELVİ	2
29.11.2024	CENK YERİ MH KALE PARK – ÇINAR- SÜS ERİĞİ	2
25.12.2024	VARGEL KAFE – LİMON SELVİ	4
TOPLAM FİDAN DİKİMİ		504

2024 YILI ÇALI BİTKİ GRUBU DİKİMLERİ		
09.02.2024	EGE LİNYİT ATOLYESİ – BİBERİYE	20

20.02.2024	MİLLET BAHÇESİ - ZAKKUM	200
21.02.2024	MİLLET BAHÇESİ - ZAKKUM	300
22.02.2024	MİLLET BAHÇESİ - ZAKKUM	260
22.02.2024	MİLLET BAHÇESİ - ŞİMŞİR	150
26.02.2024	MİLLET BAHÇESİ - ŞİMŞİR-	145
26.02.2024	MİLLET BAHÇESİ – TAFLAN	100
27.02.2024	MİLLET BAHÇESİ – TAFLAN	70
27.02.2024	DUALAR KÖYÜ - MAZI	2
27.02.2024	DUALAR KÖYÜ - GÜL	5
28.02.2024	MİLLET BAHÇESİ – TAFLAN	50
01.03.2024	MİLLET BAHÇESİ – TAFLAN	25
05.03.2024	İSTİKLAL CD - DEFNE	1
19.03.2024	KURTULUŞ OKUL – KARA SELVİ	30
21.03.2024	ARKA MAHLE DERNEĞİ- GÜL	10
22.03.2024	BÜYÜK IŞIKLAR CAMİ - GÜL	10
02.04.2024	MASKİ - DEFNE	3
02.04.2024	ARKA MAHALLE DERNEĞİ - GÜL	8
02.04.2024	ARKA MAHALLE DERNEĞİ – SARMAŞIK GÜL	3
02.04.2024	ARKA MAHALLE DERNEĞİ – MOR SALKIM	3
02.04.2024	ARKA MAHALLE DERNEĞİ – KARA SELVİ	5
26.04.2024	DUALAR KÖYÜ - GÜL	10
28.05.2024	SEVİŞLER JANDARMA - LİKSTİRÜM	12
30.05.2024	GOP CD ORTA REFÜJ - TAFLAN	9
30.05.2024	GOP CD ORTA REFÜJ – YILDIZLI LADİN	4
30.05.2024	GOP CD ORTA REFÜJ – LİBYA ÇİMİ	6
26.06.2024	13 EYLÜ PARKI - LAVANTA	25
27.06.2024	13 EYLÜ PARKI - LAVANTA	60
25.06.2024	MİLLET BAHÇESİ – TAFLAN	55
01.07.2024	MİLLET BAHÇESİ – TAFLAN	90
02.07.2024	MİLLET BAHÇESİ - TAFLAN	60
24.07.2024	ZAFER MH M.GÖK SK- TAFLAN	100
24.07.2024	13 EYLÜL PARKI - LAVANTA	3
25.07.2024	ZAFER MH M.GÖK SK- TAFLAN	340

06.08.2024	ÇARŞI CAMİ- TAFLAN	56
08.08.2024	DEĞİRMEN KAFE- BİBERİYE	5
08.08.2024	DEĞİRMEN KAFE- DEFNE	5
11.08.2024	TURGUTALP MH MERKEZ PARK - TAFLAN	8
27.08.2024	TURGUTALP MH ATATÜRK BÜSTÜ- MEKSİKA PATUNYASI	10
27.08.2024	TURGUTALP MH ATATÜRK BÜSTÜ- ALACALI TAFLAN	50
27.08.2024	TURGUTALP MH ATATÜRK BÜSTÜ- ŞİMŞİR	30
27.08.2024	TURGUTALP MH ATATÜRK BÜSTÜ- ROKET TAFLAN	40
27.08.2024	TURGUTALP MH ATATÜRK BÜSTÜ- LAVANTA	6
03.09.2024	13 EYLÜL OKULU - ESKOLANYA	8
08.09.2024	BÜLENT ECEVİT PARKI- LAVANTA	8
04.10.2024	İSTASYON MH ÜZÜMCÜ SK- TAFLAN	15
04.10.2024	İSTASYON MH ÜZÜMCÜ SK- NANDİNA	4
04.10.2024	İSTASYON MH ÜZÜMCÜ SK- ÇINAR	2
08.10.2024	İSTASYON MH ÜZÜMCÜ SK- TAFLAN	65
10.10.2024	İSTASYON MH HATİP İSMAİL SK- TOP ŞİMŞİR	3
10.10.2024	İSTASYON MH HATİP İSMAİL SK- GÜL	5
10.10.2024	İSTASYON MH HATİP İSMAİL SK- TAFLAN	70
11.10.2024	İSTASYON MH HATİP İSMAİL SK- TAFLAN	180
14.10.2024	İSTASYON MH HATİP İSMAİL SK- TAFLAN	40
14.10.2024	İNÖNÜ MH Ş.POLİS HALİL TAŞCI SK – TOP ŞİMŞİR	5
15.11.2024	TURGUTALP MH MUHTARLIĞI- NANDİNA	4
15.11.2024	TURGUTALP MH MUHTARLIĞI- GÜL	2
15.11.2024	TURGUTALP MH MUHTARLIĞI- MEKSİKA PATUNYASI	3
15.11.2024	İSTASYON MH PIRIL SK- NANDİNA	4
15.11.2024	İSTASYON MH PIRIL SK- TAFLAN	2
15.11.2024	İSTASYON MH PIRIL SK- KARTOPU	4
21.11.2024	İNÖNÜ MH E.ALİ ÖZGÜR CD - DEFNE	2
21.11.2024	NAMIK KEMAL İ.O – ROKET TAFLAN	8
21.11.2024	NAMIK KEMAL İ.O – LAVANTA	4
22.11.2024	HÜRRİYET MH DORUK SK - ZAKKUM	110
27.11.2024	CENK YERİ MH KALE PARK - ZAKKUM	290
02.12.2024	CENK YERİ MH KALE PARK – ATEŞ DİKENİ	120

02.12.2024	AVDAN ANAOKULU - ŞİMŞİR	30
02.12.2024	AVDAN ANAOKULU - KARTOPU	2
02.12.2024	AVDAN ANAOKULU -LAVANTA	4
02.12.2024	AVDAN ANAOKULU - GÜL	4
03.12.2024	Ş.MUHAMMED DURAN PARKI - ZAKKUM	32
04.12.2024	CENKYERİ MH KALE PARK – AMERİKAN SARMAŞIK	6
TOPLAM ÇALI DİKİMİ		3.418
GENEL TOPLAM		3.922



Görüntü B.10. Fidan ve Ağaç Dikim Çalışmalarından Bazı Görüntüler

B.10. 2024 Yılında Gerçekleşen Kuru Peyzaj ve Çiçek Dikim Verileri

Müdürlüğümüzce 2024 Yılı içerisinde meydan ve kavşak süslemelerinde, bayram süslemelerinde, park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere mevsimlik çiçek dikimleri ve kuru peyzaj çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Mevsim çiçeklerden yöremize uygunluğu göz önünde bulundurularak kışın; Kasımpatı, kadife ateş çiçeği, horoz ibiği, sardunya bitkileri tercih edilmiştir. Bu Çiçek çeşitleri İlçemiz Kurtuluş Mahallesi Cengiz Topel Meydanı, Nihat Danışman Mahallesi Beşyol Madenci Heykeli Kavşağı, Karamanlı Mahallesi Faik Usta kavşağı, , İnönü Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi Kavşağı, Nihat Danışman Mahallesi Gama

Lojmanları Kavşağı, Hükümet konağı Önü Meydanlara, Turgutalp mh Atatürk Heykeli çevresi mevsimlik olarak çiçek dikilmiştir.

Kuru Peyzaj; suyun en az düzeyde kullanılmasıyla su kaynaklarının ve çevrenin korunmasını ilke edilen nitelikli peyzaj düzenlemeleridir. Bu kapsamda peyzaj düzenlemelerinde su sarfiyatını minimuma indirerek estetik bir görünüm oluşturmak hedeflenip **4.250 kg dolomit taşı ve 3.000 kg ponza lav taşı** peyzaj alanlarımızda kullanılmıştır.





Görüntü B.11. Kuru Peyzaj ve Çiçek Dikim Çalışmalarından Bazı Görüntüler

B.11. 2024 Yılında Gerçekleşen Soma Belediye Başkanlığı ve Karayolları Orta Refüjleri Bakım Çalışmaları (Ot Yolma, Temizlik ve Dikim)

2024 yılında Soma Belediye Başkanlığı ve Karayolları peyzaj alanlarında yapılan protokol sonucu personellerimiz tarafından ot biçme, temizlik, makine ve el ile çapalama işlemleri gerçekleştirilmiştir.





B.12. AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMALARIMIZ

Müdürlüğümüzce; Soma İlçe Belediyesi sorumluluk alanında bulunan bütün mahallelerde ki kaldırımlarda, kamusal alanlarda, yeşil alan ve parklarımızda bulunan ağaçların gelişmesini güçlendirmesi, büyüme hızını arttırmak, şekil vermek dal eğme, ucunu alma açısını genişletme ve daraltma amacı ile mevsimlik budama, şekil budamaları, gençleştirme budamaları. Yaya kaldırımlarında yürümeye engel olan, elektrik tellerine temas eden dal ve budaklar, kuruyan ve hastalıktan zarar gören ağaç dalları üzerinde mevsimsel budama faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir. İlçemiz genelinde 14 merkez mahalle ve 4 belde mahalleler başta olmak üzere, Köy Mahallelerinde budama ihtiyacı duyulan ağaçlarda budama çalışma faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir.



2024 Yılı Ağaç Budama ve Çitleme Çalışmalarından Bazı Görüntüler

B.13. Oyun Alanlarında Kumlama ve Çocuk Oyun Alanları Zemin Çapalama Çalışmaları



2024 Yılı Yeşil alan çapalama ve Tesviye Çalışmalarından Bazı Görüntüler

B. 14. Yabancı Ot Mücadelesi Çalışmaları

Müdürlüğümüzce; ilçemiz genelinde parklarda, yeşil alanlarda, yol ve kaldırım kenarlarında kendiliğinden çıkan yabancı otlarla bahar ve yaz dönemi boyunca el çapası ve motorlu tırpan makinesi yardımı ile mücadele edilmektedir. İhtiyaç hissedildiği durumlarda köy ve mahallelere ulaşarak yabancı ot mücadelesi gerçekleştirilmesi sonucu yabancı otlardan arınmış, temiz ve sağlıklı bir çevreye katkıda bulunmaktadır.



2024 Yılı Yeşil alanlarda yabancı ot Mücadelesi Çalışmalarından Bazı Görüntüler

B.15. Çocuk Oyun Grupları Spor Aletleri ve Kentsel Donatı Boyama Bakım Çalışmaları

İlçemizde park ve yeşil alanlarda mevcut olarak kurulu bulunan çöp kovaları, spor aletleri, banklar ve çocuk oyun gruplarının zaman içerisinde yıpranan, zarar gören, boyası atan kısımlarının ve ekipmanlarının boyama-tamir çalışmalarının yapılarak kullanıma kazandırılması için çalışılmıştır. Ayrıca oyun gruplarında vatandaşlarımızı bilgilendirici levhalar rutin olarak kontrolleri yapıp hasar gören levhalar yenileri ile değiştirilmektedir.

SIRA NO	PARK ADRESİ	ÇALIŞMA FAALİYETİ
1	İNÖNÜ MH SEYİT AKMAN SK PARKI KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyeti
2	İNÖNÜ MH TOMBULLAR SK PARKI KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyeti
3	İNÖNÜ MH ORDULULAR DERNEĞİ ÖNÜ PARKI KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyeti
4	TURGUTALP MH ERDAL SK PARKI KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyeti
5	TURGUTALP MH ORMANCI SK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyetleri
6	TURGUTALP MH SAYGILI CD KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyeti
7	KURTULUŞ MH M.ALİ AKGÜN SK PARKI KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyeti
8	KURTULUŞ MH ÖZGÜR SK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyeti
9	PANCAR PARK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyeti
10	GOP CD KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyeti
11	13 EYLÜL MH ATAK SK PARKI KENT DONATILARI BOYAMA	Boyama Faaliyeti
12	HAMİDİYE MH SÜLİN SK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyeti

13	ZAFER MH M.GÖK SK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyeti
14	İSTASYON MH KAR SK OYUN GRUBU BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyeti
15	İSTASYON MH BELKENT PARKI KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyeti
16	İSTASYON MH BEŞİKTAŞ EVLERİ KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyeti
17	İSTASYON MH METEHAN PARKI KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyeti
18	İSTASYON MH KASIM SK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyeti
19	CUMHURİYET MH SAĞLAM SK PARKI OYUN GRUBU BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyeti
20	CUMHURİYET MH İLİM IŞIK CAMİİ KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyeti
21	KARAMANLI MH FİKRİ AKAY OKULU KARŞISI OYUN GRUBU BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyeti
22	ATATÜRK MH GOP CD ARZUM PİDE YANI OYUN GRUBU BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyeti
23	ATATÜRK MH DEFNE SK OYUN GRUBU BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyeti
24	ATATÜRK MH DR. ÇELİK BİLEK SK PARKI KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyeti
25	ATATÜRK MH AKARSU SK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyeti
26	SAMSACI MH SÖĞÜTLÜ ÇEŞME CD KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyeti
27	SAMSACI MH KURŞUNLU SK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyeti
28	SAMSACI MH ALPARSLAN SK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyeti

29	YAĞCILI MH SUÇIKTI PİKNİK ALANI OYUN GRUBU VE BANK BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyeti
30	AVDAN MH BELEDİYE HİZMET BİNASI KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyeti
31	KOZLUÖREN MH OYUN GRUBU BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyeti
32	ÇAVDIR MH KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyetleri
33	AKÇAAYLU MH OYUN GRUBU BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyetleri
34	BOZARMUT MH OYUN GRUBU VE BANK BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyetleri
35	KARACAKAŞ MH OYUN GRUBU BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyetleri
36	TABANLAR MH OYUN GRUBU BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyetleri
37	URUZLAR MH OYUN GRUBU BOYAMA FAALİYETLERİ	Boyama Faaliyetleri
YAPILAN BOYAMA ALANI TOPLAMI		37

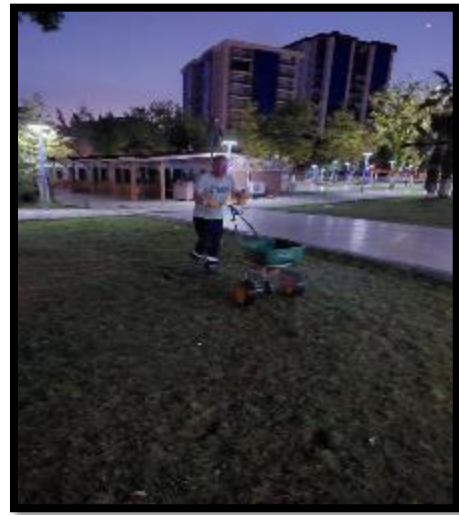




2024 Yılı Bakım Onarım Periyodik Kontrol Çalışmalarımızdan Görüntüler

B.17.Park ve Yeşil Alanlarda Gübreleme Bakım Çalışmaları

Yeşil alanlarımızda çimlerin, fidan ve çalıların daha sağlıklı formda büyümeleri, çimlerin yeşil renk formunu alabilmesi, bitkilerin ihtiyacı olan mikro ve makro elementleri sağlamak için mevsimsel olarak gübreleme çalışmaları yapılmaktadır.



2024 Yılı Yeşil Alanları Gübreleme Çalışmalarımızdan Görüntüler

B.18. Park ve Yeşil Alanlarda Zirai İlaçlama Bakım Çalışmaları

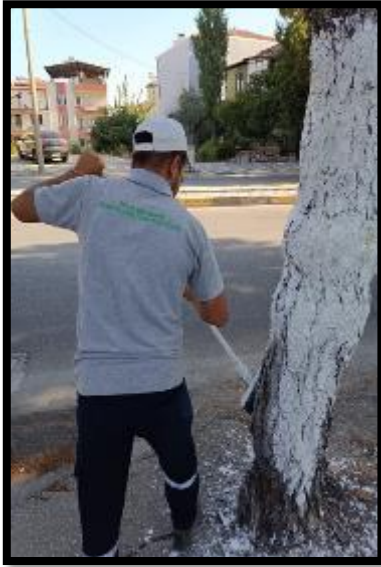
Park, yeşil alan, kaldırım ve meydanlarda bulunan ağaçlarda zaman zaman görülen hastalık ve zararlılarla mücadele etmek için zirai ilaçlama işlemi gerçekleştirilmektedir.



2024 Yılı Zirai İlaçlama Bakım Çalışmalarından Görüntüler

B.19.Park ve Yeşil Alanlarda Mevsimsel Değişiklerden Ağaç Gövde Kabuğunu Korumaya Yönelik Yapılan Kireçleme Bakım Çalışmaları

Ağaçlar kireçlenmesi veya badana yapılmasının doğaya ve ağaçlara faydası olacaktır. Ağaca zarar veren mikrop ve bakterileri öldürür. Ağacı çok aşırı soğuk havalarda ve çok aşırı sıcak havalarda korur. Ağacın çürümesini ve kurtlanmasını önler. Ağacın gövdesinin alabileceği zararları en az düzeyde düşürmeyi sağlar. Hoş, güzel, hijyenik, temiz pırıl pırıl bir görüntü oluşturur. Kireçlemenin en önemli yararları: Çok sıcak havalarda da ağacı **yanmaya karşı korumaktır**. En büyük etkisi soğuk havalarda ağacı **don vurmalarına karşı korumaktır**. Küresel ısınma göz önüne alındığında mevsim değişiklikleri **ani don, ani ısı artışları ve azalışları** sonucunun doğuracağı etkenler için yararlı etkin bir yöntemdir.



2024 Yılı Kireçleme Bakım Çalışmalarından Görüntüler

B.20. Park ve Yeşil Alanlarda Mevsimlik Sulama Çalışmaları

İlçemiz genelinde kavşak meydanları ve park yeşil alan, kaldırım ağaçları için tankerler, otomatik sulama sistemleri ve manuel sulama olmak üzere yıllık 6 ay sulama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



B.21. Fidanlık ve Seralarda Çapalama Bakım ve Çelikle Gül Üretim Çalışmalarımız

Park Bahçe İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan fidanlık ve seralarda yabancı ot yolma, sulama, gübreleme, budama gibi bakım çalışmaları yıl boyunca yapılmaktadır. Seramızda ise gül, sarmaşık, biberiye gibi çalı grupları üretilmektedir.



Seralarda Çelikle Gül Üretim Faaliyetleri



2024 Yılı Fidanlık ve Seralarda Çelikle Gül Üretim Çalışmalarından Görüntüler

B.22. Çocuk Oyun Alanlarında Kauçuk Zemin Kaplama Malzemesi Çalışmalarımız



2024 Yılı Kauçuk Zemin Döşeme Çalışmalarından Görüntüler

B.23. Müdürlüğümüzde gerçekleştirilen Eğitim ve Sunumlar

Soma Belediyesi park bahçeler müdürlüğümüzün ilçe genelinde yürüttüğü çalışmalar kapsamında güvenlik önlemlerini en üst düzeyde tutmak adına 2024 yılı içerisinde çalışanların genel yükümlülükleri, teknik detaylarının ve risk kavramlarının anlatıldığı iş sağlığı ve güvenliği toplantıları gerçekleştirilmiştir.



2024 Yılı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitiminden Görüntüler

B.24. Basında Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Müdürlüğümüzün Görünürlüğü)

Sıra No	Tarih	SAYI	Haber Başlığı	Gazete Adı
1	03.06.2024	2045	Soma Belediyesi'nden Çevre Dostu Projeler	Soma yeni gündem gazetesi
2	04.06.2024	2139	Soma Belediyesi'nden Geri Dönüşüm ve Çevre Dostu Projeler	Soma'nın Sesi Gazetesi
3	05.06.2024	6136	Soma Belediyesi'nden Geri Dönüşüm ve Çevre Dostu Projeler	Soma Kurtuluş Gazetesi
4	13.06.2024	6008	Çocuk Oyun Parklarında Temizleme Çalışması	Soma olay gazetesi
5	13.06.2024	2053	Soma Belediyesi Çocuk Oyun Parklarında Temizleme Çalışmalarını Sürdürüyor	Soma yeni gündem gazetesi
6	13.06.2024	6010	Çocuk Oyun Parkları Sağlıklı ve Güvenli Hale Getiriliyor	Soma Karaelmas Gazetesi
7	31.07.2024	6181	Yeni Parklar ve Oyun Alanları	Soma Kurtuluş Gazetesi
8			Yeşil Alanlarda Bitki İlaçlama Devam Ediyor	Soma Olay (Instagram)



2024 Yılı Basın Paylaşım Görüntüleri

C.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

C.1 Mali Bilgiler

1.1 2024 Yılı Mali Veri Tabloları(Gider-İhale-Bütçe Gerçekleşme)

SOMA BELEDİYESİ PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2024 MALİ YILI GİDERLERİ-İHALE TÜRLERİ DETAY İCMALİ (01.01.2024-31.12.2024)			
MADDE	YIL	ADET	TUTAR(TL)
4734/19	2024	***	***
4734/21b	2024	***	***
4734/21 F	2024	***	***
4734/22d	2024	20	4.639.826,08
696 sayılı KHK ve 375 sayılı KHK'nın geçici 24 üncü Mad SOMA BEL A.Ş 22/d	2024	1+1	48.912.938,06
Tazminat(Personel) Ödemeleri SOMA BEL.A.Ş 22/d	2024	11	2.795.748,57
4734/ 3-e DMO (Devlet Malzeme Ofisi Ana Statüsünde yer alan mal ve hizmetler için Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden istisna)	2024	***	***
05.3.1.05 Memurların Öğle Yemeğine Yardım	2024	***	***
5018 Sy.Kn.Ön ödeme araç avans vizeleri	2024	7	25.835,20
Tek Kaynak Su Giderleri 22-a/b/c (b) Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması.	2024	10	2.477.951,04
GENEL GİDER TOPLAM	2024		
MEMUR+İŞÇİ PERSONEL+ SGK GİDERLERİ	2024 YILI	PERSONEL	01-6.481.072,64 02- 617.691,26

31.12.2024 YILI GENEL BÜTÇE TOPLAM GİDERİ

65.951.062,85

2024 MALİ YILI PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA KALEMİ BAZINDA 4.DÜZEY GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA LİSTESİ.

03.2.2.01 Sulama Giderleri 22/b	12.01.2024		Manisa Su Ve Kanal. İdaresi Maskı	Yeşil Alan Sulama Suyu Bedeli	302,80		1
Tek Kaynaktan Temin	12.02.2024		Manisa Su Ve Kanal. İdaresi Maskı	Yeşil Alan Sulama Suyu Bedeli	384,24		2
	11.06.2024		Manisa Su Ve Kanal. İdaresi Maskı	Yeşil Alan Sulama Suyu Bedeli	519,50		3
	12.07.2024		Manisa Su Ve Kanal. İdaresi Maskı	Yeşil Alan Sulama Suyu Bedeli	808.515,50		4
	12.08.2024		Manisa Su Ve Kanal. İdaresi Maskı	Yeşil Alan Sulama Suyu Bedeli	632.396,00		5
	13.09.2024		Manisa Su Ve Kanal. İdaresi Maskı	Yeşil Alan Sulama Suyu Bedeli	497.866,00		6
	11.10.2024		Manisa Su Ve Kanal. İdaresi Maskı	Yeşil Alan Sulama Suyu Bedeli	331.605,00		7
	13.11.2024		Manisa Su Ve Kanal. İdaresi Maskı	Yeşil Alan Sulama Suyu Bedeli	206.362,00		8
				TOPLAM	2.477.951,04 TL		
ALIMIN TÜRÜ İHALE USULÜ (22/D)	SIRA NO		FİRMA ÜNVANI	ALIM KONUSU	TOPLAM ÖDENEN TUTAR	YILI ALIM SAYISI	
03.02.05.01 Giyecek Alımları	25.04.2024	1	BURAK BİLECİK SOM-İŞ		100.461,20		
				TOPLAM	100.461,20		
03.02.09.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	29.02.2024	2	ÇAKMAKLAR İNŞ NAK OTO. ORM ÜRN LTD ŞTİ		268.314,00		
	31.03.2024	3	METİN KARAKÖSE MÜMİN SİHHİ TESİSAT		741.028,68		
	31.03.2024	4	SİNEROL REKLAM TİC.LTD. ŞTİ.		19.200,00		
	31.05.2024	5	UFUK BERKAY KOLUŞ EGE TARIMSAL ÇİÇEKÇİLİK		58.716,00		
	16.07.2024	6	FADİME GENÇ		6.000,00		
	13.08.2024	7	ELİTTAŞ İNŞAAT TAAHHÜT NAKLİYAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ		128.100,00		
	31.08.2024	8	GÖLMAR MADENCİLİK İNŞ.İML.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ		50.400,00		
	25.09.2024	9	ANKAFLOOR ZEMİN SİSTEMLERİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ		89.870,00		

	30.09.2024	10	BEREKET TARIM - BAYRAM SOLAK		66.550,00	
	31.10.2024	11	MUSLU İNŞ.MÜT.-CUMATTİN MUSLU		58.884,00	
	31.10.2024	12	NURTEN YAĞCI		29.760,00	
	30.11.2024	13	AYHAN KİRAZ		15.620,00	
	30.11.2024	14	ELİTTAŞ İNŞAAT TAAHHÜT NAKLİYAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ		58.800,00	2
	13.12.2024	15	UFUK BERKAY KOLUŞ EGE TARIMSAL ÇİÇEKÇİLİK		266.400,00	2
	TOPLAM				1.857.642,68	
03.02.09.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	29.07.2024	16	BÜYÜKAYDIN TUTKAL AĞAÇ DOĞ PRES TAAHHÜT SAN VE TİC LTD ŞTİ		79.800,00	
	31.08.2024	17	DANACI TİCARET-HALİT DANACI		155.364,00	
	TOPLAM				235.164,00	
03.4.3.02		1	Ak-Tur Araç Muayene	Avans-Ön ödeme		
İşlet Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	05.03.2024		İstasyonu İşletmeleri A.Ş. SOMA	M.ÖZGÜR YOLCU	2.718,40	
(Taşıt Vize Ücretleri, Eksoz Muayene Ücretleri)	29.03.2024	2	Ak-Tur Araç Muayene	Avans-Ön ödeme		
5018 Sy.Kn.Ön ödeme avans			İstasyonu İşletmeleri A.Ş. SOMA	BERKAY GÜL	2.718,40	
	10.06.2024	3	Ak-Tur Araç Muayene	Avans-Ön ödeme		
			İstasyonu İşletmeleri A.Ş. SOMA	M.ÖZGÜR YOLCU	2.077,60	
	08.10.2024	4	Ak-Tur Araç Muayene	Avans-Ön ödeme		
			İstasyonu İşletmeleri A.Ş. SOMA	M.ÖZGÜR YOLCU	6.010,40	
	20.12.2024	5	Ak-Tur Araç Muayene	Avans-Ön ödeme		
			İstasyonu İşletmeleri A.Ş. SOMA	M.ÖZGÜR YOLCU	5.436,80	
	24.12.2024	6	Ak-Tur Araç Muayene	Avans-Ön ödeme		
			İstasyonu İşletmeleri A.Ş. SOMA	M.ÖZGÜR YOLCU	2.077,60	
	TOPLAM				21.039,20	
03.5.5.02 Taşıt Kiralaması Giderleri	01.11.24-31.12.24 (12 AYLIK)	18	2-Eynezli Kömür Nilay Bilecik 45 AOH 005 Tek Kabin Kamyonet Fiat Ducato 2024	12 Aylık Taşıt Kiralama Hizmet Alım İhalesi	+183.600,00	
TOPLAM					+183.600,00	
03 7 01 01 Büro ve İş Yeri Mlz. Ve Mal Alım Giderleri	29.02.2024-1179	19	Nasuh Alkan İkizler Mobilya SOMA	Dolap Alım İhalesi	85.800,00	3

03.07.01.03 Avadanlık Yedek Parça Alımları	29.08.2024-5545	20	Nurten Yağcı SOMA	Avadanlık Yedek Parça Alımları	250.950,00	
			TOPLAM		336.750,00	
03.7.3.02 Mak.Tec.Bak.Onarım Giderleri	29.02.2024-1208	21	Çelikler Motorsiklet San.Tic.Ltd.Şti. Soma MANİSA	Mak.Tec.Bak.Onarım Giderleri	38.082,00	2
03.7.3.02 Mak.Tec.Bak.Onarım Giderleri	29.08.2024-5495	22	Çelikler Motorsiklet San.Tic.Ltd.Şti. Soma MANİSA	Mak.Tec.Bak.Onarım Giderleri	38.001,00	
			TOPLAM		76.083,00	
03.7.3.03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	31.10.2024-7007	23	Girginler Servis Hiz.İnş.Oto.Gıda .Ltd.Şti. Karesi-BALIKESİR		8.046,00	
	31.10.2024-7015	24	Ahmet Boyun		15.225,00	
	11.12.2024-8115	25	OTN otomotiv		8.371,20	
	13.12.2024-8222	26	Ahmet Boyun		11.445,00	
			TOPLAM		43.087,20	
06.5.9.01 Diğer Sermaye Giderleri	30.06.2024-4108	27	ARS PARK PEYZAJ		557.200,00	
Bütçe Kanunu	31.07.2024- 4948	28	BUSE AYDINLATMA TASARIM		261.480,00	
E Cetveli	31.10.2024-7010	29	PARK KENT MOBİLYALARI		361.740,00	
	31.12.2024- 8811	30	BİO PREFABRİK		219.600,00	
			TOPLAM		1.400.020,00	

		FİRMA ÜNVAN	KİŞİ/KIDEM TAZMİNATLARI	TUTAR
03.5.01.11 Sürekli İşçi Kıdem Tazminatları Ödemeleri		22.02.2024/1051	A**** Ç****	380.969,86
696 KHK 22/d		18.10.2024/6738	M***** G*****	439.198,40
03.5.1.04		31.10.2024/7003	A**** D***	242.668,72
Müteahhitlik Hizmetleri		31.10.2024/7002	B***** Ç*****	516.678,35
22/D		30.11.2024/7721	B***** B*****	495.771,82
		10.12.2024/7974	R***** K****	387.142,08
		30.12.2024/8762	Y***** Ç*****	333.319,04
		TOPLAM		2.795.748,27 TL
	5,5 Aylık Mevsimlik Belirli Süreli Hiz. İhalesi-46 KİŞİ	Soma Bel İnş. San Ticaret A.Ş (Belediye Tüzel Kişiliği Şirketi)	12 Aylık Belirsiz Süreli Hizmet Alım İhalesi	TUTAR
		06.02.2024/673	2024/OCAK	3.023.551,49
		29.02.2024/1289	2024/ŞUBAT	2.931.676,18
		31.03.2024/2082	2024/MART	3.097.330,64
		30.04.2024/ 2720	2024/NİSAN	4.482.653,78

31.05.2024/3517	713.310,26	31.05.2024/ 3519	2024/MAYIS	3.202.264,98
30.06.2024/4162	1.365.278,83	30.06.2024/ 4167	2024/HAZİRAN	2.929.632,87
31.07.2024/4983	1.282.866,47	31.07.2024/ 4982	2024/TEMMUZ	3.576.520,32
31.08.2024/5597	1.238.913,93	31.08.2024/ 5596	2024/AĞUSTOS	3.656.395,86
30.09.2024/6344	1.111.842,77	30.09.2024/ 6341	2024/EYLÜL	3.178.447,69
31.10.2024/7071	1.013.226,95	31.10.2024/ 7070	2024/EKİM	5.186.387,27
		30.11.2024/ 7792	2024/KASIM	3.405.478,53
09.05.24-31.10.24 176 TAKVİM GÜNÜ		31.12.2024/ 8917	2024/ARALIK	3.217.159,24
	6.725.439,21			41.887.498,85
			TOPLAM	48.612.938,06

		FİRMA ADI	İŞİN ADI	TUTAR
03.5.5.02 Taşıt Kiralaması Giderleri 22/d		EYNEZLİ KÖMÜR NİLAY BİLECİK 45 AOH 005 TEK KABİN KAMYONET FIAT DUCATO 2024	12 Aylık Taşıt Kiralama Hizmet Alım İhalesi	
31.01.2024/589		1	OCAK-2024	13.200,00
29.02.2024/1313		2	ŞUBAT	13.200,00
31.03.2024/2090		3	MART	13.200,00
30.04.2024/2664		4	NİSAN	13.200,00
31.05.2024/3468		5	MAYIS	13.200,00
30.06.2024/4138		6	HAZİRAN	13.200,00
31.07.2024/4937		7	TEMMUZ	17.400,00
31.08.2024/5574		8	AĞUSTOS	17.400,00
30.09.2024/6312		9	EYLÜL	17.400,00
31.10.2024/7061		10	EKİM	17.400,00
30.11.2024/7723		11	KASIM	17.400,00
31.12.2024/8929		12	ARALIK	17.400,00
			TOPLAM	183.600,00 TL

1.2 Bütçe Giderleri

2024 Mali Yılı (01/01/2024 -31/12/2024) Bütçe Giderleri

2024 YILI PARK BAĞÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MALİ VERİLERİ				
Gider Kodu	Açıklama	Bütçe Verilen (TL)	Net Bütçe Ödeneği (TL)	Ödenen-Harcanan (TL)
01.01.01.01	Temel Maaşlar	194.000,00	14.767,86	14.767,86

01.01.01.02	Taban Aylığı	1.226.000,00	75.977,85	75.977,85
01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	3.957.000,00	210.677,67	210.677,67
01.01.03.01	Ödenekler	56.000,00	17.146,87	17.146,87
01.01.04.01	Sosyal Haklar	251.000,00	47.090,07	47.090,07
01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	410.000,00	-74.431,59	-74.431,59
01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	500.000,00	500.000,00	500.000,00
01.03.02.02		0,00	0,00	0,00
01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	61.000,00	-6.100,71	-6.100,71
01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	18.000,00	-15.540,88	-15.540,88
01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödüt ve İkramiyeleri	119.000,00	1.114,22	1.114,22
01.03.09.01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	20.000,00	20.000,00	20.000,00
02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	302.000,00	9.619,62	9.619,62
02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	197.000,00	9.840,95	9.840,95
02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	13.000,00	-122,50	-122,50
02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	4.180,15	4.180,15
02.03.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	790,52	790,52
03.02.01.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	10.000,00	10.000,00	10.000,00
03.02.02.01	Su Alımları	525.000,00	-1.952.951,04	-1.952.951,04
03.02.05.01	Giyecek Alımları	80.000,00	-20.461,20	-20.461,20
03.02.06.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	300.000,00	300.000,00	300.000,00
03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	4.455.000,00	2.597.357,32	2.597.357,32
03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	20.000,00	-215.164,00	-215.164,00
03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	10.000,00	10.000,00
03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	25.000,00	1.164,80	1.164,80
03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	50.000,00	50.000,00	50.000,00
03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	45.500.000,00	1.037.061,94	1.037.061,94
03.05.01.11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	400.000,00	604.251,73	604.251,73
03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	30.000,00	30.000,00	30.000,00
03.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	150.000,00	150.000,00	150.000,00
03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	275.000,00	91.400,00	91.400,00
03.05.05.03	İş Makinesi Kiralaması Giderleri	180.000,00	180.000,00	180.000,00
03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	30.000,00	-55.800,00	-55.800,00
03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	50.000,00	50.000,00	50.000,00
03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	100.000,00	-150.950,00	-150.950,00
03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	75.000,00	75.000,00	75.000,00
03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	60.000,00	-16.122,00	-16.122,00
03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	300.000,00	256.912,80	256.912,80

03.07.03.04	İş Makinesi Onarım Giderleri	50.000,00	50.000,00	50.000,00
03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	30.000,00	30.000,00	30.000,00
06.01.03.05	Zirai Gereç Alımları	500.000,00	93.040,70	93.040,70
06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları	4.450.000,00	360.000,00	360.000,00
06.05.09.01	Diğer Giderler	4.882.000,00	29.960,00	29.960,00

C.2 Performans Faaliyet ve Proje Bilgileri

2.1 2024 yılı Yeşil Alan Mahal Liste Metraj Cetveli

GÜNCELLENME TARİHİ:31.12.2024

SOMA İLÇE MERKEZİ (114) BELDELER (50) +=164 ADET

S.NO	MAHALLE PARK ALANI ADI	Yapım Yılı	Toplam Alan Miktarı	Birim
1	ATATÜRK MAH. KÜLTÜR/İZGİN SK PARK ALANI	1997-1998	1025	m ²
2	ATATÜRK MAH. İHSAN KUTLUSOY SK PARKI	1998-1999	693	m ²
3	ATATÜRK MAH. YAREN SK PARKI	2008	863	m ²
4	ATATÜRK MAH. DR. ÇELİK BİLEK SK PARKI	2008	4203	m ²
5	ATATÜRK MAH. Ş.P.ER LEVENT KAYMAK SK PARKI	2009	3164	m ²
6	ATATÜRK MAH. Ş.ER FEVZİ ZORLU PARK ALANI	2013	973	m ²
7	ATATÜRK MAH.DEFNE SOKAK PARK ALANI	2015	120	m ²
8	DR.ÇELİK BİLEK VE KILIC SOKAK UCGEN	2023	150	m ²
	TOPLAM		11.191	m ²
9	CUMA MAH OZAN PARK ALANI	1992	687	m ²

10		CUMA MAH. ARA SK PARK ALANI	2013	155	m ²
11		CUMA MAH. ALEYNA SOKAK PARK ALANI	2017	4278	m ²
12		CUMA MH. BAYRAMOĞLU SK	2018	2080	m ²
13		DEVLET HASTANESİ ALTI OZAN SOKAK	2023	485	m ²
		TOPLAM		7.685	m ²
14		CUMHURİYET MAH. SAĞLAM SK PARK ALANI	2009	839	m ²
15		CUMHURİYET MAH. SAĞLIKLI YAŞAM PARKI VE AÇIK SPOR ALANI	2011	4673	m ²
16		CUMHURİYET MAH. TAVŞANLI CADDESİ PARK ALANI	2012	776	m ²
17		CUMHURİYET NİHAN PARK ALANI (2 PARÇA)101+186	2015	287	m ²
18		CUMHURİYET MAH.MENEKŞE SOKAK	2015	380	m ²
19		CUMHURİYET MAH. ÖZORUÇ SOKAK	2016	270	m ²
20		CUMHURİYET MAH. BAHATTİN METİN SOKAK	2018	235	m ²
21		CUMHURİYET MAH. KAFKASLILAR DERNEĞİ	2020	1100	m ²
22		CUMHURİYET MAH. AKDOĞAN VE GÜRKOK SOKAK	2023	285	m ²
23		CUMHURİYET MAH AKDOĞAN VE EMEK SOKAK	2023	185	m ²
		TOPLAM		9.030	m ²

24		HAMİDİYE MAH. KUĞU SK PARK ALANI	2012	1067	m ²
25		HAMİDİYE MAH. MÜNEVVER SK PARK ALANI	2013	492	m ²
26		HAMİDİYE MAH. ZİYA SK PARK ALANI	2013	424	m ²
27		HAMİDİYE MAH.GÜLEN SOKAK SODER PARK	2015	1.170	M ²
28		HAMİDİYE MAHALLESİ VEFA SOKAK	2010	238	m ²
29		HAMİDİYE VEFA SOKAK OKUL KARSISI	2023	420	m ²
		TOPLAM		3.811	m ²
30		HÜRRİYET MAH. AĞAR SK PARK ALANI	1990-1991	1080	m ²
31		HÜRRİYET MAH. YENER SK PARK ALANI-REVİZYON 2018	1997-1998- 2013	1586	m ²
32		HÜRRİYET MAH. ÇAKIR EFE SK PARK ALANI	2001-2002	1524	m ²
33		HÜRRİYET MAH. YAVUZ SELİM CADDE PARK ALANI	2009	6507	m ²
34		HÜRRİYET MAH. ÖĞ. H. BOZKURT SK PARK ALAN	2011	1225	m ²
35		HÜRRİYET YETKİN MUSTAFA SOKAK	2015	960	m ²
36		HÜRRİYET MAH.NECATİ AKMAZ BİRLİK SOKAK	2016	2212	m ²
37		HÜRRİYET MAH AYAN SOKAK	2019	2004	m ²
38		HÜRRİYET MAH GÖLLÜKÇÜ SOKAK	2020	700	m ²

39		HÜRRİYET MAH DORUK SOKAK	2021	390	m ²
40		HÜRRİYET MAH SEAS LOJMANLARI İÇİ PARK ALANI	2022	45	m ²
		TOPLAM		18.233	m ²
41		INONU MAH. SEVGİ SK PARK ALANI	1998	449	m ²
42		INONU MAH. EMİN ALİ ÖZGÜR CADDESİ PARK ALANI	2004	2437	m ²
43		INONU MAH. HANÇER SK PARK ALANI	2006	3684	m ²
44		INONU MAH. TOMBULLAR SK PARK ALANI	2011	1874	m ²
45		INONU MAH. ŞERİF AYTAÇ SK PARK ALANI	2009	1959	m ²
46		INONU MAH. ÇAKIR SK PARK ALANI	2010	4980	m ²
47		INONU MAH. SEYİT AKMAN SK PARK ALANI	2011	1089	m ²
48		İNÖNÜ MAH. AKAY SK PARK ALANI	2012	1540	m ²
49		İNÖNÜ MAH.KADİFE SOKAK PARK ALANI	2015	780	m ²
50		İNÖNÜ MAH. MEHMETCİK SOKAK PARK ALANI	2017	1229	m ²
51		İNÖNÜ MAH. ERZURUMLULAR DERNEĞİ (1534+4650)	2017 / 2018	6184	M2
52		İNÖNÜ MAH. DOLUNAY SOKAK	2018	650	M2
53		İNÖNÜ MAH TACİK SOKAK	2019	1580	m ²

54		İNÖNÜ MAH. G.O.P. C.A.D DEĞİRMEN KAFE	2022	2.650	m ²
		TOPLAM		31.085	m ²
55		İSTASYON MAH. GİRGİNLER SK PARK ALANI	1997-1998	978	m ²
56		İSTASYON MAH. ESİN SK PARK ALANI	2007-2008	2685	m ²
57		İSTASYON MAH. REFAH SK PARK ALANI	2010	1285	m ²
58		İSTASYON MAH. GÜLHAN SK PARK ALANI	2012	358	m ²
59		İSTASYON MAH. METEHAN CAD PARK ALANI	2012	1016	m ²
60		İSTASYON MAH. KASIM SK PARK ALANI	2013	479	m ²
61		İSTASYON MAH. DURSUNBEYLİLER DERNEĞİ	2017	2213	m ²
62		İSTASYON MAH.ATAKAN SOKAK	2017	346	M2
63		İSTASYON MAH. EYLÜL SOKAK (BELKENT) PARK ALANI	2011	2420	m ²
64		İSTASYON MAH. DALİN SOKAK	2018	375	m ²
65		İSTASYON MAH. GÖZDE SOKAK (AKİF SOKAK)	2018	2600	m ²
66		İSTASYON MAH PINAR SOKAK KEMAL BALIKESİR C.	2018	2100	m ²
67		İSTASYON MAH ÜZÜMCÜ SOKAK	2018	375	m ²

68		İSTASYON MAH BALYALILAR DERNEĞİ	2020	1500	m ²
69		İSTASYON MAH PIRIL SOKAK	2021	917	m ²
70		İSTASYON MH HATİP İSMAİL SK	2024	500	m ²
			TOPLAM	19.647	m ²
71		KURTULUŞ MAH. A. KEMAHLI SK PARK ALANI	1988-1989	584	m ²
72		KURTULUŞ MAH. BÜLENT ECEVİT PARK ALANI	1994-1995	18739	m ²
		KURTULUŞ MH. ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE DERNEĞİ ÇEVRE PEYZAJ DÜZENLEME 2018			
73		KURTULUŞ MAH. CEZAEVİ SK PARK ALANI	2008	656	m ²
74		KURTULUŞ MAH. NAZIM YAVUZ CAD.PARK ALANI	2009-2011	1064	m ²
75		KURTULUŞ MAH. ZAHİRE SK PARK ALANI	2012-2013	1375	m ²
76		KURTULUŞ MAH. ALTINTOP SK PARK ALANI	2013	1044	m ²
77		KURTULUŞ MAH. ZAMAN SOK.	2016	54	m ²
78		KURTULUŞ MAH. ÇETİNDAG SOKAK	2016	200	m ²
		KURTULUŞ MAH. C. TOPEL MEYDANI SOMA YAZISI	2018		
79		KURTULUŞ ZAHİRE RANA SK KESİŞİMİ	2019	223	m ²
			TOPLAM	23.939	m ²

80		KARAMANLI MAH. MÜMTAZ BAŞ CAD.PARK ALANI	2007	1167	m ²
81		KARAMANLI MAH. TATLI SOK.(HACI HALİL BEY SOKAK	2016	317	m ²
82		KARAMANLI MAH. ŞULE SOKAK	2017	585	m ²
83		KARAMANLI MAH. FİKRİ AKAY OKULU KARŞISI(DEMET KÜME EVLERİ)	2017	1190	m ²
		TOPLAM		3.259	m ²
84		NAMAZGÂH MAH.MEHMETAKİF CAD. PARK ALANI	1990-91	593	m ²
85		NAMAZGÂH MAH. ÖĞ. KUDRET İSTEMİ SK PARK ALANI	2004	1378	m ²
86		NAMAZGÂH MAH. ÇARK SK PARK ALANI	2006	1367	m ²
87		NAMAZGÂH MAH. SEHER SK PARK ALANI	2008	662	m ²
88		NAMAZGÂH MAH.NAZIM USLUOĞLU CAD.YEŞİL ALAN	2015	280	m ²
89		NAMAZGÂH MAH.MEHMET AKİF CAD.YEŞİL ALAN	2016	62	m ²
		TOPLAM		4.342	m ²
90		NİHATDANIŞMAN.MAH.13 EYLÜL KURTULUŞ PARK ALANI	1959-60	5657	m ²
91		NİHAT DANIŞ. MAH. KORU PARK ALANI	2000	4021	m ²

92		NİHAT DANIŞMAN MAH İRFAN SOKAK	2018	820	m ²
93	Mehmet Erdal Balanlı Şaban Peker iş ortaklığı	NİHAT DANIŞMAN GOP CAD. (MİLLET Bahçesi) 23.08.2022 Çevre Şehircilik ve iklim değişikliği bakanlığı tarafından yapılarak belediyeye tahsis edilmiştir.	2022	27.594	m ²
		TOPLAM		38.092	m ²
94		13 EYLÜL MAH 176 EVLER PARK ALANI	1991-92	1516	m ²
95		13 EYLÜL MAH BAKIRÇAY SK PARK ALANI	2003	2453	m ²
96		13 EYLÜL MAH. UZUN MEHMET SK PARKI	2008-9	389	m ²
97		13 EYLÜL MAH. ATAK SK PARK ALANI	2014	1417	m ²
98		13 EYLÜL MAH. KİRAZ- ÖZBEY SK. PARK ALANI	2015	2368	m ²
99		13 EYLÜL MAH. KEÇECİLER SOKAK PARK ALANI	2019	1940	m ²
100		13 EYLÜL MAH ALEV SOKAK (TRAFO ÖNÜ)	2020	1163	m ²
101		13 EYLÜL MAH ALEV SOKAK/KÖŞK SOKAK	2020	700	m ²
		TOPLAM		11.946	m ²
102		SAMSAC1 MAH. SÖĞÜTLÜ ÇEŞME CAD	2013	412	m ²
103		SAMSACI MAH. ALPARSLAN SK PARK ALANI	2014	552	m ²
		TOPLAM		964	m ²

104		ZAFER MAH. M.RAŞİT ÜNAL SK PARK ALANI	1991-92	362	m ²
105		ZAFER MAH. TUNA CADDESİ PARK ALANI	1996-97	3125	m ²
106		ZAFER MAH. SEMA SK PARK ALANI	2008	369	m ²
107		ZAFER MAH. KUMRU SOKAK PARK ALANI	2009	635	m ²
108		ZAFER MAH. KAR SK PARK ALANI	2013	1241	m ²
109		ZAFER MAH. FAHRETTİN ALTAY CD PARK ALANI	2014	3854	m ²
110		ZAFER MAH. SEDEF SOK.	2016	2879	m ²
111		ZAFER MAH. M.GÖK. SOK.	2016	650	m ²
112		ZAFER MAH.SARIKAYA SOK. (SUSAM SOKAK)	2017	1349	m ²
113		ZAFER MAH SAHRA SOKAK	2017	970	m ²
114		ZAFER MAH KARASU SK	2024	650	m ²
		TOPLAM		15.434	m ²
		14 MAHALLE TOPLAM	TOPLAM	199.808	m²
		AKTİF+PARK YEŞİL ALAN	GENEL TOPLAM	320.532	m²
115		TURGUTALP MAH. KEVSER SOK. PARK ALANI	Ölçüm (VY)	493	m ²
116		TURGUTALP MAH. ERDAL SOK. PARK ALANI		846	m ²
117		TURGUTALP MAH. ARSLAN SOK. PARK ALANI		690	m ²
118		TURGUTALP MAH. ÇAĞLAR SOK. PARK ALANI		319	m ²

119		TURGUTALP MAH. NUR SOK. PARK ALANI		2873	m ²
120		TURGUTALP MAH. YAMAN SOK. PARK ALANI		1440	m ²
121		TURGUTALP MAH. AKGÜN SOK.PARK ALANI		1339	m ²
122		TURGUTALP MAH. PARK SOK. PARK ALANI		2.701	m ²
123		TURGUTALP MAH. ALKAN SOK. PARK ALANI		684	m ²
124		TURGUTALP MAH. BALCI SOK. PARK ALANI		391	m ²
125		TURGUTALP MAH.SAĞLIK SOK. PARK ALAN I		640	m ²
126		TURGUTALP MAH. ŞANLI SOK. PARK ALANI		350	m ²
127		TURGUTALP MAH. MEVLANA SOK. PARK ALANI		450	m ²
128		TURGUTALP MAH. MERA SOK. PARK ALANI		7.550	m ²
129		TURGUTALP MAH ORMANCI SOK.		650	m ²
130		TURGUTALP MAH. SEHİTLİK KARŞISI	2016	64	m ²
131		TURGUTALP MAH. DEĞİRMEN SOKAK.	2016	850	m ²
132		TURGUTALP MAH.İTİMAT SOKAK	2017	1000	m ²
133		TURGUTALP MAH BARIŞ MANCO KAVSAK YANI PARK ALANI	2018	2360	m ²
134		TURGUTALP MAH SANCAK SOKAK GEYİK SOKAK	2020	175	m ²

135		TURGUTALP MAH. ATICI SOKAK	2021	124	m ²
136		TURGUTALP MAH. PİKNİK SOKAK	2021	1200	m ²
			TOPLAM	27.189	m ²
137		AVDAN MAH. MANAV SOK. PARK ALANI		165	m ²
138		AVDAN MAH. YILDIRIM CAD. PARK ALANI		240	m ²
139		AVDAN MAH. YILMAZ SOK. PARK ALANI		144	m ²
140		AVDAN MAH. PAŞA SOK. PARK ALANI		540	m ²
141		AVDAN MAH. KAZIM KARABEKİR CAD. PARK ALANI		190	m ²
142		AVDAN MAH. AFACAN SOK. PARK ALANI/REVİZYON (2019-125M2)		364	m ²
143		AVDAN MAH. AVDAN PARK ALANI		9.845	m ²
144		AVDAN MAH. FEVZİ ZORLU ZEYTİN SOK.	2016	630	m ²
145		YUKARI AVDAN MAHALLESİ K.KARABEKİR CAD. YAYLA SOKAK	2017	550	m ²
			TOPLAM	12.668	m ²
146		CENKYERİ MAH. ATATÜRK CAD. PARK ALANI		1008	m ²

147		CENKYERİ MAH. KEMAL BALIKESİR CAD.PARK ALANI		780	m ²
148		CENKYERİ MAH. KILIÇ SOK. PARK ALANI		432	m ²
149		CENYERİ MAH. MALAZGİRT SOK.PARK ALANI		304	m ²
150		CENKYERİ MAH. KANARYA SOK. PARK ALANI		551	m ²
151		CENKYERİ MAH.AVCI SOK. PARK ALANI		952	m ²
152		CENKYERİ MAH. CAN SOK. PARK ALANI		342	m ²
153		CENKYERİ MAH. HUZUR SOK. PARK ALANI		372	m ²
154		CENKYERİ MAH. ALPARSLAN SOK. PARK ALANI		616	m ²
155		CENKYERİ MAH. CENK CAD.		342	m ²
156		CENKYERİ MAH. ALİ DEDE SOK.	2016	984	m ²
157		CENKYERİ MAH ASAR KÜME EVLERİ	2018	150	m ²
158		CENKYERİ MAH YİRİK SOKAK	2018	120	m ²
159		CENKYERİ MANOLYA SK KOCAMEŞE MEVKİ	2019	240	m ²
160		CENKYERİ MAH. ŞAN SOKAK.	2019	250	m ²
161		CENKYERİ MAH. ÖZAY SOKAK	2022	120	m ²

162		CENKYERİ MAH. HALI SAHA YANI	2023	520	m ²
			TOPLAM	8.083	m ²
163		YAĞCILI MAH. SU ÇIKTI MESİRE ALANI		1.820	m ²
164		YAĞCILI MAH.KARAGÖZ SOKAK	2016	915	m ²
			TOPLAM	2.735	m ²
		4 BELDE TOPLAM PARK YEŞİL ALAN		80.945	m ²
		4 BELDE TOPLAM AKTİF+PARK YEŞİL ALAN		82.301	m ²

2.2 Çocuk Oyun Ünitesi Mevcut Alan Envanterleri

31.12.2024	2024 YILI PARK- YEŞİL ALANLAR SAYISI	2024 YILI ÇOCUK OYUN ALANI SAYISI
İLÇE MERKEZİ MAHALLE (14 ADET)	114	87
BELDE MAHALLE (4 ADET)	50	44
38 KIRSAL MAHALLE	--	44
TOPLAM	164	175

Soma merkez mahallerde bulunan ve içerisinde çocuk oyun ünitesi olan alanların sayısı **87'dir**. Belde Mahallelerimize ki çocuk oyun ünitesi olan alanların sayısı **44'dür**. 38 Kırsal Köy mahallelerimizde ki çocuk oyun alanların sayısı **44'dir**. Soma geneli olarak çocuk oyun ünitesi bulunan toplam alan sayımız **175'dir**. Mevcut çocuk oyun ünitesi kurulu olan alanlarımızın listesi aşağıda verilmiştir.

NO	AÇIK VE YEŞİL ALANLAR ÇOCUK OYUN ÜNİTESİ MEVCUT PARK ALANLARI
A	13 EYLÜL MAHALLESİ (6)
1	176 EVLER PARK ALANI
2	BAKIRÇAY SOKAK PARK ALANI
3	KİRAZ-ÖZBEY SOKAK(ZEYTİNLİ PARK)
4	ATAK SK PARK ALANI
5	KEÇECİLER SK (KARADENİZLİLER DERNEĞİ)

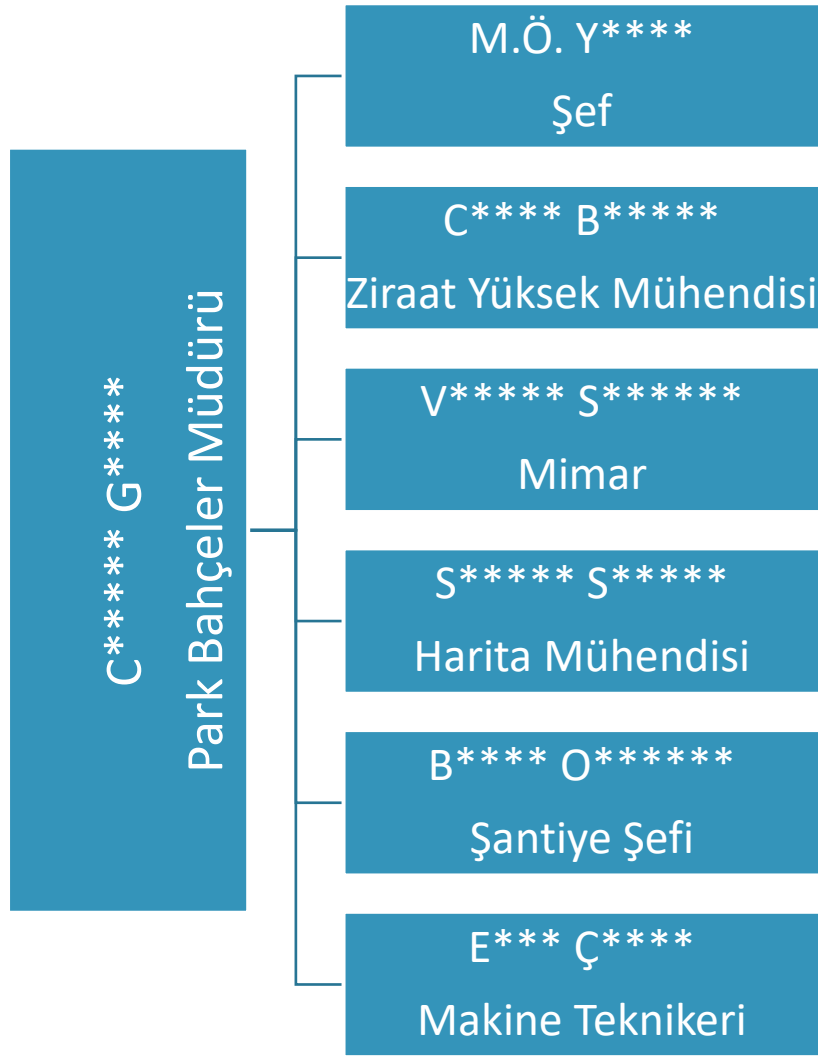
6	13 EYLÜL MAHALLESİ KÖŞK SOKAK
B	ATATÜRK MAHALLESİ (8)
1	İHSAN KUTLUSOY SOKAK PARK ALANI
2	İZGİN SOKAK PARK ALANI TŞÖF ÖNÜ MUHTARLIK
3	YAREN SOKAK PARK ALANI
4	DR. ÇELİK BİLEK SOKAK PARK ALANI
5	Ş.P.ER LEVENT KAYMAK SOK.(SEYİT ONBAŞI) PARK ALANI
6	Ş.ER FEVZİ ZORLU SOKAK PARK ALANI
7	DEFNE SOKAK PARK ALANI
8	ALTAY SK 17 ERKAM BAHÇE
C	CUMA MAHALLESİ (2)
1	BAYRAMOĞLU SK.TEŞİŞ BLOKLARI ARASI
2	ALEYNA SOKAK
D	CUMHURİYET MAHALLESİ (5)
1	SAĞLAM SOKAK PARK ALANI
2	SAĞLIKLI YAŞAM PARKUR ALANI- SONU EMEK SOKAK EK
3	MENEKŞE SOKAK PARK ALANI
4	CUMHURİYET İ.Ö. OKULU
5	GENERAL EMİN SEZGİN CD.KAFKAS DERNEĞİ PARK ALANI
E	HAMİDİYE MAHALLESİ (5)
1	KUĞU SOKAK PARK ALANI
2	VEFA SOKAK PARK ALANI ESKİ SOSEV YANI
3	MÜNEVVER SOKAK PARK ALANI
4	HAMİDİYE MH VEFA SK. (LABİRENT OYUN GRUBU)16.12.2023
5	OĞUL SOKAK SOMDER(ROBOT SALINCAK)
F	HÜRRİYET MAHALLESİ (10)
1	ÇAKIR EFE SOKAK GAZİLER DERNEĞİ PARK ALANI
2	AĞAR SOKAK ROBOT PARK ALANI KÜTAHYA SK.
3	YENER SOKAK PARK ALANI
4	YAVUZ SELİM CAD. KÜTAHYALILAR DERNEĞİ PARK ALANI
5	ÖĞ. HAYATİ BOZKURT SOK.PARK
6	YETKİN SOKAK(DEVLET HAST. ÜSTÜ PARK)
7	BİRLİK SOKAK
8	AYAN SK PARK ALANI
9	GÖLÜKÇÜ SOKAK PARK ALANI
10	SEAŞ SİTE LOJMANLARI İÇİ ELİŞKO-23 02 2022
G	İNÖNÜ MAHALLESİ (10)
1	Ş.POLİS HALİL TAŞÇI/YÜKSEL SOKAK
2	TOMBULLAR SOKAK PARK ALANI
3	EMİN ALİ ÖZGÜR CADDESİ PARK
4	ÇAKIR SOKAK PARK ALANI/ORDULULAR DERNEĞİ
5	SEYİT AKMAN SOKAK PARK ALANI/MEVLANA SK
6	KADİFE SOKAK-YENİKENT ARKASI
7	ERZURUMLULAR DERNEĞİ TUANA SOKAK
8	TACİK SK PARK ALANI
9	HANÇER SK PARKI YÖRÜKLER DERNEĞİ
10	İNÖNÜ GOP NİSAN SK DEĞİRMEN PARK İÇİ 06 09 2022
H	İSTASYON MAHALLESİ (14)
1	GİRGİNLER-UYSALLAR SOKAK PARK ALANI
2	REFAH SOKAK PARK ALANI
3	ESİN SOKAK METEHAN PARK ALANI
4	GÜLHAN SOKAK PARK ALANI
5	KASIM SOKAK PARK ALANI
6	TOPRAK SOKAK PARK ALANI 2024
7	ATAKAN SOKAK
8	ATATÜRK CD. DURSUNBEYLİLER DERNEĞİ

9	KEMAL BALIKESİR CAD.YAĞMUR SK PARKI
10	DALİN SOKAK PARKI
11	ÜZÜMCÜ SOKAK
12	AKİF SK PARKI GÖZDE/GÜLAY SK KESİŞİMİ
13	BALYALILAR DERNEĞİ PARK ALANI
14	İSTASYON PIRIL SK 15 04 2022
I	KARAMANLI MAHALLESİ (3)
1	MÜMTAZ BAŞ CAD.PARKI-AYGAZ+ENGELSİZ 2021
2	FİKRİ AKAY YANI DEMET KÜME EVLER
3	ŞULE SOKAK
İ	KURTULUŞ MAHALLESİ (5)
1	A.KEMAHLI AHMET SOKAK PARKI
2	NAZIM YAVUZ CADDESİ PARKI
3	ZAHİRE SOKAK M.ALİ AKGÜN PARK ALANI
4	M.ALTINTOP SOKAK PARK ALANI (ALTINTAŞ)
5	BÜLENT ECEVİT KÜLTÜR PARKI İÇİ CEZAEVİ SK.
J	NAMAZGÂH MAHALLESİ (3)
1	ÇARK SOKAK PARK ALANI
2	SEHER SOKAK PARK ALANI
3	ZÜBEYDE HANIM CD DERE ÜSTÜ PARK ALANI 2024
K	NİHAT DANIŞMAN MAHALLESİ (3)
1	KORU PARK
2	DEĞİRMEN CAD.BEYAZ SARAY
3	SOMA MİLLET BAHÇESİ 13 08 2022
L	SAMSACI MAHALLESİ (2)
1	SÖĞÜTLÜ ÇEŞME CAD.PARK ALAN
2	ALPARSLAN SOKAK PARK ALANI
M	ZAFER MAHALLESİ (11)
1	M.REŞAT ÇINARLI SOKAK-TUNA CD. KAUCUK PARK ALANI
2	TUNA CADDESİ PARK ALANI DERNEK REV PARKKENT 06 04 2022
3	SEMA SOKAK PARK ALANI
4	KUMRU SOKAK PARK ALANI
5	KAR SOKAK PARK ALANI
6	FAHRETTİN ALTAY PARK ALANI
7	SEDEF SOKAK PARK ALANI
8	A.AKŞİN CD. M. GÖK SK.
9	SARIKAYA/SUSAM SOKAK
10	A.AKŞİN CD. BÖBREK VAKFI ANAOKULU BAH.
11	BELKENT İÇİ EYLÜL SOKAK
SOMA 14 MERKEZ MAHALLE ÇOCUK OYUN ÜNİTESİ OLAN ALAN SAYISI:	
<u>87</u>	
N	TURGUTALP MAHALLESİ (17)
1	NUR SK PARK ALANI (SAYGILI CAD 1)-İSTİKBAL MOB. ARKASI
2	YAMAN SK PARK ALANI-CEYLANKENT
3	ÇAĞLAR SK PARK ALANI-KARDEŞLER MARKET ARKASI(SAYGILI CAD 2)
4	AKGÜN SK PARK ALANI-BÖLGE TRAFİK ARKASI
5	ARSLAN SK PARK ALANI-GİZEM SİTESİ ARKASI
6	ERDAL SK PARK ALANI-KOÇ KÖMÜR TİC.ARKASI
7	KEVSER SK PARK ALANI-YAĞHANE ARKASI
8	MEVLANA SK PARK ALANI-TAŞ DUVARLI YÜKSEK YER
9	DEMİRCİ SK-ŞANLI SK. PARK ALANI-TOKİ ALTI
10	PARK SK PARK ALANI-MERKEZ PARK
11	BALCIXDİNÇER SK PARK ALANI-A101 ARKASI
12	SAĞLIK SK PARK ALANI-M.İŞİK YANI
13	ALKAN SK PARK ALANI-KÖMÜR DEPOSU ARKASI

14	ORMANCI SK PARK ALANI-SU DEPOSU (KAVUKDERE)
15	T.ALPA ATATÜRK CD PAZARYERİ YANI BARIŞMANÇO KAVŞAĞI PARK
16	GEYİK SOKAK PARK ALANI
17	T.ALPA PİKNIK SOKAK PARK 24 05 2022
Ö	AVDAN MAHALLESİ (10)
1	AVDAN MERKEZ PARK
2	YILMAZ SOKAK PARK ALANI
3	YILDIRIM CAD.PARK ALANI
4	AFACAN SK. PARK ALANI
5	MANAV SOKAK PARK ALANI
6	ZEYTİN SK. FEVZİ ZORLU CAD. ZEYTİN SK. (MEZBAHA CADDESİ)
7	(YUKARI)PAŞA SOKAK PARK ALANI
8	(YUKARI)KAZIM K.BEKİR CD. YAYLA SK PARK ALANI
9	YUKARI B.AVDAN (ESKİ OKUL MEYDAN)
10	EĞİTİM SK. AVDAN İÖO OKUL ANASINIFI BAHÇESİ
P	CENK YERİ MAHALLESİ (15)
1	ATATÜRK CAD. PARK ALANI/ KALE PARK
2	KEMAL BALIKESİR CD. KAMİL SK PARK ALANI
3	SELVİ/KILIÇ SOK.KESİŞİMİ PARK ALANI
4	CEMAL ÜNAL MALAZGİRT SOK.PARK ALANI
5	NADİR HAKKI ÖNEN CD. KANARYA SOK. DEMİR ÖREN İÖO BAHÇESİ
6	AVCI SOK. PARK ALANI
7	HÜRRİYET CD. CAN SOK. PARK ALANI
8	ATATÜRK CD. HUZUR SOK. PARK ALANI
9	M.EMİN ÖZAY CD. ALPARSLAN SOK. PARK ALANI
10	CENK CAD.ÜZERİ PARK
11	DEDEBAŞI HÜSEYİN ALİ DEDE SK PARKI
12	ASAR KÜME EVLERİ SİTESİ ZAMBAK SOKAK
13	YUNUS EMRE CD. YIRIK SOKAK ÇOCUK OYUN ALANI
14	AŞAĞIPINAR CD. ŞAN SK. PARK ALANI
15	C.YERİ ÖZAY SOKAK 07 10 2022
R	YAĞCILI MAHALLESİ (2)
1	YAĞCILI MAH. SU ÇIKTI MESİRE ALANI
2	YAĞCILI MH. KARAGÖZ SK.
BELDE MAHALLELERDE ÇOCUK OYUN ÜNİTESİ OLAN ALAN SAYISI: 44	
T	KIRSAL MAHALLELER /KÖYLER (40)
1	AĞÇAAVLU MAH.ÇOCUK OYUN ALANI (İ.Ö.O BAHÇESİ)
2	AĞÇAAVLU MAH.ÇOCUK OYUN ALANI
3	BAYAT MAH.ÇOCUK OYUN ALANI 2017
4	BEYCE MAH.ÇOCUK OYUN ALANI 2014
5	BOZARMUT MAH.ÇOCUK OYUN ALANI 2014
6	BÜYÜK GÜNEY MAH.ÇOCUK OYUN ALANI 2014
7	BÜYÜK IŞIKLAR MAH.ÇOCUK OYUN ALANI 2014
8	ÇAVDIR MAH.ÇOCUK OYUN ALANI 2014
9	ÇER. HAMİDİYE MAH. OKUL BAHÇESİ ÇOCUK OYUN ALANI 2014
10	ÇER. HAMİDİYE MAH. KÖY MEYDANI ÇOCUK OYUN ALANI 2024
11	DUALAR MAH.ÇOCUK OYUN ALANI 2020
12	EVCİLER MAH.ÇOCUK OYUN ALANI 2014-16 05 2022
13	EYNEZ MAH.ÇOCUK OYUN ALANI 2014
14	HACİYUSUF MAH.ÇOCUK OYUN ALANI 2014
15	KARACAHİSAR MAH.ÇOCUK OYUN ALANI 2014
16	KARACAKAŞ MAH.OKUL BAHÇESİ 2014
17	KARACAKAŞ MH. SAĞLIK OCAĞI BAHÇESİ 2017

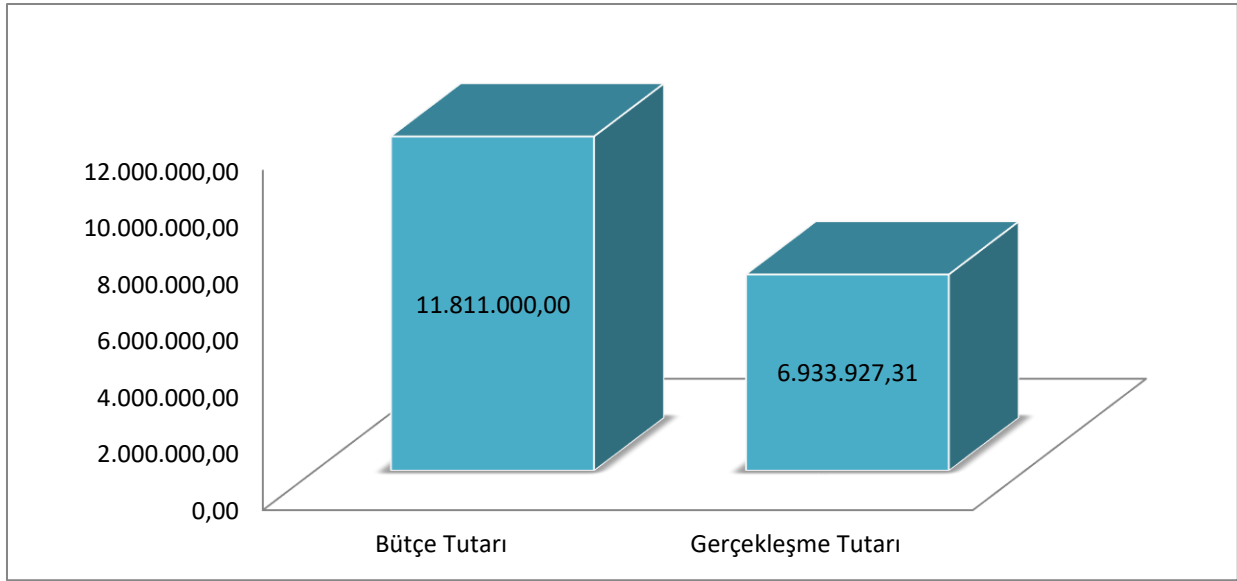
18	TEKELİ İŞIKLAR MAH.ÇOCUK OYUN ALANI 2014
19	ULARCA MAH.ÇOCUK OYUN ALANI 2015
20	YAYLADALI MAH. ÇOCUK OYUN ALANI 2014
21	YIRCA MAH. ÇOCUK OYUN ALANI 2014
22	MENTEŞE MAH. ÇOCUK OYUN ALANI 2014
23	URUZLAR MAH. ÇOCUK OYUN ALANI 2014
24	KOYUNDERE MAH. ÇOCUK OYUN ALANI 2015
25	SARIKAYA MAH. ÇOCUK OYUN ALANI 2015
26	DEVLETHAN MAH. ÇOCUK OYUN ALANI 2015
27	KOZLUÖREN MAH.ÇOCUK OYUN ALANI 2015
28	KARAÇAM MAH.ÇOCUK OYUN ALANI 2015
29	HATUNKÖY 2016
30	HECİZ KÖYÜ ÇOCUK OYUN ALANI 2016
31	VAKIFLI MAH. ÇOCUK OYUN ALANI 2018
32	NALDÖKEN MAH.ÇOCUK OYUN ALANI 2018
33	KOZANLI MH. YEŞİLKENT SİTESİ 2018
34	KOZANLI ÇAĞLAYAN SİTESİ 2014
35	KOZANLI KÖY MEYDANI 2019
36	KUM KÖY MAHALLESİ OKUL BAHÇESİ 2014
37	PİRAHMET KÖY MAHALLESİ OKUL BAHÇESİ 2014
38	TABANLAR KÖY MAHALLESİ 2014
39	SEVİŞLER MESİRE VE PİKNİK YERİ 2019
40	SEVİŞLER SOKAK PARK ALANI 2024
41	KAYRAKALTI KÖYÜ 2020
42	ÇEVİRCEK KÖYÜ 2020
43	DUĞLA KÖYÜ 2020
44	KÜÇÜK GÜNEY 2014
KÖY MAHALLELERDE ÇOCUK OYUN ÜNİTESİ OLAN ALAN SAYISI: 44	

2.3. 2024 YILI MÜDÜRLÜK TEŞKİLAT YAPISI



(j) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Mali Bilgiler

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	3.581.000,00	3.386.807,26	% 94,57
	02	Sosyal Güvenlik PrİM Ödemeleri	355.000,00	332.168,12	% 93,56
	03	Mal ve Hizmet Alımları	675.000,00	300.206,21	% 44,47
	06	Sermaye Giderleri	7.200.000,00	2.914.745,72	% 40,48
	Toplam		11.811.000,00	6.933.927,31	% 58,70



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün,

- Başkanlığımızın tasarrufunda bulunan fakat mülkiyeti şahıslarda veya diğer kamu idarelerinde olan gayrimenkullerin veya tesislerin devir alınması veya kamulaştırılması, işlemlerinin yapılması,
- Başkanlığımızın bina, tesis, arsa ve araziler ile tesislerinin taşınmaz envanterinin çıkarılması, Başkanlığımızı adına kayıtlı olmayan bina, arsa ve tesislerin kayıt, tescil veya tahsis işlemlerinin yaptırılması, gayrimenkul ve tesisleri ile ilgili olarak bir arşivinin oluşturulması, imar planlarında imar plan tadilatı taleplerinin yapılarak işlerinin yürütülmesi,
- İmar Kanunu veya Medeni Kanuna göre Başkanlığımıza ait gayrimenkullerinden üçüncü şahıslar lehine talep edilen geçit haklarıyla ilgili işlemlerin yapılması, Başkanlığımızın mülkiyetindeki arsa ve araziler üzerinde tespit edilen işgallerin, füzuli şağillerine ecr-i misil bedellerinin tahakkuk ettirilmesi, ödeme işlemlerinin zamanında yapılmasının takip edilmesi, Başkanlığımız adına kayıtlı gayrimenkullerin, hukuki, teknik ve halihazır durumlarının tespit edilmesi,
- İlgili birimlerce talep edilmesi halinde veya Başkanlığımızın uygun gördüğü taşınmazlarda her türlü satış, kiralama veya kiraya verme işlemlerinin yapılması, kiralardan ve satış bedellerinin tahakkuk ettirilmesi ile zamanında ödenmesi işlemlerinin takibi,
- Başkanlığımızın birimlerince istenilen taşınmazların; tahsisini, devrini ve satın alma işlemlerini yapmak, diğer kurum ve kuruluşlarla devir ve tahsis işlemlerini yürütmek başlıca görevleri arasındadır.

KAMULAŞTIRMA İLE İLGİLİ İŞLEMLER.

- Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için yollar, çocuk bahçesi vb. yerlerin kamulaştırma yasası uyarınca kamu yararına kamulaştırma işlemlerini yapmak yürütmek.
- Mülkiyeti hazineye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin belediyeye devir işlemlerini yapmak.
- Kamulaştırılması yapılacak yerlerin kamulaştırma dosyasını hazırlayarak encümen tarafından incelenmek üzere sunmak.

KİRALAMA İLE İLGİLİ İŞLEMLER.

- Belediyenin ihtiyacı durumunda özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul kiralanması, trampa yapılması, intifa ve irtifak tesisi yapılması.
- Belediye tasarrufunda olan kamuya ait gayrimenkullerde bulunan işgalleri tespit ederek fuzuli işgalciden kira (ecrimisil) tahakkuk ettirmek.
- Belediyemize ait gayrimenkullerinin tespit edilerek özel ve tüzel kişiler tarafından işgalini önlemek.
- Belediyeye ait gayrimenkullerin özel ve tüzel kişilere 2886 Sayılı Yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya vermek.

SATIŞ İLE İLGİLİ İŞLEMLER.

- Belediyemize ait gayrimenkullerin tespit ve tesciline ait işlemleri yürütmek.
- Belediyemize ait taşınmazların Tapu sicil müdürlüğünden kayıtlarını çıkarmak listelerini düzenlemek, işgallerini tespit etmek.
- Belediyeye ait gayrimenkullerin ihtiyaç durumunda kanunlar çerçevesinde satılması. (2886 sayılı yasanın 45. maddesi, 3194 sayılı yasanın 15,16 ve 17. mad. göre satışı)
- Belediyemizin ihtiyacı durumunda özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın alınması.

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz memur ve işçi statüsünde çalışan 5 personel ile hizmet vermiştir.

SUNULAN HİZMETLER

- Belediyemize ait park, bahçe, arsa, dükkân ve binalar 2886 Sayılı Yasa hükümlerine göre ihale yolu ile kiraya verilmiştir.Talepli çıkmadığı için kiraya verilemeyen ve kira süresi dolacak işyeri ve taşınmazların ihale yolu ile kiraya verilmesi için çalışmalar devam etmektedir.
- Belediyemize ait taşınmazların belediyemiz ve halkın yararına nasıl değerlendirilebileceği, Belediyemiz hizmetleri için nasıl daha verimli olarak kullanılabileceği, nasıl kiraya verilebileceği ve işgal edilen taşınmazlardan ecriden alınması çalışmaları devam etmektedir.
- Belediyemizin hissedarı olduğu 13 adet taşınmazdaki belediye hisseleri 3194 sayılı yasanın 17.maddesi gereğince belediye encümeni tarafından hissedarlara satılmış ve bu satışlardan 5.337.000,00-TL gelir temin edilmiştir.
- 2886 Sayılı Yasanın 75. maddesi gereğince belediyemize ait taşınmazların geçmiş kullanımları için işgalcilerden 917.337,67 TL ecrimisil geliri tahakkuk edilmiştir.
- Belediyemize ait dükkân ve arazilerden 9.860.688,15 TL kira geliri tahakkuk edilmiştir.

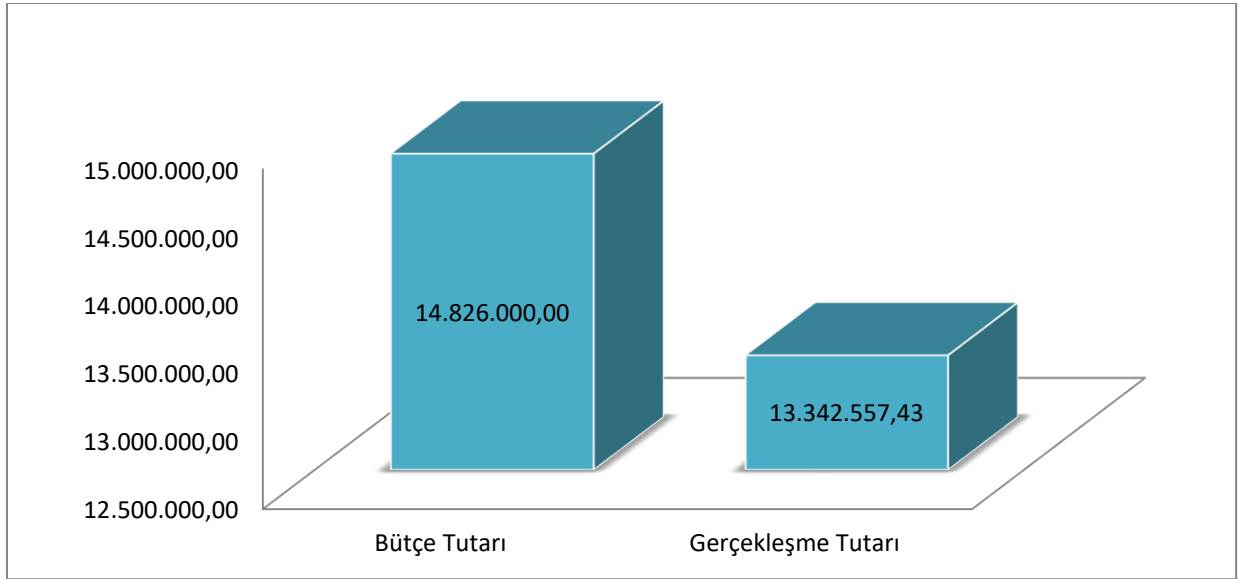
AMAÇ VE HEDEFLER

Öncelikli hedefimiz Performans programında belirtilen faaliyetlerimizi yapmaktır. Faaliyet ve proje bilgileri kısmında faaliyet sonuçlarımız ayrıntılı olarak açıklanacaktır. Müdürlüğümüzün 2024 Mali Yılı bütçesine 2.981.000,00 -TL ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde 600.000,00 - TL ödenek aktarımı yapılmak suretiyle 3.581.000,00 – TL olarak oluşan bütçeden 3.386.807,26 -TL harcanmış, kalan 194.192,74 -TL ödenek yıl sonunda imha edilmiştir.

ECRİMİSİL TAHAKKUKLARI	11 TAŞINMAZ	917.337,67 TL
HİSSELİ SATIŞ TAHAKKUKLARI	13TAŞINMAZ	5.337.000,00 TL
TAŞINMAZ SATIŞI TAHAKKUKLARI	14 TAŞINMAZ	30.505.379,87 TL
KİRA TAHAKKUKLARI	116 TAŞINMAZ	9.860.688,15 TL
	GENEL TOPLAM	46.620.405,69. TL

(k) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Mali Bilgiler

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	3.390.000,00	3.162.196,14	% 93,28
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	335.000,00	308.953,73	% 92,22
	03	Mal ve Hizmet Alımları	10.931.000,00	9.871.407,56	% 90,30
	05	Cari Transferler	170.000,00	0	
	Toplam		14.826.000,00	13.342.557,43	% 89,99



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün,

- ◆ Soma Belediyesi sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak,
- ◆ Bölgenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz ve yoksul öğrencilerine, eğitim yardımı yapılmasına yardımcı olmak,
- ◆ Çeşitli medeniyetlerin hatıralarının bir arada bulunduğu Şehzadeler İlçesi'nde tarihi mekânları aslına uygun olarak korumak, elden geldiği kadar, tarihi kimlik oluşturulmasını sağlamak,

- ◆ Uygun olan mekânlarda kültür ve sanat etkinlikleri olarak; konserler, sergiler, konferanslar, paneller, seminerler, sempozyumlar, söyleşiler, anma günleri, tiyatro gösterileri, kültürel ve sosyal etkinlikleri ve bölgeyi ilgilendiren festivalleri, mahalle şenlikleri düzenlemek,
- ◆ Milli ve dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekânları, park ve kültür merkezlerini kullanmak,
- ◆ İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi vb. etkinliklerde bulunmak, üniversite tanıtım günleri düzenlemek,
- ◆ Çeşitli kültürel konularda yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek, ödül törenleri düzenlemek ve bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak,
- ◆ Kültür ve sanat alanında faaliyet gösteren ilçemiz sınırları içerisindeki kuruluş, sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlara her türlü desteğin sağlanması ve ortak etkinlikler düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak,
- ◆ Sportif faaliyetlerde bulunmak, spor okulları ve kurslar açmak. Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek.
- ◆ Milletimize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetler ile ilgili anma programları düzenlemek,
- ◆ Tarihi, kültürel mekân ve yerlere geziler düzenlemek, bu gezilere halkın katılımını sağlamak,
- ◆ Kültürümüze katkı sağlayacağı düşünülen, kitap kaset, CD vb. materyallerin satın alınması, hazırlanması ve basılması yönünde çalışmalar yürütmek,
- ◆ Yapılacak olan tüm etkinliklerin duyurularını yapmak ve en etkin şekilde duyurulmasını sağlamak,
- ◆ Belediyenin düzenlediği okul dışı eğitim çalışmalarını organize ve takip etmek,
- ◆ Vatandaşların mesleki ilerlemelerini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak, mesleki eğitim ve el becerileri kursları düzenlemek,
- ◆ Çocuk bakımı ve ev yönetimi konularında kadınlara yönelik eğitim ve seminerler düzenlemek,
- ◆ Halk oyunları, tiyatro, müzik gibi alanlarda kurs, gösteri ve yarışmalar düzenlemek,
- ◆ İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı sağlamak amacıyla bilgi, belge ve dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak,
- ◆ Aile gelişim ve aile akademisi çalışmaları yapmak,
- ◆ Resmi özel gün ve haftalarda toplumsal gelişime yönelik organizasyonlar yapmak,
- ◆ Kent ve çevre bilinci oluşturmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak ve halkın katılımını sağlamak,
- ◆ Toplumun gelişimine sosyal ve kültürel katkı sağlayan her türlü faaliyetleri organize etmek ve yürütmek,
- ◆ Okuyan öğrenciler ve çalışan çocuklara ve velilerine yönelik olarak kişisel rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek,
- ◆ Bilgisayar ve bilişim teknolojileri konusunda eğitim programları düzenlemek,
- ◆ Belediye'nin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla mevcut ilişkilerini geliştirmek ve yeni ilişkiler kurmak,
- ◆ Yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyelerle gerektiğinde işbirliği ve iyi niyet protokollerini koordine etmek,

- ◆ Soma Belediyesi ile Kaymakamlık, Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Valilik, Manisa Büyükşehir Belediyesi, Belediye Birlikleri ve Bakanlıklar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- ◆ Kardeş Şehir uygulamaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek,
- ◆ Kültür, sanat, eğitim ve sosyal amaçlı çalışmalarda diğer kurumlarla ilişkileri geliştirmek, yeni hizmet fırsatları oluşturulmasına yönelik girişimlerde bulunmak,
- ◆ Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören ve festivallere katılmak, Soma Belediyesini temsilen çalışmalarda bulunmak,
- ◆ Kentlinin sanatçıyla, bilim adamıyla, kendi alanında yetkin kişilerle buluşması adına etkinlikler hazırlamak,
- ◆ Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için projeler hazırlamak ve hayata geçirmek,
- ◆ Kent Konseyi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ◆ Hemşehri dernekleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, özel şirketlerle koordinasyon ve işbirliği sağlayarak ortak projeler geliştirmek ve uygulamalarda bulunmak,
- ◆ Müdürlük bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- ◆ Müdürlüğün stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek,
- ◆ Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- ◆ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak başlıca görevleri arasındadır.

SOMA'NIN TARİHÇESİ

Soma adıyla ilgili kesin bir bilgiye sahip değiliz. Bir söylenceye göre "Sumak" adlı yerleşim biriminde yaşayan halk güçlü bir deprem sonrası bölgeye yerleşmiş ve buraya Soma adını vermiştir. Türk Dil Kurumu Sözlüğünde Soma sözcüğünün açıklaması ilk damıtılan ve içinde anason bulunmayan rakı biçimindedir. Eski Yunanca 'da Soma kelimesi: Gövde, cisim, madde, beden, cüsse, vücut hücrelerinin tamamı, cemaat, cemiyet, takım ve ekip insan vücudu gibi birçok anlama gelmektedir.

Birçok uygarlığın Soma ve yakınlarında bıraktıkları izlerden anlaşılacağı gibi bölgede Hititler, Akalar, Lidyalılar, İranlılar, Makedonyalılar, Bergama Krallığı, Romalılar, Bizanslılar, Selçuklular, Karesi oğulları ve Osmanlılar hüküm sürmüştür.

1336 yılında Soma Sancak merkezi ilan edildi. Ankara savaşı sonrasında Beylikler türemeye başladı. Hızır Şah Manisa'ya gelip Saruhan Beyliğini kurdu.1402 yılında Soma'nın da dâhil olduğu bölge Timurlenk tarafından işgal edilmişti.

12 Haziran 1919'da Yunanlılar Bergama'yı işgal etti. Bergama ve çevresinde toplanan birliklerimiz Yunan Kuvvetlerinin geri çekilmesini sağladı. Cinge cephesi düşman güçlerini yıprattı ve zaman kaybettirdi. 2 yıl 2 ay 19 gün süren işgal 13 Eylül 1922 Cumartesi günü Somalılar için kurtuluş günü oldu.

Bu zafer Özgürlüklerine tutsak olan, Kurtuluş savaşına ve kahraman önderine inanmış, Kuvayı Millîye ruhu taşıyan Somalıların zaferidir.

SOMA'NIN TARİHİ DEĞERLERİ

Emin Hıdır Bey Camisi:

Soma'nın en eski ve büyük camisidir. 16x18 metre enliliğine sahanlıdır. Hicri (1206) miladi (1786) yılında Osmanlı Beylerinden Süleyman bey tarafından duvarları hariç yeniden yapılracasına onarılmıştır. Soma Cuma mahallesinde bulunmaktadır. Eser Selçuklu beylerinden Emin Hıdır Bey tarafından yaptırıldığından bu isimle anılmaktadır.

Bedesten;

Bedesten Manisa Soma İlçesinde, XVIII. yüzyılda yapılmıştır. Bedesten dikdörtgen planlı olup moloz taş, antik yapı taşları ve tuğladan yapılmıştır. Bedestenin köşelerinde iri blok taşlar kullanılmıştır. Duvar örgüsünde horasan harca geniş ölçüde yer verilmiştir. Kısa kenarındaki giriş kapısı mermer söveli ve yuvarlaktır. Ayrıca bunun üzerinde çatının bitim noktasına kadar uzanan tuğladan yuvarlak sağır bir kemer oturtulmuştur. Bedestenin üst örtüsü toprak damlı olup, günümüze gelememekle beraber ahşap, kırma bir çatı ile örtülü olduğu sanılmaktadır. Bedestenin kemerlerinde tuğla kullanılmıştır.

Damgacı Camii;

Manisa Soma ilçesinde, Karamanlı Mahallesi'nde bulunan bu camiinin kitabesi 19. yy sonlarında Ampir tarzında yapılmıştır. Cami Hacı Musa isimli bir kişi tarafından 1872 yılında onarılmış ve bunu belirten kitabesi de giriş kapısı üzerine konulmuştur. Damgacı adını Bergama'dan Soma'ya ölçü tartı aletlerini damgalamaya gelen bir kişinin öncülüğünde yapılmasından dolayı almıştır.

Kitabenin mealen anlamı şöyledir:

“Oldu muvaffak canın Damgacının imarına Kölme iken etti bina Hacı Musa Okundukça salât ile selâm makam-ı âlide vesile olsun firdevsi âlânın sırrına (1288)”.

Arazi konumundan ötürü yapının düzensiz bir planı bulunmaktadır. Derinlemesine eğik bir ibadet mekânı ile kuzeydoğu köşesindeki son cemaat yeri ve minareden meydana gelmiştir. İbadet mekânının ve son cemaat yerinin üzeri içten düz tavan, dıştan saçaklı bir çatı ile örtülmüştür. Duvar örgüsünde moloz ve kesme taşlar kullanılmıştır. Son cemaat yerinin doğusuna bir kemer atılmış, kuzeyinde de biri duvara bağlanan beş sütunlu bir giriş meydana getirilmiştir. Buradaki sütunlar aşağıdan yukarı doğru incelen, dar üslubunda başlıkları olan ahşap sütunlardır. Bunlar bağdadi kemerlerle birbirlerine bağlanmıştır. Kemerlerin yüzleri ve saçak altı frizleri tamamen resim ve çeşitli motiflerle bezenmiştir. Bu bezemeler arasında kahverengi çerçeveler ile sınırlandırılmış biri kare, ikisi dikdörtgen pano dikkati çekmektedir. Ortada bulunan kare pano içerisine eşkenar bir dikdörtgen yerleştirilmiş ve içerisi mavi renge boyanmıştır. Panolarda görülen bezemeler canlı renklerde olup, S ve C kıvrımlarının ağırlık kazandığı barok üslubu yansıtmaktadır. Bu bezemeler arasında ağaç, ev ve iki minareli camii resimlerine de yer verilmiştir.

Cami mimarisinden çok bezemesi ve resimleri ile tanınmıştır. Bezemeler Osmanlı geç dönem süslemeleridir. Son cemaat yerinin yanında bulunan minaresi yüksek kaideli olup, yuvarlak gövdeli ve tek şerefelidir.

Darkale Hamamı;

Yakın zamanlara kadar işletilmekte olan hamam köye girişte solda bulunmaktadır. Değişik tipte kurmaları bulunan hamamın göbek taşı ve iki büyük halveti vardır. Halvet, yıkanma yerleri ve kubbe iyi durumdadır.

Darkale Camisi;

Darkale yolu üzerinde 19 yy ait ve minaresi yoktur. Alttaki şadırvan 15.yy ait bir hamamdan sökülerek getirilmiştir. Altından dere geçen caminin çeşmelerinin çevresi Roma ve Türk desenleri ile çevrelidir.

Darkale Minareli Cami;

Darkale'nin minareli tek camisidir. Caminin kapısı Bizans dönemine aittir. 19. Yüzyıla ait minare, camiden ayrı olup, özgün bir yapıya sahiptir. Minarenin yapımında antik dönemden kalma bazı malzemeler kullanılmıştır.

Çarşı Hamamı;

Günümüze kadar çok şekil değiştirerek gelen hamam Bedesten'in kuzey doğusunda yer almıştır. Çarşı caminin doğu kısmında hamamın kadınlar kısmı da bulunmaktadır.

Orta Cami;

Orta cami Cuma mahallesinde bulunmaktadır ve 19 yy da yapılan caminin minaresi camiden 10 metre uzakta ve doğu yönündedir. Kaide moloz taşlı gövde de tuğladan yapılmıştır.

Yeni cami(Hacı Ömer Camisi);

Cuma mahallesinde bulunan Orta cami ile benzerlik göstermektedir.1953 yılında tekrar inşa edilmiştir. 15. Yy. eseri olduğu tahmin edilmektedir.

Kültür Evi; Cuma Mahallesi Namık Kemal Caddesi Dokuzoluk Çıkmazı Soma/MANİSA

2020 yılı Eylül ayında halkımızın hizmetine sunulan Soma Kültür Evi 209 metrekarelik bir alan üzerinde iki katlı bir bina olup içerisinde ilçemize ait eski fotoğraflar, yöremize ait el işi yazma, iğne oyali krep, bay bayan halk oyunu kıyafetleri, sünnet odası, gelin odası, tarihi eski bakır yemek takımları bulunmaktadır.





COĞRAFYA

Ege Bölgesi'nin kuzeyinde bulunan Soma ilçesini doğusunda Kırkağaç, batısında Bergama, kuzeyinde Savaştepe (Balıkesir) ve İvrindi ilçeleri ile güneyinde Palamut Bucağı bulunmaktadır. 27.36 doğu boylamı ve 39.11 kuzey enlemleri arasında bulunan ilçenin rakımı ortalama 175 m ve yüzölçümü ise yaklaşık 838,9 km²'dir.

Soma'da bulunan arazinin yarısından fazlası dağlıktır. İlçe güneyi sık ve dik tepeler ve yüksek dağlarla kaplıdır. Doğusunda yüksek dağlar, birkaç yayla ve kimi dağ üstlerinde zamanla oluşan yerleşim alanı olmaya uygun sırtlar vardır. Batıda ise Bakırçay bulunmaktadır. Bakırçay'ın beslediği akarsular ve bu akarsuların kollarının etkisi ile araziler bölünmüş, vadiler oluşmuş birkaç noktada düzlükler meydana gelmiştir. İlçe güneyden, doğudan, kuzeyden, kuzey doğudan dağlarla çevrilmiştir.

Bilindiği gibi Manisa'nın kuzey doğusunda Şaphane Dağı'ndan (2.121 m) başlayıp Demirci ilçesi kuzeyinden batıya doğru devam eden sıra dağlar Demirci sıra dağlarını meydana getirir.

Ovalar:

İlçenin belli başlı ovası Ege Bölgesi sayılı ovalarından olan Bakırçay ovasıdır. Bu ova Madra Dağı (1.388 m) ile Yunt Dağı (1.084 m) arasında bulunur. İlçenin en verimli alanı Bakırçay ovasıdır. Batıya doğru 15 km'ye kadar genişleyen ovada çok çeşitli ürünler yetişmektedir.

Vadiler:

İlçede irili ufaklı çok sayıda vadi vardır. Maden ve Sarıkaya derelerinin ve Türkali Kovukdere'nin bulunduğu vadiler gösterilebilir.

Bakırçay Irmağı:

Manisa ilinin Ege havzasına giren en önemli akarsuyudur. Bu akarsuyun kaynağı Gölcük yaylalarının doğu yamaçlarıdır. Bu akarsu Kırkağaç ve Soma yakınlarından gelerek Kınık'ın kuzeyinde Yağcılı çayı ile birleşir.

Sevişler Barajı:

Soma Termik Santrallerin ve bölgesinin sanayi suyu ihtiyacını karşılamak ve Bakırçay'ın yol çatığı taşkınları önlemek amacıyla 1977 yılında yapımına başlanmış ve 1981 yılında tamamlanmıştır. Baraj tonlu toprak dolgu tipinde olup 59,5 m yüksekliğindedir. 127 milyon m³ su depolama kapasitesine sahiptir. Ayrıca Baraj sulama amacıyla da kullanılmaktadır.

İKLİM

Soma ve Çevresi: Koppen, De Mortanne, Thorntwaite ve Erinç gibi araştırmacıların iklim sınıflandırmalarında kullanılan yöntemlerden hareketle, Koçman'ın (1993) Türkiye için belirlediği iklim sınıflandırmasına göre, Soma "Yarı Nemli Akdeniz İklim Tipi"ne dâhildir.

Bu bölgede kış mevsimi, cephesel depresyonların artışı ile en yağışlı, yaz ise en yağışsız mevsimdir. En sıcak ay temmuz olan bölgenin, ortalama sıcaklığı 23-24°C civarında olup, kış aylarında sıklıkla balkanlardan gelen soğuk hava akımlarına maruz kaldığından sıcaklık düşüktür. En soğuk ay ocak olup, en soğuk ay sıcaklık ortalaması 3-5°C kadardır. Kar yağışları normaldir. Sıkça don olaylarına rastlanır.

ULAŞIM

Akhisar-Bergama karayolu ilçemizin içinden geçmektedir. İzmir-Balıkesir yolu üzerinde Akhisar çıkışında batıya doğru ayrılan Kırkağaç-Soma yolu ile başlayıp Bakırçay'ı vadisi boyunca doğu-batı uzanışlı olarak Bakır, Kırkağaç, Soma, Turgutalp, Avdan, Cenkyeri, üzerinden Kınık'a ulaşan yol, batısındaki Bergama' ya kadar devam ederek İzmir-Çanakkale devlet yoluna birleşir. Söz konusu yolun güzergâhında ufak tefek değişimler olsa da Bergama Krallığı'na kadar giden eki bir tarihi olduğu anılmaktadır. İlçenin ikinci önemli karayolu bağlantısı ilçeyi kuzeyindeki Balıkesir'e bağlayan Soma-Savaştepe yoludur.

Soma'nın köy yollarının toplam uzunluğu 237 km olup %84'ü stabildir. Toplam 53 köyü ve 4 beldesi bulunan ilçede yerleşimler arasında ulaşım sorunu olmamakla beraber özellikle kent içi yollar gündün güne artan taşıt sayısı nedeniyle yetersizdir.

İzmir-Balıkesir demiryolu ilçemizden geçmektedir.

KÜLTÜREL FAALİYETLER

Soma'da 2000 yılından bu yana "KARA ELMAS KÜLTÜR SANAT ve DAYANIŞMA FESTİVALİ" kutlanmaktadır. Bu ulusal festivalin amacı "bir avuç kömür için bir ömür verenlere" sözünüzdeki Soma sevgisini ve kömürün önemini vurgulamaktır. Kültür Sanat ve Dayanışma festivalinde eğlence, yarışma, sempozyum, toplantılar düzenlenmekte ve halk büyük ilgi göstermektedir.

Ayrıca gerçekleştirdiğimiz "Gençlik Festivali" ile eğlence, yarışma ve sempozyum düzenlenmekte olup halk büyük ilgi göstermektedir.

EKONOMİ

Soma Türkiye'de Kömür İşletmeleri ün yapmış adını duyurmuş bir ilçedir. İlçe ekonomisinin temeli Linyit işletmeciliği ve ona bağlı gelişmiş sektörlerdir. Bölgede çok kaliteli kömür dışında çinko, kurşun, manyezit ve bor tuzu yatakları da bulunmaktadır.

1913 yılında Soma'da kömürün bulunmasıyla linyit madenciliği başlamıştır. ELİ Türkiye'de satılabilir kömür ihtiyacının % 22'sini karşılamaktadır. ELİ her zaman Türkiye'nin en büyük 100 kuruluşu arasında olmuştur. Soma Termik Santrali (SEAŞ) Batı ve Kuzey batı Anadolu'nun elektrik ihtiyacını en kısa mesafeden karşılamakta ve bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlamaktadır.

TARIM

Soma tarımsal yönden üç ana bölgeye ayrılmaktadır. Bunlar Gediz vadisi, Bakırçay vadisi, Demirci Dağlık bölgeleridir. Sulama tarımı bakımından Soma fazla gelişme göstermemiştir. Kömür havzaları nedeniyle tarım alanları fazla bulunmamaktadır.

TARIM ARAZİSİ	HEKTAR	YÜZDE (%)
Tarım Arazisi	21.848	26,45
Çayır – Mera	1.941	2,35
Orman	43.299	52,42
Tarım Dışı Arazi	15.512	18,78
Toplam :	82.600	100,00

MEVZUAT VE SUNULAN HİZMETLER

- Belediyemiz hizmetlerini ve kurs, tiyatro, konser vb. duyurularını halka duyurmak amacıyla sosyal medya hesabı aktif olarak takip edilmekte ve şikâyetler ilgili birimlere yönlendirilmektedir.
- Dini bayram ve özel günlerde örf ve adetlerimize uygun şekilde halkı samimileştirmek ve şehir motivasyonunu arttırmak amaçlı ziyaretler, hayır işleri ve programlar düzenlendi.



- Belediyemiz imkânları ile personelimize vatandaşla hizmet ve güler yüzlü personel adı altında konferanslar verildi.



- Ramazan ayında birlik ve beraberlik, haklarımızla kaynaşma adına vatandaşlarımıza iftar yemeği verildi.



- Tüm resmi gün ve programlarda ses sistemi, masa, sandalye hizmetleri verilmektedir.
- Halk oyunları ekibimiz resmi günlerde ve çevre illerde adımızı ve kültürümüzü temsilen gösteriler düzenleyerek, yöremizi tanıttı.



Halk oyunları ekibi;

- Minikler 30 erkek, 30 kız olmak üzere



➤ Ortaokul 30 kız, 30 erkek



➤ Lise 30 kız, 30 erkek



- Yetişkinler ekibi 30 Kadın, 30 Erkek



- Türk Sanat Müziği Korosu 1 eğitmen 8 kişilik saz ekibi ve 30 kişilik korodan oluşmaktadır. Somada yaşayan gençlerimizin kültürel faaliyetlerde bulunabilmeleri amacıyla Belediyemizce Konservatuar kurulmuş, Soma Belediye Başkanlığı tarafından ek hizmet binasında Konservatuar çalışmaları için tahsis edilmiş ve Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği Koroları, Gitar, Keman ve Bağlama kursları tek çatı altına toplanmıştır.



- Somada eğitim öğretim gören öğrencilerimizin kültürel faaliyetlerde bulunabilmeleri amacıyla tiyatro gösterileri sağlanmıştır.





- İlçemizde düzenlenen Gençlik Festivali çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır.





- İlçemizde her yıl yapılan bu senede 19.'si planlanan Karaelmas Kültür Sanat ve Dayanışma Festivali çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır.







- Ülkemizin tarihi ve kültürel değerlerini tanıtmak için yıl içerisinde çeşitli geziler düzenlenmiştir.



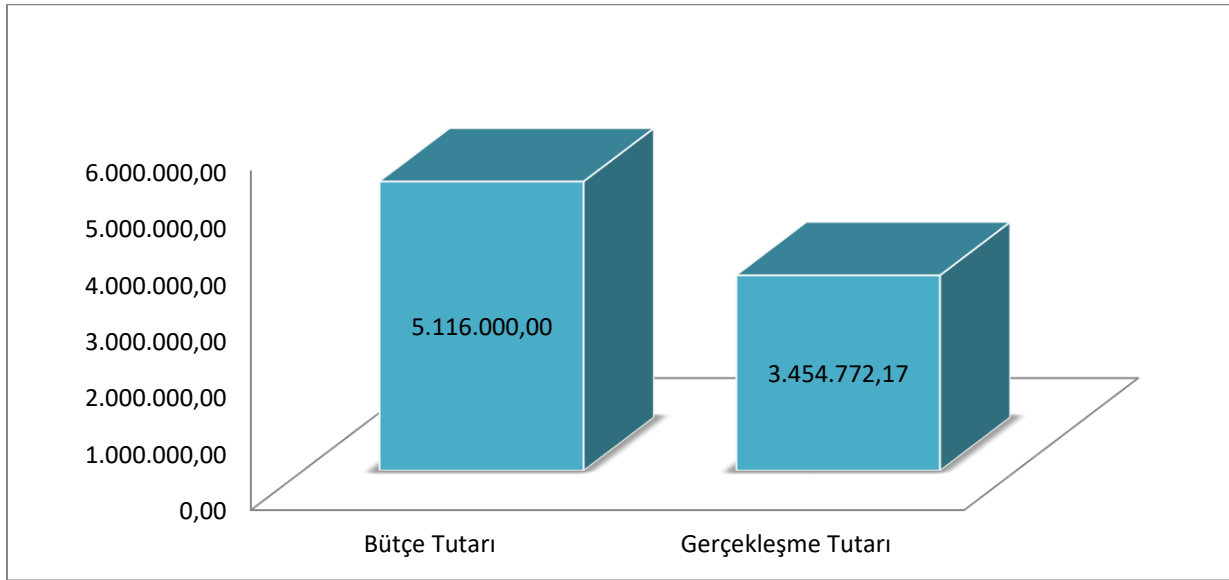
- Soma Belediyesinin çalışmaları günlük olarak fotoğraf ve kamera çekimleriyle takip edilmekte olup, yapılan çalışmalar Yerel ve Ulusal Basına haber olarak tanzim edilerek gönderilmektedir.



Soma Belediyesinin www.soma.bel.tr internet adresinde yapılan çalışmalar güncellenerek halkımıza anlatılmaktadır. Anketler düzenlenip sonuçları ilgili birimlere aktarılmaktadır.

(I) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Mali Bilgiler

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	1.918.000,00	1.728.159,85	% 90,10
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	166.000,00	161.314,71	% 97,17
	03	Mal ve Hizmet Alımları	4.463.000,00	3.218.495,88	% 72,11
	05	Cari Transferler	690.000,00	600.000,00	% 86,95
	06	Sermaye Transferleri	500.000,00	0,00	% 0,00
	Toplam		7.647.000,00	5.707.970,44	% 74,64



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün,

- ◆ Belediyemiz sınırlarında yaşayan vatandaşların ve gençlerin;
- ◆ Fizik, moral güç ve yeteneklerini sağlayan beden gelişimi, oyun, jimnastik ve spor faaliyetlerini sevk ve idare etmek,
- ◆ Gençliğin boş zamanının değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek,
- ◆ Beden gelişimi ve spor faaliyetlerinin esaslarını tespit etmek, yürütmek, bu faaliyetlere ait araç, gereç ve benzeri ihtiyaçları sağlamak,
- ◆ Spor faaliyetleri ile gençlik faaliyetlerini programlamak, düzenlemek, yönetmek ve gelişmesini sağlamak,
- ◆ Beden gelişimi, gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan gençlik merkezleri ile saha, tesis ve malzemeleri yapmak, yaptırmak, işletmek ve bu tesisleri vatandaşın istifadesine sunmak,
- ◆ Sporcu sağlığı ile ilgili tedbirleri almak, sporcu sağlık merkezleri açmak, açtırmak, işletmek, işletilmesine yardımcı olmak,
- ◆ Beden gelişimi ve spor alanında teknik bilgi ve spora ilgiyi artıracak yayınlar yapmak, faaliyetlerde bulunmak,

- ◆ Gençliğin boş zamanlarının değerlendirilmesi hususunda diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak başlıca görevleri arasındadır.

15-21 MAYIS TARİHLERİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN GENÇLİK HAFTASI PROGRAMI

19 mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramımız çeşitli etkinlikler çerçevesinde çoşkuyla kutladık.



15-21 Mayıs tarihleri arası Gençlik Haftası Programı kapsamında Taekwondo ve halat çekme gösterisi yapılmıştır.



15-21 Mayıs tarihleri arası Gençlik Haftası Programı kapsamında Batminton ve Langırt gösterisi yapılmıştır.



15-21 Mayıs tarihleri arası Gençlik Haftası Programı kapsamında Pickleball gösterisi yapılmıştır.



15-21 Mayıs tarihleri arası Gençlik Haftası Programı kapsamında Taekwondo gösterisi yapılmıştır.



15-21 Mayıs tarihleri arası Gençlik Haftası Programı kapsamında Gençlik konseri yapılmıştır.



Bolu'da düzenlenen Cimnastik Türkiye Şampiyonası'nda Ilgaz Spor Kulübü sporcuları, genç kızlar kategorisinde Türkiye 4.'sü, yıldız erkekler kategorisinde ise Türkiye 5.'si olarak Soma'mıza kupa kazandıran gençlerimiz, hediye çeki ile ödüllendirilmiştir.



Atatürk İlkokulu öğrencilerinden erkekler masa tenisi turnuvasında Manisa il birincisi, kızlar kategorisinde ise Manisa il ikincisi olan öğrencilerimiz, hediye çeki ile ödüllendirilmiştir.



1 TEMMUZ 30 AĞUSTOS TARİHLERİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN YAZ OKULU

2024 yılı yaz spor okulları, Yüzme, Güreş, Voleybol, Basketbol, Futbol, Tenis, Masa Tenisi, Satranç, Oryantiring, Badminton, Atletizm, Akıl Zeka Oyunları ve Kuran Kursu branşlarımız olmak üzere toplam 2127 sporcu ile gerçekleşmiştir.



Belediyemizin de katkılarıyla Manisa ili 30 Ağustos 3 Bant bilardo turnuvası düzenlenmiştir.



11- 15 EYLÜL TARİHLERİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN SOMA KARAEMLAS KÜLTÜR VE DAYANIŞMA FESTİVALİ

Soma Karaelmas Kültür ve Dayanışma Festivali etkinlikleri çerçevesinde Soma 3 Bant Bilardo Şampiyonası düzenlenmiştir.



Soma Karaelmas Kültür ve Dayanışma Festivali etkinlikleri çerçevesinde Bisikletliler Derneği Soma Şubesi ile Bisiklet Turu düzenlenmiştir.



Soma Karaelmas Kültür ve Dayanışma Festivali etkinlikleri çerçevesinde Pickleball (Raket Spor) etkinliği düzenlenmiştir. Soma Karaelmas Kültür ve Dayanışma Festivali etkinlikleri Kurtuluş Yürüyüş etkinliği düzenlenmiştir.



Soma Karaelmas Kültür ve dayanışma Festivali etkinlikleri çerçevesinde Oryantiring etkinliği düzenlenmiştir. Soma Karaelmas Kültür ve Dayanışma Festivali etkinlikleri çerçevesinde 13 Eylül Sokak Basketbolu Turnuvası düzenlenmiştir.



Soma Karaelmas Kültür ve Dayanışma Festivali etkinlikleri çerçevesinde 13 Eylül Bayanlar Kurtuluş Futbol Turnuvası düzenlenmiştir.



AMATÖR SPOR KULÜPLERİ HAFTASI

8-14 Ekim amatör spor haftası kapsamında ilçemizdeki 15 adet Amatör Spor Kulübü ile kahvaltı programında bir araya gelinerek, spora verdikleri desteklerden dolayı kendilerine nakdi yardım çeki ile destek olunmuőtur.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİYLE YAPILAN NAKDİ YARDIMLAR (Soma Belediye Başkanlığının 03/09/2024 Tarih ve 98 Sayılı Meclis Kararı)		
SIRA NO	NAKDİ YARDIM YAPILAN DERNEK	NAKDİ YAPILAN YARDIM MİKTARI
1	Soma İlçe Spor Kulübü	24.000,00 TL
2	Soma Sotes Spor Kulübü	36.000,00 TL
3	Soma Linyit Spor Kulübü	24.000,00 TL
4	Soma Özel Sporcular Spor Kulübü	48.000,00 TL
5	Soma Ilgaz Spor Kulübü	24.000,00 TL
6	Soma Atlı Cirit Spor Kulübü	24.000,00 TL
7	Soma Altıntaş Spor Kulübü	24.000,00 TL
8	Soma Doğa Sporları ve Arama Kurtarma Spor Kulübü	24.000,00 TL
9	Soma Rifat Dağdelen Anadolu Lisesi Spor Kulübü	24.000,00 TL
10	Soma Zafer Spor Kulübü	99.000,00 TL
11	Soma 13 Eylül Spor Kulübü	24.000,00 TL
12	Soma 301 Karaelmas Spor Kulübü	114.000,00 TL
13	Soma Döker Spor Kulübü	24.000,00 TL
14	Soma Sülün Tenis Spor Kulübü	24.000,00 TL
15	Turgutalp Spor Kulübü	63.000,00 TL
TOPLAM		600.000,00 TL



İlçemizde faaliyet gösteren Amatör Spor Kulüpleri ile toplantı gerçekleştirerek kulüplerimizin ihtiyaçlarına yönelik görüş alışverişinde bulunuldu.



11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü vesilesiyle kadın futbolcularımızla bir araya gelerek, Soma Zafer Spor Kulübü'nün sporcularını ziyaret ettik.



Amatör kulüplerimizden olan Soma 301 Karaelmas Spor Kulübü'nün sezon açılışına katıldık.



Cumhuriyet Koşusu ödül törenine katılarak, gençlerimizin sporla buluşmasından büyük mutluluk duyduk.



YOGA, PİLATES VE SATRANÇ KURSLARIMIZ

18 yaş üstü bayanlarımızın katılabileceği yoga ve pilates kurslarımızı açarak vatandaşlarımıza ücretsiz olarak hizmet vermeye başladık.



6-12 yaş çocuklarımızın katılabileceği ücretsiz satranç kurslarımız hizmet vermeye başlamıştır.



Belediyemiz tarafından düzenlenen pilates ve yoga kurslarının 1. etap akşam seansını başarıyla tamamlayan kursiyerlerimize katılım sertifikalarını takdim edilmiştir.



Belediyemiz tarafından amatör spor kulüplerimize deplasman maçları için otobüs desteğinde bulunulmuştur.



Atatürk Stadyumu, Gençlik Merkezi ve Linyit Stadyumu saha bakım çalışmaları yapılarak sezona hazır hale getirilmiştir.

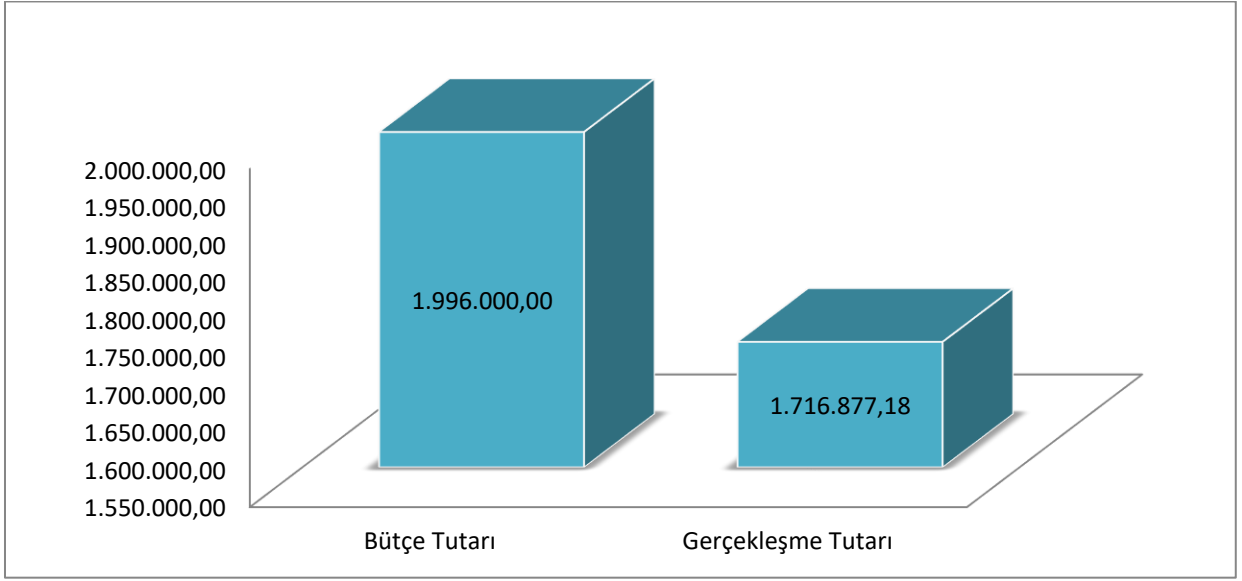


Atatürk stadyumu seyirci giriş çıkış turnikeleri bakım onarım çalışması yapılarak sezona hazır hale getirilmiştir.



(m) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Mali Bilgiler

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	1.620.000,00	1.547.545,60	% 95,52
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	191.000,00	169.331,58	% 88,65
	03	Mal ve Hizmet Alımları	185.000,00	0	0
	Toplam		1.996.000,00	1.716.877,18	% 86,01



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün,

GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon

İşyeri ruhsatlandırma sürecinin etkin biçimde yürütülerek ilçemizde bulunan işyerlerinin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun bir şekilde ruhsatlandırma işlemlerini yapmak. Zabıta Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde işyerlerinin denetimini sağlamak.

Kazanımlara yeni değerler katarak, çağdaş, temiz ve sağlıklı yaşama katkıda bulunan, ilçe halkını, girişimcisini ve çevresini önemseyen uygulamalarda bulunmak.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ve 20.08.2005 tarih ve 25902 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince işyerlerini ruhsatlandırmak.
- Umum açık istirahat ve eğlence yeri, sıhhi iş yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.
- Ruhsat verilen iş yerlerinin dosyalarını hazırlamak ve arşivlemek.
- Gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak belediye meclisi ve belediye encümeninden kararlar aldirmek.
- Yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak başkanlığa sunmak.
- Ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen iş yerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Verilen işyeri ruhsatları yönetmelikte belirtilen kurumlara süresi içerisinde göndermek.

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüzdeki hizmetlerin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
S.NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m²)	SAYI
1	Müdür Odası	40	1
2	Personel Çalışma Odası	36	1

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz Belediye Meclisinin 05/07/2011 tarih ve 2011/175 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 2 Memur ve 1 Şirket Personeli olmak üzere toplam 4 personel hizmet vermektedir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 11 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur.

KAYNAK LİSTESİ		
S.NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar ve Sunucular	4
2	Fotokopi Makinaları	2
3	Haberleşme Cihazları	3
4	Klima	2
Toplam		11

Sunulan Hizmetler

İşyeri ruhsat müracaatları alınarak ilgili kurumlar ile ruhsat yazışmalarının yapılması. Faaliyetini sonlandıran işyerlerinin kapanışının yapılması.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunun 55'inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili,

ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Belediyemizde İç Kontrol Sistemi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55'inci maddesi ve 31.12.2005 tarihli ve 26040 3'üncü Mükerrer Sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde ön mali kontrol, süreç çalışmaları, kurum içi yazılı dokümantasyon, hizmet içi eğitimler, yönerge, organizasyon şeması ve görev tanımı güncellemeleri, dijital arşiv çalışmaları, kurumsal bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, etik çalışmaları, gibi birçok çalışma ile devam etmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

Temel Politika ve Öncelikler

Sorumluluklar dikkate alınarak misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

Kurumsal ve yapısal düzenlemeleri öne çıkaran, temel amaç ve önceliklere yoğunlaşan bir stratejik yaklaşım tercih edilmiştir.

İdarenin mevcut kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak ilçemizde faaliyet gösterecek işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve diğer mevzuatlar kapsamında çalışma ruhsatlarını vermektir.

A- Müdürlüğün Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

2024 yılı amaç ve hedeflerimiz Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planında belirtilmiş olup aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

AMAÇLAR	HEDEFLER
Güvenli ve huzurlu bir Soma için toplumsal düzeni sağlamak	Hedef 6.3 İşyerlerinin ruhsatlandırılmasının sağlanması

1- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kurum Kod	Fonk. Kod	Fin. Kod	Eko. Kod	Hesap	Başlangıç	Devir	Eklenen	Düşülen	Net	Harcanan	Kalan
46.45.18.37	03.09.09	05	01.01.01.01	Temel Maaşlar	30.000,00	0,00	40.000,00	0,00	70.000,00	65.120,12	4.879,88
46.45.18.37	03.09.09	05	01.01.01.02	Taban Aylığı	154.000,00	0,00	210.000,00	0,00	364.000,00	357.664,42	6.335,58
46.45.18.37	03.09.09	05	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	419.000,00	0,00	695.000,00	0,00	1.114.000,00	1.059.803,67	54.196,33
46.45.18.37	03.09.09	05	01.01.03.01	Ödenekler	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	5.786,32	1.213,68
46.45.18.37	03.09.09	05	01.01.04.01	Sosyal Haklar	50.000,00	0,00	15.000,00	0,00	65.000,00	59.171,07	5.828,93
46.45.18.37	03.09.09	05	02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	47.000,00	0,00	70.000,00	0,00	117.000,00	104.652,83	12.347,17
46.45.18.37	03.09.09	05	02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	29.000,00	0,00	45.000,00	0,00	74.000,00	64.678,75	9.321,25

46.45.18.37	03.09.09	05	03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
46.45.18.37	03.09.09	05	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	75.000,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00
46.45.18.37	03.09.09	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	150.000,00	0,00	0,00	65.000,00	85.000,00	0,00	85.000,00
Toplam:					986.000,00	0,00	1.075.000,00	65.000,00	1.996.000,00	1.716.877,18	279.122,82

Müdürlüğümüzün 2024 yılına ait gelirleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İşyeri Açma İzin Harcı	43.077,67
Sigara Satış İzni Ücreti	37.160,00
Alkol Satış İzni Ücreti	32.000,00
Basılı Evrak Ücreti	118.800,00
Mahlen Tetkik Ücreti	2.523.685,00
Toplam	2.754.722,67

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzce 2024 yılında 2.754.722,67 TL gelir temin edilmiştir.

2024 yılında gider bütçe tahmini 1.996.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, yılsonu kesin hesap bilgileri kapsamında 1.716.877,18 TL gerçekleşme meydana gelmiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

İlçemizde bulunan sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese faaliyet konulu işyerlerinin çalışma ruhsatlarını vermek.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

01/01/2024 – 31/12/2024 tarihleri arası verilen işyeri açma ve çalışma ruhsat sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Sıhhi Müessese	269
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	21
2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese	40
Toplam	330

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

31/12/2024 tarih itibarıyla aktif işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Sıhhi Müessese	3776
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	300
2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese	867
Toplam	4943

4- MÜDÜRLÜK KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Diğer kamu kurumları ile entegre çalışılması.

B- Zayıflıklar

Birimler arası koordinasyon eksikliği

C- Değerlendirme

Güçlü yönlerinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, zayıf yönlerinin giderilmesi için eylem planımız kapsamında çalışmalarımız devam edecektir.

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneriler;

İlçemiz içerisinde bulunan oto galerilerin şehir dışında belirlenecek bir yerde toplanması.

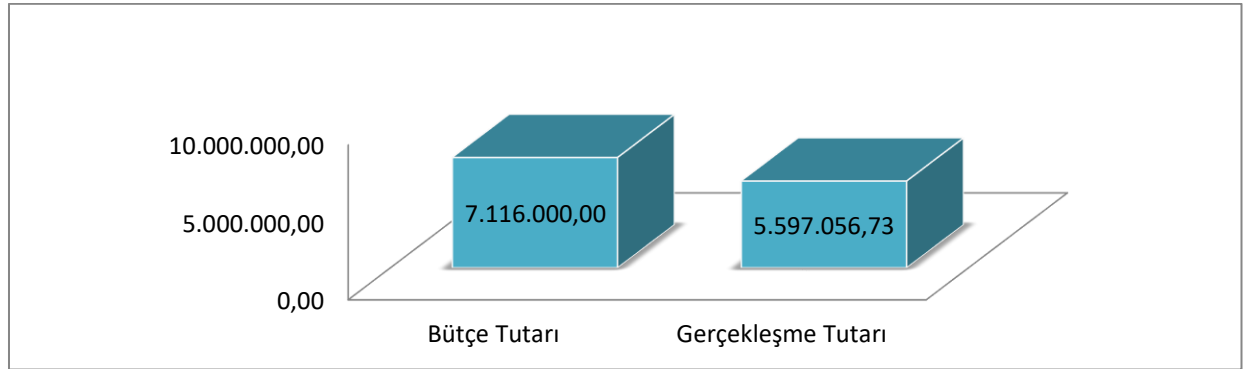
İlçemizde bulunan ve yetersiz kalan küçük sanayi sitesinin genişletilerek meskun mahal içinde bulunan gayri sıhhi müessese işyerlerinin sanayi sitesine taşınması.

Tüpgaz depolarının riski az alanlara taşınması.

(n) Hukuk İşleri Müdürlüğü

Mali Bilgiler

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	856.000,00	820.260,99	% 95,82
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	67.000,00	62.987,77	% 94,01
	03	Mal ve Hizmet Alımları	6.193.000,00	4.713.807,97	% 76,11
	Toplam		7.116.000,00	5.597.056,73	% 90,38



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Hukuk İşleri Müdürlüğünün,

- ◆ Başkanlığımız tarafından veya Başkanlığımız aleyhine açılan davalarla icra takiplerini Başkanlığımız vekili olarak, adli, idari ve mali yargı mercileri ile hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ederek sonuçlanmasını sağlamak,
- ◆ Açılan ceza davalarına Başkanlığımız adına müdahil sıfatı ile katılmak,
- ◆ Başkanlığımız işlemleri hakkında yürürlükteki mevzuata uygun şekilde, etkin ve objektif hizmet yürütülmesi için her türlü hukuki desteği vermek, görüş bildirmek ve hazırlanan tüzük, yönetmelik, yönerge, sözleşme ve şartname tasarılarını mevzuata uygunluk yönünden incelemek,

- ◆ Başkanlığımıza gelen her türlü adli tebligatı almak, tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak başlıca görevleri arasındadır.
- ◆ Müdürlüğümüzce; Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra dosyaları takip edilmektedir.

Belediyemizin alacaklarının tahsili amacı ile icra takibine konulan alacakların bilgisayar kayıtları yapılarak UYAP programında halen devam eden ve biten dosyalara ilişkin bütün kayıtlar ve icra dosyaları ile ilgili yapılan tahsilatlar, masraflar ve diğer icra işlemlerin tamamının kaydı yapılmış olup bilgisayar ortamında bulunmaktadır.

Belediyemiz tarafından açılan ve Belediyemiz aleyhine açılan dava dosyalarının tamamı UYAP programına kaydı yapılarak dava dosyaları ile ilgili aşamalar, yapılan işlemler, duruşma günleri, ara karar ve son karar özetleri ile birlikte kayıtları yapılmıştır. Bilgisayar programında istenilen her dosya için bütün bilgiler öğrenilebilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan Müdürlüklerin Hukuk İşleri Müdürlüğüne yaptıkları yazılı ve sözlü danışmaların tamamı gereken titizlikle 10 gün içerisinde cevaplandırılmış ve gerekli mütalaalar verilmiştir.

Belediyemizin tarafı olduğu sözleşmelerin bir kısmı müdürlüğümüzce hazırlanmakta, diğer müdürlüklerce hazırlanan sözleşme ve protokol gibi metinler incelenmekte gerekli ekleme ve hukuki mütalaalar verilmektedir.

DAVA BİLGİLERİ

2024 YILINA AİT DAVA İSTATİKLERİ	
İDARİ DAVA SAYISI	13
ADLİ DAVA SAYISI	57
İCRA DOSYA SAYISI	21
TOPLAM	91

2024 YILINA AİT ADLİ YARGIDA AÇILAN DAVA İSTATİKLERİ	
İŞ MAHKEMESİ	4
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	10
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	2
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	20
SULH CEZA MAHKEMESİ	-
BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ CEZA DAİRESİ	3

SULH HUKUK MAHKEMESİ	2
BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ HUKUK DAİRESİ	16
CUMHURİYET SAVCILIĞI	18
KADASTRO MAHKEMESİ	-
TOPLAM	75

2024 YILINA AİT İDARİ YARGIDA AÇILAN DAVA İSTATİKLERİ	
VERGİ MAHKEMESİ	-
İDARE MAHKEMESİ	8
BÖLGE İDARE MAHKEMESİ	5
TOPLAM	13

2024 YILI İCRA TAKİPLERİ	
AÇILAN İCRA TAKİPLERİ	21

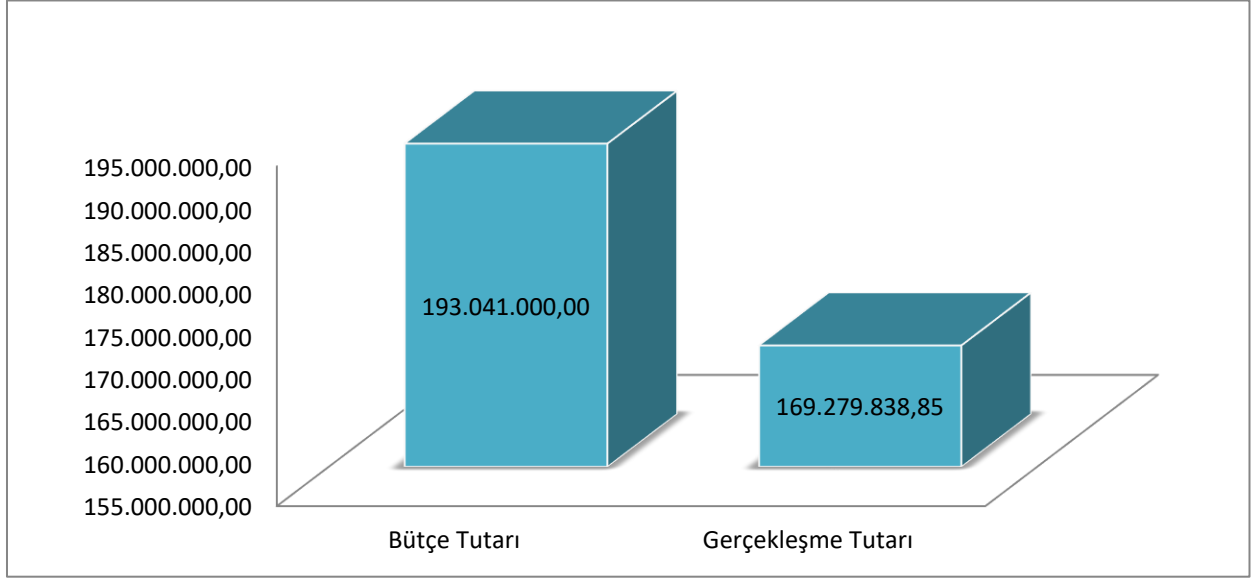
DURUŞMA, KEŞİFLER VE ARABULUCULUK GÖRÜŞMELERİ	
GİRİLEN DURUŞMA SAYISI	268
GİDİLEN KEŞİF SAYISI	27
ARABULUCULUK GÖRÜŞMESİ	10
TOPLAM	305

BİRİMLERİN TALEBİ ÜZERİNE CEVAPLANDIRILAN HUKUKİ GÖRÜŞLER	
HUKUKİ GÖRÜŞ	3

(o) Fen İşleri Müdürlüğü
Mali Bilgiler

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	11.624.000,00	10.180.013,51	% 87,57

	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.297.000,00	911.881,19	% 70,30
	03	Mal ve Hizmet Alımları	132.995.000,00	126.048.879,40	% 94,77
	06	Sermaye Giderleri	214.780.000,00	72.944.194,60	% 33,96
	Toplam		193.041.000,00	169.279.838,85	% 78,81



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fen İşleri Müdürlüğünün,

- ◆ İlçe sınırları içerisinde imar planları doğrultusunda Belediyemiz sorumluluğunda olan yolların açılması, asfaltlanması, bordür ve tretuvarlarının yapılması, önceden yapılan cadde ve sokakların bakım, onarım ve asfalt, bordür tamiratları ve bakımlarının yapılarak hizmete sunulması, Belediyemize ait her türlü bina, tesis, park ve bahçe ile spor tesislerinin vb. yapıların projelendirilmesi, yapı izni alınması ardından inşaat kontrolörlüğünün yapılması, Belediye mülkiyetindeki bina ve tesislerin bakım onarımlarının yapılması, aydınlatma çalışmaları ile tespiti yapılan kaçak yapıların yıkım işlemleri aynı zamanda ilçe sınırlarımızda bulunan kamuya ait okul, ibadethane, muhtarlık, vb. yapıların tadilat onarım işlerini ve işlemleri yürütölmekbaşlıca görevleri arasındadır.

2024 YILI YAPILAN İHALELER

SIR A NO	İHALENİ N USULÜ	İHALENİN KİK NOSU	MÜDÜRLÜĞÜ N ADI	İHALENİN ADI	İHALENİ N TÜRÜ	SÖZLEŞM E TARİHİ	FİRMA ADI	İHALENİN SÖZLEŞME FİYATI (KDV HARİÇ)	İŞ BİTİM TARİHİ
----------------	--------------------	----------------------	--------------------	-----------------	-------------------	------------------------	-----------	--	--------------------

1	AÇIK İHALE	2022/34518 6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Cuma Mahallesi 181 Ada 2 Parselde Kayıtlı Tescilli Hamamın Restorasyon Yapım İşi	YAPIM İŞİ	13.05.2022	MALAKARİ MİM.REST Ve YAPI KOR.İNŞ.SA N. ve TİC.LTD.ŞTİ	5.498.063,25 TL+KDV	04.10.2024
2	AÇIK İHALE	2024/23002 0	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SOMA BELEDİYESİ SORUMLULUK ALANLARI İÇERİSİNDE İHTİYAÇ DUYULAN YAYA, ARAÇ YOLLARININ ve PARK ALANLARININ , 8 CM'LİK VE 6 CM'LİK PARKE TAŞI, KARE TAŞ, HİSSEDİLEBİLİR YÜZEY, BORDÜR VE YAĞMUR OLUĞU İLE DÖŞETİLMESİ YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	18.04.2024	ELİTTAŞ İNŞAAT TAAHHÜT NAKLİYE SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	41.705.000,00TL+ KDV	DEVAM EDİYOR.
3	AÇIK İHALE	2024/16212 0	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT YAMA MALZEMESİ ALIMI	MAL ALIM İŞİ	03.09.2024	DELSAN ASFALT İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	2.095.000,00TL+KDV	31.12.2024



SOMA BELEDİYESİ TESCİLLİ HAMAMIN RESTORASYON YAPIM İŞİ



SOMA BELEDİYESİ İLÇE SINIRINDA BULUNAN CADDE SOKAKLARINDA ÜST YAPI YAPIM İŞİ



SOMA BELEDİYESİ İLÇE SINIRINDA BULUNAN CADDE SOKAKLARINDA ROTMİKS ASFALTLAMA YAPIM İŞİ

2024 YILI PARKE TAŞ TAMİRATLARI

Atatürk Mahallesi	2576,74	M ²
Cuma Mahallesi	350	M ²
Cumhuriyet Mahallesi	619,04	M ²
Hamidiye Mahallesi	3190,02	M ²
Hürriyet Mahallesi	297	M ²
İnönü Mahallesi	4260,56	M ²
İstasyon Mahallesi	1636,38	M ²
Karamanlı Mahallesi	48	M ²

Namazgah Mahallesi	580	M ²
Kurtuluş Mahallesi	2891,58	M ²
13 Eylül Mahallesi	37,06	M ²
Samsacı Mahallesi	175	M ²
Turgutalp Mahallesi	2580	M ²
Zafer Mahallesi	855	M ²
TOPLAM	20.096,38	M²



2024 YILI ROTMİKS DÖKÜLEN YERLER

Atatürk Mahallesi	45	Ton
Cuma Mahallesi	15	Ton
Cumhuriyet Mahallesi	18	Ton
Hamidiye Mahallesi	20	Ton
Hürriyet Mahallesi	40	Ton
İnönü Mahallesi	20	Ton
İstasyon Mahallesi	105	Ton
Karamanlı Mahallesi	55	Ton
Kurtuluş Mahallesi	5	Ton
Namazgah Mahallesi	5	Ton
Avdan Mahallesi	14	Ton

Onüç Eylül Mahallesi	12	Ton
Turgutalp Mahallesi	80	Ton
Zafer Mahallesi	250	Ton
Sevişler Mahallesi	25	Ton
TOPLAM	930	Ton



BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE YOL TRETUVAR VE MUHTELİF YAPIM İŞİ				
SIRA	İMALAT CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ	
ZAFER MAHALLESİ BEYAZIT SOKAK				
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	2867,14	M2	
2	Bordür Döşeme İşi	208,51	MT	
ZAFER MAH.BEŞPARMAK SOKAK				
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	534,39	M2	
ZAFER MAH. TALATBEY SOKAK				
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	5266,62	M2	
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	1114,39	M2	
3	Bordür Döşeme İşi	961,27	MT	
ZAFER MAHALLESİ KAR SOKAK				
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	393,31	M2	
2	Bordür Döşeme İşi	57,36	MT	
ZAFER MAH.ÇİLEK GÜLNIHAL SOKAK				
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	TOPLAM	733,58	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	300,52	M2	
3	Bordür Döşeme İşi	233,19	MT	

ZAFER MAH. YEŞİM SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	4155,17	M2
ZAFER MAHALLESİ BİLLUR SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	821,20	M2
ZAFER MAHALLESİ AVLU SOKAK			
1	8 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	406,8	M2
ZAFER MAHALLESİ SEFA SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	1.018,49	M2
2	6 cm□lik Parke taş Döşeme	39,35	M2
BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE YOL TRETUVAR VE MUHTELİF YAPIM İŞİ			
SIRA	İMALAT CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ
3	Bordür Döşeme İşi	34,71	MT
ZAFER MAHALLESİ ERKİN SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	3.169,66	M2
2	Bordür Döşeme İşi	549,16	MT
ZAFER MAHALLESİ İTİR SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	1.809,56	M2
2	6 cm□lik Parke taş Döşeme	843,24	M2
3	Bordür Döşeme İşi	542,11	MT
ZAFER MAHALLESİ M.GÖK SOKAK			
1	6 cm□lik Parke taş Döşeme	103,36	M2
2	Bordür Döşeme İşi	187,41	MT
İSTASYON MAHALLESİ İSMAİL SOKAK PARKI			
1	6 cm□lik Parke taş Döşeme	351,51	M2
2	Bordür Döşeme İşi	247,52	MT
CENKYERİ MAHALLESİ CAMİİ			
1	6 cm□lik Parke taş Döşeme	416,99	M2
İSTASYON MAHALLESİ ÇAY SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	1754,11	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	431,30	M2

3	Bordür Döşeme İşi	322,63	MT
İSTASYON MAHALLESİ TEMİZEL SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme İşi	727,95	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	431,30	M2
3	Bordür Döşeme İşi	322,63	MT
İSTASYON MAHALLESİ BUKET SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	277,10	M2
BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE YOL TRETUVAR VE MUHTELİF YAPIM İŞİ			
SIRA	İMALAT CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ
İSTASYON MAHALLESİ YIRCALI SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	424,42	M2
2	Bordür Döşeme İşi	2,96	MT
İSTASYON MAH.ÜZÜMCÜ SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	316,45	M2
İSTASYON MAH. TEMİZEL PARKI			
1	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	217,08	M2
2	Bordür Döşeme İşi	249,08	MT
ZAFER MAHALLESİ CAN SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	1156,23	M2
2	Bordür Döşeme İşi	43,62	MT
ZAFER MAHALLESİ ÇAYIR SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	1500,99	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	695,91	M2
3	Bordür Döşeme İşi	463,50	MT
ZAFER MAH. SARIKAYA SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	946,42	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	48,53	M2
3	Bordür Döşeme İşi	66,93	MT
ZAFER MAHALLESİ YEŞİM SOKAK			
1	8 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	647,52	M2

ZAFER MAHALLESİ ÖZLEM SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	1072,21	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	312,17	M2
3	Bordür Döşeme İşi	319,47	MT
BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE YOL TRETUVAR VE MUHTELİF YAPIM İŞİ			
SIRA	İMALAT CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ
ZAFER MAHALLESİ EVCİLER CADDESİ			
1	6 cm□lik Parke taş Döşeme	59,39	M2
2	Bordür Döşeme İşi	101,62	MT
TURGUTALP MAH.MEYDANI			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	1003,75	M2
2	Bordür Döşeme İşi	21,70	MT
İNÖNÜ MAH. RIFAT KARACA CADDESİ			
1	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	50,37	M2
2	Bordür Döşeme İşi	19,42	MT
CUMHURİYET MAH. SUNDA ÜN CADDESİ			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	11,68	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	21,45	M2
3	Bordür Döşeme İşi	62,63	MT
ZAFER MAHALLESİ ÖĞR. SİYAMİ MİLLİ SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	512,95	M2
2	Bordür Döşeme İşi	10,36	MT
ZAFER MAHALLESİ ÖĞR. RUKİYE PINAR SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	504,93	M2
ZAFER MAHALLESİ ÖĞR. İHSAN AKSARAYSOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	419,82	M2
ZAFER MAHALLESİ ÖĞR. ÇINARLI SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	1025,37	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	211,22	M2
2	Bordür Döşeme İşi	248,30	MT

BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE YOL TRETUVAR VE MUHTELİF YAPIM İŞİ			
SIRA	İMALAT CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ
ZAFER MAHALLESİ İNAY SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	228,99	M2
ZAFER MAHALLESİ DEDE SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	199,18	M2
ZAFER MAHALLESİ PLEVNE SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	1300,90	M2
ZAFER MAHALLESİ YILDIZ SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	214,59	M2
ZAFER MAHALLESİ FİLİBE SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	878,06	M2
ZAFER MAHALLESİ BADEM SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	598,73	M2
ZAFER MAHALLESİ BATI SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	78,59	M2
ZAFER MAHALLESİ MERT SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	105,12	M2
ZAFER MAHALLESİ ELİF SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	142,42	M2
KURTULUŞ MAHALLESİ PAZARYERİ			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	119,56	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşİ	194,84	M2
3	Bordür Döşeme İşİ	93,44	MT
AVDAN MAHALLESİ ANAFARTALAR CADDESİ			
1	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşİ	5925,47	M2
2	Bordür Döşeme İşİ	108,81	MT

BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE YOL TRETUVAR VE MUHTELİF YAPIM İŞİ			
---	--	--	--

SIRA	İMALAT CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ
ZAFER MAHALLESİ GAYE SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	945,77	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	252,11	M2
3	Bordür Döşeme İşi	216,45	MT
ZAFER MAHALLESİ İLKİM SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	361,28	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	78,98	M2
3	Bordür Döşeme İşi	67,07	MT
ZAFER MAHALLESİ GÜMÜŞ SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	1155,12	M2
ZAFER MAHALLESİ KÖKEN SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	1182,69	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	311,48	M2
3	Bordür Döşeme İşi	346,56	MT
ZAFER MAHALLESİ ÖĞR. BEZMİ BEY SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	1418,24	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	356,76	M2
3	Bordür Döşeme İşi	417,84	MT
ZAFER MAHALLESİ ÖĞR. RUKİYE PINAR SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	1460,13	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	61,93	M2
3	Bordür Döşeme İşi	169,40	MT

BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE YOL TRETUVAR VE MUHTELİF YAPIM İŞİ			
SIRA	İMALAT CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ
ZAFER MAHALLESİ KÖRFEZ SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	452,59	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	42,17	M2
3	Bordür Döşeme İşi	49,18	MT

ZAFER MAHALLESİ UZUNKAYA SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	1510,33	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	273,99	M2
3	Bordür Döşeme İşi	242,12	MT
İSTASYON MAHALLESİ A.BAYRAM SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	4758,33	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	471,25	M2
3	Bordür Döşeme İşi	575,26	MT
İSTASYON MAHALLESİ KAYA SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	1680,38	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	516,74	M2
3	Bordür Döşeme İşi	353,14	MT
İSTASYON MAHALLESİ ESİN SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	1309,95	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	404,21	M2
3	Bordür Döşeme İşi	377,79	MT
İSTASYON MAHALLESİ ERATA SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	1248,37	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	365,39	M2
3	Bordür Döşeme İşi	375,82	MT
İSTASYON MAHALLESİ A.ALTINER SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	1153,06	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	342,28	M2

BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE YOL TRETUVAR VE MUHTELİF YAPIM İŞİ			
SIRA	İMALAT CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ
3	Bordür Döşeme İşi	225,28	MT
İSTASYON MAHALLESİ HACI ENVER SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	789,54	M2
İSTASYON MAHALLESİ HATİP İSMAİL SOKAK			

1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	447,04	M2
İSTASYON MAHALLESİ ATAKAN SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	1193,14	M2
İSTASYON MAHALLESİ KARATAY SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	968,31	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	123,21	M2
3	Bordür Döşeme İşi	261,36	MT
İSTASYON MAHALLESİ HALK SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	208,78	M2
İSTASYON MAHALLESİ SABA SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	199,50	M2
İSTASYON MAHALLESİ ÖZMUKAN SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	1172,78	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	357,51	M2
3	Bordür Döşeme İşi	210,29	MT
AVDAN MAHALLESİ CAMİİ SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	1234,05	M2
AVDAN MAHALLESİ GÜVEN SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	214,88	M2
TURGUTALP MAHALLESİ KEVSER SOKAK			
1	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	775,68	M2
ONÜÇ EYLÜL MAHALLESİ ALEV SOKAK			
1	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	275,21	M2
2	Bordür Döşeme İşi	72,47	MT

BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE YOL TRETUVAR VE MUHTELİF YAPIM İŞİ			
SIRA	İMALAT CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ
İSTASYON MAHALLESİ UZUNKAYA SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	207,70	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	38,75	M2

3	Bordür Döşeme İşi	67,32	MT
İSTASYON MAHALLESİ GÜLHAN SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	2357,7	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	714,21	M2
3	Bordür Döşeme İşi	603,91	MT
İSTASYON MAHALLESİ ÖZMUKAN SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	895,67	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	75,77	M2
3	Bordür Döşeme İşi	114,98	MT
İSTASYON MAHALLESİ ÇAĞLA SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	439,17	M2
ZAFER MAHALLESİ ÇOBAN SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	1759,10	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	452,65	M2
3	Bordür Döşeme İşi	489,26	MT
ZAFER MAHALLESİ UYLAŞ SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	273,56	M2
ZAFER MAHALLESİ GÖÇMEN SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	305,35	M2
ZAFER MAHALLESİ KOCABEY SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	272,37	M2
ZAFER MAHALLESİ YELDA SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	235,29	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	75,37	M2
3	Bordür Döşeme İşi	76,35	MT
BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE YOL TRETUVAR VE MUHTELİF YAPIM İŞİ			
SIRA	İMALAT CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ
ZAFER MAHALLESİ SARIKAYA SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	275,56	M2
İSTASYON MAHALLESİ HIZIR REİS SOKAK			

1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	473,07	M2
İSTASYON MAHALLESİ GÜNEY SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	220,78	M2
İSTASYON MAHALLESİ BAKIŞ SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	1047,28	M2
2	Bordür Döşeme İşi	88,13	MT
İSTASYON MAHALLESİ TUĞBA SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	1961,94	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	171,32	M2
3	Bordür Döşeme İşi	232,25	MT
AVDAN MAHALLESİ ZEYTİN SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	1496,96	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	210,70	M2
3	Bordür Döşeme İşi	324,78	MT
AVDAN MAHALLESİ ZÜMRÜT SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	73,56	M2
CENKYERİ MAHALLESİ PARK			
1	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	210,70	M2
2	Bordür Döşeme İşi	88,15	MT
İNÖNÜ MAHALLESİ KENAN CANTÜRK CADDESİ			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	475,20	M2
2	Bordür Döşeme İşi	40,85	MT
ZAFER MAHALLESİ ANIT SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	306,16	M2
BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE YOL TRETUVAR VE MUHTELİF YAPIM İŞİ			
SIRA	İMALAT CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ
İSTASYON MAHALLESİ KEMAL BALIKSİR CADDESİ			
1	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	43,28	M2
2	Bordür Döşeme İşi	70,32	MT
TURGUTALP MAHALLESİ KAYA SOKAK			

1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	429,77	M2
2	Bordür Döşeme İşi	56,11	MT
ZAFER MAHALLESİ KAR SOKAK			
1	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	82,59	M2
2	Bordür Döşeme İşi	61,82	MT
İSTASYON MAHALLESİ OCAK SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	835,19	M2
2	Bordür Döşeme İşi	47,31	MT
İSTASYON MAHALLESİ YOSUN SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	900,84	M2
2	Bordür Döşeme İşi	92,23	MT
İSTASYON MAHALLESİ ÜMMETOĞLU SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	4600,40	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	943,14	M2
2	Bordür Döşeme İşi	1343,90	MT
ZAFER MAHALLESİ SEMA SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	2309,57	M2
2	Bordür Döşeme İşi	106,66	MT
ZAFER MAHALLESİ ÖĞR. CEZMİBEY SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	384,23	M2
ZAFER MAHALLESİ BEREKET SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	201,6	M2

BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE YOL TRETUVAR VE MUHTELİF YAPIM İŞİ			
SIRA	İMALAT CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ
İSTASYON MAHALLESİ GİRGİNLER SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	2349,59	M2
2	Bordür Döşeme İşi	81,85	MT
İSTASYON MAHALLESİ HIZIR REİS SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	569,00	M2

SAMSACI MAHALLESİ VARLIK SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	2432,63	M2
2	Bordür Döşeme İşi	54,78	MT
İSTASYON MAHALLESİ ÇAĞLA SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	959,93	M2
2	Bordür Döşeme İşi	66,25	MT
İSTASYON MAHALLESİ ERATA SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	1034,18	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	240,18	M2
3	Bordür Döşeme İşi	314,78	MT
İSTASYON MAHALLESİ A.ALKİNER SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	941,28	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	380,42	M2
2	Bordür Döşeme İşi	225,01	MT
İSTASYON MAHALLESİ VAKIF SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	910,37	M2
2	Bordür Döşeme İşi	23,48	MT
İSTASYON MAHALLESİ OCAK SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	208,05	M2
2	Bordür Döşeme İşi	45,40	MT
İSTASYON MAHALLESİ GEDİZ SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	1006,79	M2
BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE YOL TRETUVAR VE MUHTELİF YAPIM İŞİ			
SIRA	İMALAT CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	237,71	M2
3	Bordür Döşeme İşi	326,25	MT
İSTASYON MAHALLESİ KASIM SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	667,66	M2
2	Bordür Döşeme İşi	12,42	MT
İSTASYON MAHALLESİ GAZİ SOKAK			

1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	918,44	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	428,81	M2
3	Bordür Döşeme İşi	322,99	MT
SAMSACI MAHALLESİ FEVZİ ÇAKMAK CAD.			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	1023,69	M2
2	Bordür Döşeme İşi	200,40	MT
ATATÜRK MAHALLESİ RIFAT KARACA CAD.			
1	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	179,55	M2
KURTULUŞ MAHALLESİ ATATÜRK CAD			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	145,95	M2



SOMA BELEDİYESİ İLÇE SINIRINDA BULUNAN CADDE SOKAKLARINDA ÜST YAPI YAPIM İŞİ
BÜYÜKŞEHİR KANUNUNDAN SONRA KÖYLERDEN MAHALLEYE DÖNÜŞEN
MAHALLELERİMİZE YAPILAN HİZMETLER

AKÇAAYLU MH 2024 GENEL TOPLAM	PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI. OVA YOLLARINA TESVİYE ÇALIŞMASI YAPILDI MENFEZ VE KOREGA BORU DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI
AVDAN MH 2024 GENEL TOPLAM	AVDAN PARK DÜĞÜN SALONU TAMİRATI YAPILDI MAZGAL VE KANAL TEMİZLİĞİ YAPILMIŞTIR. ANAFARTALAR CADDESİNE ELEKTRİK AYDINLATMA ÇALIŞMASI YAPILDI MUHTELİF OVA YOLLARI TESVİYE ÇALIŞMALARI YAPILDI. KADASTRAL YOL AÇIM ÇALIŞMASI YAPILDI

	PARKE TAŞ ÇALIŞMASI YAPILD ROTMİX ASFALTAMA ÇALIŞMASI YAPILDI.
BEYCE MH 2024 GENEL TOPLAM	
	BYPASS İLE YOLLARIN TESVİYE ÇALIŞMASI YAPILDI PARKE TAŞ TAMİRATLARI YAPILDI PARKE TAŞ ÇALIŞMASI YAPILDI ROTMİX ASFALTAMA ÇALIŞMASI YAPILDI.
BOZARMUT MH 2024 GENEL TOPLAM	
	BYPASS İLE YOLLARIN TESVİYE ÇALIŞMASI YAPILDI
BÜYÜK IŞIKLAR MH 2024 GENEL TOPLAM	
	BYPASS İLE YOLLARIN TESVİYE ÇALIŞMASI YAPILDI
CENKYERİ MH 2024 GENEL TOPLAM	
	YOL GENİŞLETME VE TESVİYE ÇALIŞMASI YAPILDI MUHTELİF OVA YOLLARINA MALZEME SERİMİ YAPILDI MAZGAL TEMİZLİĞİ YAPILDI KİLİTLİ PARKE TAŞ DÖŞEMESİ YAPILDI PARKE TAŞ TAMİRATLARI YAPILDI ROTMİX ÇALIŞMASI YAPILDI MEZARLIK DUVARLARININ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI YENİ YAPILAN YOLLARA AYDINLATMA DİREKLERİ YAPILDI İMAR YOLU AÇILIM ÇALIŞMASI YAPILDI. MEZARLIK DUVAR ÜSTÜ ÇİT TEL ÇALIŞMASI YAPILDI.
ÇAVIDIR MH 2024 GENEL TOPLAM	
	OVA YOLLARINA BYPASS SERİM ÇALIŞMASI ÇALIŞMASI YAPILDI KAR İLE MUCADELE İÇİN TUZ VERİLDİ
ÇEVİRCEK MH 2024 GENEL TOPLAM	
	KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI BYPASS SERİM ÇALIŞMASI YAPILDI.

DARKALE MH 2024 GENEL TOPLAM	
	DERE TEMİZLİKLERİ YAPILDI MOLOZ TEMİZLİK ÇALIŞMASI YAPILDI TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI. ROTMİX ASFATLAMA ÇALIŞMASI YAPILDI. YOL KENARI GENİŞLETME ÇALIŞMASI YAPILARAK BORDÜR ÇALIŞMASI YAPILDI. MUHTELİF OVA YOLLARI BY-PASS ÇALIŞMASI YAPILDI MUHTELİF OVA YOLLARINI GENİŞLETME ÇALIŞMASI YAPILDI. DARKALE DERE KENARI KORKULUK ÇALIŞMASI YAPILDI.
DUALAR MH 2024 GENEL TOPLAM	
	MAZGAL TEMİZLİĞİ YAPILDI SU KUYUSU KAPATMA ÇALIŞMASI YAPILDI OVA YOLU BAYPAS SERİM VE TESVİYE ÇALIŞMASI YAPILDI. TAŞ TAMİRAT İŞİ YAPILDI. OVA YOLU SU KANAL AÇIM ÇALIŞMASI YAPILDI
EVCİLER MH 2024 GENEL TOPLAM	
	OVA YOLLARI GRAYDER İLE TESVİYE EDİLDİ MAZGAL TEMİZLİĞİ YAPILDI. MAZGAL BETON ATMA ÇALIŞMASI YAPILDI TAŞ TAMİRAT İŞİ YAPILDI.
EYNEZ MH 2024 GENEL TOPLAM	
	PARKE TAŞ TAMİRATI YAPILDI OVA YOLLARI GRAYDER İLE TESVİYE EDİLDİ
GÖKTAŞ MH 2024 GENEL TOPLAM	
	KİLİT TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI OVA YOLLARININ GRAYDER İLE TESVİYESİ YAPILDI
HATUN MH 2024 GENEL TOPLAM	
	ROTMİKS ÇALIŞMASI YAPILDI. KİLİT PARKE TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI. OVA YOLLARI TESVİYE ÇALIŞMASI YAPILDI. DURAK YERİ İÇİN BETON ÇALIŞMASI YAPILDI.

TÜRKALİ MH 2024 GENEL TOPLAM	
SÖĞÜTÇÜK MAHALLESİ BAĞLANTI YOLU BYPASS ÇALIŞMASI YAPILDI OVA YOLLARINA BYPASS ÇALIŞMASI YAPILDI.	
KOZANLI MH 2024 GENEL TOPLAM	
ROTMİKS ÇALIŞMASI YAPILDI. KOZANLI YOLU IZGARA YAPILDI BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI. MAZGAL TAMİRİ YAPILDI TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI	
KARACAKAŞ MH 2024 GENEL TOPLAM	
OVA YOLLARI BYPASS SERİMİ VE TESVİYE ÇALIŞMALARI YAPILDI TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI	
KARACAHİSAR MH 2024 GENEL TOPLAM	
KİLİT TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI. OVA YOLU BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI. KANAL VE YOL AÇMA ÇALIŞMASI YAPILDI. METRUK BİNA YIKIM ÇALIŞMASI YAPILDI.	
KİRAZ MH 2024 GENEL TOPLAM	
TAŞ DUVAR ÇALIŞMASI YAPILDI OVA YOLU BYPASS VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI.	
YIRCA MH 2024 GENEL TOPLAM	
OVA YOLLARI TESVİYE ÇALIŞMALARI YAPILDI ROTMİKS ÇALIŞMASI YAPILDI. KANAL AÇMA ÇALIŞMASI YAPILDI	
NALDÖKEN MH 2024 GENEL TOPLAM	

OVA YOLLARI TESVİYE VE BYPASS SERİMİ ÇALIŞMASI YAPILDI	
HECİZ MH 2024 GENEL TOPLAM	
YAĞMUR SUYU KANALI TEMİZLİK ÇALIŞMASI YAPILDI. DERE TEMİZLİK ÇALIŞMASI YAPILDI. OVA YOLLARINI GENİŞLETME ÇALIŞMASI YAPILDI.	
URUZLAR MH 2024 GENEL TOPLAM	
KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI. SU DEPOSU YOLU GENİŞLETME VE TESVİYE ÇALIŞMASI YAPILDI. OVA YOLLARI TESVİYE VE BYPASS SERİMİ ÇALIŞMASI YAPILDI	
KÜÇÜK GÜNEY MH 2024 GENEL TOPLAM	
MENFEZ AĞZI TEMİZLİK ÇALIŞMASI YAPILDI. OVA YOLLARI TESVİYE VE BYPASS SERİMİ ÇALIŞMASI YAPILDI	
YAĞCILLI MH 2024 GENEL TOPLAM	
TABANLAR VE YAĞCILI MAHALLESİ ARASINDAKİ YOLU TESVİYE VE GENİŞLETME ÇALIŞMASI YAPILDI. YAĞCILI PİKNİK ALANI TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI SU KANALI AÇMA VE GENİŞLETME ÇALIŞMALARI YAPILDI. OVA YOLU BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI. SU KANALI TEMİZLİK ÇALIŞMASI YAPILDI. YAĞCILLI MAHALLESİ HİZMET BİNASI BOYAMA ÇALIŞMASI YAPILDI. YAPILDI	
ULARCA MH 2024 GENEL TOPLAM	
KİLİT PARKE TAŞ TAMİRATI YAPILDI.	

	OVA YOLU BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI ULARCA MAHALLESİNE SEYYAR TUVALET NAKİL ÇALIŞMASI YAPILDI.
KOZLUÖREN MH 2024 GENEL TOPLAM	
	KİLİT PARKE TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI. OVA YOLU BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI.
SEVİŞLER MH 2024 GENEL TOPLAM	
	KİLİT PARKE TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI. ROTMİX ASFALTAMA ÇALIŞMASI YAPILDI. OVA YOLU BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI. METRUK BİNA YIKIM İŞLEMİ YAPILDI.
DUĞLA MH 2024 GENEL TOPLAM	
	OVA YOLLARI TESVİYE ÇALIŞMALARI YAPILDI YOL AÇMA ÇALIŞMASI YAPILDI. MOLOZ TEMİZLİK ÇALIŞMASI YAPILDI.
ÇERKEZHAMİDİYE MH 2024 GENEL TOPLAM	
	ŞADIRVAN CAMİİ BETON ÇALIŞMASI YAPILDI. DÜĞÜN SALONU TADİLAT ÇALIŞMASI YAPILDI. TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI. ROTMİX ASFALTAMA ÇALIŞMASI YAPILDI.
SARIKAYA MH 2024 GENEL TOPLAM	
	SARIKAYA MAHALLESİ DURAK TEMEL BETON ATILMA ÇALIŞMASI YAPILDI. KİLİT PARKE TAŞ DÖŞEMESİ YAPILDI MAHALLE İÇİ MUHTELİF TAMİRATLAR YAPILDI ROTMİX ASFALTAMA ÇALIŞMASI YAPILDI. OVA YOLLARI BYPASS SERİM ÇALIŞMALARI YAPILDI
PİRAHMET MH 2024 GENEL TOPLAM	
	KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI. OVA YOLU BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI.

SÖĞÜTCÜK MH 2024 GENEL TOPLAM	
	OVA YOLU GENİŞLETME ,BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI.
KUM MH 2024 GENEL TOPLAM	
KOYUNDERE MH 2024 GENEL TOPLAM	
	OVA YOLU BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI. ROTMİX ASFALTAMA ÇALIŞMASI YAPILDI.
KAYRAKALTI MH 2024 GENEL TOPLAM	
TABANLAR MH 2024 GENEL TOPLAM	
	BAĞLANTI YOLU GENİŞLETME ÇALIŞMASI YAPILDI TAŞ DÖŞEME VE BORDÜR ÇALIŞMASI YAPILDI. OVA YOLLARINA BYPASS SERİMİ YAPILDI KAR İLE MUCADELE İÇİN TUZ VERİLDİ
TEKELİ IŞIKLAR MH 2024 GENEL TOPLAM	
	TUVALET YAPIMI İÇİN MALZEME DESTEĞİ VERİLDİ OVA YOLLARINA BYPASS SERİMİ YAPILDI
VAKIFLI MH 2024 GENEL TOPLAM	
	OVA YOLU BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI.
YAYLADALI MH 2024 GENEL TOPLAM	
	OVA YOLU GENİŞLETME , BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI.

HACI YUSUF MH 2024 GENEL TOPLAM	
	KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI. ÇOK AMAÇLI SALON TUVALET TADİLAT ÇALIŞMASI YAPILDI. MOLOZ TEMİZLİK ÇALIŞMASI YAPILDI. OVA YOLLARINA BYPASS SERİMİ YAPILDI
BONCUKLU MH 2024 GENEL TOPLAM	
	KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI. YAĞMUR SUYU KANALI AÇILIM VE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI
KIZILÖREN MH 2024 GENEL TOPLAM	
	OVA YOLU BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI. KOREGE BORU ATMA ÇALIŞMASI YAPILDI. ROTMİKS ASFALTAMA ÇALIŞMASI YAPILDI.
KAPLAN MH 2024 GENEL TOPLAM	
DEVLETHAN MH 2024 GENEL TOPLAM	
	OVA YOLLARI TESVİYE EDİLİP BYPASS SERİMİ YAPILDI KORUGE BORU VERİLDİ. KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI.
BAYAT MH 2024 GENEL TOPLAM	
	OVA YOLLARI TESVİYE VE MALZEME SERİMİ YAPILDI KANAL TEMİZLİK ÇALIŞMASI YAPILDI. KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI.
MENTEŞE MH 2024 GENEL TOPLAM	



TURGUTALP MAHALLESİ HENDEK SOKAK TAŞ DUVAR ÇALIŞMASI



CENKYERİ MAHALLESİ MEZARLIK DUVARLARI TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMALARI

SIRA NO	MAHALLE ADI	BİRİM	YAPIMI
1	KOZLUÖREN MAHALLESİ	M2	2526,41
2	ÇATALÇAM MAHALLESİ	M2	488,52
3	HATUNKÖY MAHALLESİ	M2	578,11
4	SEVİŞLER MAHALLESİ	M2	1610,11
5	HECİZ MAHALLESİ	M2	3515,92
6	DUALAR MAHALLESİ	M2	2072,49
7	YAĞCILI MAHALLESİ	M2	3097,98
8	SARIKAYA MAHALLESİ	M2	2065,01
9	EVCİLER MAHALLESİ	M2	1860,74
10	KAYRAKALTI MAHALLESİ	M2	835,80
11	BEYCE MAHALLESİ	M2	1614,06



KIRSAL MAHALLELERDE PARKE TAMİRAT ÇALIŞMALARI

FEN İŞLERİ ŞANTIYESİ GÜNLÜK YAPILAN İŞLER



MUHTELİF CADDE, SOKAKLARDA , PARKLARDA VE HİZMET BİNALARIN AYDINLATMA VE ELEKTRİK ARIZA ÇALIŞMALARI YAPIMI



MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA ROTMİKS TAMİRAT ÇALIŞMALARI



BELEDİYEMİZ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİYLE METRUK YAPI YIKIM ÇALIŞMASI



İLÇEMİZE 2 ADET KAPALI DURAK YAPIM ÇALIŞMASI

KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

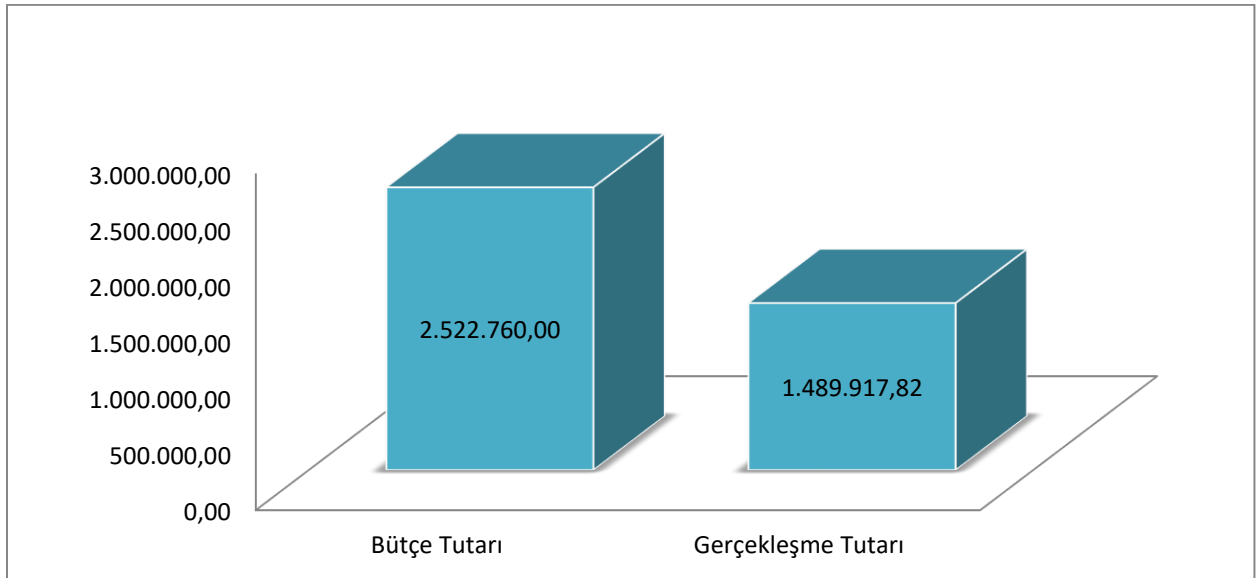
Belediyemiz karla mücadele ekipleri bütün ekipman ve malzemeleri hazır bulundurularak oluşabilecek faaliyetlere karşı çalışmaları hazır olarak tedbirlerini almıştır.



KARLA MÜCADELE EKİBİMİZ

(ö) Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
Mali Bilgiler

KOORDINASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	1.445.000,00	824.035,53	% 57,02
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	108.000,00	94.442,29	% 87,44
	03	Mal ve Hizmet Alımları	969.760,00	571.440,00	% 58,92
	Toplam		2.522.760,00	1.489.917,82	% 59,05



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Koordinasyon İşleri Müdürlüğünün,

Müdürlüğümüz, Hizmetin bütünlüğü, sürekliliği ve verimlilik ilkesi gereği kurum ile diğer kurumlar arası ve kurum içi müdürlükler arası koordinasyon sağlar.

◆ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

Belediyenin faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak, hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı bir iletişim kurmak, vatandaşın belediye hizmetlerinden etkin bir biçimde yararlanmasını sağlar.

İdari ve Mali İşler

İmza Yetkileri Yönergesine uygun olarak yazışmalar yapar ve personel ile ilgili iş ve işlemler (puantaj, sevk, yıllık izin vb.) yürütür.

5018 Sayılı Mali Kontrol Kanuna göre stratejik plan doğrultusunda yıllık bütçe hazırlar ve taşınır işlemleri yürütür.

Koordinasyon ile ilgili işlemler

Belediyemizin iş ve işlemleri için diğer kurumlarla görüşmeler yapıldı, takip edilerek sonuçlanması sağlandı.

Stratejik plan, yıllık ve beş yıllık hedefler ile yatırım plan programları ve g cetveli bütçeleri doğrultusunda gerekli projelerin hazırlanması için ilgili müdürlükler koordine edilerek, iş ve işlemlerin hızlanması sağlandı.

Müdürlüklerden gelen fikirleri ve talepleri değerlendirerek ve uygunluğuna göre bağlı bulundukları üstüne sunarak, verilen talimat doğrultusunda uygulanması sağlandı ve takip edildi.

Belediyemizin ortak, paydaş, iştirakçi olduğu projelerde çalışmalar yapılarak takipleri sağlandı.

İlçe sınırları dahilinde 1/100.000 çevre düzeni planı onaylanması sağlanmıştır.

Bu plana uygun ihtiyaç analizinin yapılması ile proje haritası çıkartılmasına ve bu doğrultuda yapısal projelerin gerçekleştirilmesine olanak sağlandı ve hali hazır haritalar yaptırılarak onaylandı.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler ile ilgili işlemler

Basın toplantıları organize edilerek, basın bültenleri ile belediyenin faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlandı.

Basın ve sosyal medya duyuruları ile vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden etkin bir biçimde yararlanması sağlandı.

Yerel ve ulusal medya kuruluşları ile iletişim sağlandı, abonelik sözleşmeleri yapıldı.

Etkinlikler, faaliyetler, projeler ve çalışmalar ile ilgili haber, fotoğraf, video, drone çekimleri yapıldı ve arşivlenmesi sağlandı.

İlçemizin tanıtımı için farklı yayınların hazırlanmasına veri sağlandı.

Belediyemiz resmi internet sitesi ve diğer sosyal ağlar güncel tutuldu.

Düzenlenecek etkinlik ve faaliyetlerin duyuruları, basın kuruluşlarına, sosyal medya, elektronik posta ve telefon yoluyla yapılarak, tüm basın mensuplarının etkinliğe katılımı sağlanmıştır.

Sosyal medya ile gelen istek ve şikayetler ilgili birimlere yönlendirilmiştir ve geri bildirim sağlanmıştır.

10 Ocak Çalışan Gazeteciler Gününde ilçemizde görev yapan tüm basın ve medya mensupları davet edilerek etkinlik düzenlenmiştir.

Belediye Başkanımız ilgili ortamlarda basın mensuplarıyla bir araya gelmek ve açıklamalarda bulunmak suretiyle Belediye hizmetlerimizi vatandaşlarımıza aktarmıştır.

Belediye Başkanının medya ile gerçekleştirecek randevularını Özel Kalem Müdürü ile iş birliği içerisinde ayarlandı

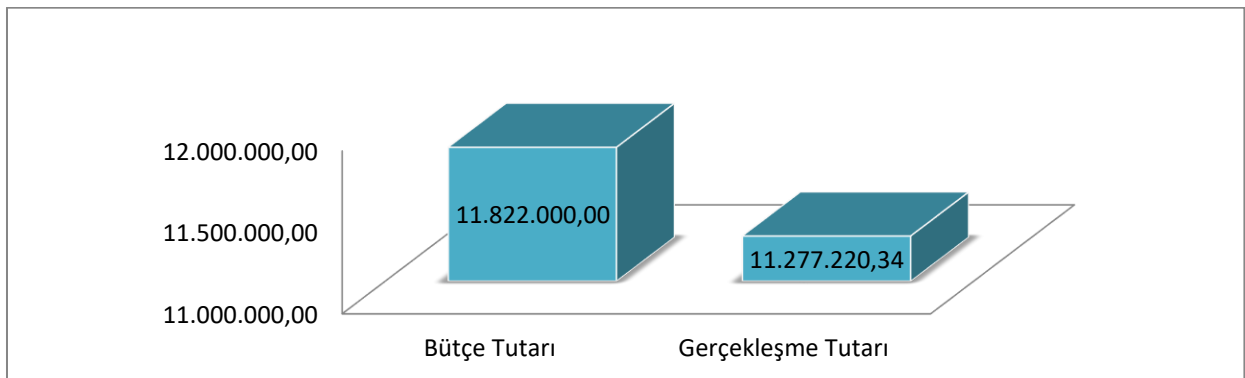
Bilgi edinme hakkı göz önüne alınarak yürütülen faaliyetler ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlanır ve Başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantıları organize edildi.

Şahsen, telefon veya internet yoluyla yapılan istek ve şikâyetlerin alınması ve süresi içerisinde ilgili müdürlüklere yönlendirilmesi ve koordinasyonun sağlanarak sonuçlandırılması ve başvuru sahiplerinin bilgilendirilmesini sağlandı.

Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yaptırır ve materyalleri ihtiyaç duyan müdürlüğe verir. Arşivlenmeleri ile ilgili çalışmaları yürütür.

(p) Bilgi İşlem Müdürlüğü
Mali Bilgiler

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	2.517.000,00	2.353.186,76	% 93,49
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	247.000,00	219.628,65	% 88,91
	03	Mal ve Hizmet Alımları	9.058.000,00	8.704.404,93	% 96,09
	Toplam		11.822.000,00	11.277.220,34	% 95,39



Faaliyet ve Proje Bilgileri

GENEL YAPI

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak Bilgi ve Teknoloji Sistemlerinden en verimli şekilde yararlanmak, güvenli ve sorunsuz çalışmasını sağlamak, sunucular, kullanıcı bilgisayarları, yazıcı, tarayıcılara yüklenen yazılımların amaçlarına uygun kullanılması, ileri teknolojik yapıyı takip eden uygulamalar geliştirmek, ağ kaynaklarından mümkün olan en yüksek düzeyde yararlanmak, iletişim ağlarının yasal çerçevesinde kullanım ve güvenliğini sağlamak en önemli görevlerimizdir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Donanım Hizmetleri
- Yazılım Hizmetleri
- İnternet Hizmetleri
- Teknik Destek Hizmetleri
- Güvenlik Kamere Hizmetleri
- Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması, temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifade eder.

YETKİ: Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mevzuat dahilinde yetkilidir.

SORUMLULUK: Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve İlgili Başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

Soma Belediyesi olarak kurumsal faaliyetlerimizi yerine getirmek ve daha iyi hizmet sunabilmek için bilişim teknolojilerinde mümkün olduğunca üst düzeyde yararlanmaya çalışmakta ve güncel teknolojileri takip edilmektedir. Belediyemizin bilişim sistemi hakkında ve Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak görev, yetki ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgiler şöyledir;

Belediyemiz, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımının bakımı, onarımı ve onartılması ile yazılımların güncel tutulması ve teknolojik gelişmeyle paralel doğrultuda oluşan yeni ihtiyaçlara göre yeni yazılım ve donanımları temin etmek ve kullanırmak amacındadır. Ayrıca alınan yeni yazılımlar ve donanımlar hakkında personele gerekli eğitimler vermektedir. Belediyemiz içerisinde sunucuların ve alt yapının sürdürülebilirliği ve veri güvenliği sağlamaktadır.

Bilgi işlem hizmetleri amaç ve hedefler doğrultusundaki 2024 yılı yıllık faaliyetleri aşağıdaki gibidir; Bilgi işlem Hizmetleri, 01 Ocak 2024 - 31 Aralık 2024 yılı çalışma döneminde, Kent gereksinimleri her geçen gün nitelik ve nicelik olarak değiştiğini, geliştiğini düşünerek, kent ve kentli ihtiyaçlarını karşılayabilmek için modern yöntemler uygulamaya daha çok önem vermiş, Kentin; sosyal, ekonomik ve kültürel tabanlı tüm ihtiyaçlarını karşılamaya çalışarak, gelişmiş bilgi-iletişim teknolojilerini ve çağdaş yönetim tekniklerini birlikte kullanmaya, kullandırmaya yenilikler katmaya ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tam bir eşgüdüm halinde çalışma ortamını, altyapısını oluşturmuş, böylece kurumlar arası koordinasyonu sağlamış, paylaştan, katılan, denetleyen, uygar bir kent yapısının oluşturulması için, çözüm üretiminde de halkın katılımını sağlayan bir yönetim anlayışını

esas almıştır. Müdürlüğümüz herkese eşit erişim, entegre ağ yapısı, kaliteli zengin enformasyon, geliştirilmiş hizmet kolaylığı, bilgi düzeyi daha yüksek vatandaşlar oluşturma, maliyet tasarrufu, üretkenlik ve gelir artışı, daha fazla şeffaflık, belediye birimlerine ulaşmada kolaylık sağlamış, belediye veri tabanında bulunan tüm bilgilerine hızlıca erişmelerini mümkün kılmış, gerektiğinde bu bilgileri kullanarak yeni bilgilerin üretilmesiyle, bunların takibinin ve kontrolünün yapılması ile düzenli ve planlı bir kentleşme için gereken şartları sağlamakla, olanaklı hale getirmiştir.

- Kişisel Verileri Koruma (KVKK) hizmetleri olarak birimlerimize güncel olarak hizmet vermeye devam etmektedir.
- Bilgi işlem hizmetleri, bu çalışmalar çerçevesinde, her yıl olduğu gibi köklü araştırmalar yaparak güvenlik önlemlerine ağırlık vermiş, elektrik kesintilerine ve voltaj düşüklüğüne karşı mevcut bulunan (UPS) kesintisiz güç kaynaklarının bakımlarını yaptırarak olası olumsuzluklara karşı önlem almıştır.
- Kablolı ve kablosuz güvenlik kamera sistemleri kurulup güvenlik önlemleri arttırılmıştır.
- Belediye birimlerinin alt yapı donanımlarını her geçen gün yenilenen teknolojik ürünlerle güçlendirmiştir. Çağdaş yöntemlerle belediye hizmetlerini kentliye duyurma imkânı sağlamış, herhangi bir zaman kısıtlaması olmaksızın 7 gün 24 saat hizmet vermeye devam etmiştir.
- Belediye içerisinde kullanılan kablosuz ağ yapısı iç ve dış birim olarak iki bölümde oluşturulmuştur. Bilgi İşlem hizmetleri bu faaliyet döneminde de belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan, teknolojik tüm ürünlerin genel kontrollerini, bakımlarını yaparak, eksiklikleri tespit edilmiş ve gerek duyulan cihazların kapasite artırımlarını yapmış, bazı cihazların kapasite artırımları mümkün olmadığından dolayı, yeni cihazlar alarak aksamaları gününde önlemiştir.
- Ayrıca kamu hizmetlerinin etkin, hızlı ve güvenli ortamda sunumu ile personelin yükünü azaltarak Web Tapu Sistemine geçiş yapılmıştır.
- Belediyemizde mevcut 5 adet fiziksel sunucu ve sunuculara bağlı olarak 2 adet sanallaştırma sunucusu mevcuttur. Merkez binamızda 300 Mbps hızında Metro Ethernet bağlantısı bulunmaktadır. İnternet erişim güvenlik duvarıyla sağlanmakta, korunmakta olup, kullanıcıların izlenim raporları sanal sunucuda bulunan log sunucusu üzerinden sağlanmaktadır.
- Belediyemizde kullanılan 115 adet araçların 7/24 koordinat ve genel takibi için Araç Takip ve Filo Yönetim Sistemi devreye alınmıştır.
- Ana Hizmet binamızda ses iletişimi IP PBX santral ile sağlanmakta ve genel bakımları yapılmaktadır.
- Belediyemizde toplam çalışma saatlerinin kontrolü için 12 noktaya Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS), sistemi kurulmuş olup eksiklikler tamamlanmıştır. Mevcut yerlerdeki cihazların bakımları ve kontrolleri yapıp ilgili personele bilgilendirme yapılmıştır.
- EBYS de ıslak imza yerine dijital ortamda kullanıcıların imza atabilmeleri için Arksigner, imzager, Kep, Akis kart izleme aracı ve java kurulumları tamamlanmıştır.
- Yeni kurulan müdürlükler için alt yapı çalışmaları network, internet ve telefon kurulumları tamamlanmıştır.
- Kurum dışında bulunan hizmet noktalarına IP telefon ve fiber ağ üzerinden internet hizmeti sağlanmıştır.
- 2024 yılı içerisinde müdürlüğümüzce toplam 1362 arıza bildirimi alınmış ve sorunlar giderilmiştir.

- Belediyemizin internet üzerinden yapılan tüm iş ve işlemlerin daha güvenli yapılabilmesi için gerekli SSL sertifikası güncellenmiştir. Ayrıca İmar durum sorgulama, İmar Yönetim Sistemi ve Antivirüs programlarının da SSL sertifikaları güncellenmiştir.
- Kurumumuzda 2 adet kullanılan güvenlik duvarlarının lisanları yenilenmiştir.
- Millet Bahçesi içerisine Dijital Maden Müzesi kurulmuş ve halka açık hale getirilmiştir.
- Beledimizde kullanılan bilgisayarların temizliği yapılmış, yetersiz görülen bilgisayarlara SSD ve Ram ilavesi yapılarak bakımları yapılmıştır.
-

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak Belediyemiz 9 adet park ve meydanlarımızda, ücretsiz internet hizmetinden yüzlerce kişi faydalanmıştır ve faydalanmaya devam etmektedir.

Soma Belediyesi Ücretsiz Wifi Noktaları

Bülent Ecevit Parkı
Koru Park Polis Aile Çay Bahçesi
Turgutalp Havuzlu Park
Zafer Mahallesi Tuna Caddesi
Sağlıklı Yaşam Parkı (Sevgi Yolu)
Millet Bahçesi
Cengiz Topel Meydanı
Onüç Eylül Kurtuluş Parkı
Zafer Mahallesi Çocuk Parkı

SOMA BELEDİYESİ ÇÖZÜM MERKEZİ

" *VATANDAŞLARIMIZIN HİZMETİNDE* "

Çözüm Merkezi: Vatandaşın Sesine Kulak Veren, Sorunlara Hızlı Çözüm Üreten Bir Yapı

Belediyemiz, vatandaşlarımızın sorunlarına hızlı ve etkili çözümler üretmek amacıyla kurduğu Çözüm Merkezi ile önemli bir adım atmıştır. Merkezimiz, almış olduğu 3181 talepten 2463'ünü başarıyla sonuçlandırmış olup, kalan 717 talebin de en kısa sürede çözüme kavuşturulması için yoğun çalışmalarını sürdürmektedir.

Mahallelere Odaklı, Vatandaşa Yakın Hizmet

Çözüm Merkezi, özellikle mahalle muhtarlarının karşılaştıkları sorunlara pratik çözümler sunarak 01.08.2024 tarihinde faaliyete geçerek, vatandaş memnuniyetini artırmayı ve yerel yönetimin etkinliğini güçlendirmeyi hedeflemektedir. Bu sayede, vatandaşlarımızın yaşadığı sorunlar yerinde tespit edilerek, hızlı ve kalıcı çözümler üretilmektedir.

Çözüm Merkezimiz, vatandaşlarımızın sorunlarına kulak vererek, onların daha yaşanabilir bir şehirde yaşamalarını sağlamayı hedeflemektedir.

01.08.2024 - 31.12.2024
2024 YILI RAPORU

Toplam Kişi	3.706
Toplam Gelen	11.507
Toplam Giden	18.999
Toplam Görev	3.181
Toplam Kapatılan	2.463
Toplam Bekleyen	717
Toplam Şikâyet	922
Toplam Talep	2.228
Toplam Teşekkür	8
En Çok Görev Alan Departman	Fen işleri: 864
En Çok Görev Kapatılan Departman	Temizlik İşleri: 751
Toplam Departman	30
Toplam Personel	74
Toplam Aktif Personel	59
Sisteme Giriş Yapmayanlar	15
En Çok Görev Açılan Mahalle	TURGUTALP: 426
Ortalama İş Kapatma Süresi	13 Gün
İş Kapatma Yüzdesi	88

Yıl Sonu İstihdam Raporu

Çözüm Merkezi İstihdam birimi Faaliyete geçtikten sonra 2024 Yılından itibaren, bu yıl içinde 1617 kişiye toplamda 7527 adet iş mesajı gönderilerek, İş arayan vatandaşlarımıza iş imkanı sunulmuştur. Yıl boyunca vatandaşlarımıza iş fırsatları sağlamak amacıyla geniş bir kitleye ulaşılabilmesi için kapsamlı bir iletişim stratejisi izlenmiştir. Sürecin aşamaları şu şekilde özetlenebilir:

İlk aşama: 1617 kişiye 7527 adet iş mesajları gönderilerek, Personel arayan firmalara başvuru yapma fırsatı sunulmuştur.

İkinci aşama: Başvurular alındıktan sonra, adayların nitelikleri detaylı bir şekilde incelenmiş ve uygun görülen adaylar, Personel arayan firmalara yönlendirilerek mülakat sürecine dahil edilmiştir.

Bu süreç, vatandaşlarımıza iş imkanları sunmak ve onların kariyer hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olmak amacıyla başarıyla tamamlanmıştır.

TEKNOLOJİK VE BİLİŞİM ALT YAPISI

Yazılım Türü	2024 (Adet)	Donanım Türü	2024 (Adet)
Terminal Server CAL	150	Bilgisayar	168

Windows Server 2008 R2	5	Monitör	169
Windows Server 2012 R2	5	Notebook	39
Windows Server 2016 R2	5	Server	5
Windows Server 2019 R2	5	Kiosk Sıramatik	1
Microsoft Windows	150	Güvenlik Duvarı	3
Microsoft Office	55	Faks Cihazı	3
PKKS Yazılımı	2	Fotokopi	22
Eset Anti virüs	201	Modem	3
Oracle	1	Pdks Cihazı	12
AutoCad 2016 LT	5	Switch	93
Fortigate Güvenlik Duvarı	3	Tablet	46
Fortilogger	1	UPS Cihazı	10
Skecht up	1	Yazıcı	19
NedCad	6	Etiket Yazıcıları	2
Lumion 11	2	Plotter Yazıcılar	2
İdeCad	2	Tarayıcı	6
Kiosk Sıramatik Yazılım	1	Drone	1
Colsat Yazılım	1	Sistem Odası İzleme Exagate	1
Oska Hak ediş	5		
Sinerji Yazılımı	1		
Archicad	1		
AMP Hakediş	3		
Zimbra Mail Yazılımı	201		
İmar Yönetim Sistemi	1		
İmar Durum Sorgulama	1		
ERP12 Stok Takip	4		
AutoCAD Cloud	1		

DATA HATLARI ENVANTERİ

Birim Adı	Bağlantı Türü	Bağlantı Hızı
Belediye Ana Hizmet Binası	Metro Ethernet	300 Mbps
Belediye Ana Hizmet Binası	VDSL	24 Mbps
Belediye Ana Hizmet Binası/Santral	ADSL	16 Mbps
Ölçü Tartım Hizmet Binası	VDSL	24 Mbps
Evlendirme Hizmet Binası	VDSL	24 Mbps
Fen İşleri Şantiyesi	VDSL	24 Mbps
Turgutalp Mahallesi Hizmet Binası	VDSL	16 Mbps
Cenkryeri Mahallesi Hizmet Binası	VDSL	35 Mbps
Avdan Mahallesi Hizmet Binası	VDSL	35 Mbps
Yağcılı Mahallesi Hizmet Binası	VDSL	24 Mbps

Bilgi İşlem Hizmetlerinin amaç ve hedefleri; mevcut sistemi 7 gün 24 saat aktif halde tutmak ve sistemin güvenliğini, sürekliliğini sağlamak üzere, teknolojik gelişmeleri gününde takibini yaparak yenilemektedir.

Aşağıda detaylı sunulan iş ve işlemler Bilgi İşlem müdürlüğümü tarafından yürütülmektedir;

1. Yerel Ağ tabanlı sorunlara destek verilmesi sağlanmaktadır (Bilgisayar ağ kablolarının kontrol edilerek sorunun çözülmesi),

2. Ağ bileşenlerinin (Switch, Hub, Ethernet kabloları vs.) sağlıklı bir şekilde çalışmalarının takibi yapılmaktadır,

3. Tüm İletişim Kanallarının Etkili ve Verimli Şekilde Kullanılarak Kentlilerimizin Bilgilendirilmesi

4. Çağın ve Kentin Gereksinimlerine Cevap Veren Yeni İletişim Kanallarının Açılması ve Sürdürülmesi,

5. Teknolojik Sistemlerin Çağın Gereksinimleri Doğrultusunda Uygun Hale Getirilmesi ve Hizmet Sürekliliğinin

6. Belediye Başkanlık binasında veya dış birimlerde yer değişikliği ve kablo çekilmesi yapılmaktadır. Ayrıca müdürlüklerde çalışan personelin yer değişikliği veya dış birimlerin ihtiyaçlarına göre belirlenen yerlere network hattının çekilmesi işlemleri yapılmaktadır,

7. Başkanlığımızdaki network hattının dağılımının sağlıklı olması için her kata ait kenar switch'lerin ve elektrik panolarının bulunduğu kabinler kontrol edilir,

8. Bilgisayarların donanım tabanlı sorunların giderilmesi ve yeni bilgisayarların kurulum işlemlerinin yapılarak kullanıcıya teslimi yapılır,

9. Müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre kullandıkları programların kurulumu ve kullanımı ile ilgili gerekli desteğin verilmesi (Müdürlüklerde kullanılan, Microsoft Office, Netcad, AMP, Autocad, Skecht up, v.s),

10. Belediyenin ihtiyacı olan elektronik donanım ihtiyaçlarını belirleyerek temin edilmesi ve gerekli teknik desteğin verilmesi sağlanmaktadır. Bununla birlikte Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda donanım (bilgisayar, yazıcı, bilgisayar sarf malzemeleri gibi) ihtiyaçlarının tespiti yapılır. Ve talep edilen ürünler sağlanarak belirtilen personeller için gereken kullanıcı tanımlamaları ve yetkilendirme işlemleri yapıp teslim edilir,

11. Firewall üzerinden ağ sisteminin güvenliğinin sağlanması, takibi ve internet bağlantılarının Kontrolünün yapılması sağlanmaktadır,

12. Merkez – Dış Birimler ile katlar arasındaki fiber optik hatların ve IpsecVPN güvenliğinin sağlanması ve çalışma takibi yapılmaktadır.

13. Sunucuların (Active Directory, Web sayfası, Anti virüs, Kent Bilgi Sistemi) çalışmalarının takibi ve depoladıkları kayıtların güvenlikleri sağlanmaktadır(Ana makinelerin günlük kontrol edilmesi, Tüm ana makinelerin çalışır durumda olmasının sağlanması),

14. Active directory sisteminin kullanımından doğan sorunlara müdahale etmek, domain deki kullanıcı grupları ve kullanıcıların yönetilmesi ve takibi yapılmaktadır (Active Directory sisteminin her gün kontrol edilmesi),

15. Binamızdaki donanım cihazlarının sorunsuz çalışması ve aksamaması için kesintisiz güç kaynağının dengeli bir şekilde çalışmasını sağlanmakta ve bakım onarımı, takibi yapılmaktadır,

16. Sistem odasında bulunan envanterlerin güvenliğini sağlamak sistem odasına giriş çıkış işlemlerinin takibi ve uzaktan exegate ile erişilerek odanın kontrolü yapılmaktadır,

17. Felaket Yönetimi Sistemi kapsamında bulunan dataların yedekleri saklanması için kurulumu sağlanmıştır ve replication işlemleri ayrıca devam etmektedir.

18. Karşılaşılan yazılım tabanlı sorunlara programların izin verdiği sınırlar içerisinde destek verilmesi,

19. Faaliyet alanındaki sistemler için gerekli yazılımları yazmak, temin etmek, yüklemek, yönetmek ve diğer birim veya kişilerin bu yazılımları nasıl kullanacaklarına dair eğitim vermek çalışmalarımız arasındadır,

20. Personelin kullanımına sunulan @soma.bel.tr uzantılı mail adreslerinin oluşturulması ve kullanıcıların bilgilendirilmeleri,

21. Donanım ve yazılım ürünlerinin lisanslarının takibi ve temini(Sistemdeki tüm makinelerin özelliklerini ve programlarının lisanslarının kayıt altına alınması). Belediye Başkanlığımızda kullanılmakta olan yazılımlarının müdürlük bazında listelenerek lisans dosyasında takip edilmektedir,

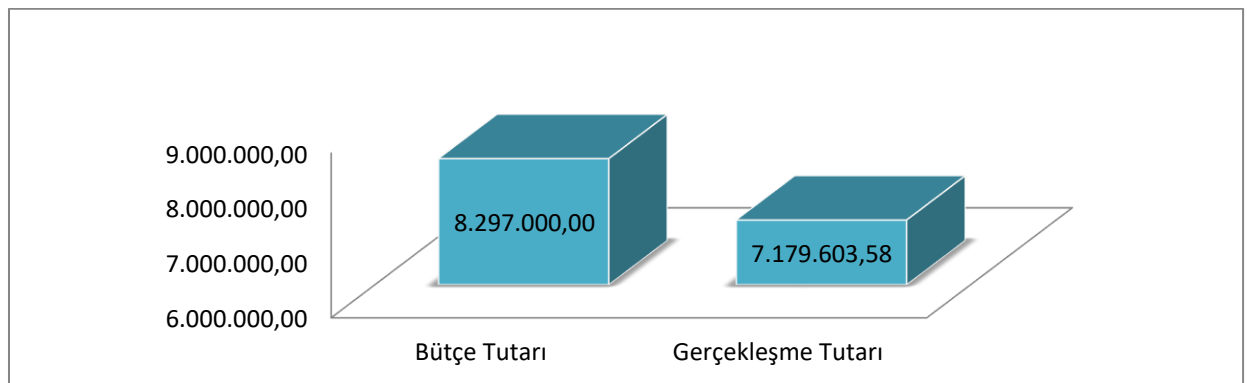
22. Vergi dönemlerinde dış veznelerin kurulması ve çalıştırılması. Her yılın Mayıs ve Kasım aylarında vatandaşın emlak, ilan reklam ve çevre temizlik vergilerini kolaylıkla ödeyebilmesi için dış vezneler açılır,

23. Gelirler Müdürlüğü tarafından dış vezne açılacak bölgeler belirlenerek müdürlüğümüze bildirim yapılır. Vezne açılacak yerlerin internet hatları kontrol edilir arıza varsa düzeltilerek vezneler için ayarları yapılmış donanım malzemeleri kurularak hazır hale getirilir.

24. www.soma.bel.tr sistemiz de bulunan E-Belediye ve E-Devlet üzerinden mekândan ve zamandan bağımsız olarak birçok işlemleri kolayca yapılabilmektedir. E-Belediye sayfamızdan yapılan işlem sayıları gün geçtikçe artmaktadır. E-Devlet üzerinden arsa, arazi bina gibi işlemlerde beyan verebilmektedirler. Mükelleflerimizi de web sitemiz E-Belediye ve E-Devlet sayfasından işlem yapmaları konusunda teşvik etmekteyiz. Ayrıca, www.soma.bel.tr web sitemizden ada parsel üzerinden imar durumlarını öğrenebilmektedir. Web sayfamız kullanıcı dostu ara yüzü ile akıllı, hızlı anlaşılır olması ve daha iyi hizmet için çalışmalar yapılmaktadır.

(r) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Mali Bilgiler

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	1.456.000,00	1.100.291,05	% 75,56
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	121.000,00	86.426,21	% 71,42
	03	Mal ve Hizmet Alımları	6.620.000,00	5.992.886,32	% 90,52
	05	Cari Transferler	100.000,00	0	
	Toplam		8.297.000,00	7.179.603,58	% 86,53



Faaliyet ve Proje Bilgileri

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri

Müdürlüğümüz, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ile iş ve işlemleriyle alakalı diğer mevzuat dahilinde görev ifa eder. Bunlar; Sosyal Yardım İşleri, Aşevi Hizmetleri, Yöresel Etkinlikler, Ramazan Organizasyonları, Eğitim ve Öğretime Destek Hizmetleri, Aile Koruma Destek Hizmetleri, Engellilere Yönelik Destek Hizmetleri, Spora Yönelik Destek Hizmetleri'dir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görevleriyle alakalı iş ve işlemlerin ilçemiz sınırları dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1. Hizmet Araçları

Müdürlüğümüze bağlı resmi araç bulunmamaktadır.

1.2 Personel İstihdamı

Müdürlüğümüz 2024 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 4 personelle yürütmüştür. Bu personelin 3'ü Memur, 1'i şirket personeli.

II. AMAÇLAR HEDEFLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2024 yılına ait amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda şu şekilde izah edilmiştir.

Amaç 1 : Aile kurumunu güçlendirmek ve engellilerin sosyal hayata katılımını sağlamak

Hedef 1 : Aile ve engellilere yönelik eğitim, sosyal yardım ve danışmanlık hizmetlerini düzenli olarak yürütmek

Amaç 2 : Dezavantajlı gruplara sosyal yardımlar yapmak

Hedef 2 : Yerinde yemek hizmeti sunmak, sıcak yemek ikramında bulunmak ve cenaze evlerine kıymalı pide dağıtmak. Gıda yardımları yapmak. Mağdur ve muhtaçlara sosyal yardımlar yapmak. Mağdur ve muhtaçlara sağlık malzemesi yardımı yapmak.

Amaç 3 : Öğrencilere ve okullara yönelik yardımlar yapmak

Hedef 3 : Kırtasiye yardımı yapmak, okul kıyafeti yardımında bulunmak.

III. DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A. SOSYAL YARDIMLAR

1. Ayni Yardımlar

1.1 ATMA PAYLAŞ

“Atma Paylaş ” projesi, evlerde kullanılmayan ancak hala işlevsel olan eşyalar (kıyafet, mobilya vb.) belediyemiz tarafından teslim alınarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılmaktadır. Bu sayede, hem eşyaların yeniden değerlendirilmesi sağlanmakta hem de ihtiyaç sahiplerine destek olunmaktadır. Projeye katılan vatandaşlar, kullanmadıkları eşyaları bağışlayarak başkalarının hayatına dokunmanın ve iyilik yapmanın mutluluğunu yaşamaktadır. Başlamış olduğumuz projede bugüne kadar 6 ihtiyaç sahibi ailemize mobilya desteği sağlanmıştır.



1.3 Gıda Yardımı

2024 yılı içerisinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze ihtiyaç sahibi Başvurular hakkında gerekli incelemeler yapılmış olup, gelir durumu iyi olmayan 972 ihtiyaç sahibi aileye gıda yardımı yapılmıştır.

1.4 Evinizdeki Kuaför

2024 yılı içerisinde Evinizdeki Kuaför ” projesi Soma Berberler ve Kuaförler Odası ile yapılan protokol dahilinde, kırsal mahallelerde ikamet eden, sağlık sorunları ya da yaşlılık nedeniyle kuaför veya berber hizmetine ulaşmakta zorlanan büyüklerimiz ve engelli bireylerimizin kişisel bakımlarının yaparak, yaşam kalitelerini artırmalarına katkı sağlıyoruz. Başladığımız proje kapsamında, bugüne kadar toplam 88 vatandaşımıza hizmet vermiş bulunmaktayız.



1.5 Çölyak Hastalarına Glutensiz Ekmek Yardımı

2024 yılı içerisinde Manisa ÇÖLYAK Derneği Soma Temsilciliği ile imzalanan protokol kapsamında yılda, 6.240 adet glutensiz ekmek desteği sağlanmaktadır.



1.6 Tekerlekli Sandalye ve Hasta yatağı

İhtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza kullanmaları amacıyla, 2 adet tekerlekli sandalye ve 7 adet hasta yatağı verilmiştir.



1.7 Bir El de Bizden

Maddi imkansızlıklar ve fiziksel yetersizliği nedeniyle evlerini temizleyemeyen yaşlı, hasta ve bakıma muhtaç bireylere destek olmayı amaçlıyoruz. Proje kapsamında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü personeli, bu kişilerin evlerine giderek temizlik, düzenleme ve diğer ev işlerinde yardımcı olmaktadır. “Bir El de Bizden ” projesi kapsamında 11 vatandaşımızın temizlik ihtiyacını karşılamış bulunmaktayız.

SOSYAL HİZMETLER

1. Aşevi Hizmetleri

1.1 Sıcak Yemek Hizmeti

Sarıhoca Kültür ve Yardımlaşma Derneği ile imzalanan protokol kapsamında aşevimizden ihtiyaç sahibi 2000 aileye haftanın her günü 12 ay boyunca düzenli olarak 3 servis aracı ile birlikte sıcak yemek servisi hizmeti verilmiştir.



1.2 Taziye Yemeği

Belediyemiz, ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın acılı günlerinde yanında olmak için, geleneksel taziye yemeği ikramını üstleniyor. 'Cenaze evinde yemek pişmez' anlayışıyla 66 aileye taziye yemeği ikramında bulunduk.

2. Eğitim ve Öğretime Destek Hizmetleri

2.1 Kırtasiye Yardımı

İlçemiz okullarında eğitim gören ilkokul, ortaokul ve lise öğrencileri olmak üzere toplam 47 öğrencimize kırtasiye yardımı yapılmıştır.

2.2 Okul Kıyafeti Yardımı

İlçemiz okullarında eğitim gören ilkokul, ortaokul ve lise öğrencileri olmak üzere toplam 27 öğrencimize okul kıyafeti yardımı yapılmıştır.

3.Ulaşım Hizmetleri

3.1. Engelli Transfer Aracı ve Ayakta Hasta Nakil Aracı

2024 yılı içerisinde ilçemizde yaşayan 300 engelli vatandaşımızın sınav, eğitim, hastane, resmi kurumlara gitmek için talepleri doğrultusunda engelli transfer aracımızı vatandaşlarımızın hizmetine tahsis edilmiştir.

2024 yılı içerisinde ilçemizde yaşayan 300 vatandaşımızın talepleri doğrultusunda hastaneye nakli için araç tahsis edilmiştir.



3.2. Hasta Nakil Ambulansı

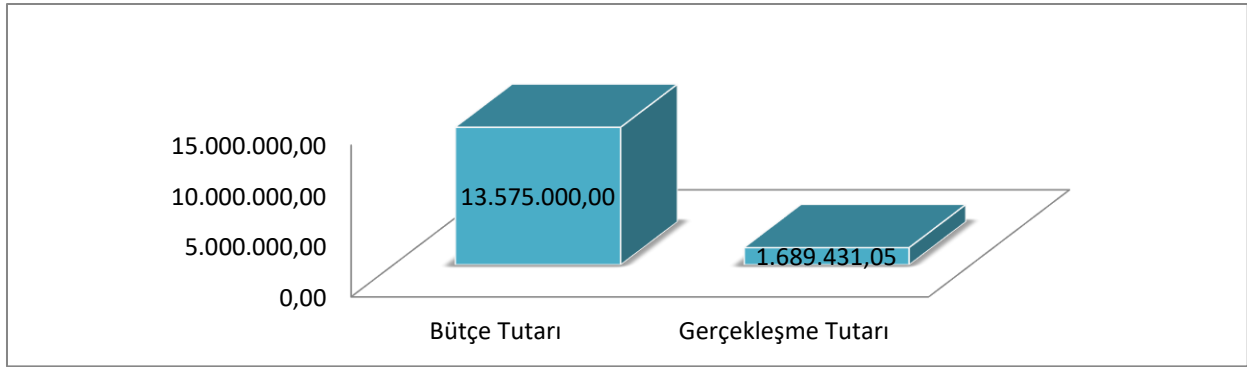
2024 yılı içerisinde ilçemizde yaşayan 300 vatandaşımızın talebi doğrultusunda hastaneye gitmeleri için hasta nakil ambulansı aracımızı tahsis edilmiştir.



(s) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Mali Bilgiler

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	1.479.000,00	1.396.806,72	% 94,44
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	166.000,00	154.512,73	% 93,07
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.930.000,00	138.111,60	%7,15
	06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00	0	
	Toplam		13.575.000,00	1.689.431,05	% 12,44



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır.

- Çevre mevzuatının çevrenin iyileştirilmesi ve korunması ile diğer ilgili mevzuatın enerji yönetimi konularında belediyelere verdiği görevleri, Belediye Meclisi ve Encümeninin kararlarını uygulamak,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda görev yapmak,
- Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ile sürdürülebilir ve sağlıklı çevre konularında Belediyenin kurumsal ve stratejik hedeflerinin ve politikalarının takibini yapmak/yaptırmak,
- Çevre bilincini geliştirmek ve yaygınlaştırmak; çevre sorunlarının ve sağlığı tehdit eden unsurların görünür hale gelmesine katkıda bulunacak plan, proje, etüt ve eğitim çalışmaları yapmak/yaptırmak,
- Çevre, iklim değişikliği ve enerji konularında görevi bulunan kamu kurum ve kuruluşları, yetkilendirilmiş kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ile iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Müdürlüğü ilgilendiren çalışma konularıyla ilgili platformlarda (çalıştay, sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) kurumu temsil etmek,
- Müdürlüğün görev alanıyla ilgili konularda yapılan çalışmaların görünürlüğünü arttırmak ve bu konuda kamuoyunu bilgilendirmek ve farkındalıklar yaratmak amacıyla her türlü platformda çalışmalar yapmak,
- Çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat ve yetki çerçevesinde her türlü kontrol, inceleme ve denetimleri gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek,
- Sıfır Atık Yönetim Sisteminin kurulmasını, belgelendirilmesini, izlenmesini ve sürdürülmesini sağlamak,

- Sıfır atık kapsamında, atıkların kaynağında ayrı biriktirilmesi, toplanması, taşınması ve işlenmesi için donanım temin etmek; belediye adına tesisler açmak, açtırmak, işletmek veya işletletmek için plan ve çalışmalar yapmak,
- Atık geri dönüşüm bilincinin artırılması için kamu, özel ve sivil toplum örgütleriyle gerçekleştirilecek faaliyetleri planlamak ve koordine etmek, Çevre bilinci ve sıfır atık konusunda ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle işbirliği yapmak,
- Müdürlüğün faaliyet konularıyla ilgili Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve İl Müdürlüğüne gerekli raporların ve bilgilerin iletilmesini sağlamak,
- İklim değişikliği kapsamında, Hava kirliliğinin ve sera gazı salınımının önlenmesi konularında yurttaşları bilinçlendirici çalışmalar yapmak/yaptırmak,
- İklim değişikliği ile mücadele konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak; iklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalara katkı sunmak,
- Enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak/yaptırmak.
- Yerelde görev ve sorumluluklarla ilgili eylem planı, kapasite geliştirme ve proje faaliyetleri yapmak/yaptırmak,
- Yerelde müdürlük çalışma konularıyla ilgili uyulması gereken ulusal ve uluslararası mevzuat ve politikalara uyum çalışmalarını koordine etmek.

A- İdareye İlişkin Bilgiler

17.04.2022 tarih ve 31812 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmeliğin 12 maddesi hükümleri gereği, C/11 grubunda ihdas edilerek, 07.06.2022 tarih ve 81 sayılı Soma Belediye Başkanlığı Meclis Kararı ile kurulması kabul edilen “Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar” ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 49uncu madde hükümleri gereği, Belediyemiz teşkilatını oluşturan idari birimler kapsamına alınmış ve müstakil müdürlük olarak kurulmuştur.

(2) C.1- Fiziksel Yapı

İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde 17 mahallede, Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında oluşan atıkların kaynağından ayrı toplanması/toplattırılması ve yönetimi konusunda faaliyetlerini sürdüren müdürlüğümüze ait bir toplama aracı bulunmamakta olup ilgili kapsamda bazı atıklar için ihale yolu ile hizmet alınmaktayken bazı atıklar için de Temizlik İşleri Müdürlüğü’nden destek alınmaktadır.

ALAN	EKİPMAN	MİKTAR
SAHA	Karışık Geri Dönüşüm Atık Kafesleri	33 adet
	Karışık Geri Dönüşüm Atık Kafesleri (İhale firmasının)	5 adet
	7 gözlü Mobil Atık Getirme Merkezi (Kağıt, Plastik, Cam, Metal, E-atık, Pil, Bitkisel Atık Yağ)	2 adet
	Cam atık kumbaraları	45 büyük
	(Toplayıcı firmanın)	11 küçük

ANA BİNA	Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanı	1 adet
	İç Mekan Geri Dönüşüm ve Atık Pil Kumbaraları (Katlarda)	60 adet
MÜDÜRLÜK ODASI	Bilgisayarlar ve Sunucular	5 adet
	Bilgisayar Çevre Birimleri	2 adet
	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	1 adet

(3) C.3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Müdürlüğümüzde aktif olarak kullanılan websitesi, uygulama ve programlara aşağıda yer verilmiştir.

KURUM/KURULUŞ	AÇIKLAMA	ADRES/PROGRAM
Cumhurbaşkanlığı	Resmi Gazete	https://www.resmigazete.gov.tr/
	Mevzuat Bilgi Sistemi	https://mevzuat.gov.tr/
İçişleri Bakanlığı	e-Belediye	https://giris.belediye.gov.tr/
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Ulusal Hava Kalitesi İzleme Ağı	https://sim.csb.gov.tr/
	Entegre Çevre Bilgi Sistemi - MoTAT/Atık Beyan Sistemi - Sıfır Atık Bilgi Sistemi	https://ecbs.cevre.gov.tr/
	Bakanlık ve il müdürlüğünün resmi web sitesinde yer alan doküman, form ve formatlar	https://csb.gov.tr/ https://manisa.csb.gov.tr/
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile ilgili takip edilen diğer resmi adresler	https://iklim.gov.tr/ https://sifiratik.gov.tr/
Soma Belediyesi	Çözüm Merkezi	https://soma.asistcrm.com/
Diğer	Microsoft Office Programları	- Word - Excel - Powerpoint - Outlook

(4) C.4- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde 1 Müdür (Bilgisayar İşletmeni), 1 Mühendis (Çevre Yüksek Mühendisi) ve 1 Gerçekleştirme Görevlisi (İnşaat Teknikeri) olmak üzere toplam 3 adet personel bulunmakta olup çalışanların tamamı memur kadrosundadır.

(5) C.5- Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüzce 2024 yılında sunulan hizmetler kapsamında yürütülen faaliyetler aşağıda açıklanmıştır.

- **Ambalaj Atıklarının Toplattırılması:** Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ihale usulü ile Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından Toplama Ayırma Tesisi (TAT) lisansı almış bir firma tarafından ilçemizde oluşan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı olarak toplanması hizmeti sağlanmıştır.
- **Bitkisel Atık Yağların Toplattırılması:** Yapılan ihalesi ile hem belediyemiz sosyal tesislerinden oluşan bitkisel atık yağların geri kazanımının sağlanması hem de vatandaşlarımızın belediyemizce belirlenen toplama noktalarına bıraktıkları kullanılmış kızartmalık yağların ihalemiz kapsamında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından çevre lisanslı firma tarafından toplanması, taşınması ve geri kazanımı sağlanmıştır. Ayrıca ilçe sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinin (Restoran, cafe, pastane, lokmacı, aş evleri vs.) lisanslı firmalarla sözleşme imzalamaları sağlanarak bitkisel atık yağların mevzuata uygun şekilde geri kazanılması sağlanmıştır.
- **Atık Pillerin Toplanması ve Bertarafa Gönderilmesi:** İlçemiz sınırları içerisinde başta okullar, belediye binamız ve Mobil atık getirme merkezimiz olmak üzere çeşitli atık pil toplama noktaları oluşturulmuş olup atık pillerin toplanması ve sonrasında da yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP Derneğine bertaraf için gönderilmesi sağlanmıştır.
- **Diğer Atıkların Yönetimi:** Diğer geri kazanılabilir atıklardan ayrı olarak toplanan camlar, Ömrünü tamamlamış lastikler konusunda atık gönderimleri ve sıfır atık yönetim sistemi kapsamında olan diğer atık türleri hakkında araştırmalar yapılmıştır.
- **Sıfır Atık Sistemi ve Temel Seviye Belge İşlemleri:** Sistem girişleri ve Belge başvuruları yapılmıştır. İlçe geneli için çalışmalarımız sürecektir.
- **Atık Getirme Merkezi:** Yer seçim, proje, maliyet ve inşaa süreçleri hakkında araştırmalar yapılmış olup süreç devam edecektir.
- **E-ÇBS kullanımı:** Gerek Sıfır Atık Bilgi Sistemi, gerekse MoTAT ve Atık Beyan sistemi olarak tüm uygulamaların etkin kullanımı sağlanmıştır.
- **Çözüm Merkezi Çalışmaları:** İlçemiz sınırlarındaki faaliyetlerin çevreye zarar vermesini engellemek amacıyla, vatandaşlardan gelen çevre ile ilgili şikâyetler doğrultusunda uygunsuzlukların giderilmesi ya da durumun ilgili kurumlara bildirilmesi sağlanmıştır.
- **Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyetleri:** Çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla personelimiz başta olmak üzere eğitim verilmiş ve bilgilendirici farkındalık çalışmaları yapılmıştır.

5. II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Müdürlüğümüz, çalışma ilkeleri kapsamında; Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir çevreyi sağlamak hedefiyle; İlçemizin; bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak, doğaya ve çevreye karşı gereken

hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmek yükümlülüğü ile Soma'nın gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Müdürlüğümüz 07.06.2022 tarih ve 81 sayılı Soma Belediye Başkanlığı Meclis Kararı ile kurulduğu için 2020-2024 Dönemi için hazırlanan Stratejik Planda yer almamaktadır.

7. III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Malî Bilgiler

2024 yılında müdürlüğümüzde kullanılan kaynaklara, temel malî tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara aşağıda yer verilmiştir.

(6) A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Kurum Kod	Fonk. Kod	Fin. Kod	Eko.Kod	Hesap	Başlangıç	Devir	Net	Harcanan	Kalan	Geçici Kayıtlar Dahil Kalan
46.45.18.44	05.03.00	05	01.01.01.01	Temel Maaşlar	57.000,00	0,00	82.000,00	74.802,65	7.197,35	7.197,35
46.45.18.44	05.03.00	05	01.01.01.02	Taban Aylığı	154.000,00	0,00	286.000,00	271.583,48	14.416,52	14.416,52
46.45.18.44	05.03.00	05	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	580.000,00	0,00	1.053.000,00	1.002.554,25	50.445,75	50.445,75

46.45.18.4 4	05.03.0 0	05	01.01.03.0 1	Ödenekler	7.000,00	0,00	7.000,00	3.543,73	3.456,27	3.456,27
46.45.18.4 4	05.03.0 0	05	01.01.04.0 1	Sosyal Haklar	26.000,00	0,00	51.000,00	44.322,61	6.677,39	6.677,39
46.45.18.4 4	05.03.0 0	05	02.01.06.0 1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	69.000,00	0,00	104.000,00	95.248,67	8.751,33	8.751,33
46.45.18.4 4	05.03.0 0	05	02.01.06.0 2	Sağlık Primi Ödemeleri	42.000,00	0,00	62.000,00	59.264,06	2.735,94	2.735,94
46.45.18.4 4	05.03.0 0	05	03.04.03.9 0	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	50.000,00	4.119,60	45.880,40	45.880,40
46.45.18.4 4	05.03.0 0	05	03.05.01.0 1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.000.000,00	0,00	880.000,00	0,00	880.000,00	880.000,00
46.45.18.4 4	05.03.0 0	05	03.07.01.9 0	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	133.992,00	866.008,00	866.008,00
46.45.18.4 4	05.03.0 0	05	06.05.07.9 0	Diğerleri	10.000.000,0 0	0,00	10.000.000,0 0	0,00	10.000.000,0 0	10.000.000,0 0

(7) A.2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yer./No.	Yayınlanma Tarihi	Hesap Kodu(RSD/R34)	Hesap Adı	Komisyon	Fonk.	Fin.	Açıklama	İşletme Adı	Hesabın İşletme	Borc.	Alacak
411	22.06.2024	05.03.03.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	45.45.35.44	05.01.00	05	Yapı İşleri (Bazı) Mük.	KEÇİÇİREY TRİGÜMÜLLERİ SAĞLIK TİCARETİ		133.992,00	0,00
133.992,00											

- İlgili ödeme; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Yönetim Genel Müdürlüğü'nün Çevre Gelirleri Karşılığı Yardımları kapsamında 03.04.2007 tarih ve 26482 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik" gereğince 30.11.2023 tarih ve 8086443 sayılı, 30.11.2023

Yer./No.	Yayınlanma Tarihi	Hesap Kodu(RSD/R34)	Hesap Adı	Komisyon	Fonk.	Fin.	Açıklama	İşletme Adı	Hesabın İşletme	Borc.	Alacak
623	28.10.2021	05.03.03.01.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	45.45.35.44	05.01.00	05	Çağrılan Tutar Ziraat Mükellefi	GENEL ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş.		4.119,60	0,00
4.119,60											

tarih ve 8086471 sayılı ve 29.11.2023 tarih ve 8072919 sayılı Makam Olur'ları çerçevesinde yapılan yardım düzenlemelerine ilişkin "Çevre Yardımları" kaleminden karşılanacaktır.

- İlgili ödeme, GES ilan Çağrı Mektubu Başvuru ücretine aittir.

(8) A.3- Malî Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüz 07.06.2022 tarih ve 81 sayılı Soma Belediye Başkanlığı Meclis Kararı ile kurulmuş olup Mali Denetim Raporu bulunmamaktadır.

B- Performans Bilgileri

Müdürlüğümüze ait, stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine, performans bilgilerinin gerçekleşme durumu ile diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere aşağıda yer verilmiştir. 2024 yılına ait bu raporda performans göstergeleri doğrultusunda önemli ilerlemeler kaydedilmiş olduğu

görülebilmektedir. Sıfır atık bilincinin artırılması için gerçekleştirilen çalışmalarda 2024 yılı içerisinde 300 tondan fazla atık toplanarak çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmiştir. Ayrıca, yenilenebilir enerji kullanımının artırılmasına yönelik yapılan çalışmalar da kurumun çevresel etkisini olumlu yönde etkilediği ve toplumsal farkındalık düzeyini yükselttiği düşünülmektedir. Bu süreçte, yerel halk ve işletmelerle yapılan işbirlikleri de başarıyla sürdürülmüştür.

Müdürlüğümüz 07.06.2022 tarih ve 81 sayılı Soma Belediye Başkanlığı Meclis Kararı ile kurulduğu için 2020-2024 Dönemi için hazırlanan Stratejik Planda yer almamakta ancak 2024 Performans Programında **B.1 ve B.2** başlıkları altındaki faaliyetler yer almaktadır.

(9) B.1 - Geri Dönüşüme İmkân verecek Biçimde Katı Atık Yönetiminin Sağlanması

Amaç (A1)	GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.
Hedef (H1.2)	Geri Dönüşüme İmkân verecek Biçimde Katı Atık Yönetiminin Sağlanması
Faaliyet Adı (F 1.2.1)	Sıfır Atık çalışmaları hakkında vatandaşları bilgilendirmek için tanıtıcı materyal alımı

Sıfır Atık çalışmalarını vatandaşlara tanıtmak ve çevre bilincini artırmak amacıyla Müdürlüğümüz tarafından ilçemizde 2024 yılında yapılan **SIFIR ATIK ÇALIŞMALARINA** aşağıda başlıklar halinde yer verilmektedir.

B.1.1. BELEDİYE ANA BİNA SIFIR ATIK SİSTEMİ KURULMASI ÇALIŞMALARI

Sıfır Atık Yönetmeliği Madde 10.4 kapsamında Kamu Kurum ve Kuruluşlarının bina ve yerleşkelerinin, sıfır atık yönetim sistemini kurarak sıfır atık belgesi almaları zorunludur. İlgili belgenin alınması için sistem kurulum aşamaları aşağıdaki başlıklarda belirtildiği üzere, sırası ile tamamlanmıştır.

B.1.1.1. İç Mekan Atık Kumbaraları Yerleştirilmesi

28.06.2024 – Masaların altındaki bireysel çöp kutuları kaldırılmış ve kaynağında ayrı toplama yapılmak üzere binamızın tüm kat ve birimlerine, oluşan atıkların tür ve miktarlarına göre Temizlik İşleri Müdürlüğünün temin ettiği Sıfır Atık kumbaraları yerleştirilmiştir.



B.1.1.2. Personeler Sıfır Atık Eğitimi Verilmesi

28.06.2024 – Kumbaraların katlara yerleştirilmesi ile birlikte yönetmelik kapsamında 11.06.2024 tarihli 34987 sayılı yazımıza istinaden birimleri tarafından belirlenen belediye personeline verilmesi gereken Sıfır Atık Eğitimi için Belediyemiz Meclis Salonunda bir toplantı düzenlenmiş olup katılımcılara; atık ve sıfır atık hakkında bilgiler, geri kazanılabilir-tehlikeli-tehlikesiz atık türleri hakkında bilgi, kumbaraların renk kodları, geri kazanım ve bertaraf hakkında temel bilgiler verilmiştir.



B.1.1.3. Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanı Oluşturulması

Temmuz 2024 - Sıfır atık sistemi ve belediye binamız için alınacak temel seviye sıfır atık belgesinin şartlarından olan tehlikeli atık geçici depolama alanı olarak kararlaştırılan çözüm merkezinin karşısındaki alana kilitli kapı yapılmak suretiyle atık alanı haline getirilmiştir. İlgili alanın içerisine tehlikeli atık olarak tanımlanan yazıcı kartuş, flüoresan, atık pil, elektronik atık, bitkisel atık yağ için konteynerlar koyulmuş olup üzerlerine atık kodları yapıştırılmıştır. Bu atıkların oluşması halinde yönetmelik gereği maksimum 180 gün depolandıktan sonra lisanslı araçlar ile lisanslı tesislere iletilmesi gerekecektir.



B.1.1.4. Tehlikesiz Atık Geçici Depolama Alanı Oluşturulması



16.08.2024 - Sıfır Atık Yönetim sistemi gerekliliklerinden olan Geri kazanılabilir Tehlikesiz atıklar için geçici depolama alanı yaratmak adına bir adet 850 Lt'lik PVC mavi konteyner ana hizmet binamızın 5.nci katına konumlandırılmıştır.

B.1.1.5. Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi'nin Alınması

01.08.2024 - Sıfır Atık Bilgi sistemi üzerinden Atık alanı, personel eğitimi, ambalaj atıklarının ve diğer atıkların ayrı olarak toplandığını gösteren evrak ve fotoğraflar ile atık miktarları vb. gibi veriler girilerek belediye ana binamız için Temel seviye sıfır atık belgesi başvurusu yapılmıştır.

20.08.2024 - Başvurumuz İl müdürlüğü tarafından değerlendirilmiş ve onaylanmıştır. Belediye ana hizmet binamız için 20.08.2024 tarih ve TS/45/A2/3/3 sayılı Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi alınmıştır.



B.1.2. İLÇE GENELİ SIFIR ATIK SİSTEMİ KURULMASI ÇALIŞMALARI

Sıfır Atık Yönetmeliği Madde 12.2’de *Mahalli idareler yönetmelik EK-1* listesinde belirtilen uygulama takvimi doğrultusunda sıfır atık yönetim sistemine geçerler ve Madde 9.2.h’de “Yetkisi dahilinde sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve uygulanmasında EK-1 listede tanımlanan uygulama takvimine uyarak mevcut atık yönetim hizmetlerini bu sisteme entegre etmekle yükümlüdür” denmektedir. Bu kapsamda belediyelerin yaptığı atık yönetimi hakkındaki çalışmaların tamamı “**Sıfır Atık Yönetim Sistemi**” adı altında birleşmiştir.

B.1.2.1. Mobil Atık Getirme Merkezi



Mobil Atık Getirme Merkezi, atıkların çevreye zarar vermeden toplanması için taşınabilir bir hizmet birimi olup bu merkezler Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında geri dönüştürülebilir atıkların (Cam, kağıt, metal, plastik) ve tehlikeli atıkların (Bitkisel atık yağ, atık piller, e-atıklar) toplanması ve halkın atık yönetimi konusunda bilinçlendirilmesi için Belediyeler tarafından belirli bölgelere koyulmaktadır.

Sıfır Atık kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan Şartlı Nakdi Yardım bütçesi ile temin edilen 7 gözlü Mobil Atık Getirme Merkezi'nin **27.06.2024** tarihinde 13 Eylül Parkı köşesine kurulumu yapılmış olup vatandaşımızın kullanımına açılmıştır.

Bu merkez, ilçemizdeki 2.Mobil Atık Getirme Merkezi olma özelliğini taşımaktadır.

B.1.2.2. Ambalaj Atıkları



Ambalaj atıkları, çevre kirliliğine neden olan önemli bir etken olup bu nedenle de geri dönüşümleri esastır. Sıfır Atık projesi en başta bu atıkların azaltılmasını, geri dönüşümünü ve tekrar kullanımı hedefler. Geri dönüşüm, enerji tasarrufu sağlayarak doğal kaynakları ve çevreyi koruduğundan ötürü bu yaklaşım, sürdürülebilir bir gelecek için hayati öneme sahiptir.

V Yanı Ambalaj Atık Kumbarası



İlçemizde de Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ambalaj atıkları başta olmak üzere geri dönüştürülebilir tehlikesiz atıklar ihale 11-14 Eylül 2024 tarihinde Miller Bahçesinde Çe düzenlenen Karaelmas Festivali için alana koyulan extra ekipmanlar toplanmaktadır. İlgili ihale sözleşmesi 19.02.2024 tarihinde imzalanmış olup 31.12.2024 tarihine kadar devam etmiştir.

Soma ilçesi mücavir alan sınırları içerisinde bulunan 33 adet geri dönüştürülebilir atık kumbarası lokasyonları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

MAHALLE	LOKASYON	ADET
ATATÜRK	Bağlar Cd.Büyül Laleli Demir Kiraathanesi	1
	Gop Cd Birlik Bim Avm Yanı Teğmen Osman Sk	1
CUMA	M.Tezcan Cd.İtf.Kavşağı Tarım Kredi Market Yanı	1
CUMHURİYET MAH.	Akdoğanxbayraktar Sk N. 107 Nolu Sağ. Oc.	1

	Sarıkurt Market Önu Çelebi Sk	1
HAMİDİYE MAH.	Mümtaz Baş Cd.A 101 Önu	1
HÜRRİYET MAH	Cumhuriyet İoo Yanı 101 Market Önu	1
	Ağar Sk Tarım Kredi Market Önu	1
İSTASYON MAH.	Yavuz Selim Cd.Torku Termik Santral	2
	Kemalbalıkesir Cd.101 Market Karşısı	1
	Belkent Sitesi İçi Site Market Sağlık Ocağı Önu	1
İNÖNÜ MAH.	E.Teğmen Alibey Sk 101/Bim/Şok /Özel Market	1
	E.Min Ali Özgür Cd.İkizler Market Önu	1
	Belediye Değirmen Kafe Önu Tuana Sk	1
KURTULUŞ MAH.	Atatrük Cd.Peynirci Adam Durak Arkası	1
	Fatih Cd.Katlı Pzr Yeri Karşısı Şok Market Önu	1
	Beşyol Diş Hastanesi İçi	1
	Atatürk Cd.Tavşanlı Cd Girişi Şok Market Önu	1
	Atatürk Cd.101 Market Önu	1
	İstiklal Cd 101 Market Önu	1
	Hürriyet Bulvarı Lcw Yanı	1
NAMAZGÂH MAH.	Adalet Cd.Kardeşler Market Önu	1
NİHAT DANIŞMAN. MAH.	Teiaş Eğıt.Okulu Yemekhane Yanı	2
	GOP Cad.Bim Market Önu Durak Yanı	1
	Bağlar Cad.101 Önu	1
ZAFER MAH.	Tuna Cad.101 Market Karşısı	1
	Tuna Cd.Şok Market Önu (Çevresinde Palet Var.)	1
TURGUTALP MAH.	Atatürk Cd. Şehitlik Altı A 101 Önu	1
	Atatürk Cd.T.Alp Merkez Cami Yanı	1
	Bergama Cd.A 101 Yanı	1
	Eli Sitesi Madenciler İÖO Bahçesi	1

	TOPLAM	33
--	---------------	----

2024 yılı içerisinde ilçe genelinde (Belediye binası sıfır atık sistemi de dahil) toplanan atık ambalaj miktarı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

ATIK TÜRÜ	2024 YILI TOPLANAN MİKTAR (kg)
Karışık (Kağıt, Plastik, Metal) Ambalaj	264.427
Kağıt Karton atıkları	21.335
Plastik Ambalaj (<i>Sadece Belediye Binasından</i>)	434
Metal Ambalaj (<i>Sadece Belediye Binasından</i>)	91
TOPLAM	286.287

Ekim 2024’de yeni senenin ihale çalışmalarına başlanmıştır. Ambalaj vb. geri kazanılabilir tehlikesiz atıkların kaynağında ayrı toplanması ve değerlendirilmesi hakkının kiraya verilmesi ihalesi için gerekli hazırlıklar tamamlanmış olup ihale kapsamında temin edilecek ve ihale sonunda belediyeye bırakılacak ekipmanların (40 adet dış mekan kumbarası ve 300 adet iç mekan kumbarası) tanımlaması yapılmıştır.

İhale ilanı, Basın İlan Kurumu tarafından Soma Kurtuluş (04.11.2024 tarihli 6262 sayılı gazete, 3.sayfa) ve Manisa Meydan Gazetesi’nde 06.11.2024 tarihinde yayınlanmıştır 36 ay süreli Ambalaj vb. geri kazanılabilir tehlikesiz atıkların kaynağında ayrı toplanması ve değerlendirilmesi hakkının kiraya verilmesi ihalemiz, 18.11.2024 tarihi saat 14.00’de, Belediye Encümen Toplantı Salonunda gerçekleşmiştir. İhaleye talip çıkmadığından 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu’nun 49.maddesine göre 15 gün süre ile pazarlık ihalesine bırakılmış ancak süre sonuna (03.12.2024) kadar bir istekli çıkmadığı için ihale gerçekleşmemiştir.

B.1.2.3. Cam Atıklar



*Kumbara Örneği
Pazar yeri önü*

Cam atıklarının kaynağında ayrı toplanması; geri dönüşüm sürecinde camın yüksek kaliteli olarak tekrar kullanılmasını sağlar. Cam, doğal kaynaklardan üretilen bir malzeme olup geri dönüşümle %100 tekrar kullanılabilir olduğu için kaynağında ayrı toplanması süreci, geri dönüşümde saf ve temiz bir malzeme elde edilmesini de sağlayacaktır.



emisyonları da önemli

Bu kapsamda,
Tehlikesiz Atık Geri
imzalanmış olup
sürecektir.

Yeni cam üretimi, yüksek sıcaklıklarda fırınlarda ergitilme gerektirirken, geri dönüşümde daha düşük sıcaklıklar yeterlidir ve bu sayede camın geri dönüşümü, yeni cam üretimi için harcanacak enerjiden daha azdır. Dolayısıyla cam geri dönüşümü ile fosil yakıt kullanımı ve sera gazı ölçüde azalmaktadır.

Soma Belediyesi ile lisanslı bir
Kaza Küçük Kumbara Örneği
Kütahyalılar Derneği (Eski Adres) e
07.08.2025 tarihine kadar da geçerliliği

İlçemizde cam atıkların diğer geri kazanılabilir atıklardan ayrı toplanması amacıyla atık kaynağı potansiyeline göre çeşitli boylarda olmak üzere aşağıda ayrıntısı verilen 56 adet (45 Büyük, 11 küçük boy) atık cam şişe kumbarası bulunmaktadır.

MAHALLE	LOKASYON	Büyük	Küçük
Hamidiye Mah.	Gaziosman Paşa Cad. Paşahanı (Black Ville) Köşesi	1	
Hamidiye Mah.	Mehmet Akif Cad. Ulupınar Camii önü	1	
Hamidiye Mah.	Adalet Cad. Opet yanı	1	
Hamidiye Mah.	Adalet Cad. x Baldırlar Sokak kesişimi Baklavacı Ali Baba karşısı	1	
Hamidiye Mah.	Mümtaz Baş Cad. x Bahadır Sokak kesişimi Haktan Yapı yan köşe	1	
Hamidiye Mah.	Vefa Sokak Park yanı	1	
Hamidiye Mah.	Medigün Hast. Arkası SOMDER kafe önü	1	
Hamidiye Mah.	Mümtaz Baş Cad. x Ürün Sokak kesişimi köşe	1	
Turgutalp Mah.	Akhisar Bergama yolu (Soma Yönü) Volkswagen servisi yanı	1	
Turgutalp Mah.	Akhisar Bergama yolu (Soma Yönü) A101 önü	1	
Turgutalp Mah.	Akhisar Bergama yolu (Bergama yönü) x İtimat Sokak kesişimi Baret Restoran yanı		1
Turgutalp Mah.	Ramada Otel kazan dairesi önü		2
Turgutalp Mah.	E.L.İ. (AZOT) Lojmanları içi	1	
Turgutalp Mah.	Kozanlı Cad. Erşan Eczanesi Önü		2
Turgutalp Mah.	Akhisar Bergama yolu üst geçit altı (Soma yönü) Bim önü Eski tip	1	
Turgutalp Mah.	Atatürk Cad. Şehitlik altı Dinçer Sokak girişi	1	

Turgutalp Mah.	Alparslan Türkeş Cad. Belediye Kültür Merkezi Karşısı	1	
Turgutalp Mah.	Alparslan Türkeş Cad. Belediye Kültür Merkezi Karşısı	1	
Turgutalp Mah.	Atatürk Cad. Bankamatikler arası Havuz Başı	1	
İnönü Mah.	Gazi Osman Paşa Cad xTeğmen Osman Sokak kesişimi	1	
İnönü Mah.	Soma Değirmen Cafe arkası	1	
Hürriyet Mah.	Petek Sokak. Kütahyalılar Derneği	1	
Hürriyet Mah.	Hüseyin Özkılınç Sokak Aquapark önü	1	
Hürriyet Mah.	Ağar Sokak girişi Migros karşı köşe	1	
Hürriyet Mah.	Kütahya Sokak x Türkmen Sokak kesişimi köşe		1
Hürriyet Mah.	Nazım Yavuz Cad. girişi İtfaiye Kavşağı karşı	1	
Cumhuriyet Mah.	Akdoğan Sokak 7 No.lu ASM arkası	1	
Atatürk Mah.	Bağlar Cad x Keskin Sokak kesişim Şok market önü	1	
Kurtuluş Mah.	Tavşanlı Cad x Özgür Sok. Kesişim köşe Tekin Market karşı	1	
Kurtuluş Mah.	Tavşanlı Cad. Cingeli Osman Efendi Sk. Kesişimi Antik Bahçe köşesi	1	
Kurtuluş Mah.	İstiklal Cad. İkiz Kuleler Seramiksan Önü	1	
Kurtuluş Mah.	İstiklal Cad. Kapalı Pazar yeri köşe Zabıta önü	1	
Kurtuluş Mah.	Mevsim Sok x Yıldırım Beyazıt Cad. kesişimi Bülent Ecevit Parkı köşesi	1	
Kurtuluş Mah.	Hürriyet Bulvarı Belediye Binası LCW yanı		1
Kurtuluş Mah.	Atatürk Cad. Cengiz Topel Meydanı Türkiye Maden İşçileri Sendikası önü	1	
Kurtuluş Mah.	Atatürk Cad. x Tahsin Baykal Sokak kesişimi köşe	1	
Kurtuluş Mah.	Atatürk Cad. x Yurt Sokak kesişimi köşe (Dürümbay önü)	1	
13 Eylül Mah.	Atatürk Cad. Eski E.L.İ. Binası durak yanı	1	
13 Eylül Mah.	Atatürk Cad x Suna Sokak kesişimi Şok karşı köşe Yılmaz Ticaret Karşısı	1	
13 Eylül Mah.	Albay Kumanbay Sokak 5 no.lu ASM karşı köşe	1	
13 Eylül Mah.	Atak sokak x Öklü Sokak kesişimi Kuşçu Market köşesi		1
Nihat Danışman Mah.	13 Eylül Cad. x Nazım Usluoğlu Cad. Köşesi Mobil AGM Yanı	1	
	İlçe Emniyet Müdürlüğü karşı Sezişli Maden çapraz köşe	1	
Namazgah Mah.	Adalet Cad. x Burhan Doğan Cad. kesişimi İlçe Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü karşı	1	
Namazgah Mah.	Adalet Cad. x Piyale Er Veli Yalazı Sokak kesişimi Tilki Market önü (Opet karşı)	1	
İstasyon Mah.	Cemil Meriç Anadolu Lisesi bahçesi	1	1
İstasyon Mah.	Cemil Meriç Anadolu Lisesi bahçesi	1	
İstasyon Mah.	Kemal Balıkesir Cad. Kapalı Pazaryeri Önü	1	
Zafer Mah.	Belkent Sitesi Sosyal Tesisleri Önü	1	1
Zafer Mah.	Tuna Cad. Sarıkaya Kasap karşı köşesi	1	
Zafer Mah.	Ahmet Akşin Cad. Arka Mahalle Derneği yanı	1	
Zafer Mah.	Ahmet Akşin Cad. sonu Şark sokak		1
TOPLAM		45	11

Çözüm merkezi ve diğer kanallardan ulaşan taleplere ve dolum potansiyeline göre 2024 yılında yeni kumbaralar da eklenerek listemiz son şeklini almıştır. Kumbaralarda biriken atıklar protokol

yapılmış firma tarafından belirli periyotlarda ilçemize gelinerek boşaltılmakta olup 2024 yılında toplam 6 sefer yapılarak Soma'dan toplanan atık cam miktarı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

ATIK TÜRÜ	2024 YILI TOPLANAN MİKTAR (kg)
Cam atık (<i>Belediye Binası dahil</i>)	24.955
TOPLAM	24.955

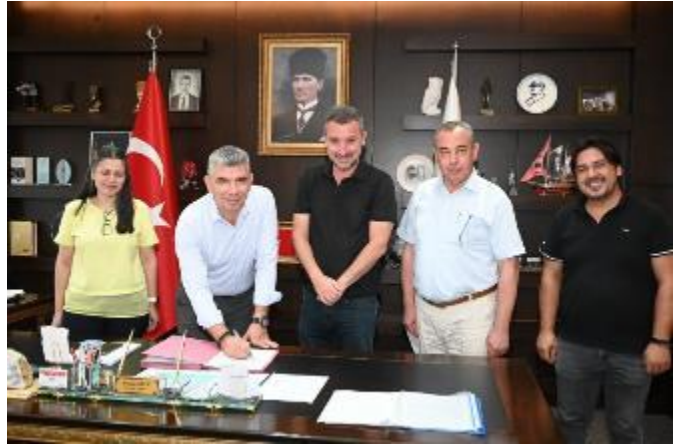
B.1.2.4. Bitkisel Atık Yağlar

Bitkisel atık yağlar, çevreye büyük zararlar verebilmek olup özellikle su ve toprak kirliliğine yol açarak ekosistemleri olumsuz etkiler. Bu atıkların geri dönüşümü, biyodizel üretimi gibi enerji kaynaklarının elde edilmesinde kullanılarak hem doğal kaynakların korunmasına yardımcı olur hem de atıkların çevresel etkilerini azaltır.

Bilindiği üzere lavabolara dökülen 1 Lt bitkisel atık yağ 1.000.000 Lt suyu kirlletmekte olup bu atıklar doğru şekilde toplanıp işlendiklerinde, geri dönüşüm sürecinde önemli bir rol oynamaktadır. Bunların en önemlileri enerji tasarrufu sağlaması, fosil yakıt kullanımını azaltması ve dolaylı olarak da çevre kirliliğini minimize etmesidir.

Bu kapsamda ilçemizde oluşan bitkisel atık yağların toplanması ve geri kazanılması amacıyla ihale düzenlenmiş olup Belediyemiz ve Bitkisel Atık Yağ Geri Kazanım Çevre Lisanslı bir firma arasında sözleşme imzalanmıştır. 03.09.2024 tarihinde imza altına alınan sözleşme 31.12.2025 tarihine kadar devam edecektir.

Sözleşme imzalanmasına müteakip ilçemizdeki restoran, pastane ve lokmacı gibi iş yerlerine esnaf odaları aracılığıyla bilgilendirme yapılmış ve onların da kurumsal olarak bitkisel atık yağ sözleşmesi imzalamalarına öncülük edilmiştir. Ayrıca Belediyemize ait sosyal tesisimiz Değirmen



Cafe'deki vatandaşlarımıza bitkisel atık yağların çevreye verdiği zararlar ve ayrı toplanmasının önemi hakkında bilgilendirme de yapılmıştır.



Vatandaşlarımızın evlerinde oluşan kızartmalık bitkisel atık yağlar, Mobil Atık Getirme Merkezimize ve Belediye Binası Çözüm Merkezimize bırakılması şeklinde toplanmakta olup lisanslı firmanın geleceği tarih Belediyemizin sosyal medya hesaplarından yayınlanarak duyurusu yapılmaktadır.



İlgili firma tarafından sözleşme tarihinden bu yana (Eylül-Aralık 2024 arası) toplam 3 sefer alım ile ilçemizden toplanan bitkisel atık yağ miktarı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

ATIK TÜRÜ		2024 YILI TOPLANAN
		MİKTAR (kg)
Bitkisel Atık Yağ		735
TOPLAM		735

B.1.2.5. Atık Piller

Atık piller, çevreye büyük zarar verebilecek tehlikeli maddeler içermekte olup içerdikleri ağır metaller, civa, kurşun ve kadmiyum gibi maddeler toprak ve su kaynaklarını kirletip ekosistemlere zarar verir. Bu atıklar, doğaya karıştığında biyolojik çeşitliliği tehdit eder ve insan sağlığına olumsuz etkiler yapabilir. Atık pillerin doğru şekilde toplanması ve işlenmesi, çevre kirliliğinin önlenmesi ve doğal kaynakların korunması açısından kritik öneme sahiptir ve bu nedenle, atık pillerin uygun şekilde bertaraf edilmesi gerekmektedir. Ülkemizde atık pillerin bertarafından sorumlu yetkilendirilmiş kuruluş **Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP)** olup Belediyemiz aracılığı ile toplanan piller ilgili derneğe iletilmektedir.

İlçemizde her sene olduğu gibi “Okullar Arası Atık Pil Toplama Yarışması” 2024 yılında da yapılmış olup 2023-2024 Öğretim yılı boyunca okullar tarafından biriktirilen piller 05-12 Haziran 2024 tarihleri arasında belediyemiz ekiplerince toplanmış ve 25 okuldan toplanan 280 kg atık pilin 170 kg’ını toplayan Turgutalp Madenciler İlkokulu birinci olmuştur. Kendilerine teşekkür belgesi 02.07.2024 tarihinde Başkanımızın takdimi ile verilmiştir.



Vatandaşlarımızın atık pillerini bırakabileceği noktalardan olan Mobil Atık Getirme Merkezimizin atık pil haznesi bulunmakla birlikte yine belediyemize ve müdürlüğümüze gelerek atık pil teslimi de sağlanabilmektedir. Ayrıca atık pil toplanmasını teşvik amacı ile TAP’tan temin edilen atık pil toplama malzemeleri de, belediyemiz aracılığı ile başta okullarımız olmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne ve tarafımıza başvuran diğer kurum/kuruluşlara teslim edilmiştir.



Belediye ana binamızda kurduğumuz Sıfır Atık Yönetim Sisteminin sürdürülebilirliği gereği atık pillerin tek elden toplanması düşünülerek, personellerin yeni pil temin edebilmesi için önce biten pillerini Bilgi İşlem Müdürlüğü’ne bırakmasına karar verilmiştir. Böylece hem atık pillerin evsel ya da diğer atıklarla karışması önlenecek hem de stok kontrol edilebilirliği sağlanmış olacaktır. İlgili husus tüm müdürlüklere 26.06.2024 tarih 35291 sayılı yazımızla da bildirilmiştir.

2024 yılında ilçemizde toplanan ve Haziran-Temmuz ve Aralık 2024 aylarında olmak üzere 3 ayrı teslimat ile bertarafa gönderilen toplam atık pil miktarı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

ATIK TÜRÜ		2024 YILI TOPLANAN
		MİKTAR (kg)
Atık Piller (İlçe+Okullar)		345
Atık Piller (Belediye Ana Binası)		60
TOPLAM		405

B.1.2.6. Ömrünü Tamamlamış Lastikler

Ömrünü tamamlamış lastikler, doğada uzun süre bozulmadan kalabilen atıklardır ve çevreye ciddi zararlar verebilir. Ancak geri dönüşümle lastikler, çeşitli alanlarda değerlendirilebilir. Bu lastikler, yol yapımında, yalıtım malzemelerinde ya da enerji üretiminde kullanılabilir. Geri dönüşüm süreci, hem doğal kaynakların korunmasına yardımcı olur hem de çevre kirliliğini azaltır. Bu nedenle ilgili atıklar da Sıfır Atık Sistemi ile yönetilmesi gereken atıklardandır.

Bu kapsamda ilçemizde faaliyet gösteren ÖTL üreticilerine, ilgili atıkların yönetimi (depolanması, taşınması, geri kazanımı) konusunda yükümlülüklerini hatırlatmak amacıyla, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği maddelerine de atıfta bulunularak 21.05.2024 tarihli E-48566309-611.01-34338 sayılı ve 18.09.2024 tarihli E-48566309-155.01.02-37717 sayılı iki adet bilgilendirme yazısı yazılmıştır.

31.12.2021 tarihli 66745475-145.07-2595501 sayılı Bakanlık OLUR'u ile yürürlüğe konulan Atık Getirme Merkezlerinin Kurulması ve İşletilmesi ile Sıfır Atık Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar Ek 1 - Atık Getirme Merkezine Kabul Edilecek Atık Listesi'nde "16 01 03" kodlu "Ömrünü Tamamlamış Lastikler" de bulunmakta olduğundan, Atık Getirme Merkeziyle ilgili çalışmaların tamamlanması ile birlikte ÖTL atıkları, kurulacak olan atık getirme merkezimize de kabul edilebilecektir.



Ayrıca bir ÖTL üreticisi konumunda olan belediyemizden de oluşan lastik atıkları ilgili mevzuata göre işlem görmekte olup 2024 yılında gönderilen atık lastik miktarı aşağıda belirtilmiştir.

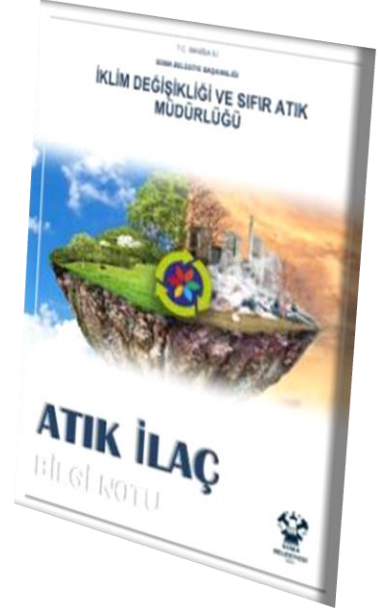
ATIK TÜRÜ		2024 YILI TOPLANAN MİKTAR (kg)
Ömrünü Tamamlamış Lastikler		7.500
TOPLAM		7.500

B.1.2.7. Atık İlaç

02.12.2024 – İlgili tarihteki Olağan Daire Müdürleri Toplantısında müdürlüğümüze tevdi edilen Son kullanım tarihi geçmiş ilaçların usulüne uygun imha edilmesi amacıyla toplanması için atık toplama kutuları temini ve bu kutuların kabul eden eczanelere koyulması konusunda gerekli araştırmalar yapılarak,

- Atık ilaç toplama kutuları için sıfır atık sistemine uyumlu olanlardan fiyat teklifleri araştırılmış,
- Sıfır atık sistemi kapsamında belediye tarafından kurulacak atık getirme merkezine kabul edilecek atık ilaç kodları listelenmiş,
- Bu kodların tehlikeli-tehlikesiz atık olma durumlarına göre iletilebileceği lisanslı bertarafçıların isimleri E-izin sistemi üzerinden araştırılmış,
- Bulunan firmalar ile görüşülmüş ve lisanslı araçla nakliye+bertaraf fiyat teklifleri alınmış,
- Ayrıca uygulama yapılan yerler ile de görüşülerek konuyla ilgili tecrübeleri sorulmuş ve sistem darboğazları öğrenilmiştir.

12.12.2024 - Yapılan çalışma sonucu edinilen tüm bilgiler ve mevzuatsal yükümlülüklerle birlikte değerlendirilerek 22 sayfadan oluşan bir bilgi notu dosyası ile Başkanlık ile yapılan toplantıda kendilerine sunulmuştur.



B.1.2.8. Atık Getirme Merkezi Yer Seçimi



20.08.2024 - Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında bir sonraki aşama olan “ilçe geneli” için Temel Seviye Sıfır Atık Belgesinin alınması konusunda yapılması gereken çalışmalardan en önemlisi olan “Atık Getirme Merkezi”nin yapılması konusu Başkanlık ile 3 farklı yer alternatifi üzerinde birkaç kez görüşülmüş ve çalışma dosyamızın bir örneği kendilerine iletilmiş olup süreç devam etmektedir.

B.1.3. E-ÇBS Kullanımı

Aşağıda belediyemiz tarafından kullanılan E-ÇBS uygulamalarına dair, hangi amaçla kullanılmakla yükümlü olduğu hakkında bazı bilgiler verilmektedir.

The screenshot shows the SHIR ATIR portal's 'Add Person' form. The form is titled 'Add Person' and contains the following fields:

- Name:** A text input field with the value 'John Doe'.
- Email:** A text input field with the value 'john.doe@shir.gov.in'.
- Address:** A text input field with the value '123 Main Street, New Delhi, India'.
- Type of Person:** A dropdown menu with the value 'Citizen' selected.

The 'Add Person' button is highlighted in green. Below the form, there is a section for 'Person Details' which is currently empty.

- Atık geçici depolama alanı
- Eğitim
- Kompost
- Toplanan atık
- Yerleştirilen ekipman
- Atık getirme merkezi
- Mobil atık getirme merkezi gibi bilgiler olup yönetmelikte tanımlanan sürelerde ilgili girişlerin yapılması gerekmektedir.

2024 yılında toplanan atık miktarları (Hem ilçe, hem de binamız), personel eğitim verisi, atık geçici depolama alanı, yerleştirilen ekipman bilgileri ve mobil atık getirme merkezi için tüm veri girişleri tamamlanmış ve binamız için Sıfır Atık Belgesine başvuru yapılarak belge alınmaya hak kazanılmıştır. (Bkz. B.1.1.5)

B.1.3.2. MoTAT Sistemi Girişleri

[illegible]

MoTAT, Mobil Atık Takip Sistemi, “Atıkların Karayolunda Taşınmasına İlişkin Tebliğ” kapsamında, *tehlikeli ve bazı tehlikesiz atıkların* izlenmesini ve kontrol edilmesini sağlayan bir sistemdir. Bu sistemde esas olarak, atıkların atık üreticisinden alınarak gideceği nihai tesise kadar olan yolcuğu takip edilip mevzuata uygunsuz dökümlerden ya da olası başka risklerden çevrenin korunması sağlanmaktadır.

Atık gönderiminden önce MoTAT sistemine “atık taşıma talebi” girilmekte ve burada istenen bilgiler (atık türü ve özellikleri, miktarı, lisanslı taşıyıcı bilgileri ve bertaraf/gerikazanıma iletileceği lisanslı tesis bilgileri) girilerek bir taşıma talebi oluşturulduktan sonra atık taşıyıcıya teslim edilir ve sistem üzerinden “bekleyen taşımalar/yoldaki taşımalar/kabulü yapılmış taşımalar” gibi aşamalar takip edilerek atığın süreci tamamlanmış olur.

Belediyemiz atık üreticisi konumunda olup 2024 yılı içerisinde MoTAT sistemi üzerinden ilgili girişler yapılarak Bitkisel atık yağ (tehlikeli atık) ve Ömrünü Tamamlamış Lastik (Tehlikesiz atık) gönderimleri yapılmıştır. İlgili miktarlara B.1.2.4. ve B.1.2.6 başlıkları altından ulaşılabilmektedir.

B.1.3.3. Atık Beyan Sistemi Girişleri



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

Atık Yönetim Uygulaması

Kullanıcı Adı : GİRİŞ

Anasayfa

Atık Beyan Sistemi (TABS) ▲

Beyan İzle

2024 Yılı Beyanını GözdenAl

Belediye Denetim Raporları

Atık Gönderim İşlemleri ▼

Ekspertiz ▼

Ünvanlar

Sıkça Sorulan Sorular

Yardım Dokümanları

Tesis Ayarları

İletişim

Atık Beyan Formu

Tesis Adı : SÖĞMA BELEDİYESİ

Tesis Adresi : MANİSA, KURTULUŞ Mahallesi, ÇENGİZ TOPRAK MEYDANI, No: 8-3, SÖĞMA, Türkiye

Tesis Telefon : 23 12 124416

Sorumlu : MERTGÖR

Yıl : 2024

Vergi Numarası : 7777777777

Ticaret Sicil No : 22664324416

Ünvan : -

Beyan Durumu : Hazırlik Aşamasında

[Tesis Bilgilerini Güncellemek İçin Tıklayınız.](#)

Tesis Kodu (NACE) Bilgileri

NACE : -

[NACE Bilgilerini Güncellemek İçin Tıklayınız.](#)

ATIK BEYAN FORMU

(Kullanıcı Adı)

YIL : 2023

TESİS ADI : SÖĞMA BELEDİYESİ

TESİS ADRESİ : MANİSA, KURTULUŞ Mahallesi, ÇENGİZ TOPRAK MEYDANI, No: 8-3, SÖĞMA, Türkiye

TESİS SORUMLUSU : -

İŞLEM KONTROL NO	ATIK KODU	ATIK ADI	ATIK YAKUT KATEGORİSİ	İŞLEM	OLUŞUM YERİ	OLUŞUM YERİ KODU	ATIK İŞLEM KONTROL NO	ATIK İŞLEM YERİ / TEBİH ATIK ALIMI BELEDİYESİ / İNŞAATİ				
Nace Bilgisi <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>NACE KODU 84.11.41</td> <td>NACE ADI Belediyeler için yönetim hizmetleri</td> <td>NACE KODU 8</td> <td>YERİ İlgili</td> </tr> </table>									NACE KODU 84.11.41	NACE ADI Belediyeler için yönetim hizmetleri	NACE KODU 8	YERİ İlgili
NACE KODU 84.11.41	NACE ADI Belediyeler için yönetim hizmetleri	NACE KODU 8	YERİ İlgili									

Atık Beyan Sistemi, Atık Yönetimi Yönetmeliği Madde 9.1.ğ. “Atık üreticileri bir önceki yıla ait bilgileri içerecek şekilde **her yıl Ocak ayı itibariyle başlamak üzere en geç Mart ayı sonuna kadar** Bakanlıkça hazırlanan çevrimiçi uygulamalar kullanarak doldurmak, onaylamak, çıktısını almak ve beş yıl boyunca bir nüshasını saklamakla yükümlüdür” maddesi uyarınca beyanların gerçekleştirildiği sistemdir.

2023 yılına ait bilgiler, 2024 yılı mart ayı sonuna kadar girilmek zorundadır ancak sistem yoğunluğu nedeniyle bazen uygulamalar hata vermekte ve çalışmamaktadır. Konuyla ilgili olarak bağlı bulunan ilin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği il müdürlüğüne bildirim yapılması halinde sistem bir kez daha bildirime açılır hale gelmektedir.

Belediyemizin 2023 yılına ait bir atık gönderim bilgisine ulaşamamış olup 2023 yılı bildirimleri **BOŞ BEYAN** olarak tabir edilen şekilde gerçekleştirilmiştir. (2023 bildirimleri, 2024 yılında yapıldığından yıllık faaliyet kapsamında değerlendirilmiştir.)

B.1.4. Çözüm Merkezi ve Diğer Kanallardan Ulaşan Bildirimler

Belediyemizce, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına daha hızlı ve etkin bir şekilde cevap verebilmek için "Çözüm Merkezi" projesi hayata geçirilmiş olup merkezimiz; belediyemize iletilen her türlü talep, şikayet ve öneriyi en kısa sürede değerlendirmek ve çözüme kavuşturmak amacıyla hizmet vermeye başlamıştır. 2024 yılında, Çözüm Merkezi'miz üzerinden Müdürlüğümüze **20 Adet** bildirim ulaşmış olup taleplerin hepsi tamamlanmıştır.

Ayrıca Çözüm merkezi harici diğer kanallar ile de (vatandaş ziyareti, telefon, kişiler ya da sosyal medya aracılığı ile ulaştırılan şikâyetler v.b.) tarafımıza hava kirliliği, geri dönüşüm atıkları, camlar, piller ve bitkisel atık yağlar gibi konularda bildirimler ulaşmakta olup **30 adet** de bu kanallardan ulaşan bildirim bulunmaktadır.

Toplam 50 adet bildirimin konusuna göre Müdürlüğümüzce ilgili işlemler uygulanmıştır. Örneğin birimimizin görev ve yetkisinde olan işler için gerekli aksiyon alınarak yönlendirmeler yapılmış olup görev ve yetkimizde olmayan hava, su ve toprak kirliliği ile ilgili şikayetlerde ise, ilgili konu Manisa Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne iletilmiş ve vatandaşımıza da ALO 181'e bildirim oluşturması konusunda bilgi verilmiştir. Taleplerin ayrıntılarına aşağıdaki tablolarda yer verilmektedir.

Tablo B.1.4.1. Çözüm merkezi talepleri

GÖREV NO	KAYNAK	BAŞLANGIÇ	SON DÜZENLEM E	DURUM	GÖREV ADI	ETİKET	MAHALLE	MÜDÜRLÜK
-	Mail	13.06.2024	-	Tamamlandı	CUMA MAH. / GERİ DÖNÜŞÜM CAM KUMBARASI	Cam atık	CUMA	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
-	Mail	25.07.2024	-	Tamamlandı	NAMAZGAH MAHALLESİ CAM ATIK KUMBARASININ BOŞALTILMASI	Cam atık	NAMAZGAH	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

114069	call	12.08.2024	12.08.2024	Tamamlandı	MAH.BUL/NAMAZGAH/080824	atık yağ konteynırı,	NAMAZGAH	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
114201	Whats App	20.08.2024	10.09.2024	Tamamlandı	CUMHURİYET MAH. / TERMİK SANTRAL KAYNAKLI KOKU ŞİKAYET	Duman şikayeti,	CUMHURİYET	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
114272	Whats App	26.08.2024	29.08.2024	Tamamlandı	NİHAT DANIŞMAN MAH. / KAĞIT TOPLAMA ÖNERİSİ	Kağıt Toplama,	NİHAT DANIŞMAN	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
114397	call	3.09.2024	10.09.2024	Tamamlandı	KURTULUŞ MAH. / AYIKLI DERESİNE GELEN ASİTLİ SU	Asitli Su,	KURTULUŞ	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
114547	call	10.09.2024	10.09.2024	Tamamlandı	CUMHURİYET MAH. / TERMİK SANTRAL / DUMAN ŞİKAYETİ	Duman şikayeti,	CUMHURİYET	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
114548	call	10.09.2024	11.09.2024	Tamamlandı	HAMİDİYE MAH. / CAM ATIK KUTUSUNUN BOŞALTILMASI	CAM ATIK1508,	HAMİDİYE	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
114597	call	11.09.2024	18.09.2024	Tamamlandı	İSTASYON MAHALLESİ / SANTRAL BACA DUMANI	Duman şikayeti,	İSTASYON	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
114666	call	12.09.2024	18.09.2024	Tamamlandı	ONÜÇ EYLÜL MAH. / DUMAN KOKUSU ŞİKAYETİ	Duman şikayeti,	ONÜÇ EYLÜL	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
114779	call	19.09.2024	24.09.2024	Tamamlandı	ONÜÇ EYLÜL MAH. / DUMAN ŞİKAYETİ	Duman şikayeti,	ONÜÇ EYLÜL	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
114868	Whats App	24.09.2024	24.09.2024	Tamamlandı	NİHAT DANIŞMAN MAH. / GERİ DÖNÜŞÜM KUTUSU KALDIRILMASI	Geri dönüşüm,	NİHAT DANIŞMAN	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
115146	call	1.10.2024	12.10.2024	Tamamlandı	KURTULUŞ MAH. / KAĞIT DÖNÜŞÜMÜ KUTUSU HK.	Geri dönüşüm,	KURTULUŞ	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
115660	Whats App	16.10.2024	20.10.2024	Tamamlandı	HÜRRİYET MAH. / M.TEZCAN CD. / SANTRALDEN ÇIKAN DUMANI	Duman şikayeti,	HÜRRİYET	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
115699	call	18.10.2024	20.10.2024	Tamamlandı	TURGUTALP MAH. / ATATÜRK CD. / ATIK KUTUSU KALDIRILMASI	CAM ATIK,	TURGUTALP	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

115773	call	22.10.2024	23.10.2024	Tamamlandı	CUMHURİYET MAH./BAYRAKTAR SK./CAM ATIK	CAM ATIK,	CUMHURİYET	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
115964	call	1.11.2024	1.11.2024	Tamamlandı	NAMAZGAH MAH./ ONÜÇ EYLÜL CD./ PİL ATIK KUTUSU	Geri dönüşüm,	NAMAZGAH	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
116222	Whats App	20.11.2024	21.11.2024	Tamamlandı	NAMAZGAH MAH./ G.PAŞA CD./ GERİ DÖNÜŞÜM KUTUSU		NAMAZGAH	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
116463	call	3.12.2024	4.12.2024	Tamamlandı	HAMİDİYE MAH. / G.O.P CAD. / GERİ DÖNÜŞÜM KUTUSU TALEBİ	Geri dönüşüm,	HAMİDİYE	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
116500	call	4.12.2024	5.12.2024	Tamamlandı	NAMAZGAH MAH. / İRFAN SK. / KARTON KUMBARA TALEBİ	karton kumbara talebi,	NAMAZGAH	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Tablo B.1.4.2. Diğer Talepler

TARİH	İÇERİK	DURUM
Mayıs 2024	Ambalaj yetkili firması sokak toplayıcıları hk. saha şikayetleri	Tamamlandı
	Beşyol Mobil atık merkezi boşaltma talebi	Tamamlandı
	Soma Devlet Hastanesi geri kazanılabilir atık alım talebi	Tamamlandı
	Atık pil kutusu talebi	Tamamlandı
	Kozluören Mah. mülkiyeti orman arazisi olan alana dökülen karışık katı atıklar hakkında şikayet	Tamamlandı
Haziran 2024	Beşyol Mobil atık merkezi yer değişikliği	Tamamlandı
	Okullardan pillerin toplanması	Tamamlandı
	Burger King bitkisel atık yağ hk. denetim	Tamamlandı
	Sosyal Medya/Yırca köyü tozuma şikayetleri ve Eski kül barajı saha denetimi	Tamamlandı
Temmuz 2024	Kızılören Mahallesi'nde bulunan taş ocağı kaynaklı yaşanan Tozuma şikayeti denetimi	Tamamlandı
	Soma Belediye TFF spor tesislerinde yaşanan yandaki kömür tesisinden dolayı yaşanan Hava kirliliği ve tozuma şikayetine ilişkin yapılan denetim	Tamamlandı
	Zafer Mahallesi bölgedeki cam kumbaralarının boşaltılması talebi	Tamamlandı
	Hürriyet Mah. Bir marketin evsel atık kumbaralarına ve dereye ambalaj atıkları atılması hakkında denetim	Tamamlandı
Ağustos 2024	İstasyon Mahallesi Demiryolu Balast Taşı Depolama alanında yaşanan tozuma ve gürültü şikayeti hakkında görüşme	Tamamlandı
	Çeşitli kanallardan iletilen Ağustos ayı ortasında en yoğun dönemine ulaşan hava kirliliği hakkındaki şikayetler akabinde Santral ile toplantı	Tamamlandı
Eylül 2024	Bitkisel atık yağ alım talebi (Vatandaş)	Tamamlandı
	Canlar İlkokulundan geri dönüştürülebilir atık alımı talebi	Tamamlandı
	Soma Olay Gazetesi, atık gazetelerin (kağıt atık) alınması talebi	Tamamlandı
Ekim 2024	Bir vatandaşın elinde bulunan eski kitap defter vb. kağıt atıkların alınması talebi	Tamamlandı
	MEB Soma Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü bitkisel atık yağ alımı ile ilgili sözleşme yapılması ve atık yağ toplama bidonu talebi	Tamamlandı
	Bilge Şirin Gündüz Bakımevi atık pil ve geri dönüşüm kutuları talepleri	Tamamlandı

	Soma Elektrik Teknolojileri Geliştirme ve Eğitim Tesisleri İşletme Müdürlüğü'ne batarya, pil ve kartuş-toner atıkları hakkında bilgi verilmesi	Tamamlandı
Kasım 2024	SEAS Tesisleri içerisinde bulunan atık cam kumbarasının boşaltılması talebi	Tamamlandı
	Ambalaj atıklarının yetkisiz kişilerce toplanması hakkındaki şikayet	Tamamlandı
	Şehit Astsubay Ömer Halisdemir İmam Hatip Ortaokulu'nda bulunan Bitkisel Atık Yağların alınması talebi	Tamamlandı
	Yeni E.L.İ. Müessese binası karşısına cam kumbarası koyulması talebi	Tamamlandı
	TEİAŞ Eğitim Okulu bahçesine 1 adet büyük cam kumbarası koyulması ve cam atıkların alınması talebi	Tamamlandı
Aralık 2024	Fatma Aliye Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bitkisel atık yağın alınması talebi	Tamamlandı
	Belediyemiz Sosyal yardım çalışmalarından oluşan karton ayakkabı kutularının aldırılması talebi	Tamamlandı
	Belediyemiz Sosyal yardım çalışmalarından oluşan askılık vs geri dönüşüm atıklarının aldırılması talebi	Tamamlandı

B.1.5. Gelen – Giden Evrak Bilgisi

2024 yılı içerisinde birimimize gelen evrak sayısı 107 olup toplamda (kurum içi ve diğer) 73 adet giden evrak (resmi yazışma) bulunmaktadır.

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
107	73

B.1.6. Katılım Gösterilen Toplantılar - Eğitim – Seminer ve Grup Çalışmaları

2024 yılı içerisinde birimimizin aktif olarak katılım gösterdiği faaliyetlerin ayrıntılarına aşağıda yer verilmiştir.

TARİH	AÇIKLAMA
Nisan 2024	Temizlik İşleri ve Atölyeler Şantiyeleri saha ziyareti
02.05.2024	Atık işleme tesislerinin ruhsat (Şehzadeler Kaymakamlığı/MANİSA)
Mayıs 2024	Habitat Geri Dönüşüm Toplantı (Soma Belediyesi)
Haziran- Temmuz- Ağustos 2024	Salı ve Perşembe günleri gerçekleşen Stratejik plan toplantıları (Soma Belediyesi)
12.06.2024	Akhisar Belediyesi Atık Getirme Merkezi ve Manisa Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı Görüşmeleri (Soma Belediyesi)
01.07.2024	Kolza Biyodizel A.Ş. Toplantı (Soma Belediyesi)
03.07.2024	GES Hk. Toplantı (GDZ Elektrik/İZMİR)
10.07.2024	Kardeşler Yağ görüşme (Soma Belediyesi)

11.07.2024	“İklim Değişikliğinin tarımsal üretim üzerine olan etkileri ile sosyo ekonomik etkilerinin değerlendirilmesi ve iklim değişikliğine uyum seçenekleri” konulu grup çalışması (Uluslararası Tarımsal Araştırma ve Eğitim Merkezi-Menemen/İZMİR)
02.08.2024	GES projeleri toplantısı - Sorumlu müdürlükler, maliyetler ve proje bedelleri hakkında (Soma Belediyesi)
02.08.2024	Çözüm Merkezi sistemi tanıtımı (Belediye Meclis Toplantı salonu)
02.08.2024	Manisa Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Görüşme (MANİSA)
21.08.2024	Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş. toplantı (Santral)
22.08.2024	GES yatırımları hakkında Manisa Yunusemre Belediyesi Görüşme (Yunusemre/MANİSA)
28.08.2024	İhale sahibi TAT firması ile sahada yaşanan problemler hakkında toplantı (Başkanlık Makamı)
02.09.2024	Döngüsel Ekonomi ve Katı Atık Yönetimi Çalıştayı (Online)
13.09.2024	Soma Zaferspor Kulübü’nde görüşme
16.09.2024	Su Çalıştayı (Manisa Büyükşehir Belediyesi)
17.09.2024	Zaferspor Kulübü’nün Kızlar Sahada sosyal sorumluluk projesi kapsamında görüşme (Online)
23.09.2024	Manisa Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Temizlik İşleri Şantiyesi denetimi (Şantiye)
10.10.2024	Ambalaj atıkları ihalesi konularını içeren toplantı (Başkanlık Makamı)
21.10.2024	Karşıyaka Belediyesi “Yeşil Bir Geleceğe İkiz Geçiş İçin Ortaklık Projesi Kapanış Toplantısı” Daveti tarafımıza iletilmiş olup Pazartesi günü (Karşıyaka/İZMİR)
22.10.2024	Geri dönüşüm atıkları konteyner üretici firma görüşmesi (Menemen/İZMİR)
20.11.2024	“Yeşil Şehirleşme Manisa - Pineto 2050" başlıklı projemiz kapsamında Sivil Toplum - Kamu İşbirliğinin geliştirilmesi üzerine odak grup toplantıları (Giritligil Otel/MANİSA)
26.11.2024	Soma Çimento Madencilik Beton Sanayi ve Tic. A.Ş. Avdan Şubesi toplantı (Soma Çimento)
27.11.2024	"Yeşil Şehirleşme Manisa Pineto 2050" başlıklı proje kapsamında Yerel Yönetimler toplantısı (Giritligil Otel/MANİSA)
05.12.2024	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu bilgilendirme (Belediye Meclis Toplantı salonu)

20.12.2024	İstanbul Okan Üniversitesi Hukuk ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi “Atıktan Değere: Yönetim, Hukuk ve Geri Dönüşüm Perspektifleri” konulu panel (Online)
------------	---

⁽¹⁰⁾
(11) B.2 - Yenilenebilir Enerji Yatırımları ile Çevrenin Korunmasının Sağlanması

Amaç (A1)	GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.
Hedef (H1.5)	Yenilenebilir Enerji Yatırımları ile Çevrenin Korunmasının Sağlanması
Faaliyet Adı (F 1.5.1)	GES (Güneş Enerji Santrali) Projesinin hayata geçirilmesi

B.2.1. Pirahmet Mah. Arazi Güneş Enerji Santrali Projesi



GES (Güneş Enerjisi Santralleri) projeleri, çevre dostu enerji üretiminin önemli bir parçasıdır. Fosil yakıtların yerine kullanılan güneş enerjisi, karbon salınımını azaltır ve hava kirliliğini engeller. Yenilenebilir enerji kaynağı olarak, doğal kaynakları tüketmeden sürdürülebilir enerji üretimi sağlar. GES projeleri, ekosistemleri korur, su kaynaklarını kirletmez ve çevre üzerindeki olumsuz etkileri minimize eder, böylece iklim değişikliğiyle mücadelede kritik bir rol oynar.

Bu kapsamda ilçemiz Pirahmet Mahallesi, Hanyeri Mevkii, 111 ada 2 parsel kayıtlı taşınmaz üzerinde 17.857,84 m2 arazi üzerine Soma Belediyesi adına 0,990 MWm kurulu güce sahip Güneş Enerji Santrali (GES) yapılması planlanmıştır.

Kurulması planlanan Güneş Enerjisi Santrali projesi, enerji kaynağı olarak güneşten beslenen, sürdürülebilirliği sağlayan, doğaya ve bulunduğu çevreye herhangi bir atık bırakmayan, tamamen yenilenebilir bir enerji santralidir.

Güneş Enerji Santralleri, güneş ışığından aldığı fotonlar ile fotovoltaik hücre içerisinde bulunan elektronları harekete geçirerek elektrik akışını sağlayarak enerji üretimi sağlayan ünitelerle kurulu tesisler olup 17.857,84 m2 alan üzerinde 0,990 MWm kurulu güç ile yapılması planlanmıştır.

15.08.2024 - Belediyemiz Koordinasyon Müdürlüğü işbirliği ile yenilebilir enerji finansmanın temini, iklim Değişikliği ile mücadele uyum konularında, sera gazı miktarının azaltılması için kurumsal ölçekte iş ve işlemlerin hayata geçirilmesi ve iklim değişikliğine karşı dirençli kent oluşturulmasına yönelik, İdaremiz sorumluluğunda ve mülkiyetinde bulunan taşınmazlarda tesis/bina enerji tüketimlerinin yenilebilir enerji kaynaklarından yararlanılarak karşılanması ve enerji verimliliğini arttıran uygulamaların geliştirilmesi kapsamında; Soma belediyesinin yenilenebilir enerji kaynaklarının geliştirilmesi ve yapılmasına ilişkin Avrupa birliği, diğer uluslararası fon kaynakları ve ulusal fon kaynaklarından yerel yönetimlerin yararlanabileceği projelerin hazırlanmasına ilişkin çalışmalar yapılmıştır.

Çevre Mevzuatı kapsamında bir projenin inşasına başlanmadan alınması gereken Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği görüşü kapsamında bazı işlemler bulunmakta olup bu süreç, yapılacak projelerin doğal kaynakları, ekosistemleri ve insan sağlığını olumsuz etkilemesini engellemektedir. Böylece, yeni projeler çevreye duyarlı şekilde tasarlanır ve uygulanır, uzun vadeli çevresel sorunların da önüne geçilir. Konuyla ilgili olarak;

11.09.2024 - Manisa Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne 11.09.2024 tarihli E-48566309-155.03.99-37602 sayılı ilk ÇED Yönetmeliği kapsamında değerlendirme başvurusu yapılmıştır.

16.09.2024 – İlgili tarih ve E-34629761-220.03-10448155 sayılı yazıda iletilen referans numarası ile e-ÇED sistemi üzerinden yazı içeriğinde belirtilen evrakların yüklenmesi istenmiştir.

25.09.2024 – İlgili tarihte alınan Başkanlık Olur'u ile sisteme yüklenmek üzere hazırlanmış ve uygun bulunmuş olan evraklar e-ÇED üzerinden yüklenerek ÇED Görüşü başvurusu tamamlanmıştır.

17.10.2024 – Proje için ilgili tarih ve E-34629761-305.03.15-10727177 sayılı ÇED Yönetmeliği Kapsam Dışı görüşü alınmıştır.

Bir enerji projesinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan bağlantı ve sistem kullanımına dair izinlerin alındığını gösterir belge olan **Çağrı Mektubu** için Gediz Elektrik Üretim A.Ş.'deki süreçler;

Eylül 2024 - İlgili projenin Çağrı Mektubunun oluşturulması amacıyla gerekli yazışmalar ve başvurular başlatılmıştır.

08.11.2024 - Çağrı Mektubu için Gediz Elektrik Üretim A.Ş.'ye tarihinde başvuru yapılmıştır.



B.2.2. Katlı Pazar Yeri Çatı Güneş Enerji Santrali Projesi



02.10.2024 - Katlı Pazar yeri çatı GES projesi için, 02.10.2024 tarihli ve E-48566309-115.01.99-38369 sayılı yazımız ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden Güneş enerjisine dayalı lisansız üretim başvurularında sunulacak; Katlı pazar yeri ve otopark yapısı çatı katını gösterir alanın krokisi, parselin koordinatlı aplikasyon krokisi, inşaat ruhsatı talep edilmiştir.

11.10.2024 - Talebimize istinaden ilgili müdürlük tarafından 11.10.2024 tarihli E-67701594-754-38584 sayılı yazı ekinde evraklar iletilmiş olup ilgili yazı gereği için Koordinasyon İşleri Müdürlüğü ile paylaşılmıştır.

B.2.3. Yenilenebilir Enerji Envanteri Çalışmaları

“Yenilenebilir Enerji Envanteri Oluşturulması” konusunda diğer müdürlüklerle bilgi alışverişinde bulunulup arşiv taraması yapılarak, konuyla ilgili geçmiş ve güncel bilgilerin de edinilmesiyle hazırlanan 4 sayfalık bir özet bilgi dosyası oluşturulmuş olup bu bilgiler, bugüne kadar yapılmış ya da potansiyel olarak yapılabilecek işler için bir referans noktası görevi görecektir.

İlgili bilgi föyünde *yenilenebilir enerji kaynaklarımız ve sürdürülebilirlik projeleri, enerji verimliliği ve tasarrufu, kompost üretimi ve diğer projeler* hakkındaki araştırma ve çalışmalara özet niteliğinde yer verilmiştir.

B.2.4. Hava Kirliliği Hakkında Çalışmalar

- İlçemizde yaşanan hava kirliliği sebebiyle *Manisa Valiliği, Manisa Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Ege Temiz Hava Müdürlüğü ve Manisa İl Sağlık Müdürlüğü* gibi kurumlarla resmi yazışmalar yapılmıştır.
- 01.04.2024-30.09.2024 dönemini kapsayan sürede Soma İlçesi Hava Kirliliği konulu Soma Belediyesinin çalışmalarını gösteren 64 sayfalık Brifing Raporu tanzim edilerek Başkanlık Makamına sunulmuştur.
- Bütçesi Manisa Büyükşehir Belediyesi tarafından karşılanacak olan ilçemiz hava ölçümleri hakkında Dokuz Eylül Çevre Mühendisliği bölümü ile görüşmeler yapılmıştır.
- Beş yılda bir Manisa Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından, hava kalitesinin korunmasına yönelik eylem ve tedbirlerin belirlendiği, ilçe belediyesinin de bazı sorumlulukları bulunduğu, Temiz Hava Eylem Planı (THEP) çalışmalarının 2025-2029 yılları için başlatılacağı Aralık 2024’de bildirilmiş olup bu kapsamda 2025-2029 Temiz Hava Eylem Planı için sorumlu olunan önlem ve projeler ile ilgili yapılan iş ve işlemler hakkında cevap iletilmesi istenmiştir.

B.2.5. Su Temini ve Su Tasarrufu Hakkında Çalışmalar

B.2.5.1. Perlatörler Hakkında Araştırmalar

Perlatör, muslukların ucuna takılan bir aparat olup suyun daha verimli kullanılmasını sağlar. Genellikle suyun akışını artırırken, suyun daha az tüketilmesini amaçlar. Aynı zamanda suyun içinden hava karıştırarak akışını zenginleştirir, böylece aynı su basıncıyla daha fazla su hissi oluşturur. Bu sayede su tasarrufu sağlanır ve enerji tüketimi de azalır. Ayrıca, suyun akışını düzenleyerek musluklardan gelen suyun daha düzgün ve sakin bir şekilde akmasını sağlar.

Özellikle evlerde, işyerlerinde ve kamusal alanlarda su kullanımını azaltmaya yardımcı olan perlatörler çevreye duyarlı bir çözüm sunmakta olup elde edilecek faydalar;

- Sürdürülebilir su tasarrufu sağlamak,
- Su Verimliliği Seferberliği projesine katkı sağlamak,
- Her muslukta %50-80 su tasarrufu sağlamak,
- Hane su faturalarının yaklaşık %40 düşmesi,
- İklim krizinde toplumun su tasarrufu konusunda bilinçlendirilmesinin sağlanması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarında su tasarrufunun önemi hakkında bilinçlendirme sağlanabilmektedir.



Yukarıda sayılan faydalar dolayısıyla perlatörler hakkında araştırma yapılmış olup elde edilen bilgiler bir dosya ile incelenmek üzere Ekim 2024’de Başkanlığa sunulmuştur.

B.2.5.2. İlçemizdeki Potansiyel Su Kaynaklarının Araştırılması

Manisa Büyükşehir Belediyesi olarak MASKİ ile birlikte Manisa ilindeki sorunları ve Gediz Havza Yönetim Planının başarılı uygulanabilirliğine ilişkin yapılabilecekler, kuraklık ve su kıtlığı riskine karşı su verimliliğinin yaygınlaştırılması ve su kaynaklarının verimli kullanımını sağlamaya yönelik 16.09.2024 tarihinde düzenlenen “Su Çalıştayı” na katılım sağlanmıştır.

İlgili çalıştayda sadece Manisa ili Gediz Havzası gündeme alınmış olup Soma ilçemiz ve Kırkağaç sınırları içinden geçen, doğuda Ömerdağ, kuzeyde Madra, güneyde Yunt Dağı'ndan gelen kollarla oluşan ve Çandarlı körfezinden denize dökülen, 128 km uzunluğundaki Bakırçay nehri aynı adla Bakırçay Havzasına adını vermiştir. Ancak Manisa ilinin bütününde sadece Gediz Havzasının konu edildiği çalıştayda Bakırçay Havzasına ilişkin havza bazlı bir eylem planıyla ilgili bir çalışmanın olmamasından dolayı müdürlüğümüzde konuyla ilgili araştırma yapıp birkaç öneri sunulan bir yazı hazırlamıştır.

Her bir yurttaşımızın temiz suya erişimini sağlamak, bereketli topraklarımızı suyla buluşturmak, su kaynaklarımızı korumak ve suyun sürdürülebilirliğini sağlamak da kamu idarelerinin sorumluluk alanını kapsamaktadır ve bu nedenle Manisa ili sınırları içinde kalan bu havzanın da su kaynakları, su kaynaklarının verimli kullanımı gibi konular bölge halkı için önem arz etmektedir.

2.T.ALIP MAH. MERKEZ PARK HAVUZU SU KAYNAK HAVUZ ÇIKIŞI VE KÜÇÜK HAVUZ SU KAYNAKLARI



3.DARKALE MAH.ESKİ CAMİ ALTI SU KAYNAĞI



4.SOMA İLÇESİ İSTASYON MAH. AHMET YESEVİ CD. AYITLI DERESİ BAŞI AÇIK ÇEŞMESİ SU DEBİSİ SU KAYNAĞI



1) KURTULUŞ MAHALİDİMAN SK. ATATÜRK STADINA NAKİL SU REGÜLESİ.



Bu kapsamda gün geçtikçe kirlilik yükü artan su kaynaklarımızı verimli kullanmak ve doğru yönetmek bilinciyle, gerek içme suyu gerekse de kullanma ve tarımsal amaçlı sulamada kullanılması amacıyla Soma için rezerv kaynak olarak değerlendirilmek üzere resimlerde belirtilen 4 su kaynağı alanı, bilgilendirme amacı ile Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı İklim Değişikliği ve Temiz Enerji Yönetimi Şube Müdürlüğü iletilen 20.09.2024 tarih ve E-48566309-155.99-37946 sayılı yazımızda sunulmuştur.

B.2.5.3. Su Verimliliği Yönetmeliği Hakkında Araştırmalar

27.12.2024 tarihli 32765 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Su Verimliliği Yönetmeliği ayrıntılı olarak incelenmiş ve önceki başlıklarda da belirtilen konularda araştırmalar yapılmıştır. Bu kapsamda;

- İlçemiz, büyükşehir belediyesine bağlı olduğundan mahalli idareler anlamında yönetmelik kapsamına girmese de kamu kurum bina/yerleşkesi olarak kapsamda bulunmakta ve Ek-3’deki kriterleri sağlayarak su verimliliği sistemi kurup Mavi Su Verimliliği Belgesi alması gerekmektedir.
- Belediye işletmeleri varsa 500 ha üzeri sulama yapılması da kapsama girmekte olup bu madde ile ilgili Park Bahçeler ve Temizlik İşleri Müdürlüğümüz başta olmak üzere kullanım miktarlarına göre ilgili birimler tarafından değerlendirmesi doğru olacaktır.
- Yönetmeliğin yayın tarihinden itibaren 21 ay içinde (27 Eylül 2026’ya kadar) sistem kurulup mavi belge alınmalıdır. Bir güncelleme/değişiklik olmadığı sürece alınan belge 5 yıl geçerli olup periyodik olarak yenilenmesi gerekecektir.
- İşlemler, Tarım ve Orman Bakanlığı’nın kuracağı online sistem üzerinden yapılacak, süreçte hazırlanması gereken planlar ve eğitimler için format ve usul/esaslar yayınlanması beklenecektir.
- Sistemin amacı, kayıp ve israfın önüne geçerek su kullanımını azaltmaya yönelik olup <https://www.suverimliliği.gov.tr/yayinlar/> adresinde yayınlanan rehber dokümanlarda alınabilecek önlemler bulunmaktadır. Buradan hareketle hazırlanacak 5 yıllık planda koyulan hedefler doğrultusunda izleme ve takip yapılacak, verimlilik hesaplanacaktır.

Yönetmelik açıklaması ve yukarıda paylaşıldığı şekilde önemli noktalar hakkında bilgilendirme, 27.12.2024 tarihinde Başkan Yardımcımıza da iletilmiştir.

8. IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz 07.06.2022 tarih ve 81 sayılı Soma Belediye Başkanlığı Meclis Kararı ile kurulduğu için 2020-2024 Dönemi için hazırlanan Stratejik Planda yer almamakta olduğundan üstün ve zayıf yönler olarak bir karşılaştırma yapılamamaktadır.

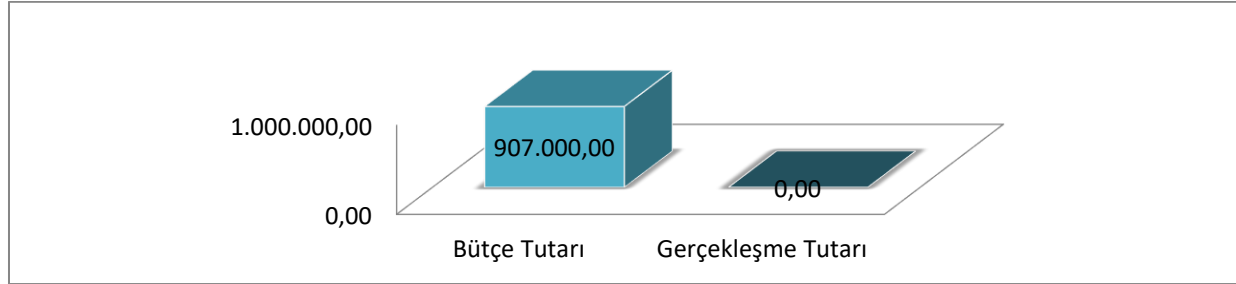
9. V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Müdürlüğümüz 07.06.2022 tarih ve 81 sayılı Soma Belediye Başkanlığı Meclis Kararı ile kurulduğu için 2020-2024 Dönemi için hazırlanan Stratejik Planda yer almamakta ve karşılaştırma yapılamamaktadır.

(Ş) Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Mali Bilgiler

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	797.000,00	0,00	% 0,00
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	110.000,00	0,00	% 0,00
	Toplam		907.000,00	0,00	% 0,00



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün,

- ◆ Belediyemizin stratejik amaçlarına, mevzuata ve etik ilkelere uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- ◆ Soruşturma, denetim ve diğer tüm faaliyetleri yerine getirirken hukuka uygunluk ve objektiflik ölçütleri içinde çalışma yürütmek başlıca görevleri arasındadır.

Soma Belediyesine bağlı birimlerde, her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanmaları Hakkındaki Kanun uyarınca yapılan ön incelemelerde Bakanlık Müfettişleri ve (Kaymakamlık Makamının) yetkili merciinin yetkilerini kullanmak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında yapılan disiplin soruşturmalarında Belediye Başkanının yetkileri ile Belediye Başkanı adına soruşturma yapmak, Başkanlık Makamınca verilen her konuda inceleme yaparak sonucundan Başkanlık Makamına rapor sunmak ve Kalite Yönetim Sistemine uygun hizmet sunmaktır.

(12) Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı ve 2024 yılı Performans Programı kapsamında yapmış olduğu faaliyet ve projelerine ait performans hedefleri ve göstergeleri belirlenmiştir.

2024 yılına ait hedefler doğrultusunda icra edilen faaliyetlerin gerçekleşme durumu ve bu gerçekleşmelerin oranları göstergeleriyle birlikte tablo haline getirilmiş, performans göstergelerinin gerçekleşme değerlerinin, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanması neticesinde ilgili birimin söz konusu hedefine ait başarı oranı bulunmuştur.

✓ Başarı oranı, % 0-49 aralığındaki göstergelerin performans seviyesi “DÜŞÜK”,

✓ Başarı oranı, % 50-79 aralığındaki göstergelerin performans seviyesi “ORTA”,

✓ Başarı oranı, % 80 ve üzerinde olan göstergelerin performans seviyesi ise “YÜKSEK” olarak değerlendirilmiştir.

Performans Göstergesi	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
	% 0-49	Düşük
	% 50-79	Orta
	%80 ve Üzeri	Yüksek
	Hedeften Vazgeçildi	İptal

Belediyemizde hazırlanmış olan Stratejik Plan ile Performans Programında bulunan, amaç, hedef, performans hedefi, faaliyet ve göstergelere ait tüm veriler Mali Hizmetler Müdürlüğüne takip edilmektedir. Her müdürlükten faaliyet/projelerine ilişkin gerçekleştirmeler, faaliyet, proje ve maliyetlerinin doğruluğu ve performans göstergelerinin gerçekleştirmeleri birim faaliyet raporunda yer alan iç kontrol güvence beyanı ile güvence altına alınmaktadır. Müdürlükler performans göstergelerinin gerçekleştirmelerini takip etmektedirler. 2024 yılı performans verileri ve gerçekleştirmeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne toplanıp değerlendirilmektedir.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarda; Belediye Başkanlığımızca Stratejik Plana uygun olarak 2024 yılı hedef faaliyet ve projelerini gerçekleştirmiştir. Hizmetlerimizde verimlilik etkin ve kaliteye önem verilmiş, kaynakların kullanımda ekonomiklik hizmet sunumunda ergonomiklik ve şeffaf hizmet anlayışıyla hareket edilmiştir. Yapılamayan bazı faaliyetlerimiz sonraki yıllara planlanmıştır.

Stratejik Plan Amaç	A1: GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK
Stratejik Plan Hedef	A1H1:Kisi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması Sağlanarak Halkımızın Yeşil Bir Somada Yaşaması
Stratejik Plan Amaç	A1: GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK
Stratejik Plan Hedef	A1H2:Geri Dönüşüme İmkân verecek Biçimde Katı Atık Yönetiminin Sağlanması
Stratejik Plan Amaç	A1: GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK
Stratejik Plan Hedef	A1H3:Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması
Stratejik Plan Amaç	A2:SOSYAL ve KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞI ve TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMAYI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK ve SOMANIN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A2H1:İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması
Stratejik Plan Amaç	A2:SOSYAL ve KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞI ve TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMAYI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK ve SOMANIN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A2H5:Sağlıklı Soma Halkı İçin Halkın Spora Teşvik Edilmesi ve Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi
Stratejik Plan Amaç	A3:SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK ve DEAZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK

Stratejik Plan Hedef	A3H2:Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması
Stratejik Plan Amaç	A3:SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK ve DEAZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK
Stratejik Plan Hedef	A3H4:Somada Sosyal Dayanışmayı Geliştirerek Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması
Stratejik Plan Amaç	A4:SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ve PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK
Stratejik Plan Hedef	A4H1:Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması ve Soma'nın Bu Planlara Uygun Gelişiminin Sağlanması
Stratejik Plan Amaç	A4:SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ve PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK
Stratejik Plan Hedef	A4H2:Kent Bilgi Sisteminin Tüm Birimler Tarafından Kullanılabilir Hale Getirilmesi
Stratejik Plan Amaç	A:ÇAĞDAŞ KENT KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI ve YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI
Stratejik Plan Hedef	A5H1:Yeşil alan ve park düzenlemelerinin yapılmasıyla, gelecek kuşakların emanetine saygı duyularak yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Stratejik Plan Amaç	A:ÇAĞDAŞ KENT KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI ve YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI
Stratejik Plan Hedef	A5H2:Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler Yapılması
Stratejik Plan Amaç	A:ÇAĞDAŞ KENT KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI ve YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI
Stratejik Plan Hedef	A5H4:Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması
Stratejik Plan Amaç	A6:GÜVENLİ ve HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK
Stratejik Plan Hedef	A6H1:İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması
Stratejik Plan Amaç	A6:GÜVENLİ ve HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK
Stratejik Plan Hedef	A6H2:İlçe Halkımızın Sağlığı, İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması
Stratejik Plan Amaç	A6:GÜVENLİ ve HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK
Stratejik Plan Hedef	A6H3:İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasının Sağlanması
Stratejik Plan Amaç	A7:ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK

Stratejik Plan Hedef	A7H1:İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
Stratejik Plan Amaç	A7:ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A7H2:Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması ve Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi
Stratejik Plan Amaç	A7:ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A7H3:Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması
Stratejik Plan Amaç	A7:ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A7H4:Çalışanların Kapasitesinin, veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi
Stratejik Plan Amaç	A7:ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A7H5:Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerinin Sunulması
Stratejik Plan Amaç	A7:ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A7H6:Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması
Stratejik Plan Amaç	A7:ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A7H7:Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi
Stratejik Plan Amaç	A7:ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A7H8:İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkinleştirilmesi
Stratejik Plan Amaç	A7:ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A7H9:Her Yıl Mevcut Personelin Niteliğinin Arttırılması İçin Hizmet İçi Eğitim Programları Yürütülmesi
Stratejik Plan Amaç	A7:ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A7H12:Süreç Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi Sağlanarak Süreçlerin İyileştirilmesi ve Hızlandırılması

10.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ◆ Genç ve dinamik bir kurumsal yapıda olması.
- ◆ İdari ve mali özerkliğe sahip bir kurum olması.
- ◆ Büyükşehir Belediyesi ile güçlü koordinasyon içinde olması.
- ◆ Borç takip ve borç tahsilatında otomasyona geçilmiş olması.
- ◆ Genç dinamik ve tecrübeli insan kaynağı
- ◆ Kurumsallaşmaya önem verilmesi
- ◆ Sosyal belediyecilik anlayışının benimsenmesi
- ◆ Şeffaf hesap verebilir belediyecilik anlayışının benimsenmesi
- ◆ Çalışanlarımızın hizmet verdiği vatandaşlarla iyi ilişkiler kurabilmesi
- ◆ Güvenilir ve danışılır belediye oluşu
- ◆ Saygın kurumsal imaja sahip olması
- ◆ Vatandaşların hizmetlere erişiminin kolay olması.

B. Zayıflıklar

- ◆ Teknik donanım ve insan gücünün yetersiz olması.
- ◆ Gelir kaynaklarının yetersizliği
- ◆ Personel eğitim faaliyetlerinin ve sosyal aktivitelerin yetersizliği.

C. Fırsatlar

- ◆ Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin üst düzeyde olması.
- ◆ Soma halkının kamu hizmetlerine ve çevreye yönelik farkındalık algısının yüksek olması.
- ◆ Alternatif hizmet yöntemlerinin gelişmiş olması.
- ◆ Mal ve hizmet temininde özel sektörün etkin olması.
- ◆ Soma'nın zengin kültür, tarih ve tabiat varlıklarına sahip olması
- ◆ Soma'nın toprak verimliliği ve tarımsal ürün çeşitliliği
- ◆ Coğrafi yapısı tarihi ve doğal güzellikleri
- ◆ Tarım ve hayvancılık faaliyetleri

Ç. Tehditler

- ◆ Kent Genç nüfusun göçü
- ◆ Kişi başına düşen araç sayısının sürekli artması, trafik sorunu
- ◆ Otopark yetersizliği

- ◆ Soma'nın I. derece deprem kuşağında bulunması
- ◆ Sanayinin gelişmemesi ve OSB faaliyete geçmemesi
- ◆ Tarımda bölgesel uzmanlaşmanın alt yapısının olmaması
- ◆ İklim değişikliğinin olumsuz etkileri
- ◆ Toplumun çevre kirliliğine karşı yeterli hassasiyeti göstermemesi
- ◆ Yeşil alanların kötü ve bilinçsiz kullanılması
- ◆ Şehir içi özel taşıt kullanımının artması
- ◆ Bisiklet yollarının yeterli olmaması
- ◆ Kentsel dönüşüm projelerinin uygulanmaması

11.ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ◆ Verilen belediye hizmetlerine ait standartlar oluşturulmalı ve ortaya konulan bu standartlar dahilinde yapılan işlemler diğer belediyeler ile kıyaslanmalıdır.
- ◆ Diğer tüm kurum ve kuruluşlar ile eşgüdüm sağlanarak bilgilerin paylaşımının ortak bir platformda olması sağlanabilir.
- ◆ Hizmet süreçlerinin hızlı ve verimli hale getirilmesi için teknolojik gelişmeler takip edilmelidir.
- ◆ Veri güvenliğinin sağlanması amacıyla alanında profesyonel olan bir firma ile anlaşma sağlanmış, verilerin yedeklemesi yapılmış ve veri kaybına karşı önlemler alınmıştır.
- ◆ Sistemlerin ihtiyacı olan güncelleme çalışmalarına devam edilmelidir.
- ◆ İdare tarafından, hukuksal yönden tereddüt bulunan konularda, işlem tesisinden önce hukuki görüş alınmasının ve bu uygulamanın: idarenin tüm birimlerinde benimsenmesinin, yargıya intikal edecek uyuşmazlıklarda kurumun menfaatleri açısından daha verimli sonuç alınmasını sağlayacağı unutulmamalıdır.
- ◆ Kentsel dönüşüm çalışmalarının daha etkin yürütülebilmesi için ilgili paydaşlarla işbirliğinin artırılması splanmalıdır.
- ◆ Çevre bilincinin artırılması amacıyla çeşitli organizasyon ve eğitimler düzenlenmelidir.
- ◆ Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılmalıdır.
- ◆ Atık geri dönüşümü konusunda toplumsal bilinç artırılmalıdır.
- ◆ Akıllı uygulamalar birçok alana yayılarak uygulanmalıdır.
- ◆ Küresel iklim değişikliğine yönelik önlem ve uygulamalar artırılmalıdır.
- ◆ Yenilenebilir enerji kaynaklarına yapılan yatırımlar artırılmalıdır.
- ◆ Afet ve acil durum anında haberleşmenin sürdürülebilmesi için gerekli altyapı oluşturulmalıdır.
- ◆ Üniversitelerimiz, bilimsel araştırma kurumları ve diğer kuruluşlarla yürütülen proje çalışmaları artırılmalıdır.
- ◆ Belediye personelinin mesleki eğitiminin ve kabiliyetleri, Bakanlık, Üniversiteler, Meslek Odaları vb. kurumlardan alınacak destekle geliştirilmelidir.
- ◆ Sosyal yardımlar web tabanlı ortak veri sistemi üzerinden yapılmalıdır.
- ◆ Mevzuat ve yetki çakışma alanlarının ayrıntılı analizinin ile iyileştirme ve düzenlemeler yapılarak etkin yönetim geliştirilmelidir.

12.EKLER

A. Ek-1 İç Kontrol Güvence Beyanı

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; İdaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Manisa/Soma, Nisan 2025)

Sercan OKUR
Belediye Başkanı

B. Ek-2 İç Kontrol Güvence Beyanı

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim (Manisa/Soma, Nisan 2025)

Av. Elif GÜLÇİN VERGÜN

Hukuk İşleri Müdürü V.

Önder AYAN

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Özgür ŞEN

Destek Hizmetleri Müdürü V.

Ezel ÖZEL

Bilgi İşlem Müdürü V.

Aytaç ARSLAN

Mali Hizmetler Müdürü V.

Hakan AYDIN

Özel Kalem Müdürü V.

Hüseyin MACE

Temizlik İşleri Müdürü V.

Hüseyin KOCAAYAN

Fen İşleri Müdürü V.

Murat AYDOĞDU

Zabıta Müdürü V.

Fırat POLATDEMİR

Candaş GÜVEN

Hüseyin ÇETLENBİK

İmar ve Şehircilik Müdürü V.

Park ve Bahçeler Müdürü V.

Muhtarlık İşleri Müdürü

Musa MAMAN

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü

Ersin BÜLBÜL

Koordinasyon İşleri Müdürü

Hakan AYDIN

Sosyal Yardım İşleri Müdürü

Ezel ÖZEL

Yazı İşleri Müdürü

Hıdır AKDEMİR

Emlak ve İstimlak Müdürü V.

Kenan ÇLIŞKAN

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü V.

Mustafa AYAN

Ruhsat ve Denetim Müdürü

Ahmet GÜLLÜCE

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü V.

Aytaç ARSLAN

Gelirler Müdürü V.

Temel KORKMAZ

Afet İşleri Müdürü

C. Ek-3 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim,

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Manisa/Soma, Nisan 2025)

Aytaç ARSLAN

Mali Hizmetler Müdürü V.



SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

KURTULUŞ MAHALLESİ CENGİZ TOPEL MEYDANI NO:8 SOMA/MANİSA

TEL: 0 236 613 24 16

FAX: 0 236 613 14 15

e.mail: muhassebe@soma.bel.tr